



ประกาศโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภูวิทยาคม)
เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภูวิทยาคม)
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามประกาศโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภูวิทยาคม) เรื่อง การหยุดการเรียนการสอนกรณีพิเศษ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีการกำหนดปิดสถานศึกษาชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์นั้น โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภูวิทยาคม) จึงกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. รูปแบบการจัดการเรียนรู้

๑.๑ การจัดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ผ่านช่องทาง Google Classroom หรือกลุ่ม Facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ

๑.๒ ใช้ตารางการจัดการเรียนรู้ที่โรงเรียนกำหนด การจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ภาระงานสอดคล้องตามหลักสูตรสถานศึกษา

๒. รูปแบบการจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดห้องเรียนเป็นระดับชั้น ห้องเรียน และรายวิชา โดยใช้ Google Classroom หรือกลุ่ม Facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ หรือจัดทำสื่อการเรียนรู้ ภาระงาน กรณีนักเรียนไม่สามารถเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

๒.๒ ครูที่ปรึกษาดูแลความพร้อมในการเรียนผ่านระบบออนไลน์ เป็นที่ปรึกษาในการเรียนและโปรแกรมที่ใช้ในการเรียน พร้อมทั้งประสานงานการจัดการเรียนรู้กับครูผู้สอน

๒.๓ ครูผู้สอนรายวิชา ส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างสื่อ ภาระงานใน Google Classroom หรือ กลุ่ม Facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ การวัดและประเมินผลตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้

๓. รูปแบบการบริหารจัดการจัดการเรียนรู้แบบการเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online)

๓.๑ ครูที่ปรึกษา

๓.๑.๑ ดูแลตรวจสอบความพร้อมผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สามารถติดต่อกับนักเรียนได้ทุกวัน เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ติดตามนักเรียนผ่านผู้ปกครองนักเรียน

๓.๑.๒ กำกับ ติดตามนักเรียนเข้าเรียนตามตารางการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๓ สืบหาข้อมูลนักเรียนที่มีข้อจำกัดในการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) เช่น พื้นที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต ไม่มีอุปกรณ์ทางเทคโนโลยี เป็นต้น ให้ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลนักเรียนกับฝ่ายบริหารวิชาการเพื่อประสานงานครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนโดยการมอบภาระงานตามความเหมาะสม และวางแผนการลงพื้นที่นำเอกสารหรือภาระงานไปให้นักเรียนใช้ในการเรียนรู้

๓.๑.๔ หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ครูผู้สอนรายวิชา

๓.๒.๑ ก่อนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบนักเรียนในห้องเรียน Google Classroom หรือกลุ่ม Facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ตามตารางการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๒ ระหว่างการเรียนรู้ ในรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม เป็นการเรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาผ่าน Google Classroom หรือกลุ่ม Facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้แบบยืดหยุ่นเวลาได้ตามความเหมาะสม

๓.๒.๓ หลังการจัดการเรียนรู้ สรุปสาระความรู้ หรืออธิบายความรู้เพิ่มเติม มอบหมายภาระงานตามกรอบภาระงาน กำหนดการส่งงานยืดหยุ่นตามความเหมาะสม

๓.๒.๔ รายงานการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนตามแบบที่โรงเรียนกำหนด และรายงานผลการจัดการเรียนรู้ด้วยระบบออนไลน์ (Online) gg.gg/npkz8 เพื่อสรุปผลการจัดการเรียนรู้ระดับสถานศึกษา

๓.๒.๕ กรณีนักเรียนไม่สามารถผ่านระบบออนไลน์ (Online) ได้ ให้จัดการเรียนการสอนโดยการมอบภาระงานตามความเหมาะสม โดยประสานงานกับครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น

๓.๒.๖ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง และหลากหลาย โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสม และภาระงานที่กำหนดตามหลักสูตรสถานศึกษา และสอดคล้องตามระเบียบการวัดและประเมินของโรงเรียน

๓.๒.๗ หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นักเรียน

๓.๓.๑ เตรียมความพร้อมในการเรียน เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ทุกวัน รายงานกับครูที่ปรึกษาผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สามารถติดต่อได้

๓.๓.๒ เตรียมความพร้อมในการเรียนทุกรายวิชา เรียนรู้ตามรูปแบบการจัดการเรียนรู้เรียนระบบออนไลน์ผ่านห้องเรียน Google Classroom หรือกลุ่ม Facebook หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ตามตารางการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติตามที่ครูผู้สอนกำหนด สอบถามข้อสงสัยกับครูผู้สอน

๓.๓.๓ จัดทำภาระงาน และส่งตามที่ครูผู้สอนกำหนด

๓.๓.๔ กรณีนักเรียนพบข้อขัดข้องหรือปัญหาในการเรียนให้แจ้งครูที่ปรึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไข

๔. การนิเทศการบริหารจัดการเรียนการสอน

๔.๑ การนิเทศของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

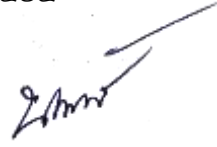
นิเทศ กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามตารางการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานปัญหา และอุปสรรคในการจัดการเรียนรู้ผ่านฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๔.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ

นิเทศ กำกับ และติดตามการจัดการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานปัญหา และอุปสรรคในการเข้าเรียนของนักเรียน รายงานการจัดการเรียนการสอนเสนอต่อผู้บริหารทุกวัน ตามที่สถานศึกษากำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔



(นางสาวนันทน์ภัส บุญยอด)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(วังชมภูวิทยาคม)