



ประกาศโรงเรียนพัฒนศึกษา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ด้วยโรงเรียนพัฒนศึกษามีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนโดยวิธีการจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนพัฒนศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนจำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไป เช่น รับส่งลงทะเบียน  
ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม สรุปรายงานการประชุม และบันทึกข้อมูล

๒.๒ ติดตาม รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสถิติของโรงเรียนและสรุปข้อมูลให้แก่ผู้บังคับบัญชาและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ จัดทำและเก็บแฟ้มเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็น  
หลักฐานของทางราชการ

๒.๔ จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการติดตามประเมินผลและการปฏิบัติงานตาม  
ภารกิจของโรงเรียน

๒.๕ รายงานการปฏิบัติงานผลการปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดให้รายงาน

๒.๖ อำนวยความสะดวกด้านเอกสารให้กับผู้มาติดต่อราชการ

๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วย  
ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

/ (๖) ไม่เป็นผู้.....

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้ วัณโรคในระยะแพร่เชื้อกระจายเชื้อโรคทำข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) คุณวุฒิ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

(๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่ เช่น มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเตรียมเอกสารในการประชุมสัมมนา รวบรวม จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานหนังสือและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา

(๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านความละเอียดแม่นยำ และมีความสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Word, Excel, Power Point รวมทั้งระบบ Internet และมีความรู้ในเรื่องระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ในรูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เข้ารับใบสมัคร และสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนพัฒนศึกษา ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดใน ใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๕.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร)

## ๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนพัฒนศึกษาจะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

## ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนพัฒนศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนพัฒนศึกษา,ทางเว็บไซต์ <http://www.phattanasuksa.com> และทาง Facebook : ร.ร.พัฒนศึกษา จ.ชุมพร

## ๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนพัฒนศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ส่วนที่ ๑</b> ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานดังนี้ - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	๕๐	สอบปฏิบัติ
<b>ส่วนที่ ๒</b> ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ ๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน	๕๐	สอบสัมภาษณ์

## ๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การดำเนินการคัดเลือก	คะแนน
๑๒ พ.ย. ๖๑	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความรู้เกี่ยวกับภาระงานโดยวิธีสอบปฏิบัติ ๑. ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานดังนี้ - การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office word, Excel, power point - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตน	๕๐ คะแนน

สถานที่คัดเลือก : โรงเรียนพัฒนศึกษา

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า
๒. ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

## ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

โรงเรียนพัฒนศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนพัฒนศึกษา ทางเว็บไซต์ <http://www.phattanasuksa.com> และทาง Facebook : ร.ร.พัฒนศึกษา จ.ชุมพร โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับและรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

## ๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้รับกาคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๒.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๑๒.๓ ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- ๑๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- ๑๒.๕ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๑๓. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๓.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียนเรียงตามลำดับที่ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง จะดำเนินการหลังจากที่โรงเรียนพัฒนศึกษาได้รับการอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

๑๓.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

อนึ่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่องค์กรกลางต่างๆกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิทยา ศรีเปารยะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพัฒนศึกษา

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนพัฒนศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนพัฒนศึกษา ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

---

ประกาศรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒-๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๗-๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนพัฒนศึกษา  
สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....
- สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....
- ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่..... ถนน ..... ตำบล.....
- อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เบอร์โทร .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน..... ปี พ.ศ.....
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา..... วิชาเอก.....
- มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถพิเศษคือ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร  
( ) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว  
( ) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ( ) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
( ) ใบรับรองแพทย์ ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)  
วันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง  ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....