



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
ที่ 123 /2562

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การดำเนินงาน การพัฒนา การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด และเป็นหลักฐานอ้างอิงสำคัญในการบริหารจัดการ การพัฒนา ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนและกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ดังนี้

- นางโสพิศ เทศสลด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ, ฝ่ายบริหารวิชาการ
- ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป, ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1. ฝ่ายบริหารวิชาการ

- นางสาวสาคร อยู่นุ้ย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ ระดับชั้น ม.ต้น
- นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ ระดับชั้น ม.ปลาย

- มีหน้าที่**
- วางแผนงานและพัฒนางานฝ่ายบริหารวิชาการร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
 - ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการในกรณีความจำเป็นเนื่องจาก

รองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

1.1. กลุ่มงานอำนวยการ

1.1.1. งานสารบรรณ

- นางสาวกัญติลา แยมพุง หัวหน้า
- นางสาวศิริณา พรหมชาติ ผู้ช่วย
- นางสาวจรรยา บัวหลวง ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
- จัดทำ/รับ-ส่งลงทะเบียน หนังสือหรือเอกสารราชการของฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระ
 - ประสานงานและดำเนินการและติดตามงานตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับกลุ่มสาระ

หรือกลุ่มงานสังกัดฝ่ายบริหารวิชาการ

1.1.2. งานวัดผลประเมินผล

- นางเจียรนัย สืบคำ หัวหน้า
- นางอุษา กอบกิจ ผู้ช่วย
- นางอิสริยา ณ พัทลุง ผู้ช่วย
- นางสาวปรารงค์ทราย อุดดั่ง ผู้ช่วย

- มีหน้าที่**
- กำหนด แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษา

- ส่งเสริมนิเทศ ติดตาม พัฒนาครู และกำกับดูแลให้ครูจัดทำแผนการวัดผล ประเมินผล

แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สารการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

1.1.3. งานทะเบียนนักเรียน

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1. นางสมพร ศรีพูล | หัวหน้า |
| 2. นางสาวจากรุวรรณ ชันธพิน | ผู้ช่วย |
| 3. นายธีรพงษ์ นวลด่อน | ผู้ช่วย |
| 4. นายวีรชัย วาณิชยสกุล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียน ลงทะเบียน ข้อมูลผลการเรียนในระบบงานทะเบียน
2. ตรวจสอบผลการจบการศึกษา ออกหลักฐานทางการศึกษา กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา
จบการศึกษา การรับรองการเป็นนักเรียน

1.2. กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ

1.2.1. งานหลักสูตรและการเรียนการสอน

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | หัวหน้า |
| 2. นายนิกร พันธุ์ธนู | ผู้ช่วย |
| 3. นายนิรุจ ยิ้มดี | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุ่ง | ผู้ช่วย |
| 5. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการ
เรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
2. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้
เหมาะสม

3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และ PLC

1.2.2. งานวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุ่ง | หัวหน้า |
| 2. นายนิกร พันธุ์ธนู | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | ผู้ช่วย |
| 4. นายนิรุจ ยิ้มดี | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. พัฒนาและส่งเสริมให้ผู้สอนใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
2. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของกลุ่มสาระ

1.2.3. งานพัฒนาบุคลากร

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. นายนิกร พันธุ์ธนู | หัวหน้า |
| 2. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | ผู้ช่วย |
| 3. นายนิรุจ ยิ้มดี | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุ่ง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครู โดยการจัดอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานตามสถาบันต่าง ๆ
เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพร้อมในการสอบ
O-NET และการสอบ GAT-PAT

1.2.4. งานนิเทศการศึกษา

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | หัวหน้า ระดับชั้น ม.ต้น |
| 2. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม | หัวหน้า ระดับชั้น ม.ปลาย |
| 3. นายนิกร พันธุ์ธณ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอาง | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวภณชิตลา แยมพยุง | ผู้ช่วย |
| 6. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทุกกลุ่มสาระฯ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดระบบและดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศงานวิชาการและการจัดการเรียนการสอน
2. ส่งเสริมนิเทศ ติดตามและกำกับให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและ
หน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2.5. งานรับนักเรียน

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | หัวหน้า ระดับชั้น ม.ต้น |
| 2. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม | หัวหน้า ระดับชั้น ม.ปลาย |
| 3. นางสมพร ศรีพูล | ผู้ช่วย |
| 4. นางเจียรนัย สืบคำ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ | ผู้ช่วย |
| 6. นายนิกร พันธุ์ธณ | ผู้ช่วย |
| 7. นายนิรุจ ยิ้มดี | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | ผู้ช่วย |
| 9. นายธีรพงษ์ นวลอ่อน | ผู้ช่วย |
| 10. นางสาวภณชิตลา แยมพยุง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. ศึกษานโยบายการรับนักเรียนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 39 เพื่อกำหนดแนวทางการรับนักเรียนของโรงเรียน
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่การรับนักเรียนและดำเนินการ กำกับ ติดตามให้
เป็นไปตามแนวทางการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

1.2.6. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| 1. นางสาวยุพิน คงคอน | หัวหน้า |
| 2. นายไพโรจน์ สิริพัฒนา | ผู้ช่วย |
| 3. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา | ผู้ช่วย |
| 4. ว่าที่ร้อยตรีหญิง กฤตยาณัท นกน้อย | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. รวบรวมระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีปฏิทินปฏิบัติงานสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานของ
กิจกรรมชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมชุมนุมลูกเสือ
เนตรนารี ยุวกาชาด

1.2.7 งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวสาคร อยู่นุ้ย | หัวหน้า ระดับชั้น ม.ต้น |
| 2. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม | หัวหน้า ระดับชั้น ม.ปลาย |
| 3. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ | ผู้ช่วย |

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 4. นางสาวจากรุวรรณ ชันธพิน | ผู้ช่วย |
| 5. นายนิกร พันธุ์ธณ | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | ผู้ช่วย |
| 7. นายนิรุจ ยิ้มดี | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. วางแผนงาน โครงการและดำเนินงานโครงการตามแผนงาน/หลักสูตร
 2. ร่วมจัดครูผู้รับผิดชอบในรายวิชา IS1 IS2 IS3 จัดการเรียนการสอน
 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาการคงสภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
 4. ประเมินและรายงานผลตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดนักเรียนเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล

1.2.8 งานส่งเสริมทักษะและความเป็นเลิศทางวิชาการ

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. นายนิกร พันธุ์ธณ | หัวหน้า |
| 2. นายนิรุจ ยิ้มดี | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอางค์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. ประสานดำเนินการการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับจังหวัด ภาคและระดับประเทศ
 2. ประสานดำเนินการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
- ตลอดจนนิเทศติดตาม นำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ต่อผู้อำนวยการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

1.2.9 โครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวสาคร อยู่บุญ | หัวหน้า ระดับชั้น ม.ต้น |
| 2. นางสุรรัตน์ ชาวเอี่ยม | หัวหน้า ระดับชั้น ม.ปลาย |
| 3. นางสุภาพ อมรประภา | ผู้ช่วย |
| 4. นางอุษา กอบกิจ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ | ผู้ช่วย |
| 6. นายนิกร พันธุ์ธณ | ผู้ช่วย |
| 7. นายนิรุจ ยิ้มดี | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวสุภัคฉวี เอี่ยมสำอาง | ผู้ช่วย |
| 9. นายเอกกมล เรืองเดช | ผู้ช่วย |
| 10. นายธีรพงษ์ นวลอ่อน | ผู้ช่วย |
| 11. นางสาวปรารค์ทราย อุดด้วง | ผู้ช่วย |
| 12. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพยุง | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. ร่วมวางแผนและกำกับติดตามในการดำเนินงานโครงการพิเศษของโรงเรียนและการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ด้านต่างๆ
 2. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดหลักสูตรกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
 3. ร่วมมือกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการพัฒนาและบริหารงานด้านหลักสูตรนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร

1.2.10. กลุ่มสาระการเรียนรู้

1.2.10.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. นางสุภาพ อมรประภา | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 2. นายสมนึก เกิดเนตร | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 3. นางอิสริยา ณ พัทลุง | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |

1.2.10.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นางอุษา กอบกิจ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 2. นางสาวปรารค์ทราย อุดด้วง | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 3. นางสาวสุชาวดี พิมหานาม | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |

1.2.10.3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นางสาวแววมยุรา จันทร์ส่ง | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 2. นางดวงเดือน กิติประสาท | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 3. นางสาวมณี แซ่ท้อ | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |

1.2.10.4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. นางศจีลักษณ์ พงศ์สุภา | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 2. นางพนัชกร มีศาสตร์ | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 3. นางสาวสาวิตรี ชาวทรงธรรม | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |

1.2.10.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. นางสุพรรณณ์ วงศาโรจน์ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 2. นางพนิตนาฏ รัตนพนิต | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 3. นางชลปรียา สนวนทวี | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |

1.2.10.6. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นางอโณณา บุญโสภา | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 2. นางจารุวรรณ เดชคุ้ม | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 3. นางสาวจารุวรรณ ชันธพิน | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 4. นายเอกกมล เรืองเดช | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |

1.2.10.7. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. นางทวิสุข บัวทอง | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 2. นางสุรภา จันทร์เปล่ง | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |

1.2.10.8. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1. นางอำพร สินมา | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| 2. นายพิทักษ์ โพธิ์ทอง | รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ |

มีหน้าที่

1. จัดโครงสร้างการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. บริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบาย
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของโรงเรียน และของหลักสูตรการศึกษา
3. ควบคุม ดูแล กำกับการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่าง
ต่อเนื่อง รวมทั้งเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเมื่อพบข้อบกพร่อง หรือจุดที่ควรพัฒนา

1.3. กลุ่มงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

1.3.1. งานแนะแนว

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1. นางจิณห์ญักดิ์ ประเสริฐศักดิ์ | หัวหน้า |
| 2. นายสันติพร ภู่งษ์ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวกนกพร ทองสมบูรณ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางจุฑาทิพย์ ยงพาณิชย์ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 2. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลระเบียบวาระ
 3. ดำเนินการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียน
 4. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาของนักเรียนทุกประเภท

1.3.2. ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. นางดวงเดือน เร่งเจริญ | หัวหน้า |
| 2. นางปรียานัฐ มาท่อม | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด |
| 3. นายธีระยุทธ อินไชย | เจ้าหน้าที่ห้อง Resource Center |
| 4. นางสาวเบญญาภา ศิริวิมลการ | เจ้าหน้าที่ห้อง Resource Center |

- มีหน้าที่**
1. จัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณ โครงการของงานห้องสมุดให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
 2. จัดและพัฒนาสถานที่ห้องสมุดห้อง Resource Center ให้เหมาะสมกับเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ได้ตลอดเวลาและหลากหลาย
 3. จัดหา ซื้อ ทำเอกสาร วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าหาความรู้และความบันเทิง ตลอดจนให้บริการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน ครู และบุคคลภายนอก

1.3.3 งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. นายเอกกมล เรืองเดช | หัวหน้า |
| 2. นายอดิเทพ กริแสง | ผู้ช่วย |
| 3. นางดารารัตน์ มะณี | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวจรรุวรรณ ชันธพิน | ผู้ช่วย |
| 5. นางชลธิชา วรภู | ผู้ช่วย |
| 6. นายธีรพงษ์ นวลอ่อน | ผู้ช่วย |
| 7. นายวีรชัย วาณิชกุล | ผู้ช่วย |
| 8. นายธีระยุทธ อินไชย | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. วางแผน จัด ควบคุมดูแล แก้ไขปัญหา และเป็นที่ปรึกษาในการใช้เทคโนโลยีระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน
 2. พัฒนาครู นักเรียน และบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ทั้งส่วนที่เป็นฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์
 3. สนับสนุนฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ต่อการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอน
 4. พัฒนาระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน

1.3.4 งานเอกสารการพิมพ์

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. นายนิรุจ ยิ้มดี | หัวหน้า |
| 2. นายนิกร พันธุ์ธนู | ผู้ช่วย |
| 3. นายสมเกียรติ ถาวร | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. จัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการสำเนาเอกสารให้ครบถ้วนและพอเพียง
 2. ควบคุมดูแลการสำเนาเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเรียนให้เป็นไปตามนโยบายและรวดเร็ว
 3. กำหนดขั้นตอนการสำเนาเอกสารและเผยแพร่ ตลอดจนควบคุมให้การสำเนาเอกสารเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

1.4. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นางสาวธิดา รุ่งไพบุลย์ฤทธิ | หัวหน้า |
| 2. นายนิกร พันธุ์ธนู | ผู้ช่วย |
| 3. นายนิรุจ ยิ้มดี | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวภรณ์ทิลา แยมพุง | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. พัฒนามาตรฐานทางการศึกษา
 2. ประเมินคุณภาพการศึกษา
 3. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี

2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

- | | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน |
|-------------------------|--------------------------------------|

2.1 กลุ่มงานธุรการและงานสารบรรณ

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. นางสินีนานา คชนิล | หัวหน้า |
| 2. นางสาวธนิษฐา ลิขสิทธิ์พันธุ์ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. ประสาน สรุป และรายงานการดำเนินงานตามแผนของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
 2. ดำเนินการ จัดทำ และจัดเก็บ เอกสาร คำสั่ง หนังสือราชการ โครงการ แผนปฏิบัติการ ที่เกี่ยวกับฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
 3. เบิก - จ่าย รับเงินและทำบัญชีรายรับรายจ่ายของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

2.2 กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาวิสัยนักเรียน

2.2.1. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา | หัวหน้า |
| 2. นายวรวิทย์ ไชยมิ่ง | ผู้ช่วย |
| 3. นางกมลสรวง คนเฉียบ | ผู้ช่วย |
| 4. นางสุรีย์ ศิริรัตน์ | ผู้ช่วย |
| 5. นายสันติพร ภู่งษ์ | ผู้ช่วย |
| 6. นายพันธพงษ์ อินทรวิเศษ | ผู้ช่วย |
| 7. นายไพโรจน์ สิริพัฒนา | ผู้ช่วย |
| 8. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น | |

- มีหน้าที่**
1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมงานส่งเสริมและพัฒนาวิสัยนักเรียน
 2. กำกับ ควบคุมนักเรียน ไม่ให้มีพฤติกรรมที่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ที่โรงเรียนกำหนด เสริมสร้างวินัย และปลูกฝังพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน
 3. สรุปและรายงานผลโครงการ/กิจกรรมงานส่งเสริมและพัฒนาวิสัยนักเรียน

2.2.2. งานระดับชั้นเรียน

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	นายวรวิทย์ ไชยมีง	หัวหน้า
1. นางกมลสรวง คนเฉียบ		หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
2. นางจิตฐิษา ครุฑคง		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
3. นางสาวโสภา คำสีสังข์		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
4. นางสุรีย์ ศิริรัตน์		หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
5. นายอัคคเดช เผือกทอง		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
6. นางจารุวรรณ เดชคุ้ม		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
7. นายวรวิทย์ ไชยมีง		หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
8. นางสาวจารุวรรณ ชันธพิน		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
9. นายธราธร สุขะอาคม		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	นายปฏิวัติ วิจารณ์ปรีชา	หัวหน้า
1. นายสันติพร ภู่งษ์		หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
2. นางวรรณิ ศิริโชติไพบูลย์		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
3. นายพันธพงษ์ อินทวิเศษ		หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
4. นางอิสริยา ณ พัทลุง		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
5. นายไพโรจน์ สิริพัฒนา		หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
6. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์		รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หน้าที่

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมงานระดับชั้นเรียน
2. กำกับ ครูที่ปรึกษาในระดับชั้น ให้ดำเนินการดูแลนักเรียน ในด้านการเรียน พฤติกรรม การรักษาความสะอาดห้องเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน
3. สรุปและรายงานผลโครงการ/กิจกรรมงานระดับชั้นเรียน

2.2.3. งานโรงเรียนคุณธรรม

1. นางชลปรีญา สนวนทวี	หัวหน้า
2. นางสุพรรณณ์ วงศาโรจน์	ผู้ช่วย
3. นางรุ่งรวี อภิชาติอารง	ผู้ช่วย
4. นางวิไลลักษณ์ งานสลุง	ผู้ช่วย
5. นางปาริชาติ สิทธิ	ผู้ช่วย
6. นางวลัยพร แจ่มนาม	ผู้ช่วย
7. นางอัญชลีลักษณ์ ผลประเสริฐ	ผู้ช่วย
8. นางสาวธรรมรัตน์ ราชรองเมือง	ผู้ช่วย
9. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	ผู้ช่วย

หน้าที่

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมงานโรงเรียนคุณธรรม
2. ประสานการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัย พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษา (ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์คุณธรรม)
3. สรุปและรายงานผลโครงการ/กิจกรรมงานระดับชั้นเรียน

2.2.4 งานโรงเรียนสุจริต

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นางภารณี เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | หัวหน้า |
| 2. นางพนิตนาฏ รัตนพนิต | ผู้ช่วย |
| 3. นางจิตติธิดา ครุฑคง | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวสุทธิดา เพ็ชรเอม | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมงานโรงเรียนสุจริต
 2. ประสานการจัดกิจกรรม ตามโครงการของ สพฐ. และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ให้นักเรียนมีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
 3. . สรุปและรายงานผลโครงการ/กิจกรรมงานโรงเรียนสุจริต

2.2.5 งานรักษาความปลอดภัยและงานสารวัตรนักเรียน

- | | |
|---------------------------------|---------|
| 1. นายวรวิทย์ ไชยมิ่ง | หัวหน้า |
| 2. นายธราธร สุขะอาคม | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวธนิษฐา ลิขสิทธิ์พันธ์ุ | ผู้ช่วย |
| 4. นายปรัชญาวัฒน์ ปิ่นเกตุ | ผู้ช่วย |
| 5. นายเกรียงไกร พิชัยพันธ์ | ผู้ช่วย |
| 6. นายประทีป กั้นพัน | ผู้ช่วย |
| 7. นายปัญญา ลากสมทบ | ผู้ช่วย |
| 8. นายสิทธิชัย เขียวอ่อน | ผู้ช่วย |
| 9. นายตะวัน หล่ออินทร์ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่**
1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมงานสารวัตรนักเรียน จราจร และรักษาความปลอดภัย
 2. กำกับดูแลพฤติกรรมนักเรียน กำกับติดตามนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม
 3. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เวรของครู การปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ วันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 4. ดูแลความปลอดภัยทั่วไป ภายในอาคารและบริเวณโรงเรียนโดยรอบทั้งกลางวัน กลางคืน
 5. จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้เป็นระบบ
 6. สรุปและรายงานผลโครงการ/กิจกรรมงานสารวัตรนักเรียน จราจร และรักษาความปลอดภัย

2.3 กลุ่มงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.3.1. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1. นางสินีนภา คชนิล | หัวหน้า |
| 2. นายสันติพร ภู่งงษ์ | ผู้ช่วย |
| 3. นางจิณห์ญักดิ์ ประเสริฐศักดิ์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางจุฑาทิพย์ ยงพานิชย์ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวธนิษฐา ลิขสิทธิ์พันธ์ุ | ผู้ช่วย |
| 6. นายธราธร สุขะอาคม | ผู้ช่วย |
| 7. นายเอกกมล เรืองเดช | ผู้ช่วย |
| 8. นายธีระยุทธ อินไชย | ผู้ช่วย |
| 9. นายปรัชญาวัฒน์ ปิ่นเกตุ | ผู้ช่วย |

10. หัวหน้าระดับและรองหัวหน้าระดับทุกระดับชั้น ผู้ช่วย

11. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. จัดกิจกรรมตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. จัดเตรียมเอกสารตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับครูที่ปรึกษา

4. ดูแลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

5. ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา และช่วยเหลือนักเรียน

6. จัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนและผู้ปกครอง ในกรณีเสียชีวิตร่วมกับครูที่ปรึกษาและสมาคม

ผู้ปกครองและครูโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

7. สรุปและรายงานผลโครงการ/กิจกรรมงาน

2.3.2 งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด

1. นางสุรีย์ ศิริรัตน์ หัวหน้า

2. นายวรวิทย์ ไชยมิ่ง ผู้ช่วย

3. นายปรัชญาวัฒน์ ปิ่นเกตุ ผู้ช่วย

4. นายสิทธิชัย เขียวอ่อน ผู้ช่วย

5. นายเกรียงไกร พิชัยพันธ์ ผู้ช่วย

6. หัวหน้าระดับ, รองหัวหน้าระดับ ผู้ช่วย

7. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในสถานศึกษา

2. ประสานและจัดกิจกรรมรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในสถานศึกษา

3. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเสพติดในสถานศึกษา

4. สรุปและรายงานผลโครงการ/กิจกรรมงานและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติดในสถานศึกษา

2.3.3. งานศูนย์วัยใสเพื่อนใจวัยเรียน

1. นางจุฑาทิพย์ ยงพาณิชย์ หัวหน้า

2. นางสาวกนกพร ทองสมบูรณ์ ผู้ช่วย

3. นางสาวสาคร อยู่น้อย ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรมจิตอาสา YC พัฒนาทักษะชีวิตในช่วงวัยรุ่นฯ

2. ประสานและดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ด้านทักษะชีวิต การตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยเรียนและการป้องกันตนเองจากความเสี่ยงต่าง ๆ กับนักเรียน

3. ประสาน และดำเนินกิจกรรมจัดอบรม ให้ความรู้ และป้องกันการกระทำผิด กับนักเรียน

4. สรุปและรายงานผลโครงการ/กิจกรรมงานศูนย์วัยใสเพื่อนใจวัยเรียน

2.3.4. งานสิทธิเด็ก

1. นางจุฑาทิพย์ ยงพาณิชย์ หัวหน้างาน

2. นางสาวกนกพร ทองสมบูรณ์ ผู้ช่วย

3. นางสาวสาคร อยู่น้อย ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ศึกษา หาสาเหตุการกระทำผิดของนักเรียน จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ ป้องกันการกระทำ

ความผิด

2.3.5. งานสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

- | | |
|----------------------------|---------|
| 1. นายสันติพร ภู่งงษ์ | หัวหน้า |
| 2. นายสมนึก เกิดเนตร | ผู้ช่วย |
| 3. นายไพโรจน์ สิริพัฒนา | ผู้ช่วย |
| 4. นายวรวิทย์ ไชยมิ่ง | ผู้ช่วย |
| 5. นายปรัชญาวัฒน์ ปิ่นเกตุ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน เป็นที่ปรึกษา ควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการนักเรียน

3. ฝ่ายบริหารงบประมาณ

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| นางดวงพร เพ็ชรบัว | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ |
|-------------------|--------------------------------------|

มีหน้าที่ 1. วางแผนงานและพัฒนางานฝ่ายบริหารงบประมาณ ร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร งบประมาณ

2. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ ในกรณีความจำเป็นเนื่องจาก รองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

3.1. กลุ่มงานธุรการและสารบรรณ

- | | |
|----------------------|---------|
| 1. นางสาวท สิริพัฒนา | หัวหน้า |
| 2. นางนุศรา ผิวพรรณ | ผู้ช่วย |
| 3. นางกุหลาบ ลอยเวหา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำ/รับ-ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเอกสารราชการของฝ่ายบริหารงบประมาณ

3.2. กลุ่มงานการเงิน-บัญชี

3.2.1. งานการเงิน - บัญชี

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. นางดวงพร เพ็ชรบัว | หัวหน้า |
| 2. นางพยอม คุ่มฉาย | ผู้ช่วย |
| 3. นางพนัชกร มีศาสตร์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางชลธิชา วรภู | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวทิวาพร อ้วนหงวน | ผู้ช่วย |
| 6. นางสาวอาภาศิริ เกตุมีแสง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ รับ-เบิก-จ่ายเงินทุกประเภท/ทำบัญชีการเงินและรายงานข้อมูลทางการเงิน, ค่าสาธารณูปโภค

3.2.2. งานสิทธิประโยชน์ข้าราชการครูและบุคลากร

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1. นางสาวท สิริพัฒนา | หัวหน้า |
| 2. นางพยอม คุ่มฉาย | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวทิวาพร อ้วนหงวน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ เบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร/ ค่ารักษาพยาบาล/ค่าเช่าบ้าน/ค่าประกันสังคม ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.3 งานสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากร

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1. นางดวงพร เพ็ชรบัว | หัวหน้า |
| 2. นางพยอม คุ่มฉาย | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวทิวาพร อ้วนหงวน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ 1. จัดเงินสวัสดิการเพื่อขวัญกำลังใจ ในการดูแลข้าราชการครูและบุคลากรในกรณีญาติเสียชีวิต (บิดา, มารดา, สามี, ภรรยาและบุตร)

2. จัดเงินสวัสดิการให้กู้ยืมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
3. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เงินสวัสดิการและรายงานประจำปี

3.2.4 กลุ่มงานยานพาหนะ

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. นางสาวท สิริพัฒนา | หัวหน้า |
| 2. นางสาวโสภา คำสีสังข์ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวรัตนากกร โพธิ์ดง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดบริการการใช้รถโรงเรียน , ประกันภัย , บำรุงรักษา

3.3. กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. นางธิติมา พรหมพิทักษ์ | หัวหน้า |
| 2. นางสาวรัตนากกร โพธิ์ดง | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวโสภา คำสีสังข์ | ผู้ช่วย |
| 4. นางกุหลาบ ลอยเวหา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ – ครุภัณฑ์/ลงทะเบียนวัสดุ – ครุภัณฑ์/การเบิกจ่ายวัสดุ – ครุภัณฑ์/การตรวจสอบพัสดุประจำปี/การจำหน่ายพัสดุ14

3.4 กลุ่มงานแผนงาน

3.4.1 งานแผนงาน/นโยบาย, งานวางแผนพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่ | หัวหน้า |
| 2. นางกมลสรวง คนเฉียบ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวปรารถนา หอมลา | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวอาภาศิริ เกตุมีแสง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ วางแผนงาน/นโยบาย /จัดทำแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการประจำปี/จัดทำและเสนอของบประมาณ

3.4.2 งานตรวจสอบติดตามและประเมินผล รายงานการใช้เงินตามโครงการ

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. นางกมลสรวง คนเฉียบ | หัวหน้า |
| 2. นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวปรารถนา หอมลา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ตรวจสอบติดตามรายงานการใช้เงินตามโครงการ

3.5 กลุ่มงานสารสนเทศ

3.5.1 งานสารสนเทศ, งานวิเคราะห์และรายงานข้อมูลสารสนเทศ

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นางดารารัตน์ มะอี | หัวหน้า |
| 2. นางวรรณิณี ศิริโชติไพบูลย์ | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวโชติรส แมลงภู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำสารสนเทศโรงเรียน วิเคราะห์และรายงานข้อมูลสารสนเทศ

3.5.2 งานควบคุมภายใน

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นางวรรณิณี ศิริโชติไพบูลย์ | หัวหน้า |
| 2. นางดารารัตน์ มะอี | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวโชติรส แมลงภู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ จัดทำระบบควบคุมภายในและสรุปรายงาน

4. ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางนงนุช วิริยานุกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

4.1. งานวางแผนอัตรากำลัง, สรรหาบรรจุแต่งตั้ง, พัฒนาบุคลากร, ประเมินผลการปฏิบัติงาน และงานบำเหน็จความดี ความชอบ

1. นางนงนุช วิริยานุกุล

หัวหน้า

2. นางผกากรอง พินิจ

ผู้ช่วย

3. นางวิภาวรรณ เงินเมือง

ผู้ช่วย

4. นางสาวลลนา ปลั่งศรีรัตน์

ผู้ช่วย

5. นางสาวพิชญภัค กันอินทร์

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการเลื่อนขั้นเงินเดือน/การเลื่อนหรือมีวิทยฐานะ/ งานบรรจุแต่งตั้ง/อัตรากำลัง/ การย้ายโอน-ช่วยราชการ/การเกษียณอายุราชการ/การลาออกจากราชการ/งานลูกจ้างชั่วคราว/คำสั่งไปราชการ/ คำสั่งปฏิบัติงานในภาพรวมของโรงเรียน

4.2. งานทะเบียนประวัติ, เครื่องราชฯ, วินัยครูและบุคลากร

1. นางผกากรอง พินิจ

หัวหน้า

2. นางวิภาวรรณ เงินเมือง

ผู้ช่วย

3. นางสาวลลนา ปลั่งศรีรัตน์

ผู้ช่วย

4. นางสาวพิชญภัค กันอินทร์

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเก็บสถิติข้อมูลการปฏิบัติราชการ/สรุปรายงานวันลา/ทะเบียนประวัติ/จัดทำเอกสารการขอพระราชทานเครื่องราชฯ/ทำเนียบครูและบุคลากร/การขอหนังสือรับรอง

5. ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางสุดาภรณ์ ศิริสุวรรณ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ 1. วางแผนงานและพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปร่วมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

2. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปในกรณีความจำเป็นเนื่องจาก

รองผู้อำนวยการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

5.1 กลุ่มงานธุรการ

5.1.1 งานสารบรรณ

1. นางวรรณเพ็ญ เชื้อสิงห์

หัวหน้า

2. นางสาวธาริณี เบญจมาศ

ผู้ช่วย

3. นางสาวลักษณา เยาวสังข์

ผู้ช่วย

5.1.2 งานพัสดุ

1. นางสาววิภาวีส รื่นฤทธิ

หัวหน้า

2. นางสาวบุษกร พรหมศรี

ผู้ช่วย

5.1.3 งานติดตามและประเมิน

1. นางจิตฐิชา ครุฑคง

หัวหน้า

2. นางสาววิภาวีส รื่นฤทธิ

ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. งานรับ – ส่ง โต้ตอบหนังสือ จัดเก็บหนังสือราชการและของฝ่ายบริหารทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทั่วไป

2. รวบรวมและจัดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณของฝ่ายบริหารทั่วไป จัดให้บริการยืมวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

3. ควบคุมเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ ของฝ่ายบริหารทั่วไปให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

4. วางแผนควบคุมการเบิก-จ่ายงบประมาณประจำปีของฝ่ายบริหารทั่วไป

5. วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทั่วไป

6. นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริการทั่วไป

7. รวบรวมข้อมูล จัดทำสารสนเทศของฝ่ายบริการฯ

5.2 กลุ่มงานสวัสดิการนักเรียน

5.2.1 งานโภชนาการ

1. นางจรรุวรรณ เดชคุ้ม หัวหน้า

2. นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์ ผู้ช่วย

3. นางประภาพรณ พรมสาร ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ควบคุม ดูแล ติดตามให้ร้านค้าขายอาหาร ขนม เครื่องดื่ม ให้ปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการควบคุมผู้นำอาหารมาขายในโรงเรียน ถ้ามีการไม่ปฏิบัติตามให้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หรือให้หยุดขายโดยมีกำหนดเวลาหรือให้เลิกสัญญาการจำหน่าย

2. ติดตามดูแลการซื้ออาหารให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ

3. ดูแลน้ำดื่มให้เพียงพอต่อปริมาณ ครู – อาจารย์ และนักเรียนภายในบริเวณโรงอาหาร

5.2.2 งานพยาบาลและอนามัยโรงเรียน

1. นางสาวกัลยา พึ่งพาณิชย์กุล หัวหน้า

2. นางสาวพัทธนันท์ ขวัญทอง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดหายา และเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลให้บริการสุขภาพอนามัยของนักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียนโดยศึกษาประวัติและข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพในอดีตของนักเรียน ตลอดจน การตรวจโรคโดยแพทย์และทันตแพทย์ รวมทั้งประเมินสุขภาพจิตและอารมณ์ของนักเรียนด้วยจัดทำสมุดบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียนทุกคนและจัดเก็บให้เป็นระเบียบ

5.2.3 งานโสตทัศนศึกษา

1. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์ หัวหน้า

2. นายวิเชียร หล้าประเสริฐ ผู้ช่วย

3. นายธีระยุทธ อินไชย ผู้ช่วย

4. นายคุณกร สมองวงศ์ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ควบคุม ดูแลจัดซื้อ จัดหา ซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ให้เพียงพอความต้องการและพร้อมใช้งานด้านโสตทัศนอุปกรณ์

2. จัดบริการและสนับสนุนการประชุม สัมมนาและการแสดง การจัดนิทรรศการ

ในโอกาสต่าง ๆ ของโรงเรียน

4.2.4 งานธนาคารโรงเรียน

1. นางนุศรา จันทร์สละ หัวหน้า

2. นางสาวพชรพร มั่นหาญ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ส่งเสริมการออมสำหรับนักเรียนและบุคลากร

2. ประสานงานกับธนาคารออมสิน สาขานางพญา ในการจัดวางระเบียบแนวปฏิบัติให้เป็น

แนวทางเดียวกัน

5.3 กลุ่มงานชุมชนสัมพันธ์

5.3.1 งานประชาสัมพันธ์และประสานสื่อมวลชน

1. นางภารณี เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้า
2. นางพนิตนาฏ รัตนพนิต	ผู้ช่วย
3. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์	ผู้ช่วย
4. นางสาวสุทธิดา เพ็ชรเอม	ผู้ช่วย
5. นางสาวมณี แซ่ท้อ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. วางแผนประชาสัมพันธ์และประสานสื่อมวลชน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ชื่อเสียงของสถานศึกษา โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่น

2. จัดบริการถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาและทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

5.3.2 งานวารสารและหนังสืออนุสรณ์

1. นางภารณี เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	หัวหน้า
2. นางพนิตนาฏ รัตนพนิต	ผู้ช่วย
3. นางสาวสุทธิดา เพ็ชรเอม	ผู้ช่วย
4. นางสาวมณี แซ่ท้อ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ประสานงาน บุคลากร นักเรียนในการรวบรวมข้อมูล / ความรู้เพื่อวางแผน / จัดทำวารสารของโรงเรียน

2. จัดทำเอกสาร, แผ่นพับ นำเสนอกิจกรรมของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

5.3.3 งานสัมพันธ์ชุมชน

1. นายพันธพงษ์ อินทวิเศษ	หัวหน้า
2. นางจิตฐิชา ครุฑคง	ผู้ช่วย
3. นางดวงเดือน กิติประสาท	ผู้ช่วย
4. นางสาววิภาวีส รื่นฤทธิ	ผู้ช่วย
5. นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ศึกษารวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จัดทำแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2. พิจารณาหาแนวทางส่งเสริมพัฒนาด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ตลอดจนการจัดให้บริการด้านสถานที่ ร่วมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะวางแผนนโยบาย กำหนดงานโครงการติดตามประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานฝ่ายบริการในด้านการเผยแพร่ชื่อเสียงโรงเรียน การให้บริการชุมชนด้านข่าวสารด้านกีฬาต่างๆ ฯลฯ

5.3.4 งานสวัสดิการบุคลากรทั่วไป

1. นางวรรณเพ็ญ เชื้อสิงห์	หัวหน้า
2. นายพันธพงษ์ อินทวิเศษ	ผู้ช่วย
3. นางรัชณี พรหมชู	ผู้ช่วย
4. นางจิตฐิชา ครุฑคง	ผู้ช่วย
5. นางสาววิภาวีส รื่นฤทธิ	ผู้ช่วย
6. นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง	ผู้ช่วย
7. นางสาวลักษณา เยาวสังข์	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** 1. จัดสวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือสนับสนุน เช่น การเจ็บป่วย ประสบอัคคีภัย ญาติ (บิดา มารดา สามี ภรรยา บุตร ธิดา) และผู้มีอุปการคุณ ถึงแก่กรรมจัดหาพวงหรีด ในการร่วมงาน ตามโอกาสและประเพณี
2. ติดต่อประสานงานกับหมวด / ฝ่าย / งาน ในการจัดงานเลี้ยงต่าง ๆ และจัดการให้สวัสดิการแก่ครู อาจารย์ทุกท่านนอกเหนือไปจากสวัสดิการของทางราชการ
3. จัดการส่งเสริมให้สมาชิก เกิดความสมัครสมานสามัคคีกัน เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่น จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่าง ๆ ดำเนินการเพื่อสนับสนุนเพื่อเลี้ยงสังสรรค์แก่ครูในโรงเรียน

5.3.5 งานสมาคมศิษย์เก่าฯ

1. นางรัชณี พรหมชู	หัวหน้า
2. นางวรรณเพ็ญ เชื้อสิงห์	ผู้ช่วย
3. นายชาติ ถาวร	ผู้ช่วย
4. นายไพโรจน์ สิริพัฒนา	ผู้ช่วย
5. นายสันติพร ภูพงษ์	ผู้ช่วย
6. นายพันธพงษ์ อินทวิเศษ	ผู้ช่วย
7. นายปวิวัติ วิจารณ์ปรีชา	ผู้ช่วย
8. นางบุษราภรณ์ บุญวังแร่	ผู้ช่วย
9. นางสาวแววมยุรา จันทร์ส่ง	ผู้ช่วย
10. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์	ผู้ช่วย
11. นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	ผู้ช่วย
12. นางสาวลักขณา เยาวสังข์	ผู้ช่วย
13. นายสมเกียรติ ถาวร	ผู้ช่วย
14.นางสาวศิริินภา พรหมชาติ	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** 1. รวบรวมจัดทำทะเบียนข้อมูลศิษย์เก่า
2. ดำเนินงานด้านเอกสาร ข้อมูลและดูแลอาคารสมาคมฯ
3. ประสานความร่วมมือในการดำเนินงาน คณะกรรมการสมาคมฯ และศิษย์เก่า

5.4. กลุ่มงานอาคารสถานที่

5.4.1 งานพัฒนากำกับดูแลอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

1. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	หัวหน้า
2. นางวรรณเพ็ญ เชื้อสิงห์	ผู้ช่วย
3. นายอัศเดช เผือกทอง	ผู้ช่วย
4. นางสาววิภาวีส รื่นฤทธิ	ผู้ช่วย
5. นายวิเชียร หล้าประเสริฐ	ผู้ช่วย
6. นางสุรภา จันทร์เปล่ง	ผู้ช่วย
7. นายณรงค์ จันทุดม	ผู้ช่วย
8. นางจิตติฐา ครุฑคง	ผู้ช่วย
9. นายสุรเชษฐ์ แสงอาทิตย์	ผู้ช่วย
10. นางสาวพิลาศลักษณ์ เสริมพงษ์	ผู้ช่วย
11. นางสาวสุดารัตน์ แสงผึ้ง	ผู้ช่วย
12. นายชัยรัตน์ อ่ำพูล	ผู้ช่วย
13. นางสาวลักขณา เยาวสังข์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. วางแผนการใช้อาคารสถานที่ ตกแต่ง รักษาความสะอาด พัฒนาสำนักงาน อาคารเรียน หอประชุม โรงอาหาร โรงฝึกงาน บริเวณโรงเรียน และให้มีบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมในโรงเรียน และให้มีความพร้อมในการใช้งาน

2. จัดทำ ควบคุม ดูแลรักษา ซ่อมแซม และให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกด้านวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในอาคารสถานที่

3. ซ่อมแซม บำรุงรักษา ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ แข็งแรงและสะอาด สวยงามอยู่เสมอ

4. จัดแบ่งงาน และมอบหมายงานการดูแลรักษาบริเวณโรงเรียนและอาคารสถานควบคุม ดูแล ตักเตือน ให้คำแนะนำ นักการภารโรงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้านการรักษาความสะอาดในบริเวณที่ตนรับผิดชอบ

5. จัดทำ ควบคุม ดูแลรักษา และซ่อมแซมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคในด้านบริการ น้ำดื่ม น้ำใช้ ไฟฟ้า

5.4.2 งานสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์พลังงาน

1. นางสุรภา จันทร์เปล่ง	หัวหน้า
2. นายไพบูลย์ อมรประภา	ผู้ช่วย
3. นางรัชณี พรหมชู	ผู้ช่วย
4. นางณัชภัทร วงศ์จิ้น	ผู้ช่วย
5. นายสงบ ดุษฎีธัญกุล	ผู้ช่วย
6. นางสาวบุษกร พรหมศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. จัดดูแล ด้านสิ่งแวดล้อม ตามอาคารและบริเวณโรงเรียนให้ดูสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

2. ดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ตามนโยบายของโรงเรียน

3. วางแผน รับผิดชอบด้านการอนุรักษ์พลังงานวางแผนดำเนินงานพัฒนาระบบพัฒนาองค์กรด้วย 5ส

5.4.3 งานกำกับดูแลลูกจ้าง

1. ว่าที่ ร.ต.นิทัศน์ คำทา	หัวหน้า
2. นางวรรณเพ็ญ เชื้อสิงห์	ผู้ช่วย
3. นางจิตฐิษา ครุฑทอง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วางแผน กำกับดูแล มอบหมายงาน ในการดูแล ตกแต่งและรักษาความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงามและพร้อมใช้เสมอ

6. สำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ

1. นางสมศรี แซ่เล่า	หัวหน้า
2. นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	ผู้ช่วย
3. นางสาวสุชาวดี พิมหานาม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ 1. ประสานข้อราชการกับฝ่าย/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

2. ปฏิคมผู้มาติดต่อกับผู้อำนวยการ

6.1. งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. นางโสพิศ เทศสลด	ที่ปรึกษา
2. ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์	ที่ปรึกษา
3. นางสมศรี แซ่เล่า	หัวหน้า
4. นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์	ผู้ช่วย
5. นางสาวสุชาวดี พิมหานาม	ผู้ช่วย

- มีหน้าที่** 1. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษา
2. จัดประชุมคณะกรรมการฯ

5.2. งานโครงการน้ำดื่มเพื่อทุนการศึกษา

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. นางสมศรี แซ่เล่า | หัวหน้า |
| 2. นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์ | ผู้ช่วย |
| 3. นายสันติพร ภู่งษ์ | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** 1. จัดทำบัญชีสต็อกน้ำ
2. จัดทำบัญชีรับจ่ายรายวัน
3. จัดทำงบกำไร ขาดทุนและการจัดสรรเงินกำไร

5.3 งานสมาคมผู้ปกครองและครู

- | | |
|-----------------------------------------|-----------|
| 1. นางโสพิศ เทศสลด | ที่ปรึกษา |
| 2. ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์ | ที่ปรึกษา |
| 3. นางสมศรี แซ่เล่า | หัวหน้า |
| 4. นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวสุชาวดี พิมหานาม | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** 1. ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างโรงเรียนกับสมาคมผู้ปกครองและครู
2. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินของสมาคม

5.5 งานสหวิทยาเขตพุทธชินราช

- | | |
|-----------------------------------------|-----------|
| 1. นางโสพิศ เทศสลด | ที่ปรึกษา |
| 2. ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจียมประสิทธิ์ | ที่ปรึกษา |
| 3. นางสมศรี แซ่เล่า | หัวหน้า |
| 4. นางนาตฤดี สุขสินธารานนท์ | ผู้ช่วย |
| 5. นางสาวสุชาวดี พิมหานาม | ผู้ช่วย |

- มีหน้าที่** 1. ประสานข้อราชการกับโรงเรียนในสหวิทยาเขตตามที่มีมอบหมาย
2. จัดประชุมของสหวิทยาเขต ตามระยะเวลาที่ประธานสหวิทยาเขตมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



(นายสรปรัชญ์ ไวกสิกรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา