

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

ตำแหน่งข้าราชการครู สายงานการสอน

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567)

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	สัดส่วนคะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
1.	อุทิศตนให้ราชการโดยใช้เวลาราชการเพื่องานราชการอย่างแท้จริง และสละเวลาส่วนตัวให้แก่ราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลาราชการเมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้วบันทึกลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ดุลยพินิจของผู้อำนวยการ	ได้ 75	75	
2.	การปฏิบัติงานนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ (งานที่ได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษ)	ดุลยพินิจของผู้อำนวยการ	ได้ 100	100	
3.	การปฏิบัติหน้าที่ตามวันทีระบุในคำสั่ง 1.มาปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลา 2.สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ตรงเวลา 3.ปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาที่รับผิดชอบ 4.ปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่กำหนด 5.สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้	ทำตามข้อ1-5และแก้ปัญหาได้ ทำตามข้อ1-4 ภาวะปกติ ทำตามข้อ1-3 ทำตามข้อ1-2 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่	ได้ 10 ได้ 9 ได้ 8 ได้ 7 ได้ 0	10	
4.	การจัดสำนักงานและห้องปฏิบัติการพิเศษ 1.จัดโต๊ะทำงานให้สะอาด เรียบร้อย 2.มีความเหมาะสมกับการใช้งาน 3.มีความคิดริเริ่มและจัดอย่างประหยัด 4.ร่วมมือกับผู้อื่นปรับปรุงสถานที่ทำงาน	คะแนนรวมร้อยละ 80-100 คะแนนรวมร้อยละ 70-79 คะแนนรวมร้อยละ 60-69 คะแนนรวมร้อยละ 50-59 ต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ 20 ได้ 17 ได้ 14 ได้ 11 ได้ 0	20	
5.	ให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน	เข้าร่วม 91-100% เข้าร่วม 81-90% เข้าร่วม 71-80% เข้าร่วมต่ำกว่า 70% ไม่เข้าเลย	ได้ 20 ได้ 18 ได้ 16 ได้ 14 ได้ 0	20	
6.	การลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นปัจจุบัน ตามเกณฑ์ดังนี้ 1. ลงเวลามาปฏิบัติไม่เกิน 08.30 น. 2. ลงเวลากลับในวันเดียวกัน	ไม่สแกนเข้าหรือออก ไม่เกิน 5 ครั้ง ไม่สแกนเข้าหรือออก 6-10 ครั้ง ไม่สแกนเข้าหรือออก 11-15 ครั้ง ไม่สแกนเข้าหรือออก 16-20 ครั้ง ไม่สแกนเข้าหรือออก 21-25 ครั้ง ไม่สแกนเข้าหรือออก เกิน 25 ครั้ง	ได้ 10 ได้ 8 ได้ 6 ได้ 4 ได้ 2 ได้ 0	10	
7.	การลงเวลาปฏิบัติราชการในเรื่องมาทำงานตามเกณฑ์ดังนี้ 1. ก่อนเวลา 08.00 น.	มาหลัง 08.00 น. ไม่เกิน 5 ครั้ง มาหลัง 08.00 น. 6-10 ครั้ง มาหลัง 08.00 น. 11-15 ครั้ง มาหลัง 08.00 น. 16-20 ครั้ง มาหลัง 08.00 น. 21-25 ครั้ง มาหลัง 08.00 น. เกิน 25 ครั้ง	ได้ 10 ได้ 8 ได้ 6 ได้ 4 ได้ 2 ได้ 0	10	
8.	การปฏิบัติตามระเบียบการลาในเรื่องของการลาป่วย-ลาจก การปฏิบัติถูกต้อง ดังนี้ 1. ลาถูกต้องส่งใบขออนุญาตล่วงหน้าพร้อมเอกสารแลกคาบสอน/สอนแทน 2. ลาป่วยให้ส่งใบวันที่มาปฏิบัติหน้าที่ในวันแรก 3. เขียนใบลาในแบบฟอร์มที่ถูกต้องเสมอ	ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง 1-2 ครั้ง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง 3-4 ครั้ง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง 5 ปฏิบัติไม่ถูกต้อง 6 ครั้ง ปฏิบัติไม่ถูกต้อง 7 ครั้งขึ้นไป	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 1 ได้ 0	5	

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	สัดส่วน คะแนน	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
9.	การปฏิบัติตามระเบียบการลาในเรื่องจำนวนวันลา (ยกเว้นลาคลอดบุตร-ลาอุปสมบท)	ไม่มีวันลาเลย ลา 1-6 วัน ลา 7-12 วัน ลา 13-18วัน ลา 19-23 วัน ลาเกิน 23 วันขึ้นไป	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 1 ได้ 0	5	
10.	การปฏิบัติตามระเบียบการลาในเรื่องของจำนวนครั้งที่ลา	ไม่มีจำนวนครั้งที่ลา ลา 1-2 ครั้ง ลา 3-4 ครั้ง ลา 5 ครั้ง ลา 6 ครั้ง ลาเกิน 6 ครั้งขึ้นไป	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 1 ได้ 0	5	
11.	ปฏิบัติตามข้อตกลงและระเบียบของ ร.ร. ในเรื่องการขออนุญาตออกนอกโรงเรียน และขออนุญาตเข้าสาย ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังนี้ 1.ถ้าไปธุระส่วนตัวให้บันทึกลงสมุดขออนุญาตส่วนตัว (ไม่มีคาบการสอนหรือมีคนสอนแทนหรือแลกคาบสอนแล้ว) 2. ถ้าไปราชการให้บันทึกลงในสมุดขออนุญาตไปราชการ	ขออนุญาตไม่เกิน 5 ครั้ง ขออนุญาต 6-10 ครั้ง ขออนุญาต 11-15 ครั้ง ขออนุญาต 16-20 ครั้ง ขออนุญาต 21-25 ครั้ง ขออนุญาตเกิน 25 ครั้งขึ้นไป	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 1 ได้ 0	5	
12.	การลงชื่อในการประชุมประจำเดือน	ลงชื่อครบทุกครั้ง ไม่ลงชื่อรับทราบ 1-3 ครั้ง ไม่ลงชื่อรับทราบ 4-6 ครั้ง ไม่ลงชื่อรับทราบ 7-8 ครั้ง ไม่ลงชื่อรับทราบ 9-12 ครั้ง ไม่ลงชื่อเกิน 12 ครั้งขึ้นไป *** หมายเหตุ ยกเว้นไปราชการ/ลากิจ/ลาป่วย	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 1 ได้ 0	5	
13.	วิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ 1 เรื่อง ตามประเด็นท้าทาย (1). วิจัยในชั้นเรียนตรงตามประเด็นท้าทายใน PA (2). วิจัยในชั้นเรียนครบตามที่กำหนด (รอบที่ 1 ของปีงบประมาณ (ให้ส่งโครงงานวิจัย 3 บท) (รอบที่ 2 ของปีงบประมาณ (วิจัยฉบับเต็ม 5 บท) (3). วิจัยในชั้นเรียนส่งตรงตามเวลาที่กำหนดส่ง	มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 3 ข้อ มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 2 ข้อ มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 1 ข้อ ไม่ปฏิบัติได้ครบ ไม่ส่งเลย	ได้ 20 ได้ 18 ได้ 16 ได้ 14 ได้ 0	20	
14.	สรุปเอกสารไปราชการ 1.ใช้แบบฟอร์มถูกต้อง 2.ส่งตรงเวลาที่กำหนดส่ง 3.ส่งรายงานทุกครั้ง	มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 3 ข้อ มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 2 ข้อ มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 1 ข้อ ปฏิบัติไม่ครบเลย ไม่ส่งเลย	ได้ 10 ได้ 9 ได้ 8 ได้ 7 ได้ 0	10	
15.	รายงานการปฏิบัติงาน ภาคเรียนที่ 1 : SAR ภาคเรียนที่ 2 : ส่งสรุปผลการดำเนินการPA 1.ใช้แบบฟอร์มถูกต้อง 2.ส่งตรงเวลาที่กำหนดส่ง	มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 2 ข้อ มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 1 ข้อ ไม่ปฏิบัติได้ครบ ไม่ส่งเลย	ได้ 10 ได้ 8 ได้ 6 ได้ 0	10	
16.	ผลงานดีเด่นที่ผ่านมาและผลงานปัจจุบัน (ยกย่องเชิดชูเกียรติครู)	ได้รับรางวัลระดับกลุ่ม, เขต, ภาค, ประเทศ ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ได้รับ	ได้ 10 ได้ 9 ได้ 8 ได้ 0	10	

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	สัดส่วน คะแนน	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
17.	จำนวน ช.ม. ที่ไม่ได้สอน / ภาคเรียน หมายถึง - มาปฏิบัติราชการแต่ไม่ได้เข้าสอน (ยกเว้นไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่น ๆ ของโรงเรียน)	เข้าสอนครบทุกคาบ ขาดสอน 1 ครั้ง ขาดสอน 2 ครั้ง ขาดสอน 3 ครั้ง ขาดสอน 4 ครั้ง ขาดสอน 5 ครั้งขึ้นไป	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 1 ได้ 0	5	
18.	สอนตามเวลา ตรงเวลา ไม่ทิ้งห้อง	สอนตามเวลา ตรงเวลา ไม่ทิ้งห้อง สอนไม่ตามเวลา/ไม่ตรงเวลา/ทิ้งห้อง 1 ครั้ง สอนไม่ตามเวลา/ไม่ตรงเวลา/ทิ้งห้อง 2 ครั้ง สอนไม่ตามเวลา/ไม่ตรงเวลา/ทิ้งห้อง 3 ครั้ง สอนไม่ตามเวลา/ไม่ตรงเวลา/ทิ้งห้อง 4 ครั้ง สอนไม่ตามเวลา/ไม่ตรงเวลา/ทิ้งห้อง 5 ครั้งขึ้นไป ***หมายเหตุ เข้าช้าไม่เกิน 10 นาที และ ไม่ออกก่อนหมดคาบ 10 นาที	ได้ 10 ได้ 9 ได้ 8 ได้ 7 ได้ 6 ได้ 0	10	
19.	มีการสร้าง หรือใช้ หรือจัดทำสื่อ อุปกรณ์ที่เหมาะสม กับเนื้อหาและนำไปใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม	มีสื่อครบทุกรายวิชาและใช้สื่อ มีสื่อครบทุกรายวิชาและใช้บ้างไม่ใช้บ้าง มีสื่อบางรายวิชาและใช้สื่อ ไม่มีสื่อ	ได้ 10 ได้ 8 ได้ 6 ได้ 0	10	
20.	การออกข้อสอบประเมินผล รายการประเมิน (1).ข้อสอบตรงตามตัวชี้วัดของโครงการสอน (2).ข้อสอบมีทั้งแบบปรนัยและอัตนัยในอัตราส่วนคะแนนที่ โรงเรียนกำหนด(คะแนนอัตนัยต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของ คะแนน) (3) เวลาที่ใช้ในข้อสอบมีความเหมาะสมกับข้อสอบ/หน่วยกิต และรายวิชา (4) ข้อสอบเสนอหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ตรวจสอบ	มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 4 ข้อ มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 3 ข้อ มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 2 ข้อ มีปฏิบัติได้ครบทั้ง 1 ข้อ ไม่ส่ง	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 0	5	
21.	ร่วมประชุมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่ม สาระการเรียนรู้	เข้าร่วม 91-100% เข้าร่วม 81-90% เข้าร่วม 71-80% เข้าร่วมต่ำกว่า 70% ไม่เข้าเลย	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 0	5	
22.	ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเฉพาะและมีความรับผิดชอบ ในกิจกรรมตามโครงการของกลุ่มสาระการเรียนรู้	ดำเนินโครงการจนประสบความสำเร็จ มีการดำเนินการตามโครงการ มีโครงการ ไม่ทำ	ได้ 10 ได้ 8 ได้ 6 ได้ 0	10	
23.	ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนประสบความสำเร็จใน ด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ	สนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจนได้รับ รางวัล เช่น อำเภอ เขต จังหวัด ฯ สนับสนุนให้นักเรียนร่วมกิจกรรม	ได้ 5 ได้ 4	5	
24.	จำนวนคาบสอนรวมกิจกรรม/สัปดาห์ (1) คาบสอนคือคาบที่จัดให้สอนตามตาราง (2)คาบกิจกรรมคือคาบกิจกรรมวิชาการ (ค่ากลางคาบสอนไม่รวมกิจกรรมของโรงเรียน 14 คาบ/ สัปดาห์)	20 คาบขึ้นไป 18-19 คาบ 16-17 คาบ 14-15 คาบ 12-13 คาบ	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 1	5	
25.	จำนวนรหัสรายวิชา	4 รหัสขึ้นไป 3 รหัส 2 รหัส 1 รหัส	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2	5	

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	สัดส่วน คะแนน	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
26.	จำนวน ช.ม. ที่สอนแทน/ภาคเรียน ตามที่กลุ่มสาระฯ และฝ่ายวิชาการมอบหมาย	3 คาบขึ้นไป 1-2 คาบขึ้นไป ไม่เคยสอนแทน	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3	5	
27.	การจัดทำโครงการสอน รายการประเมิน (1).โครงการสอนตรงกับรูปแบบของโรงเรียนที่กำหนด (2).โครงการสอนตรงกับโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา (3).โครงการสอนส่งครบทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ (4).โครงการสอนส่งตรงตามเวลาที่กำหนดส่งของวิชาการ	ปฏิบัติได้ครบทั้ง 4 ปฏิบัติได้ครบทั้ง 3 ข้อ ปฏิบัติได้ครบทั้ง 2 ข้อ ปฏิบัติได้ครบทั้ง 1 ข้อ ปฏิบัติไม่ครบ ไม่ส่ง	ได้ 10 ได้ 9 ได้ 8 ได้ 7 ได้ 6 ได้ 0	10	
28.	แผนการสอน รายการประเมิน (1).แผนการสอนตรงกับรูปแบบของโรงเรียนที่กำหนด (2).แผนการสอนตรงกับโครงการสอนที่ส่งวิชาการ (3).มีการบันทึกหลังสอนในแผนการสอน (4).แผนการสอนส่งตรงตามเวลาที่กำหนดส่งของวิชาการ แผนการสอน รายการประเมิน	ปฏิบัติได้ครบทั้ง 4 ข้อ ปฏิบัติได้ครบทั้ง 3 ข้อ ปฏิบัติได้ครบทั้ง 2 ข้อ ปฏิบัติได้ครบทั้ง 1 ข้อ ปฏิบัติไม่ครบ ไม่ส่ง	ได้ 10 ได้ 9 ได้ 8 ได้ 7 ได้ 6 ได้ 0	10	
29.	สอนซ่อมเสริมตามที่กำหนด - สอนซ่อมเสริม - รายงานผล/เอกสารรับรอง	สอนทุกครั้งและมีการรายงานผล ได้ 5 สอนทุกครั้งไม่มีการรายงานผล ได้ 4	ได้ 5 ได้ 4	5	
30.	ออกข้อสอบและส่งข้อสอบทันเวลากำหนด	1. ทันเวลาที่กำหนด 2. หลังครบกำหนด-ก่อนวันสอบวันแรก 1 วัน 3. ส่งในระยะเวลาที่มีการสอบ 4. ไม่ทันวันสอบมีปัญหาในวันสอบ	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 0	5	
31.	การส่งรายงาน แบบเก็บคะแนน รายวิชา (ปพ.5)	1. แก้ไข 1-2 ครั้ง 2. แก้ไข 3-4 ครั้ง 3. แก้ไข 5-6 ครั้ง 4. ไม่ส่งตามกำหนดเวลา 3 ครั้ง	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 0	5	
32.	การส่งผล การสอบแก้ตัว (0, ร, มส)	ไม่มีปัญหา(แก้ไขได้ 100% ในครั้งที่ 1) มีปัญหา 1 ครั้ง มีปัญหา 2 ครั้ง มีปัญหามากกว่า 3 ครั้ง	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2	5	
33.	การกรอกคะแนน SGS ในระบบ	1. กรอกตรงเวลา ถูกต้อง 2. กรอกตรงเวลา ไม่ถูกต้อง 3. กรอกไม่ตรงเวลา ถูกต้อง 4. กรอกไม่ตรงเวลา ไม่ถูกต้อง 5. ไม่กรอกตามระยะเวลาที่กำหนด	ได้ 10 ได้ 9 ได้ 8 ได้ 7 ได้ 0	10	
34.	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี) -แต่งเครื่องแบบผู้กำกับลูกเสือคิดเป็นร้อยละ80 ของเวลาเรียน - เข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือคิดเป็นร้อยละ 80 ของกิจกรรมทางลูกเสือ - ปฏิบัติกิจกรรมการสอนลูกเสือคิดเป็นร้อยละ 80 ของกิจกรรมลูกเสือ	ปฏิบัติได้ครบ 3 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 2 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 1 ข้อ ปฏิบัติไม่ถึงเกณฑ์ ไม่ปฏิบัติตามกิจกรรมลูกเสือเลย	ได้ 20 ได้ 18 ได้ 16 ได้ 14 ได้ 0	20	
35.	ร่วมประชุมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายบริหารวิชาการ	เข้าร่วม 91-100% เข้าร่วม 81-90% เข้าร่วม 71-80% เข้าร่วมต่ำกว่า 70% ไม่เข้าเลย	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 2 ได้ 0	5	

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	สัดส่วน คะแนน	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
36.	การจัดทำแบบเสนอขอตั้งงบประมาณโครงการ 1.ส่งครบทุกโครงการที่รับผิดชอบ 2.รูปแบบทำถูกต้อง 3.ส่งตรงเวลาที่กำหนดส่ง	ปฏิบัติได้ครบ 3 ข้อ ได้ 5 ปฏิบัติได้ครบ 2 ข้อ ได้ 4 ปฏิบัติได้ครบ 1 ข้อ ได้ 3 ปฏิบัติไม่ได้เลย ได้ 0	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 3 ได้ 0	5	
37.	จัดทำโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 1.ส่งครบทุกโครงการที่รับผิดชอบ 2.รูปแบบโครงการทำถูกต้อง 3.ส่งตรงเวลาที่กำหนดส่ง 4. มีการปรับปรุง แต่ส่งกลับไม่ตรงเวลา	ปฏิบัติได้ครบ 4 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 3 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 2 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 1 ข้อ ปฏิบัติไม่ได้เลย ไม่ส่งเลย	ได้ 20 ได้ 19 ได้ 18 ได้ 17 ได้ 16 ได้ 0	20	
38.	สรุปกิจกรรม/โครงการเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ 1.ส่งครบทุกโครงการที่รับผิดชอบ 2.รูปแบบโครงการทำถูกต้อง 3.ส่งตรงเวลาที่กำหนดส่ง 4. มีการปรับปรุง แต่ส่งกลับไม่ตรงเวลา	ปฏิบัติได้ครบ 4 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 3 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 2 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 1 ข้อ ปฏิบัติไม่ได้เลย ไม่ส่งเลย ***หมายเหตุ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จ ให้สรุปส่งภายใน15วัน	ได้ 20 ได้ 19 ได้ 18 ได้ 17 ได้ 16 ได้ 0	20	
39.	ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการมีการวางแผน การดำเนินการ(ขอจัดซื้อจัดจ้าง)	มีการรายงานขอก่อนดำเนินการล่วงหน้า มีการขอดำเนินการภายหลังการจัดกิจกรรม/โครงการ ไม่ขออนุญาตดำเนินการ	ได้ 5 ได้ 4 ได้ 0	5	
40.	ดำเนินการตามแนวปฏิบัติงานการเงิน-พัสดุ 1. ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้าง 2. จัดทำเอกสารล้างเงินยืมตรงเวลา	ดำเนินการถูกต้องทุกครั้ง ได้ 10 ดำเนินการไม่ถูกต้อง 1-2 ครั้ง ได้ 9 ดำเนินการไม่ถูกต้อง 3-4 ครั้ง ได้ 8 ดำเนินการไม่ถูกต้อง 5 ครั้งขึ้นไป ได้ 0	ได้ 10 ได้ 9 ได้ 8 ได้ 0	10	
41.	ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน (ตามกำหนดเวลา)	17-20 ครั้ง 16 ครั้ง 15 ครั้ง 14 ครั้ง 13 ครั้ง 12 ครั้ง 11 ครั้ง 10 ครั้ง 9 ครั้ง 1-8 ครั้ง	ได้ 20 ได้ 19 ได้ 18 ได้ 17 ได้ 16 ได้ 15 ได้ 14 ได้ 13 ได้ 12 ได้ 11	20	
42.	การพัฒนาโรงเรียนในเขตรับผิดชอบ - มีการพัฒนาได้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบ	คะแนนรวมร้อยละ 80-100 คะแนนรวมร้อยละ 70-79 คะแนนรวมร้อยละ 60-69 คะแนนรวมร้อยละ 50-59 ต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ 20 ได้ 17 ได้ 14 ได้ 11 ได้ 0	20	
43.	การมีส่วนร่วมแก้ปัญหา ติดตามผลการแก้ไข ปัญหาความประพฤติของนักเรียน	คะแนนรวมร้อยละ 80-100 คะแนนรวมร้อยละ 70-79 คะแนนรวมร้อยละ 60-69 คะแนนรวมร้อยละ 50-59 ต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ 20 ได้ 17 ได้ 14 ได้ 11 ได้ 0	20	

ข้อที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	สัดส่วน คะแนน	คะแนน เต็ม	หมายเหตุ
44.	การจัดห้องเรียน 1.จัดโต๊ะทำงานให้สะอาด เรียบร้อย 2.มีความเหมาะสมกับการใช้งาน 3.มีความคิดริเริ่มและจัดอย่างประหยัด 4.ร่วมมือกับผู้อื่นปรับปรุงห้องเรียน	คะแนนรวมร้อยละ 80-100 คะแนนรวมร้อยละ 70-79 คะแนนรวมร้อยละ 60-69 คะแนนรวมร้อยละ 50-59 ต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ 20 ได้ 17 ได้ 14 ได้ 11 ได้ 0	20	
45.	ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย เรื่อง 1. การลงควบคุมนักเรียนหน้าเสาธงและเขตพื้นที่รับผิดชอบ 2. อบรมประจำวัน 3. บันทึกโฮมรูม 4. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน	คะแนนรวมร้อยละ 80-100 คะแนนรวมร้อยละ 70-79 คะแนนรวมร้อยละ 60-69 คะแนนรวมร้อยละ 50-59 ต่ำกว่าร้อยละ 50	ได้ 20 ได้ 17 ได้ 14 ได้ 11 ได้ 0	20	
46.	ดำเนินการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1. คัดกรองนักเรียนรายบุคคล 2. เยี่ยมบ้านนักเรียนครบ 100% 3.ส่งรายงานสรุปประชุมผู้ปกครองทั้ง 2 ภาคเรียน 4. การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนในความดูแลของตนเอง 5.การแก้ไขปัญหานักเรียน/การส่งต่อ	ปฏิบัติครบ 5 ข้อ ปฏิบัติครบ 4 ข้อ ปฏิบัติครบ 3 ข้อ ปฏิบัติครบ 2 ข้อ ปฏิบัติครบ 1 ข้อ ไม่ปฏิบัติ *** ไม่มีปัญหาได้คะแนนเต็ม	ได้ 20 ได้ 16 ได้ 12 ได้ 8 ได้ 6 ได้ 0	20	
47.	ดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาว 1. บรรยายกายในในห้องเรียน เช่น แผนผังห้องเรียนสีขาว, บอร์ดให้ความรู้ด้านยาเสพติด, มุมอ่านหนังสือ 2. สมุดบันทึกของนักเรียนแกนนำสีฟ้า 3. สรุปผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาวของครูประจำชั้น ภาคเรียนละ 1 เล่ม	ปฏิบัติได้ครบ 3 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 3 ข้อ ปฏิบัติได้ครบ 3 ข้อ ไม่ปฏิบัติตามโครงการ	ได้ 20 ได้ 16 ได้ 12 ได้ 0	20	
48.	มีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารโรงเรียนตาม กิจกรรม “ออมวันละบาท” -การส่งเงินออมของนักเรียนประจำชั้น ตรงเวลา ครบทุก สัปดาห์	ร้อยละ 90-100 ร้อยละ 80-89 ร้อยละ 70-79 ร้อยละ 60-69	ได้ 20 ได้ 17 ได้ 14 ได้ 12	20	
49.	กิจกรรม ธนาคารขยะ 1. อบรมนักเรียนประจำชั้นในการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการคัดแยกขยะ 3. มีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ 4. นำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์	ปฏิบัติครบ 4 ข้อ ปฏิบัติครบ 3 ข้อ ปฏิบัติครบ 2 ข้อ ปฏิบัติครบ 1 ข้อ ไม่ปฏิบัติ	ได้ 20 ได้ 19 ได้ 18 ได้ 17 ได้ 0	20	
รวมทั้งสิ้น				700	