



**ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน**

---

ด้วยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินรายได้สถานศึกษา ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (เอกภาษาจีน) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

1.1. รับสมัครเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (เอกภาษาจีน) จำนวน 1 ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท (หักเข้ากองทุนประกันสังคม ร้อยละ 5)

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (เอกภาษาจีน)

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคล ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**2.2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**ครูอัตราจ้าง (เอกภาษาจีน)**

- (1) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือสูงกว่า จบวิชาเอกภาษาจีนหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ครูผู้สอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. 2546

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ในระหว่างวันที่ 13 - 17 มีนาคม 2566 เวลา 08.30 -16.00 น.

#### 4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- (2) ระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (3) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย พร้อมถ่ายสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (4) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ยังไม่หมดอายุ)
- (6) หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมถ่ายสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- (7) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ 16 (พ.ศ.2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (จากโรงพยาบาลของรัฐหรือคลินิก)

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### 5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

- (1) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 20 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และ [www.ssr.ac.th](http://www.ssr.ac.th)

#### 6. วันเวลาและสถานที่สอบ

สอบคัดเลือก ในวันที่ 23 มีนาคม 2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมเล็ก อาคาร 4 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

#### ครุอัตราจ้าง(เอกภาษาจีน)

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
23 มีนาคม 2566	09.00 – 12.00 น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน	50 คะแนน
	13.00 – 14.00 น.	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สาธิตการสอน ไม่เกิน 20 นาที)	50 คะแนน
	14.00 – 15.00 น.	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์	50 คะแนน

หมายเหตุ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินผลรวมสูงสุด โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

## 8. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านสอบคัดเลือก ในวันที่ 24 มีนาคม 2566 ณ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และ [www.ssr.ac.th](http://www.ssr.ac.th)

## 9. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ 1 รายงานตัว และทำสัญญาจ้างกับโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องธุรการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

กำหนดการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง (เอกภาษาจีน)

แนบท้ายประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ลงวันที่ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566
รับสมัคร	วันที่ 13-17 มีนาคม พ.ศ. 2566
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566
ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566
ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566
ทำสัญญาและปฏิบัติหน้าที่	วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

หลักสูตรการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูอัตราจ้าง (เอกภาษาจีน)  
แบบท้ายประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ลงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2566

.....

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป ( 50 คะแนน)

ให้ทดสอบความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

1.1 ความรอบรู้ ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- สังคม เศรษฐศาสตร์ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

1.2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา  
ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- วินัยและการรักษาวินัย
- คุณธรรม จริยธรรม
- มาตรฐานการปฏิบัติงานของวิชาชีพ
- จรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ให้ทดสอบในเรื่องต่อไปนี้

- หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- หลักการสอน และการจัดการเรียนรู้
- จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน
- การวิจัยทางการศึกษา
- สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- การวัดและประเมินผลการศึกษา

1.4 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาจีน

2. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สาธิตการสอน ไม่เกิน 20 นาที (50 คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต วิธีการสอบสอนโดยประเมินจาก

2.1 สาธิตการสอน ไม่เกิน 20 นาที

### 3. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (50 คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- 3.1 ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
- 3.2 บุคลิกภาพ
- 3.3 การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
- 3.4 เจตคติและอุดมการณ์
- 3.5 แฟ้มสะสมผลงาน