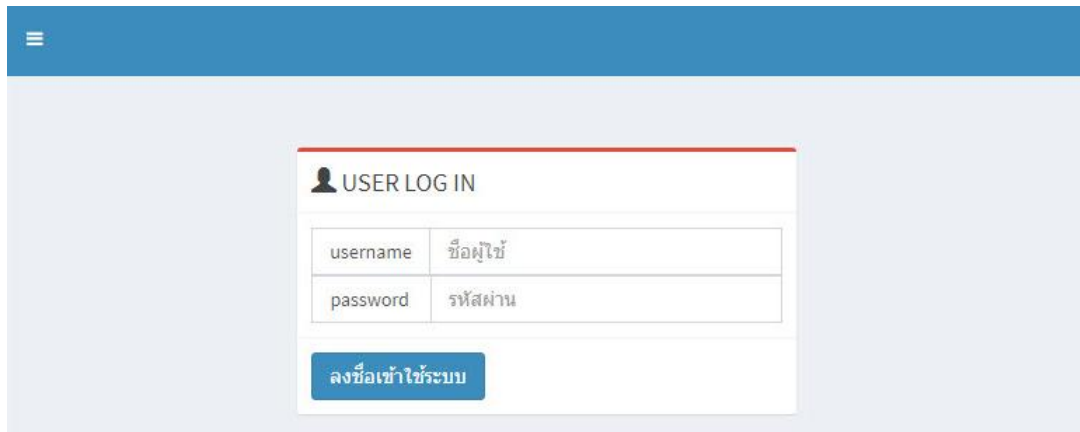


คู่มือการใช้งานระบบกิจกรรมความดี

1. การเข้าสู่ระบบ

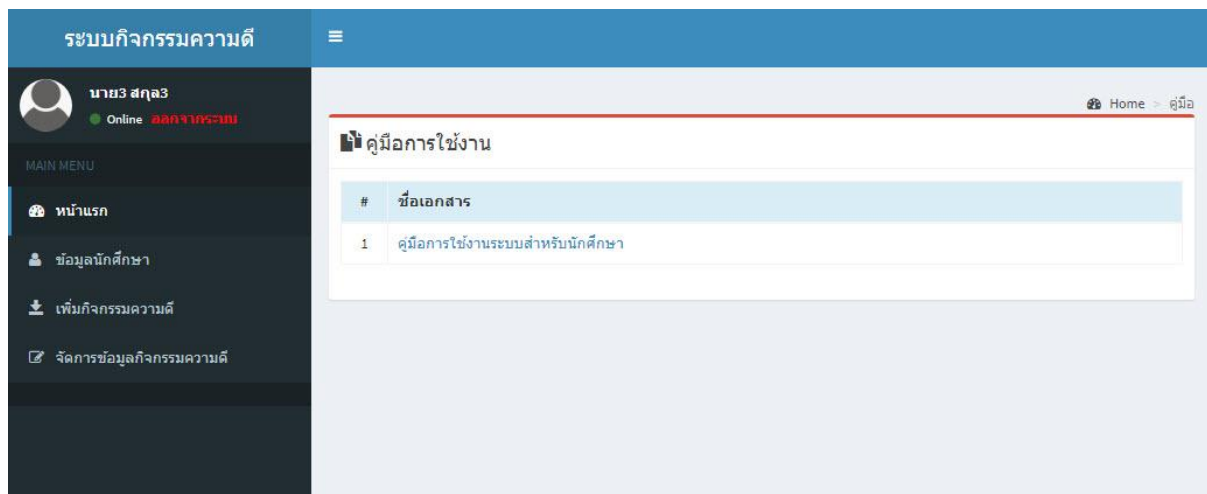
- 1) เปิดโปรแกรม web browser google chrome
- 2) เข้า URL ระบบ http://sgpf.yru.ac.th/ จะเข้าสู่หน้า login ดังรูป
- 3) กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
- 4) คลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้ระบบ



2. หน้าแรก

หน้าแรกจะประกอบไปด้วย เมนูการใช้งานด้านซ้ายของระบบ และหน้าคู่มือการใช้งานสำหรับนักเรียน โดยจะมีเมนูประกอบดังนี้

- 1) หน้าแรก
- 2) ข้อมูลนักเรียน
- 3) นำเข้ากิจกรรมความดี
- 4) จัดการข้อมูลกิจกรรมความดี



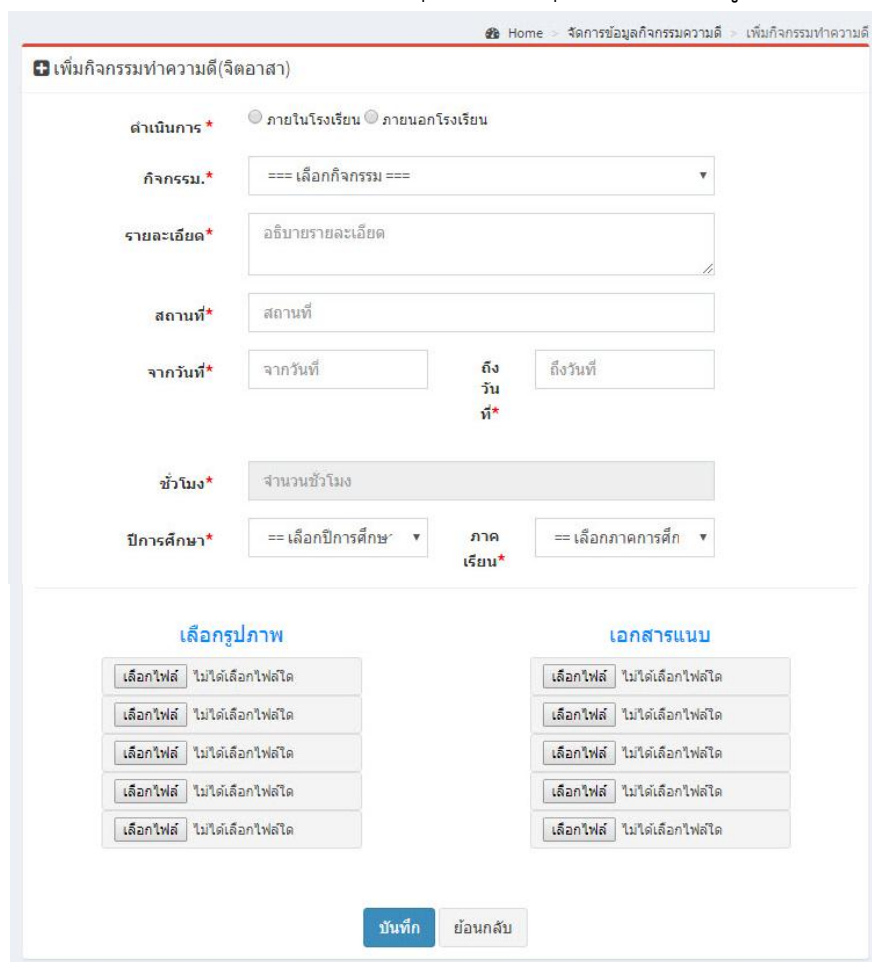
3. ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน จะเป็นการแสดงข้อมูลทั่วไปของนักเรียนแต่ละคน โดยประกอบไปด้วย รหัสนักเรียน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล และอาจารย์ที่ปรึกษา ดังรูป



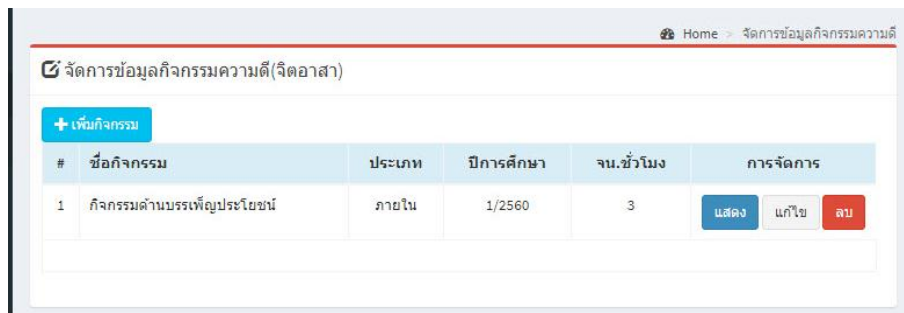
4. นำเข้ากิจกรรมความดี

นำเข้ากิจกรรมความดี เป็นการระบุรายละเอียดข้อมูลกิจกรรมของนักเรียนที่ได้ดำเนินการแต่ละครั้ง ซึ่งนักเรียนจะต้องเลือกดำเนินการภายในหรือภายนอกโรงเรียน เลือกประเภทกิจกรรม รายละเอียดพอเข้าสถานที่ วันที่ดำเนินการ ชั่วโมงระบบจะคำนวณอัตโนมัติ ปีการศึกษา และภาคเรียน และสามารถอัปโหลดรูปภาพ และไฟล์เอกสารประกอบการดำเนินการได้ สุดท้ายคลิกปุ่ม “บันทึก” ดังรูป



5. จัดการข้อมูลกิจกรรมความดี

จัดการข้อมูลกิจกรรมความดี สำหรับจัดการข้อมูลกิจกรรมที่นักเรียนได้ดำเนินการไปแล้วของแต่ละคน โดยสามารถ แก้ไข หรือลบข้อมูลกิจกรรมได้ ดังรูป



จัดการข้อมูลกิจกรรมความดี(จิตอาสา)					
+ เพิ่มกิจกรรม					
#	ชื่อกิจกรรม	ประเภท	ปีการศึกษา	จน.ชั่วโมง	การจัดการ
1	กิจกรรมด้านบรรณเพื่อประโยชน์	ภายใน	1/2560	3	แสดง แก้ไข ลบ