



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
เรื่อง นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย

เนื่องจากโรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตรายทั้งต่อจิตใจชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ จึงกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จึงประกาศนโยบาย สถานศึกษาปลอดภัยโดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

๑. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ สํารวจตรวจสอบห้องเรียนอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์สนามเด็กเล่น อุปกรณ์เครื่องเล่น กีฬาพัสด อุปกรณ์อื่นๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆอาจเกิดอันตราย ให้แจ้งต่อครูเวรประจำวันหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีและดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย

๒. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ สํารวจตรวจสอบเครื่องตัดหญ้า รถตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้า ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง ใบมีดทำด้วยเหล็กเหนียว หากพบว่าอุปกรณ์ต่างๆชำรุดให้แจ้งครูเวรประจำวันหรือผู้บริหาร ทราบทันทีและดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อย กรณีการตัดหญ้าให้ใช้ความระมัดระวังไม่ประมาทเลินเล่อ ควรเลือก เวลาที่ปลอดภัย เช่นหลังเลิกเรียนหรือวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๓. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ ตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดระบบประปา ทั้งในอาคารเรียนนอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวันหากพบข้อบกพร่องให้แจ้งครูเวร ประจำวันและหรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๔. ให้กลุ่มบริหารทั่วไป งานอาคารสถานที่ และครูเวรประจำวันระวัง สํารวจ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษ ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่นระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู โดยติดต่อประสานงานผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันท่วงทีและแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

๕. หากสํารวจพบว่า อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ชํารุดเสียหาย และสุดิวสัย ที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันท่วงที ให้แจ้งการภารโรงจัดทำแนวกั้น จัดทำป้ายเตือน

ประสานครูเวร ให้แจ้งเตือน นักเรียนให้ระมัดระวังไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่เร็วที่สุดและแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย

๖. ให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน และครูเวรประจำวันดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ตรวจนับ นักเรียนทั้งไป-กลับ ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียนเขตรับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบสภาพประจำวัน การรับประทานอาหาร กิจกรรมก่อนเข้าเรียนภาคบ่าย กิจกรรมก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน โดยควบคุมตรวจตรา ตรวจสอบความผิดปกติของนักเรียน หากพบปัญหาให้ประสานงานครูประจำชั้นและผู้ปกครอง เพื่อทำการแก้ไขและ แจ้งให้ผู้บริหารศึกษาทราบทันที

๗. ให้ครูประจำชั้นทำหน้าที่ครูแนะแนว ให้คำปรึกษา จัดทำระเบียบสะสม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้นักเรียนในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ความรักความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนา นักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยการ สนทนาซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตามอยู่เสมอ หากพบความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือทันทีพร้อมทั้งแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

๘. ให้ครูเวรประจำวัน และครูที่ปรึกษา ติดตามดูแลเอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงต่อยาเสพติด ให้โทษ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการพนัน อบายมุขต่างๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านชู้สาว พฤติกรรมเสี่ยงปัญหาทางเพศ พฤติกรรม เสี่ยงการเล่นเกมและอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมเสี่ยงการทะเลาะวิวาท และถูกเอารัดเอาเปรียบ การถูกรังแก ถูกละเมิด ทางร่างกายและจิตใจ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการช่วยเหลือประสานงานผู้เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย

๙. ให้ครูเวรประจำวัน ได้ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของร้านค้า ผู้ค้าทั้งใน สถานศึกษาและโดยรอบสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้บริโภคอาหารที่สะอาดปลอดภัยมีประโยชน์และประสานงาน ขอความร่วมมือร้านค้า ผู้ให้จำหน่ายสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและนโยบายของโรงเรียน

๑๐. ให้ผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังความปลอดภัยสถานที่ราชการตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๑๐.๑ หากผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการนอกท้องที่อำเภอหรือจังหวัดหรือได้รับ อนุญาตให้ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ ในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยาให้ผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรแทนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๐.๒ หากผู้ใดที่ป่วยและวันที่ป่วยตรงกับวันที่ที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาเฝ้าระวังความปลอดภัยและการป้วนนั้นยังสามารถที่จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าตนได้ป่วย และไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังความปลอดภัย สถานที่ราชการได้ ให้ผู้นั้นแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเฝ้าระวังโดยวิธีใดวิธีหนึ่งที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเฝ้าระวังจะพึงทราบได้เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

๑๑. ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ครูที่รับผิดชอบงานอาคารสถานที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์โทรติดต่อของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน สถานีนอนามัย โรงพยาบาล ตำรวจ หน่วยงานผู้พิทักษ์การบริการส่วนตำบล หน่วยงานต้นสังกัด อำเภอ จังหวัด ศาล และที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดต่อประสานงาน การส่งต่อได้ทันทีและให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่างๆตามความเหมาะสม

๑๒. ให้ครูผู้สอน และหรือครูที่ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรม ทั้งในและนอกสถานที่ การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรม ลูกเสือเนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ การไปเข้าค่าย การไปร่วมกิจกรรม การไปแข่งขัน จัดทำประวัติป้ายชื่อแสดงรายละเอียดของนักเรียน กำกับควบคุมดูแลเอาใจใส่ รักษาความปลอดภัย ให้แก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ หากเกิดอุบัติเหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไขและหรือนำนักเรียนไปเข้าการรักษา โดยด่วน ตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครองหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

๑๓. ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปและหรือครูผู้รับผิดชอบ ด้านภัยพิบัติ ครูผู้รับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ ครูประจำชั้น สร้างความรู้ความเข้าใจจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ในกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น ไฟไหม้ พายุ ลมแรง ฟ้าคะนอง น้ำท่วม ดินทรุด ดินถล่ม ภัยแล้ง โรคระบาด สึนามิ

๑๔ ให้กลุ่มบริหารทั่วไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไขพัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(นายเกียรติศักดิ์ วจิศิริ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา