



คำสั่งโรงเรียนทางพุนวิทยาการ

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โรงเรียนทางพุนวิทยาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๖ ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดย มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มาตรา ๕๐ ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัด เตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากรคณะกรรมการของ สถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่พิจารณาเห็นว่า เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษาหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรองที่ทำการประเมินคุณภาพ ภายนอกของสถานศึกษานั้น และรวมทั้งเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกนั้น

งานประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้มีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตาม และการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดสำหรับการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งกระทำโดย บุคลากรของสถานศึกษานั้นหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการประเมินคุณภาพ ภายในของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนทางพุนวิทยาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาดูแลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้ดำเนินงานไป ด้วยความเรียบร้อย

๑) นายมนตรี โยธารักษ์

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา มีหน้าที่

๒.๑ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินการ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒.๒ อำนวยการ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลประสาน และพิจารณาตัดสิน แก้ไขปัญหาอุปสรรค ต่างๆ ให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ สํารวจมาตรฐานของโรงเรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โรงเรียนได้ดำเนินการตามภารกิจ ประเด็นพิจารณาและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างไร มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนตามความเหมาะสมและตามบริบทของโรงเรียน

๑) นายสุภาพ ยะพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวนันทรัตน์ คงทน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นางสุมณฑา สิงโพล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔) นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕) นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖) นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗) นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๘) นางสาวกานดา เงินแก้ว	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางจินตนา บรรจงเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และแนวทางการพัฒนางานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. ชี้แจง ประสานงาน กำกับดูแลติดตามผล พัฒนาคุณภาพการศึกษาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๓. ประสานงานข้อมูลกับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย

๑) นางจินตนา บรรจงเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสุมณฑา สิงโพล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓) นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๔) นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕) นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖) นางสาวสรรญา อินทร์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๗) นางสมพร อินทะมุสิก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๘) นางสาวกาญจนา พรหมสุด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙) นายสุทิศ ช่วยด้วง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนา	กรรมการ
๑๐) นายเต็มยศ แก้วแกมทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๑) นางวิไลรัตน์ ปริญญากุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๒) นางปิยพร กำลั้งเกื้อ	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๑๓) นางสาวจิราภรณ์ จำนอง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๓) นางสาวกานดา เงินแก้ว	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔) นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

- ๓.๒ คณะกรรมการรับผิดชอบพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓ มาตรฐาน มีหน้าที่
๑. วางแผน ดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลตั้งรายละเอียดในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๒. ประสานงานหัวหน้าประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

ข้อที่	ประเด็นพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน				
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
	๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๑. นางสาวสรญา อินทร์แก้ว ๒. นายปกรณ์ เพ็ญนุกูล ๓. นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์ ๔. นางกาญจนา พรหมสุด ๕. นางสาววายุรี ดงนิโรจน์ ๖. นางสมพร อินทะมุสิก ๗. นางสาวสุวรรณี ภัคดีแก้ว ๘. นายอภิรัฐ หนูอุไร	ครู ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครู ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ ครู	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย
	๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๑. นางจินตนา บรรจงเมือง ๒. นางอรพิน ประชาญ์นคร ๓. นางสาวอมรรัตน์ มุสิกโรจน์ ๔. นางสาวกานดา เงินแก้ว ๕. นายสุทิศ ช่วยด้วง ๖. นางสาวสาวิตรี นาคแท้	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครู ครู	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย

ข้อที่	ประเด็นพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	๑. นางสาววายุรี ดงนิโรจน์ ๒. นายสุชาติ โชติมณี ๓. นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล ๔. นางสาวสาวิตรี นาคแท้ ๕. นายสุทธิเกียรติ พงษ์เดชา	ครู ครูชำนาญการพิเศษ ครู ครู ครูผู้ช่วย	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. นายพัชณพนธ์ โออมประพันธ์ ๒. นายจำนงค์ สุขทุ่ง ๓. นางปิยพร กำลังแก้ว ๔. นางสาวจันทิมา จันทรวาส	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูพี่เลี้ยงนักเรียนเรียนรวม	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	๑. นางสาวจันทร์จิรา ภัคดิอักษร ๒. นางจินตนา บรรจงเมือง ๓. นางสาวกาญจนา พรหมสุด ๔. นางพัชรพรรณ ถนนแก้ว	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครู	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	
๖) มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๑. นางวิไลรัตน์ ปริญญากุล ๒. นางจินตนา บรรจงเมือง ๓. นางวาสนา จาริยะ ๔. นางอารี พรหมทอง ๕. นางจิราภรณ์ จำนอง	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ ครู	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๑. นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์ ๒. นางสมพร อินทะมุสิก ๓. นางสาวจิราภรณ์ จำนอง ๔. นายสุทิศ ช่วยด้วง ๕. นางสาวรุ่งนภา รักสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครู ครู ครูผู้ช่วย	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๑. นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล ๒. นางจิราภรณ์ จำนอง ๓. นางพัชรพรรณ ถนนแก้ว ๔. นางสาวรุ่งนภา รักสวัสดิ์	ครู ครู ครู ครูผู้ช่วย	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๑. นางจิราภรณ์ จำนอง ๒. นางสมพร อินทะมุสิก ๓. นางปิยพร กำลังแก้ว ๔. นางสาวจันทิมา จันทรวาส	ครู ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ ครูพี่เลี้ยงเด็กเรียนรวม	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๑. นายเต็มยศ แก้วแกมทอง ๒. นายธำปกรณ์ เรืองอ่อน ๓. นางวาสนา จาริยะ ๔. นางสมลดา สิงโพล	ครู ครู ครูชำนาญการ ครู	หัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	

ร่องรอยเอกสาร/ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อรับการประเมินประเด็นพิจารณา ข้อ ๑.๑ – ๑.๒

- ตรวจสอบเอกสารที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น แบบสรุปผล การอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละ ระดับชั้น เอกสารการวัดและประเมินผล ผู้เรียนทุกระดับชั้น ชิ้นงานผลงานนักเรียน บันทึกการอ่าน แบบสรุปรายงานการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน โครงการ ชิ้นงาน บันทึกการทำงาน รายงานสรุปผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน ร่องรอย การจัดกิจกรรม โครงการ เอกสารหลักฐานแสดงสุขภาพทางร่างกาย อารมณ์สังคมแบบบันทึกพฤติกรรมทางสังคม

- สังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน เช่น ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศ พฤติกรรมที่สะท้อนคุณลักษณะและค่านิยม ของผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด เช่น การเข้าแถว การแสดงความเคารพ การพูดจา กิริยามารยาท การไหว้ ฯลฯ และพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน การอภิปรายแสดงความคิดเห็น การร่วมกันแก้ไขปัญหา ฯลฯ

- สัมภาษณ์ผู้เรียนเกี่ยวกับความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เช่น นักเรียนรู้สึกอย่างไรที่เกิดเป็นคน ในท้องถิ่นนี้ นักเรียนภูมิใจสิ่งใดบ้างในท้องถิ่น นักเรียนชอบหรือไม่ชอบกับการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ถ้าชอบ/ไม่ชอบเพราะอะไร ฯลฯ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ข้อที่	ประเด็นพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ				
๒	๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๑. นางสาวนันทรัตน์ คงทน	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้า
		๒. นางจินตนา บรรจงเมือง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๓. นางสุนงษา สิงโพล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๔. นางอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
		๕. นางสาวกานดา เงินแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
		๖. นางอรพิน ปราชญ์นคร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑. นางสาวนันทรัตน์ คงทน	รองผู้อำนวยการ	หัวหน้า
		๒. นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
		๓. นางอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
		๔. นางสุนงษา สิงโพล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๕. นายพีระพงษ์ ทวีเลิศสกุล	ครู	ผู้ช่วย
		๖. นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	ครู	ผู้ช่วย
	๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๑. พิชรพรรณ ถนอมแก้ว	ครู	หัวหน้า
		๒. นางจินตนา บรรจงเมือง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๓. นางสาวจันทร์จิรา ภัคตีอักษร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๔. นางสาวกาญจนา พรหมสุด	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

ข้อที่	ประเด็นพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ		๑. นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล	ครู	หัวหน้า
		๒. นางจินตนา บรรจงเมือง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๓. นางสาวสุวรรณี ภักดีแก้ว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๔. นางสาวจิราภรณ์ จำนอง	ครู	ผู้ช่วย
		๕. นางสาวจันทิมา จันทวาส	ครูพี่เลี้ยงเด็กเรียนรวม	ผู้ช่วย
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ		๑. นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	ครู	หัวหน้า
		๒. นายสุชาติ โชติมณี	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
		๓. นายจำนงค์ สุขฟุ้ง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๔. นายพัชนพจน์ โอัมประพันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๕. นายเต็มยศ แก้วแกมทอง	ครู	ผู้ช่วย
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		๑. นายพัชนพจน์ โอัมประพันธ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
		๒. นายจำนงค์ สุขฟุ้ง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๓. นางสาวสาวิตรี นาคแท้	ครู	ผู้ช่วย
		๔. นายสุทธิเกียรติ พงษ์เดชา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

ร่องรอยเอกสาร/ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อรับการประเมินประเด็นพิจารณา ข้อ ๒

- ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาวิชาการ แผนบริหารจัดการสารสนเทศ แผนพัฒนาครู/บุคลากร แผนการกำกับนิเทศ ติดตาม การประเมินผลของสถานศึกษา แผนการจัดสภาพแวดล้อม ฯลฯ

- สัมภาษณ์คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูบุคลากร ผู้เรียน และผู้ปกครอง นักเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา เช่น กระบวนการได้มาของเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ทำอย่างไรบ้าง มีขั้นตอนอย่างไร การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดำเนินการอย่างไร ใครมีส่วนเกี่ยวข้องบ้าง สถานศึกษามีการดำเนินการสร้างความเข้าใจตรงกัน ระหว่างผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องอย่างไร สถานศึกษานำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างไร สถานศึกษาแบ่งบทบาทหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนอย่างไร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมต่อผลการดำเนินการสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร สถานศึกษามีเครือข่ายในการทำงานกับใคร หน่วยงานใดบ้างและมีส่วนร่วมอย่างไร สถานศึกษามีการกำกับติดตามและวิธีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างไร ฯลฯ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ข้อที่	ประเด็นพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ		
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ				
๓	๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๑. นางสาวสมพร อินทะมุสิก	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
		๒. นางสาวจันทร์จิรา ภัคดีอักษร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
		๓. นางจินตนา บรรจงเมือง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๔. นางสาวสุวรรณี ภัคดีแก้ว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๕. นายอภิรัฐ หนูอุไร	ครู	ผู้ช่วย
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้		๑. นางสาวสาวิตรี นาคแท้	ครู	หัวหน้า
		๒. นางสาววายุรี ดั่งนิโรจน์	ครู	ผู้ช่วย
		๓. นายพิชชนพันธ์ โอัมประพันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๔. นางปิยพร กำลิ่งแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก		๑. นางกาญจนา พรหมสุด	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
		๒. นางสาวจันทร์จิรา ภัคดีอักษร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๓. นางสาวจิราภรณ์ จำนอง	ครู	ผู้ช่วย
		๔. นางพัชรพรรณ ถนอมแก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		๑. นางสาวจันทร์จิรา ภัคดีอักษร	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
		๒. นางจินตนา บรรจงเมือง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๓. นางสาวกาญจนา พรหมสุด	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
		๔. นางพัชรพรรณ ถนอมแก้ว	ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		๑. นางจินตนา บรรจงเมือง	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
		๒. นางสาวจันทร์จิรา ภัคดีอักษร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
		๓. นางกาญจนา พรหมสุด	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
		๔. นางพัชรพรรณ ถนอมแก้ว	ครู	ผู้ช่วย

ร่องรอยเอกสาร/ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อรับการประเมินประเด็นพิจารณา ข้อ ๓

- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เช่น หลักสูตรสถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกผลหลังสอน เอกสาร หลักฐานการวัดและประเมินผล เครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ สมุดการบ้านที่แสดงให้เห็นการให้ข้อมูลย้อนกลับ ชิ้นงานหรือผลงานของผู้เรียน/แฟ้มสะสมงาน สื่อการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

- สังเกตกระบวนการเรียนการสอน พฤติกรรมการสอนของครู เช่น การใช้คำถาม ที่หลากหลายระดับ เพื่อส่งเสริมการคิดขั้นสูง พฤติกรรมการดูแลเอาใจใส่ การมอบหมายงานของครู ปฏิสัมพันธ์ของครูกับผู้เรียน เช่น ความเป็นกันเองของครูกับผู้เรียน การสนทนาโต้ตอบของครูกับผู้เรียน พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน เช่น ความกระตือรือร้นในการเรียน การมีส่วนร่วมของผู้เรียน ความสนใจในการร่วมกิจกรรม สภาพบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้การจัดการจัดการกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เรียน กิจกรรมตอบสนองความสนใจของผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม ฯลฯ

- สัมภาษณ์นักเรียนและครู เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร นักเรียนได้ร่วมกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงาน/ชิ้นงานต่าง ๆ หรือร่วมประเมินผล การเรียนหรือไม่อย่างไร นักเรียนมีโอกาสได้ไปเรียนรู้จากชุมชนในเรื่องใด และจากแหล่งเรียนรู้ใดบ้าง นักเรียนชอบเรียนวิชาอะไร เพราะเหตุใด ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนด้วยวิธีการใดบ้าง ฯลฯ

๓. คณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีหน้าที่


๑) รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มบริหาร และข้อมูลการประเมินภายใน
๒) ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปผลการประเมินภายในตามมาตรฐานการศึกษาและเขียนรายงาน
๓) จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
เป็นรูปเล่ม ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการสะท้อนภาพ
ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา ภายใต้บริบท อัตลักษณ์และ เอกลักษณ์
ของสถานศึกษา

๔) จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ เสนอต่อคณะกรรมการ
สถานศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชน
ประกอบด้วย

๑. นางสาวกานดา เงินแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางจินตนา บรรจงเมือง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจันทร์จิรา ภัคดีอักษร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสาวิตรี นาคแท้	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายสุทธิเกียรติ พงษ์เดชา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์และ
บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภาพ ยะพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ