



คำสั่งโรงเรียนทางพุนวิทยาการ

ที่ ๕๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ “บริการรับ – ส่ง นักเรียนโรงเรียนทางพุนวิทยาการ”

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นนโยบายสำคัญ เข้มแข็งและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและเท่าเทียมในทุกมิติ เช่นเดียวกับโรงเรียนทางพุนวิทยาการ ที่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง นักเรียนโรงเรียนทางพุนวิทยาการ ไม่สามารถเดินทาง มาโรงเรียนได้อย่างสะดวก เนื่องจากท่าที่ตั้งของบ้านนักเรียน และสภาพปัญหาทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน รวมไปถึง ผู้ปกครองมีภารกิจในการทำงานไม่สามารถมารับ – ส่งนักเรียนได้ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการ “บริการรับ – ส่ง นักเรียนโรงเรียนทางพุนวิทยาการ” ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สอดคล้องกับนโยบาย ๔ ฟรี ภายใต้มาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) จึงอาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกให้แก่ คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุภาพ ยะพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนันท์รัตน์ คงทน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสมลatha จงไกรจักร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางจินตนา บรรจงเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวสรณัฐ อินทร์แก้ว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานการจัดโครงการ “บริการรับ – ส่งนักเรียน โรงเรียนทางพุนวิทยาการ” ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กับครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ นายอภิรัฐ หนูอุไร	ครู	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๒.๓ นายสุทิศ ช่วยด้วง	ครู	ผู้ช่วย
๒.๕ นางสาวสรณัฐ อินทร์แก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๒.๖ นางสาววายุรี ดั่งนิโรจน์	ครู	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการโครงการ “บริการรถรับ – ส่งนักเรียนโรงเรียนทางพูนวิทยาการ” มีหน้าที่ ประสานผู้ปกครองนักเรียน บันทึกข้อมูลการแบ่งสายรถ ตรวจสอบการเดินทางของนักเรียนในการไปกลับบ้าน - โรงเรียน และรายงานผลการแบ่งสายรถนักเรียน

๓.๑ การเดินทางโดย “เดิน” ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------------|
| ๑.) นายปกรณ์ เพ็ญกุล | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒.) นางสาวสรญา อินทร์แก้ว | ครู |

๓.๒ การเดินทางโดย “ผู้ปกครองมาส่ง” ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑.) นางสาวสมลดา จงไกรจักร์ | ครูชำนาญการ |
| ๒.) นางสาววายุรี ดั่งนิโรจน์ | ครู |

๓.๓ การเดินทางโดย “จักรยานยนต์” ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๑.) นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒.) นายสุทิศ ช่วยด้วง | ครู |

๓.๔ การเดินทางโดย “รถประจำทาง”

๓.๔.๑ รถประจำทางทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑.) นางสาวกาญจนา พรหมสุด | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒.) นางพัชรพรรณ ถนนแก้ว | ครู |

๓.๔.๒ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านหม่น – บ้านไม้แดง - ตลาดชะเมา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑.) นายจำนงค์ สุขฟุ้ง | ครูชำนาญการ |
| ๒.) นางสาวจันทิมา จันทวาส | พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนร่วม |

๓.๔.๓ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านราษฎร์บำรุง - บ้านช้างซ้าย” ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑.) นางปิยพร กำลั้งเกื้อ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒.) นางสาวกานดา เงินแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ |

๓.๔.๔ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านหกหน้า - บ้านทับควาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ๑.) นางสาวจันทร์จิรา ภัคตอักษร | ครูชำนาญการ |
| ๒.) นางสาวสุวรรณี ภัคตแก้ว | ครูชำนาญการ |

๓.๔.๕ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านพังสิงห์ - บ้านหนองหนอง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑.) นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒.) นางจินตนา บรรจงเมือง | ครูชำนาญการ |

๓.๔.๖ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านกลอง - บ้านป่ายาง - บ้านหนองเหล่าโอน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| ๑.) นายพัชนพันธ์ โอัมประพันธ์ | ครูชำนาญการ |
| ๒.) นางวิไลรัตน์ ปริยานุกูล | ครูชำนาญการพิเศษ |

๓.๔.๗ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านดอนตรอ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|------------------|
| ๑.) นางอรพิน ปราชญ์นคร | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒.) นายสุชาติ โชติมณี | ครูชำนาญการพิเศษ |

-/๓.๔.๘ รถประจำทาง.....

๓.๔.๘ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านบางไทร - ซอยตาพุฒ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------|
| ๑.) นางสาวรุ่งนภา รักสวัสดิ์ | ครูผู้ช่วย |
| ๒.) นางจิราภรณ์ จำนอง | ครู |

๓.๔.๙ รถประจำทางโรงเรียนสายวัดโดน - คลองใหม่สุรินทร์ - บางมูลนาก ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑.) นางสมพร อินทะมุสิก | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒.) นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล | ครู |

๓.๔.๑๐ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านราษฎร์บำรุง - บ้านปากช่อง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------|
| ๑.) นายสุทธิเกียรติ พงษ์เดชา | ครูผู้ช่วย |
| ๒.) นางวาสนา จาริยะ | ครูชำนาญการ |

๓.๔.๑๑ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านอ่าวตะเคียน - วัดจันทร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-------------|
| ๑.) นายเต็มยศ แก้วแกมทอง | ครู |
| ๒.) นางอารี พรหมทอง | ครูชำนาญการ |

๓.๔.๑๒ รถประจำทางโรงเรียนสายบ้านดอนตรอ - บ้านสระเพลง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|-----|
| ๑.) นางสาวสาวิตรี นาคแท้ | ครู |
| ๒.) นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน | ครู |

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดเตรียมการเบิกจ่ายและทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย รวรับ-ส่งนักเรียน โรงเรียนทางพูนวิทยาการ เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------|
| ๔.๑ นางสาวสมลดา จงไกรจักร์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้า |
| ๔.๒ นางสาววายุรี ดั่งนิโรจน์ | ครู | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ นายอภิรัฐ หนูอุไร | ครู | ผู้ช่วย |

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ประชุม โครงการ “บริการรถรับ - ส่งนักเรียน โรงเรียนทางพูนวิทยาการ” โดยใช้ห้องโสตทัศนศึกษา หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคคลี่คลายลง ภายในช่วงเวลาที่เกิดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------|
| ๕.๑ นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน | ครูผู้ช่วย | หัวหน้า |
| ๕.๒ นายจางค์ สุขฟุ้ง | ครูชำนาญการ | ผู้ช่วย |
| ๕.๓ นางสาวสรณา อินทร์แก้ว | ครู | ผู้ช่วย |
| ๕.๔ นางสาวรุ่งนภา รักสวัสดิ์ | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |
| ๕.๕ นายเดโช ประดงจงเนตร | ช่างไฟฟ้า ๓ | ผู้ช่วย |

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สร้างแบบประเมินและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อส่งต่อให้คณะกรรมการฝ่ายสรุป และรายงานผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------|
| ๖.๑ นางสาวณดา เงินแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้า |
| ๖.๒ นายสุทธิเกียรติ พงษ์เดชา | ครูผู้ช่วย | ผู้ช่วย |

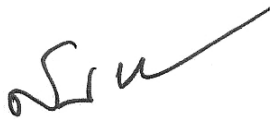
๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล มีหน้าที่ สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม เป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษา ประกอบด้วย

-/๗.๑ นายอภิรัฐ

๗.๑ นายอภิรัฐ หนูอุไร	ครู	หัวหน้า
๗.๒ นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗.๓ นายสุทิศ ช่วยด้วง	ครู	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวสรณา อินทร์แก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๗.๖ นางสาววาโยรี ดั่งนิโรจน์	ครู	ผู้ช่วย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เป็นไปด้วยความถูกต้อง
อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภาพ ยะพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ