



ประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว

.....

ตามที่โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา ในตำแหน่งธุรการโรงเรียน ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ 26 – 28 มกราคม 2562 และได้ดำเนินการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรในวันที่ 30 มกราคม 2562 ณ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการประเมินได้เสร็จสิ้นแล้ว โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามรายละเอียดตามประกาศบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใดมีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะตัดสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราวหรือยกเลิกการทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณีโดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ให้ผู้ผ่านในลำดับที่ 1 ตามแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ ห้องอำนวยการ (ชั้น 2) อาคารร่มเกล้า โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา หากไม่มารายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้อย่างจะเรียกข้อสิทธิ์ใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2562

(นางสาวจิรพรรณ ไชยโยธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเพื่อสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2562)

ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

ที่	เลขที่สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อ	ชื่อสกุล	ลำดับที่
1	002	นางสาว	รุหानी	หามะ	1
2	005	นางสาว	สุจิตรา	เพชรหึง	2
3	010	นางสาว	นุรอีสาน	สาและ	3
4	003	นางสาว	มณวิภา	ณ สงขลา	4
5	013	นาย	อับดุลเลาะ	แวบือซา	5

หมายเหตุ

- ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 ให้มารายงานตัวในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องอำนวยการ (ชั้น2) อาคารร่มเกล้า โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ยะลา หากไม่มารายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์
- ให้ผู้ที่มีรายงานตัว นำเอกสารหลักฐานสำหรับรายงานตัวดังต่อไปนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
 - ใบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน 3 ชุด
 - หน้า bookbank ธนาคารกรุงไทย จำนวน 3 ชุด
 - หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล,ทะเบียนสมรส เป็นต้น จำนวน 3 ชุด