



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๔๙๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทัศนศึกษา บูรณาการกิจกรรมเดินทางไกล

ลูกเสือ - เนตรนารี ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาทักษะชีวิต และจิตอาสา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพานักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษานอกสถานที่ บูรณาการกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือ - เนตรนารี ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเข้าชมกิจกรรมของโรงงานอิซิตัน - ตลาดน้ำอโยธยา - ตลาดวัดหลวงพ่อทวดอโยธยา ในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสรปรัชญ์ ไวกสิกรณ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางโสพิศ เทศสฤต	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ พ.ต.บุญญาฤทธิ์ เจริญประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาววิไล อ่อนตานา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสุดาภรณ์ ศิริสุวรรณ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ นางดวงพร เพ็ชรบัว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณฯ	กรรมการ
๑.๗ นางสุรียรัตน์ ชาวเอี่ยม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๘ นางสาวยุพิน คงคอน	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางอำพร สินมา	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา และแก้ปัญหา กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประสานงาน

๒.๑ นางอำพร สินมา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกมลสรวง คนเฉียบ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวธิดา รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานคณะกรรมการ แต่ละจุดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตั้งแต่ต้นจนจบ

๒. ประสานสถานที่ศึกษาดูงาน ดำรวจทางหลวง และตรวจสภาพรถบัสที่ร่วมเดินทาง

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๓.๑ นางดวงพร เพ็ชรบัว	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางพนัชกร มีศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางชลธิชา วรภู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินและจัดเตรียมเอกสารในการดำเนินงานทั้งหมด

#### ๔. คณะกรรมการดูแลควบคุมนักเรียน

๑. นางอำพร	สินมา	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑
๒. นางสาวธิดา	รุ่งไพบุลย์ฤทธิ์	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๑
๓. นางสาวเบญจวรรณ	นฤภัย	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๑
๔. นางสินีนานา	คชนิล	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๒
๕. นางสาวศศิวิมล	ม่วงทิม	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๒
๖. นายสมนึก	เกิดเนตร	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๓
๗. นายปรัชญาววัฒน์	ปิ่นเกตุ	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๓
๘. นางผกากรอง	พินิจ	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๔
๙. นายชัยรัตน์	อำพูล	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๔
๑๐. นายชาติ	ถาวร	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๕
๑๑. นางสาวนลนัฐรัตน์	เหลืองอ่อน	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๕
๑๒. นางประภาพรรณ	พรมสาร	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๖
๑๓. นางสาวสุธาสินี	พองจางวาง	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๖
๑๔. นางสาวเบญจพร	พุ่มนวล	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๖
๑๕. นายไพบุลย์	อมรประภา	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๗
๑๖. นางสาวพิมพ์พิชชา	พุ่มนอก	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๗
๑๗. นายวิชณ	ทิววงศ์	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๗
๑๘. นางศศิลักษณ์	พงศสุภา	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๘
๑๙. นางสาวปิยพร	ผิวสุวรรณ	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๘
๒๐. นางสาวลักษณา	เยาวสังข์	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๙
๒๑. นายนิรุจ	ยิ้มดี	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๙
๒๒. นางสาวปัทมา	ศรีอินทร์	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๙
๒๓. นางดวงเดือน	กิติประสาท	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๑๐
๒๔. นางสาวพิชชาภัค	กันอินทร์	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๑๐
๒๕. นางกมลสรวง	คนเฉียบ	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๑๑
๒๕. นางสาวอัฐอรวี	อ่าบางกระทุ่ม	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๑๑
๒๖. นางสาวศิริรัตน์	มูลติด	ครูที่ปรึกษา ม.๑.๑๑

หน้าที่ ๑. ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่มาส่งและรับนักเรียนส่งให้ครูที่ปรึกษาพร้อมทั้ง

ควบคุมนักเรียนของห้องตนเองและดูแลความสะอาดด้วย

๒. เช็ชื่อนักเรียนห้องตนเองตั้งแต่เริ่มต้นจนกลับ

๓. จัดสวัสดิการรับเงิน-แจกเงินค่าอาหารและแจกอาหาร พร้อมน้ำดื่ม ให้กับนักเรียนในรถ  
ของตนเอง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นางสาวนลนัฐรัตน์	เหลืองอ่อน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัฐอรวี	อ่าบางกระทุ่ม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ	นฤภัย	กรรมการ
๔. นางสาวศศิวิมล	ม่วงทิม	กรรมการ
๕. นายปรัชญาววัฒน์	ปิ่นเกตุ	กรรมการ
๖. นายชัยรัตน์	อำพูล	กรรมการ
๗. นางสาวศิริรัตน์	มูลติด	กรรมการ
๘. นางสาวเบญจพร	พุ่มนวล	กรรมการ

๙. นางสาวพิมพ์พิชชา	พุ่มนอก	กรรมการ
๑๐. นายวิษณุ	ทิววงศ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิยพร	ผิวสุวรรณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวปัทมา	ศรีอินทร์	กรรมการ
๑๓. นายกฤษณพงษ์	บุญกุล	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุธาสินี	ฟองจางวาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของแต่ละห้องที่ตนเองควบคุมดูแลอยู่  
แล้วส่งรูปให้ประธานรวบรวม

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารของนักเรียน ครู และพนักงานประจำรถทุกคัน พร้อมน้ำดื่ม

๑. นางกมลสรวง	คนเฉียบ	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพรรณ	พรมสาร	กรรมการ
๓. นางศจีลักษณ์	พงส์สุภา	กรรมการ
๔. นางผกากรอง	พินิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดสวัสดิการรับและแจกอาหาร พร้อมน้ำดื่ม และแจกเงินค่าอาหารกลางวันและ  
ค่าอาหารเย็น ให้กับนักเรียนทุกคนในรถแต่ละคัน

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑ นางสาวลัทธินา	เยาวสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัฐอรวี	อ่าบงกระทุ่ม	กรรมการ
๓. นางสาวเบญจวรรณ	นฤภัย	กรรมการ
๔. นางสาวศิริรัตน์	มูลติด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมยาสามัญประจำบ้านพร้อมกระเป๋าพยาบาล

๒. จัดซื้อยาแก้เมารถ ถุงพลาสติก และถุงดำขยะ

๓. เตรียมกระเป๋าพยาบาลเพื่อนำขึ้นรถไปสำหรับดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยขณะเดินทางไปทัศนศึกษา

#### ๘. คณะกรรมการกิจกรรมเดินทางไกลของลูกเสือ – เนตรนารี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑ ว่าที่ร้อยตรีนิทัศน์	คำทา	ประธานกรรมการ
๒. นายนิรุจ	ยิ้มดี	กรรมการ
๓. นางสาวธิดา	รุ่งไพบูลย์ฤทธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจวรรณ	นฤภัย	กรรมการ
๕. นางสินีนานา	คชนิล	กรรมการ
๖. นางสาวศศิวิมล	ม่วงทิม	กรรมการ
๗. นายปรัชญาววัฒน์	ปิ่นเกตุ	กรรมการ
๘. นางผกากรอง	พินิจ	กรรมการ
๙. นายชัยรัตน์	อ่าพูล	กรรมการ
๑๐. นายชาติ	ถาวร	กรรมการ
๑๑. นางสาวนลนัฐรัตน์	เหลืองอ่อน	กรรมการ
๑๒. นางประภาพรรณ	พรมสาร	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุธาสินี	ฟองจางวาง	กรรมการ
๑๔. นางสาวเบญจพร	พุ่มนวล	กรรมการ
๑๕. นายไพบูลย์	อมรประภา	กรรมการ
๑๖. นางสาวพิมพ์พิชชา	พุ่มนอก	กรรมการ
๑๗. นายวิษณุ	ทิววงศ์	กรรมการ
๑๘. นางศจีลักษณ์	พงส์สุภา	กรรมการ
๑๙. นางสาวปิยพร	ผิวสุวรรณ	กรรมการ

๒๐. นางสาวลักษณา	เยาวสังข์	กรรมการ
๒๑. นางสาวปัทมา	ศรีอินทร์	กรรมการ
๒๒. นางสาวดวงเดือน	กิติประสาท	กรรมการ
๒๓. นางสาวพิชชาภัค	กันอินทร์	กรรมการ
๒๔. นางสาวอัฐอรวี	อ่าบางกระทุ่ม	กรรมการ
๒๕. นางสาวศิริรัตน์	มูลติด	กรรมการ
๒๖. นายสมนึก	เกิดเนตร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารสำหรับการเดินทางไกลให้กับนักเรียนทุกคน

๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องของตนเอง ในการทำกิจกรรมเดินทางไกลแต่ละฐาน  
ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งให้นักเรียนบันทึกเอกสารการเดินทางไกล

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดกระเช้าของที่ระลึกและคำสั่งไปราชการ

๑. นางสินีนานฎ	คชนิล	ประธานกรรมการ
๒. นายปรัชญาวัฒน์	ปิ่นเกตุ	กรรมการ
๓. นางสาวศศิวิมล	ม่วงทิม	กรรมการ
๔. นางสาวเบญจวรรณ	นฤภัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดส่งของที่ระลึกพร้อมทั้งจัดกระเช้าจำนวน ๑ กระเช้า

๒. จัดทำคำสั่งไปราชการ

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสาคร	อู่ญ้อย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิชชาภัค	กันอินทร์	กรรมการ
๓. นางสาวอัฐอรวี	อ่าบางกระทุ่ม	กรรมการ
๔. นางสาวนลนัฐรัตน์	เหลืองอ่อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ทำแบบประเมินผลการไปทัศนศึกษาและเดินทางไกลของลูกเสือ- เนตรนารีของชั้น ม.๑

๒. ให้นักเรียนประเมินและส่งผลการประเมินพร้อมสรุปร้องเอกสาร

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสรปรัชญ์ ไวกสิกรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา