



ประกาศโรงเรียนนิเวศราชกุฎอุปถัมภ์

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการพัฒนางานกิจการนักเรียนโรงเรียนนิเวศราชกุฎอุปถัมภ์พ.ศ. 2565

ด้วย โรงเรียนนิเวศราชกุฎอุปถัมภ์ เห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยงานกิจการนักเรียน พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นแนวทางดำเนินงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้ร่วมกำหนดกติกาเพื่อให้การพัฒนางานกิจการนักเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนานักเรียน ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โรงเรียนนิเวศราชกุฎอุปถัมภ์ จึงได้วางระเบียบว่าด้วยการพัฒนางานกิจการนักเรียน พ.ศ.2565 ไว้ดังนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการพัฒนางานกิจการนักเรียน พ.ศ. 2565"

ข้อ 2 ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 "โรงเรียน" หมายถึง โรงเรียนนิเวศราชกุฎอุปถัมภ์

ข้อ 4 "นักเรียน" หมายถึง นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนนิเวศราชกุฎอุปถัมภ์

"สภานักเรียน" หมายถึง ประธานนักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนนักเรียน ในการเป็นผู้นำดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน หรือช่วยภาระงานโรงเรียนตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

ข้อ 5 "ครู" หมายถึง ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในโรงเรียนนิเวศราชกุฎอุปถัมภ์

"ครูที่ปรึกษา" หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นครูผู้รับผิดชอบนักเรียนตามห้องเรียนที่

กำหนด ดูแลด้านวิชาการ อบรม สั่งสอน เสริมทักษะ พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม ติดตาม แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในห้องนั้น ๆ อย่างใกล้ชิด

ข้อ 6 "ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิเวศราชกุฎอุปถัมภ์

ข้อ 7 "การพัฒนานักเรียน" หมายถึง การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนกฎกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสั่งสอนให้มีความประพฤติ เป็นคนดี เคารพต่อกฎเกณฑ์กติกาที่วางไว้ใน การปฏิบัติร่วมกัน และพัฒนานักเรียน คุณธรรม จริยธรรม ติดตามแก้ไขพฤติกรรม ส่งเสริมพฤติกรรมไปในทางที่ดี

หมวด 2

ประเภทการทำผิดและการพัฒนาวินัยนักเรียน

ข้อ 8 ให้แบ่งประเภทการกระทำผิดและการพัฒนาวินัยนักเรียนตามลักษณะของการกระทำ ดังนี้

ประเภทการกระทำผิด	การพัฒนาวินัยนักเรียน
1. การมาโรงเรียนสาย	<ol style="list-style-type: none">1. ว่ากล่าวตักเตือน (หมวด 3 ข้อที่ 9)2. ทำกิจกรรม หน้าเสาธงเหมือนนักเรียนปกติ3. ครูที่ปรึกษาดำเนินการบันทึกการมาสายลงสมุดเช็คชื่อการเข้าแถวหน้าเสาธง4. ในกรณีที่นักเรียนมาสาย 3 ครั้งขึ้นไป ครูที่ปรึกษาแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน และรายงานผู้ปกครองทราบ5. ในกรณีที่นักเรียนมาสาย 10 ครั้งขึ้นไป ครูที่ปรึกษาแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองรับทราบ และทำทัณฑ์บน6. ในกรณีที่นักเรียนมาสายและเริ่มกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว ให้นักเรียนพบกิจการนักเรียนก่อน จึงจะเข้าเรียนได้ตามปกติ
2. ทรงผมและแต่งกายผิดระเบียบ	<ol style="list-style-type: none">1. ว่ากล่าวตักเตือน (หมวด 3 ข้อที่ 9) ให้แก้ไขให้ถูกต้อง บันทึกไว้ และให้นักเรียนลงชื่อรับทราบ2. กรณีนักเรียนทำผิดระเบียบ 3 ครั้งขึ้นไป ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรม (ตามข้อ 10) 1 ครั้ง แล้วแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน รวมทั้งรายงานผู้ปกครองทราบ3. กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ 2 ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียนเพื่อเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา4. กรณีดำเนินการตามข้อ 1-3 แล้ว นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ดำเนินการทำทัณฑ์บนตามลำดับ ตามควรแก่กรณี (ข้อ 12 และ 13)
3. การหนีเรียน - การหนีเรียน/ไม่เข้าเรียน	<ol style="list-style-type: none">1. ว่ากล่าวตักเตือน (หมวด 3 ข้อที่ 9) และแจ้งให้ครูประจำวิชาทราบ2. ให้นักเรียนพบครูประจำวิชา และให้ทำกิจกรรม ในรายวิชานั้น พร้อมแจ้งครูที่ปรึกษาทราบ3. กรณีนักเรียนหนีติดต่อกัน 3 ครั้งขึ้นไป ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรม (หมวด 3 ข้อ 10) และแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน รวมทั้งรายงานผู้ปกครองทราบ4. กรณีดำเนินการตามข้อ 1-3 แล้ว นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดำเนินการทำทัณฑ์บนตามควรเห็นแก่กรณีตามลำดับ (ข้อ 12 และ 13)

ประเภทการกระทำผิด	การพัฒนานิพนธ์นักเรียน
<p>3. การหนีเรียน</p> <p>- หนีโรงเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ว่ากล่าวตักเตือน 2. กรณีหนีโรงเรียนตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรม แล้วแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งผู้ปกครองทราบ 3. กรณีไม่ปรับพฤติกรรมตามข้อ 2 ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองพบ 4. กรณีดำเนินการตามข้อ 1-3 แล้วนักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ดำเนินการทำทัณฑ์บน ตามควรแก่กรณี
<p>4. การทะเลาะวิวาท</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ว่ากล่าวตักเตือน ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรม แล้วแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งผู้ปกครองทราบ 2. กรณีที่มีการทะเลาะวิวาทตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป และไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามข้อ 1 ให้ดำเนินการทำทัณฑ์บน ตามควรแก่กรณีตามลำดับหรือเปลี่ยนสถานที่เรียน 3. ในการพิจารณาพัฒนานิพนธ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการฝ่ายงานกิจการนักเรียนที่จะไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการลงโทษก็ได้ ขึ้นอยู่กับความรุนแรง และลักษณะขั้นตอนของการก่อการ 4. ถ้าครูกรณีไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายหรือเปลี่ยนสถานที่เรียนตามลำดับ
<p>5. การลักขโมยสิ่งของ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ว่ากล่าวตักเตือน แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ 2. กรณีมีการลักขโมยสิ่งของตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรม แล้วแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งผู้ปกครองรับทราบ 3. ถ้าดำเนินการตามข้อ 1-2 แล้ว นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ดำเนินการทำทัณฑ์บน หรือเปลี่ยนสถานที่เรียนตามลำดับ
<p>6. การทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ว่ากล่าวตักเตือน แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ 2. กรณีที่ทำลายทรัพย์สินตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรม แล้วแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งผู้ปกครองทราบ 3. ในกรณีที่ต้องชดใช้ค่าเสียหาย ให้เชิญผู้ปกครองมาโรงเรียน 4. กรณีดำเนินการตามข้อ 1-3 แล้ว นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ดำเนินการทำทัณฑ์บน หรือเปลี่ยนสถานที่เรียน

ประเภทการกระทำผิด	การพัฒนาวินัยนักเรียน
7. กรณีชู้สาว สื่อลามก อนาจาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ว่ากล่าวตักเตือน แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ 2. กรณีทำความผิดครั้งที่ 2 ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรม แล้วแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งผู้ปกครองทราบ 3. กรณีทำความผิดครั้งที่ 3 นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองพบ 4. กรณีดำเนินการตามข้อ 1-3 แล้วนักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดำเนินการทำทัณฑ์บน หรือเปลี่ยนที่เรียน
8. การกระทำความผิดเกี่ยวกับสารเสพติด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ว่ากล่าวตักเตือน แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ ให้นักเรียนทำกิจกรรม แจ้งผู้ปกครองทราบ 2. กรณีทำความผิดครั้งที่ 2 แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ ให้นักเรียนทำกิจกรรม เชิญผู้ปกครองพบ 3. กรณีดำเนินการตามข้อ 1-2 แล้วนักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดำเนินการทำทัณฑ์บน หรือเปลี่ยนที่เรียน 4. กรณีเป็นสารเสพติดประเภทร้ายแรง หรือ กรณีจำหน่ายง่าย แจก หรือนำมาให้บุคคลอื่นเสพ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ
9. เล่นการพนัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ว่ากล่าวตักเตือน แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ 2. กรณีเล่นการพนันตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรม แล้วแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งผู้ปกครองรับทราบ 4. ถ้าดำเนินการตามข้อ 1-2 แล้ว นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ดำเนินการทำทัณฑ์บน หรือเปลี่ยนสถานที่เรียนตามลำดับ
10. ก้าวร้าวครู	<ol style="list-style-type: none"> 1. ว่ากล่าวตักเตือน แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ 2. กรณีทำความผิดครั้งที่ 2 ครูที่ปรึกษาดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรม แล้วแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน แจ้งผู้ปกครองทราบ 3. กรณีทำความผิดครั้งที่ 3 นักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแจ้งฝ่ายงานกิจการนักเรียน เชิญผู้ปกครองพบ 4. กรณีดำเนินการตามข้อ 1-3 แล้วนักเรียนไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ดำเนินการทำทัณฑ์บน หรือเปลี่ยนที่เรียน
11. ความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ระบุไว้ในระเบียบนี้	ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายงานกิจการนักเรียน

หมวด 3

ลักษณะการพัฒนานิยามการดำเนินการ

ข้อ 9 การพัฒนานิยามนักเรียนที่กระทำผิด มี 5 สถาน ดังนี้

- 9.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 9.2 ทำทัณฑ์บน
- 9.3 ตัดคะแนนความประพฤติ
- 9.4 ทำกิจกรรมพัฒนานิยามนักเรียน
- 9.5 เปลี่ยนที่เรียน

ข้อ 10 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้สำหรับนักเรียนที่กระทำผิดไม่ร้ายแรง และยอมรับในความผิดของตนว่าจะไม่ประพฤติอีก โดยเน้นให้ครูที่พบเห็นนักเรียนกระทำผิด หรือครูที่ปรึกษาเป็นผู้ว่ากล่าวตักเตือน แล้วรายงาน หรือแจ้งให้ฝ่ายงานกิจการนักเรียนทราบ โดยให้นักเรียนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11 การทำกิจกรรมพัฒนานิยามนักเรียน ให้นักเรียนที่กระทำผิด ทำกิจกรรมโดยให้ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน ครูประจำวิชา หรือฝ่ายงานกิจการนักเรียน เป็นผู้มอบหมายกิจกรรม และควบคุม ดูแล การทำกิจกรรมดังนี้

1. การเขียนรายงาน
2. การทำกิจกรรมหน้าเสาธง
3. กิจกรรมเฉพาะวิชา (กรณีหนีเรียน)
4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
5. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

ข้อ 12 การทำทัณฑ์บน ให้ฝ่ายงานกิจการนักเรียน รวมทั้งครูที่ปรึกษาของนักเรียนที่กระทำผิด พิจารณาการพัฒนานิยามนักเรียนแก่นักเรียนที่ประพฤติไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างร้ายแรง หรือเมื่อได้รับการพัฒนานิยามอย่างอื่นแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ ให้ทำทัณฑ์บนไว้เป็นหลักฐาน โดยเชิญบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดรับโทษ และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 13 การเปลี่ยนที่เรียน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาการเปลี่ยนสถานที่เรียน สำหรับนักเรียนที่ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน หรือประพฤติผิดศีลธรรมจนเป็นที่เห็นได้ว่าถ้าให้อยู่ในโรงเรียนต่อไปจะทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือเป็นเหตุให้ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดีของนักเรียนอื่น ๆ พลายเสื่อมเสียไปด้วย หรือเป็นเหตุให้อ้างเป็นตัวอย่างแก่นักเรียนอื่น ๆ ในการกระทำผิด หรือได้ดำเนินการพัฒนานิยามอย่างอื่นแล้วนักเรียนไม่มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ให้ผู้อำนวยการเชิญ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผลแล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนสถานที่เรียน โดยโรงเรียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้นักเรียนคนนั้นด้วย

ข้อ 14 การแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ ให้หัวหน้างานฝ่ายกิจการนักเรียน ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ทำหนังสือถึงผู้ปกครองแจ้งให้ทราบถึงพฤติกรรมของนักเรียน เพื่อร่วมมือกับทางโรงเรียนหาทางแก้ไขต่อไป

ข้อ 15 การเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน ให้ฝ่ายงานกิจการนักเรียน เป็นผู้เชิญเพื่อปรึกษาหารือกับผู้ปกครอง ในการแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน

ข้อ 16 นักเรียนทุกคนจะเริ่มต้นจากการมีคะแนนพฤติกรรมเท่ากัน คือ 0 คะแนน โดยคะแนนพฤติกรรมเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (พฤติกรรมเชิงบวก)

- พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ (พฤติกรรมเชิงลบ)

ข้อ 17 ครูผู้มีอำนาจตัดคะแนน และให้คะแนนนักเรียน มีดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน ตัดและให้คะแนนได้ ตามความเหมาะสม
- 2) รองผู้อำนวยการงานกิจการนักเรียน ตัดและคะแนนนักเรียนได้ ครั้งละไม่เกิน 50 คะแนน
- 3) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ตัดและคะแนนนักเรียนได้ ครั้งละไม่เกิน 40 คะแนน
- 3) ครูที่ปรึกษา ตัดและให้คะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน 30 คะแนน
- 4) ครูและบุคลากร ตัดและให้คะแนนได้ ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

ข้อ 18 พฤติกรรมและบรรทัดฐานการให้คะแนน ในการส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

รหัส พฤติกรรม	ลักษณะพฤติกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ	ระดับ คะแนน
P 01	1. ให้ความร่วมมือ เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนทุกกิจกรรม ตลอด 1 ภาคเรียน	ครูทุกท่าน	10 คะแนน
P 02	2. มีเวลาเรียนเต็ม ตลอดภาคเรียน	ครูประจำวิชา	
P 03	3. เป็นผู้ได้รับคัดเลือกจากนักเรียนร่วมห้อง ว่าเป็นนักเรียนดีเด่น ประจำภาคเรียน	งานกิจการนร.	
P 04	4. เก็บของตกได้และนำส่ง	งานกิจการนร.	
P 05	5. กระทำความดีอื่นใด ที่เทียบได้กับค่าคะแนน 5 คะแนน (พิจารณา ตามเหมาะสม)	ครูทุกท่าน	
P 06	1. สร้างชื่อเสียงและเกียรติคุณให้แก่โรงเรียน ในรอบ 1 ภาคเรียน	ครูทุกท่าน	20 คะแนน
P 07	2. ปฏิบัติงานที่เสี่ยงภัย และงานนั้นเป็นคุณประโยชน์แก่โรงเรียน หรือสังคม	งานกิจการนร.	
P 08	3. กระทำความดีอื่นใด ที่เทียบได้กับค่าคะแนน 10 คะแนน (พิจารณา ตามเหมาะสม)	ครูทุกท่าน	

ข้อ 19 พฤติกรรมเชิงลบและบรรทัดฐานในการตัดคะแนนลักษณะความผิด

รหัส พฤติกรรม	ลักษณะพฤติกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ	ระดับ คะแนน
	ด้านการเรียน		
N 01	- มาสาย หรือไม่เข้าแถว	ครูเวรประจำวัน	5 คะแนน
N 02	- หนีเรียน	ครูประจำวิชา	5 คะแนน
N 03	- หลีกเลี่ยงการเข้าพบครูที่ปรึกษา งานกิจการนักเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน	ครูที่ปรึกษา/ งานกิจการนร.	5 คะแนน
N 04	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียน	ครูที่ปรึกษา	5 คะแนน
N 05	- ปลอมลายมือชื่อ ครู ผู้ปกครอง	ครูที่ปรึกษา	5 คะแนน
	ด้านการแต่งกาย		
N 06	- แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียน เช่น ปลอมเสื้อออกนอกกางเกง/ กระโปรง(ญ ม.ปลาย) ไม่ปักชื่อ-สกุล เลขประจำตัว	ครูที่ปรึกษา	5 คะแนน
N 07	- สวมใส่เครื่องประดับ	ครูที่ปรึกษา	5 คะแนน

รหัส พฤติกรรม	ลักษณะพฤติกรรม	ครูผู้รับผิดชอบ	ระดับ คะแนน
N 08	- ไม่แต่งกายตามกำหนดการ	ครูที่ปรึกษา	5 คะแนน
N 09	- นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาว แต่ไม่รวบผม	ครูที่ปรึกษา	5 คะแนน
N 10	- ทรงผมผิดระเบียบ ➢ นักเรียนชาย/หญิง ไม่แก้ไขในวันรุ่งขึ้น ➢ นักเรียนชาย/หญิง ไม่แก้ไขในสัปดาห์ถัดไป	ครูที่ปรึกษา งานกิจการนร.	5 คะแนน 10 คะแนน 20 คะแนน
	ด้านความประพฤติ		
N 11	- ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด/สูบบุหรี่	ครูทุกท่าน	20 คะแนน
N 12	- เสพสารเสพติดทุกชนิดหรือมีไว้ครอบครอง	/ครูที่ปรึกษา	50 คะแนน
N 13	- ลักขโมย ยักยอก กรรโชกทรัพย์	/งานกิจการนร.	30 คะแนน
N 14	- เล่นการพนันทุกชนิด		30 คะแนน
N 15	- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน		30 คะแนน
N 16	- กลั่นแกล้ง รังแก บังคับ ชูเชิญ หรือกระทำการอื่นใดทั้งทางกาย และวาจา แก่ผู้อื่นที่อ่อนแอกว่า		20 คะแนน
N 17	- แสดงกิริยา วาจาก้าวร้าว ไม่สุภาพ ไม่เหมาะสมต่อครูหรือ บุคลากรในโรงเรียน		30 คะแนน
N 18	- ยุยงให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี		20 คะแนน
N 19	- มีพฤติกรรมชู้สาว หรือส่อไปในทางชู้สาว อนาคต หรือส่อไป ในทางอนาคต		20 คะแนน
N 20	- ทะเลาะวิวาทกับเพื่อนภายในโรงเรียน ทั้งบุคคลและเป็นพวก		20 คะแนน
N 21	- ทะเลาะวาทกับนักเรียนหรือบุคคลภายนอก		50 คะแนน
N 22	- ชักชวนบุคคลภายนอกเข้ามาก่อการทะเลาะวิวาทในโรงเรียน		50 คะแนน
	ด้านการจราจร		
N 23	- ขับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ ส่งเสียง สร้างความรำคาญในโรงเรียน	ครูเวรประจำวัน	10 คะแนน
N 24	- ขับรถจักรยานยนต์ ไม่สวมหมวกนิรภัย หรือซ้อน 3		5 คะแนน
N 25	- ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร		10 คะแนน
	ด้านการดูแลรักษาความสะอาด		
N 26	- ไม่ทำเวรความสะอาดประจำวันที่ได้รับมอบทั้งในและนอก ห้องเรียน	ครูที่ปรึกษา	5 คะแนน
N 27	- ซีดเขียนข้อความใด ๆ บนฝาผนัง โดยไม่ได้รับอนุญาต		5 คะแนน
N 28	- ซีดเขียนข้อความใด ๆ ลงบนเสื้อ เครื่องแต่งกายของตนหรือของ เพื่อน		5 คะแนน

รหัส พฤติกรรม	ลักษณะพฤติกรรม	ครู ผู้รับผิดชอบ	ระดับ คะแนน
	ด้านเบ็ดเตล็ด อื่น ๆ		
N 29	- พกพาอาวุธ มีด ปืน วัตถุระเบิด	ครูทุกท่าน	30 คะแนน
N 30	- ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	ครูทุกท่าน	10 คะแนน
N 31	- ไม่เคารพ ครู หรือบุคลากรในโรงเรียน	ครูทุกท่าน	30 คะแนน
N 32	- ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	งานกิจการนร.	30 คะแนน
N 33	- โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาพบ แต่ไม่มาพบตามกำหนด	งานกิจการนร.	10 คะแนน
N 34	- มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง เช่น หนังสือ ซีดี ดีวีดีe	งานกิจการนร.	20 คะแนน
N 35	- ใช้โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ IT นอกเหนือเวลาที่กำหนด	ครูทุกท่าน	10 คะแนน

หมายเหตุ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ และลงโทษตัดคะแนน ตามความเหมาะสม หรือเปรียบเทียบความผิดใน 6 ด้าน

ข้อ 20 เพื่อเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมในทางสร้างสรรค์ของนักเรียน จึงเห็นสมควรกำหนดบรรทัดฐานพฤติกรรมและสิ่งตอบแทนคุณความดี ดังต่อไปนี้

ลักษณะที่ 1 เพิ่มคะแนน 10 คะแนน ตามพฤติกรรมต่อไปนี้

- 1) เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของโรงเรียนทุกกิจกรรมตลอด 1 ภาคเรียน
- 2) มีเวลาเรียนเต็ม ตลอดภาคเรียน
- 3) เป็นผู้ได้รับคัดเลือกจากนักเรียนร่วมห้อง ว่าเป็นนักเรียนดีเด่นประจำภาคเรียน
- 4) เก็บของตกได้และนำส่ง เพื่อประกาศหาเจ้าของ
- 5) ทำความดีอื่นใด ช่วยเหลือชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ ที่เทียบได้กับข้อ 1-4

ลักษณะที่ 2 เพิ่มคะแนน 20 คะแนน ตามพฤติกรรมต่อไปนี้

- 1) สร้างชื่อเสียงและเกียรติคุณให้แก่โรงเรียน ในรอบ 1 ภาคเรียน
- 2) ปฏิบัติงานที่เสี่ยงภัย และงานนั้นเป็นคุณประโยชน์แก่โรงเรียน หรือสังคม
- 3) ทำความดีอื่นใด ช่วยเหลือชุมชน บำเพ็ญประโยชน์ ที่เทียบได้กับข้อ 1-2

เกณฑ์การให้รางวัล แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. รางวัลคะแนนคุณความดีตั้งแต่ 70 - 79 คะแนน เรียกว่า ความดีระดับ ดี
2. รางวัลคะแนนคุณความดีตั้งแต่ 80 - 89 คะแนน เรียกว่า ความดีระดับ ดีเด่น
3. รางวัลคะแนนคุณความดีตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป เรียกว่า ความดีระดับ ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การพิจารณารางวัล

นักเรียนผู้ที่ได้รับรางวัล ต้องสามารถทำความดีได้คะแนนตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20 เว้นแต่

1. มีความผิดถูกตัดคะแนน 5 คะแนน ให้ลดเกณฑ์รางวัลจากเดิม 1 ชั้น
2. มีความผิดถูกตัดคะแนน 10 คะแนน ให้ลดเกณฑ์รางวัลจากเดิม 2 ชั้น
3. มีความผิดถูกตัดคะแนน 15 คะแนน ขึ้นไป ให้ริบรางวัลความดี

การมอบรางวัลแก่นักเรียนที่ทำความดี

1. การให้รางวัลตามข้อ 20 ให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่เห็นสมควร
2. ดำเนินการได้ทันทีในกรณีที่ทำความดีชัดเจน และเป็นประโยชน์ส่วนรวม หรือสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั่วไป

ข้อ 21 แนวการปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการของครู ครูที่ปรึกษา งานฝ่ายกิจการนักเรียนรองผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียน

- 1) ครูทุกคนมีบทบาท อำนาจ และหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้
- 2) ในกรณีที่ครูพบนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ดำเนินการแก้ไข แล้วรายงานครูที่ปรึกษา และฝ่ายงานกิจการนักเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
- 3) ให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการเบื้องต้น โดยรายงานการกระทำความผิดของนักเรียน และแจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบทุกครั้ง

4) การให้นักเรียนที่กระทำความผิด ทำกิจกรรม ให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือฝ่ายงาน กิจการนักเรียนพิจารณาตามความเหมาะสม แล้วรายงานต่อผู้อำนวยการ

5) การทำทัณฑ์บนนักเรียนที่กระทำความผิด ให้ผ่านการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา และงานฝ่ายกิจการ นักเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

6) การพัฒนาวินัยนักเรียน จะต้องปรากฏหลักฐานและข้อเท็จจริงชัดเจน จะต้องไม่ใช้ความรุนแรง กลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ พยาบาท หรือลงโทษด้วยรูปแบบที่ไม่เหมาะสม หรือลงโทษนักเรียนที่ เจ็บป่วย หรือมีปัญหาด้านจิตใจอย่างรุนแรง และควรคำนึงถึงอายุหรือวัยวุฒิของนักเรียนด้วย

7) ในการพัฒนาวินัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องเป็นไปเพื่อว่ากล่าว สั่งสอนโดยเจตนาที่จะแก่นิสัยและความ ประพฤติไม่ดีของนักเรียน ให้รู้สึกสำนึกถึงความผิด ให้กลับใจประพฤติในทางที่ดี

8) การพัฒนาวินัยนักเรียนทุกครั้ง ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ทราบเป็นหนังสือทุกครั้ง ยกเว้นการว่ากล่าวตักเตือนและการทำกิจกรรม

9) ในกรณีเกิดความเสียหายรุนแรง และนักเรียนประพฤติผิดร้ายแรง หรือพฤติกรรมศีลธรรมจนเป็นที่เห็น ได้ว่าหากอยู่ในสถานศึกษาต่อไป จะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของโรงเรียน หรือเป็นเหตุให้ ระเบียบวินัยหรือศีลธรรมอันดี ของนักเรียนอื่นพลอยเสื่อมเสียไปด้วย ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเชิญ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับทราบเหตุผลแล้วให้นักเรียนผู้นั้นเปลี่ยนสถานที่เรียน ได้โดยไม่ต้องพิจารณาตาม ขั้นตอนการพัฒนาวินัยนักเรียนก็ได้ ในกรณีนี้ให้โรงเรียนออกหลักฐานแสดงผลการเรียนให้แก่นักเรียนบุคคล นั้น

10) การพัฒนาวินัยนักเรียนตามขั้นตอนของประเภทการกระทำความผิด เมื่อได้ดำเนินการแล้ว นักเรียนยังไม่ปฏิบัติตาม ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายงานกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารโรงเรียน ว่า จะ ดำเนินการพัฒนาวินัยระดับใด โดยกำหนดโทษสูงสุดคือให้นักเรียนเปลี่ยนที่เรียน และให้โรงเรียนออกหลักฐาน แสดงผลการเรียนให้แก่นักเรียนบุคคลนั้น

11) ครู ครูที่ปรึกษา และงานฝ่ายกิจการนักเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยความเห็นชอบของ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีสิทธิตรวจค้นนักเรียนในกรณีตรวจสอบความเรียบร้อยของนักเรียน

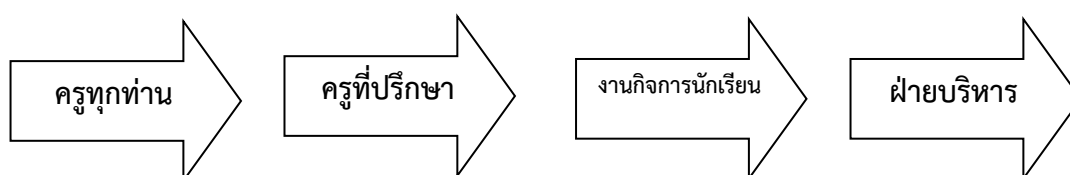
12) สิ่งใดก็ตามที่โรงเรียนเห็นว่าไม่ถูกต้อง หรือโรงเรียนได้ประกาศห้ามไม่ให้นักเรียนนำมาโรงเรียน สามารถยึดไว้ การคืนให้หรือไม่ ให้อยู่ในดุลยพินิจของงานฝ่ายกิจการนักเรียนและสามารถตรวจสอบจดหมาย หรือเอกสารที่ส่งมาถึงนักเรียนได้ทุกฉบับหมายเหตุ ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจ และลงโทษตักเตือนตามความเหมาะสม หรือเปรียบเทียบความผิดใน 6 ด้าน

เกณฑ์การตัดคะแนน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านวินัย นักเรียนที่ถูกลงโทษโดยการตัดคะแนน

- คะแนนติด - 30 คะแนน แจ้งผู้ปกครองเพื่อทำข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อเพิ่มคะแนน
- คะแนนติด - 50 คะแนน แจ้งผู้ปกครองเพื่อเข้ากระบวนการควบคุมติดตามแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน และทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 20 ชั่วโมง
- คะแนนติด - 80 คะแนน ถือว่าไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เชิญผู้ปกครองพบ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 30 ชั่วโมง
- คะแนนติด - 100 คะแนน ทำทัณฑ์บน เชิญผู้ปกครองพบ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 40 ชั่วโมง
- คะแนนติด - 120 คะแนน ทำทัณฑ์บน เชิญผู้ปกครองพบ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 50 ชั่วโมง
- คะแนนติด - 150 คะแนน ทำทัณฑ์บน เชิญผู้ปกครองพบ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 60 ชั่วโมง

หลักปฏิบัติในการลงโทษนักเรียน

- 1) ความผิดครั้งแรกในกรณีโทษสถานเบา ว่ากล่าวตักเตือน อบรมสั่งสอน และชี้แนวทางปฏิบัติ ที่ถูกต้อง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- 2) กรณีนักเรียนทำความผิดสถานเบา 3 ครั้งขึ้นไปในกรณีเดียวกัน แสดงถึงการไม่ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น ไม่เคารพเชื่อฟังครู ต้องเชิญผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน และทำทัณฑ์บน
- 3) กรณีนักเรียนกระทำความผิดในเรื่องเดียวกัน จำนวนหลายคน แต่การลงโทษจะแตกต่างกันออกไปตามความผิดของนักเรียนที่กระทำผิดแต่ละคน ตลอดจนความหนักเบาของพฤติกรรมด้วย
- 4) การลงโทษนักเรียน
 - 4.1 การว่ากล่าวตักเตือน ให้ครูทุกคนพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนนวิธราชูอุปถัมภ์ ปี 2565
 - 4.2 การตัดคะแนนพฤติกรรม ให้ครูทุกคนสามารถตัดคะแนนพฤติกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ
 - 4.3 เชิญผู้ปกครองทำทัณฑ์บน ให้ฝ่ายงานกิจการนักเรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
 - 4.4 ตัดคะแนนความประพฤติ และบันทึกข้อมูลคะแนนที่ฝ่ายงานกิจการนักเรียนโดยเสนอต่อผู้อำนวยการ
- 5) ในกรณีความผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการดังนี้
 - 5.1 ฝ่ายงานกิจการนักเรียนพิจารณาโทษ ตามระเบียบของโรงเรียน เสนอผู้อำนวยการ
 - 5.2 โรงเรียนขอความเห็นต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนนักเรียนที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน จะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียนนวิธราชูอุปถัมภ์ ปี 2565 ดังต่อไปนี้
 - (1) ว่ากล่าวตักเตือน
 - (2) ทำทัณฑ์บน
 - (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
 - (4) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



หมวด 4

วินัยและการปฏิบัติตนของนักเรียน

ข้อ 22 วินัยทั่วไป

1. นักเรียนต้องเคารพเชื่อฟังครู บิดา มารดา และผู้มีพระคุณ
2. นักเรียนต้องแต่งกายให้สะอาดถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
3. นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาด รักษาสิ่งแวดล้อม รักษาสาธารณสถานและทรัพย์สินของโรงเรียน
4. นักเรียนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง และคำสั่งของโรงเรียนและระเบียบของโรงเรียน
5. นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
6. นักเรียนต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจของโรงเรียน
7. นักเรียนต้องประพฤติชอบด้วยกาย วาจา ใจ
8. นักเรียนต้องช่วยกันสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
9. นักเรียนต้องขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน และประพฤติตนเป็นแบบอย่างในสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม
10. นักเรียนต้องช่วยการรักษา และสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียน

ข้อ 23 การแต่งกายประจำวัน

1. การแต่งกายชุดนักเรียน ชุดพลະ ชุดลูกเสือเนตรนารี ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
2. นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาว ให้ปฏิบัติตนดังนี้
 - มัธยมศึกษาตอนต้น รวบผมตั้ง สูงจากท้ายทอย 3-5 นิ้ว มัดด้วยหนังยางสีดำ ผูกทับด้วยริบบิ้นสำเร็จสีเขียวตราโรงเรียน ขนาด 1 นิ้ว
 - มัธยมศึกษาตอนปลาย รวบผมตั้ง สูงจากท้ายทอย 3-5 นิ้ว มัดด้วยหนังยางสีดำ ผูกทับด้วยริบบิ้นสำเร็จสีเขียวตราโรงเรียน ขนาด 1 นิ้ว

ข้อ 24 การรับประทานอาหาร

1. ห้ามรับประทานอาหาร ขนม ของขบเคี้ยว ทุกชนิดโดยเด็ดขาด ในเวลาเรียน ทั้งในและนอกห้องเรียน
2. ห้ามเดิน หรือยืนรับประทานอาหาร
3. ให้รับประทานอาหารกลางวันบริเวณโรงอาหาร หรือสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
4. ให้รับประทานอาหาร ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น
5. เก็บ ทำความสะอาดอุปกรณ์ เสื่อ ให้สะอาดและเรียบร้อยทุกครั้ง

ข้อ 25 การแสดงความเคารพ

1. ในห้องเรียนทุกคาบเรียน เมื่อครูเข้าห้องสอน นักเรียนพร้อมเรียน หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพด้วยคำว่า "นักเรียนเคารพ" ให้ทุกคนกราบ นักเรียนชายกล่าว "สวัสดีครับ" ก่อน ตามด้วยนักเรียนหญิงกล่าว "สวัสดีค่ะ" เมื่อหมดเวลาเรียนในวิชานั้น ๆ หัวหน้าห้องกล่าวขอบคุณ ด้วยคำว่า "นักเรียนเคารพ" ให้ทุกคนกราบ นักเรียนชายกล่าว "ขอบคุณครับ" ก่อน ตามด้วยนักเรียนหญิงกล่าว "ขอบคุณค่ะ"
2. ถ้าครูเรียกพบ หรือนักเรียนจะเข้าพบครู ให้นักเรียนอยู่ห่างครูพอประมาณ แล้วยืนตรงหรือยืนตามความเหมาะสม ยกมือไหว้ และคอยฟังคำสั่งหรือเรียนเรื่องที่ขอเข้าพบ เวลาพูดคุยให้มีคำลงท้าย "ครับ" "ค่ะ" ทุกครั้งไป

3. เมื่อครูเดินผ่าน หรือสวนทางกับทางนักเรียน ให้นักเรียนยืนตรงและโน้มไหว้ทั้งชายและหญิง (เว้นแต่มีของในมือ ให้ยืนตรง) ถ้าอยู่ในชุดลูกเสือ-เนตรนารี หรือนักศึกษาวิชาทหาร ให้ทำความเคารพตามรูปแบบของเครื่องแต่งกาย

ข้อ 26 การมาและการกลับจากโรงเรียน

1. ให้นักเรียนมาถึงก่อนโรงเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติอย่างน้อย 10 นาที
2. ขณะที่เข้ามาถึงประตูทางเข้าโรงเรียน ให้นักเรียนทำความเคารพครูเวร ทั้งไปและกลับ
3. ห้ามนักเรียนกลับก่อนเวลาหรือก่อนสัญญาณเลิกเรียน
4. ห้ามนักเรียนไปเอายานพาหนะของตนก่อนสัญญาณเลิกเรียน
5. หลีกเลิกเรียน หรือวันหยุด เมื่อเลิกเรียนแล้วให้นักเรียนรีบกลับบ้าน หากนักเรียนที่ทำกิจกรรมต่าง ๆ อยู่ในโรงเรียนหลังเวลา 15.30 น. (ในวันเรียนปกติ) หรือวันหยุด จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองนักเรียน หรือโรงเรียนก่อน และมีครูผู้ควบคุม จึงจะทำกิจกรรมนั้น ๆ ตามเวลาที่ขออนุญาตได้ มิฉะนั้น โรงเรียนจะสั่งงดกิจกรรมนั้นทันที
6. หลังเวลา 08.00 น. ถือว่าเป็นเวลามาสาย

ข้อ 27 การลา

1. การไม่มาเรียนทุกครั้งต้องมีใบลายื่นต่อครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาในแต่ละวันทราบ
2. ใบลาต้องบอกเหตุผลการลาให้ชัดเจน ทั้งลาป่วย และลากิจ และผู้ปกครองรับรองทุกครั้งจึงจะถือว่าสมบูรณ์
3. การยื่นใบลา ให้ยื่นในวันที่นักเรียนลา ยกเว้นไม่สามารถยื่นในวันลาได้ ให้ยื่นวันแรกที่มาเรียน หากนักเรียนไม่ยื่นใบลา ถือว่านักเรียนออกจากบ้าน แต่ไม่ถึงโรงเรียน จะถูกพิจารณาโทษตามขั้นตอนที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้
4. แบบใบลา ให้ใช้ตามแบบที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เท่านั้น
5. การลากิจ ให้ลาได้ไม่เกินครั้งละ 3 วัน การลาป่วย ลาได้ไม่เกินครั้งละ 7 วัน (ถ้าเกินกว่านั้น ต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดงทุกครั้ง)

ข้อ 28 การปฏิบัติตนในเวลาเรียน

1. เวลา 07.40 น. เสียงสัญญาณเพลงมาร์ชโรงเรียนดังขึ้น ให้นักเรียนทำภารกิจส่วนตัวให้เรียบร้อย นักเรียนต้องไปเข้าแถวที่หน้าเสาธงหรือตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด
2. เมื่อเพลงมาร์ชโรงเรียนจบลง ทุกคนพร้อมทำกิจกรรมหน้าเสาธง
3. ในขณะที่ประกอบกิจกรรมหน้าเสาธง นักเรียนต้องอยู่ในอาคารส้วม ไม่คุยกัน และอยู่ในระเบียบแถวให้เรียบร้อย
4. การเดินเข้าชั้นเรียนให้นักเรียนเดินเรียงแถวเป็นระดับชั้น ช่วงเปลี่ยนคาบเรียน หรือเปลี่ยนห้องเรียน ให้เดินเรียงแถวเดี่ยวตามลำดับ ชาย-หญิง
5. การเข้าห้องเรียนในแต่ละคาบเรียน หากช้าเกิน 10 นาที ให้ถือว่าขาดเรียนในรายวิชานั้น ๆ

ข้อ 29 การออกนอกห้องเรียนและนอกบริเวณโรงเรียน

1. การออกนอกบริเวณห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอนทุกครั้ง
2. การออกนอกบริเวณโรงเรียน ให้ขออนุญาตครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา และฝ่ายกิจการนักเรียนทุกครั้ง
3. กิจจำเป็นที่จะขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ คือ
 - (1) ป่วย ต้องไปสถานีนอนามัย หรือโรงพยาบาล
 - (2) ไปทำกิจธุระกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง โดยมีผู้ปกครองมารับในโรงเรียน

- (3) กิจกรรมอื่น ๆ (ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ครู ครูที่ปรึกษา และงานฝ่ายกิจการนักเรียน)
 หมายเหตุ โรงเรียนอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียนได้ไม่เกินวันละ 2 ครั้ง และ
 ผู้อนุญาตคืองานกิจการนักเรียน

ข้อ 30 การใช้ยานพาหนะ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
2. จอดให้เป็นระเบียบในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้ มัธยมศึกษาตอนต้น ให้จอดบริเวณโรงจอดรถ บริเวณข้างสนามหญ้าเสารง
3. ใส่ หรือลือคกุญแจให้มั่นคง
4. ห้ามขับขี่เล่นภายในบริเวณโรงเรียน
5. ไม่นำยานพาหนะที่ไม่ใช่ของตนเองมาขับขี่ (ยกเว้นกรณีเจ้าของอนุญาต)
6. นักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์และผู้ซ้อนท้าย ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง หากฝ่าฝืน ให้ลงโทษโดยการหักคะแนนความประพฤติ
7. ห้ามนักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ซ้อน 2 คนขึ้นไป ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืน ให้ลงโทษโดยการหักคะแนนความประพฤติ

ข้อ 31 การใช้ห้องส้วม

1. การใช้ห้องส้วม ต้องใช้ตามที่โรงเรียนกำหนด ห้องส้วมนักเรียนชาย อยู่บริเวณ ข้างอาคาร อเนกประสงค์ ห้องส้วมนักเรียนหญิง อยู่หลังอาคาร 3
2. เมื่อใช้แล้วต้องทำความสะอาดทุกครั้ง
3. ไม่ขีดเขียน หรือวาดภาพใด ๆ ลงตามพื้น หรือฝาผนัง
4. ไม่ใช่เป็นสถานที่มั่วสุมกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน

ข้อ 32 การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในอาคารเรียน

1. ไม่เล่นกีฬา หรือเล่นส่งเสียงดัง ภายในห้องเรียน และในอาคารเรียน
2. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นในเวลาเรียน
3. รักษาความสะอาดของห้องเรียน อาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน ทั้งขยะตามสถานที่ที่โรงเรียนกำหนด
4. ไม่ขีดเขียนหรือวาดภาพใด ๆ ลงตามพื้น หรือฝาผนัง ของอาคารสถานที่ในโรงเรียน

ข้อ 33 การใช้โทรศัพท์ในโรงเรียน

โรงเรียนมีนโยบายเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ของนักเรียน โดยอนุญาตให้นักเรียนนำมาใช้ในโรงเรียน ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

เวลาที่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่	เวลาที่ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
ทุกระดับชั้น 06.00 - 07.50 น.	07.51 - 11.05 น.
มัธยมศึกษาตอนต้น 11.05 - 11.55 น.	11.56 - 15.30 น.
มัธยมศึกษาตอนปลาย 11.55 - 12.45 น.	12.46 - 15.30 น.

หมายเหตุ หากรายวิชาที่ต้องการให้นักเรียนนำโทรศัพท์มาค้นคว้า หรือประกอบการเรียน

การสอน สามารถขออนุญาตได้ เป็นรายวิชา หรือเป็นครั้งไปได้

ข้อ 34 การใช้กระเป๋านักเรียนให้นักเรียนใช้กระเป๋ที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

ข้อ 35 การใช้เครื่องประดับและเครื่องสำอาง หรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวยโรงเรียนไม่อนุญาตให้

นักเรียนใช้เครื่องประดับใด ๆ และเครื่องสำอาง หรือสิ่งแปลกปลอมเพื่อการเสริมสวยทั้งสิ้น ยกเว้นนาฬิกา

ข้อมือ ในกรณีที่จำเป็นต้องใส่สายสร้อยซึ่งใช้แขวนสิ่งที่บูชาประจำตัว ให้ใช้สร้อยสแตนเลสหรือสายร่มเท่านั้น

และใส่ช้อนไว้ในเสื้อให้เรียบร้อย หากนักเรียนฝ่าฝืนจะถูกปรับของไว้ และให้ผู้ปกครองมารับเมื่อสิ้นภาคเรียนแต่ละภาคเรียน

ข้อ 36 การแก้ไขระเบียบนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมตามสถานการณ์ และความจำเป็น ย่อมทำได้ โดยฝ่ายงานกิจการนักเรียน นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร และโดยอนุมัติของผู้อำนวยการโรงเรียน

หมวด 5

การแต่งกายและทรงผมนักเรียนโรงเรียนนิเวศราชกุฎอุปถัมภ์

ข้อ 37 การแต่งกายและทรงผมนักเรียนโรงเรียน

1. เครื่องแบบนักเรียนชาย

1.1 เสื้อ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ้าสีขาวเกลี้ยง ผ่าอกตลอด สาบที่อกเสื้อกว้าง 1 เซนติเมตร ไม่มีจีบหลัง ใช้กระดุมสีขาว กลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดราวมนเบื้องซ้าย กระเป๋ายาว ขนาดกระเป๋ายาว กว้าง 8-12 เซนติเมตร ลึก 10-15 เซนติเมตร เสื้อมีขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป สอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และให้มองเห็นเข็มขัด

1.2 กางเกงนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ผ้าสีดำ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ้าสีดำ แบบกางเกง ขาสั้นเหนือสะบ้าไม่เกิน 3 เซนติเมตร ส่วนกว้างขนาดพอเหมาะกับตัวนักเรียน ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ปลายขากางเกงพับเข้าใน กว้างขนาด 3-5 เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า ใช้กระดุม หรือติดซิปรัดไว้ มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บกางเกงข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เวลาสวมให้ทับชายเสื้อ ไม่เอาชายเสื้อไว้ นอกกางเกง ไม่ปล่อยให้กางเกงต่ำกว่าใต้สะดือเกินเหมาะสม

1.3 เข็มขัด นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น หนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า สวมเข็มขัดคาดทับกางเกงนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย หนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง 2.5-4 เซนติเมตร แบบชนิดหัวกลัด (เข็มสอดรูเพียงเข็มเดียว) มีปลอกหนังสือเดียวกับเข็มขัด สวมเข็มขัด คัดทับกางเกง

1.4 รองเท้านักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น รองเท้าผ้าใบสีดำไม่ทำสัญลักษณ์หรือลวดลายใดๆ ถุงเท้าสีขาว ความยาวประมาณครึ่งหน้าแข้ง ไม่พับปลาย หรือถุงเท้าสีขาวมีความยาวหุ้มข้อเท้าขึ้นไป และไม่มีลวดลาย นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย รองเท้าผ้าใบสีดำไม่ทำสัญลักษณ์หรือลวดลายใดๆ ถุงเท้าสีขาว ความยาวประมาณครึ่งหน้าแข้ง ไม่พับปลาย หรือถุงเท้าสีขาวมีความยาวหุ้มข้อเท้าขึ้นไป และไม่มีลวดลาย ถุงเท้า อนุญาตให้ใช้สีล้วน เท่านั้น เป็นแบบธรรมดา ยกเว้นถุงเท้าลูกเสือและนักศึกษาวิชาทหาร

2. เครื่องแบบนักเรียนหญิง

2.1 เสื้อนักเรียนหญิง

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ผ้าขาวเกลี้ยง เสื้อแบบคอพับในตัว (กะลาสี) ลึกพอให้สวมศีรษะได้ สะดวก สาบตลบเข้าข้างในส่วนบนของส่าบให้พอเบะคอแล้วไม่เห็นตะเข็บข้าง มีขนาด 10 เซนติเมตร แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย ความยาวของตัวเสื้อขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่เกินปลายนิ้วเมื่อยืนตรง ชายขอบล่างเย็บพับเข้าในไม่เกิน 3 เซนติเมตร ขนาดความกว้างพอเหมาะ ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ริมขอบล่างขาดัดกระเป๋ายาว กว้าง 5-9 เซนติเมตร ลึก 7-10 เซนติเมตร ปากกระเป๋ายาวเป็นริมหู กว้างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ผูกคอด้วยผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยม (คอของ) กว้างตั้งแต่ 10-15 เซนติเมตร ยาวรอบเส้น 60-80 เซนติเมตร เงื่อนกะลาสี นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ้าขาวเกลี้ยง เสื้อแบบคอเช็ดผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นส่าบ ตลบเข้าใน มีกระดุมกลมแบนสีขาว 3-5 เม็ด แขนยาวเพียงเหนือศอก ปลายแขนจีบเล็กน้อย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงและมองเห็นเข็มขัด

2.2 กระโปรง

สีกรมท่า แบบธรรมดา ด้านหน้าพับเป็นกลีบ ข้างละ 3 กลีบ ด้านหลังพับเป็นกลีบ ข้างละ 3 กลีบ หันกลีบออกด้านนอก เว้นตรงกลางความกว้างพองาม ความยาวกระโปรง ยาวได้เข้าไม่เกิน 5

เซนติเมตร พับชายกระโปรงเข้า สำหรับมัธยมศึกษาตอนปลายให้เย็บทับกลับขอบเอวลงมา 8-12 เซนติเมตร กลับ สวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย ไม่เอาชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

2.3 เข็มขัด

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น เครื่องแบบนักเรียนไม่ต้องใช้เข็มขัด ยกเว้นชุดเครื่องแบบเนตรนารี นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้เข็มขัดหนังสีดำ แบบนักเรียน กว้าง 2-3 เซนติเมตร หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีดำ มีปลอกหนังสีดำเดียวกับเข็มขัด เข็มขัดที่วานี้ใช้สวมทับกระโปรง

2.4 รองเท้า

แบบหุ้มส้นสีดำหนังชนิดมีสายรัดหลังเท้า ไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน 3 เซนติเมตร ใช้สวมประกอบกับถุงเท้าสีขาวพับปลายไม่มีลวดลาย

3. ชุดพลศึกษา

3.1 เสื้อ เป็นเสื้อยืดคอโพลี สีเหลือง หน้าอกซ้ายมีกระเปาะเสื้อประทับตราสัญลักษณ์โรงเรียน แขนสั้นเพียงข้อศอก ขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป ชายเสื้อใส่เข้าในกางเกงให้เรียบร้อย

3.2 กางเกงวอร์มชายยาว สีกรมท่า แล็บสีเหลืองคาดเขียว ตามแบบโรงเรียนกำหนด มีความยาวขนาดพอเหมาะกับตัวไม่รัดรูปหรือใหญ่เกินไป

3.3 รองเท้า

นักเรียนชาย รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีดำ ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

นักเรียนหญิง รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีขาว ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

4. ทรงผม (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563)

นักเรียนต้องปฏิบัติตามเกี่ยวกับการไว้ทรงผม ดังนี้

4.1 นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาว ด้านข้าง ด้านหลังต้องยาว ไม่เลยตีนผม ด้านหน้าและกลางศีรษะให้เป็นไปตามความเหมาะสมและมีความเรียบร้อย

4.2 นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมยาวให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย

4.3 นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

4.3.1 ตัดผม

4.3.2 ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

4.3.3 ไว้หวดหรือเครา

4.3.4 การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ความในข้อ 4 ไม่บังคับแก่นักเรียนที่มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติตามหลักศาสนาของตน การดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาหรือมีเหตุความจำเป็นที่เหมาะสม ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุญาต

การดำเนินการให้ยึดถือหลักความเหมาะสมในการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน สถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนท้องถิ่น

5. ข้อห้ามในการแต่งกาย ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาย หญิงทุกระดับชั้น ไว้เล็บยาว ทาสีเล็บ ทาสีปาก เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครู หรือฝ่ายงานกิจการนักเรียน เป็นเฉพาะกรณี

หมวด 6
หมวดเบ็ดเตล็ด

กรณีนักเรียนมีคาบว่าง ให้ถือแนวปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามนักเรียนส่งเสียงดังรบกวน หรือสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น หรือห้องข้างเคียง
2. ให้นักเรียนเข้าศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมที่ห้องสมุด หรือนำหนังสือมาอ่าน หรือทำการบ้าน
3. ห้ามเปิดเครื่องมือสื่อสารในขณะที่มีการเรียนการสอน
4. ห้ามนำอาหาร ขนม ของขบเคี้ยว หรือเครื่องดื่มมารับประทานบนอาคารเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ.2565



(นางนุชนาถ สอนสง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนิวิฐราชภัฏอุบลรัตน์

บทเฉพาะกาล

บทเฉพาะกาล โรงเรียนนิวิฐราชบุรีอุปถัมภ์ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนที่ประพฤติและปฏิบัติผิด
กฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนที่ระบุไว้ใน

หมวด 2 ว่าด้วยประเภทการทำผิดและการพัฒนาวินัยนักเรียน

หมวด 3 ว่าด้วยลักษณะการพัฒนาวินัยการดำเนินการ

หมวด 4 ว่าด้วยวินัยและการปฏิบัติตนของนักเรียน

หมวดที่ 5 ว่าด้วยการแต่งกายและทรงผมนักเรียนโรงเรียนนิวิฐราชบุรีอุปถัมภ์

หมวดที่ 6 หมวดเบ็ดเตล็ด

ข้อ 1 โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการลงโทษนักเรียน ว่าด้วยการเขียนตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
สถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งนี้โดยการยินยอมของนักเรียนและผู้ปกครอง

ข้อ 2 ในกรณีที่นักเรียนทำผิดซ้ำ ๆ ในกรณีเดียวกัน และได้ดำเนินการตามกระบวนการแล้ว ตั้งแต่ว่ากล่าว
ตักเตือน ตัดคะแนน บำเพ็ญประโยชน์ ทำกิจกรรม ทำทัณฑ์บน ชั้นสุดท้ายให้เปลี่ยนที่เรียน

แบบบันทึกความเข้าใจของผู้ปกครอง
เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนโรงเรียนนิเวศราชฤกษ์อุปถัมภ์ ปีการศึกษา 2565

ชื่อนักเรียน(ด.ญ./ด.ช./น.ส./นาย).....ชั้น ม...../
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....กรุปเลือด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์นักเรียน.....ความสามารถพิเศษของนักเรียน.....
ชื่อบิดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าชื่อ(นาย/นาง/น.ส.).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
เป็นผู้ปกครองของนักเรียน อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
สถานที่ทำงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าได้ศึกษาระเบียบว่าด้วยการพัฒนางานกิจการนักเรียนแล้ว มีความเข้าใจและยินดีปฏิบัติ
ตามระเบียบของโรงเรียน ดังนี้

1. ข้าพเจ้ารับทราบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะให้โรงเรียนและผู้ปกครอง ติดต่อสื่อสารกันอย่าง
ใกล้ชิดและร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียนให้เป็นไปในทิศทางที่ดี
2. ข้าพเจ้าจะดูแลเอาใจใส่นักเรียนในเรื่องการเรียน การมาโรงเรียนให้ทันตามเวลาที่กำหนด การแต่ง
เครื่องแบบนักเรียน การไว้ทรงผม การใช้โทรศัพท์มือถือ และการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของ
โรงเรียนที่ปรากฏในคู่มือนักเรียน
3. ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนให้นักเรียนได้ร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมี
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
4. ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนมีหนังสือเชิญทุกครั้ง เพื่อรับทราบข้อดี ข้อด้อยของนักเรียน
และเพื่อให้ข้อคิดเห็น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

ข้าพเจ้าขอมอบตัว (ด.ญ./ด.ช./น.ส./นาย)ให้เป็นนักเรียน
และศึกษาเล่าเรียนในโรงเรียนนิเวศราชฤกษ์อุปถัมภ์ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หากนักเรียนมีการฝ่าฝืน หรือไม่
ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนประการใด ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารกลุ่มงานกิจการนักเรียน

ภาคผนวก