



ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

ฉบับที่.....AB...../2565

เรื่อง การรับสมัครชาวต่างชาติเป็นครูสอนภาษาอังกฤษ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา สงขลา-สตูล รับสมัครครูต่างชาติ จำนวน 1 (หนึ่งคน) เพื่อสอนภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง:

ครูสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

หน้าที่:

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในโรงเรียน โดยเน้นให้เด็กเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย
2. ดำเนินกิจกรรมภาษาอังกฤษและงานอื่นๆ (เช่น แคมป์ ฝึกนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันการทดสอบความรู้ทางภาษาสำหรับนักเรียนและนิทรรศการ) และเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การประชุม และกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานบุคคลของทางราชการ

คุณสมบัติ:

1. เจ้าของภาษาหรือผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่จากประเทศที่พูดภาษาอังกฤษ ต้องมีใบรับรอง TEFL, TESL หรือ TESOL สำหรับผู้ที่ไม่ใช่เจ้าของภาษา
2. วุฒิปริญญาตรีเทียบเท่า ครุศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
3. มีประสบการณ์และสอนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ปี
4. มีทักษะด้านไอทีขั้นพื้นฐาน
5. มีความกระตือรือร้น สามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมในโรงเรียน และมีความกระตือรือร้นในการสอนนักเรียนเป็นอย่างมาก
6. ครูต้องได้รับวีซ่าประเภท Non-B ใบอนุญาตทำงาน และ/หรือใบอนุญาตครู โรงเรียนจะช่วยเหลือเอกสาร

เอกสารที่ต้องใช้:

1. ใบสมัคร
2. สำเนาเอกสารรับรองประสบการณ์การสอนหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. สำเนาหนังสือรับรองผลการศึกษา
4. สำเนาหนังสือเดินทาง

5. รูปถ่าย 1 รูป (1.5 นิ้ว ถ่ายในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา)
6. ประวัติย่อ

ค่าจ้าง:

1. เจ้าของภาษาเริ่มต้นที่ 30,000 บาทต่อเดือน

วิธีการสมัคร:

1. สมัครด้วยตนเองที่สำนักงานบริหารบุคคล ชั้น2 โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา
2. สมัครทาง Email พร้อมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครมาที่ suwanhom@gmail.com ควรส่งเอกสารเป็น PDF หรือ Microsoft Word ปิดรับสมัคร: วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2565

กระบวนการคัดเลือก:

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบบนเว็บไซต์ของโรงเรียน www.yorsor.ac.th วันที่ 1 สิงหาคม 2565
2. สัมภาษณ์และสาธิตการสอนแบบสั้นๆ เวลา 9.00 น. วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ.2565 ณ ห้อง ERIC ชั้น 4
3. ประกาศผลการทดสอบทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.yorsor.ac.th ในวันที่ 3 สิงหาคม 2565

ระยะเวลาสัญญาจ้าง:

1. สัญญาจ้างเริ่มตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 และเริ่มปฏิบัติงานทันที ณ โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา
2. สิ้นสุดสัญญาจ้าง 30 เมษายน 2566 และให้มีการประเมินก่อนหมดสัญญาจ้างเพื่อต่อสัญญาจ้างในรอบการจ้างถัดไป

3. ระยะเวลาการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้าง 9 เดือน งดการจ่ายเงินค่าจ้างเดือนเมษายน

ประกาศเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ.2565



(นายเสรี อินทร์คง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา



Hatyaiwittayalaisomboonkulkanya School's Announcement

No. AS/2022

The recruitment of a foreigner as an English teacher

Hatyaiwittayalaisomboonkulkanya School, the Secondary Educational Service Area Songkhla Satun is seeking 1 (one) to teach English Higher Secondary Levels The details are as follows.

Position:

Teacher of English as a foreign language

Duties

1. To teach English at least 20 hours per week in the school focusing children centered learning and using a variety of teaching methods.
2. To conduct English activities and other assignments (i.e. Camps and presentations) and attend workshops, meetings and events throughout the year.
3. Perform duties in accordance with the regulations on the performance of official personnel.

Qualifications:

1. Native English speaker or non-native speaker from English speaking countries. Certificate in TEFL, TESL or TESOL would be required for non-native speaker.
2. Bachelor's degree of equivalent in Education or in any related field.
3. Experience and teaching English at least 1 year.
4. Basic office of IT Skills.
5. Extremely motivated, adaptable and enthusiastic to teach students.
6. Teacher must obtain own Non-B visa, work permit and/or teacher license. School will help with paperwork.

Required documents

1. application
2. A copy of certified document of teaching experience or related experience
3. A copy of transcript
4. A copy of passport
5. 1 photo (1.5 inch taken within the last 6 months)
6. A resume

Wage

Native speaker starting at 30,000 baht per month

How to apply

1. Apply in person at Personnel management office, 2nd floor, Hatyaiwittayalai somboonkulkanya School.
2. Apply via Email with the application form and required documents to suwanhom@gmail.com Your documents should be sent as either a PDF or a Microsoft Word.
Application Deadline: July 27th 2022.

Selection Process

1. Announcement of the list of eligible candidates for the examination on the school website www.yorsor.ac.th on August 1st 2022.
2. Interview and short teaching demonstration will be conducted at 9 am. On August 2nd, 2022 at Eric room, 4th floor.
3. The result of the test will be announced on the school website www.yorsor.ac.th on August 3rd, 2022.

contract period

1. The employment contract commenced on August 8th, 2022 and began working immediately at Hat Yai Wittayalai Somboonkulkanya School.
2. End of employment contract on April 30th, 2023 and shall be assessed before the expiration of the employment contract to renew the employment contract in the next employment cycle.
3. The period of payment of wages under the employment contract is 9 months and Cancellation of payroll for April.

Announcement made on July 19th, 2022



(Mr. Seri Inkhong)

Director of Hatyaiwittayalaisomboonkulkanya School



APPLICATION FORM FOR EMPLOYMENT

Please affix
1.5 - 2 inches
photo

Position Applying for..... Foreign Teacher

1. Personal Data

1.1 Name (Mr. /Mrs. /Miss) Age

1.2 Date of birth..... Nationality.....

Religion Blood Group

1.3 Place of birth

1.4 Marital Status

Single Married Widowed Divorced Others

Passport No./I.D. Card No. Issuing Authority

Date of Issue Date of Expiry

1.6 Home address

Present address (in Thailand)

Mobile No. E-mail Address

2. Education

Give full details. (If more space is needed, attach separate sheet.)

Degree / Diploma	Name of Institution / Place of Study	Course of Study (Major, Minor)	Year of graduation
Bachelor's Degree			
Master's Degree			
Doctoral Degree			
Other			

3. **Other interests or talents** (If more space is needed, attach separate sheet.)

Give full details and experience.....
.....
.....
.....
.....

4. **Present and former employment** (List most recent first)

Type of Employment	Position	Company	Dates

5. **Employment desired**

5.1 Teaching the following subject (s):.....
.....

5.2 My present salary is.....per month.

5.3 Salary expectation is.....per month.

5.4 State reasons for seeking employment at Hatyaiwittayalaisomboonkulkanya School

.....
.....
.....

6. **References:** Person to be contacted in case of emergency (in Thailand)

Name (Mr. /Mrs./Miss) Relationship.....

Present address

.....
Mobile phone No.

I certify that all information herein is correct and true.

(Signed).....

(.....)

DATE...../...../.....



ใบสมัครงาน
ครูต่างชาติ

กรุณาติด
รูปถ่าย 1.5 - 2 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) อายุ

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ

ศาสนา กรุปเลือด

1.3 สถานที่เกิด

1.4 สถานภาพการสมรส

โสด

สมรส

หม้าย

หย่า

อื่น ๆ

หนังสือเดินทางเลขที่ หน่วยงานที่ออกหนังสือ

วันที่ออก วันหมดอายุ

1.6 ที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน (ในประเทศไทย)

หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล

2. วุฒิการศึกษา

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (หากต้องการพื้นที่เพิ่ม ให้แนบแผ่นแยกกัน)

ปริญญา / อนุปริญญา	ชื่อของสถาบัน / สถานศึกษา	หลักสูตรการศึกษา (วิชาเอก, วิชาโท)	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรี			
ระดับปริญญาโท			
ระดับปริญญาเอก			
อื่นๆ			

3. ความสนใจหรือความสามารถอื่น ๆ (หากต้องการพื้นที่เพิ่ม ให้แนบเอกสารแยกกัน)

กรอกรายละเอียดและประสบการณ์อย่างครบถ้วน

4. การจ้างงานปัจจุบันและอดีต (กรอกรายการล่าสุดก่อน)

ประเภทของ การจ้างงาน	ตำแหน่ง	บริษัท	วัน/เดือน/ปี

5. การจ้างงานที่ต้องการ

5.1 วิชาที่สอน :

5.2 เงินเดือนปัจจุบัน คือ ต่อเดือน

5.3 เงินเดือนที่คาดหวัง ต่อเดือน

5.4 ชี้แจงเหตุผลในการสมัครงานที่โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณกุลกันยา

6. อ้างอิง: บุคคลที่ได้รับการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (ในประเทศไทย)

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สถานะทางครอบครัว

ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดในที่นี้ถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงนาม).....

(.....)

วันที่/...../.....