



ประกาศโรงเรียนพิณพลราษฎร์ ตั้งตรงจิตร 12
เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองนักเรียน
ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การลดภาระค่าใช้จ่ายและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองนักเรียน เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 และตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2 ที่ ศธ.04102/1700 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 ประกอบกับมติในที่ประชุมฝ่ายบริหารโรงเรียนพิณพลราษฎร์ ตั้งตรงจิตร 12 ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 มีมติให้คืนเงิน และ ให้ความช่วยเหลือ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองนักเรียน ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) โรงเรียนพิณพลราษฎร์ ตั้งตรงจิตร 12 จึงขอแจ้งแนวทางการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

1. โรงเรียนคืนเงินบำรุงการศึกษาค่าเรียนคอมพิวเตอร์ที่ผู้ปกครองนักเรียนบริจาค คนละ 300 บาท เนื่องจากไม่สามารถจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนได้เต็มที่ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่าย Internet ในการเรียนการสอนรูปแบบ Online
2. โรงเรียนจ่ายค่าอาหารกลางวันนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ 2 – ระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งเรียนในรูปแบบ Online ระหว่างวันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2564 จำนวน 3 วัน และ ระหว่างวันที่ 1 – 30 กรกฎาคม 2564 จำนวน 20 วัน รวมทั้งสิ้นจำนวน 23 วัน เป็นจำนวนเงินคนละ 460 บาท

โดยมีรายการรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

(นายวิรัช พานชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิณพลราษฎร์ ตั้งตรงจิตร 12

รายละเอียดแนวทางการช่วยเหลือค่าใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองนักเรียน
 ในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ปีการศึกษา 2564
 แนบท้ายประกาศโรงเรียนพิณพลราษฎร์ ตั้งตรงจิตร 12 ประกาศ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	ระดับชั้น	สถานที่รับเงิน
1	3 สิงหาคม 2564	09.00 – 15.00 น.	มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3	อาคารกัลปพฤกษ์
	- ครูประจำชั้นโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยหรือ บัญชีอื่น ให้กับผู้ปกครองนักเรียนตรงตามบัตร ประชาชน -ผู้ปกครองถ่ายสำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องส่งผ่านไลน์ให้กับครูประจำ ชั้น			
3	3 สิงหาคม 2564	09.00 – 15.00 น.	อนุบาล 2	อาคารโรงอาหาร
4	4 สิงหาคม 2564	09.00 – 15.00 น.	อนุบาล 3	
5	4 สิงหาคม 2564	09.00 – 15.00 น.	ประถมศึกษาปีที่ 1	อาคารรสสุคนธ์ ห้องเรียนของนักเรียน
6	5 สิงหาคม 2564	09.00 – 15.00 น.	ประถมศึกษาปีที่ 2	
7	6 สิงหาคม 2564	09.00 – 15.00 น.	ประถมศึกษาปีที่ 3	
8	7 สิงหาคม 2564	09.00 – 15.00 น.	ประถมศึกษาปีที่ 4	อาคารกาสะลอง บริเวณชั้น 1 ของอาคาร
9	9 สิงหาคม 2564	09.00 – 15.00 น.	ประถมศึกษาปีที่ 5	
10	10 สิงหาคม 2564	09.00 – 15.00 น.	ประถมศึกษาปีที่ 6	

หมายเหตุ

1. ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นอนุบาล 2 – ประถมศึกษาปีที่ 6ให้นำสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ มามอบให้กับครูประจำชั้นในวันดังกล่าว
2. ในระดับชั้นมัธยมศึกษา กรณีที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่มีบัญชีธนาคาร ให้ผู้ปกครองนำ สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ มามอบให้กับครูประจำชั้นในวันดังกล่าว ณ ห้องเรียนที่นักเรียนเรียนอยู่