



ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
เรื่อง การรับสมัครครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ

ด้วยโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี มีประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ (ชาวต่างชาติ) ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อาศัยความตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ จังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่องานจ้าง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่องานจ้าง ครูอัตราจ้างสอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติการสอนไม่เกิน ๒๒ คาบต่อสัปดาห์

๓. ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สำหรับชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง) และ ๓๘,๐๐๐ บาท (สำหรับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรง)

๕. หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

๕.๑ เป็นชาวต่างประเทศที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงหรือเป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง

๕.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ขั้นต่ำ) หรือเทียบเท่า

๕.๓ อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี

๕.๔ สามารถสอนได้ตามตารางสอนที่โรงเรียนกำหนด และรวมภาระงานอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๒ คาบต่อสัปดาห์

๕.๕ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้ ผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอนตามรายวิชาที่สอน

๖. หน้าที่รับผิดชอบ

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์

๖.๒ สามารถสอนได้ตามตารางสอนที่โรงเรียนกำหนด และรวมภาระงานอื่น ๆ ไม่เกิน ๒๒ คาบต่อสัปดาห์

- ๖.๓ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๖.๔ จัดทำเอกสารการเรียนรู้ ใบงาน ใบความรู้ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๗. การรับสมัคร

๑. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เวลาราชการ) ณ ห้องบุคคล โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

๒.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒.๒ หนังสือเดินทางและบัตรประจำตัว

๒.๓ หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี)

๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒.๕ สำเนาแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) และปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ดังนี้

วัน เดือน ปี	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ตำแหน่งครูอัตราจ้าง - สัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและความรู้เกี่ยวกับวิชาเอก - สอบสอน วิชาเอก ภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย	๕๐ ๕๐	สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ สอบปฏิบัติการสอน ณ ห้อง ๔๒๓ อาคาร ๔
รวม		๑๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้เรียงลำดับที่ได้คะแนนสอบ ดังนี้

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนที่สองมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ใช้วิธีจับสลาก การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และการตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เว็บไซต์โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สละสิทธิ์และทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกครูต่างชาติสอนภาษาอังกฤษ
แบบท้ายประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

.....

ประกาศการรับสมัคร	วันที่	๑๐-๑๔	ตุลาคม ๒๕๖๕
รับสมัคร	วันที่	๑๗-๒๒	ตุลาคม ๒๕๖๕
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่	๒๕	ตุลาคม ๒๕๖๕
ประเมินภาคความรู้ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่	๒๖	ตุลาคม ๒๕๖๕
ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่	๒๗	ตุลาคม ๒๕๖๕

.....



JOB OPPORTUNITY

Announced of Banharnjamsaiwittaya1 School

Urgently Require

Full Time English Teacher (1 position)

Banharnjamsaiwittaya1 school is located at M.3, Donchedi district, Donchedi sub-district, Suphanburi 72170. We are looking for applicants who are energetic, highly inspired, motivated, patient and responsible native English teacher.

Main Job and Responsibilities:

- To teach the students 22 periods/week
- to work from 7.30 a.m. until 4.30 p.m. on Monday – Friday.
- To provide the creative materials and lesson plans for teaching.
- To build and maintain professional relationships with the school community.
- To co-ordinate, work, and support all teachers within the classroom and school where appropriate.

Qualification:

- Male/Female, age between 20 – 50 years old
- Native English speaker from Canada, USA, England, and Australia would be an advantage.
- Foreigners speak English as a second language.
- Bachelor degree or equivalent in Education or related field.

Contract type:

- Salary 38,000 bath for Native English speaker
- Salary 25,000 bath for foreigners speak English as a second language.
- No accommodation provided.
- You are required to pay fees for processing visa and work permit.

Requirements:

- A copy of transcript.
- A copy of Certificate Residence.
- A copy of passport and visa.
- 3 recent photographs (1"-1.5").

Date of application:

- Apply on 17-22 October 2022 in office time only at Human Resources Department Building1 Banharnjamsaiwittaya1 School.
- Qualified name of candidate 25 October 2022 at www.banharn1.ac.th
- Interview on 26 October 2022 at Building1 Banharnjamsaiwittaya1 School.
- Final result on 27 October 2022.

For more information please contact:

Tel. 092-5369991



(Mr.Amonthep Pattarasuwannakit)

Acting for the director of Banharnjamsaiwittaya1 School

7 October 2022