



ที่ ศธ 04338.42/ว 1013

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110

26 ตุลาคม 2565

เรื่อง แจ้งกำหนดการชำระเงินบำรุงการศึกษา

เรียน ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยาได้นำเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาในการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา และได้รับความเห็นชอบให้จัดเงินเก็บเงินบำรุงการศึกษานับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2565 ตามรายละเอียดดังนี้

วัน/เดือน/ปี	รายการ	ชั้น ม.1/1 - ม.1/2 ม.2/1 - ม.2/2 ม.3/1 - ม.3/2	ชั้น ม.1/3 - ม.1/16 ม.2/3 - ม.2/16 ม.3/3 - ม.3/16	ชั้น ม.4/1 , ม.5/1 , ม.6/1	ชั้น ม.4/2 - ม.4/12 ม.5/2 - ม.5/11 ม.6/2 - ม.6/11
27 ตุลาคม 2565	1. ค่าห้องเรียนพิเศษด้านวิชาการและด้านอื่นๆ (SMA วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์) /ภาคเรียน	4,450	-	5,450	-
	2.ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ/ภาคเรียน	200	200	200	200
	3. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (เรียนภาษากับเจ้าของภาษา)/ภาคเรียน	500	500	500	500
	4. ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา/ภาคเรียน	600	600	600	600
	5. ค่าสอนคอมพิวเตอร์กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้/ภาคเรียน	250	250	250	250
	รวม	6,000	1,550	7,000	1,550

ให้นักเรียนนำใบแจ้งหนี้ค่าลงทะเบียนไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ หรือสามารถสแกนจ่ายเงินผ่านคิวอาร์โค้ด (ให้ลงชื่อ - สกุลของนักเรียนในการจ่ายเงิน ไม่ใช่ชื่อ - สกุลผู้ปกครอง) ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2565 - 16 ธันวาคม 2565 ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น และหลังจากชำระเงินแล้ว 3 วันทำการ นักเรียนสามารถมาติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง ณ งานการเงิน ห้องธุรการ ชั้น 2

ขอแสดงความนับถือ

ส.

(นายเสรี อินทร์คง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

กลุ่มบริหารบุคคลและงบประมาณ : งานการเงิน

โทร. 0-7425-3466

โทรสาร.0-7489-4897



ขั้นตอนการชำระเงิน ค่าบำรุงการศึกษา

#1

สแกน QR code ผ่านแอป
พลิเคชัน LINE เพื่อเข้าสู่
ระบบชำระเงินบำรุง
การศึกษา



#2

กรอกหมายเลขประจำตัวนักเรียน
5 หลัก แล้วกดค้นหา



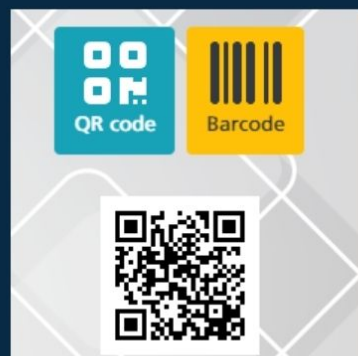
#3

ตรวจสอบข้อมูลและกดเลือก QR
code หรือ Barcode



#4

แคป QR code หรือ Barcode ที่
ปรากฏ เพื่อนำไปชำระเงินผ่าน
แอปพลิเคชันของธนาคาร หรือ
สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน
บำรุงการศึกษาเพื่อนำไปจ่ายที่
เคาท์เตอร์ธนาคารกรุงไทย



#5

หลังจากชำระเงินแล้ว 3 วันทำการ
สามารถติดต่อขอรับใบเสร็จได้ที่
งานการเงิน ห้องธุรการชั้น 2

