



คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ที่ 107/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2563 ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปฏิญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับ ติดตาม โรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน นั้น ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนารูปแบบโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายมนตรี คงเจริญ	ประธานกรรมการ
1.2 นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน	รองประธานกรรมการ
1.4 นางสาวสมสมร ทีภูเวียง	กรรมการ
1.5 นางสาวสายบัว มูลทา	กรรมการ
1.6 นางวรวรรณ พิมพ์แสง	กรรมการ
1.7 นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี	กรรมการ
1.8 นายฉลวย ลิ่นจี	กรรมการ
1.9 นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว	กรรมการ
1.10 นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการและเลขานุการ
1.11 นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

2.1 นางสาวอัมพวัน ต่วนเดิน	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวโรชินทร์ ประสมศรี	กรรมการ
2.3 นางสาวปิยภาณี บุรณะชาติ	กรรมการ
2.4 นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม	กรรมการ
2.5 นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการ
2.5 นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียน ที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2.การใช้งบประมาณ 3.การใช้อำนาจ 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6.คุณภาพการดำเนินงาน 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8.การปรับปรุงระบบการทำงาน 9.การเปิดเผยข้อมูล 10.การป้องกันการทุจริต

3. คณะกรรมการ การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

3.1 นางสาวโรชินทร์ ประสมศรี	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวปิยภาณี บุรณะชาติ	กรรมการ
3.3 นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
3.4 นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม	กรรมการ
3.5 นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน	กรรมการ
3.6 นางบังอร อ่วมแก้ว	กรรมการ
3.7 นางสาวจารุพร สอนปลีก	กรรมการ
3.8 นางนงนุช แสงทอง	กรรมการ
3.9 นายเชษฐา กันนา	กรรมการ
3.10 นางสาวจินตนา อิมพิทักษ์	กรรมการ
3.11 นางสาวกนกวรรณ ทวีชาติ	กรรมการ
3.12 นางสาวนภาศรี สงสัย	กรรมการ
3.13 นายวัชรกฤษณ์ อินมี	กรรมการ
3.14 นางสาววัชรียา จันท์เพชร	กรรมการ
3.15 นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์นรมย์	กรรมการ
3.16 นางสาวสุภาวิณี รอดฉ่ำ	กรรมการ
3.17 นางสาวสมสมร ทีภูเวียง	กรรมการ
3.18 นางมารศรี ลิ่นจี	กรรมการ
3.19 นางรวีวรรณ สุขรอด	กรรมการ



3.20 นางอรุณ ปวีร์ สิทธิปกร	กรรมการ
3.21 นางวิจิตรา ฉลวย	กรรมการ
3.22 นายภูวิช ครุฑหลวง	กรรมการ
3.23 นางสาวซารดา บริสุทธิ์	กรรมการ
3.24 นางสาวปาริชาติ กุศล	กรรมการ
3.25 นางสาวจันท์ปภา เพิ่มพูน	กรรมการ
3.26 นางสาวพรวนทอง ลาตปะละ	กรรมการ
3.27 นางประกาศรี จันทโททัย	กรรมการ
3.28 นางนิตยา มั่งมี	กรรมการ
3.29 นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย	กรรมการ
3.30 นายมานพ จันทรหอม	กรรมการ
3.31 นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูล	กรรมการ
3.32 นางสาวกรรณิการ์ หนูปิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดที่ 9 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน(ข้อ 01-09) ตัวชี้วัดย่อย 9.2 การบริหารงาน(ข้อ 10-17) ตัวชี้วัดย่อย 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อ 18-24) ตัวชี้วัดย่อย 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ข้อ 25-28) ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส(ข้อ 29-33)

4.คณะกรรมการ การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

4.1 นายมนตรี คงเจริญ	ประธานกรรมการ
4.2 นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
4.3 นางสาวอัมพวัน ต่วนเดิน	รองประธานกรรมการ
4.4 นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
4.5 นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม	กรรมการ
4.6 นางสาวปิยภาณี บุรณะชาติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อย 10.1 การกำหนดการเพื่อป้องกันการทุจริต(ข้อ 34-41) ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต(ข้อ 42-43)



5. คณะดำเนินงานผู้ดูแลระบบสถานศึกษา (เว็บไซต์สถานศึกษา)

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 5.1 นางนิตยา มั่งมี | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายมานพ จันทร์หอม | กรรมการ |
| 5.3 นางสาวสุภาพร ปัญญา | กรรมการ |
| 5.4 นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย | กรรมการ |
| 5.5 นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูล | กรรมการ |
| 5.6 นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษา ITA Online และตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ของสถานศึกษา

6. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 6.1 นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางบังอร อ่วมแก้ว | กรรมการ |
| 6.3 นายเชษฐา กันนา | กรรมการ |
| 6.4 นางรุ่งนภา เมืองวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ซื้่ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการเตรียมการประเมิน และให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ.2563

ลงชื่อ



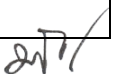
(นายมนตรี คงเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

รายละเอียดการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ในตัวชี้วัดที่ 9 ข้อมูลพื้นฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 (ข้อ 01- 09)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง สถานศึกษา	โครงสร้างสถานศึกษา จะต้องมามีข้อมูลการ แบ่ง ส่วนราชการภายในของสถานศึกษา	นางสาวปิยภาณี บุรณะชาติ นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน นางประภาศรี จันททัย
02	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องมามีข้อมูล ชื่อ- นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหาร สถานศึกษา	
03	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ จะต้องมามีข้อมูลเกี่ยวกับ บทบาท อำนาจหน้าที่ ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย กำหนด เช่น พระราชบัญญัติ การศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
04	แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา จะต้องมามีข้อมูล เกี่ยวกับ แผนพัฒนาสถานศึกษา มากกว่า ๑ ปี พร้อม รายละเอียด	
05	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อสถานศึกษา อย่างน้อย ๔ ช่องทาง เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (e-mail) แผนที่ตั้งของ สถานศึกษา Application Line เป็นต้น	
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมามีข้อมูล กฎหมาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรี เช่น - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบ บริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. 2546 - ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การบริหารจัดการ และขอบเขตการปฏิบัติ หน้าที่ของสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน ที่เป็น นิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่	



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม มาตรา 35 พรบ. ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ) – กฎกระทรวงกำหนด จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการ สรรหา กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 - พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545	นางสาวปิยภาณี บุรณะชาติ นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน นางประภาศรี จันทอทัย
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข่าวประชาสัมพันธ์ จะต้องมียุทธศาสตร์ ข่าวสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสถานศึกษา โดยจะต้องเป็น ข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
08	Q&A	Q&A จะต้องมียุทธศาสตร์ ที่ผู้ให้บริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อ กังวลสงสัย และสถานศึกษา สามารถตอบข้อ สอบถามหรือสื่อสาร ได้ตอบกันได้ โดยจะต้อง เป็นช่องทางผ่าน ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	
09	Social Network	Q&A จะต้องมียุทธศาสตร์ ที่ผู้ให้บริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อ กังวลสงสัย และสถานศึกษา สามารถตอบข้อ สอบถามหรือสื่อสาร ได้ตอบกันได้ โดยจะต้อง เป็นช่องทางผ่าน ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	

3. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล

การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 (ข้อ 010-013) แผนดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
010	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปีจะต้องมีข้อมูล แผน ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสถานศึกษาพร้อม รายละเอียด	นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิยภาณี บุรณะชาติ นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน นางบังอร อ่วมแก้ว นางสาวจารุพร สอนปลีก นางนงนุช แสงทอง

247

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
011	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รายไตรมาส	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รายไตรมาสจะต้องมีข้อมูลแสดงว่า สถานศึกษามีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ปิงปประมาณ พ.ศ. 2562 ของ สถานศึกษา	นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิยณัฏฐ์ บุรณะชาติ นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน นางบังอร อ่วมแก้ว นางสาวจารุพร สอนปลิก นางนงนุช แสงทอง
012	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี จะต้องมืข้อมูลสรุปผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา ใน ปิงปประมาณ พ.ศ. 2562	
013	คู่มือหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานจะต้องมี ข้อมูลเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานตามภารกิจ งานที่ได้รับมอบหมายและงานสนับสนุน อื่นของแต่ละบุคคล พร้อมรายละเอียดของ ภารกิจงาน	

4. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล

การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 (ข้อ 014 – 017) การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
014	คู่มือหรือมาตรฐาน การ ให้บริการ	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการจะต้องมี ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของสถานศึกษา ที่ผู้มาใช้บริการจะต้อง รับทราบ ซึ่งประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ (ตาม พรบ.อำนวยความ สะดวก)	นายวัชรกฤษณ์ อินมี นางสาววัชรียา จันท์เกษร นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์ารมย์ นางสาวสุภาวณิ รอดฉ่ำ
015	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ต้องมีข้อมูล สถิติ การให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานศึกษา และเป็นข้อมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	

๒๗/

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
016	รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจ การ ให้บริการ	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ต้องมี ข้อมูลสรุปผลการ สำรวจความ พึงพอใจการให้บริการตาม อำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	นายวัชรกฤษณ์ อินมี นางสาววัชรียา จันทร์เกษร นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์นรมย์ นางสาวสุภาวิณี รอดน้ำ
017	E-Service	E-Service ต้องมีช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับ บริการตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษา โดย ต้องเป็นช่องทางผ่านทาง เว็บไซต์ของ สถานศึกษา เช่น Smart School, My office, AMSS++, Smart Area, Smart Office หรือ โปรแกรมอื่นๆ ที่โรงเรียน สร้างขึ้น เพื่อให้บริการ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	

หมายเหตุ : *การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา

My office หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การรับ
หนังสือ การ ลงทะเบียนรับหนังสือจากภายนอก การนำส่งเอกสาร ระบบบันทึกข้อความ การออกเลขที่คำสั่ง
ระบบบันทึกไปราชการ ระบบหนังสือราชการภายใน การรับ-ส่งหนังสือเวียนภายใน และการใช้งานระบบวันลา

AMSS++ (Area Management Support System) หมายถึง โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการ ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้สารสนเทศในการบริหารงานในเขต พื้นที่
๔ ด้าน คือ ด้านบริหารงานทั่วไป ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณ และด้านวิชาการ

Smart Area หมายถึง โปรแกรมระบบรับส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้แทนระบบ e-Office เดิม
Smart Office หมายถึง ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มา ประยุกต์ใช้ ใน
สำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา



การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 (ข้อ 018) แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 (ข้อ 019) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 (ข้อ 018 – 020)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้องมียุขอมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2562 พร้อมรายละเอียด	นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิยภาณี บุรณะชาติ นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน นางบังอร อ่วมแก้ว นางสาวจารุพร สวนปลิก นางนงนุช แสงทอง
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ รายภาคเรียน	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน จะต้องมียุขอมูล การกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของสถานศึกษาตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ของ สถานศึกษาเป็นรอบ 6 เดือน	
020	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ต้องมียุขอมูล สรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ สถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 (ข้อ 021 – 024)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ จะต้องมียุแผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่ สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2562 และจะต้อง เป็นข้อมูลภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นายเชษฐา กันนา นางสาวจินตนา อัมพิทักษ์ นางสาวกนกวรรณ ทวีชาติ นางสาวนภาศรี สงสัย

๒๓/๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ จะต้อง มี ประกาศตามที่ สถานศึกษาต้อง ดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศ ผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น และ จะต้องเป็นข้อมูลภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นายเชษฐา กันนา นางสาวจินตนา อัมพิทักษ์ นางสาวกนกวรรณ ทวีชาติ นางสาวนภาศรี สงสัย
023	สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดुरาย เดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดुरาย เดือน จะต้อง มีข้อมูลสรุปผล การจัดซื้อหรือจัด จ้างตามแบบ สขร.๑ และ จะต้องเป็นข้อมูล ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
024	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์ ประจำปี จะต้อง มีข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พักตร์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่ผ่านมามาอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 2) ปัญหาและอุปสรรคของ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ 3) ข้อเสนอแนะการปรับปรุง พัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักตร์	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9. 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 (ข้อ 025 – 028)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
025	นโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	นโยบายการบริหารงานบุคคลใน สถานศึกษา จะต้อง มีนโยบายหรือทิศ ทางการบริหารงาน บุคคลในสถานศึกษา ที่มีความโปร่งใส สอดคล้อง กับการ ขับเคลื่อนภารกิจของ สถานศึกษาและ ทิศ ทางการปฏิรูปประเทศ หมายเหตุ : ภารกิจของ สถานศึกษา หมายถึง บทบาทหน้าที่ของ สถานศึกษาตาม เจตนารมณ์ของ พรบ.การศึกษา ชาติ	นางสาวสมสมร ทีญะเวียง นางมารศรี ลิ่นจี นางรวิวรรณ สุขรอด นางอรุณ ปวีร์ สิทธิพร นางวิจิตรา ฉลวย นายภูวิศ ครุฑหลวง นางสาวชารดา บริสุทธิ์ นางสาวปาริชาติ กุศล

๓๗/

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
026	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการตามการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา จะต้องมีการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา เช่น การวางแผนอัตรา กำลังการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ พรบ. ที่เกี่ยวข้อง	นางสาวจันท์ปภา เพิ่มพูน นางสาวพรวนทอง ลาตปะละ นางสาวสมสมร ทิฎะเวียง นางมารศรี ลิ่นจี นางรวิวรรณ สุขรอด นางอรุณ ปวีร์ สิทธิปกร นางวิจิตรา ฉลวย นายภูวิศ ครุฑหลวง นางสาวชารดา บริสุทธิ์ นางสาวปาริชาติ กุศล
027	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาครูและ บุคลากรในสถานศึกษา จะต้องมีการ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งเป็นไป ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และพรบ.ที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การ บรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การ ให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ	
028	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	รายงานผลการบริหารและพัฒนาครูและ บุคลากรในสถานศึกษาประจำปี จะต้องมีการประเมินผล การบริหารและพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาประจำปีและ จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีของสถานศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	

๒๗/

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9. 5 (ข้อ 029-033)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
029	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	นโยบายการบริหารงานบุคคลใน สถานศึกษา จะต้องมึนโยบายหรือทิศ ทางการบริหารงานบุคคล ในสถานศึกษา ที่ มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการ ขับเคลื่อนภารกิจของ สถานศึกษาและทิศ ทางการปฏิรูปประเทศ หมายเหตุ : ภารกิจของสถานศึกษา หมายถึง บทบาท หน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พรบ.การศึกษาชาติ	นางนิตยา มั่งมี นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย นายมานพ จันทรหอม นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูน นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องมึช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรใน สถานศึกษา โดยจะต้องเป็นช่อง ทางผ่าน ทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปี	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี จะต้องมึข้อมูลสรุปจำนวน ประเภทและผลการดำเนินงาน เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของบุคลากร ใน สถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562	
032	ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องมึ ช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่ เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานของสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็น ช่อง ทางผ่านทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา	
033	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมี ส่วนร่วม	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจะ ต้องมีการ ดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น ร่วมติดตามประเมินผลร่วมแสดงความ ยินดี เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ปัจจุบัน	

๑๓/

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10 การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสถานศึกษาที่จะป้องกันการทุจริต ในสถานศึกษาให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 (ข้อ 034 – 043)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์ หรือคำมั่นของ ผู้บริหารสถานศึกษาสูงสุดคนปัจจุบัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษา อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นายมนตรี คงเจริญ นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิยาณี บุรณะชาติ นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องมีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาสูงสุด คนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา	
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี จะต้องมีการประเมินความเสี่ยง ของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา และจะต้องเป็นการ ดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต จะต้องมีการดำเนินการ หรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือ การขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของ	

๒๗/

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		สถานศึกษา และ จะต้องเป็นการดำเนินงานภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นายมนตรี คงเจริญ นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิยภาณี บุรณะชาติ นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม
038	การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องมีการ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ บุคลากรใน สถานศึกษามี ทัศนคติ ค่านิยม ในการ ปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต และจะต้อง เป็นข้อมูลภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
039	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมีการ ข้อมูล แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสถานศึกษา พร้อม รายละเอียด	
040	รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต รายงานภาค เรียน	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต รายงานภาคเรียน จะต้องมีการ ข้อมูลสรุปผล การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตของสถานศึกษา รายงานภาคเรียน และ จะต้องเป็นข้อมูลภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
041	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี จะต้องมีการ ข้อมูลสรุปผลการ ดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของ สถานศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	
042	มาตรการเผยแพร่ ข้อมูล ต่อสาธารณะ	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จะต้องมีการ ปฏิบัติ ของสถานศึกษา เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และงานที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูล ต่อ สาธารณะ	
043	มาตรการให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย มีส่วน ร่วม	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม จะต้องมีการ แนวปฏิบัติ ของสถานศึกษา เช่น การกำหนด ขั้นตอน วิธีการ และงานที่ เกี่ยวข้องกับการให้ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	

๒๗/