



แผนปฏิบัติการโรงเรียน

ปีการศึกษา 2565



โรงเรียนไทรในวิฑยาคม รัชชังคลาภิกษก

สังกัดสำนักงานเขตตื้นที่การศีกษามัธยมศีกษาสุโขทัย

คำนำ

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้จัดทำแผนการปฏิบัติการโรงเรียน โดยน้อมนำ ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แนวพระราชดำริ สืบสานงานพระราชดำริ พระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษารวมทั้งในหลวงรัชกาลที่ 9 และในหลวงรัชกาลที่ 10 และจากจุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวตรีนุช เทียนทอง มาขับเคลื่อนการศึกษาให้เกิดเป็นรูปธรรม สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

โดยจัดเป็นแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2565 วิสัยทัศน์ แนวนโยบาย เป้าหมาย พันธกิจ โดยลักษณะงานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้แบ่งงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน ประกอบด้วย กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลักษณะการบริหารงานในปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าเป็นการบริหารงานที่พร้อมจะเปลี่ยนแปลงหรืออาจจะกล่าวได้ว่าเป็นการบริหารในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง นั่นก็คือผู้บริหารต้องมีความรอบรู้และทันต่อเหตุการณ์และพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้นกว่าเดิม (Changes for the better) การบริหารงานในโรงเรียนในปัจจุบันโรงเรียนต้องใช้เทคนิคและกลยุทธ์ให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (Marketing Management : MM) การบริหารเวลา (Time Management : TM) การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารโรงเรียนแบบมีส่วนร่วมโดยการใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : RBM) การบริหารงานแบบธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ใช้มาตรการ “เชิงรุก” ในการบริหารงานและขับเคลื่อนงานให้ไปสู่เป้าหมาย โดยจุดมุ่งหมายหลักที่เน้นก็คือ การพัฒนา “นักเรียน” ทุกคนให้เป็นคนดี (Good Impact Evaluation : GIV) โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ขอขอบพระคุณคณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปตามเป้าหมายทุกประการ



(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	
● ข้อมูลทั่วไป.....	1
● ประวัติโรงเรียน.....	2
● ข้อมูลบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียน.....	5
● ข้อมูลแสดงอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้าง.....	6
● ลักษณะชุมชน.....	7
● รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษา.....	9
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	
● ศาสตร์พระราชา “ตำราแห่งชีวิต”.....	10
● ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....	13
● พระบรมราโชบาย ในหลวง รัชกาลที่ 10	15
● ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579).....	16
● ไทยแลนด์ 4.0	16
● จุดเน้น และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	18
● ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่เด็กไทยควรมี	25
● ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการของ คสช.	27
● นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565-66.....	27
● กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย.....	30
● นโยบายของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก.....	30
● นโยบายของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก.....	31
● รูปแบบการบริหารจัดการ KNR Model ในการบริหารจัดการสู่ความสำเร็จ.....	33

- ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา 38

บทที่ 3 การบริหารงบประมาณ และโครงการ

- โครงการปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก..... 42

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- โครงการสำนักงานบริหารวิชาการ..... 49
- โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ..... 53
- โครงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการ..... 57
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ 8 กลุ่มสาระ
 - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์..... 62
 - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย..... 68
 - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์..... 73
 - กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม..... 79
 - กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา..... 83
 - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์..... 88
 - กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ..... 95
 - กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานช่าง/คหกรรม)..... 101
 - กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานเกษตร)..... 104
- โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาต้นแบบเรียนรวม..... 108
- โครงการทวิศึกษาและห้องเรียนอาชีพ..... 113
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน..... 118
- โครงการงานนิเทศและบริการทางการศึกษา..... 121
- โครงการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน..... 126
- โครงการแนะแนวการศึกษา..... 130
- โครงการกิจกรรมส่งเสริมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ..... 134

• โครงการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน.....	139
• โครงการรับนักเรียนปีการศึกษา 2566.....	143
• โครงการทะเบียนโรงเรียน.....	147
• โครงการวัดผลประเมินผลการเรียน.....	152
• โครงการจัดระบบประกันคุณภาพ.....	160
• โครงการกีฬาภายในโรงเรียน.....	166
• โครงการสถานศึกษาพอเพียง.....	170
• โครงการพิธีมอบเกียรติบัตรผู้สำเร็จการศึกษา.....	174

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

• โครงการพัฒนาระบบแผนงานและงบประมาณ.....	179
• โครงการพัฒนาการเงินและบัญชี.....	184
• โครงการพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์.....	189
• โครงการธนาคารโรงเรียน.....	194

กลุ่มบริหารงานบุคคล

• โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา.....	200
• โครงการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน.....	206
• โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ไกรใน ก้อตทาเลน).....	211
• โครงการกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง.....	215
• โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน.....	219
• โครงการ TO BE NUMBER ONE	223

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

• โครงการงานพัฒนาบริหารทั่วไป (ธุรการ).....	230
• โครงการงานอนามัยโรงเรียน.....	238
• โครงการงานประกันอุบัติเหตุผู้เรียน.....	244

● โครงการกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน.....	247
● โครงการปรับปรุงระบบเสียงและบริการโสตทัศนศึกษา.....	251
● โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม.....	255
● โครงการงานผลิตน้ำดื่มโรงเรียน.....	259
● โครงการสถานศึกษาปลอดภัย.....	263
● โครงการงานลูกจ้างและพนักงานบริการ.....	266

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

● โครงการพัฒนาพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย.....	270
● โครงการสร้างคนดีอย่างเป็นระบบ	
กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	274
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภาษา.....	279
กิจกรรมนักศึกษาวิชาการทหาร (นศท).....	284
กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม.....	288
กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ.....	310
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้.....	315
กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	323
กิจกรรมเยาวชนไทยหัวใจตัญญู” สานต่อที่พ่อทำ.....	331
● โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน.....	337
● โครงการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา.....	341
● โครงการป้องกันพื้นฐานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19).....	346
● โครงการจัดการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21	
กิจกรรมสะเต็มศึกษา.....	350
กิจกรรมค่ายเครือข่ายเยาวชนคนดีศรีรัชมังคลาภิเษก.....	356
กิจกรรมพหุศาสตร์โรงเรียน.....	360
กิจกรรมพหุศาสตร์โรงเรียน.....	360
กิจกรรมอัจฉริยภาพนักเรียนด้านกีฬา.....	360

ภาคผนวก

- การให้ความเห็นชอบ
- ปฏิทินปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565
- ผังโครงสร้างบริหารงาน
- คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่าย

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบล จัดการศึกษาแบบสหศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 180 หมู่ที่ 3 บ้านหนองตะแบก ตำบลไกรใน อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64170 โทร.0-5594-0628 โทรสาร 0-5594-0627 E-mail. Krainai@yahoo.com Website : knr.ac.th

มีเขตพื้นที่บริการ 15 หมู่บ้าน ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองบัว โรงเรียนบ้านวังขวัญ โรงเรียนบ้านหนองเสาเกียร โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม โรงเรียนบ้านหนองมะเกลือ โรงเรียนป่าสัก โรงเรียนวัดเสาหิน และโรงเรียนบ้านข่อยสองนาง

ตราสัญลักษณ์



อักษรย่อพระปรมาภิไธย ภปร. และพระมหากษัตริย์
อักษรย่อ ก.น.ร.

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน - เหลือง

น้ำเงิน หมายถึง สีแทนสถาบันพระมหากษัตริย์

เหลือง หมายถึง สีประจำองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ
ซึ่งทรงพระราชทานนามโรงเรียน

คติพจน์

ปัญญา ว ชเนน เสยโย

ปัญญาที่เที่ยงประเสริฐกว่าทรัพย์

คำขวัญ / ปรัชญาของโรงเรียน

รักษาศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ

อัตลักษณ์

มีทักษะการเรียนรู้ สู่อาชีพ

2. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเชก ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2531 โดยปี พ.ศ. 2528 เป็นหน่วยเรียนเคลื่อนที่ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา อาศัยอาคารเรียนของโรงเรียน บ้านหนองบัว สปอ. กงไกรลาศ สปจ. สุโขทัย เป็นสถานที่เรียน ให้คณะครูของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนกันสอน เปิดสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ปี พ.ศ. 2530 กรมสามัญศึกษา ประกาศให้เป็นโรงเรียนสาขาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา โดยยังคงใช้สถานที่ของโรงเรียนบ้านหนองบัว เป็นสถานที่เรียนเหมือนเดิม และเปิดสอนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น กรมสามัญศึกษา ได้จัดสรรครูให้ จำนวน 6 อัตรา

ปี พ.ศ. 2531 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศตั้งเป็นโรงเรียนไกรในวิทยาคม และได้รับ งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราว บ้านพักครู บ้านพักภารโรง ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน รายการ ละ 1 หลัง โดยได้รับบริจาคที่ดินจาก บริษัทไทยเซลล์เอ็กพลอเรชั่นแอนดีโปรดักชั่น จำกัด จำนวน 20 ไร่ และประชาชนบริจาคอีก 15 ไร่ และเนื่องจากปี พ.ศ. 2531 รัฐบาลได้จัดพิธีรัชมิ่งคลาภิเชกขึ้นเพื่อเฉลิมฉลองในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ฯ ทรงครองราชย์ยืนนานกว่ากษัตริย์ทุก ๆ พระองค์ และกรมสามัญศึกษา ได้ประกาศเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเชก” ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ KraiNai Wittayakhom Rachamangkhalaphisek โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 1-1-1/0-0-0 รวม 3 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 43-34-28/0-0-0 รวมนักเรียน 105 คน ครู 7 คน นักการ ภารโรง 1 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นครูใหญ่

ปี พ.ศ. 2532 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 2-1-1/0-0-0 รวม 4 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 65-34-31/0-0-0 รวมนักเรียน 130 คน ครู 10 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นครูใหญ่

ปี พ.ศ. 2533 โรงเรียนเข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา (ค.อมต.สศ.) รุ่นที่ 4 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 2-2-1/0-0-0 รวม 5 ห้องเรียน มีนักเรียน 78-62-32/0-0-0 รวมนักเรียน 172 คน ครู 12 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นครูใหญ่

ปี พ.ศ. 2534 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 2-2-2/0-0-0 รวม 6 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 87-74-58/0-0-0 รวมนักเรียน 219 คน ครู 13 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นครูใหญ่

ปี พ.ศ. 2535 โรงเรียนเข้าโครงการอาหารกลางวันและโภชนาการ ได้รับเงินอุดหนุนโครงการ เป็นเงิน 100,000 บาท โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 2-2-2/0-0-0 รวม 6 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 77-70-58/0-0-0 รวมนักเรียน 205 คน ครู 13 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2536 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 2-2-2/0-0-0 รวม 6 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 83-61-67/0-0-0 รวมนักเรียน 211 คน ครู 13 คน ลูกจ้างประจำ 3 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2537 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-2-2/0-0-0 รวม 7 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 112-81-82/0-0-0 รวมนักเรียน 275 คน ครู 13 คน ลูกจ้างประจำ 3 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2538 โรงเรียนเข้าโครงการ โรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคม โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-2/0-0-0 รวม 8 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 101-87-75/0-0-0 รวมนักเรียน 263 คน ครู 16 คน ลูกจ้างประจำ 3 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2539 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-2/0-0-0 รวม 8 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 116-83-82/0-0-0 รวมนักเรียน 281 คน ครู 15 คน ลูกจ้างประจำ 3 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2540 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-2/1-0-0 รวม 9 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 110-106-83/29-0-0 รวมนักเรียน 328 คน ครู 14 คน ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2541 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-3/1-1-0 รวม 11 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 124-107-97/40-28-0 รวมนักเรียน 396 คน ครู 14 คน ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (The International Standard School Project : ISSP) มีนายสมจิต คงรักษา เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2542 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-3/2-1-1 รวม 13 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 110-116-92/65-40-25 รวมนักเรียน 448 คน ครู 15 คน ลูกจ้างชั่วคราว 4 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน มีนายสมจิต คงรักษา เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2543 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-3/2-2-1 รวม 14 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 93-104-117/71-63-37 รวมนักเรียน 485 คน ครู 16 คน ลูกจ้างชั่วคราว 4 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน นายอดิศักดิ์ ไทยแท้ เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2544 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-3/2-2-2 รวม 15 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 113-86-100/88-70-59 รวมนักเรียน 516 คน ครู 17 คน ลูกจ้างชั่วคราว 4 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน นางวารินทร์ เหลืองสุวรรณ เป็นอาจารย์ใหญ่

ปี พ.ศ. 2553 ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-3/2-2-2 รวม 15 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 82-78-95/72-72-42 รวมนักเรียน 441 คน ครู 22 คน ครูผู้ช่วย 1 คน พนักงานราชการ 3 คน ลูกจ้างชั่วคราว 2 คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน นายเรืองวิทย์ ปรากฎวงษ์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน นางบุญมา สุยะลังกา เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2556 ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-3/2-2-2 รวม 15 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 78-75-70/54-51-62 รวมนักเรียน 390 คน ครู 20 คน พนักงานราชการ 3 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ 2 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน นายอำนาจ บูรณะไทยเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน นางอติภา วรากรเจริญ เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2559 ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-3/2-2-3 รวม 16 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 82-85-86/57-52-48 รวมนักเรียน 410 คน ครู 22 คน พนักงานราชการ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 1 คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ 2 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน นายไพบุลย์ พวงเงิน เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน นายประสพ แก้วบังเกิด เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ปี พ.ศ. 2564 ได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนจัดแผนชั้นเรียน 3-3-3/3-3-2 รวม 17 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 80-75-78/70-62-60 รวมนักเรียน 425 คน ครู 21 คน พนักงานราชการ 2 คน ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ 1 คน ลูกจ้างประจำ 1 คน นางพนอ เกษประสิทธิ์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน นายกิตติภูมิฐ์ สุขเทศ เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

3. ข้อมูลบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

1) ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากร

ที่	ครูและบุคลากร	ชาย	หญิง	วุฒิการศึกษา			รวม
				สูงกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	
1	ผู้บริหารสถานศึกษา	1	1	2	-	-	2
2	ครูผู้สอน	5	17	10	12	-	22
3	พนักงานราชการ	1	1	-	2	-	2
4	ลูกจ้างชั่วคราว	1	4	-	5	-	5
5	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	1	-	1	-	1
6	ลูกจ้างประจำ	1	-	-	-	1	1
	รวมทั้งสิ้น	9	24	12	20	1	33

2) ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน ดังนี้

2.1 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งหมด 410 คน

2.2 จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ม.1	37	39	76
ม.2	50	30	80
ม.3	41	31	72
รวม	128	100	228
ม.4	24	24	48
ม.5	31	42	73
ม.6	29	32	61
รวม	84	98	182
รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด	212	198	410

2.3 จำนวนนักเรียนต่อห้อง (เฉลี่ย)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 25 คน : ห้อง

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 23 คน : ห้อง

2.4 สัดส่วนครู : นักเรียน = 1 : 14

4. ข้อมูลแสดงอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้าง

ที่	ประเภทอาคาร	ปีที่ก่อสร้าง	จำนวนหน่วย	พื้นที่ ก×ย	ค่าก่อสร้าง (บาท)	ประเภทเงิน
1	อาคารชั่วคราว ชค. 104/27	2531	2 ห้อง	10×32	448,000	งปม.
2	อาคารเรียน 108ล/30	2532	8 ห้อง	10×66.9	2,510,000	งปม.
3	อาคารเรียน 108ล/30	2538	8 ห้อง	10×66.9	3,989,000	งปม.
4	อาคารเรียน กิ่งถาวร	2545	6 ห้อง	8×48	1,079,000	งปม.
5	โรงฝึกงาน 102/27	2536	2 ห้อง	10×32	1,500,000	งปม.
6	โรงอาหาร 300 ที่นั่ง	2545	1 หลัง	16×25	1,940,000	งปม.
7	บ้านพักครู 205/26	2531	5 ห้อง	6.4×8	312,000	งปม.
8	บ้านพักครู 203/37	2532	3 ห้อง	7×8	229,000	งปม.
9	บ้านพักครู 203/27	2534	3 ห้อง	7×8	356,000	งปม.
10	บ้านพักนักเรียน แบบ 8 คน	2535	1 ห้อง	5×13	292,750	งปม.
11	บ้านพักนักเรียน แบบ 8 คน	2535	1 ห้อง	5×13	292,500	งปม.
12	ส้วมมาตรฐาน 6 ที่	2531	6 ที่นั่ง		90,000	งปม.
13	ส้วมมาตรฐาน 6 ที่	2532	6 ที่นั่ง		100,000	งปม.
14	ส้วมมาตรฐาน 6 ที่	2546	6 ที่นั่ง		188,500	งปม.
15	ส้วม 4 ที่นั่ง 2 ห้องน้ำ	2550	4 ที่นั่ง		อบต.สร้างเอง	อบต.ไกรโน
16	สวนสุขภาพ	2551	1 แห่ง		อบต.สร้างเอง	อบต.ไกรโน
17	บ่อน้ำ/บ่อเลี้ยงปลา	2531	1 แห่ง	4.6×82.5×6		บริจาค
18	สนามบาสเกตบอล	2531	1 แห่ง	14×27	75,000	บริจาค
19	สนามฟุตบอล	2545	1 แห่ง	90×120	กกท.ดำเนินการ	กกท.
20	สนามคอนกรีต	2551	1 แห่ง	14×27	50,000	บริจาค
21	รั้วคอนกรีตบล็อก	2552		ย 630 ส 2	250,000	บริจาค
22	รั้วมาตรฐาน แบบโปร่ง	2552		ย 300 ส 2	995,100	งปม.
23	ถนนลาดยาง	2544	1 เส้น	4×310×0.10	อบจ.ดำเนินการ	อบจ.สุโขทัย
24	ถังเก็บน้ำ ผ. 33	2533	3 ถัง	ส 5.5		งปม.
25	ถังเก็บน้ำ ผ. 33	2536	3 ถัง	ส 5.5		งปม.
26	ถังเก็บน้ำ ทอดถังประปา แบบ 9/9	2537		ส 12	401,000	งปม.

ที่	ประเภทอาคาร	ปีที่ก่อสร้าง	จำนวนหน่วย	พื้นที่ ก×ย	ค่าก่อสร้าง (บาท)	ประเภทเงิน
27	อาคารพยาบาล	2544	1 หลัง	6×8		บริจาค
28	ร้านสหกรณ์	2545	1 หลัง	4×6		
29	วิหารพระนาคปรก	2552	1 หลัง	8×13	300,000	บริจาค
30	สนามกีฬาฟุตบอล	2557	1 สนาม	17×27	1,319,000	อบจ.สุโขทัย
31	อาคารหอประชุม	2558	1 หลัง	27×43×11	6,462,000	งปม.
32	ปรับปรุงอาคารชั่วคราว ชค104/27	2560	2 ห้อง	10×32	929,000	งปม.
33	วางระบายน้ำรูปตัว V	2561	1 แห่ง	183 เมตร	238,000	งปม.
34	หลังคาคลุมทางเดิน	2561	1 แห่ง	145.5 เมตร	453,626	งปม.
35	ห้องน้ำอาคารชั่วคราว ชค104/27	2561	4 ที่นั่ง	3.50×8	311,574.7	งปม.
36	ถนนคอนกรีต	2563	1 แห่ง	750 เมตร	1,470,000	งปม.
37	อาคารเรียน OBEC 104 ล/61	2564	1 หลัง	14.60 × 4.40 เมตร สูง 9.24 เมตร	4,321,000	งปม.
38	ถนนคอนกรีต	2565	1 แห่ง	362 เมตร	709,000	งปม.
39	ป้ายโรงเรียน	2565	1 ป้าย	24 ตร.ม.	168,900	งปม.

5. ลักษณะชุมชน

1) สภาพทั่วไปของชุมชน

ประกอบด้วยหมู่บ้าน หมู่ 1 บ้านโคงตันแห้ว , หมู่ 2 บ้านหนองตะแบก , หมู่ 3 บ้านหนองบัว , หมู่ 4 บ้านหนองเสาเสียว , หมู่ 5 บ้านป่ามะม่วง , หมู่ 6 บ้านวังขวัญ , หมู่ 7 บ้านหนองกาสลัก , หมู่ 8 บ้านหนองกระทุ่ม , หมู่ 9 บ้านหนองไผ่ล้อม , หมู่ 10 บ้านหนองเสาเสียวใต้ , หมู่ 11 บ้านหนองเทพ , หมู่ 12 บ้านบึงบอน , หมู่ 13 บ้านแปลงกุ , หมู่ 14 บ้านหนองตะแบกใต้ , หมู่ 15 บ้านโพธิ์หอม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะอาศัยอยู่รวมกัน ประกอบอาชีพสืบทอดจากพ่อแม่ คืออาชีพเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์ ค้าขายและรับจ้างทั่วไป ฐานะค่อนข้างยากจน เนื่องจากการประกอบอาชีพ และชีวิตความเป็นอยู่ต้องขึ้นอยู่กับสภาพดินฟ้าอากาศ ทำให้ประชาชนต้องออกจากท้องถิ่นของตน ไปทำงานหารายได้ให้กับครอบครัวในท้องถิ่นอื่น หรือต่างจังหวัดและต่างประเทศ นักเรียนส่วนใหญ่มีอาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่สูงอายุ ที่มีช่องว่างระหว่างวัยกันมาก อีกทั้งอัตราการหย่าร้างหรือการแยกทางกันมีสูงมาก ซึ่งทั้งนี้และทั้งนั้นส่งผลกระทบต่อเด็กนักเรียนขาดความรักความอบอุ่นในครอบครัว กลายเป็นปัญหาทางสังคมตามมา

2) จำนวนประชากร

แยกเป็นครัวเรือนทั้งหมด 2,775 ครัวเรือน

จำนวนประชากรทั้งหมด 8,104 คน แยกเป็น
ชาย 3,908 คน คิดเป็นร้อยละ 48.22
หญิง 4,196 คน คิดเป็นร้อยละ 51.78
ความหนาแน่นเฉลี่ย 184.18 คน/ตารางกิโลเมตร

บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดหนองบัว โรงเรียนบ้านหนองบัว โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านหนองบัว องค์การบริหารงานส่วนตำบลไกรโน

3) การศึกษาผู้ปกครอง

ต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 90

4) อาชีพหลักของผู้ปกครอง

เกษตรกรร้อยละ 80 รับจ้างร้อยละ 14 ค้าขายร้อยละ 5 และข้าราชการร้อยละ 1

5) ศาสนาที่ผู้ปกครองนับถือ

ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

6) รายได้เฉลี่ยของผู้ปกครองต่อปี

100,000 บาท/ปี

7) จำนวนคนต่อครอบครัว

ประมาณ 3 คน

6. รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปี 2565 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนไกรในวิทยาคม
รัชมังคลาภิเษก มีจำนวน 15 คน ดังนี้

1.นายสุทัศน์ สังข์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
2.นางศรีไพร สุขแท้	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
3.นางแพรวนภา เมฆตานี	ผู้แทนครู	กรรมการ
4.นายจิราพัฒน์ หอยสังข์	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
5.นายศักรินทร์ ไกรกิจราษฎร์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
6.นางกษมา มั่นประสงค์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
7.พระครูโกมุทสราภิรักษ์	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
8.พระมหาวัดพัฒนา อุตตสาโร	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
9.นายทองสุข พุทธรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10.นายบรรจง ทองเอี่ยม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11.นายรุ่ง กิรติบริบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.นายโกเมศ มุกเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13.ด.ต.ประวิทย์ แก้วบังเกิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
14.นายบุญเพชร แก้วบังเกิด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
15.นางพนอ เกษประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

1. ศาสตร์พระราชา “ตำราแห่งชีวิต”

“ศาสตร์พระราชา” ถือว่าเป็น “ตำราแห่งชีวิต” เพราะบันทึกจากประสบการณ์จากการทรงงาน ที่ทำให้ประเทศไทยสามารถผ่านวิกฤตการณ์ต่าง ๆ มาได้ทุกมิติ

23 หลักการทรงงาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ที่นอกจากจะทรงด้วยทศพิธราชธรรมแล้วยังทรงเป็นพระราชาก็เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต และการทำงานแก่พสกนิกรของพระองค์และนานาชาติประเทศอีกด้วย ผู้คนต่างประจักษ์ถึงพระอัจฉริยภาพของพระองค์และมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้ ซึ่งแนวคิดหรือหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 มีความน่าสนใจที่สมควรนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตการทำงานให้เกิดประโยชน์ได้เป็นอย่างดี ดังนี้

1. จะทำอะไรต้องศึกษาข้อมูลให้เป็นระบบ

ทรงศึกษาข้อมูลรายละเอียดอย่างเป็นระบบจากข้อมูลเบื้องต้น ทั้งเอกสารแผนที่ สอบถามจากเจ้าหน้าที่ นักวิชาการ และราษฎรในพื้นที่ให้ได้รายละเอียดที่ถูกต้อง เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามเป้าหมาย

2. ระเบิดจากภายใน

จะทำการใด ๆ ต้องเริ่มจากคนที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ต้องสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้เกิดความเข้าใจและอยากทำ ไม่ใช่การสั่งให้ทำ คนไม่เข้าใจก็อาจจะไม่ทำก็เป็นได้ ในการทำงานนั้นอาจจะต้องคุยหรือประชุมกับลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน หรือคนในทีมเสียก่อน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและวิธีการต่อไป

3. แก้ปัญหาจากจุดเล็ก

ควรมองปัญหาภาพรวมก่อนเสมอ แต่เมื่อจะลงมือแก้ปัญหานั้น ควรมองในสิ่งที่คนมักจะมองข้าม แล้วเริ่มแก้ปัญหากจากจุดเล็ก ๆ เสียก่อน เมื่อสำเร็จแล้วจึงค่อย ๆ ขยับขยายแก้ไปเรื่อย ๆ ทีละจุด เราสามารถเอามาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ โดยมองไปที่เป้าหมายใหญ่ของงานแต่ละชิ้น แล้วเริ่มลงมือทำจากจุดเล็ก ๆ ก่อน ค่อย ๆ ทำ ค่อย ๆ แก้ไปที่ละจุด งานแต่ละชิ้นก็จะลุล่วงไปได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ “ถ้าปวดหัวคิดอะไรไม่ออก ก็ต้องแก้ไขการปวดหัวนี้ก่อน มันไม่ได้แก้อาการจริง แต่ต้องแก้ปัญหที่ทำให้เราปวดหัวให้ได้เสียก่อน เพื่อจะให้อยู่ในสภาพที่ดีได้...”

4. ทำตามลำดับขั้น

เริ่มต้นจากการลงมือทำในสิ่งที่จำเป็นก่อน เมื่อสำเร็จแล้วก็เริ่มลงมือสิ่งที่จำเป็นลำดับต่อไป ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ถ้าทำตามหลักนี้ได้ งานทุกสิ่งก็จะสำเร็จได้โดยง่าย... ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงเริ่มต้นจากสิ่งที่จำเป็นที่สุดของประชาชนเสียก่อน ได้แก่ สุขภาพสาธารณสุข จากนั้นจึงเป็นเรื่อง

สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และสิ่งจำเป็นในการประกอบอาชีพ อาทิ ถนน แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภค บริโภค เน้นการปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ราษฎรสามารถนำไปปฏิบัติได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

“การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น ต้องสร้างพื้นฐาน คือความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชน ส่วนใหญ่เป็นเบื้องต้นก่อน ใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัด แต่ถูกต้องตามหลักวิชา เมื่อได้พื้นฐานที่มั่นคง พร้อมพอสมควร สามารถปฏิบัติได้แล้วจึงค่อยสร้างเสริมความเจริญและฐานะเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป... พระบรมราโชวาทของในหลวงรัชกาลที่ 9 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2517

5. ภูมิสังคม ภูมิศาสตร์ สังคมศาสตร์

การพัฒนาใด ๆ ต้องคำนึงถึงสภาพภูมิประเทศของบริเวณนั้น ว่าเป็นอย่างไร และสังคมวิทยา เกี่ยวกับลักษณะนิสัยใจคอคน ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น ที่มีความแตกต่างกัน “การพัฒนา จะต้องเป็นไปตามภูมิประเทศทางภูมิศาสตร์ และภูมิประเทศทางสังคมศาสตร์ในสังคมวิทยา คือนิสัยใจคอของคนเรา จะไปบังคับให้คนอื่นคิดอย่างอื่นไม่ได้ เราต้องแนะนำ เข้าไปดูว่าเขาต้องการอะไรจริง ๆ แล้วก็อธิบาย ให้เขาเข้าใจหลักการของการพัฒนานี้ก็จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่ง”

6. ทำงานแบบองค์รวม

ใช้วิธีคิดเพื่อการทำงาน โดยวิธีคิดอย่างองค์รวม คือการมองสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดอย่างเป็นระบบครบวงจร ทุกสิ่งทุกอย่างมีมิติเชื่อมต่อกัน มองสิ่งที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยง

7. ไม่ติดตำรา

เมื่อเราจะทำการใดนั้น ควรทำงานอย่างยืดหยุ่นกับสภาพและสถานการณ์นั้น ๆ ไม่ใช่การยึดติดกับแค้ในตำราวิชาการ เพราะบางที่ความรู้ท่วมหัว เอาตัวไม่รอด บางครั้งเรายึดติดทฤษฎีมากจนเกินไปจนทำอะไรไม่ได้เลย สิ่งที่เราทำบางครั้งต้องโอบอ้อมต่อสภาพธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคม และจิตวิทยาด้วย

8. รู้จักประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด

ในการพัฒนาและช่วยเหลือราษฎร ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงใช้หลักในการแก้ปัญหาด้วยความเรียบง่ายและประหยัด ราษฎรสามารถทำได้เอง หาได้ในท้องถิ่นและประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ในภูมิภาคนั้นมาแก้ไขปรับปรุง โดยไม่ต้องลงทุนสูงหรือใช้เทคโนโลยีที่ยุ่ยากมากนัก ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “...ให้ปลูกป่าโดยไม่ต้องปลูกโดยปล่อยให้ขึ้นเองตามธรรมชาติจะได้ประหยัดงบประมาณ...”

9. ทำให้ง่าย

ทรงคิดค้น ดัดแปลง ปรับปรุงและแก้ไขงาน การพัฒนาประเทศตามแนวพระราชดำริไปได้โดยง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและที่สำคัญอย่างยิ่งคือ สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนและระบบนิเวศโดยรวม “ทำให้ง่าย”

10. การมีส่วนร่วม

ทรงเป็นนักประชาธิปไตย ทรงเปิดโอกาสให้สาธารณชน ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้มาร่วมแสดงความคิดเห็น “สำคัญที่สุดจะต้องหัดทำให้กว้างขวางหนักแน่น รู้จักรับฟังความคิดเห็น

แม้กระทั่งความวิพากษ์วิจารณ์จากผู้อื่นอย่างฉลาดนั้น แท้จริงคือ การระดมสติปัญญาและประสบการณ์อันหลากหลายมาอำนวยความสะดวกการบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จที่สมบูรณ์นั่นเอง”

11. ต้องยึดประโยชน์ส่วนรวม

ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงระลึกถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “...ใครต่อใครบอกว่า ขอให้เสียสละส่วนตัวเพื่อส่วนรวม อันนี้ฟังจนเบื่ออาจรำคาญด้วยซ้ำว่า ใครต่อใครก็บอกว่า ขอให้คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม อาจมานึกในใจว่า ให้ ๆ อยู่เรื่อยแล้วส่วนตัวจะได้อะไร ขอให้คิดว่าคนที่ให้เป็นเพื่อส่วนรมนั้น มิได้ให้ส่วนรวมแต่อย่างเดียว เป็นการให้เพื่อตัวเองสามารถที่จะมีส่วนรวมที่จะอาศัยได้...”

12. บริการที่จุดเดียว

ทรงมีพระราชดำริมากกว่า 20 ปีแล้ว ให้บริหารศูนย์การพัฒนาหลายแห่งทั่วประเทศโดยใช้หลักการ “การบริการรวมที่จุดเดียว : One Stop Service” โดยทรงเน้นเรื่องรัฐวิสาหกิจ และการร่วมมือร่วมใจกัน ด้วยการปรับลดช่องว่างระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ทรงเข้าใจถึงธรรมชาติและต้องการให้ประชาชนใกล้ชิดกับทรัพยากรธรรมชาติ ทรงมองปัญหาธรรมชาติอย่างละเอียด โดยหากเราต้องการแก้ไขธรรมชาติจะต้องใช้ธรรมชาติเข้าช่วยเหลือเราด้วย

14. ใช้ธรรมชาติปราบธรรมชาติ

ทรงนำความจริงในเรื่องธรรมชาติและกฎเกณฑ์ของธรรมชาติมาเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงสภาพที่ไม่ปกติเข้าสู่ระบบที่ปกติ เช่น การบำบัดน้ำเน่าเสียโดยใช้ผักตบชวา ซึ่งมีตามธรรมชาติให้ดูดซึมสิ่งสกปรกปนเปื้อนในน้ำ

15. ปลุกป่าในใจคน

การจะทำการใดสำเร็จต้องปลุกจิตสำนึกของคนเสียก่อน ต้องให้เห็นคุณค่า เห็นประโยชน์กับสิ่งที่จะทำ... “เจ้าหน้าที่ป่าไม้ควรจะต้องปลุกต้นไม้ลงในใจคนเสียก่อน แล้วคนเหล่านั้นก็จะพากันปลูกไม้ลงบนแผ่นดินและจะรักษาต้นไม้ด้วยตนเอง”

16. ขาดทุนคือกำไร

หลักการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ที่มีต่อพสกนิกรไทย “การให้” และ “การเสียสละ” เป็นการกระทำอันมีผลเป็นกำไร คือความอยู่ดีมีสุขของราษฎร

17. การพึ่งพาตนเอง

การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เพื่อการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นด้วยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้มีความแข็งแรงพอที่จะดำรงชีวิตได้ต่อไป แล้วขั้นต่อไปก็คือ การพัฒนาให้ประชาชนสามารถอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมและสามารถพึ่งตนเองได้ในที่สุด

18. พออยู่พอกิน

ให้ประชาชนสามารถอยู่อย่าง “พออยู่พอกิน” ให้ได้เสียก่อน แล้วจึงค่อยขยายให้มีขีดสมรรถนะที่ก้าวหน้าต่อไป

19. เศรษฐกิจพอเพียง

เป็นปรัชญาที่ในหลวงรัชกาลที่ 9 พระราชทานพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต ให้ดำเนินไปบน “ทางสายกลาง” เพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ซึ่งปรัชญานี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งระดับบุคคล องค์กร และชุมชน

20. ความซื่อสัตย์สุจริต จริงใจต่อกัน

ผู้ที่มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อย ก็ย่อมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

21. ทำงานอย่างมีความสุข

ทำงานต้องมีความสุขด้วย ถ้าเราทำอย่างไม่มีความสุขเราจะแพ้ แต่ถ้าเรามีความสุขเราจะชนะ สนุกกับการทำงานเพียงเท่านั้น ถือว่าเราชนะแล้ว หรือจะทำงานโดยคำนึงถึงความสุขที่เกิดจากการได้ทำประโยชน์ให้กับผู้อื่นก็สามารถทำได้ “...ทำงานกับฉัน ฉันไม่มีอะไรจะให้ นอกจากการมีความสุขร่วมกัน ในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น...”

22. ความเพียร

การเริ่มต้นทำงานหรือทำสิ่งใดนั้นอาจจะได้ไม่มีความพร้อม ต้องอาศัยความอดทนและความมุ่งมั่น ดังเช่น พระราชนิพนธ์ “พระมหาชนก” กษัตริย์ผู้เพียรพยายามแม้จะไม่เห็นฝั่งก็จะว่ายน้ำต่อไป เพราะถ้าไม่เพียรว่ายน้ำก็จะตกเป็นอาหารปู ปลา และไม่ได้พบกับเทวดาที่ช่วยเหลือมิให้จมน้ำ

23. รู้ รัก สามัคคี

- รู้ คือ รู้ปัญหาและรู้วิธีแก้ปัญหานั้น
 - รัก คือ เมื่อเรารู้ถึงปัญหาและวิธีแก้แล้ว เราต้องมีความรัก ที่จะลงมือทำ ลงมือแก้ไขปัญหานั้น
- สามัคคี คือ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไม่สามารถลงมือทำคนเดียวได้ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกัน

2. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกๆระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกโลกาภิวัตน์

ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผน และการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง จึงประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

1. **ความพอประมาณ** หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

2. **ความมีเหตุผล** หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

3. **ภูมิคุ้มกัน** หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยมีเงื่อนไข ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง 2 ประการ ดังนี้

1. **เงื่อนไขความรู้** ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

2. **เงื่อนไขคุณธรรม** ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

พระราชดำรัสที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง

...การจะเป็นเสือนั้นไม่สำคัญ สำคัญอยู่ที่เรามีเศรษฐกิจแบบพอมีพอกิน แบบพอมีพอกินนั้นหมายความว่า อุ้มชูตัวเองได้ ให้มีพอเพียงกับตนเอง ความพอเพียงนี้ไม่ได้หมายความว่าทุกครอบครัวจะต้องผลิตอาหารของตัวเอง จะต้องทอผ้าใส่เอง อย่างนั้นมันเกินไป แต่ว่าในหมู่บ้านหรือในอำเภอ จะต้องมีความพอเพียงพอสมควร บางสิ่งบางอย่างผลิตได้มากกว่าความต้องการก็ขายได้ แต่ขายในที่ไม่ห่างไกลเท่าไร ไม่ต้องเสียค่าขนส่งมากนัก...

พระราชดำรัส เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ศาลาดุสิดาลัย วันที่ 4 ธันวาคม 2541

...พอเพียง มีความหมายกว้างขวางยิ่งกว่านี้อีก คือคำว่าพอ ก็พอเพียงนี้ก็พอแค่นั้นเอง คนเราถ้าพอในความต้องการก็มีความโลภน้อย เมื่อมีความโลภน้อยก็เบียดเบียนคนอื่นน้อย ถ้าประเทศใดมีความคิดอันนี้ มีความคิดว่าทำอะไรต้องพอเพียง หมายความว่าพอประมาณ ซื่อตรง ไม่โลภอย่างมาก คนเราก็อยู่เป็นสุข พอเพียงนี้อาจจะมี มีมากอาจจะมีของหรูหราก็ได้ แต่ว่าต้องไม่ไปเบียดเบียนคนอื่น...

พระราชดำรัส เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ณ ศาลาดุสิดาลัย วันที่ 23 ธันวาคม 2542

...โครงการต่าง ๆ หรือเศรษฐกิจที่ใหญ่ ต้องมีความสอดคล้องกันดีที่ไม่ใช่เหมือนทฤษฎีใหม่ ที่ใช้ที่ดิน 15 ไร่และสามารถที่จะปลูกข้าวพอกิน กิจกรรมนี้ใหญ่กว่า แต่ก็ยังเป็นเศรษฐกิจพอเพียงเหมือนกัน คนไม่เข้าใจ

กิจการใหญ่ ๆ เหมือนสร้างเขื่อนป่าสักก็เป็นเศรษฐกิจพอเพียง เหมือนกัน เขานี้กว่าเป็นเศรษฐกิจสมัยใหม่ เป็นเศรษฐกิจที่ห่างไกลจากเศรษฐกิจพอเพียง แต่ที่จริงแล้ว เป็นเศรษฐกิจพอเพียงเหมือนกัน...

...ฉันพูดเศรษฐกิจพอเพียงความหมายคือ ทำอะไรให้เหมาะสมกับฐานะของตัวเอง คือทำจากรายได้ 200-300 บาท ขึ้นไปเป็นสองหมื่น สามหมื่นบาท คนชอบเอาคำพูดของฉัน เศรษฐกิจพอเพียงไปพูดกัน เลอะเทอะ เศรษฐกิจพอเพียง คือทำเป็น Seif-Sufficiency มันไม่ใช่ความหมายไม่ใช่แบบที่ฉันคิด ที่ฉันคิดคือ เป็น Seif-Sufficiency of Economy เช่น ถ้าเขาต้องการดูทีวี ก็ควรให้เขามีดู ไม่ใช่ไปจำกัดเขาไม่ให้ซื้อทีวีดู เขาต้องการดูเพื่อความสนุกสนาน ในหมู่บ้านไกล ๆ ที่ฉันไป เขามีทีวีดูแต่ใช้แบตเตอรี่ เขาไม่มีไฟฟ้า แต่ถ้า Sufficiency นั้น มีทีวีเขาฟุ่มเฟือย เปรียบเสมือนคนไม่มีสตางค์ไปตัดสุทใส่ และยังใส่เนคไทเวอร์ซาเซ อันนี้ก็ เกินไป

3. พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง
3. มีงานทำ – มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- 1) มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง
- 2) ยึดมั่นในศาสนา
- 3) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- 4) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน

2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง

- 1) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ/ชั่ว – ดี
- 2) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ ที่ดีงาม
- 3) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว
- 4) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มีงานทำ – มีอาชีพ

- 1) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษา ต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ
- 2) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดหมายให้ผู้เรียนทำงาน และมีงานทำ ในที่สุด

3) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี

1) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

2) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

3) การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและเอื้ออาทร

4. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว เพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคมทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดีกินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาค และเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ ที่จะใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ 20 ปี ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ
- 2) ยุทธศาสตร์สร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- 4) ยุทธศาสตร์สร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- 5) ยุทธศาสตร์การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6) ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

5. ไทยแลนด์ 4.0

กระบวนทัศน์ในการพัฒนาประเทศไทยภายใต้ “ประเทศไทย 4.0” เป็นอีกนโยบายหนึ่งที่เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศไทยในระยะยาว เป็นจุดเริ่มต้นในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาลเป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัย และการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษาไปพร้อม ๆ กัน เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิด “ประชารัฐ” ที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในและระดับโลก โดยภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่

“Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นบริการมากขึ้น เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิมในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur) เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่และรัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลา ไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups บริษัทเกิดใหม่ที่มีศักยภาพสูงเปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Services และเปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูงสามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วรุนแรงในศตวรรษที่ 21 โดยประเทศไทยในอดีตที่ผ่านมา มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ในยุค “ประเทศไทย 1.0” เน้นการเกษตรเป็นหลัก เช่น ผลิตและขาย พืชไร่ พืชสวน เป็นต้น

ยุคที่สอง “ประเทศไทย 2.0” เน้นอุตสาหกรรมแต่เป็นอุตสาหกรรมเบา เช่น การผลิตและขายรองเท้า เครื่องหนัง เครื่องดื่ม เครื่องประดับ เครื่องเขียน กระเป๋า เครื่องนุ่งห่ม เป็นต้น

ยุคที่สาม “ประเทศไทย 3.0” เน้นอุตสาหกรรมหนักและการส่งออก เช่น การผลิตและขาย ส่งออก เหล็กกล้า รถยนต์ ถังน้ำมัน แยกก๊าซธรรมชาติ ปูนซีเมนต์ เป็นต้น

แต่ไทยในยุค 1.0 2.0 และ 3.0 รายได้ประเทศยังอยู่ในระดับปานกลาง อยู่อย่างนี้ไม่ได้ ต้องรีบพัฒนาเศรษฐกิจสร้างประเทศ จึงเป็นเหตุให้นำไปสู่ยุคที่สี่ให้รหัสใหม่ว่า “ประเทศไทย 4.0” ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ (New Engines of Growth) มีรายได้สูง โดยวางเป้าหมายให้เกิดภายใน 5-6 ปี กับการวางภาพอนาคตทางเศรษฐกิจที่ชัดเจนของประเทศที่พัฒนา เช่น สหรัฐอเมริกา “A Nation of Makers” อังกฤษ “Design of Innovation” อินเดีย “Made in India” หรือประเทศเกาหลีใต้ที่วางโมเดลเศรษฐกิจในชื่อ “Creative Economy” โดยไทยแลนด์ 4.0 จะมุ่งพัฒนาเพื่อให้เกิดผลจริงต้องมีการพัฒนาวิชาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย ดังนี้

1. กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น สร้างเส้นทางธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น

2. กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น

3. กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น

4. กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์ และ เทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยี การศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

5. กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจ ไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

การพัฒนาประเทศไทยได้โมเดล “ประเทศไทย 4.0” จะสำเร็จ ใช้แนวทาง “สานพลังประชารัฐ” เป็น ตัวการขับเคลื่อน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ภาคการเงินการธนาคาร ภาคประชาชน ภาค สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่าง ๆ ร่วมกันระดมความคิด ผนึกกำลังการขับเคลื่อน ผ่านโครงการ บันทึกความร่วมมือ กิจกรรม หรืองานวิจัยต่าง ๆ โดยการดำเนินงานของ “ประชารัฐ” กลุ่มต่าง ๆ อันได้แก่ กลุ่มที่ 1 การยกระดับนวัตกรรม และผลิตภัณฑการปรับแก้กฎหมาย และกลไกภาครัฐ พัฒนาคลัสเตอร์ ภาคอุตสาหกรรมแห่งอนาคต และการดึงดูดการลงทุน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มที่ 2 การพัฒนาการเกษตรสมัยใหม่และการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ กลุ่มที่ 3 การส่งเสริมการ ท่องเที่ยวและไมล์ การสร้างรายได้และการกระตุ้นการใช้จ่ายภาครัฐ กลุ่มที่ 4 การศึกษาพื้นฐานและพัฒนา ผู้นำ (โรงเรียนประชารัฐ) รวมทั้งการส่งเสริมกลุ่ม SMEs และผู้ประกอบการใหม่ (Startups) ซึ่งแต่ละกลุ่ม กำลังวางระบบและกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเข้มข้น

6. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามใน ชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีการวางมาตรการด้านความปลอดภัยให้นักเรียน ครูและบุคลากรใน สถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดโครงการโรงเรียน Sandbox : Safety zone in school (SSS) หรือ การ จัดกิจกรรม Safety School Succes จัดให้มีการฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคติดต่อ การจัดการความรุนแรง เกี่ยวกับร่างกาย จิตใจ และเพศ เป็นต้น

1.2 เร่งพัฒนาบรรจผู้จัดเรื่องความปลอดภัยให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและ หน่วยงานทุกระดับ

1.3 เร่งพัฒนาให้มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังอย่างชัดเจน ในทุกส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 เร่งจัดทำและพัฒนากรอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หลักสูตรฐานสมรรถนะ) โดยรับ ฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยความเหมาะสมความเป็นไปได้และทดลองใช้ก่อน การประกาศใช้หลักสูตรฯ ในเดือนเมษายน พ.ศ. 2565

2.2 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะแบบผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้แบบถักทอความรู้ ทักษะ คุณลักษณะผู้เรียนเข้าด้วยกันด้วยการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจและเรียนรู้อย่างมีความสุข และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รวมทั้งการพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลเชิงสมรรถนะ

2.3 พัฒนาช่องทางการเรียนรู้ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและมีแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอนคุณภาพสูง และการประเมินและพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย

2.4 มุ่งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัยสอดรับวิถีใหม่ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่กับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.5 ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน ผ่านโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการสถานศึกษาส่งเสริมวินัยการออมกับ กอช. โครงการธนาคารโรงเรียน และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน

2.6 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) ที่มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาอาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

2.7 ศึกษาวิจัย ถอดบทเรียนความสำเร็จในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาของสถานศึกษาในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา ของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 ดำเนินการสำรวจและติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน เพื่อนำเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยเฉพาะการศึกษาภาคบังคับ

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 มุ่งแก้ปัญหาคนพิการในวัยเรียนที่ไม่ได้รับการศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษา โดยกำหนดตำแหน่ง (ปักหมุด) บ้านเด็กพิการทั่วประเทศ

3.4 ให้ความช่วยเหลือโรงเรียนห่างไกลกันดารได้มีโอกาสเรียนรู้ในยุคโควิด โดยการสร้างความพร้อมในด้านดิจิทัลและด้านอื่น ๆ

3.5 ส่งเสริม และสนับสนุนความร่วมมือการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันสังคมอื่น

4. การศึกษาเพื่อการพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางอาชีวศึกษา (Excellent Center) และส่งเสริมการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill, Up-skill, New-skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุที่มีความสนใจ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.3 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.4 พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อสนับสนุนช่างพันธ์ R อาชีวะซ่อมทั่วไทย โดยการนำร่องผ่านการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) จำนวน 100 ศูนย์ ให้ครอบคลุมการให้บริการแก่ประชาชน

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.1 พัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Dital Performance Appraisal (DPA)

5.2 พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการจัดทำกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Dital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 การดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 พัฒนาระบบสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ในการจัดระบบทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์

6.2 ปรับปรุงแนวทางการจัดสรรเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนผ่านแอปพลิเคชัน “เป่าตัง” ของกรมบัญชีกลางไปยังผู้ปกครองโดยตรง

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

จัดทำกฎหมายลำดับรองแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ควบคู่การสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบายและจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้างต้น ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1 เร่งสร้างสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และภัยอื่น ๆ โดยมีดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

1.2 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

1.3 เร่งสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.4 เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ในทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่กับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน คุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

2.7 ส่งเสริมให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณะที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยความรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้งมีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน

3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม

3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home –based Learning)

4. การศึกษาเพื่อการพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงกับการจัดอาชีวศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

4.2 ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับสมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากล รวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการในการผลิตกำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

4.3 พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill, Up-skill และ New-skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลาย ให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงาน ศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency)

4.5 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Start up) ภายใต้อำเภอพัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ และพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริม และพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

4.6 เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลังแรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

4.7 ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถาบันสังคมอื่น

4.8 พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชนที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรองรับสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

5.1 ส่งเสริมสนับสนุนดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Dital Performance Appraisal (DPA)

5.2 ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Dital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

5.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

5.4 พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

5.5 เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

6.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลัก ในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือ บูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

6.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ 4.0 สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

6.3 ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลักความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

6.4 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

6.5 ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

เร่งรัดการดำเนินการจัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติควบคู่การสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบายและจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้างต้น ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

7. ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่เด็กไทยควรมี

ทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 พัฒนาโดยเครือข่ายองค์กรความร่วมมือเพื่อทักษะแห่งเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Partnership For 21st Century Skills) ที่มีชื่อย่อว่าเครือข่าย P21 การพัฒนากรอบแนวคิดเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการผสมผสานองค์ความรู้ทักษะเฉพาะด้านความชำนาญการและความรู้เท่าทันด้านต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อความสำเร็จของผู้เรียนทั้งด้านการทำงานและการดำเนินชีวิตประกอบด้วยทักษะสำคัญ 3 ด้านได้แก่

1. ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation) ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ 1) การคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ประกอบด้วยการมีเหตุผลการคิดอย่างเป็นระบบการตัดสินใจ/ตัดสินใจและการแก้ปัญหา 2) การสื่อสาร (Communication) เป็นการสื่อสารที่ชัดเจน 3) การร่วมมือ (Collaboration) เป็นการร่วมมือกัน และ 4) การคิดสร้างสรรค์ (Creativity Thinking) ประกอบด้วยความคิดอย่างสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

2. ทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (Information, Media and Technology Skills) มุ่งเน้นให้มีความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศและสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถจัดการเชื่อมโยง ประเมินและสร้างสารสนเทศรวมถึงการประยุกต์ใช้เรื่องจริยธรรม และกฎหมายกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

3. ทักษะชีวิตและการประกอบอาชีพ (Life and Career Skills) มุ่งเน้นให้มีความสามารถในการยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวได้ ริเริ่มและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีทักษะทางสังคมและก้าวข้ามวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบและสามารถผลิตสร้างสรรค์งานได้ ตลอดจนมีความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เป็นการกำหนดแนวทางยุทธศาสตร์ในการจัดการเรียนรู้โดยร่วมกันสร้างรูปแบบและแนวปฏิบัติในการเสริมสร้างประสิทธิภาพของการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นที่องค์ความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญและสมรรถนะที่เกิดกับตัวผู้เรียนเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

สำหรับในประเทศไทยศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช (2556) ได้กล่าวว่าการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่คนทุกคนต้องเรียนรู้ตั้งแต่ชั้นอนุบาลไปจนถึงมหาวิทยาลัยและตลอดชีวิตประกอบด้วย 3R+8C+2Ls ดังนี้ **3 R**

- 1) อ่านออก Reading
- 2) เขียนได้ (W) Riting
- 3) คิดเลขเป็น (A) Rithmtics

8C

- 1) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking & Problem Solving)
- 2) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creative & innovation)
- 3) ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, teamwork & leadership)
- 4) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)
- 5) ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, information & media literacy)
- 6) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing & ICT Literacy)
- 7) ทักษะอาชีพและทักษะการเรียนรู้ (Career & Learning Skills)

8) ทักษะการเปลี่ยนแปลง (Change)

2Ls

1) ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skills)

2) ภาวะผู้นำ (Leadership)

8. ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ของ คสช.

ประกอบด้วย

1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
8. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
12. คำนึงถึงของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์

9. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่าง

ทั่วถึงและเท่าเทียม

6. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนอง

ทิศทางการพัฒนาประเทศ

7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

นโยบาย

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือนักเรียนตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีเกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีความคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การร่วมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน

รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และวิถีชีวิตปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. เร่งแก้ปัญหาหากกลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

2. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

3. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3-6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

4. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

5. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

6. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ

7. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกลและถิ่นทุรกันดาร

8. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

10. กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

11. นโยบายของกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ

วิสัยทัศน์ (Visions)

ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน น้อมนำแนวพระราชดำริ มาใช้ในการดำรงชีวิตอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพตามหลักสูตร

2. จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ/หรือ เทียบเคียงมาตรฐานสากล มีความเป็นพลโลก

3. บริหารจัดการศึกษาตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

4. จัดการศึกษาโดยน้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานปณิธาน และพระบรมราโชบายมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ (Goal)

1. เด็กปฐมวัยทุกคน มีการพัฒนาการเหมาะสมตามวัย ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

2. ผู้เรียนทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ/หรือเทียบเคียงมาตรฐานสากล สู่ความเป็นพลโลก

3. ผู้เรียนดำรงชีวิตอย่างมีความสุข โดยน้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานปณิธาน และพระบรมราโชบายสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ (Strategies)

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. ยกระดับคุณภาพผู้เรียน และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. สร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม
4. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย เน้นการมีส่วนร่วม
6. น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธาน และพระบรมราโชบายไปใช้ในการดำเนินชีวิต อย่างยั่งยืน

13. นโยบายของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ ภายในปี 2565 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นโรงเรียนสร้างคนดี มีคุณภาพ มาตรฐานสากล มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืน ”

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มาตรฐานสากล และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้สู่การมีอาชีพ
4. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและใช้แหล่งเรียนรู้ วัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยี บนพื้นฐานความเป็นไทย
5. ส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goal)

1. ผู้เรียนได้รับความเสมอภาคและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต ดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บนพื้นฐานของความเป็นไทย และใส่ใจรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีเจตคติที่ดีในการทำงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี

ในด้านคุณธรรม จริยธรรม

4. มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยความร่วมมือของทุกฝ่าย
5. อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษามีอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
6. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านคุณธรรม จริยธรรม วิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

กลยุทธ์ (Strategies) สถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคนดีอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมความสามารถด้านวิชาการ และทักษะด้านอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความเสมอภาคและเพิ่มโอกาส เข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ 5 ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การใช้ความรู้ แหล่งวิทยาการและเทคโนโลยี เป็นฐานในการดำรงชีพ วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อการเรียนที่มีศักยภาพตามหลักธรรมาภิบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

รูปแบบการบริหารจัดการ KNR Model ในการบริหารจัดการสู่ความสำเร็จ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

ความเป็นมา

การพัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล (World – Class Standard School) ของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกที่ผ่านมานั้น การจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนส่วนใหญ่จะอยู่ในห้องเรียน โดยห้องเรียนเป็นสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ทั้งนี้ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้พัฒนาห้องเรียนให้มีคุณภาพโดยมีรูปแบบและลักษณะทางกายภาพที่เหมาะสม ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพียงพอตรงตามมาตรฐานสากล

แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในระยะเวลา 2 ปีการศึกษาที่ผ่านมา นักเรียนไม่สามารถเรียนรู้ในห้องเรียนปกติได้ จึงต้องหาวิธีการริเริ่มพัฒนาเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาห้องเรียนออนไลน์ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จนกว่าการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะคลี่คลายลง ตลอดจนสนับสนุนพัฒนาครูและนักเรียนให้สามารถเรียนรู้ เข้าใจ และปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ด้วยการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) ผสมผสาน 3 รูปแบบ ได้แก่ On-Line ครูเลือก Application ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น Google Meet, Line Meeting Facebook Live On-Demand ครูเลือก Application ที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ เช่น Tik Tok, Power point, Line, Youtube และ On-Hand โดยครูผู้สอนแต่ละวิชา มอบหมายงานในหนังสือแบบเรียน แบบฝึกหัด และใบงานให้นักเรียนรับไปเป็นชุดการเรียนรู้ไปเรียนเองที่บ้าน โดยให้ผู้ปกครองคอยช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก โดยความร่วมมือของคณะครูและบุคลากร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา ได้พัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาสู่ความสำเร็จโดยใช้ KNR Model โดยบูรณาการงาน 2 ระบบ คือ ระบบเรียนรู้และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นแกนกลางเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน “ภายในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นโรงเรียนสร้างคนดี มีคุณภาพมาตรฐานสากล มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน”



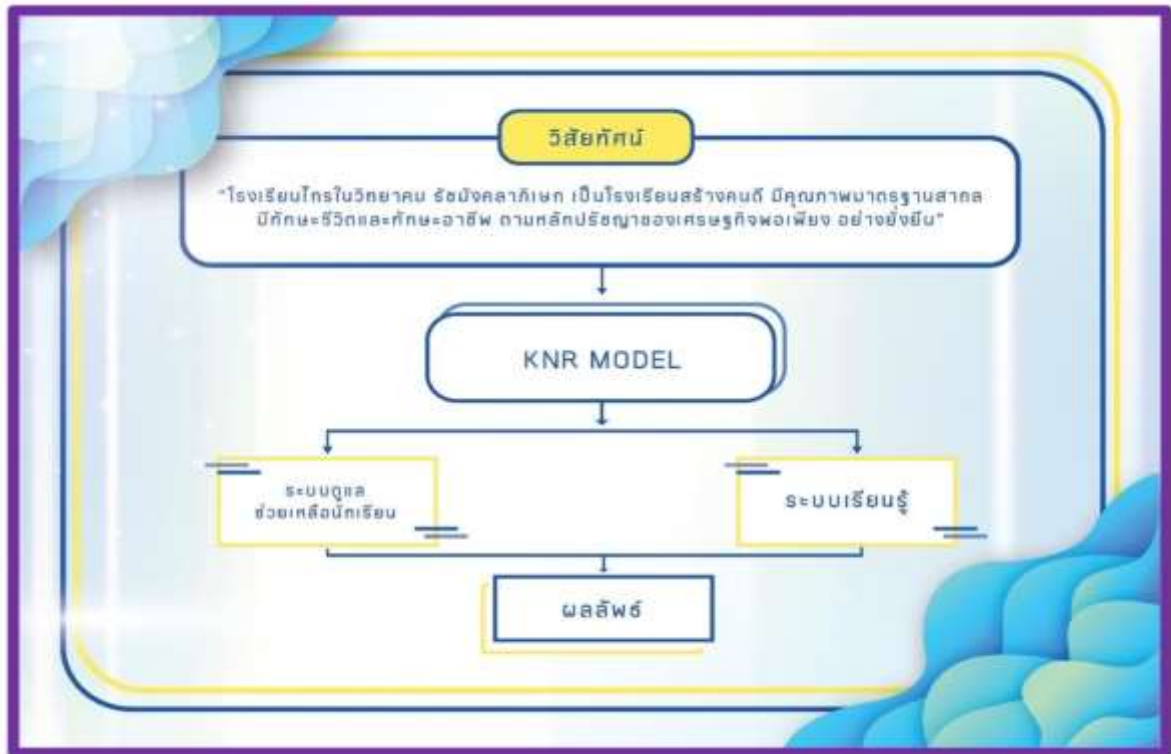
K = Knowledge หมายถึง ครูและบุคลากรศึกษาค้นหาความรู้ให้แตกฉานเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลอย่างมีคุณภาพ

N = Network หมายถึง เชื่อมต่อทุกภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชนท้องถิ่นเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น

1. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โดย มูลนิธิยุวพัฒน์ และมูลนิธิยุวสถิรคุณ
2. Learn Education
3. CG Fund
4. ร้อยพลังการศึกษา
5. วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง หลักสูตรทวิศึกษา
6. วิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย จัดหลักสูตรระยะสั้น
7. เครือข่ายโรงเรียนรัชมังคลาภิเษก

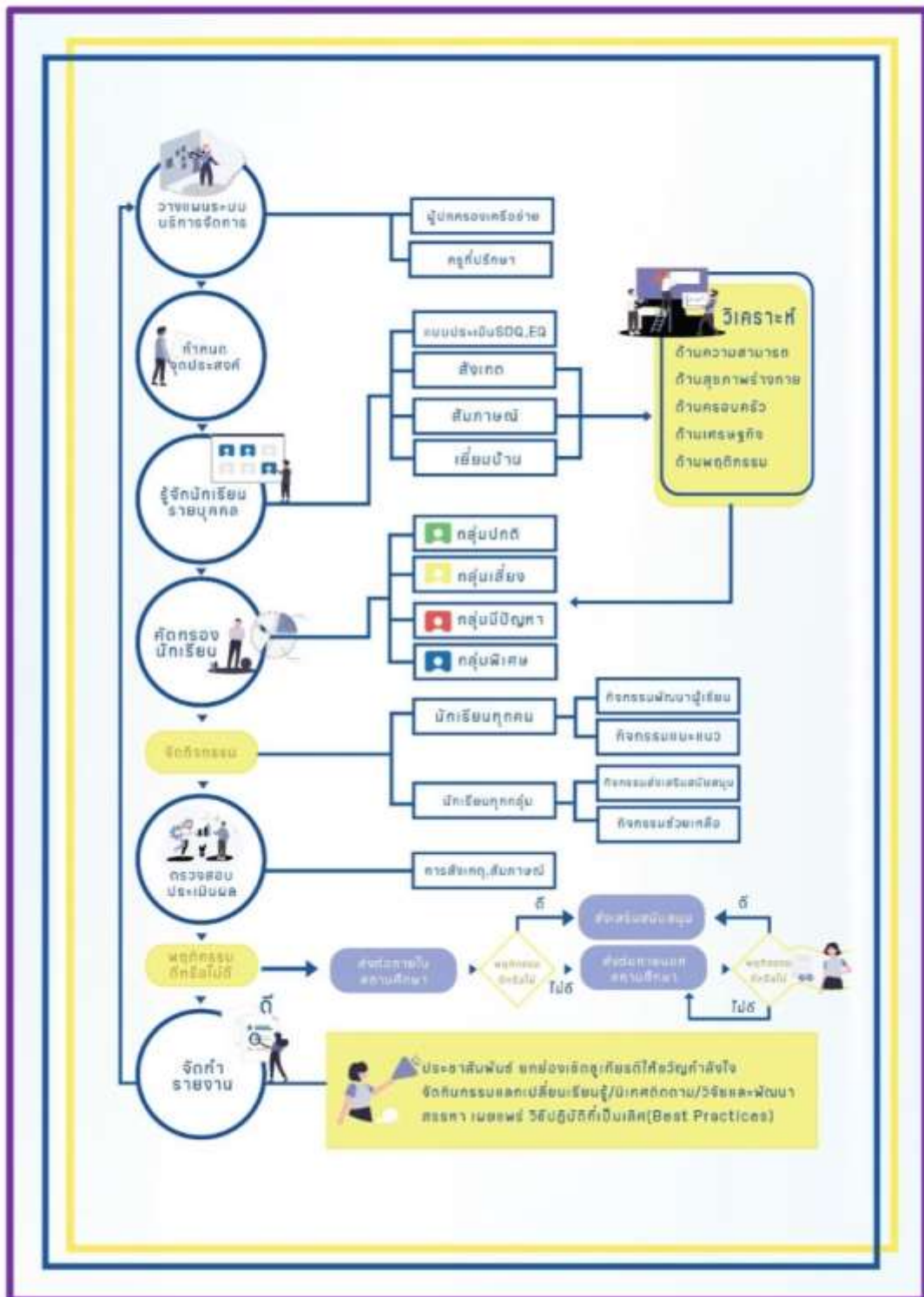
R = Reaction การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครูในกลุ่มสาระเดียวกัน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง
2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครูในระดับชั้นเดียวกัน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับกลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่าย อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง
4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครูในโรงเรียนเดียวกัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ชั่วโมง
5. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง/คน

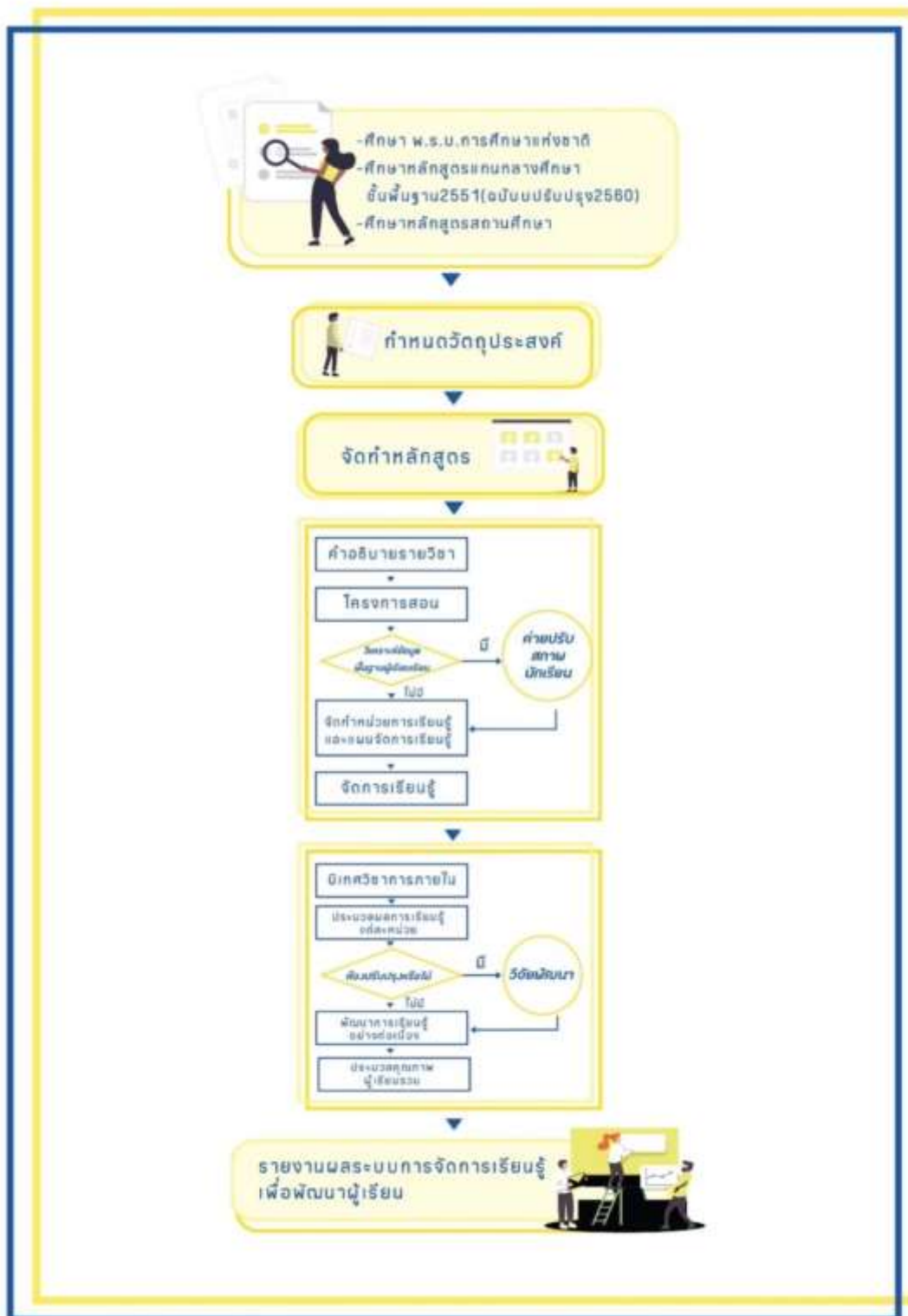


การจัดการกระบวนการของโรงเรียนไทรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



การดำเนินงานระบบเรียนรู้



สรุปผลการประเมินในภาพรวมระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอยู่ในระดับ ดี

จากผลการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้สถานศึกษาจัดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในแต่ละมาตรฐาน จากผลการประเมินสรุปว่าได้ระดับดี ทั้งนี้ เพราะมาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน อยู่ในระดับดี มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ อยู่ใน ระดับดี มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับดี.

สรุปผลการประเมิน และแนวทางการพัฒนาผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาถือเป็นข้อมูลสารสนเทศ สำคัญที่สถานศึกษา จะต้องนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อสรุปนำไปสู่การเชื่อมโยงหรือสะท้อนภาพ ความสำเร็จ กับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (3-5 ปี) และนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้น จากผลการดำเนินงานของสถานศึกษา สามารถสรุปผลการประเมิน ในภาพรวมของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาตรฐาน พร้อมทั้งแผนงาน/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้ คุณภาพที่สูงขึ้นในอนาคต ดังนี้

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับคุณภาพ : ดี

จุดเด่น	จุดควรพัฒนา
<p>ด้านผู้เรียน</p> <p>จุดเน้น คือ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก เป็น โรงเรียนสร้างคนดี มีคุณภาพมาตรฐานสากล มีทักษะชีวิตและ ทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่าง ยั่งยืน</p> <p>ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียนและสื่อสารได้ เหมาะสมกับวัย มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีแสวงหา ความรู้ได้ด้วยตนเอง ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนอยู่ในระดับดี มีคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2564 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วิชาภาษาไทย มีค่าเฉลี่ย 45.20 สูงกว่า ค่าเฉลี่ยปีการศึกษา 2563 อยู่ที่ 8.69 วิชาสังคมศึกษาฯ มี ค่าเฉลี่ย 36.44 สูงกว่าค่าเฉลี่ยปีการศึกษา 2563 อยู่ที่ 14.30 แสดงถึงการมีพัฒนาการของการจัดการเรียนรู้</p> <p>ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและ สิ่งแวดล้อม โรงเรียนได้รับการยกย่องให้เป็นโรงเรียนปลอด</p>	<p>ด้านผู้เรียน</p> <p>ส่งเสริมความสามารถในการเรียนรู้ ของผู้เรียน เพื่อให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้น มีคะแนน เฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงกว่า ระดับชาติในทุกกลุ่มสาระ และส่งเสริมการ เรียนรู้เพื่อการมีงานทำในยุคศตวรรษที่ 21 ให้มากยิ่งขึ้น ตามแผนพัฒนาของ สถานศึกษา ดังนี้</p> <p>แผนพัฒนางานที่ 2 ส่งเสริม ความสามารถด้านวิชาการ และทักษะด้าน อาชีพ</p> <p>แผนพัฒนางานที่ 4 สร้างความเสมอ ภาคและเพิ่มโอกาส เข้าถึงบริการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p>

<p>ชยะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ร่วมส่งเสริมประเพณีไทยในชุมชน อาทิ การประดิษฐ์กระทงจากวัสดุธรรมชาติให้กับัวตต่าง ๆ การมีส่วนร่วมกิจกรรมดนตรีไทยในระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัด สามารถจัดการเรียนรู้ โดยนำความรู้จากการปฏิบัติในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริง จนกระทั่งออกสู่ชุมชนได้ เช่น กลุ่มทักษะอาชีพดนตรีแตรวงของ โรงเรียน ออกให้บริการชุมชนแห่งศัพ โดยครูเคียง ชำนิ และการจำหน่ายเบเกอรี่ของครูวิภา เจริญกุล ผลผลิตจากไข่ จากกลุ่มธุรกิจสมัยใหม่ การผลิตไม้กวาดดอกหญ้า เป็นต้น รวมทั้งผลิตภัณฑ์ของโรงเรียน ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก โดยบริษัทสร้างการดี “กินหนมกันเฒ่า” นักเรียนมีความสามารถด้านกีฬา เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันในหลายระดับ จนเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป</p>	<p>แผนพัฒนางานที่ 5 ปฏิรูปการเรียนรู้สู่การใช้ความรู้แหล่งวิทยาการและเทคโนโลยีเป็นฐานในการดำรงชีพ วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p>
<p>ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>จุดเน้น คือ การขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาสู่ความสำเร็จ ภายใต้รูปแบบการบริหารจัดการ “KNR MODEL”</p> <p>โรงเรียนมีการบริหารและการจัดการอย่างเป็นระบบด้วย KNR Model โรงเรียนได้ใช้เทคนิคการประชุมที่หลากหลายวิธี เช่น การประชุมแบบมีส่วนร่วม การประชุมระดมสมอง การประชุมกลุ่ม ทั้งในห้องประชุมของโรงเรียน และการประชุมผ่าน Google Meet เพื่อให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับผลการศึกษา สภาพปัญหา ความต้องการพัฒนา และนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มีการดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษา และโรงเรียนได้ใช้กระบวนการวิจัยในการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นฐานในการวางแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p>	<p>ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการผู้บริหารสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มากขึ้นจากเดิมที่มีเพียงกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครอง กิจกรรมผู้ปกครองอาสา 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา

ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีความแตกต่างเฉพาะบุคคล เท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ครูมีความตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชา การจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ โดยการคิด ได้ปฏิบัติจริง มีการให้วิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเอง อย่างต่อเนื่อง นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ และผลงานจากการจัดการเรียนการสอนได้รับการประเมินจากชุมชนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์หลักสูตรและจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ครูตั้งใจ มุ่งมั่นในการพัฒนาการสอน
3. ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนเรียนรู้โดยการคิดได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
6. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจประเมินผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกคน พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่ครูสามารถพัฒนาต่อยอดได้
7. ผู้บริหาร และหัวหน้างานทุกฝ่าย มีการนิเทศกำกับติดตาม เพื่อนำผลไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่อง

ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การนำวิทยากรท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรรนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในการใช้เทคโนโลยี และสร้างนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน และควรมีการวางแผนร่วมกันอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และเพิ่มคะแนน O-NET ให้สูงขึ้นมากกว่าคะแนนค่าเฉลี่ยของระดับประเทศทุกรายวิชา

แผนงาน/แนวทางการพัฒนาเพื่อให้ได้คุณภาพที่สูงขึ้น

1. จัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียน ให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ ในปีการศึกษา 2565
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสแสดงความสามารถของตนเองผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น TIKTOK และ Youtube เป็นต้น
3. สร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาด้านอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ความต้องการการช่วยเหลือ

1. สร้างศูนย์การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ และให้บริการแก่ชุมชน
2. ขอรับการสนับสนุนการหน่วยงาน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องการจัดตั้งศูนย์วิชาการ ประจำตำบลไกรโน การปรับปรุงระบบ ICT ของโรงเรียน การปรับปรุงห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น
3. การพัฒนาครูผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนในศตวรรษที่ 21
4. การสร้างข้อสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามแนวทางการประเมิน O-NET และ PISA
5. การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ-อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ
6. การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยเจ้าของภาษา

บทที่ 3

การบริหารงบประมาณ และโครงการ

การประมาณรายการรายรับ

การประมาณรายการรายรับ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
ของโรงเรียนไกรในวิทยาฯ รัชมังคลาภิเษก

เงินอุดหนุนรายหัว

เงินอุดหนุนรายหัวปีนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (จำนวนนักเรียนตามข้อมูล 10 มิ.ย.× 3,500 บาท) = 798,000 บาท
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (จำนวนนักเรียนตามข้อมูล 10 มิ.ย.× 3,800 บาท) = 691,600 บาท
- รวมเงินอุดหนุนรายหัว = 1,489,600 บาท

หมายเหตุ อัตราเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ปี 2565

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น = 3,500 บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย = 3,800 บาท/คน/ปี
- จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น = 228 คน
- จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย = 182 คน

รายละเอียดของกิจกรรม / โครงการ ปีการศึกษา 2565

งบประมาณแผนการปฏิบัติการ ประจำปี 2565

เงินอุดหนุน รายหัว	งบประมาณของกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ				
	บริหารงาน วิชาการ	บริหารงาน งบประมาณ	บริหารงาน บุคคล	บริหารงาน ทั่วไป	สำรอง
1,489,600	893,700	44,700	29,800	446,900	74,500

โครงการปฏิบัติการประจำปี 2565 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	บริหารงานวิชาการ (ประมาณ 60%)	893,700	
1	งานธุรการ-สารบัญ งานพัสดุฝ่ายวิชาการ	3,000	ครูมัสริน
2	พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ	15,000	ครูเบญจวรรณ
3	การจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการ		
	การจัดการเรียนการสอน	10,000	ครูน้ำผึ้ง
4	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระ		
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	30,000	ครูแพรวนภา
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	78,000	ครูพญู
	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	145,000	ครูวาริณี
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	30,000	ครูพิกุล
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	100,000	ครูณอมศรี
	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์	77,200	ครูวรวิทย์
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	50,000	ครูประดับพร
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การทำงานอาชีพ (งานช่าง/คหกรรม)	30,000	ครูวิภา/ครูบุญทัน
	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การทำงานอาชีพ (งานเกษตร)	10,000	ครูคนัย
5	พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม	5,000	ครูประดับพร

ที่	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
6	ทวิศึกษาและห้องเรียนอาชีพ	50,000	ครูนำผึ้ง
7	ส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน (สอว.)	เงินสนับสนุน 65,604	ครูคณัย
8	งานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ		
	งานนิเทศและบริการทางการศึกษา	1,000	ครูประดับพร
	ห้องสมุด	20,000	ครูพธู
	แนะแนวการศึกษา	5,000	ครูศลิษา
	การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาการ	10,000	ครูมัสริน
9	การส่งเสริมการวิจัย สร้างสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา	5,000	ครูสายชล
10	การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566	2,000	ครูมัสริน
11	งานทะเบียนโรงเรียน	15,000	ครูเกษร
12	การวัดผลประเมินผลการเรียน	140,000	ครูประดับพร
13	จัดระบบการประกันคุณภาพ	4,500	ครูประดับพร
14	กีฬาภายในโรงเรียน	30,000	ครูถนอมศรี
15	สถานศึกษาพอเพียง	20,000	ครูศลิษา
16	กิจกรรมมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน ม.6	8,000	ครูเบญจวรรณ
	บริหารงานงบประมาณ (ประมาณ 3%)	44,700	
1	พัฒนาระบบแผนงานและงบประมาณ	3,000	ครูศลิษา
2	พัฒนาการเงินและบัญชี	32,000	ครูวาริณี
3	พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์	7,000	ครูพิกุล
4	ธนาคารโรงเรียน	2,700	ครูเบญจวรรณ
	บริหารงานบุคคล (ประมาณ 2%)	29,800	
1	พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	10,000	ครูแพรวณาภา
2	การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	5,000	ครูถนอมศรี

ที่	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ	
3	ส่งเสริมระเบียบวินัยและพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ไกรโน กี้อตทาเลน)	2,600	ครูสุทธิพร	
4	กิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	3,600	ครูสุทธิพร	
5	ส่งเสริมประชาธิปไตยให้นักเรียน	3,600	ครูสุทธิพร	
6	TO BE NUMBER ONE	5,000	ครูณอมศรี	
	บริหารงานทั่วไป (ประมาณ 30%)	446,900		
1	งานพัฒนาบริหารทั่วไป (ธุรการ)	386,900	ครูวิเชียร	
2	งานอนามัยโรงเรียน	10,000	ครูณอมศรี	
3	งานประกันอุบัติเหตุตุนักเรียน	-	ครูวิวรรธนี/ครูสุธา	
4	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	-	ครูสุทธิพร	
5	ปรับปรุงงานระบบเสียง และบริการโสตทัศนศึกษา	15,000	ครูวรวิทย์	
6	ปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติม	20,000	ครูวรวิทย์	
7	งานผลิตน้ำดื่มโรงเรียน	เงินในบัญชี	ครูदनัย	
8	สถานศึกษาปลอดภัย	15,000	ครูสุทธิพร	
9	งานลูกจ้างและพนักงานบริการ	บริจาค 108,000	งปม. 108,000	ครูदनัย

สรุปการใช้จ่ายแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ	893,700 บาท
2. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	44,700 บาท
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล	29,800 บาท
4. กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป	446,900 บาท
สำรองจ่าย 5%	74,500 บาท
รวมทั้งสิ้น	1,489,600 บาท
เงินระดมทุน (ผ้าป่าเพื่อการศึกษา)	50,000 บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนต้น 440 บาท/ภาคเรียน/คน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น = 228 คน
รวมเป็นเงิน (228×440×2) = 200,640 บาท

งาน	จำนวนเงิน
วิชาการ (20%)	90
งานคุณธรรม จริยธรรม (10%)	40
สื่อ ICT คอมพิวเตอร์ (20%)	90
แหล่งเรียนรู้นอกระดานที่ (20%)	90
ลูกเสือ – ยุวกาชาด (25%)	110
โควิด (COVID 19) (5%)	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย 475 บาท/คน/ภาคเรียน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

- จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย = 182 คน
รวมเป็นเงิน (182×475×2) = 172,900 บาท

งาน	จำนวนเงิน
วิชาการ (30%)	145
งานคุณธรรม จริยธรรม (10%)	50
สื่อ ICT คอมพิวเตอร์ (15%)	70
แหล่งเรียนรู้นอกระดานที่ (40%)	190
โควิด (COVID 19) (5%)	20

รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีการศึกษา 2565 = 200,640 + 172,900 บาท
= 373,540 บาท

ยอดยกมา ปีการศึกษา 2564 ประมาณ 200,000 บาท

ที่	โครงการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	373,540	
1	พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	60,000	ครูวิเชียร
2	สร้างคนดีอย่างเป็นระบบ		ครูณอมศรี
	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	28,000	ครูณอมศรี
	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ยูวกาชาดและการบำเพ็ญประโยชน์	22,000	ครูประดับพร
	พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)	5,000	ครูदनัย
	ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	30,000	ครูน้ำผึ้ง/มีสรีน/ เคียง/สุทธิพร
	เปิดโลกวิชาการ	20,000	ครูสายชล
	ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	25,000	ครูน้ำผึ้ง
	อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	10,000	ครูน้ำผึ้ง
	เยาวชนไทยหัวใจตัญญู สานต่อที่พ่อทำ	11,000	ครูน้ำผึ้ง
3	ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	22,540	ครูदनัย
4	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	100,000	ครูณอมศรี
5	การป้องกันพื้นฐานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	10,000	ครูณอมศรี
6	การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		ครูณอมศรี
	บูรณาการสะเต็มศึกษา “STEM Education)	15,000	ครูวาริณี
	ค่ายเครือข่ายเยาวชนคนดีศรี รังมิ่งคลาภิเษก	5,000	ครูณอมศรี
	พฤษภษาจารย์โรงเรียน	10,000	ครูสุภาวดี
7	อัจฉริยภาพด้านกีฬา	50,000	ครูณอมศรี

กลุ่มบริหารงานวิชาการ



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : สำนักงานบริหารวิชาการ (กิจกรรมงานธุรการ- สารบัญ งานพัสดุฝ่ายวิชาการ)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 6 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 4 สพฐ. ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.6

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักษ์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานวิชาการเป็นภาระงานที่ให้บริการ และอำนวยความสะดวกด้านวิชาการในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ภาระงานดำเนินงานด้านวิชาการเป็นการอำนวยความสะดวกในการทำงานด้านต่าง ๆ ของบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาวิธีคิด วิธีการทำงานที่สร้างสรรค์ มีขวัญและกำลังใจ ทำงานด้วยความสามารถเต็มกำลัง การให้บริการด้านวิชาการเป็นหนทางหนึ่งที่สนับสนุนให้งานจัดการศึกษาหรืองานด้านวิชาการของสถานศึกษาประสบความสำเร็จ จะส่งผลตรงต่อการจัดการเรียนรู้ของครูแต่ละระดับชั้น ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายหลักของสถานศึกษาบรรลุเป้าประสงค์ งานบริการ ธุรการด้านวิชาการจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวก ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรอย่างพร้อมเพรียงและเหมาะสม

กิจกรรมงานธุรการ- สารบัญ งานพัสดุฝ่ายวิชาการ เป็นงานบริการที่มุ่งหวังให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ ความสะดวก สบายในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือภารกิจที่รับผิดชอบอย่างราบรื่นและเรียบร้อยมี คุณภาพ และประสิทธิภาพ การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มี ความพร้อมด้านปัจจัยพื้นฐานและการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทั้งนี้เพื่อส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแหล่งบริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อจัดหาวัสดุ สื่อและนวัตกรรมให้เพียงพอในการสนับสนุนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของวัสดุ สื่อและอุปกรณ์ที่จัดซื้อจัดหา

3.1.2 ร้อยละ 80 ของสื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ประจำห้องบริหารงานวิชาการได้รับการซ่อม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ระดับคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศในห้องวิชาการ

3.2.2 ระดับคุณภาพของห้องบริหารงานวิชาการมีสภาพดี อำนวยความสะดวกเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายวิชาการ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พ.ค. 65	นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจรรย์
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พ.ค. 65	
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 จัดหมวดหมู่งานธุรการ	1 มิ.ย.65 - 31 มี.ค.66	
	3.2 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	1 มิ.ย.65 - 31 มี.ค.66	
	3.3 ดำเนินงานตามขั้นตอน	1 มิ.ย.65 - 31 มี.ค.66	
4	ประเมินผล	1 – 28 ก.พ. 66	
5	สรุป รายงานผล	1 – 28 มี.ค. 66	

5. งบประมาณที่ใช้ 3,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามกิจกรรมและรายการจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-
2	ขึ้นวางแผนปฏิบัติ (P)	-	-	-	-
3	ดำเนินการตามแผน (D)	-	-	-	5,000
4	ตรวจสอบ ประเมินผล (C)	-	-	-	-
5	การประเมินมาปรับปรุงงาน (A)	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65 -30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	3,000	-	-	-		-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. งานธุรการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. การจัดเก็บเป็นระบบระเบียบ 3. สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลและอ้างอิงได้	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการและความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่อย่างทั่วถึง
- 9.2 วัสดุ สื่อและนวัตกรรมมีเพียงพอในการสนับสนุนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4			
2	คลิปหนีบกระดาษ			
3	แฟ้ม			
4	กาวลาเท็กซ์			
5	แม็กซ์			
6	ลูกแม็กซ์			
7	หมึกเครื่องพิมพ์			
8	กระดาษปก			
รวม				3,000

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมัศรีน ชุ่มอินจรรย์)

หัวหน้าสำนักงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 6 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 4 สพฐ. ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ของรัฐบาลได้พยายามผลักดันให้ประเทศไทยเข้าสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามสังคมโลกที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างแพร่หลาย กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในฐานะหน่วยงานหลักที่มีภารกิจหลักในการผลักดันสังคมไทยเข้าสู่ยุคแห่งสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การบริการงานวิชาการจึงเล็งเห็นจึงได้ดำเนินโครงการต่างๆที่ส่งเสริมในกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ โดยได้ดำเนิน “ตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ” เพื่อให้เกิดกิจกรรมที่หลากหลาย อันเป็นแหล่งการเรียนรู้ ของงานในกลุ่มงานวิชาการ ที่สามารถบริการสื่อ ICT การปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ และการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานงานบริหารวิชาการ และด้านวัสดุ อุปกรณ์แก่บุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกอยู่ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดระบบงานศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ทำการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานบริหารวิชาการ
- 2.3 ดูแล บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และจัดซื้ออุปกรณ์ต่างๆภายในสำนักงานบริหารวิชาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ครู บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานบริหารวิชาการได้รับความสะดวก
ในกาใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ

ตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู บุคลากรในสำนักงานบริหารวิชาการ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. 65 มิ.ย. 65	นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง
2. ขั้นปฏิบัติ (DO) 2.1 ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในห้องบริหารงานวิชาการ 2.2 จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับ ครู บุคลากรในการศึกษาในสำนักงานบริหารวิชาการ 2.3 จัดซื้อโน้ตบุค จำนวน 1 เครื่องเพื่อใช้เป็นส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ในสำนักงานบริหารวิชาการ	ก.ค. 65- ส.ค. 65 ส.ค. 65- ก.ย. 65 ต.ค. 65- พ.ย. 65	นายวิเชียร งามจักร
3. ขั้นติดตามผล (Check) ประเมินผล 4. สรุปรายงานผล (Action) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	ม.ค. 66 มี.ค. 66	

5. งบประมาณที่ใช้ 15,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
- ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ในห้องบริหารงานวิชาการ - จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับ ครู บุคลากรในการศึกษาในสำนักงานบริหารวิชาการ - จัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วงให้กับ ครู บุคลากรในการศึกษาในสำนักงานบริหารวิชาการ				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	15,000	-	-	15,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	15,000	-	-	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ร้อยละ 100 ครู บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานบริหารวิชาการได้รับความสะดวกในการใช้งาน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารงานวิชาการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูบุคลากรในสำนักงานบริหารวิชาการ	ประเมินตามสภาพจริง	การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ได้ศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานบริหารวิชาการที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการในงานบริหารวิชาการ

9.2 ครู บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานบริหารวิชาการได้รับความสะดวกในการใช้งาน

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	อุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ			
2	อุปกรณ์ในการวางระบบคอมพิวเตอร์			
3	เน็ตบุค/คอมพิวเตอร์	1		
รวม				15,000

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง)

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

หัวหน้างานศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1-2 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องอาศัยการดำเนินการพัฒนาในกระบวนการต่างๆ ที่เชื่อมโยงกันทั้งกระบวนการด้านหลักสูตรและการส่งเสริมวิชาการ การจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ซึ่งจากการติดตามและประเมินผลหลักสูตร การใช้หลักสูตร พบว่า มีจุดอ่อนบางประการที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นมากมาย เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้วิถีชีวิตของนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้นการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติต้องมีแนวทางการพัฒนา ซึ่งจัดให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณธรรมมีความรู้และมีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น ทางโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกจึงได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร และส่งเสริมวิชาการ ร่วมกับครอบครัวและชุมชน ท้องถิ่น วัด หน่วยงานและสถานศึกษาขึ้นใช้ในสถานศึกษา โดยมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อให้นักเรียนรู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรของ 8 กลุ่มสาระได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับท้องถิ่นและบริบทของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.1.2 สถานศึกษามีหลักเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1.1 ระดมความคิดเห็น/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ทางเลือกในการดำเนินการ	ก.ค.2565	น.ส.น้ำผึ้ง สงสัย
1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ		
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้		
2.2 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
คณะกรรมการดำเนินงานมีการตรวจสอบตามแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
4.1 สรุปและประเมินผลโครงการ		
4.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้				
6.2 กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการเรียนรู้ และการปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	10,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
10,000	-				-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่ เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษา และความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	- การสำรวจ - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสำรวจ - แบบประเมินความพึง พอใจ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) สถานศึกษามีหลักเพื่อส่งเสริมและพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และ สนองตอบตามศักยภาพผู้เรียน	- การประเมินผลการ ดำเนินงานกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินผลการ ดำเนินงาน - แบบประเมินความพึง พอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ครบ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

9.2 สถานศึกษามีหลักเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียน

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้			
	ค่าวัสดุ			
	กระดาษ A4			
	ค่าใช้สอย			
	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เอกสารประกอบหลักสูตรของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และหลักสูตรสถานศึกษา			
	ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสารประกอบหลักสูตรของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และหลักสูตรสถานศึกษา			
2	กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการเรียนรู้ และการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา			
	ค่าวัสดุ			
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ กระบวนการเรียนรู้ และการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา			
	ค่าใช้สอย			
	ค่าจ้างทำป้ายไว้นิล			
	ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน			
	ค่าเบรคผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 40 คน			

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ

(นางน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2, 5 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางแพรวนภา เมฆตานี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2564 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ได้ดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้แล้วพบว่าการจัดการเรียนการสอนนั้น นักเรียนบางส่วนยังขาดความรู้ที่คงทนซึ่งเป็นความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการเรียนรู้ในระดับต่อไป เวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากมีกิจกรรมต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับยุค ไทยแลนด์ 4.0 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ที่จะต้องสร้างมีพื้นฐานให้กับผู้เรียน นั่นคือ การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ – มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผล
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพียงพอและมีคุณภาพ
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน

2.6 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของนักเรียนทั้งหมด
- 3.1.2 วิจัยในชั้นเรียน 2 เรื่อง/ภาคเรียน
- 3.1.3 ครูมีโครงการสอน กำหนดการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา
- 3.1.4 มีสื่อ นวัตกรรมวิชาคณิตศาสตร์ครบทุกรายวิชา

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่า 2.0 ขึ้นไป
- 3.2.2 นักเรียนร้อยละ 70 มีคะแนนเฉลี่ยโอเน็ต มากกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม
- 3.2.3 คะแนนเฉลี่ยโอเน็ตเพิ่มขึ้นร้อยละ 5

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
ประชุมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1 มี.ค.65 – 31 มี.ค.65	นางแพรวนภา เมฆตานี
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		และบุคลากร กลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์
1. วิเคราะห์คะแนนย้อนหลัง 3 ปี เพื่อศึกษาและพิจารณาจุดเด่นและ จุดควรพัฒนาเป็นรายมาตรฐานและรายสาระ 2. เพิ่มสมรรถนะครูด้านการวัดประเมินผล (อบรม/ทบทวน) 3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครู	1 เม.ย. 64 – 30 เม.ย. 66	
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
ประเมินผลการดำเนินงาน	1 - 31 มี.ค. 66	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
1. สรุปผลการจัดทำโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ 3. ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	1 - 30 เม.ย. 66	

5. งบประมาณที่ใช้ 30,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				10,000
2. กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทาง คณิตศาสตร์				3,000
3. กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและห้องปฏิบัติการ -อบรมพัฒนาครู -จัดบอร์ดบุคลากร -จัดบรรยากาศในห้องปฏิบัติการให้น่าเรียนรู้			2,000	3,000
4. กิจกรรมซ่อมเสริม				2,000
5. กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์			7,400	2,600
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	30,000	-	9,400	20,600

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000	-	10,000	-	10,000	-	5,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 ของนักเรียนทั้งหมด 2. ครูทำวิจัยในชั้นเรียน 2 เรื่อง/ภาคเรียน 3. ครูมีโครงการสอน กำหนดการสอน แผนการจัด การเรียนรู้ครบทุกรายวิชา	- สังเกต - ประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบสังเกตและ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. นักเรียนร้อยละ 60 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่า 2.0 ขึ้นไป 2. นักเรียนร้อยละ 60 มีคะแนนเฉลี่ยโอเน็ต มากกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม 3. คะแนนเฉลี่ยโอเน็ตเพิ่มขึ้นร้อยละ 5	- สังเกต - ประเมิน ความพึงพอใจ	- แบบสังเกตและ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 9.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สูงขึ้น
- 9.2 นักเรียนม.6 มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
- 9.3 ครูมีโครงการสอน กำหนดการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา


10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน			
	ค่าวัสดุ			
	กระดาษ A4	15	120	1,800
	ปากกาไวท์บอร์ดคละสี	35	20	700
	กระดาษการ์ดสี คละสี	3	200	600
	กระดาษการ์ดขาว	2	150	300
	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	10	30	300
	ปกเคลือบ	1	400	400
	ปากกาเมจิก	2	200	400
	เครื่องปริ้นเตอร์	1	5,500	5,500
2.	กิจกรรมพัฒนาความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์			
	ค่าวัสดุ			

	กระดาษ A4	3	120	360
	ปากกาไวท์บอร์ดคละสี	10	20	200
	ปากกาเมจิก	2	200	400
	เอเอ็มที	1	1,500	1,500
	กระดาษการ์ดขาว	1	150	150
	กระดาษการ์ดสี คละสี	1	190	190
3	กิจกรรมพัฒนาบุคลากรและ ห้องปฏิบัติการ			
	ค่าใช้จ่าย			
	ค่าลงทะเบียนอบรม			2,000
	ค่าวัสดุ			
	จัดทำบอร์ดบุคลากร	1	500	500
	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดใหญ่	2	200	400
	โปสเตอร์	8	40	320
	กาวสองหน้าบาง	4	50	200
	กาวสองหน้าหนา	4	200	800
	กรรไกร	4	60	240
	สติ๊กเกอร์ใส A4	1	200	200
	กระดาษโปสเตอร์คละสี	6	10	60
	กระดาษสีสองหน้าคละสี	14	10	140
4	กิจกรรมซ่อมเสริม			
	ค่าวัสดุ			
	กระดาษ A4	4	120	480
	สีไม้	5	200	1,000
	แฟ้ม	6	120	720
	ใส่แฟ้ม	4	25	100
	แฟ้มซอง	20	10	200
	กาวลาเท็กซ์	1	40	40
	แล็คซีน	4	80	320
	หมึกดำ	1	140	140
5	กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์			

ค่าใช้จ่าย				
ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันนักเรียน พร้อมอาหารว่าง	100	70	7,000	
ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	2	200	400	
ค่าวัสดุ				
กระดาษโปสเตอร์คละสี	20	15	300	
ปากกาเคมีคละสี	30	20	600	
แล็กซีน	3	80	240	
กระดาษไวท์บอร์ด	6	150	900	
กระดาษ A4	3	120	360	
กระดาษบุรูป	20	5	100	
โปฟาง	5	20	100	
รวม			30,000	


ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางแพรวนภา เมฆตานี)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางพนอ เกษประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1-3 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ.ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 , 1.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพฐุ ทองดี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2564 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้ดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้แล้ว พบว่าในการจัดการเรียนการสอนนั้น นักเรียนบางส่วนยังขาดความรู้ทักษะการอ่าน การเขียน สืบเนื่องจากภาษาไทยเป็นหัวใจของทุกรายวิชาและเวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามกำหนด เนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของจัดการศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับยุค ไทยแลนด์ 4.0 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น เพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ที่จะต้องสร้างมีพื้นฐานให้กับผู้เรียน นั่นคือ การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ – มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะภาษาไทยเต็มตามศักยภาพ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- 2.4 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลทดสอบรวบยอดระดับชาติสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เฉลี่ยตามเกณฑ์ (เพิ่มขึ้น)

3.2 เชิงคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
1.ขั้นเตรียม (Plan) ประชุมภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	พ.ค. 65	นางสาวพฐ ทองดี และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 กิจกรรมทบทวนความรู้เพื่อเตรียมพร้อมการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (o-net) 2.2 กิจกรรมซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียนภาษาไทย และจัดหาสื่อ ผลิตสื่อ วัสดุอุปกรณ์ พัฒนาห้องเรียน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน 2.3 เข้าค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย 2.4 กิจกรรมการประกวดในรอบปี - วันไหว้ครู - วันสุนทรภู่ - วันภาษาไทย - วันแม่ - วันพ่อ - ประทศเขียนเรียงความเกี่ยวกับยาเสพติด โรคเอดส์ 2.5 จ้างบุคลากรช่วยสอน	ตลอดปี การศึกษา 2565	
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
3.1 ตรวจสอบ 3.2 ประเมินผล	ก.พ.-มี.ค.65	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ขึ้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 สรุปผลการจัดทำโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค.65	

5. งบประมาณที่ใช้ 78,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.กิจกรรมทบทวนความรู้เพื่อเตรียมพร้อมการ ทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (o-net) Gat เชื่อมโยง ทดสอบการอ่าน การเขียน ม.1 และ ม.2 ปีละ 4 ครั้ง ฯลฯ	6,000		2,000	4,000
2.กิจกรรมซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียน ภาษาไทย และจัดหาสื่อ ผลิตสื่อ วัสดุอุปกรณ์ พัฒนาห้องเรียน จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การใช้ ประกอบการจัดการเรียนการสอน	8,000		3,000	5,000
3.เข้าค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย	6,000		3,000	3,000
4. กิจกรรมการประกวดในรอบปี - วันไหว้ครู (คำขวัญ เรียงความ แต่งคำ ประพันธ์) - วันภาษาไทยและวันสุนทรภู่ - ชุดการแสดงละคร เครื่องสำออง - วันแม่ (แต่งคำประพันธ์ คำขวัญ เรียงความ) - วันพ่อ (แต่งคำประพันธ์ คำขวัญ เรียงความ) - ประกวดเขียนเรียงความเกี่ยวกับยาเสพติด ฯลฯ	10,000		5,000	5,000
5. จ้างบุคลากรช่วยสอน	48,000	48,000		
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	78,000	48,000	13,000	17,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
20,000		20,000		20,000		18,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1.นักเรียนโรงเรียนไกรในฯ มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระภาษาไทยเพิ่มขึ้น 2.ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติ (o - net) กลุ่มสาระภาษาไทยโดยรวม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3	- การสังเกต - สอบถามความคิดเห็น - สัมภาษณ์ - วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบสังเกต/แบบสอบถามความคิดเห็น /แบบประเมินต่างๆ/ แบบทดสอบการทำงาน รายบุคคล /แบบทดสอบการทำงาน รายกลุ่ม ฯลฯ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษา กลุ่มสาระภาษาไทย สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์อย่างอิสระได้ถูกต้อง	- การสังเกต - สอบถามความคิดเห็น - สัมภาษณ์ - วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบสังเกต/แบบสอบถามความคิดเห็น /แบบประเมินต่างๆ/ แบบทดสอบการทำงาน รายบุคคล /แบบทดสอบการทำงาน รายกลุ่ม ฯลฯ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาไทย
- 9.2 นักเรียนได้รับความรู้ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- 9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น
- 9.4 นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพฐ ทองดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2, 5 สพม.สุขุทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2 มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1-5

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาริณี หอมหวล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษา ซึ่งคุณภาพการศึกษาเป็นเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมให้มีศักยภาพสูงสู่มาตรฐานสากลและทัดเทียมกับนานาชาติ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และเพื่อเพิ่มผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

จากผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษา 2564 พบว่ากิจกรรมต่างๆไม่ได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ไม่ได้จัดกิจกรรมต่างๆ และมีการจัดการเรียนการสอนกันแบบออนไลน์เป็นส่วนใหญ่ ทำให้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมามีคะแนนเฉลี่ย 27.93 ซึ่งต่ำกว่าปีการศึกษา 2563 มีคะแนนเฉลี่ย 30.06 คิดเป็นค่าเฉลี่ยลดลงร้อยละ 7.09 และค่าเฉลี่ยยังต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ โดยเฉพาะสาระที่ 3 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ มาตรฐาน ว 3.2 สาระที่ 2 วิทยาศาสตร์กายภาพ มาตรฐาน ว 2.3 และสาระที่ 4 เทคโนโลยี มาตรฐาน ว 4.1 เป็นต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงคิดที่จะพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์ให้ได้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้และส่งเสริมจิตวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนทุกคน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ

เรียนวิชาวิทยาศาสตร์ให้ดีขึ้นตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้และช่วยแก้ไขปัญหาด้านการเรียนวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียนทุกคน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70
- 2.2. เพื่อค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยรวม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.4. เพื่อจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70
- 3.1.2 ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยรวม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ อย่างอิสระและถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์ มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นทางวิทยาศาสตร์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 3.2.2 ครูสามารถจัดการเรียนตามศักยภาพของผู้เรียนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านวิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมเพื่อวิเคราะห์โครงการกำหนดรายละเอียด 1.2 วางแผนการดำเนินงาน 1.3 เตรียมการในการดำเนินงาน	มี.ค.- เม.ย. 2565	ครูทุกคนใน กลุ่มสาระฯ
2. ขั้นปฏิบัติ (DO) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 2.1 กิจกรรมทบทวนความรู้เพื่อเตรียมพร้อมการทดสอบระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน (o-net) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดย วิทยากรบุคคลภายนอก 2.2 กิจกรรมซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ในห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ห้อง คอมพิวเตอร์ และจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ ประกอบการจัดการเรียนการสอน 2.3 กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ 2.4 กิจกรรมทัศนศึกษางานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ 2.5 กิจกรรมตลาดนัดวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ 2.6 กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ 2.7 กิจกรรมศึกษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.8 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิชาวิทยาการคำนวณ (Coding) 2.9 จัดบุคลากรช่วยสอน	พ.ค.65 – ก.พ.66	ครูทุกคนใน กลุ่มสาระฯ
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 ตรวจสอบ 3.2 ประเมินผล	ก.พ.-มี.ค.66	ครูทุกคนใน กลุ่มสาระฯ
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 สรุปผลการจัดทำโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค.66	ครูทุกคนใน กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณที่ใช้ 145,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมทบทวนความรู้เพื่อเตรียมพร้อม การทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (o-net) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดย วิทยากรบุคคลภายนอก	2,000	1,000	500	500
2. กิจกรรมซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ใน ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ และจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ ประกอบการจัดการเรียนการสอน	36,000	0	5,000	31,000
3. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	15,000	0	2,000	13,000
4. กิจกรรมทัศนศึกษางานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	7,000	0	6,000	1,000
5. กิจกรรมตลาดนัดวิชาการกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์	0	0	0	0
6. กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์	5,000	1,000	2,000	2,000
7. กิจกรรมศึกษารวมชาติและสิ่งแวดล้อม	15,000	0	10,000	5,000
8. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้วิชาการ คำนวณ (Coding)	5,000	1,000	0	4,000
9. จ้างบุคลากรช่วยสอน	60,000	60,000	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	145,000	63,000	25,500	56,500

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
45,000	-	35,000	-	35,000	-	30,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต</p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70</p> <p>2. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยรวม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกต - สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ - สัมภาษณ์ - วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต - แบบสอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์ - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
<p>ผลลัพธ์</p> <p>1. นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ อย่างอิสระและถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์ มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นทางวิทยาศาสตร์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p> <p>2. ครูสามารถจัดการเรียนตามศักยภาพของผู้เรียนและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การสังเกต - สอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ - สัมภาษณ์ - วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต - แบบสอบถามความคิดเห็น/ความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์ - แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละ 70
- 9.2 ผลสัมฤทธิ์ของการทดสอบระดับชาติ O-net 3 ม.6 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างน้อยร้อยละ 3
- 9.3 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ และคิดสร้างสรรค์ อย่างอิสระและถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์ มีความรู้ทักษะที่จำเป็นทางวิทยาศาสตร์ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 3
- 9.4 มีการจัดการเรียนรู้ตามศักยภาพเด็กและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาริณี หอมหวล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ: ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1-5 สพท.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ.ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1, 3

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพิกุล แจ็กอยู่ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันข้อมูลข่าวสารเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วการเรียนรู้จึงมีรูปแบบเปลี่ยนไป เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคคลทั้งด้านความรู้ ทักษะ ทักษะคิด ค่านิยม โดยการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน และรักการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมีการปฏิรูปการศึกษา และการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกิจกรรมที่หลากหลาย สอดคล้องกับความสนใจ และความแตกต่างระหว่างบุคคล และส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบเพื่อให้บุคคลมีทักษะชีวิตทักษะอาชีพในการดำรงวิถีชีวิตในอนาคตได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการใช้แหล่งการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนได้เรียนรู้ตรงจากประสบการณ์จริง
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสังคมศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเหตุผล มีวิจารณ์ญาณ คิดวิเคราะห์ และคิดแก้ปัญหาได้

3. เป้าหมาย

3.1 ผลผลิต (เชิงปริมาณ)

นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกทุกคน

3.2 ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้นในรายวิชาสังคมศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan) เตรียมการ / วางแผน	พ.ค. 65	นางพิกุล แจ็กอยู่ นายสุทธิพร จันทร์ฝอย
2. ขั้นปฏิบัติ (DO) 1. กิจกรรมประวัติศาสตร์ท้องถิ่นวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช 2. กิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธงวันสำคัญต่าง ๆ 3. กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาวิชาการภายนอกโรงเรียน 4. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาสังคมศึกษา 5. กิจกรรมเรียนรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน 6. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก 7. กิจกรรมนิทรรศการเปิดโลกวิชาการ 8. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรมภายในโรงเรียน 9. พัฒนาห้องบุคลากรกลุ่มสาระ/ห้องปฏิบัติการสอน - จัดบอร์ดบุคลากรกลุ่มสาระ , ตารางสอนกลุ่มสาระ โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มสาระ , ตารางการสอนแทน กลุ่มสาระ, จัดบอร์ดปฏิทินกลุ่มสาระ - จัดบรรยากาศในห้องให้น่าสนใจ สะอาด สวยงาม - มุมค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับการเรียนการสอน - จัดหาสื่อ-วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย 10. จัดหาเอกสารค้นคว้าเพิ่มเติมสำหรับนักเรียนชั้น ม.6	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายเคียง ชำนิ
3. ขั้นติดตามผล (Check) 3.1 ตรวจสอบ 3.2 ประเมินผล	ก.พ. 66	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 สรุปผลการจัดทำโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 66	

5. งบประมาณที่ใช้ 30,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
วัสดุ - อุปกรณ์	30,000			30,000
รวมเงินงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	30,000	-	-	30,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.65-30มิ.ย.65)		ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.65-30ก.ย.65)		ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.65-31ธ.ค.65)		ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.66-31 มี.ค.66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000	-	10,000	-	10,000	-	5,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs) -นักเรียนร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมของ กลุ่มสาระ	-สังเกต -สอบถาม	-แบบประเมินผลการทำงาน -แบบสอบถามความพึงพอใจ
ผลลัพธ์(outcome) -ผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน(o-net) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 3		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- 9.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาสังคมศึกษา
- 9.3 นักเรียนเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใช้เหตุผล มีวิจารณ์ญาณ คิดวิเคราะห์และคิดแก้ปัญหาได้

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพิกุล เจ็กอยู่)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1-5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เป็นวิชาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักการดูแลสุขภาพสภาพของตนเองให้ดีทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจซึ่งจะส่งผลต่อการทำกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านการเรียน และการทำงานร่วมกัน ดังนั้นการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้นั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะต่างๆ อย่างหลากหลาย จากการประเมินโครงการ พบว่า กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 6 ปีการศึกษา 2562 มีผลการพัฒนาขึ้น เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงจัดโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายโดยเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมกีฬาในระดับต่างๆ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

2.4 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์

2.5 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้

2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นไปตามเอกลักษณ์ของโรงเรียน

2.7 เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาเดิม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลการเรียนเพิ่มขึ้น ภาคเรียนละร้อยละ 5

3.1.2 นักเรียนทุกคนมีอุปกรณ์กีฬาให้ได้ฝึกทักษะด้านกีฬาและอุปกรณ์อื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ในการเสริมทักษะเพื่อการดำเนินด้านสุขภาพอนามัย

3.1.3 โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เกี่ยวกับกีฬาไทยและสากล จำนวน 10 กีฬา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาสุขภาพร่างกายและจิตใจ มีร่างกายสุขภาพสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และรักการออกกำลังกาย

3.2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1. ประชุมวางแผน 2. จัดครูลงตามตารางสอน 3. ควบคุมนิเทศติดตามนักศึกษาฝึกประสบการณ์		นางณอมศรี จั่นแก้ว และบุคลากรกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุข ศึกษาและพลศึกษา
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. ทำแผนปฏิบัติการสอน โครงสร้างการสอน 2. จัดหาและบริการสื่อการสอน การสอนด้วยเทคโนโลยี 3. สร้างกรอบภาระงานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้ทันสมัย 4. นิเทศติดตามการเรียนการสอนของคณะครูในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา 5. PLC ภายในกลุ่มสาระสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 6. ออกแบบประเมินผลนักเรียนด้านการพัฒนาตามศักยภาพของบุคคล 7. ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬา และการเข้าร่วมการแข่งขันของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
1. ประเมินจาก SGS 2. สรุปงานกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) เพิ่มสะสมงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		

5. งบประมาณที่ใช้ 100,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา - คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง - หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 2 ชุด - กระดาษ A4 จำนวน 20 รีม - เทปกาวสองหน้าบาง 1 โหล - เทปโฟม 2 ม้วน - สีส้ม 2 โหล - สีเมจิก 12 สี 1 โหล - การดาษ บรุษ 2 โหล - กระดาษโปรสเตอร์สีรองพื้น 2 โหล - สีส้ม 2 ห่อ - แฟ้ม 1 นิ้ว 3 ท่วง จำนวน 2 แฟ้ม - แฟ้ม สอดไส้ 1 โหล - กระดาษโฟโต้ 1 ห่อ - กระดาษการ์ดขาวทำปก 1 ห่อ 2. อุปกรณ์ภาคสนาม - ลูกฟุตบอล 6 ลูก - ลูกบาสเกตบอล 6 ลูก				

<ul style="list-style-type: none"> - ลูกฟุตบอล 8 ลูก - ลูกวอลเลย์บอล 10 ลูก - ลูกตะกร้อสำหรับผู้ชาย 12 ลูก - ลูกตะกร้อสำหรับผู้หญิง 12 ลูก - ลูกเทเบิลเทนนิสตราปลา 2 โหล - ลูกขนไก่ 1 โหล - ลูกแฮนด์บอลสำหรับผู้ชายเบอร์ 3 <p>จำนวน 3 ลูก สำหรับผู้หญิง เบอร์ 2</p> <p>จำนวน 3 ลูก</p> <ul style="list-style-type: none"> - น้ำยาปะลูกบอล 1 แกลลอน <p>3. จ้างบุคลากรช่วยสอน</p>				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	100,000	60,000	-	40,000

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
40,000		20,000		20,000		20,000	

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาเดิม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลการเรียนเพิ่มขึ้น ภาคเรียนละร้อยละ 5 2. นักเรียนทุกคนมีอุปกรณ์กีฬาให้ได้ฝึกทักษะด้านกีฬาและอุปกรณ์อื่นๆ ในการฝึกประสบการณ์ในการเสริมทักษะเพื่อการดำเนินด้านสุขภาพอนามัย 3. โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เกี่ยวกับกีฬาไทยและสากล จำนวน 10 กีฬา 		

ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาสุขภาพร่างกายและจิตใจ มีร่างกายสุขภาพสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และรักการออกกำลังกาย 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น		
--	--	--

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาสุขภาพร่างกายและจิตใจ มีร่างกายสุขภาพสมบูรณ์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และรักการออกกำลังกาย

9.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางณอมศรี จันทแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 1-2, 4- 6 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2.4
ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

วิชาศิลปะพื้นฐาน เป็นวิชาที่ว่าด้วยเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ และการแสดงออก ทั้งงานทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ เน้นกระบวนการเรียนการสอนแบบปฏิบัติ ควบคู่กับทฤษฎี จัดให้มีการเรียนการสอนทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกทักษะ การส่งเสริมความสามารถด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ และแหล่งเรียนรู้ทางศิลปะ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้าง อนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สูงขึ้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ที่สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกทางด้านศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนจำนวนมากกว่าร้อยละ 80 พึงพอใจต่อการเรียนการสอนของกลุ่มสาระศิลปะ
- 3.1.2 นักเรียนจำนวน ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระศิลปะ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนปฏิบัติงานด้าน ศิลปะ ดนตรีและนาฏศิลป์ ได้อย่างถูกต้องตามแบบแผน

3.2.2 นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ เกิดความรักและห่วงใยในศิลปวัฒนธรรมไทย

4. กิจกรรม และการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (PLAN)	พ.ค. 65	นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์
1. คัดเลือกนักเรียนให้เหมาะสมกับความสามารถ ความสนใจ		
2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	พ.ค. 65	นายเคียง ชำนิ
3. ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา 65	นางสาวขวัญฤดี ประหยัด
ขั้นปฏิบัติ (DO)	ตลอดปีการศึกษา 65	
4. กิจกรรมการฝึกปฏิบัติดนตรีสากล ดนตรีไทย นาฏศิลป์ ศิลปะ		
5. กิจกรรมปฏิบัติดนตรีสากล ดนตรีไทย นาฏศิลป์ ศิลปะ	ตลอดปีการศึกษา 65	
ขั้นติดตามผล (CHECK)	ตลอดปีการศึกษา 65	
6. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมการแสดงต่างๆ		
ขั้นสรุปรายงานผล (ACTION)	ก.พ. 65	
7. สรุปและประเมินผล		

5. งบประมาณที่ใช้ 77,200 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนดนตรีสากล	21,000	-	-	21,000
2. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนดนตรีไทย	11,000	-	-	11,000
3. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนนาฏศิลป์	22,200	-	-	22,200
4. วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนศิลปะ	3,000	-	-	3,000
5. จ้างครูทัศนศิลป์ (พ.ย. 65 – มี.ค. 66)	20,000	20,000	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	77,200	20,000	-	57,200

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ



ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
37,200	-	20,000	-	10,000	-	10,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. นักเรียนได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ มากกว่า ร้อยละ 80 2. นักเรียนได้แสดงออกทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ มากกว่า ร้อยละ 80	สังเกต	แบบบันทึก การเข้าร่วม
ผลลัพธ์ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชากลุ่มสาระศิลปะ สูงขึ้น 2. นักเรียนได้รับทักษะในการปฏิบัติกิจกรรมทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ มากยิ่งขึ้น	แบบประเมิน	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง และนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้
- 9.2 นักเรียนมีทักษะ กระบวนการ เทคนิค วิธีการใหม่ๆที่เกิดจากการเรียนรู้จากการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
 ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกตตภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

รายการนาฏศิลป์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1	สไบอัดฟีส สีครีม	8 ผืน	150	1,200
2	ผ้าพิมพ์ลายไทย สีน้ำเงิน	8 ผืน	200	1,600
3	ผ้าพิมพ์ลายไทย สีชมพู	8 ผืน	200	1,600
4	เครื่องประดับทอง(สร้อย ต่างหู เข็มขัด ข้อมือ สังวาล)	8 ชุด	300	2,400
5	เครื่องประดับเงิน (สร้อย ต่างหู เข็มขัด ข้อมือ)	8 ชุด	300	2,400
6	ดอกไม้ช่อติดผม	8 ชุด	50	400
7	โก๊ะติดผม	8 อัน	150	1,200
8	ผ้าขาวม้า	10 ผืน	150	1,500
9	เครื่องสำอางค์	2ชุด	1,800	3,600
10	อุปกรณ์ทำผม (หวี สเปร์ กิ๊ฟดำ เนื้ทคลุมผม)	1ชุด	500	500
11	เข็ม ด้ายเย็บเครื่องแต่งกาย, เข็มกลัด	2ชุด	800	800
12	ตู้เก็บเครื่องแต่งกาย	2 ตู้	2,500	5,000
รวม				22,200

รายการทัศนศิลป์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1	ไม้อัด MDF หนา 6 มม. ขนาด 80 x 123 ซม	2	180	360
2	เครื่องมือแกะสลักไม้ 6 ชิ้นแพค	5	40	200
3	ลูกกลิ้งยางสำหรับพิมพ์หมึกภาพศิลปะ 10 ซม	3	64	192
4	ถาดกลิ้งสี 9 นิ้ว	4	40	164
5	หมึกพิมพ์ Wood Cut (Offset) [1kg] สีดำ	1	250	250
6	สีอะคริลิค สีนาคา อิมัลชัน 30ml (สีทองสุก)	1	64	64
7	สีไม้ Colleen 36สี 2หัว	2	99	198
8	ไม้ปั้นดิน แบบพลาสติก 1เซต	4	50	200
9	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด 32ออนซ์	1	50	50
10	กระดาษ100ปอนด์A4 50 แผ่น/แพ็ค (200 แกรม)	2	107	214

	ชนิดเรียบ			
11	มีดแกะสลัก2ชั้น ทรงปากกา พร้อมใบมีด 6 ใบ สำหรับงานหัตถกรรม	2	30	60
12	สียางสกรีนผ้าโพลีเอสเตอร์(1กก.) สียางสำเร็จรูป สี พิมพ์ผ้า(สีขาว)	1	129	129
13	สียางสกรีนผ้าโพลีเอสเตอร์(1กก.) สียางสำเร็จรูป สี พิมพ์ผ้า(สีดำ)	1	129	129
14	กระดาษสติ๊กเกอร์ A4 50 แผ่น (สีอะไรก็ได้ที่ไม่ใช่ สีดำกับขาว)	1	150	150
15	Master Art สีโปสเตอร์400 มล. (สีขาว)	1	149	149
16	Master Art สีโปสเตอร์400 มล. (สีดำ)	1	149	149
17	สีอะคริลิก BEE 240มล.สีขาว	1	95	95
18	สีอะคริลิก BEE 240มล. สีดำ	1	95	95
19	สีอะคริลิก BEE 20มล. สีแดง/เหลือง/น้ำเงิน/ส้ม/ ฟ้า/เขียวเข้ม/ม่วง/น้ำตาล/เทา	1	152	152
			รวม	3,000

รายการดนตรีไทย

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1	ไม้หนังฆ้องวงใหญ่	1	3,300	3,300
2	ไม้หนังฆ้องวงเล็ก	1	3,000	3,000
3	ฉาบใหญ่ 10 นิ้ว	1	1,800	1,800
4	ฉาบใหญ่ 8 นิ้ว	1	1,600	1,600
5	ฉาบเล็ก	1	500	500
6	ฉิ่งปี่พาทย์	1	500	500
7	จูนเนอร์	1	300	300
			รวม	11,000

รายการดนตรีสากล

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	สายแจ๊คกีตาร์ 6 เมตร	1	540	540
2	สายสะพายกีตาร์	3	340	1,020
3	สายกีตาร์เบส	1	630	630
4	สายกีตาร์ไฟฟ้า	2	360	720
5	ที่ตัดสายหมุนลูกบิดกีตาร์	1	380	380
6	กีตาร์โปร่ง	3	1,890	5,670
7	กีตาร์ไฟฟ้า	1	9,450	9,450
8	แผ่นกรองเสียง	1	630	630
9	ขาตั้งกีตาร์	4	490	1,960
			รวม	21,000



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2,4-5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1,2 สพฐ. ข้อที่ 2,4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2,5

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประดับพร บุตรสุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการดำเนินปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา พบว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษของโรงเรียน ยังมีผลการพัฒนาที่ควรต้องมีการปรับเปลี่ยน เพื่อให้นักเรียนได้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นสามารถก้าวเข้าสู่สังคมอาเซียน การสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับคนไทย ใน การแข่งขัน การสร้างงาน สร้างอาชีพที่สามารถแข่งขันได้ต้องมีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษเป็นตัวหลัก เป็นวิชาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนักเรียนในยุคปัจจุบันเนื่องจากเป็นภาษาสากลที่ทั่วโลกใช้เป็นภาษาในการสื่อสารและใช้เป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นๆหลายวิชา การเรียนรู้จะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยปัจจัยหลาย ๆ อย่าง ทั้งในเรื่องของสื่อการเรียนการสอน บรรยากาศการเรียนรู้อันดี และแหล่งเรียนรู้ ด้วยเหตุผลด้านการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ที่มีผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ หรือ O-NET ของมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์อยู่ในระดับต่ำที่สุด จาก 8 กลุ่มสาระ ถึงแม้จะมีพัฒนาการอยู่บ้าง แต่ก็ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ เมื่อเป็นเช่นนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้มีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนขึ้น เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในเรื่องของความพอเพียง พอประมาณ มีภูมิคุ้มกันในตนเอง และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

2.2 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้มีการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในทุก ๆ ด้าน

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรเป็นพื้นฐานการมีอาชีพ มีชีวิตที่มั่นคง

2.5 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการประเมินระดับชาติสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จำนวน 410 คน

3.1.2 วิทยากร/ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 1 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างน้อย 70 %

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น จำนวนนักเรียนที่ติด 0 ร ลดลง

3.2.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ มีบรรยากาศการเรียนการสอนที่ดี และสื่อการเรียนมีความทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้

3.2.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับ 2 ขึ้นไปสูงขึ้น และผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ O-net สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3

3.2.5 เกียวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์หาวิธีการ กระบวนการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่วางไว้	17 พ.ค.65	กลุ่มสาระ
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ประชุม จัดเตรียมการทำกิจกรรมตามโครงการ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	17 พ.ค.65	นางประดับพร
1. Happy on Tuesday กิจกรรมหน้าเสาธงทุกวันอังคารที่ 3 และ 4 ของเดือน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางสาวมัสริน
2. กิจกรรมเสียงตามสาย โดยนักเรียนชั้น ม.ปลาย พูดภาษาอังกฤษ ทุกวันอังคาร เวลา พักกลางวัน		น.ส.สุภาวดี

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมตะวันตกตามวันสำคัญต่าง ๆ ด้วยการประกวดการจัดนิทรรศการป้ายนิเทศ		ครูในกลุ่มสาระ
4 Crossword Rally กิจกรรมการแข่งขันทุกเดือนสะสมแต้ม เพื่อหาแชมป์มอบรางวัลช่วงคริสต์มาส	พ.ย.65 ธ.ค.65	นางเกษร
5. กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้น ม. 3 6	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมัสริน
6. กิจกรรมทัศนศึกษา ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย	มิ.ย.65	ครูในกลุ่ม
7. กิจกรรมคริสต์มาส	ตลอดปีการศึกษา	ครูในกลุ่ม
8. กิจกรรมจัดทำคลังข้อสอบตามตัวชี้วัด		นางประดับพร
9. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ		นางประดับพร
10. กิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	นางประดับพร
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
กำหนดแนวทางในการปรับปรุงงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น		
จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (มี)		

5. งบประมาณที่ใช้ 50,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรม Happy on Tuesday	500	-	-	500
2. กิจกรรมเลี้ยงตามสาย	500	-	-	500
3. Crossword Rally ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - ค่าของรางวัลกิจกรรมการแข่งขัน รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 และรองชนะเลิศอันดับ 2	4,100	-	-	4,100

4. กิจกรรมทัศนศึกษา ณ อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยค่าเหมารถ 3 คัน	7,500		7,500	
5. กิจกรรมคริสต์มาส -ค่าเช่าชุดการแสดง จำนวน 20 ชุด -ค่าของรางวัลกิจกรรมการแข่งขัน รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 และรองชนะเลิศอันดับ 2	12,000		6,000	6,000
6. กิจกรรมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้น ม.3 6	2,000			
7. กิจกรรมจัดทำคลังข้อสอบตามตัวชี้วัด	1,000			
8. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	11,800	7,200	4,600	
9. กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมตะวันตก	9,600			
10. กิจกรรมเผยแพร่ผลงานของกลุ่มสาระ	1,000			
รวม	50,000	7,200	18,100	24,700

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
10,000		15,000		15,000		10,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรายกลุ่มสาระสูงขึ้น	ผลการทดสอบ	แบบสรุปลงผลสัมฤทธิ์
2. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ปัญหา ทักษะชีวิตและทักษะในการใช้เทคโนโลยี	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ผลลัพธ์	ผลการทดสอบ	แบบสรุปผลสัมฤทธิ์
1. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้น และนักเรียนมีผลการเรียนระดับ 2 ขึ้นไปมีจำนวนสูงขึ้น	ผลการทดสอบ	แบบสรุปผลสัมฤทธิ์
2. ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทักษะการคิด การแก้ปัญหา ทักษะชีวิตและทักษะในการใช้เทคโนโลยี	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- 9.2 เพื่อให้ นักเรียนเกิดทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 9.3 เพื่อให้ นักเรียนได้มีการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในทุก ๆ ด้าน
- 9.4 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรเป็นพื้นฐานการมีอาชีพ มีชีวิตที่มั่นคง
- 9.5 เพื่อให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการประเมินระดับชาติสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางประดับพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ


ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานช่าง/คหกรรม)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2,4, สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2,5

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบุญทัน แก้วมี และ นางวิภา เจริญกุล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในปัจจุบันมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณภาพการเรียนรู้และทักษะอาชีพในการทำงาน งานช่าง งานประดิษฐ์ งานคหกรรม เป็นอีกวิชาหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง เป็นวิชาที่จัดให้มีการเรียนรู้ที่หลากหลาย นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงพร้อมทั้งสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่เรียนได้มีโอกาสใช้เครื่องมืออย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		นายบุญทัน แก้วมี นางวิภา เจริญกุล
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	เม.ย. 65	
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดของตนเอง	พ.ค.65- มี.ค.66	
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
3.1 ครูผู้สอนดำเนินการจัดบันทึกกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	พ.ค.65- มี.ค.66	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) 4.1 ครูรายงานผลการดำเนินการตาม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนกิจกรรม ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	มี.ค.66	

5. งบประมาณที่ใช้ 30,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.วัสดุฝึกงานช่าง	10,000	-	-	10,000
2.วัสดุฝึกงานคหกรรม	20,000	-	-	20,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	30,000	-	-	30,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	15,000	-	10,000	-	5,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) นักเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้เครื่องมือปฏิบัติงานที่ทันสมัย	สังเกต	การสังเกต
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ร้อยละ 100 ของผู้เรียนค้นพบความถนัดความสนใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ	ปฏิบัติ	ทดสอบทักษะ การปฏิบัติงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการศึกษาต่อตามความถนัดและความสนใจ

9.2 นักเรียนค้นพบความถนัดความสนใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ลงชื่อ



(นางวิภา เจริญกุล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ



(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานเกษตร)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 13 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ตัวบ่งชี้ย่อย 2 6)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (ตัวบ่งชี้ย่อย 1)

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายदनัย ปานศรี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พุทธศักราช 2560-2579 แผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้พัฒนาให้เป็นที่ไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2560-2574 ซึ่งได้กำหนดให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความพอเพียง ความมีเหตุผล พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการเป็นพลเมืองดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (เกษตร)
- 2.2 นักเรียนที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 80
- 2.3 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ม.ต้น ทั้งหมด ที่เรียนวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม
- 3.1.2 นักเรียน ม.ปลาย ทั้งหมด ที่เรียนวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 80
- 3.2.2 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 3 ทุกคน
- 3.2.3 มีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (เกษตร)		
4.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายदनัย ปานศรี
4.2 จัดการเรียนการสอน		
4.3 ประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียน	ปลายภาคเรียนที่ 1, 2	
4.4 คัดเลือกนักเรียนฝึกทักษะเพื่อแสดงความรู้ ความสามารถ	ภาคเรียนที่ 1	
4.5 สรุปและรายงานผลการเรียน (SAR)	เม.ย.66	

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/ค่าชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	10,000	-	-	10,000
6.2 จัดการเรียนการสอน				
6.3 ประเมินผลการเรียนปลายภาคเรียน				
6.4 คัดเลือกนักเรียนฝึกทักษะเพื่อแสดง ความรู้ความสามารถ				
6.5 สรุปและรายงานผลการเรียน (SAR)				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	10,000	-	-	10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	5,000	-	5,000	-	-	-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

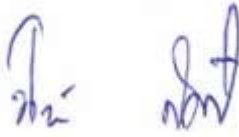
8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ)		
8.1 จำนวนนักเรียน	นับจำนวน	-
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
8.2 ผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 80	คิดคำนวณค่าเฉลี่ย	-
8.3 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ 3 ทุกคน	นับจำนวน	-
8.4 มีทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2	นับจำนวน	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 9.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายदनัย ปานศรี)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : กิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1,4 สพม.สุขุทัย ข้อที่ 2, 3 สพฐ. ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,5

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประดับพร บุตรสุวรรณ นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย นางสาวชนากานต์ บุตรสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 10 วรรคสองกำหนดว่า
“ การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเอง หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสต้องจัดให้มีสิทธิและโอกาสได้รับทุนการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ”

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 1-6 และเข้าร่วมโครงการโรงเรียนแกนนำจัดการเรียนรวม นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 มีนักเรียนในโครงการดังกล่าว ประมาณปีละ 10-30 คน ในแต่ละปี ต่อมาโรงเรียนได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม และในละปีจะมีนักเรียนประมาณ 30 คน ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย นักเรียนที่เรียนรู้เข้ามีความบกพร่องทางการเรียนรู้ บกพร่องทางสติปัญญา ไม่สามารถเรียนหนังสือได้ดีเท่าเด็กทั่วไป มีปัญหาในการเรียนวิชาต่าง ๆ สังคมใหม่ไม่ได้ หรือมีปัญหาครอบครัว ส่งผลถึงพฤติกรรมก้าวร้าว เกเร เด็กควรที่จะได้รับการแก้ไขส่งเสริมให้สามารถเรียนได้ เข้ากับเพื่อนได้ ปรับตัวได้ สามารถเรียนรู้ได้ทันเพื่อน จากผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษในปีการศึกษา 2564 พบว่า การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษยังควรที่จะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดมีคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม และทักษะ ทางวิชาการ เป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ

2.2 เพื่อประสานขอความช่วยเหลือให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

2.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม และทักษะ ทางวิชาการ ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ใน IEP ของแต่ละบุคคล

2.4 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวมให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.5 เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษา ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ ประมาณ 30 คน ได้รับการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) อย่างเหมาะสม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆมีพัฒนาการด้านคุณภาพชีวิตทักษะการดำรงชีวิต, ทักษะทางสังคม ทักษะอาชีพและทักษะวิชาการ ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

3.2.2 ได้รับความร่วมมือในการจัดการศึกษา จากผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
ประชุมครูเพื่อศึกษาปัญหา	เม.ย.65	นางประดับพร
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค.65	นางประดับพร
3. ดำเนินการตามโครงการ		
3.1. การคัดกรอง/วินิจฉัย/สำรวจข้อมูลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จัดทำข้อมูลระบบ SET	พ.ค.65	นางสาวชนากานต์
3.2. จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) จัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล(IIP) สอนเสริมตามแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)	ตลอด ปีการศึกษา	นางสาวชนากานต์
3.3 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนเรียนร่วม - กิจกรรมกำจัดจุดอ่อน - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ		นางสาวชนากานต์

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
- กิจกรรมทักษะอาชีพ - กิจกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์			
3.3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	ตลอดปี การศึกษา 2565	นางสาวชนากานต์	
3.4. นิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินการ		นางประดับพร นางสาวน้ำผึ้ง	
3.5. จัดหาสื่อที่ช่วยพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ เช่น พจนานุกรม เครื่องคิดเลข เป็นต้น		นางสาวชนากานต์	
3.6. ส่งเสริมการทำวิจัยสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ		นางสาวชนากานต์	
3.7. ส่งเสริมการแสดงความสามารถด้านต่าง ๆ โดยการส่งเข้า แข่งขันในระดับจังหวัดและระดับภาค		นางสาวชนากานต์	
3. ขึ้นติดตามผล (Check)			
1. ประเมินผลการดำเนินการดำเนินงาน 2. รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการ แก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ		นางประดับพร นางสาวน้ำผึ้ง	
4. ขึ้นสรุปรายงานผล (Action)			
นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหา และ ข้อเสนอแนะ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป		นางประดับพร นางสาวน้ำผึ้ง	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	5,000	-	-	5,000
พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ต้นแบบเรียนรวม		-	-	
ผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มี ความต้องการพิเศษ		-	-	
ส่งเสริมการแสดงความสามารถด้านต่าง ๆ โดยการส่งเข้าแข่งขันในระดับจังหวัดและ ระดับภาค		-	-	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000	-	-	5,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	-	2,000	-	500	-	500	-



8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต		
1. ร้อยละ 80 ของเด็กด้อยโอกาสและเด็กพิการได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนา เต็มตามศักยภาพเป็นรายบุคคล	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ร้อยละ 80 ของเด็กที่มีความต้องการพิเศษที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนา สมรรถภาพตามแผนการศึกษาเฉพาะรายบุคคล	สอบถาม	แบบสอบถาม

ผลลัพธ์	สังเกต	แบบสังเกต
1.นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆมีพัฒนาการด้านคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต, ทักษะทางสังคม ทักษะอาชีพและทักษะวิชาการ ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล 2.ได้รับความร่วมมือในการจัดการศึกษา จากผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน		


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนได้ขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ
- 9.2 โรงเรียนได้ประสานขอความช่วยเหลือให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
- 9.3 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพชีวิต ทักษะการดำรงชีวิต ทักษะทางสังคม และทักษะ ทางวิชาการ ตามกระบวนการที่กำหนดไว้ใน IEP ของแต่ละบุคคล
- 9.4 การจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 9.5 เกิดความร่วมมือในการจัดการศึกษา ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางประดับพร บุตรสุวรรณ) (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
 หัวหน้างานการศึกษาพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายกิตติภูมิ สุขเทศ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
 () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางพนอ เกษประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ทวีศึกษาและห้องเรียนอาชีพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 2, 3 สพฐ. ข้อที่ 2, 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินโครงการทวีศึกษา ปีการศึกษา 2564 พบว่า เป็นโครงการที่รองรับการเรียนจบแล้วมีงานทำให้กับผู้เรียน ผู้เรียนมีทางเลือกที่หลากหลายในการประกอบอาชีพมากขึ้น และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาในการผลิตผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาให้มากขึ้น เพื่อรองรับการจ้างงาน ทั้งภาคธุรกิจบริการ ภาคอุตสาหกรรม และภาคการเกษตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มอาชีพที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงานที่กำลังขยายตัวในทุกภาคส่วน

แต่เนื่องจากสภาพปัจจุบันค่านิยมของผู้ปกครองและผู้เรียนมุ่งที่จะสนับสนุนให้มีการเรียนสายสามัญเพื่อเข้าสู่ระดับอุดมศึกษา ส่งผลให้ขาดกำลังคนในภาคแรงงานเป็นอย่างมาก

จากความสำคัญและปัญหาดังกล่าว โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกได้ทำข้อตกลงกับวิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง และวิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย (MOU) ในการเปิดการเรียนการสอนด้านวิชาชีพให้นักเรียน ในสาขาต่างๆ ตามที่นักเรียนสนใจ เพื่อให้นักเรียนได้ทำงานตามความถนัด ความสนใจ และสามารถเข้าถึงการอาชีวศึกษาได้ง่ายขึ้น โดยการขยายวิชาชีพและกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ระบบการจัดการอาชีวศึกษาให้ชัดเจน ทัวถึง และรวดเร็ว ขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกอีกทาง สำหรับผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่กันไปทั้งสายสามัญและสายอาชีพ เมื่อเรียนครบตามหลักสูตร ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาทั้งหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและหลักสูตรสายอาชีพไปพร้อมกัน และสามารถไปต่อสายอาชีวศึกษาโดยไม่ต้องปรับพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาแก่นักเรียนตามความถนัดและความสนใจ
- 2.2 เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายไปสู่ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในการเข้าสู่หลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.3 เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่ไปกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และห้องเรียนอาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนม.ปลายสายทวิและห้องเรียนอาชีพ จำนวน 100 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาแก่นักเรียนตามความถนัดและความสนใจ
- 3.2.2 เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่ไปกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- 3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีมาก

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1.1 ระดมความคิดเห็น/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ทางเลือกในการดำเนินการ	มี.ค.2565	น.ส.น้ำผึ้ง สงสัย
1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ		
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 กิจกรรมการสนับสนุนอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนโปรแกรมทวิศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2565	
2.2 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนโปรแกรมทวิศึกษา		

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 กิจกรรมการจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนโปรแกรมทวิศึกษาไปยัง วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรงและวิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย		น.ส.นำฝิ่ง สงสัย
2.4 กิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน โปรแกรมทวิศึกษา		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
คณะกรรมการดำเนินงานมีการตรวจสอบตามแผนการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
4.1 สรุปและประเมินผลโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มี.ค.66	

5. งบประมาณที่ใช้ 50,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
2.1 กิจกรรมการสนับสนุนอุปกรณ์ การเรียนของนักเรียนโปรแกรมทวิศึกษา				
2.2 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียนโปรแกรมทวิศึกษา				
2.3 กิจกรรมการจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน โปรแกรมทวิศึกษาไปยังวิทยาลัยการอาชีพ ศรีสำโรงและวิทยาลัยสารพัดช่างสุโขทัย				
2.4 กิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมการจัดการ เรียนการสอนของนักเรียนโปรแกรมทวิศึกษา				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	50,000	-	50,000	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ


ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000	-	15,000	-	15,000	-	15,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) นักเรียน ม.ปลายสายทวิศึกษา จำนวน 100 คน	- การสังเกต - การประเมินผล การดำเนินการ - การสัมภาษณ์	- แบบประเมินผลการ ดำเนินการ - แบบบันทึกการสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาแก่ ประชาชนวัยเรียนตามความถนัดและความสนใจ 2. เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักเรียนในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่ไปกับหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ 3. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก	- การสังเกต - ความพึงพอใจครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบบันทึกการสัมภาษณ์ - แบบประเมินความพึง พอใจ


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและสามารถทำงานตามความถนัดและความสนใจ
- 9.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเข้าสู่หลักสูตรอาชีวศึกษา
- 9.3 นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่ไปกับหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพและห้องเรียนอาชีพ
- 9.5 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบและโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกตตภูมิฐ สุขเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน (สอ.)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 2, 3 สพฐ. ข้อที่ 2,3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ตัวบ่งชี้ย่อย 6)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (ตัวบ่งชี้ย่อย 1)

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายदनัย ปานศรี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พุทธศักราช 2560-2579 แผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้พัฒนาให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2560-2574 ซึ่งได้กำหนดให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความพอเพียง ความมีเหตุผล พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการเป็นพลเมืองดี

สอ. เป็นกิจกรรมที่กรมสามัญศึกษามุ่งเน้นให้นักเรียนเรียนรวมกลุ่มเพื่อหารายได้ระหว่างเรียนตามสภาพเวลา กำลัง ความสามารถอันจะก่อให้เกิดนิสัยรักการทำงาน โดยการปฏิบัติจริง รู้จักคิด แก้ไขปัญหา รู้จักการปรึกษาหารือเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน มีการจดบันทึกมติดี ข้อตกลง กติกาของกลุ่ม การทำบัญชี รวมทั้งได้ฝึกการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม จากเหตุผลดังกล่าวนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อนักเรียนได้รู้จักคิด ปฏิบัติ และแก้ปัญหา
- 2.2 เพื่อนักเรียนมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 2.3 เพื่อรู้แนวทางการหารายได้และมีรายได้ระหว่างเรียน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ นักเรียน 40 คน
- 3.2 เชิงคุณภาพ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน (สอร.)		
4.1 แจ้างจุดประสงค์โครงการให้นักเรียน	ก.ค. 2565	นายदनัย ปานศรี
4.2 รวมกลุ่ม นำเสนอโครงการ	ต้นภาคเรียน	ครูประจำชั้น
4.3 เสนอขออืมเงินโครงการ สอร.		
4.4 ดำเนินตามโครงการ/กลุ่ม	ตลอดปีการศึกษา	
4.5 การนิเทศโครงการ/กลุ่ม		
4.6 สรุปรโครงการและส่งคืนเงินอืม	เม.ย.66	

5. งบประมาณที่ใช้ 65,604 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
4.1 แจ้างจุดประสงค์โครงการให้นักเรียน	-	-	-	-
4.2 รวมกลุ่ม นำเสนอโครงการ	-	-	-	-
4.3 เสนอขออืมเงินโครงการ สอร.	65,604	-	-	-
4.4 ดำเนินตามโครงการ/กลุ่ม	-	-	-	-
4.5 การนิเทศโครงการ/กลุ่ม	-	-	-	--
4.6 สรุปรโครงการและส่งคืนเงินอืม	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	65,604	-	-	-

หมายเหตุ ขออ้วจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ



ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
65,604	-	-	-	-	-	-	-


8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ)		
8.1 จำนวนนักเรียน/เงินยืม/โครงการ	นับจำนวน	บัญชีรายจ่าย
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
8.2 คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น	สังเกต	ภาพถ่าย

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนรู้จักการคิด การแก้ปัญหา และได้ปฏิบัติจริง มีคุณธรรมและจริยธรรม และรู้แนวทางการหารายได้และมีรายได้ระหว่างเรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายदनัย ปานศรี) (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : งานนิเทศและบริการทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 3 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประดับพร บุตรสุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน การศึกษาได้เจริญก้าวหน้าไปมาก มีการเปลี่ยนแปลงหลายประการ เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ความรู้ในสาขาวิชาการต่าง ๆ เพิ่มขึ้น แนวความคิดและแนวการเรียนการสอนใหม่ ๆ รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการจัดการศึกษาเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา แต่ยังคงพบว่ามีครูจำนวนหนึ่งยังไม่สามารถปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ปัญหาดังกล่าวข้างต้นสามารถจะแก้ไขได้โดยอาศัยการนิเทศกำกับ ติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้ครูสามารถนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอน จากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ในการช่วยเหลือแนะนำให้ครูมีความเจริญงอกงามทางวิชาการ สามารถพึ่งตนเองได้ และนำความรู้เหล่านี้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การนิเทศการศึกษาจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องจัดให้มีกระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพราะการนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการในการแนะนำช่วยเหลือครู ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน การนิเทศการศึกษานั้นควรตั้งอยู่บนหลักการของประชาธิปไตย คือ การเคารพซึ่งกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ จึงจะทำให้การนิเทศการศึกษานั้นประสบผลสำเร็จ จากปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID 19) การจัดการเรียนการสอนของ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ต้องมีการปรับรูปเป็นการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (On Line) ออนไซต์ (On Site) ออนดีมานด์ (On Demand) ออนแฮนด์ (On Hand) ได้เห็นความสำคัญของการนิเทศภายในสถานศึกษาจึงได้กำหนดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ครูที่เกิดปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาที่เป็นระบบและมีขั้นตอน
- 3.1.2 ครูทุกคนได้รับการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้
- 3.1.3 ครูทุกคนรับการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 รูปแบบการนิเทศภายในของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีระบบและเป็นขั้นตอน
- 3.2.2 ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
- 3.2.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1. สร้างความตระหนัก และความสำคัญของการนิเทศภายในโรงเรียน โดยอธิบายให้เข้าใจว่า การนิเทศภายใน เป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุน ช่วยเหลือครูให้ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามภารกิจหลัก 2. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน 3. ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ต้องทำ 4. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และประเมินความต้องการในการนิเทศและสรุปประเด็นสำคัญ นำเสนอคณะกรรมการนิเทศภายใน	พ.ค.65	นางประดับพร และคณะกรรมการนิเทศภายใน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายใน เพื่อจัดทำกรอบและกำหนดกิจกรรมการนิเทศ ตามประเด็นที่ได้จากข้อ 1.4 2. จัดทำเครื่องมือการนิเทศ 3. ดำเนินการนิเทศตามกิจกรรมการนิเทศในข้อ 2.1 โดยให้คณะครูเข้ามามีส่วนร่วม และเน้นความเป็นกัลยาณมิตร	พ.ค.65	นางประดับพร และคณะกรรมการ นิเทศภายใน
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
1. ประเมินผลการดำเนินการนิเทศ โดยคณะกรรมการนิเทศมีขอบข่ายของการประเมินดังนี้ ประเมินผลการดำเนินงาน พฤติกรรมการสอนของครู พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน คุณภาพผู้เรียน ความพึงพอใจของคณะครู 2. รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ	ตลอดปี การศึกษา	คณะกรรมการนิเทศ ภายใน
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	ตลอดปี การศึกษา	คณะกรรมการนิเทศ ภายใน

5. งบประมาณที่ใช้ 1,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
งานนิเทศและบริการทางการศึกษา	1,000	-	-	1,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	1,000	-	-	1,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	500	-	500	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. ร้อยละ 100 ครูได้รับการสนับสนุน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ 2. ร้อยละ 100 ครูได้รับคำแนะนำในด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ร้อยละ 100 ครูออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สังเกตการสอน / การนิเทศห้องเรียน / การนิเทศตนเองของ ครู	แบบการสังเกต พฤติกรรมการสอน ของครู / แบบ ประเมินการนิเทศ ตนเอง
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น	แบบบันทึกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ ครูทุกคนมีส่วนร่วม
- 9.2 ครูได้รับการดูแลช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 9.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางประดับพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้างานนิเทศและบริการทางการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกตตภูมิฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2, 5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ตัวบ่งชี้ย่อย 6)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ตัวบ่งชี้ย่อย 1)

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพฐุ ทองดี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2564 งานห้องสมุดโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกนักเรียนบางส่วนยังขาดนิสัยรักการอ่านเป็นจำนวนมากสืบเนื่องจากมีสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งส่งผลให้ห้องสมุดโรงเรียนมีนักเรียนเข้าใช้บริการจำนวนน้อย

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญถือได้ว่าเป็นศูนย์กลางของกระบวนการเรียนรู้ทั้งหมด ดังนั้นความสำคัญของห้องสมุดจึงเทียบได้กับเป็นหัวใจของโรงเรียนในกระบวนการศึกษาที่ให้ความรู้ด้วยตนเอง ห้องสมุดมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะผู้เรียนจะได้ไป แสวงหาค้นคว้าความรู้ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง ได้แก่การอ่าน การดูและการฟัง ได้รับความรู้ต่างๆ แตกต่างกัน การนำความรู้ทั้งหลายมารวมกันไว้ในห้องสมุดได้นั้น ในโลกยุคปัจจุบันระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำความรู้จากแหล่งอื่นๆ ในโลกที่เชื่อมโยงกันถึงกันได้ ผ่านระบบออนไลน์ เกิดแหล่งความรู้ที่กว้างขวาง ทำให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลได้ทั่วถึง รวดเร็วและถูกต้องง่ายต่อการค้นข้อมูล ข้อสรุป ประการหนึ่ง คือ ความเป็นคนใฝ่รู้หมั่นศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ เพื่อเพิ่มพูนสติปัญญา ทำให้เขาพัฒนาตนเองได้สูงสุดในชีวิต การอ่านหนังสือเป็นปัจจัยสำคัญ ผู้พัฒนาตนเองต้องมึนิสัยรักการอ่าน โรงเรียนจึงควร ร่วมกันพัฒนานิสัยรักการอ่าน เพื่อแสวงหาความรู้ให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้วย การให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการใช้ห้องสมุดโดยทั่วถึง

โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ที่จะต้องสร้างมีพื้นฐานให้กับผู้เรียน นั่นคือ การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ – มีอาชีพ และเป็นพลเมืองดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้รับการศึกษาค้นคว้าใฝ่เรียนรู้ด้วยตนเอง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จำนวน 410 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ในการศึกษาค้นคว้าอย่างพอเพียง

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan) เตรียมการ/วางแผน	มี.ค. 65	นางสาวพฐุ ทองดี และบุคลากรกลุ่ม สาระภาษาไทย
2. ขั้นปฏิบัติ (DO) <ul style="list-style-type: none">- จัดซื้อหนังสือคู่มือตามกลุ่มสาระการเรียนรู้- ซ่อมแซมหนังสือเก่า- จัดซื้อชั้นวางหนังสือ- จัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด (รางวัลกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด)- จัดกิจกรรมรักการอ่าน ส่งเสริมความรู้ (รางวัลรักการอ่าน)- กิจกรรมสวดยอนน้กอ่าน- จัดบรรยากาศภายใน/ ภายนอกห้องสมุด	ตลอดปีการ 2565 ก.ค.65-เม.ย.66	
3. ขั้นติดตามผล (Check)	ก.พ.66	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	พ.ค.66	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	3,000	-	-	3,000
รักการอ่าน	3,000	-	-	3,000
หนังสือคู่มือตามกลุ่มสาระ	2,000	-	-	2,000
หนังสือการ์ตูน	2,000	-	-	2,000
พัฒนาห้องสมุด	10,000	-	5,000	5,000
	รวม		5,000	15,000

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	-	10,000	-	5,000	-	3,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ผลผลิตร้อยละ 80 นักเรียนได้ใช้ห้องสมุด เพื่อศึกษาค้นคว้า	สังเกต	สถิติการใช้
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) มีหนังสือ เอกสาร ตำราและคอมพิวเตอร์ใช้ ในการศึกษา ค้นคว้าอย่างพอเพียง	สังเกต สอบถาม	ใบงาน แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ในการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย จากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตได้

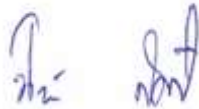
ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวพฐ ทองดี)
หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : แขนงทางการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1, 2, 4-6 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1, 3

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศลิษา ชำนาญช่าง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) กำหนดให้กิจกรรมแนะแนวเป็นหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กระบวนการแนะแนวจะพัฒนาการเรียนรู้ สร้างแรงจูงใจต่อการเรียนรู้ สร้างความคิด รู้จักวิธีวางแผนการเรียนสำหรับปัจจุบัน อีกทั้งเห็นความสามารถของตัวเอง มีความรู้ด้านอาชีพ และการทำงาน สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการเลือกเรียนและแนวทางการประกอบอาชีพในอนาคตได้ ทำให้โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การศึกษาต่อ ทักษะการทำงาน และการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ ดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เรียนรู้จักตนเองมากขึ้น ในด้านความรู้ความสามารถ และความถนัดของตน
- 2.2 รู้จักโลกกว้างทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตน รู้จักการจัดการศึกษาในโรงเรียน และการจัดการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
- 2.3 สามารถวางแผนการเรียนการศึกษาต่อได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ความถนัดของตน
- 2.4 มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีความรู้ในอาชีพการงานที่สนใจ รวมถึงมีทักษะการทำงาน มีใจรักอาชีพนั้น ๆ ได้โดยตรง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้เรียนทุกคนสามารถวางแผนการเรียน การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ การดำเนินชีวิต ได้เหมาะสมและสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความถนัดของตนเอง

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจตนเอง สังคม และเข้าใจสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับสังคม สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถตัดสินใจเลือกปฏิบัติได้ถูกต้อง สามารถป้องกัน ปัญหาหรือมีการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดีและการส่งเสริมการพัฒนาการในทุกด้าน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 สํารวจข้อมูลจำนวนนักเรียน 1.2 สํารวจข้อมูลสถาบันที่จะให้การแนะแนว	พ.ค. 2565 มิ.ย. 2565– ธ.ค. 2565	นางศลิษา ชํานาญช่าง นางณอมศรี จันแก้ว และครูที่ปรึกษาทุกคน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 2.2 ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู นักเรียนทราบ 2.3 ดำเนินงานตามตารางการแนะแนว	พ.ค. 2565– ก.พ. 2566	
3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผลการดำเนินงาน 3.2 ประเมินผลการดำเนินงาน	ม.ค. 2566 – ก.พ. 2566 มี.ค. 2566	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	มี.ค. 2566	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการ แนะแนว - การรู้จักตนเอง - โลกกว้างทางการศึกษา - การวางแผนและพัฒนาทักษะทาง การเรียน - การยอมรับและการปรับปรุง บุคลิกภาพของตนเอง - การรู้จักสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อ บุคลิกภาพ - โลกกว้างทางอาชีพ	5,000	-	3,000	2,000
2.	แนะแนวการศึกษาต่อ				
3.	แนะแนวอาชีพ - เชิญวิทยากรที่ประสบ ความสำเร็จในการประกอบ อาชีพมาแนะนำ				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		5,000	-	3,000	2,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ



ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
500	-	3,000	-	1,000	-	500	-


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จำนวน 410 คน	ประเมินพฤติกรรม การสอบถาม, การสัมภาษณ์	แบบประเมิน, การสังเกต พฤติกรรม, แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ ร้อยละ 90 ของผู้เรียนพบความถนัด ความสนใจ และมี ทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ	ตอบข้อมูล และแบบติดตาม แบบสอบถาม	การสอบถาม, ไปรษณียบัตร แบบสอบถาม


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้รู้จักตนเอง สามารถพึ่งตนเองและปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 9.2 ในกระบวนการโครงการแนะแนวอาชีพและแนวทางการศึกษา สามารถนำกระบวนการแนะแนวไปบูรณาการการเรียนรู้และการดำเนินชีวิตได้

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศลษา ชานาญช่วง) (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
หัวหน้างานศูนย์แนะแนว ผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : กิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 3 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักษ์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พุทธศักราช 2545 มาตรา 22 ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้ให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 14 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก โดยกลุ่มบริหารวิชาการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพครูสู่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ” ขึ้น และได้รื้อฟื้นนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความ กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างเข้มข้น

2.2 เพื่อให้ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนใน ชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกัน รับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน

2.3 เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการ เรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

2.4 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติของนักเรียน กลุ่มเป้าหมายใน รายวิชาหลัก 5 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 3 รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ 3 คือ ศิลปศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และสุขศึกษาและพลศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ร่วมโครงการรวมจำนวน 35 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.1.2 ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 90

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC	กรกฎาคม 2565	กลุ่มสาระ การเรียนรู้
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 การสร้างวิสัยทัศน์ร่วมกัน (Share Vision) 2.2 การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learning) 2.3 การจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียน (Instruction)	สิงหาคม 2565 ถึงมีนาคม 2566	กลุ่มสาระ การเรียนรู้
3. ขั้นติดตามผล (Check)		

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.1 การนิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Coaching) 3.2 การถอดบทเรียน (Action After Review)	สิงหาคม 2565 ถึงมีนาคม 2566	กลุ่มสาระ การเรียนรู้
4. ชิ้นสรุปรายงานผล (Action)		
4.1 ครูรายงานผลการดำเนินการตาม กระบวนการ PLC 4.2 สรุปรายงานผลและรายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	ตุลาคม 2565 และมีนาคม 2566	กลุ่มสาระ การเรียนรู้

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.ครูแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนร่วมกันการ สร้าง วิสัยทัศน์ร่วมกัน เรียนรู้ ร่วมกันเป็นทีม และจัดการ เรียนรู้สู่ผู้เรียน พร้อมทั้ง สรุปรายงานผลและ รายงานผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC 1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 1.2 ค่าอาหาร (35คน) 1.3 อาหารว่าง (35คน) 1.4 แฟ้ม (8แฟ้ม) 1.5 กระดาษ A4 (2รีม) 1.6 กระดาษพรูฟ (8 แผ่น)		3,600	2800 2100	1220 240 40
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	10,000	-	-	10,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งานงบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	10,000	-	-	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ร่วมโครงการรวมจำนวน 35 คน	ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผลลัพธ์ ครูที่ร่วมโครงการ มีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 90	ครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เกิดการเรียนรู้และพัฒนางาน ด้านการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม	-แบบรายงานผลการทำกิจกรรม PLC -รายงานผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูมีความรู้สึกรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างแท้จริง

9.2 ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่า พลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบต่อ

9.3 ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

9.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบวัดความรู้ระดับชาติกลุ่มเป้าหมายในรายวิชา หลัก 5 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาไทย สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน 3 รายวิชาที่ไม่ได้สอบวัดความรู้ระดับชาติ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจรรย์)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย สร้างสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 3

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายชล สุกร

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้นจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว และพ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ยังได้ให้ความสำคัญกับการวิจัย โดยกำหนดให้สถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรอบรู้และใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูในยุคปัจจุบัน จึงต้องปรับเปลี่ยนบทบาทให้เป็นผู้รอบรู้และสามารถทำวิจัยได้

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการส่งเสริมการวิจัย สร้างสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครู และเพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ครูทำการวิจัยในชั้นเรียน สร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูร้อยละ 85 ของครูสามารถผลิตสื่อการสอน/นวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอน
อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ชิ้น

3.1.2 ครูร้อยละ 100 มีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน ปีการศึกษาละ 1 เรื่อง

3.2 แข่งคุณภาพ

3.2.1 ครูใช้สื่อการสอน/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

3.2.2 ระดับคุณภาพของงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1.1 ประชุมวางแผน	พฤษภาคม	คณะครูโรงเรียน
1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ	-	ไกรในวิทยาคม
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย สร้างสื่อ และ นวัตกรรมทางการศึกษา	มิถุนายน 2565	รัชมิ่งคลาภิเชก
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 อบรม ในหัวข้อ “สร้างสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา”	ตลอดปี	ฝ่ายวิชาการและ
2.2 อบรม ในหัวข้อ “การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน”	การศึกษา	คณะครูโรงเรียน
2.3 คณะครูดำเนินการวิจัย และสร้าง/ใช้สื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา		ไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเชก
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
3.1 ครูผู้สอนส่งรายงานการวิจัยในชั้นเรียนและการสร้าง/ใช้สื่อ และ นวัตกรรมทางการศึกษา 1 คน/ 1 เรื่อง/ 1 ปีการศึกษา	มีนาคม 2566	กลุ่มสาระ การเรียนรู้
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
4.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานการวิจัยในชั้นเรียนและการสร้าง/ ใช้สื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา	มีนาคม 2565	ฝ่ายวิชาการ
4.2 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการวิจัย สร้างสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา		

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน จำนวน 6 ชั่วโมง				
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์				
3. ค่าเกียรติบัตร				
4. การอบรม ในหัวข้อ “สร้างสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา”				
5. การอบรม ในหัวข้อ “การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน”				
6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานการวิจัยในชั้นเรียนและการสร้าง/ใช้สื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000			

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	5,000	-	-	-	-	-



8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1) ครูร้อยละ 85 ของครูสามารถผลิตสื่อการสอน/นวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ชิ้น 2) ครูร้อยละ 100 มีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	1. สื่อและนวัตกรรม 2. การวิจัยในชั้นเรียน	1. รายงานการสร้าง/ใช้สื่อการสอนและนวัตกรรม 2. แบบรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1) ครูใช้สื่อการสอน/นวัตกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ระดับคุณภาพของงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน	1. ประเมินจากรายงานการสร้าง/ใช้สื่อการสอนและนวัตกรรม 2. ประเมินจากรายงานการวิจัย	1. แบบประเมินการสร้าง/ใช้สื่อการสอนและนวัตกรรม 2. แบบประเมินรายงานการใช้
---	---	---


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 9.2 ครูใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ (นางสาวสายชล สุกร)
 ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายกิตติภูมิ สุขเทศ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
 () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางพนอ เกษประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม : การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 4 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 2 สพฐ. ข้อที่ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจันร์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2565 - เมษายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้ การศึกษาภาคบังคับเป็นการศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ผู้ปกครองส่งเด็กซึ่ง มีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดเข้าเรียนในสถานศึกษาจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษา ภาคบังคับแล้ว ถือว่าพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ นับเป็นภารกิจหน้าที่ของโรงเรียน อีกทั้งนโยบายการจัดการ การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้า เรียนและจบการศึกษาภาคบังคับทุกคนโรงเรียนศรีสงครามวิทยาได้จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปีการศึกษาตาม นโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครอง นักเรียน สถานศึกษาท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยทั่วกัน

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก โดยงานรับนักเรียน ฝ่ายวิชาการจึงได้จัดทำโครงการพัฒนา ระบบรับนักเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียนและติดตามนักเรียนที่อยู่ในวัยการศึกษาภาค บังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชนผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากรเพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2566 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของกระทรวง, สพฐ. , สพม.สุโขทัย และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2566 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.2 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนเดิมและโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2566 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 ห้องเรียน

3.1.2 รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 ห้องเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามนโยบายของโรงเรียน ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 100

3.2.2 โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมรับนักเรียน ปีการศึกษา 2564		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		น.ส. มัสรีน ชุ่มอินจักษ์
1. ประชุมวางแผนเตรียมการ 2. ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2565 3. กำหนดหน้าที่ภาระงานของคณะกรรมการ	ตุลาคม-ธันวาคม 2565	
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. จัดประชุมเตรียมการของคณะกรรมการ และ ชี้แจงแนวการดำเนินงาน 2. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน 3. จัดทำเอกสาร/แบบฟอร์ม 4. ดำเนินการรับนักเรียน	มกราคม-มีนาคม 2566	
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
นำข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน สรุปแบบประเมิน และสรุปผลการดำเนินงานมาร่วมปรับปรุงและวางแผนงานการรับนักเรียน	เมษายน 2566	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระดาษ A4 ในการทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน เช่น ประกาศ คำสั่ง ข้อสอบ ใบสมัคร ใบมอบตัว เป็นต้น	2,000			
2. ป้ายไว้นิลรับสมัครนักเรียน				
3. ป้ายไว้นิลรับมอบตัว/รายงานตัวนักเรียน				
4. กาวลาเท็กซ์				
5. คลิปหนีบกระดาษ				
6. แม็กซ์และลูกแม็กซ์				
7. แฟ้ม				
8. ปากกา				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	2,000	-	-	2,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	2,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ)	บันทึกผลการรับนักเรียน	รายงานการรับนักเรียน
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)	-วิเคราะห์สถิติการรับนักเรียน -ประเมินประสิทธิภาพระบบการรับนักเรียน	-รายงานการรับนักเรียน -แบบประเมินความพึงพอใจ ระบบการรับนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการได้รับการศึกษาภาคบังคับ มีที่เรียนและเข้าเรียนได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

9.2 นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ทั้งในโรงเรียนเดิมและโรงเรียนอื่นได้รับการศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และเข้าเรียนได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักร์)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : งานทะเบียนโรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2,4,5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1,2 สพฐ. ข้อที่ 1,4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2,5

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเกษร พัทธ์รักษา, นายวิเชียร งามจักร, นางสาวสายชล สุกร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา พบว่า โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา ยังมีผลการดำเนินงานที่ควรมีการปรับปรุง ในเรื่องของการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในงานทะเบียนโรงเรียน และงานทะเบียนนักเรียน เพื่อนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เป็นแนวทางในการให้บริการแก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนเป็นมาตรฐาน พัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบสะดวกกับการนำไปใช้ มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและทันสมัย โดยให้นำเทคโนโลยีมาใช้
- 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประมาณ 410 คน
- 3.1.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียน ประมาณ 35 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับเอกสารแสดงผลการเรียนรู้(ปพ.) ถูกต้องและครบถ้วน
- 3.2.2 ครูผู้สอนมีอุปกรณ์/โปรแกรมอำนวยความสะดวกในการบันทึกผลการเรียน

3.2.3 มีฐานข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนทุกระดับชั้น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
งานทะเบียนนักเรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์หาวิธีการ กระบวนการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่วางไว้	17 พ.ค.65	ทีมงาน
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ประชุม จัดเตรียมการทำกิจกรรมตามโครงการ การดำเนินกิจกรรม 1. มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน ที่มีข้อมูลความ ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน 2. มีให้บริการได้ทันตามกำหนดเวลา 3. มีการเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย 4. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม	17 พ.ค.65 ตลอดปีการศึกษา	นายวิเชียร นางเกษร น.ส. เบญจวรรณ นายวิเชียร

5. งบประมาณที่ใช้ 15,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
งานทะเบียนนักเรียน	4,000	-	-	4,000
งานทะเบียนโรงเรียน	11,000	-	-	11,000
รวม	15,000	-	-	15,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000		5,000		-		5,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบสอดคล้องกับการนำไปใช้ มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด	สอบถาม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ 1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเอกสารแสดงผลการเรียน (ปพ.) ถูกต้องและครบถ้วน 2. ครูผู้สอนมีอุปกรณ์/โปรแกรมอำนวยความสะดวกในการบันทึกผลการเรียน 3. มีฐานข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนทุกระดับชั้น	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับเอกสารแสดงผลการเรียน(ปพ.) ถูกต้องและครบถ้วน
- 9.2 ครูผู้สอนมีอุปกรณ์/โปรแกรมอำนวยความสะดวกในการบันทึกผลการเรียน
- 9.3 มีฐานข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนทุกระดับชั้น

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเกษร พิภกรักษา)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

10. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
งานทะเบียนนักเรียน				
กระดาษ เอ 4	1,600	-	-	1,600
กระดาษปก	150	-	-	150
แฟ้ม 2 1/2	900	-	-	900
สติ๊กเกอร์ใส เอ 4	150	-	-	150
แม่คเบอร์ 10	60	-	-	60
ใส่แม่คเบอร์ 10	280	-	-	280
กาวลาเท็กซ์	60	-	-	60
รวม	3,200	-	-	3,200
งานทะเบียนโรงเรียน				
เอกสารหลักฐานการศึกษา ปพ.1	1,500	-	-	1,500
เอกสารหลักฐานการศึกษา ปพ.2	1,500	-	-	1,500
กระดาษDouble A	1,200	-	-	1,200
แฟ้ม 2 1/2	1,020	-	-	1,020
ใส่แฟ้ม	1,000	-	-	1,000
กาวลาเท็กซ์	60	-	-	60
ปากกาหมึกซึมดำ แดง	120	-	-	120
หมึกprinter laser	4,500	-	-	4,500
อากรแสตมป์	400	-	-	400
ตรายาง	500	-	-	500
รวม	11,800	-	-	11,800
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	15,000	-	-	15,000



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : การวัดผลประเมินผลการเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1, 2, 4, 5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3, 4 สพฐ. ข้อที่ 3,4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2,5

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประดับพร บุตรสุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา พบว่า โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา ยังมีผลการดำเนินงานที่ควรมีการปรับปรุง ในเรื่องของการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ถือปฏิบัติร่วมกันเป็นมาตรฐานเดียวกัน ต้องมีผลการเรียนรู้ของผู้เรียนจากการวัดและประเมินทั้งในระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ ตลอดจนการประเมินภายนอก เพื่อใช้เป็นข้อมูลสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของผู้เรียน พัฒนา ด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ ดังนั้นการวัดและประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องเหมาะสมกับสาระ การเรียนรู้ กระบวนการ กิจกรรมการเรียนรู้ เป็นรายชั้นปี เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งนำผลการประเมินรายปีไปพิจารณา ตัดสินการเลื่อนชั้น การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนรวมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ เพื่อการบรรลุตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่ว่า “ภายในปีการศึกษา 2565 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นโรงเรียนสร้างคนดี มีคุณภาพมาตรฐานสากล มีทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ตามตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน” จึงเป็นที่มาของ โครงการการวัดผลประเมินผลการเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน
- 2.2 เพื่อให้มีกำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน และดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้มีผลการปฏิบัติมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน
- 2.4 เพื่อให้มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา และมีการวิเคราะห์ ปรับปรุง ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดผลการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.5 เพื่อให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบสะดวกกับการนำไปใช้ มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้
- 2.6 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประมาณ 410 คน
- 3.1.2 ครูและบุคลากรในโรงเรียน ประมาณ 35 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 จัดและพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลระดับโรงเรียน และอำนวยความสะดวกในการประสานงานกิจกรรมที่เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลระดับเขตพื้นที่ หรือระดับชาติ ให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
- 3.2.2 จัดทำเอกสาร หลักฐานงานวัดผลประเมินผล เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ครบถ้วนถูกต้อง

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
งานรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการทะเบียนวัดผลและเทียบโอน ผลการเรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์หาวิธีการ กระบวนการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่วางไว้	17 พ.ค.65	ทีมงาน
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ประชุม จัดเตรียมการทำกิจกรรมตามโครงการ การดำเนินกิจกรรม	17 พ.ค.65	นางประดับพร
1. รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน	17 พ.ค.65	น.ส.สายชล
2. กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการเรียน	17 มิ.ย.65	นางประดับพร
3. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
งานวัดผลและประเมินผลการเรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์หาวิธีการ กระบวนการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่วางไว้	17 พ.ค.65	ทีมงาน
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ประชุม จัดเตรียมการทำกิจกรรมตามโครงการ การดำเนินกิจกรรม		นางประดับพร
1. การแก้ 0 ร ของนักเรียน	17 พ.ค.65	นางประดับพร
2. ค่าวิชาการแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่พึงประสงค์	1 ก.ค.65	น.ส.มัสริน
2. รวบรวมเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รายวิชา	17 พ.ค.65	นางประดับพร
3. การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูทุกคน
4. การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ (O net)	ก.พ.66	นางประดับพร

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ การดำเนินกิจกรรม 1. รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน 2. กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน 3. ดำเนินงานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการ เทียบโอน
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการ	15 มี.ค.66	นางประดับพร น.ส.น้ำผึ้ง
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
กำหนดแนวทางในการปรับปรุงงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น	15 มี.ค.66	น.ส.น้ำผึ้ง

5. งบประมาณที่ใช้ 140,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน	1,000	-	-	1,000
2. ค่ายวิชาการศึกษาแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่พึงประสงค์	20,000	7,200	10,000	2,800
3. การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน	100,000	-	-	100,000
4. การทดสอบระดับชาติ (O net)	6,000	-	-	6,000
5. รวบรวมเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา	3,000	-	-	3,000
6. งานจัดทำหลักฐานการศึกษา	10,000	-	-	10,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	140,000	7,200	10,000	122,800

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
30,000	-	50,000	-	30,000	-	30,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีระบบงานวัดผลประเมินผล โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก และให้บริการให้แก่ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด	ผลการเรียน	แบบสรูป ผลสัมฤทธิ์
2. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีกำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำ ปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน และ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด	สอบถาม	แบบสอบถาม
3. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีระบบการวัดผล ประเมินผลที่ หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ 1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเอกสารแสดงผลการเรียน(ปพ.) ถูกต้องและครบถ้วน 2. ครูผู้สอนมีระเบียบ/แนวปฏิบัติกรวัดและประเมินผลที่ชัดเจน 3. เอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการ เรียน มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบสะดวกกับการนำไปใช้ มี การปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและทันสมัย โดยการนำ เทคโนโลยีมาใช้ 4. มีเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รายวิชา และมีการวิเคราะห์ ปรับปรุง ตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือของการวัดผลการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ระบบงานวัดผลประเมินผล โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ได้รับการพัฒนาและ ให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

9.2 มีแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน และ
ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด

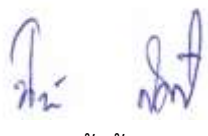
9.3 ผลการปฏิบัติมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน

9.4 มีเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา และมีการวิเคราะห์ ปรับปรุง
ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดผลการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

9.5 มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
สะดวกกับการนำไปใช้ มีการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้


9.6 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถให้บริการแก่ผู้
มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ 
(นางประดับพร บุตรสุวรรณ)
หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ 
(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ 
(นายกิตติภูมิ สุขเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

10. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการทะเบียนวัดผล และเทียบโอนผลการเรียน				
กระดาษ เอ 4	360	-	-	360
กระดาษปก	120	-	-	120
แฟ้ม 2 1/2	180	-	-	180
สติ๊กเกอร์ใส เอ 4	160	-	-	160
แม่คเบอร์ 10	60	-	-	60
ใส่แม่คเบอร์ 10	60	-	-	60
กาวลาเท็กซ์	60	-	-	60
รวม	1,000	-	-	1,000
งานวัดผลและประเมินผลการเรียน				
ค่าวิชาการแก้ปัญหานักเรียน ที่มีผลการเรียนไม่พึงประสงค์				
ค่าอาหารนักเรียนและครู	10,000	-	10,000	-
ค่าวิทยากร	7,200	7,200	-	-
ค่าวัสดุ อุปกรณ์การจัดค่าย	2,800	-	-	2,800
รวม	20,000	7,200	10,000	2,800
การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับโรงเรียน				
กระดาษ เอ 4	50,000	-	-	50,000
กระดาษคำตอบ ชนิด 60 ซ้อย	2,000	-	-	2000
ลวดเย็บข้อสอบ	500	-	-	500
หมึกเครื่อง copy printer	47,500	-	-	47,500
รวม	100,000	-	-	100,000
การทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ระดับชาติ(O net)				
ค่าเหมารถ 5 คัน	6,000	-	-	6,000
รวม	6,000	-	-	6,000
รวบรวมเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตาม				

มาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา				
แฟ้ม	1,700	-	-	1,700
กระดาษเอ 4	1,000	-	-	1,000
กระดาษเกียรติบัตร	300	-	-	300
รวม	3,000	-	-	3,000
งานจัดทำหลักฐานการเรียนรู้				
กระดาษ เอ 4	2,000	-	-	2,000
กระดาษปก	1,000	-	-	1,000
แฟ้ม	2,000	-	-	2,000
หมึกปริ้นท์เลเซอร์	5,000	-	-	5,000
รวม	10,000	-	-	10,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	140,000	7,200	10,000	122,800



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : จัดระบบการประกันคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 - 6 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3, 4 สพฐ. ข้อที่ 3, 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประดับพร บุตรสุวรรณ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากบทบัญญัติในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งอยู่ในหมวดที่ 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดไว้ว่า ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก (มาตรฐาน 47) โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

จากผลการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า กระบวนการงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษายังขาดความเชื่อมโยง ในเรื่องของข้อมูลหลักฐานที่ตรวจสอบได้และการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการบริการด้านการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดในมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประกันคุณภาพจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการสร้างความมั่นใจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักวิชา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดได้กำหนด ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน อีกทั้งยึดหลักการดำเนินงานตามหลักการทรงงานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 การทำงานแบบองค์รวม การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพนักเรียน

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารและครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองได้ตามมาตรฐานการศึกษา

2.4 เพื่อให้โรงเรียนประเมินตนเองภายในโรงเรียนและสามารถปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียน

2.5 เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทุกด้าน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและนักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จำนวน 410 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 จัดระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

3.2.3 ผู้เรียนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้อง เต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพนักเรียน

3.2.4 การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทุกด้าน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
กำหนดเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ กำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์หาวิธีการ กระบวนการ เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่วางไว้	1 มิ.ย.65	นางประดับพร บุตรสุวรรณ และทีมงาน
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ประชุม จัดเตรียมการทำกิจกรรมตามโครงการ การดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. โรงเรียนจัดองค์กร โครงสร้าง ระบบบริหารงาน คณะทำงาน 2. จัดระบบบริหารและข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียนให้เป็นระบบ ครอบคลุมต่อการใช้งาน	1 มิ.ย.65 ตลอดปี การศึกษา	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. จัดระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการอย่างต่อเนื่องในรูปของคณะกรรมการ มีการกำหนดตัวชี้วัด วิเคราะห์ผลการประเมินงานแผนงานและการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>4. พัฒนาครูและบุคลากร โดยให้บริการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาเอกสาร</p> <p>5. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>6. จัดทำมาตรฐานโรงเรียน ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด สภาพของโรงเรียนและชุมชน และศักยภาพของโรงเรียน</p> <p>7. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาของโรงเรียนทั้งระยะยาว คือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>8. ผู้บริหารและบุคลากรในสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกัน ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและดำเนินกิจกรรมตามแผนการ/โครงการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>9. กำหนดกรอบในการประเมินตนเอง ตามภารกิจ/กิจกรรม หรือมาตรฐานของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนิเทศ ตรวจสอบ และติดตามผล</p> <p>10. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีเมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>11. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา และรักษาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p>		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
<p>รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและระดับความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน</p>	15 มี.ค.66	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
<p>กำหนดแนวทางในการปรับปรุงงานในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น</p>	15 มี.ค.66	

5. งบประมาณที่ใช้ 4,500 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.กิจกรรมจัดทำรายงานตนเองประจำปี	300	-	-	300
2.ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565	4,200	-	4,200	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	4,500	-	4,200	300

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	-	-	-	-	-	2,500	-

8. การประเมินผล



ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ 1. จัดระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 3. ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้จากครูผู้สอนได้อย่างถูกต้องเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพนักเรียน 4. การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาทุกด้าน	การสอบถาม ผลการเรียน การประเมินคุณภาพ	แบบสอบถาม สรุปผลการเรียน ผลการประเมินคุณภาพ


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทำให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข

9.2 ครูผู้สอนสามารถจัดการพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างถูกต้อง พัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ และบุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ


9.3 การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางประดับพร บุตรสุวรรณ) (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติภูมิฐ์ สุขเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมจัดทำรายงานตนเอง ประจำปี			
	ค่าวัสดุ			
	กระดาษเอ 4	2	120	240
	กระดาษปก		60	60
	รวม			300
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา 2565			
	ค่าใช้จ่าย			
	ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันครูพร้อม อาหารว่าง	30	100	3,000
	ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	12	100	1,200
				4,200
	รวม			4,500



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : จัดการแข่งขันกีฬาภายใน (กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุขุทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม-ตุลาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชน โดยเฉพาะนักเรียนมัธยมศึกษาให้มีบุคลิกที่พึงประสงค์ การแข่งขันกีฬาภายในก็เป็นกิจกรรมหนึ่งในการพัฒนาเด็กนักเรียนให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการต่อต้านยาเสพติดในสถานศึกษา ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้รู้จักกฎกติกาในการแข่งขัน ให้อู้จักการมีน้ำใจ เป็นนักกีฬาและสามารถนำไปใช้ในการเข้าสังคมในชีวิตประจำวันด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 2.2 เพื่อเป็นการคัดนักกีฬาและส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬา
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จิตใจ อารมณ์ ที่ดี
- 2.4 เพื่อส่งเสริมทักษะในการเล่นกีฬาไทย กีฬาสากล
- 2.5 เพื่อใช้เป็นกิจกรรมต่อต้านยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จิตใจ อารมณ์ ที่ดี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จิตใจ

อารมณ์ที่ดี ร้อยละ 80

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
- ประชุมวางแผนงาน - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ		นางณอมศรี จันแก้ว
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. ทำคำสั่งปฏิบัติงานดำเนินงานตามแผน 2. จัดกลุ่มสีแ่งนักเรียนออกเป็น 4 สี 2.1 จัดเลือกประธานสี รองประธานแต่ละหน้าที่ 2.2 รองประธานด้านกีฬาจับสลากจัดการแข่งขัน 2.3 รองประธานด้านขบวนจับสลากการเดินการประชาสัมพันธ์ 2.4 รองประธานด้านการเชียร์นำเสนอรูปแบบการเชียร์ 3. แต่งตั้งครูควบคุมนักเรียนแต่ละสี 4. จัดแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน 5. จัดการการแข่งขันกีฬาทั้งกีฬาไทย กีฬาสากล 5.1 กีฬาไทย ชักเย่อ วิ่งสามขา กินวิบาก แข่งขันลีลาศจังหวัดทะเล 5.2 กีฬาสากล ฟุตบอล ฟุตซอล บาสเกตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ เทเบิลเทนนิส เปตอง 6. ส่งเสริมความรู้และจัดการแข่งขันกีฬาตามกติกาเป็นไปตามกฎกติกา 7. คัดตัวนักเรียนที่มีความสามารถฝึกซ้อมกีฬาตามความสามารถ		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
- สังเกตและแบบประเมินกิจกรรม - การร่วมมือร่วมใจในหมู่คณะ		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		

5. งบประมาณที่ใช้ 30,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. รางวัลขบวนพาเหรดทุกสี	4,000	-	4,000	-
2. รางวัลคะแนนรวมกีฬา	10,000	-	10,000	-
3. รางวัลกองเชียร์	5,000	-	5,000	-
4. ค่าวัสดุจัดทำสนาม 1. สีทำสนามฟุตบอล 1 ถัง 2. ปูนขาว 50 ถุง 3. สีน้ำมันทำสนาม บาลเกตบอล สนาม ตะกร้อ สนามวอลเลย์บอล สนามฟุตบอล	5,000	-	-	5,000
5. อุปกรณ์ในการแข่งขัน	6,000	-	-	6,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	30,000	-	19,000	11,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	30,000	-	-	-	-	-



8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต การสอบถาม	แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จิตใจ อารมณ์ที่ดี ร้อยละ 80		สถิติการมาเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม

9.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง จิตใจ อารมณ์ ที่ดี ร้อยละ 80

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางณอมศรี จันแก้ว) (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : สถานศึกษาพอเพียง

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1-6 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 2-3 สพฐ. ข้อที่ 2-3

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1, 3

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศลิษา ชำนาญช่าง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช (รัชกาลที่ 9) มีพระราชดำรัสเพื่อเป็นการชี้แนะแนวทาง การดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดเป็นระยะเวลา ยาวนานกว่า 25 ปี ซึ่งหากชนในชาติเกิดความตระหนักและเข้าใจถึงการปฏิบัติตนตามแนวทางเศรษฐกิจไทย ก็จะสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ภายใต้อุคกระแสโลกาภิวัตน์ก็ตาม ในการ ขับเคลื่อนแนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมนั้น ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ได้กำหนดแนวนโยบายการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งจะ ส่งให้ประชาชนในประเทศมีความสามารถในการดำรงชีวิตได้อย่างไม่เดือดร้อน มีอิสรภาพ เสรีภาพ ไม่ พ้นจากการอยู่กับสิ่งใด จากหลักการเศรษฐกิจพอเพียง จะช่วยแก้ปัญหาทางสังคมของไทยในขณะนี้ได้ คือ ช่วยให้ประชาชนที่มีอาชีพเกษตรกรรมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ในส่วนของนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดไว้ในข้อที่ 1 คือ การเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาโดยยึดคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความสมานฉันท์สันติวิธี วิถีชีวิต ประชาธิปไตย พัฒนาค้นโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงความร่วมมือของสถาบัน ครอบครัว ชุมชน สถาบันการศึกษา และสถาบันการศึกษานอกและใน นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติไว้ในข้อ 2 คือ น้อมนำ แนวทางโครงการตามพระราชดำริและพระบรมราโชวาทสู่การปฏิบัติ ซึ่งเป็นแบบอย่างของการเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสาธารณะดังจะเห็นได้ว่า การน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การ ปฏิบัติเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ฉะนั้นสถาบันต่าง ๆ ในสังคมจำเป็นต้องทำหน้าที่ขับเคลื่อน จึงจะบังเกิดความสำเร็จ และสถาบันที่สำคัญยิ่งในการนำหลักการเศรษฐกิจพอเพียงลงสู่การปฏิบัติ คือ สถาบันการศึกษา โรงเรียน ถือว่าเป็นสถาบันการศึกษาหนึ่งที่มีบทบาทหน้าที่ในการวางรากฐานทางสังคม มีหน้าที่ในการพัฒนาคนให้ไปสู่

สังคม หากโรงเรียนทำหน้าที่บทบาทที่ดีมีคุณภาพแล้วจะส่งผลให้ชุมชน สังคม และประเทศชาติมีความสุข อีกทั้งโรงเรียน ยังสามารถที่จะขับเคลื่อนหลักการของเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นไปได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

จากเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อจัดการเรียนการสอนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีวัตถุประสงค์หลักคือนักเรียน ตระหนักในความสำคัญเศรษฐกิจพอเพียง และนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันพร้อมทั้งสามารถเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชนได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชการที่ 9) และพระบรมราโชบาย (รัชการที่ 10) มาถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพเป็นสถานศึกษาพอเพียงที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีการจัดการศึกษาตามบริบทและปณิธานของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษานำหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพล อดุลยเดช (รัชการที่ 9) และพระบรมราโชบาย (รัชการที่ 10) มาถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียน

4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมวางแผนดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ขั้นดำเนินการ (Do) - จัดกิจกรรมบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมหรือฐานการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามบริบทของโรงเรียน - สร้างเครือข่ายประสานสัมพันธ์กับชุมชนให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการอยู่อย่างพอเพียงในโรงเรียน/ชุมชน 3. ขั้นประเมินผล (Check) ตรวจสอบและประเมินผลตามโครงการ 4. ขั้นสรุปและรายงานผล (Action)	เม.ย. 65 ตลอดปีการศึกษา 2565 มี.ค. 66	นางศลิษา ชำนาญช่าง นางสาวพฐุ ทองดี นางสาวเบญจวรรณ จันทน์เมือง นายदनัย ปานศรี นายเคียง ชำนิ วรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์ นางสุภาวดี พุดจาด นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
วัสดุอุปกรณ์	20,000	-	5,000	15,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	5,000	15,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ



ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
10,000	-	-	-	10,000	-	-	-


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีการจัดการศึกษาตามบริบทและปณิธานของโรงเรียน	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ - โรงเรียนมีคุณภาพเป็นสถานศึกษาพอเพียงที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ - โรงเรียนมีคุณภาพเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (รัชการที่ 9) และพระบรมราโชบาย (รัชการที่ 10) มาถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียน
- 9.2 โรงเรียนพัฒนาคุณภาพเป็นสถานศึกษาพอเพียงที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- 9.3 โรงเรียนพัฒนาคุณภาพเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางศลิษา ชำนาญช่าง) (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายกิตติภูมิ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
 () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : กลยุทธ์ ข้อที่ 4 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 4 สพฐ. ข้อที่ 3

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง

ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษาโรงเรียน ได้ผลิตนักเรียนให้จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกจึงได้จัดโครงการประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งจะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2565 โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ผู้ปกครองร่วมสร้างขวัญและกำลังใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

2.2 เพื่อแสดงความยินดีกับผู้จบการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ร้อยละ 100 ของนักเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมพิธี

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความภาคภูมิใจที่จบการศึกษา

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 ประชุมวางแผนดำเนินการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. 65 มิ.ย. 65	นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง และ คณะกรรมการดำเนินงาน
2. ขั้นปฏิบัติ (DO) 2.1 ประชุมคณะดำเนินการดำเนินงาน 2.2 จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ 2.3 ดำเนินพิธีมอบการประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	ก.พ.66 มี.ค.66 มี.ค.66	
3. ขั้นติดตามผล (Check) ประเมินผล	มี.ค. 66	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	เม.ย. 66	

5. งบประมาณที่ใช้ 8,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
- มอบการประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		2,000		6,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	8,000	2,000	-	6,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ



ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	8,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) ร้อยละ 100 ของนักเรียนของ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมพิธี	1. รวบรวมสถิติผู้เข้ารับการมอบ ประกาศนียบัตรจากผู้ที่จบการศึกษา 2. สอบถามความพึงพอใจในการ จัดกิจกรรมมอบผู้ที่จบการศึกษา	1. แบบรวบรวมสถิติ 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) นักเรียนที่จบการศึกษาและได้รับ มอบเกียรติบัตรมีความภาคภูมิใจ	1. ประเมินตามสภาพจริง	1. การสังเกต


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
- 9.2 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาร่วมแสดงความยินดีแก่ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวเบญจวรรณ จันทรเมือง) (นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)
 ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางพนอ เกษประสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กรอบเกียรติบัตร	65	40	2,600
2	กระดาษปก	2	200	400
3	แบบเกียรติบัตร	2	190	380
4	วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดพิธีมอบ ประกาศนียบัตร			4,620
			รวม	8,000

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 6 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 4 สพฐ. ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.6

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศลิษา ชำนาญช่าง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานแผนงานและงบประมาณ เพื่อควบคุมระบบภายในเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา โรงเรียนจะได้รับงบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหารจัดการของสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษามีภาระกลุ่มงานในการบริหารจัดการ 4 กลุ่มงานได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนจะต้องบริหารจัดการภาระกลุ่มงานดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และทุกกลุ่มงานโดยการมีส่วนร่วมของคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน และเมื่อมีการดำเนินงานตามโครงการ มีการสรุปรายงานโครงการ มีการรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้การตรวจสอบได้

ทางโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อควบคุมระบบภายในสถานศึกษาการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง คุ่มค่า
- 2.2 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้มีมาตรฐาน ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คณะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

3.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุง แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

3.1.3 โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 90

3.1.4 รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 1 เล่ม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่ถูกต้องสมบูรณ์

3.2.2 โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษาในการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
- ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผนการปฏิบัติงาน	มีนาคม 65	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
- การพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ - การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง, นางสุภาวดี พุฒจาด
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
- ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565	ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคน
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
- การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ - จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565	มีนาคม 66	นางศลิษา ชำนาญช่าง

5. งบประมาณที่ใช้ 3,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. การพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูล สารสนเทศ/จัดระบบควบคุมหน่วยงาน - กระดาษเอ 4 - กระดาษปก - แฟ้ม				500
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ สรุปผลการ ดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565 - หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร brother - ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม			2,000	500
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	3,000		2,000	1,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,500	-	-	-	-	-	500	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
8.1 ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 8.1.1 คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	- แบบประเมินผล การดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ 90 มีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	- แบบประเมินผล การดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานการประชุม
8.1.3 โรงเรียนมีระบบติดตามตรวจสอบ โครงการสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 90	- แบบประเมินผล การดำเนินงาน	- แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565
8.2 ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 8.2.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	- แบบประเมินผล การดำเนินงาน	- แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565
8.2.2 โรงเรียนมีระบบการติดตามตรวจสอบ โครงการของสถานศึกษาในการบริหารจัดการงบประมาณ มีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า	- แบบประเมินผล การดำเนินงาน - สัมภาษณ์	- รายงานผลการ ดำเนินงาน
8.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม	- แบบประเมินความ พึงพอใจ	- รายงานผลการ ดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีระบบการติดตามตรวจสอบโครงการของสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

9.2 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ มีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนด

9.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ

(นางศลิษา ชำนาญช่าง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิฐ์ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนางานการเงินและบัญชี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 6 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 4 สพฐ. ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.6

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาริณี หอมหวล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาหน่วยงานย่อยของภาครัฐบาล ซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ แต่จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน พบว่าครุมีหน้าที่หลักคือ งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการเงิน การบัญชี และพัสดุเป็นงานพิเศษที่ต้องรับผิดชอบเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำหลังเวลาราชการ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบันและจำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ อีกทั้งการปฏิบัติงานต้องติดต่อประสานงานกันระหว่างงานการเงิน การบัญชี และพัสดุ และงานบริหารอื่นๆ ในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และที่สำคัญ การใช้จ่ายเงินแต่ละประเภทในแต่ละปีนั้น ต้องเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากไม่ใช้จ่ายให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่วางไว้ อาจก่อให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการได้ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานการเงิน การบัญชี เพื่อพัฒนาระบบการทำงาน ซึ่งประกอบด้วยงานการเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของรัชกาลที่ 9 เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสอบระบบงานการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนให้ดำเนินการอย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียน มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ระบบงานการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี

3.1.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การปฏิบัติงานระบบงานการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

3.2.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		นางสาววาริณี หอมหวล นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง นางสาววิวรรณี ยอดโปร่ง นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง
1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	มี.ค. 2565 พ.ค. 2565	
1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา		
1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนา โครงการฯ		
1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร		
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมาย ภาระงาน		
2.2 ดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานการเงิน การบัญชี - จัดซื้อจัดหาวัสดุที่ใช้ในโครงการ - ตรวจสอบการเงินทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย - ตรวจสอบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา 2565	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขั้นติดตามผล (Check)	ตลอดปีการศึกษา 2565	
นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่ โครงการฯ กำหนด		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	ตลอดปีการศึกษา 2565	
4.1 สรุปประเมินโครงการฯ 4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร		

5. งบประมาณที่ใช้ 32,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
การจัดการอุปกรณ์ส่งเสริมการพัฒนางาน การเงินการบัญชี				
1.กระดาษ A4	1,200			1,200
2.กระดาษการ์ดสี A4	400			400
3.เครื่องปริ้น brother	4,500			4,500
4.ชุดหมึกปริ้น brother	480			480
5.MAX เบอร์ 10 (ลวดเย็บกระดาษ)	100			100
6.แฟ้ม	720			720
7.ใส่แฟ้ม	120			120
8.ตัวหนีบ	180			180
9.ตรายางต่างๆ	300			300
10.คอมพิวเตอร์ PC/คอมพิวเตอร์โน้ตบุค	20,000			20,000
11.ตู้ใส่เอกสาร	4,000			4,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	32,000	-	-	32,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
25,000	-	3,000	-	3,000	-	1,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. ระบบงานการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ในระดับดี 2. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระดับดี	- การสังเกต - สอบถามความคิดเห็น - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบสัมภาษณ์
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. การปฏิบัติงานระบบงานการเงิน การบัญชี ของโรงเรียน เป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ 2. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	- การสังเกต - สอบถามความคิดเห็น - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความคิดเห็น - แบบสัมภาษณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีระบบงานการเงิน การบัญชี ของโรงเรียนเป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณและระเบียบของทางราชการ เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

9.2 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบงานการเงิน การบัญชี การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชี ถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาริณี หอมหวล)

หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางศลิษา ชำนาญช่าง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 6 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 4 สพฐ. ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.6

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพิกุล แจกอยู่

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรในโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก การบริหารงานดังกล่าวต้องดำเนินไปตามระเบียบ และในปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จะต้องดำเนินงานในระบบ e-GP ต้องใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการทำงานในการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปอย่างถูกต้อง เพื่อประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนองความต้องการและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบพัสดุ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อทางราชการและการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- มีจำนวนวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ ต่อการพัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ และพร้อมอำนวยความสะดวกสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน / ฝ่าย ให้สามารถดำเนินไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

- งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเป็นระบบอย่างถูกต้องมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม : พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์		
1. ขั้นเตรียม (Plan) ประชุมชี้แจง/วางแผนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางพิกุล แจ็กอยู่ และคณะทำงาน
2. ขั้นปฏิบัติ (DO) จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		
3. ขั้นติดตามผล (Check) ตรวจสอบการปฏิบัติงาน		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) รายงานผลการดำเนินงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ 7,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. พัฒนาระบบงานพัสดุและสินทรัพย์ <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์ แบบ อิงค์เจท - กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด เอ4 - แฟ้ม เอ4 2 ห่วง สันกว้าง 3.5 cm - แฟ้ม เอ4 2 ห่วง สันกว้าง 3 นิ้ว - คลิปหนีบกระดาษ - ลวดเสียบกระดาษ - คลิปบอร์ด A4 - กระดาษโพตส์อิท - แล็คซีน - กระดาษสี ขนาด เอ4 (กระดาษ) - ตระกร้าใส่เอกสาร - ตราขาย - กาวลาเทกซ์ - ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8 และ เบอร์ 10 - ปากกาฟันท์มาร์คเกอร์ สีน้ำมัน - อารสแตมป์ - กรรไกร 8 นิ้ว - สมุดเบอร์ 2 - กบเหลาดินสอ - ดินสอ HB - ตราขายวันที่ - หมึกสำหรับใช้กับตราขาย 	7,000		2,000	5,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	7,000	-	2,000	5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
3,000	-	2,000	-	1,000	-	1,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต</p> <p>มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเป็นระบบอย่างถูกต้องมีคุณภาพ</p>	<p>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ</p>	<p>- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>ผลลัพธ์</p> <p>1. มีวัสดุที่เอื้อต่อการพัฒนางานระบบงานพัสดุและมีเครื่องพิมพ์ที่สามารถทำงานรองรับระบบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. ทุกฝ่าย/งานในโรงเรียนได้ของตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆที่เกี่ยวข้องและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p> <p>3. ดำเนินการเบิก - จ่าย พัสดุและควบคุมการจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>- สังเกต</p> <p>- สอบถาม</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ</p>	<p>- แบบสอบถาม</p> <p>- รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก มีระบบงานพัสดุและมีเครื่องพิมพ์เอกสารที่มีประสิทธิภาพที่สามารถรองรับการทำงานในระบบ e-GP ทำให้การปฏิบัติงานพัสดุได้ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่างๆ และสามารถเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณได้ตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และทำให้ทุกงาน/ฝ่ายในโรงเรียนได้พัสดุตามกำหนดระยะเวลาในการใช้งาน

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางพิกุล เจ็กอยู่)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางศลิษา ชำนาญช่าง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ธนาคารโรงเรียน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1, 5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565



1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เราเข้ามาสัมผัสในชีวิตประจำวันของคนเราเพราะธนาคารเป็นสถานที่รับฝาก – ถอนเงิน การออมทรัพย์โดยการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างนิสัยในการประหยัดอดออม

ธนาคารโรงเรียน เป็นธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนมีครู-อาจารย์ และพนักงานธนาคารออมสินเป็นที่ปรึกษา มีนักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน โดยนักเรียนผู้ปฏิบัติงานในธนาคารโรงเรียน เป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ซึ่งเจ้าหน้าที่ของธนาคารโรงเรียนประกอบด้วยนักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ผู้จัดการ พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานติดต่อ และพนักงานลงรายการ

จากปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าธนาคารโรงเรียนมีการดำเนินงานที่เป็นระบบมากขึ้น ส่งผลให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียนร้อยละ 100 มีเงินออมกับธนาคาร และนักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดและการออม มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ตรงกับความมุ่งหวังของธนาคารโรงเรียน

ซึ่งในปีการศึกษานี้ ธนาคารโรงเรียนมีจุดมุ่งเน้นสำคัญที่จะให้นักเรียนได้รู้จักใช้จ่ายเงินอย่างชาญฉลาดและมีคุณค่า ตลอดจนปลูกฝังวินัยการออมเงินไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็น ซึ่งการเสริมสร้างอุปนิสัยทางการเงินที่ดีแก่เยาวชน จะเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันทางการเงินที่ดีให้กับเยาวชนต่อไปในอนาคต ภายใต้หัวข้อที่ว่า “เรื่องเงิน เรื่องง่าย” โดยมุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมจากฐาน “ออมไว้ ไม่ขัดสน” อาทิ กิจกรรมคิดก่อนซื้อ กิจกรรมขยันหมั่นออม กิจกรรมบันทึกรายรับ-รายจ่าย กิจกรรมเปลี่ยนขยะให้เป็นประโยชน์ กิจกรรมอัจฉริยะการเงิน

โครงการธนาคารโรงเรียนมุ่งหวังก็คือให้เด็กรู้จักการทำงานที่ต้องมีความซื่อสัตย์และมีความสุจริต เพราะว่าการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้น ต้องมีความซื่อสัตย์ต้องมีความสุจริตเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นรากฐานนำไปสู่สังคมที่ดีคนก็จะมีระเบียบของชีวิต มีสังคมที่ไม่ต้องเสี่ยงกับความที่มีการกระทำที่ไม่ถูกต้องเกิดขึ้นมาก ธนาคารโรงเรียนจะเน้นเฉพาะเรื่องการฝากเงินกับถอนเงิน เด็กก็จะเริ่มคุ้นเคยกับการที่จะรับฝากเงิน ถอนเงิน ทำบัญชีคือชีวิตประจำวันของเด็ก เมื่อโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ทุกคนจะต้องรู้เป็นการจัดระเบียบชีวิตของตน ถ้าไม่มีระเบียบชีวิตว่าจะใช้จ่ายกันอย่างไรรายได้เป็นยังไง จ่ายเป็นยังไงจะไม่มีทางที่จะกำหนดแผนชีวิตของตนเองในเรื่องของเศรษฐกิจ นอกเหนือจากการที่เพียงแต่ให้เด็กรู้จักการอดออม เด็กยังรู้จักฝึกงาน ทำงานเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ต้อนรับลูกค้าเป็น คือเรื่องสำคัญในสังคมไทยการให้บริการนั้นเป็นเรื่องซึ่งการแข่งขันการมีชีวิตอยู่รอดในอนาคต ธนาคารโรงเรียนจึงเป็นเป้าหมายคือการทำให้เด็กฝึกงานในภาคปฏิบัติจริงคุ้นเคยกับระบบการเงินจริง ได้มีการออมด้วยตัวเองให้เกิดความรู้สึกรู้สึกโดยการออมทรัพย์อย่างเป็นระบบนั้นจะช่วยได้และเพื่อปลูกฝังให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะในการดำรงชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 2.4 เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน
- 2.5 ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้รอบรู้เรื่องเงิน ภายใต้อำนาจ “เรื่องเงิน เรื่องง่าย”
- 2.6 ช่วยให้นักเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ร้อยละ 100 ของนักเรียนเข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน และมีเงินออมกับธนาคารโรงเรียน
- 3.1.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนเข้าใจระบบธนาคาร และปฏิบัติงานธนาคารเบื้องต้นได้อย่างมีระบบ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดและการออม

3.2.2 นักเรียนที่เป็นเจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียม (Plan) 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. 65 พ.ค. 65	นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง และ คณะกรรมการดำเนินงาน ธนาคารโรงเรียน
2.ขั้นปฏิบัติ (DO) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาปรับปรุงสำนักงานธนาคารโรงเรียน จัดซื้อชั้นวางใบฝาก-ใบถอน	เม.ย 65 - พ.ค 65	
กิจกรรมที่ 2 สูดยอดนักออม 1. พิจารณานักเรียนที่มีการออมเงินประจำ 2. มอบเกียรติบัตรให้สุดยอดนักออม	พ.ค. 65-ก.พ. 66	
กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์การออม จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม เช่น - ประกวดคำขวัญ - ประกวดเรียงความ - ประกวดวาดภาพ - ประกวดกระปุกออมสินทำมือ จัดสัปดาห์ส่งเสริมการออม	มี.ค.66 ม.ค. 65 ก.พ. 66	
3.ขั้นติดตามผล (Check) ประเมินผลและสรุปรายงานการดำเนินการ	ก.พ. 66	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	มี.ค. 66	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,700 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
- ประกวดค่าขวัญ	350			350
- ประกวดเรียงความ				
- ประกวดวาดภาพ				
- ประกวดกระปุกออมสินทำมือ	350			350
- วัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม และฝาอก-ถอน (หมึกปริ้นเตอร์)				
- จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	2,000			2,400
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	2,700	-	-	2,700

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	2,500	-	1,500	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) นักเรียนร้อยละ 100 มีการออม เงินกับธนาคารโรงเรียน	1. รวบรวมสถิติผู้เปิดบัญชีเงินฝาก กับธนาคารโรงเรียน 2. สอบถามความพึงพอใจในการ ให้บริการของธนาคารโรงเรียน	1. แบบบันทึกการเปิดบัญชีเงิน ฝาก 2. แบบสอบถามความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) นักเรียนที่เป็นเจ้าหน้าที่ ธนาคารโรงเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีความสุข มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต	1. ประเมินตามสภาพจริง	1. การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีสื่อนัยการประหยัด และรู้จักการออมเงิน
- 9.2 นักเรียนมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับระบบธนาคาร มีความรู้ด้านการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอนเป็นระบบ
- 9.3 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์
- 9.4 นักเรียนมีความรอบรู้เรื่องเงิน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง)

หัวหน้ากลุ่มงานธนาคารโรงเรียน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางศลิษา ชำนาญช่าง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

กลุ่มบริหารงานบุคคล



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 3 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางแพรวนภา เมฆตานี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในปีการศึกษา 2564 คณะครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปพัฒนาวิชาชีพครูได้ครบทุกคน แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนที่ได้รับการพัฒนาไม่ครบทุกด้าน นั่นคือจำนวนชั่วโมงที่ได้รับการพัฒนาไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ขั้นต่ำของการพัฒนา ทั้งนี้เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งถือได้ว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียน การสอนแก่ ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพิ่มมากขึ้นและ ครบทุกด้าน

โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั่นคือ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีการระมัดระวังมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่าง ๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานฝ่ายบุคคล

2.2 เพื่อวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา

- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา นำมาสร้างองค์ความรู้ในการจัดการเรียนการสอน พร้อมเทคนิคการสอนที่สร้างองค์ความรู้ให้กับนักเรียน
- 2.4 เพื่อจัดทำงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 2.5 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
- 2.6 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในการปฏิบัติหน้าที่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนา โดยเข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษา ดูงาน อย่างน้อย 48 ชั่วโมงต่อปี
- 3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ร้อยละ 100
- 3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100 และมีความสามัคคีต่อกัน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ระบบงานในฝ่ายบริหารบุคคลเป็นปัจจุบัน
- 3.2.2 ระบบงานทำงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์
- 3.2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 3.2.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาเข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 48 ชั่วโมงต่อปี
- 3.2.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		
1. ชั้นเตรียม (Plan)		

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	12 เม.ย. 65	ผู้บริหาร
2. ชั้นปฏิบัติ (DO)		
- ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบงานในฝ่ายบุคคล กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครู กิจกรรมที่ 3 สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ กิจกรรมที่ 4 สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ กิจกรรมที่ 5 ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	12 เม.ย. 65 - 31 มี.ค.66 1 - 31 มี.ค.66	นางแพรวนภา เมฆธานี และ ฝ่ายบุคคล
3. ชั้นติดตามผล (Check)		
กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	1 - 31 มี.ค. 66	
4. ชั้นสรุปรายงานผล (Action)		
ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	1 - 31 มี.ค. 66	

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. พัฒนาระบบงานบุคลากร และบุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากร ทางการศึกษา 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. จัดทำงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - กระดาษ A4 20 รีม - กระดาษปก 2 รีม - เครื่องพิมพ์ 1 เครื่อง				

- หมวกพิมพ์ 1 ชุด 5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร 6. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - ซ่อดอกไม้ 32 ซ่อ - ค่าของที่ระลึก 10 ชิ้น - ค่าเกียรติบัตร 3 ห่อ - ค่ากรอบเกียรติบัตร - ค่าอาหารจัดงานเลี้ยงส่งท้าย ปีเก่าต้อนรับปีใหม่				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	10,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	2,000	-	3,000	-	5,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาร้อยละ 100 ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงานอย่างน้อย 48 ชั่วโมงต่อปี 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ร้อยละ 100 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100 และมีความสามัคคีต่อกัน		แบบประเมิน ความพึงพอใจ

<p>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบงานในฝ่ายบุคคลเป็นปัจจุบัน 2. ระบบงานทำงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 48 ชั่วโมงต่อปี 5. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น 		<p>แบบประเมิน ความพึงพอใจ</p>
---	--	-----------------------------------

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ระบบงานบุคลากรมีประสิทธิภาพ
- 9.2 มีการวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
- 9.3 ระบบงานทำงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์
- 9.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
- 9.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาเข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 48 ชั่วโมงต่อปี
- 9.6 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ

(นางแพรวนภา เมฆตานี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1-5 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาทุกแห่งจัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกำหนดมาตรการสนับสนุน ส่งเสริม ศักยภาพ นักเรียน เน้นกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ป้องกันแก้ไขปัญหา และการคุ้มครองสิทธิเด็ก โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เยาวชนมีโอกาสผิดพลาดได้เสมอ ดังนั้นการช่วยเหลือและ คุ้มครองเด็กและเยาวชนในโรงเรียน จึงมีความ จำเป็นและสำคัญ ในท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่มีปัจจัยเสี่ยง ทางสังคม เพื่อประคับประคองให้ผู้เรียนที่กำลังเผชิญ ปัญหาได้เรียนรู้และมีทางเลือก และดำเนินกระบวนการ ช่วยเหลือที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมตัดสินใจและรับผิดชอบตัวเอง โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวง รัชกาลที่ 10

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มี การทำงาน ร่วมกัน มีร่องรอยการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

2.3 เพื่อพัฒนาการและความ ต้องการของผู้เรียนการดูแล ช่วยเหลือปัญหา เรื่องเพศใน โรงเรียน

2.4 เพื่อสนองนโยบายตาม พรบ. การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ.2559 และ พรบ.การคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

2.5 จัดบริการประกันอุบัติเหตุให้นักเรียนทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จำนวน 30 คน มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.1.2 นักเรียนทุกคนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมเสมอภาค ตาม พรบ. คู้มครองเด็กและเยาวชน

3.1.3 เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงาน ร่วมกัน มีร่องรอยการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

3.1.4 เพื่อพัฒนาการและความ ต้องการของผู้เรียนการดูแล ช่วยเหลือปัญหา เรื่องเพศใน โรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการพัฒนา

3.2.2 นักเรียนทุกคนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมเสมอภาค ตาม พรบ. คู้มครองเด็กและเยาวชน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		นางณอมศรี จันแก้ว
1. ประชุมวางแผน (PLC) 2. เขียนโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. เสนอโครงการ		
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนทำความรู้จักเป็นรายบุคคล 2. การประเมิน SDQ นักเรียน 3. การประเมินสุขภาวะนักเรียน วัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนัก วัดรอบเอว 4. การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน 5. ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง 6. ทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียนทุกคน 7. ส่งต่อนักเรียนที่มีสภาพปัญหาด้านสุขภาพ ด้านอารมณ์ ด้านความปลอดภัย และคุ้มครองการตั้งครรภ์ไม่พร้อม 8. เรื่องการจัดส่งเสริมทุนทรัพย์นักเรียนยากจน ขาดแคลน 9. จัดกิจกรรมไหว้ครู ทำด้ายมัดข้อมือ /ปิงฉิมนิเทศนักเรียนเมื่อจบการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา 2565	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
10. สรุปกิจกรรมที่ได้ทำตลอดปีการศึกษา		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
ประเมินผลการทำกิจกรรม	มี.ค. 66	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) เพิ่มสะสมผลงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระดาษ A4 10 รีม	5,000			
2. กระดาษโฟโต้ 1 ห่อ				
3. เพิ่มสะสมงาน 2 นิ้ว 2 แฟ้ม				
4. ใส้แฟ้ม 1 ห่อ				
5. การ์ดขาวทำปก 1 ห่อ				
6. ค่าอาหารว่างผู้ปกครองมาร่วมประชุม ภาคเรียนละ 25 บาท 2 ภาคเรียน				
7. ของที่ระลึกวันปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นม.6				
8. ด้ายผูกข้อมือวันไหว้ครู /วันปัจฉิมนิเทศ				
9. บริการรับส่งนักเรียนไปรับทุนการศึกษา				
10. รายงานการปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมายจากโรงเรียน				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000		4,000	1,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
1,000	-	1,000	-	3,000	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</p> <p>1. ครูโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จำนวน 30 คน มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>2. นักเรียนทุกคนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมเสมอภาค ตาม พรบ. คุ้มครองเด็ก และเยาวชน</p> <p>3. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงาน ร่วมกัน มีร่องรอยการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้</p> <p>4. เพื่อพัฒนาการและความ ต้องการของผู้เรียนการดูแล ช่วยเหลือ ปัญหา เรื่องเพศในโรงเรียน</p>	<p>สังเกต</p> <p>สอบถาม</p>	<p>แบบสังเกต</p> <p>แบบสอบถามความพึงพอใจ</p>
<p>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</p> <p>1. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการพัฒนา</p> <p>2. นักเรียนทุกคนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมเสมอภาค ตาม พรบ. คุ้มครองเด็ก และเยาวชน</p>		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการพัฒนา
- 9.2 นักเรียนทุกคนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมเสมอภาค ตาม พรบ. คุ้มครองเด็กและเยาวชน

ลงชื่อ 

(นางอนอมศรี จันแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางแพรวนภา เมฆธานี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ไกรใน กี้อตทาเลน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนกลยุทธ์ ข้อที่ 2 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 2 สพฐ. ข้อที่ 2

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิพร จันทร์ฝอย

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการเหตุผล

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการพัฒนาสุนทรียภาพ ทางด้านทักษะต่างๆของนักเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เสริมสร้าง ความมีระเบียบวินัย ความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม การฝึกความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี ซึ่งยังช่วยให้นักเรียนได้ฝึกการทำงานเป็นทีม จึงได้จัดทำโครงการไกรใน กี้อตทาเลน ด้านการความสามารถพิเศษ เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านทักษะด้านต่างๆ และได้รับประสบการณ์ในการเข้าร่วมการประกวด อันถือเป็นการเพิ่มศักยภาพของนักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสร้างความพร้อมทางด้านร่างกาย และจิตใจให้เกิดแก่นักเรียน สามารถแสดงออกต่อสาธารณชนได้ อย่างมีอาชีพ เป็นการสร้างชื่อเสียง เสริมเกียรติคุณให้กับโรงเรียน ครอบครัว และชุมชนของตนเองต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความสามารถพิเศษด้านต่างๆของนักเรียนในโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านต่างๆ

2.3 เพื่อสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ ให้แก่นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านต่างๆ ให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี และการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะความสามารถในด้านต่างๆอย่างเต็มศักยภาพ และห่างไกลยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ได้แสดงความสามารถพิเศษทางด้านต่างๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนในโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความสามารถพิเศษ อยู่ในระดับดี

3.2.2 นักเรียนได้รับโอกาสในการแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะและความสามารถพิเศษ มากยิ่งขึ้น

3.2.3 นักเรียนมีลักษณะนิสัย ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความสามัคคี และ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ - วางแผนประสานงานฝ่ายต่างๆ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	พ.ค. 65	นายสุทธิพร จันท์ฝอย และคณะทำงาน
(D) ชั้นดำเนินการ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. รับสมัครคัดเลือกนักเรียนเป็นเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 3. แข่งขันแสดงความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ ในแต่ละเดือน 4. สรุปผลงานในรอบปีการศึกษา และเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข	ตลอดภาคการศึกษา 2565	
(C) ชั้นนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้ คำปรึกษา/ ประเมินผล	ตลอดภาคการศึกษา 2565	
(A) ชั้นปรับปรุงแก้ไข - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนพัฒนา	ตลอดภาคการศึกษา 2565	

5. งบประมาณที่ใช้ 2,600 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าใช้สอย	
2. ค่าเงินรางวัลการประกวด	
- รางวัลชนะเลิศการประกวดพร้อมเกียรติบัตร ระดับ ม.ต้น	500 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศพร้อมเกียรติบัตร อันดับ 1 ม.ต้น	300 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศพร้อมเกียรติบัตร อันดับ 2 ม.ต้น	200 บาท
- รางวัลชนะเลิศการประกวดพร้อมเกียรติบัตร ระดับ ม.ปลาย	500 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศพร้อมเกียรติบัตร ระดับ ม.ปลาย	300 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศพร้อมเกียรติบัตร ระดับ ม.ปลาย	200 บาท
- รางวัลขวัญใจมหาชนพร้อมเกียรติบัตร ม.ต้น	300 บาท
- รางวัลขวัญใจมหาชนพร้อมเกียรติบัตร ม.ปลาย	300 บาท
รวมยอด	2,600 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65–30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65–30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65–31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66–31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	1,000	-	1,000	-	600	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนกล้าแสดงออกความสามารถพิเศษของตนเอง	- สสำรวจความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม
2. นักเรียนครูและผู้รับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน ส่งเสริมการดำเนินงาน มีความพร้อมในการจัด กิจกรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับ สังคม โดยยึดหลักนิติธรรมได้		- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - สภาพจริง - เอกสารหลักฐาน
3. ติดตามจากผลการดำเนินการ คือ ก่อนการ		- ภาพถ่าย

ดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และ หลัง การดำเนินงาน 4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ ผู้บริหารรับทราบ		
---	--	--

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความสามารถพิเศษ อยู่ในระดับดี มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ

9.2 นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

9.3 นักเรียนเกิดความสามัคคี ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบ และการเป็นผู้นำ


ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุทธิพร จันทรฝอย)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครง

(นางแพรวนภา เมฆตานี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : กิจกรรมงานประเพณีวันลอยกระทง

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียนกลยุทธ์ ข้อที่ 2 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 2 สพฐ. ข้อที่ 2

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิพร จันทร์ฝอย

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการเหตุผล

ประเพณีลอยกระทง มีมาตั้งแต่สมัยสุโขทัย ประมาณ 700 ปีมาแล้ว ซึ่งจะตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 12 ของทุกปี การลอยกระทงนั้นไม่มีพิธีรีตองเพียงแต่ขอให้มีการกระทง จะทำด้วยวัสดุอะไรก็ได้ เช่น ใบตอง การกล้วย กาบพลับพลึง เปลือกมะพร้าว กระดาษ รูปเทียน ปักที่กระทง แล้วอธิษฐานตามที่ปรารถนา เสร็จแล้วจึงนำไปลอยที่แม่น้ำลำคลอง ก็เพื่อเป็นการขอขมาแม่คงคา เนื่องจากมนุษย์ได้อาศัยน้ำท่านกินและใช้ และอีกประการหนึ่งมนุษย์มักจะทิ้งขยะ และถ่ายสิ่งปฏิกูลลงไปแม่น้ำด้วย และเพื่อสักการะรอยพระพุทธรูปบาทมหานที ซึ่งพระพุทธรูปเจ้าทรงประทับรอยพระบาทประดิษฐานไว้บนหาดทรายที่แม่น้ำมหานทีในประเทศอินเดียนอกจากนี้ยังเพื่อเป็นการลอยทุกข์โศกโรคภัย และสิ่งไม่ดี คล้ายกับพิธีลอยบาปของพราหมณ์

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีนโยบายในการส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของความเป็นไทย ดังนั้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้มีการจัดกิจกรรมวันลอยกระทงขึ้นและการประกวดนางนพมาศและนายนพมาศ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามนี้ไว้ และเพื่อให้นักเรียน ครูและและบุคลากรทางการศึกษา ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และสามารถต่อยอดทำกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานอื่นนอกจากนี้ยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียน อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสืบสานประเพณีวัฒนธรรมของไทย ให้คงอยู่กับอนุชนรุ่นหลังต่อไป
- 2.2 เพื่อปลูกฝังประเพณีอันดีงามให้กับนักเรียนได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ

2.5 เพื่อเป็นการชมเชยต่อพระแม่คงคา และปลูกจิตสำนึกให้รู้ถึงคุณค่าของน้ำ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จำนวน 35 คน

3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

จำนวน 410 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นถึงความสำคัญของวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพิธีการ สำคัญ ประกอบกิจกรรมทางพุทธศาสนาตลอดจนสืบสานประเพณีอันดีงามในของชาติไทย ให้คงอยู่สืบไป

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ประชุมชี้แจงคณะทำงาน	1-3 พ.ย. 65	นายสุทธิพร จันทร์ฝอย และคณะทำงาน
(D) ขั้นดำเนินการ 1. จัดเตรียมสถานที่ 2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการประกวดกระทง 3. แข่งขันการประดิษฐ์กระทง 4. กิจกรรมประกวดการร้องเพลงชิงเงินรางวัล 5. การประกวดนางนพมาศโดยรับสมัครนักเรียนแต่ละระดับชั้น ม.1-6 6. ลอยกระทงร่วมกันครูที่ปรึกษากับนักเรียน		
(C) ขั้นนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้ คำปรึกษา/ ประเมินผล		
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนพัฒนา		

5. งบประมาณที่ใช้ 3,600 บาท

6. งบประมาณดำเนินการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าใช้สอย	
- ตกแต่งเวทีและสถานที่	1,000 บาท
2. ค่าเงินรางวัลการประกวดกระทง + นางนายนพมาศ	
- รางวัลชนะเลิศการประกวดนางนายนพมาศ+กระทงประเภทสวยงาม ระดับ ม.ต้น	500 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดนางนายนพมาศ+กระทงประเภทสวยงาม	300 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การประกวดนางนายนพมาศ+กระทงประเภทสวยงาม	200 บาท
- รางวัลชนะเลิศการประกวดนางนายนพมาศ+กระทงประเภทสวยงาม ระดับ ม.ปลาย	500 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การประกวดนางนายนพมาศ+กระทงประเภทสวยงาม	300 บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 การประกวดนางนายนพมาศ+กระทงประเภทสวยงาม	200 บาท
- รางวัลขวัญใจมหาชน ม.ต้น	300 บาท
- รางวัลขวัญใจมหาชน ม.ปลาย	300 บาท
รวมยอด	3,600 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65–30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65–30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65–31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66–31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	3,600	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีจิตสาธารณะ	- สสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน
2. นักเรียน ครูและบุคลากรศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกันนักเรียน ครูและบุคลากรศึกษาได้ทำกิจกรรมร่วมกัน	- สังเกตพฤติกรรมกรเข้า ร่วมกิจกรรม	- ภาระงานของนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนเกิดความซาบซึ้งและตระหนักในความสำคัญ เห็นคุณค่าทางวัฒนธรรมไทย
- 9.2 ส่งเสริมและฟื้นฟู อนุรักษ์ประเพณีลอยกระทงให้คงอยู่สืบไป
- 9.3 สืบสานประเพณีไทยมีส่วนช่วยพัฒนาจิตใจนักเรียนให้ดีขึ้น
- 9.4 เผยแพร่และสนับสนุนส่งเสริมประเพณีลอยกระทง

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสุทธิพร จันทรฝอย)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครง

(นางแพรวนภา เมษตานี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1, 5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 2, 3 สพฐ. ข้อที่ 2, 3

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิพร จันทร์ผอย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

สังคมไทยเป็นสังคมประชาธิปไตย อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย มีสิทธิ เสรีภาพ มีความเสมอภาคและอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายรัฐธรรมนูญซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุดในการปกครองประเทศ นักเรียนในฐานะที่เป็นประชากรของประเทศ ย่อมมีสิทธิ เสรีภาพ มีความเสมอภาคในทุกด้าน จึงควรตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียน ตามระบอบประชาธิปไตย

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำ และผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง

2.4 เพื่อให้นักเรียน รู้จักบทบาท หน้าที่ สิทธิของตนเองและผู้อื่นตามหลักสิทธิมนุษยชน

2.5 เพื่อให้นักเรียน เคารพ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนที่ใช้สิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

3.1.2 คณะกรรมการโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย

3.2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(P) ขั้นเตรียมการ - จัดทำโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ	พ.ค. 65	นายสุทธิพร จันทร์ผอย และคณะกรรมการ
(D) ขั้นดำเนินการ 1. ประชุมคณะกรรมการชี้แจงวัตถุประสงค์ ของโครงการ 2. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน รับผิดชอบ 3. รับสมัครประธานนักเรียน 4. ผู้สมัครประธานนักเรียนหาเสียง และนำเสนอนโยบาย 5. ลงคะแนนเลือกตั้งประธานนักเรียน 6. แต่งตั้งประธานนักเรียน พร้อมทั้ง ให้ประธานนักเรียน แต่งตั้ง คณะกรรมการนักเรียนในแต่ละฝ่าย เพื่อกำหนด นโยบายให้นักเรียนได้ ปฏิบัติโดยมีครูเป็นผู้ให้คำปรึกษา 7. ประชุมกรรมการนักเรียน เดือนละ 2 ครั้งและดำเนิน นโยบายของ คณะกรรมการนักเรียน 8. สรุปผลงานในรอบปีการศึกษา และเสนอแนวทางปรับปรุง แก้ไข	พ.ค. 65	
(C) ขั้นนิเทศ ติดตาม ประเมินผล - ติดตาม/ เสนอแนะ/ ให้ คำปรึกษา/ประเมินผล	ตลอดภาคการศึกษา 2565	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข - นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อ วางแผนพัฒนา	ตลอดภาคการศึกษา 2565	

5. งบประมาณที่ใช้ 3,600 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมสภานักเรียน	3,600	-	-	3,600
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	3,600	-	-	3,600

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
500	-	2,000	-	500	-	600	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. นักเรียนได้ใช้ชีวิตใน โรงเรียนอย่างมีรูปแบบและมี สาระ มีการเสริมสร้างการรวมกลุ่มของนักเรียน เพื่อประสานการทำงานและดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ และ ขอบเขตของนักเรียน ให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนร้อยละ 91</p> <p>2. นักเรียนครูและผู้รับผิดชอบงานสภานักเรียน มีความรู้ความ เข้าใจในกระบวนการทำงานของสภานักเรียน</p>	<p>- สสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>- สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>- แบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>- สังเกตพฤติกรรม</p> <p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบสอบถาม</p> <p>- สภาพจริง</p> <p>- เอกสารหลักฐาน</p> <p>- ภาพถ่าย</p>

ส่งเสริมการ ดำเนินงานของสถานักเรียน ในโรงเรียน มีความพร้อมในการจัด กิจกรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับ สังคม โดยยึดหลักนิติธรรมได้เป็นบุคคลที่มี ศักยภาพมีความ ตระหนักในการเคารพ กฎกติกาของโรงเรียนร้อยละ 91		
---	--	--

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนใช้ชีวิตในโรงเรียนอย่างมีรูปแบบและมีสาระ มีการรวมกลุ่มของนักเรียน เพื่อประสานการทำงานและดำเนินชีวิตที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ และขอบเขตของนักเรียนให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน และสังคม คณะครู นักเรียนและผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการทำงาน การดำเนินงานของสถานักเรียน มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาสังคมโดยยึดหลักนิติธรรมได้เป็นบุคคลที่มีศักยภาพมีความตระหนักใน การเคารพกฎกติกาของสังคม

ลงชื่อ



(นายสุทธิพร จันทรฝอย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ



(นางแพรวนภา เมฆธานี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ



(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : TO BE NUMBER ONE

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1-5 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1,3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เป็นองค์ประธาน ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ การรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

“ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ”

โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางการดำเนินงาน และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สมาชิกชมรมตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้

2.2 เพื่อให้สมาชิกชมรมได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ

2.3 เพื่อให้สมาชิกชมรมมีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

2.4 เพื่อสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีศักยภาพและคุณภาพ เชื้อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ครู และบุคลากร เข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด ให้โอกาสกลับมาเป็นคนดี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 ท่างไกลยาเสพติด

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจปัญหายาเสพติด ในโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1. ประชุมวางแผน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการ		นักเรียนแกนนำ นางถนอมศรี จั่นแก้ว
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. รับสมัครสมาชิก TO BE NUMBER ONE 2. จัดบอร์ดหรือชุดนิทรรศการต่อต้านยาเสพติด โดยร่วมกันจัดทำอย่างต่อเนื่อง 3. จัดทำแผ่นพับ โปสเตอร์ ความรู้ต่อต้านยาเสพติดแจกให้ นักเรียนและผู้ปกครอง 4. ออกเสียงตามสายเป็นประจำ เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงอันตรายของยาเสพติด รวมทั้งเชิญชวนให้สมัครสมาชิก TO BE NUMBER ONE 5. รับสมัครอาสาสมัครแกนนำนักเรียน/ประชาชนที่เป็นแบบอย่างที่ดี	ตลอดปี การศึกษา 2565	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>เป็นผู้สอดส่องและเป็นแกนนำ “เพื่อนเตือนเพื่อน”</p> <p>6. จัดกลุ่ม /ชมรมต่างๆ ในการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เช่น ดนตรี กีฬา ชักชวนให้เพื่อนๆ ได้สนใจและร่วมกิจกรรม</p> <p>7. ประกวดคำขวัญต่อต้านยาเสพติด และนำผลงานที่ได้รับรางวัลเสนอให้กับสถานศึกษาหรือจังหวัดเพื่อส่งเข้าประกวดในระดับเขตและประเทศ</p> <p>8. ชั่วโมง Home room ในสถานศึกษา มีการแลกเปลี่ยนวิธีการในการหลีกเลี่ยงยาเสพติดและวิธีปฏิเสธเมื่อถูกชักชวน</p> <p>9. จัดทำจุลสารของชมรม TO BE NUMBER ONE</p> <p>10. เข้าค่ายกิจกรรมของโรงเรียน เช่น ลูกเสือ หรือค่ายต่อต้าน ยาเสพติด เป็นต้น</p> <p>11. ให้ข้อมูลสถานบริการแก่ผู้ประสงค์ขอรับการรักษาจากโครงการ TO BE NUMBER ONE “ใครติดดยาก็มีขึ้น”</p> <p>12. จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นของสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ติดยาเสพติด</p> <p>13. ให้ข้อมูลแก่ครู อาจารย์ หรือผู้นำชุมชนเมื่อพบเห็นผู้ใช้ยาเสพติด</p> <p>14. ขอความช่วยเหลือจากครู อาจารย์ หรือพ่อแม่ผู้ปกครองเมื่อไม่สามารถแก้ไขปัญหาเองได้</p> <p>15. จัดให้มีบริการแนะนำด้านการฝึกอาชีพและจัดหางาน</p> <p>16. ให้ความรู้เรื่องทักษะชีวิตในการจัดการกับปัญหาในชั่วโมง Home room ในสถานศึกษา หรือเสียงตามสายในชุมชน</p> <p>17. จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ วิธีการ และทักษะในการปฏิเสธ ศึกษาคำรู้จากแหล่งต่างๆ</p> <p>18. ขอความอนุเคราะห์วิทยากร หนังสือ เอกสารเรื่องยาเสพติดจากกรมสุขภาพจิต หรือแหล่งต่างๆ ที่ให้การสนับสนุน</p>		
<p>3. ขั้นติดตามผล (Check)</p>		
<p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p>		
<p>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</p> <p>- แฝ้มสะสมผลงาน</p>	<p>มี.ค.66</p>	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระดาษ A4 15 รีม 2. กระดาษโฟโต้ 1 ห่อ 3. แฟ้มสะสมงาน 2 นิ้ว 2 แฟ้ม 4. ใส้แฟ้ม 2 ห่อ 5. การ์ดขาวทำปก 2 ห่อ 6. กิจกรรมห้องเรียนสีขาวต่อ 7. โปสเตอร์เกี่ยวกับยาเสพติด 8. ส่งนักเรียนเข้าอบรมนักเรียนแกนนำ 9. ฝึกนักเรียนอาสาเพื่อนเดือนเพื่อน 10. กิจกรรมดนตรี/กีฬา/การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 11. การจัดตั้งกองทุนโดยแกนนำ	5,000		1,000	4,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000	-	1,000	4,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	2,500	-	1,500	-	500	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 2. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีศักยภาพและคุณภาพ เชื้อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง 3. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ครู และบุคลากร เข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด ให้โอกาสกลับมาเป็นคนดี		
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 ท่างไกลยาเสพติด 2. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจปัญหายาเสพติด ในโรงเรียน ครอบครัวและชุมชน		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

9.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีศักยภาพและคุณภาพ เชื้อมั่นและภาคภูมิใจในตนเอง

9.3 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ครู และบุคลากร เข้าใจและยอมรับผู้มีปัญหายาเสพติด ให้โอกาสกลับมาเป็นคนดี

ลงชื่อ 
(นางณอมศรี จันแก้ว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางแพรวนภา เมฆธานี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

กลุ่มบริหารงานทั่วไป



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ธุรการ)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 6 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 4 สพฐ. ข้อที่ 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ย่อย 2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายदनัย ปานศรี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการ บริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนา สถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความ รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัด การศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และภูมิคุ้มกัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ดำเนินการงานธุรการ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน 4 หมวด 1 บทเฉพาะกาล บุคลากรปีการศึกษา 2564

3.2 **เชิงคุณภาพ** บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>งานธุรการ</u>		
4.1 งานสารบรรณ	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายदनัย ปานศรี
4.2 งานยานพาหนะและเครื่องจักรกล	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายวิเชียร งามจักร
4.3 งานบริการโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต กล้องวงจรปิด	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายวิเชียร งามจักร
4.4 งานกระแสไฟฟ้าของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายวิเชียร งามจักร
4.5 งานประปาของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายวิเชียร งามจักร
4.6 งานอาคารสถานที่	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายบุญทัน แก้วมี
4.7 งานข้อมูลสารสนเทศ	ตลอดปีการศึกษา 2565	น.ส.เบญจวรรณ จันทร์เมือง
4.8 งานจัดระบบบริหารโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางแพรวนภา เมฆตานี
4.9 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางแพรวนภา เมฆตานี
4.10 งานชมรมศิษย์เก่า	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางแพรวนภา เมฆตานี
4.11 งานเครือข่ายผู้ปกครอง	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางสุภาวดี พุฒจาด
4.12 งานอนามัยโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางถนอมศรี จันแก้ว
4.13 งานโภชนาการ	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางถนอมศรี จันแก้ว
4.14 งานประกันภัยนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2565	น.ส.วิวรรณี ยอดโปร่ง
4.15 งานบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2565	น.ส.น้ำผึ้ง สงสัย
4.16 งานผลิตน้ำดื่มในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายदनัย ปานศรี
4.17 งานโรงเรียนกับชุมชน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางแพรวนภา เมฆตานี
4.18 งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายวิเชียร งามจักร

4.19 งานจัดสถานที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา 2565	น.ส.มัสริน ชุ่มอินจันร์
4.20 งานโสตทัศนศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์
4.21 งานรักษาความปลอดภัย	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายบุญตัน แก้วมี

5. งบประมาณที่ใช้ 386,900 บาท

6. การประเมินผล

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 งานสารบรรณ -วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน -ดวงตราไปรษณียากรและค่าจัดส่ง				
6.2 งานยานพาหนะและเครื่องจักรกล -เชื้อเพลิงดีเซล เบนซิน หล่อลื่น -ซ่อมบำรุง				
6.3 งานบริการโทรศัพท์อินเทอร์เน็ต กล้องวงจรปิด -ค่าเช่า 12 เดือน -ซ่อมบำรุง				
6.4 งานกระแสไฟฟ้าของโรงเรียน -ค่ากระแสไฟรายเดือน 12 เดือน -ค่าบำรุงหม้อแปลง				

-ปักเสापาดสายจ่ายกระแสไฟ				
6.5 งานประปาโรงเรียน -ซ่อมบำรุง				
6.6 งานอาคารสถานที่ -ซ่อมบำรุง				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	386,900			

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
106,900	-	100,000	-	130,000	-	50,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ)		
8.1 ร้อยละ 100 ของบุคลากร	นับจำนวน	-
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
8.2 ความพึงพอใจร้อยละ 80 ของบุคลากร	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร/หน่วยงาน ได้รับการบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ

(นายวิเชียร งามจักร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	งานสารบรรณ			
	-กระดาษ เอ4	5 ก่อ่ง		
	-ลวดเสียบกระดาษเบอร์ 1	6 ก่อ่ง		
	-ลวดเสียบกระดาษเบอร์ 00	6 ก่อ่ง		
	-ลวดเย็บ เบอร์ 10-1M (1 x 24 ก่อ่ง)	1 ก่อ่ง		
	-ลวดเย็บ เบอร์ 3-1M (1 x 24 ก่อ่ง)	1 ก่อ่ง		
	-สมุด(แฟ้ม) เสนอเซ็นต์	3 เล่ม		
	-สมุดเบอร์ 4	7 เล่ม		
	-สมุดหมายเหตุ	3 เล่ม		
	-ธงชาติ 120x180 ซม.	5 ผืน		
	-ธงชาติ 90x135 ซม.	20 ผืน		
	-ธง ภ.ป.ร. 90x135 ซม.	20 ผืน		
	-ธง ส.ก. 90x135 ซม.	10 ผืน		
	-ธง ส.ท. 90x135 ซม.	10 ผืน		
	-ธง ว.ป.ร. 90x135 ซม.	10 ผืน		
	-ธง ส.ธ. 90x135 ซม.	10 ผืน		
	-ธงธรรมจักร 90x135 ซม.	10 ผืน		
	-ป้ายไว้นิลขนาดต่างๆ ตามสถานที่และอาคาร	5 แผ่น		
	-ช่องขาวตราครุฑ เบอร์9 1 ก่อ่ง	500 ซอง		
	-ช่องขาวไม่มีตราครุฑ เบอร์9 500 ซอง	100 ซอง		
	-ช่องน้ำตาลตราครุเอ 4	50 ซอง		
	-ช่องน้ำตาลตราครุฑขนาดข้างเอ 4	50 ซอง		
	-ช่องน้ำตาลตราครุฑขยายข้างเอฟ 14	20 ซอง		
	-หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร FUJI รุ่น S 2010	4 หลอด		
	-หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON รุ่น L3110 คละสี	12 หลอด		
	-คลิปปดำ 25 มม.	5 ก่อ่ง		
	-คลิปปดำ 12 มม.	6 ก่อ่ง		
	-คลิปปดำ 19 มม.	3 ก่อ่ง		

	-กระดาดชนิดคละสี 3x3 นิ้ว	9 แพ็ค		
	-การลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	2 ขวด		
	-กาวสติ๊ก (UHU)	3 แท่ง		
	-ดวงตราไปรษณียากรและค่าจัดส่ง (ปี64)	500		
	-กาแฟสำเร็จรูปที่อินวัน			
	-ชาชง			
	-อื่นๆ ที่ต้องใช้ระหว่างปี			

2	งานยานพาหนะและเครื่องจักรกล			
	-น้ำมันดีเซล			
	-น้ำมันเบนซิน			
	-น้ำมันหล่อลื่น			
	-ซ่อมบำรุงรถยนต์โรงเรียน			
	-ซ่อมบำรุงรถอเนกประสงค์(อีแต่น)			
	-ซ่อมบำรุงรถแทรกเตอร์ล้อยางตัดหญ้าสนาม			
	-ซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย			
	-อื่นๆ ซ่อมบำรุง ที่ชำรุดระหว่างปี			

3	งานบริการโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต กล้องวงจรปิด			
	-ซ่อมบำรุงโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต กล้องวงจรปิด			
	-ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต			
	-ค่าเช่าโทรศัพท์ 12 เดือน			
	-อื่นๆ ซ่อมบำรุงที่ชำรุดระหว่างปี			

4	งานกระแสไฟฟ้าของโรงเรียน			
	-ค่ากระแสไฟรายเดือน 12 เดือน			
	-ค่าบำรุงหม้อแปลง			
	-ค่าเปลี่ยนหม้อแปลงจากเดิมเป็นขนาดใหญ่ขึ้น			
	-ปักเสาพาดสายจ่ายกระแสไฟ เสาแรงต่ำ 6 ต้น			
	-อื่นๆ ซ่อมบำรุงที่ชำรุดระหว่างปี			

5	งานประปาโรงเรียน			
	-พีวีซี ท่อ ขนาดต่างๆ			
	-ข้อต่อ ข้องอ สามทาง ขนาดต่างๆ			
	-วาล์ว ก๊อกน้ำ ขนาดต่างๆ			
	-กาว			
	-อื่นๆ ซ่อมบำรุงที่ชำรุดระหว่างปี			

6	งานอาคารสถานที่			
	-ซ่อมฝ้าบางส่วนอาคารโรงฝึกงาน			
	-ซ่อมหลังคาอาคารเรียน 108ล. หลังที่ 2			
	-ทำประตูเหล็กห้องน้ำห้องประชุมโรงเรียน			
	-ซ่อมห้องน้ำชายหลังที่ 2			
	-ท่อ คสล. Ø 12 นิ้ว	21 ท่อน		
	-ซ่อมร่องระบายน้ำ	10 เมตร		
	-ซ่อมแปลงไม้ประดับ	10 เมตร		
	-ที่เสียบธงประดับหน้าอาคาร อาคารเรียน 108ล./61	8 อัน		
	-ต้นไม้ชุดล้อม อาคารเรียน 108ล./61	4 ต้น		
	-ชุดร่องระบายน้ำ อาคารเรียน 108ล./61			
	-ทำป้ายบอกทางในโรงเรียน			
	-กรวยจราจร	10 อัน		
	-เขียนแบบแปลนซุ้มเทิดพระเกียรติหน้าอาคารเรียน 108ล. หลังที่ 1			
	-อื่นๆ ซ่อมบำรุงที่ชำรุดระหว่างปี			
รวม				386,900



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : งานอนามัยโรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1, 4 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1, 2 สพฐ. ข้อที่ 1, 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสุขภาพอนามัยพนักงานภายในองค์กรต่างๆ ถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งขององค์กร เพราะสุขภาพอนามัย ถือเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ และความล้มเหลวในการทำงานหากบุคลากรมีสุขภาพอนามัยไม่ดี ร่างกายอ่อนแอ เจ็บป่วยง่าย จิตใจย่อมเกิดความเป็นทุกข์ วิตกกังวลเครียด นอนไม่หลับ อาจนำไปสู่ความไม่ปลอดภัย การเจ็บป่วยต่อผู้เรียน

กระบวนการเพิ่มความสามารถของบุคคลในการ ควบคุมดูแลและพัฒนาสุขภาพของตนเองให้ดีขึ้นเพื่อการ บรรลุสุขภาพที่สมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายจิตใจจิตวิญญาณ และสังคม บุคคลและกลุ่มบุคคลจะต้องมีความสามารถและ ตระหนักถึงความปรารถนาของตนเองที่จะสนองความต้องการต่างๆ ของตนเองและสามารถเปลี่ยนแปลงหรือปรับ ตนให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่แก่นักเรียนทุกคน
- 2.3 เพื่อให้แก่นักเรียนทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพ
- 2.4 เพื่อจัดบริการด้านทันตกรรมป้องกันให้แก่แก่นักเรียนทั่วถึง
- 2.5 เพื่อลดอัตราการขาดสารอาหารของนักเรียน
- 2.6 เพื่อให้แก่นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา
- 2.7 เพื่อให้แก่นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องโทษของสิ่งเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 75 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 สามารถป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงสภาวะที่ต้องเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สามารถป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงสภาวะที่ต้องเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		นางณอมศรี จันแก้ว
1. ประชุมวางแผน 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการ		
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ พัสดุ สำหรับใช้ในห้องพยาบาล 2. จัดสัปดาห์ต้านโรคเอดส์ วันสำคัญต่างๆ 3. ส่งนักเรียนเข้าอบรมตามหน่วยงานสาธารณสุขจัด 4. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ 5. พ่นสารเคมีป้องกันยุง ไล่สารทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุง 6. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้ จัดเสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง 7. บริการยาสามัญและนำส่งต่อโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ 8. จัดจุดคัดกรองนักเรียน 9. ส่งนักเรียนที่มีอาการป่วยยังสถานพยาบาล 10. ทำทะเบียนการใช้ยา การเข้าใช้ห้องพยาบาล		

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
11. จัดนักเรียนเวรดูแลทำความสะอาดห้องพยาบาล		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
- การสรุปกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) เพิ่มสรุปงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เวชภัณฑ์ยา - ยาใช้ภายใน 1. พาราแก้ปวดลดไข้ กระปุกเล็ก 10 กระปุก 2. ยาแก้ท้องอืดท้องเฟ้อชนิดเม็ดเคี้ยว 1 กล่อง 3. ยาลดกรดในกระเพาะ 3 ขวด 4. ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน 6 ขวด 5. ยาธาตุน้ำแดง 1 ขวด ยาปวดประจำเดือน 1 โหล 6. ยาแก้ท้องเสีย 7. ยาลม - ยาภายนอก 1. แอลกอฮอล์ 2. ไฮโดรเจน 3. เบตาดีล 4. น้ำเกลือล้างแผล	10,000			

5. ยาดม 1 โหล 6. ยาหม่อง 3 ขวด 7. ผ้าก๊อตแบบตัด 2 นิ้ว 8. ผ้าก๊อตแบบตัด 4 นิ้ว 9. ผ้ากาวติดแผล 10. ผ้าก๊อตยืด 6 ม้วน 11. พลาสเตอร์ยา 2 กล่อง 12. ตาข่ายปิดแผลกันผ้าก๊อตติดแผล 13. ผ้าก๊อตสำหรับปิดตา				
2. ครุภัณฑ์ 1. ผ้าปูที่นอน 2. หมอน 4 ลูก 3. ปลอกหมอน 4. ผงซักฟอก 1 ถุง 5. น้ำยาถูพื้น 6. ซ่อมเตียงในห้องพยาบาล				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	10,000	-	-	10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000	-	-	-	5,000	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต (เชิงปริมาณ)</p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ</p> <p>2. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 75 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์</p> <p>3. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 สามารถป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงสภาวะที่ต้องเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ</p>	<p>สังเกต</p> <p>สถิติการใช้ห้อง</p> <p>พยาบาล</p> <p>สอบถาม</p>	<p>สถิติการใช้ห้อง</p> <p>พยาบาล</p> <p>แบบสอบถาม</p>
<p>ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)</p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์</p> <p>2. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สามารถป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงสภาวะที่ต้องเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ</p>	<p>สังเกต</p>	<p>แบบบันทึก</p>

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ

9.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 75 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์

9.3 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 สามารถป้องกันตนเองและหลีกเลี่ยงสภาวะที่ต้องเสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบ

(นางอนอมศรี จั่นแก้ว)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

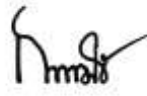
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิเชียร งามจักร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุขุทัย ข้อที่ 1 สพร. ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส.วิวรรณี ยอดโปร่ง, น.ส.สุธา มั่นคำ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อตอบสนองตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี มีการประกันตนเองมิให้เกิดอุบัติเหตุ แต่อุบัติเหตุย่อมเกิดขึ้นได้เสมอทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีหลักประกันเมื่อประสบอุบัติเหตุ

2.2 นักเรียนและบุคลากรมีความมั่นใจในการดำเนินชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 100 ทำประกันอุบัติเหตุ

3.2 เสิ้งคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครอง

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ติดต่อประสานงานธุรกิจประกันภัยอุบัติเหตุ	พ.ค.2565	น.ส.วิวรรณี
4.2 ส่งชื่อนักเรียนและบุคลากร พร้อมเบี้ยประกันภัย	พ.ค.2565	ยอดโปร่ง
4.3 ติดต่อประสานงานระหว่างนักเรียนหรือบุคลากร ผู้ปกครองเพื่อรับผลประโยชน์ และอื่นๆ	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.สุธา มั่นคำ

4.4 ระดมทุนเพื่อสำรองเงินสินไหมเบื้องต้น	พ.ค.-มิ.ย. 2565	
4.5 สรุบบัญชีเงินคงเหลือ สถิติการขอรับสินไหม	เม.ย. 2566	
และรายงานผล (SAR)		

5. งบประมาณที่ใช้ -

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
4.1 ติดต่อประสานงานธุรกิจประกันภัย อุบัติเหตุ	-			
4.2 ส่งซื้อนักเรียนและบุคลากร พร้อมเบี้ย ประกันภัย				
4.3 ติดต่อประสานงานระหว่างนักเรียนหรือ บุคลากร ผู้ปกครองเพื่อรับผลประโยชน์ และอื่นๆ				
4.4 ระดมทุนเพื่อสำรองเงินสินไหมเบื้องต้น				
4.5 สรุบบัญชีเงินคงเหลือ สถิติการขอรับ สินไหม				
และรายงานผล (SAR)				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	-	-	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ)		
-นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 100 ทำประกันอุบัติเหตุ	-นับจำนวน (คน)	แบบบันทึก
สถิติการขอรับสินไหม จำนวนนักเรียน จำนวนครั้ง	-คิดคำนวณ	
สาเหตุ	-สรุปบัญชีเงินสำรอง	
ของเหตุที่เกิดขึ้น ฯลฯ		
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
-นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครอง	-นับจำนวน (คน)	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครอง

ลงชื่อ



(นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวิเชียร รามจักร)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายกิตติภูมิ สุขเทศ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางพนอ เกษประสัทธิ)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิพร จันทร์ฝอย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และเป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากประสบการณ์ตรงขั้นพื้นฐาน ในด้านสหกรณ์ขั้นพื้นฐาน กิจกรรมสหกรณ์จะเป็นจุดเชื่อมโยงไปสัมพันธ์กับกิจกรรมต่างๆ ได้ ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปต่อยอดในการใช้ชีวิตประจำวัน สหกรณ์เป็นกิจกรรมที่สมาชิกต้องร่วมกันดำเนินการร่วมแก้ปัญหาและมอบความไว้วางใจในตัวตนของตนเอง ซึ่งจะเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียนต่อไปในอนาคต

ดังนั้น การจัดโครงการนี้ก็เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนรู้จักใช้จ่ายเงินและเลือกซื้อสินค้าในการดำรงชีวิตกับยุคเศรษฐกิจที่มีสินค้าราคาแพง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์และฝึกให้นักเรียนปฏิบัติได้จริง
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีการวางแผนในการใช้จ่ายและการลงทุน
- 2.4 เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการประหยัดและอดออม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์และฝึกให้นักเรียนปฏิบัติได้จริง

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายมีการวางแผนในการใช้จ่าย และการลงทุน

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 100 นิยมรักการประหยัดและอดออม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์มีการวางแผนในการใช้จ่าย ประหยัดอดออม

3.2.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

3.2.3 นักเรียนมีความภูมิใจที่มีความซื่อสัตย์สุจริต และรู้จักคุณค่าของการใช้เงิน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
ประชุมชี้แจงเสนอขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2565	นายสุทธิพร จันทร์ฝอย
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
เสนอกิจกรรมต่อที่ประชุมคณะครู	พฤษภาคม 2565	
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
1. จัดเตรียมห้องสหกรณ์จัดหาซื้อสินค้าคัดเลือกนักเรียนรับผิดชอบงาน ในหน้าที่ต่างๆ 2. ครูผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี รายได้เสนอให้ผู้บริหารรับทราบทุกเดือน	พฤษภาคม 2565 – มีนาคม 2566	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
การติดตามประเมินผลและสรุปรายงาน	มีนาคม 2565	

5. งบประมาณที่ใช้ - บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ -

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์และฝึกให้นักเรียนปฏิบัติได้จริง 2. นักเรียนร้อยละ 100 มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมายมีการวางแผนในการใช้จ่ายและการลงทุน 3. นักเรียนร้อยละ 100 มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย 4. นักเรียนร้อยละ 100 นิยมรักการประหยัดและอดออม	สำรวจความคิดเห็น	แบบประเมินกิจกรรมสหกรณ์
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานเรื่องสหกรณ์มีการวางแผนในการใช้จ่ายประหยัดอดออม 2. นักเรียนมีความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักการสหกรณ์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม 3. นักเรียนมีความภูมิใจที่มีความซื่อสัตย์สุจริต และรู้จักคุณค่าของการใช้เงิน	สำรวจความคิดเห็น	แบบประเมินกิจกรรมสหกรณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพจากการจัดกิจกรรมสหกรณ์
- 9.2 นักเรียนทุกคนรู้จักคุณค่าของเงิน และมีความซื่อสัตย์สุจริตได้เป็นอย่างดี
- 9.3 นักเรียนที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ได้รับเงินปันผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 9.4 นักเรียนทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดและอดออม

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบ

(นายสุเทพ จันทร์ฝอย)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิเชียร รัมจักร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รังษังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ปรับปรุงงานระบบเสียงและบริการโสตทัศนศึกษา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 4 สพฐ. ข้อที่ 4

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจำเป็นต้องมีโสตทัศนอุปกรณ์ที่ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่การให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการนักเรียน บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1. เชิงปริมาณ

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน และบริการชุมชนได้ 100%

3.2. เชิงคุณภาพ

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนชุมชนได้รับการ ใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. 65- มิ.ย. 65	นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์
2. สำรวจสื่อและระบบเครื่องเสียงที่ต้องซ่อม และจัดซื้อเพิ่มเติม		
3. จัดซื้อ ซ่อมแซม ปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์	ตลอดปีการศึกษา 2565	
4. ให้บริการแก่คณะครู นักเรียนและชุมชน		
5. สรุปผลการดำเนินการ	2 ครั้ง/ปี	

5. งบประมาณที่ใช้ 15,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ขาตั้งลำโพง	1	640	640
2	ขาตั้งไมค์	3	640	1,920
3	ไมค์สาย	2	2,240	4,480
4	ปลั๊กโฟน 2 หัว	1	15	15
5	ขาไมค์แบบสั้น	2	299	598
6	ออดิโอ อินเตอร์ฟอส	1	3,550	3,550
7	ไมค์หน้าตู้	2	1,350	1,350
8	ถ่านไมค์ aaa	2 กล่อง	600	1,200
9	สายไมค์ 5 เมตร	2	275	550
10	สายไมค์ 10 เมตร	2	350	700
รวม				15,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	15,000	-	-	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี ใช้กับการเรียนการสอน และให้บริการ แก่บุคลากรและหน่วยงานภายนอก	- สังเกตพฤติกรรม - บันทึกขอใช้บริการห้องโสตฯ	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกขอใช้บริการ ห้องโสตฯ
ผลลัพธ์ - โรงเรียนได้รับความพึงพอใจ ด้านการบริการจากผู้ขอใช้บริการ	- สำรวจความต้องการ และความ พึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ	- แบบสำรวจความต้องการและ ความพึงพอใจของผู้ขอใช้บริการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนใช้ห้องโสตฯ สำหรับการเรียนและทำกิจกรรมร่วมกัน
- 9.2 การบริการงานโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 9.3 บริการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้อย่างทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิเชียร งามจักร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติมในสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 4 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1, 2 สพฐ. ข้อที่ 1, 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 , 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2, 2.1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาพปัจจุบัน การบริหารจัดการโดยใช้กล่องวงจรปิด มีการวางแผนการดำเนินงานนับได้ว่ามีประโยชน์ในการสอดส่องดูแลและมีการตรวจสอบหลักฐานข้อมูล ภาพเหตุการณ์ต่างๆที่สามารถยืนยันที่เป็นความจริงได้ เพื่อเป็นการป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษานอกจากนี้การกำกับดูแลพฤติกรรม การเรียนของนักเรียนให้เป็นคนที่มีระเบียบวินัย เป็นสิ่งที่มีความสำคัญแห่งความสำเร็จของนักเรียน สำหรับการนำกล่องวงจรปิดมาใช้งานอายุในการใช้งานเป็นตัวแปรอย่างหนึ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวมีความสะดวก รวดเร็ว จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติมในสถานศึกษาขึ้นโดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงกล่องวงจรปิดตามจุดที่ชำรุดเสียหาย
- 2.2 เพื่อให้มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติมในจุดต่างๆที่อยู่ในจุดเสี่ยง
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหารมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 การดำเนินการซ่อมแซมบำรุงกล่องวงจรปิด ร้อยละ 100 สามารถใช้งานได้ดี
- 3.1.2 มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติมในจุดต่างๆที่อยู่ในจุดเสี่ยง ครบ ร้อยละ 100
- 3.1.3 ผู้บริหารมีการบริหารจัดการกล่องวงจรปิดร้อยละ 100 มีประสิทธิภาพ

3.1.4 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 100 พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีกล้องวงจรปิดที่สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 ในระดับดีเยี่ยม

3.2.2 โรงเรียนมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในจุดต่างๆที่อยู่ในจุดเสี่ยงไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ในระดับดีเยี่ยม

3.2.3 โรงเรียนมีการบริหารจัดการกล้องวงจรปิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ในระดับดีเยี่ยม

3.2.4 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ในระดับดีเยี่ยม

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม. ปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในสถานศึกษา		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
-ประชุมวางแผน -ขออนุมัติใช้แผนงบประมาณ -ดำเนินการจัดซื้อ	พ.ค.2565 มิ.ย.2565 1-10 ก.ค.2565	นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
-ปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งกล้องวงจรปิด	1-31 ก.ค.2565	
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
-ตรวจสอบ ควบคุมการปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งกล้องวงจรปิด		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
-รายงานผลการปรับปรุงซ่อมแซมและติดตั้งกล้องวงจรปิด	10 ก.ย. 2565	

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม กล้องวงจรปิดที่ชำรุด 2. ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่ม 3. ย้ายกล้องวงจรปิด				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	5,000	15,000

หมายเหตุ ขอถ่ายรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
15,000	-	-	-	5,000	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) <ol style="list-style-type: none"> มีการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงกล้องวงจรปิด ร้อยละ 100 สามารถใช้งานได้ดี มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในจุดต่างๆที่อยู่ในจุดเสี่ยง ครบ ร้อยละ 100 ผู้บริหารมีการบริหารจัดการกล้องวงจรปิดอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการการศึกษา 	แบบสอบถาม การสัมภาษณ์	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) <ol style="list-style-type: none"> โรงเรียนมีกล้องวงจรปิดที่สามารถใช้งานได้ ในระดับดีเยี่ยม โรงเรียนมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในจุดต่างๆที่อยู่ในจุดเสี่ยงครบ ในระดับดีเยี่ยม 		

<p>3. โรงเรียนมีการบริหารจัดการกล้องวงจรปิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในระดับดีเยี่ยม</p> <p>4. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา ในระดับดีเยี่ยม</p>		
---	--	--


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1 โรงเรียนมีการดำเนินการซ่อมแซมบำรุงกล้องวงจรปิดตามจุดที่ชำรุดเสียหายและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.โรงเรียนมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในจุดต่างๆที่อยู่ในจุดเสี่ยงและสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3.ผู้บริหารมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ


9.4.นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ (นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์) ผู้ช่วยงานจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายวิเชียร งามจักร) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายกิตติภูมิฐ์ สุขเทศ) รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางพนอ เกษประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : งานผลิตน้ำดื่มโรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุขุทัย ข้อที่ 1, 2 สพฐ. ข้อที่ 1, 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ย่อย 2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิพร จันทร์ฝอย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการ บริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนา สถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความ รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัด การศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และภูมิคุ้มกัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ผลิตน้ำดื่ม กนร. บรรจุขวด เพื่อจำหน่ายและบริการ

3.2 **เชิงคุณภาพ** น้ำดื่มสะอาดปลอดภัย

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 งานซ่อมบำรุง -ซ่อมบำรุงตามระยะการใช้งานของ -ซ่อมบำรุงเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย	ตลอดปีการศึกษา	นายบุญทัน แก้วมี
4.2 งานผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด -การจัดกลุ่มนักเรียนฝึกอาชีพ -ผลิตน้ำดื่มทุกวันอังคารและวันศุกร์	ตลอดปีการศึกษา	นายบุญทัน แก้วมี
4.3 งานจำหน่ายและบริการ -จัดซื้อขวดบรรจุน้ำดื่มและผลิตภัณฑ์การผลิต -จัดส่งน้ำดื่มร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน -งานบริการน้ำดื่ม -งานจัดค่าตอบแทนนักเรียนผลิตน้ำ -จัดสรรรายได้สนับสนุนกิจการของโรงเรียน -งานบัญชีรับจ่ายโครงการ	ตลอดปีการศึกษา	นายสุทธิพร จันทร์ฝอย นายบุญทัน แก้วมี

5. งบประมาณที่ใช้ 19,567 บาท (เงินในบัญชี ณ วันที่ 20 เมษายน 2565)

6. การประเมินผล

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 งานซ่อมบำรุง				
-ซ่อมบำรุงตามระยะการใช้งานของ				
-ซ่อมบำรุงเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย				
6.2 งานผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด				
-จัดกลุ่มนักเรียนฝึกอาชีพ				
-ผลิตน้ำดื่มทุกวันอังคารและวันศุกร์				

6.3 งานจำหน่ายและบริการ	19,567	งบหมุนเวียน		
-จัดซื้อขวดบรรจุและผลิตภัณฑ์การผลิต				
-จัดส่งน้ำดื่มร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน				
-บริการน้ำดื่ม				
-การจัดค่าตอบแทนนักเรียนผลิตน้ำ				
-จัดสรรรายได้สนับสนุนกิจการของโรงเรียน				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	19,567			

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
19,567	-	-	-	-	-	-	-


8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ)		
จำนวนการผลิต	นับจำนวน	-
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
สะอาดปลอดภัย	สังเกต	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร/หน่วยงาน ได้รับการบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ 
(นายสุทธิพร จันทรฝอย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ 
(นายวิเชียร รัมจักร)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : สถานศึกษาปลอดภัย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 4 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1 สพฐ. ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 5

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิพร จันทร์ผอย

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566

.....

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลาง

สภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ หรือภัยต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

2.1.1. เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ

2.1.2. เพื่อฝึกซ้อมวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ

2.2 ผลลัพธ์

2.2.1. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 100 ได้รับการอบรมทักษะการป้องกันภัยต่างๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2565	นายสุทธิพร จันทร์ฝอย นางณอมศรี จันแก้ว นางแพรวนภา เมฆตานี
2. การปฏิบัติงาน การจัดอบรมการป้องกันภัยต่างๆ	มิถุนายน 2565 – 31 มกราคม 2566	
3. การตรวจสอบ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2566	
4. การประเมินผล - สังเกต ประเมินผล รายงานผล สรุปผลทุกกิจกรรม	มีนาคม 2566	

5. งบประมาณ 15,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เพื่อวางแผน				-
2. จัดอบรมทักษะต่างๆในการป้องกันภัย รวมทั้งการขับขี่รถอย่างปลอดภัย				-
3. สรุปโครงการ				-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	15,000			

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	15,000	-	-	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิตร้อยละ 100 ของนักเรียนได้รับความรู้จากการทำกิจกรรมอบรมป้องกันภัย	สังเกต	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์นักเรียนสามารถนำความรู้ และทักษะชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม	สอบถาม	

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือภัยต่างๆ รวมถึงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส covid-19 ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน

9.2 นักเรียนมีทักษะชีวิตในการป้องกันภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

ลงชื่อ



(นายสุทธิพร จันทร้อย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวิเชียร งามจักร)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ



(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : งานลูกจ้างและพนักงานบริการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1, 4 สพฐ. ข้อที่ 1, 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ย่อย 2.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิเชียร รามจักร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการ บริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนา สถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความ รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัด การศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความพอประมาณ ความ มีเหตุผล และภูมิคุ้มกัน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของ สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 สถานศึกษาได้รับการป้องกันภัยกลางคืน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ บุคลากรจำนวน 2 คน ระยะเวลา 12 เดือน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 อาคารสถานที่สะอาดปลอดภัยเป็นระเบียบสวยงามตลอดเวลา

3.2.2 งานสารบรรณของโรงเรียน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ระดมเงินบริจาค	ตลอดปีการศึกษา	นายदनัย ปานศรี
จ้างรายเดือน 12 เดือน	ตลอดปีการศึกษา	นายदनัย ปานศรี

5. งบประมาณที่ใช้ 216,000 บาท

6. การประเมินผล

กิจกรรม/ค่าชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 ระดมเงินบริจาค	108,000			
6.2 ค่าจ้างพนักงาน 12 เดือนๆ ละ 9,000		108,000		
6.3 ค่าจ้างธุรการ 12 เดือนๆ ละ 9,000	งปม.	108,000		
6.4 อื่นๆ	-	-		
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	216,000	216,000		

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ)		หลักฐานการเบิกจ่าย
จำนวน 2 อัตรา	นับจำนวน	
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
อาคาร สถานที่ เป็นระเบียบสวยงาม พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา	ประเมินผลงาน	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคาร สถานที่ เป็นระเบียบสวยงาม และปลอดภัย เพื่อให้บริการสนับสนุนส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดเวลาและยามค่าคืนโรงเรียนได้รับการป้องกันภัย

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายदनัย ปานศรี)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวิเชียร งามจักร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4, 5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 2, 4 สพฐ. ข้อที่ 2, 4

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิเชียร งามจักร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ นอกจากนี้นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้ว ยังหมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียวกลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มงานไอซีทีโรงเรียนเชียงแสนวิทยาคมจึง ได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตั้งระบบแลนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 2.2 เพื่อเพิ่มจุดบริการระบบเครือข่ายไร้สายให้ใช้ได้ทั่วถึงทุกบริเวณโรงเรียน
- 2.3 ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์เครือข่ายในกรณีชำรุดระหว่างปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ติดตั้งระบบแลนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้องเรียน
- 3.1.2 ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย 1 อาคารเรียน
- 3.1.3 เพิ่มจุดบริการระบบเครือข่ายไร้สายจำนวน 5 จุด
- 3.1.4 ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวน 10 เครื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต เพื่อการเรียนรู้ได้จากทุกอาคารเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะการเรียนรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีได้ตรงตามหลักสูตรและตัวชี้วัด

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
วางแผนการดำเนินงาน	มี.ค. 65	นายวิเชียร रामจักร น.ส.เบญจวรรณ จันทร์เมือง
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
ดำเนินการตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้	เม.ย. 65-สิ้นปีการศึกษา 65	
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
ตรวจสอบผลการดำเนินการเป็นระยะ	ตลอดปีการศึกษา 2565	
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
รายงานผลและนำผลที่ได้ไปปรับปรุงในครั้งต่อไป	มี.ค. 66	

5. งบประมาณที่ใช้ 60,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ติดตั้งระบบแลนในห้องคอมพิวเตอร์และ ห้องเรียนอาคารใหม่	60,000			
2. ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายอาคารใหม่				
3. เพิ่มจุดบริการระบบเครือข่ายไร้สาย				
4. ปรับปรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	60,000			

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
60,000	-	-	-	-	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี และระบบ เครือข่ายสำหรับการเรียนการสอนและ บริการที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ	- สังเกตพฤติกรรม - แบบบันทึกขอใช้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	- แบบทดสอบ - สังเกตพฤติกรรม
ผลลัพธ์ - โรงเรียนได้รับความพึงพอใจ ด้านการบริการจากผู้ขอใช้บริการ	- สสำรวจความต้องการและ ความพึงพอใจของผู้ขอใช้ บริการ	- แบบสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของผู้ขอใช้ บริการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

9.2 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนครบตามความต้องการของผู้ใช้งาน

9.3 โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายในการพัฒนาความรู้ตามหลักสูตรและสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

9.4 โรงเรียนมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ครอบคลุมทุกอาคารเรียนและพร้อมใช้งานเสมอ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิเชียร งามจักร)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1,2,5 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ.ข้อที่ 1-3

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการเหตุผล

เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า ความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ จึงต้องปลูกฝังให้มีคุณลักษณะมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎ และคติพจน์ของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีทักษะการสังเกต จดจำ การใช้มือ เครื่องมือ การแก้ปัญหา และทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญ อดทน เชื่อมั่นในตนเอง มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สร้างสรรค์งานฝีมือ สนใจและพัฒนาเรื่องของธรรมชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณ กฎและคติพจน์ของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- 2.2 มีทักษะการสังเกต จดจำ การใช้มือ เครื่องมือ การแก้ปัญหา และทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น
- 2.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญ อดทน เชื่อมั่นในตนเอง มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์
- 2.4 มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สร้างสรรค์งานฝีมือ สนใจและพัฒนาเรื่องของธรรมชาติ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนชายชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 128 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณกฎและคติพจน์ของลูกเสือ
สามัญรุ่นใหญ่

3.2.2 มีทักษะการสังเกตจดจำ การใช้มือ เครื่องมือ การแก้ปัญหา และทักษะในการทำงาน
ร่วมกับ ผู้อื่น

3.2.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญ อดทน เชื่อมั่นในตนเอง มีระเบียบวินัย มีความ
สามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์

3. มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สร้างสรรค์งานฝีมือ สนใจและพัฒนาเรื่องของธรรมชาติ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)	เม.ย. 65	นางณอมศรี จั่นแก้ว และ ผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน
1. ประชุมวางแผน 2. เขียนโครงการ 3. นำเสนอโครงการ	พ.ค. 65	
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. จัดการเรียนการสอนลูกเสือรายสัปดาห์ 2. ส่งเสริมความรู้และการเข้าแข่งขันการสวนสนาม 3. จัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ 4. กิจกรรมการพัฒนาสถานที่ราชการ 5. กิจกรรมพิธีเข้าประจำกอง 6. ส่งผู้กำกับเข้าอบรมชั้นความรู้ขั้นสูง 7. ส่งผู้กำกับเข้าอบรมลูกเสือนันทนาการ 8. ส่งลูกเสือเข้าร่วมการประชุม สพม. สุโขทัย 9. ส่งนายหมู่ลูกเสือเข้าอบรม 1 หมู่ 10. ส่งลูกเสือเข้าอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด 11. กิจกรรมเข้าค่ายประจำปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2565	
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
แบบประเมินความพึงพอใจ		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)	มี.ค. 2566	
แฟ้มสะสมงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ 28,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1	จัดการเรียนการสอนลูกเสือทุกวันพุธ	28,000	-	22,000	6,000
2	ส่งลูกเสือเข้าอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด				
3	ส่งลูกเสือประกวดระเบียบแถว				
4	จัดกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม				
5	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์				
6	อบรมลูกเสือพิทักษ์ป่า อบรมนายหมู่				
7	ส่งผู้กำกับเข้าอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ชั้นสูง				
8	พิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันพระมหาธีรราชเจ้า				
9	จัดกิจกรรมพิธีเข้าประจำกองลูกเสือ ม.1				
10	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		28,000	-	22,000	6,000

หมายเหตุ ขอถว้จ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 65-31 มี.ค. 65)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	-	4,000	-	-	-	22,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) นักเรียนชายโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	จำนวนนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม	การสังเกต , สถิติ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1.นักเรียนชายโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมี ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณกฎและ คติพจน์ของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	สังเกต ประเมิน	แบบประเมิน สรุปรงาน

<p>2. นักเรียนชายโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกมีทักษะการสังเกตจดจำ การใช้มือ เครื่องมือ การแก้ปัญหา และทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น</p> <p>3. นักเรียนชายโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญ อดทน เชื่อมั่นในตนเอง มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์</p> <p>4. นักเรียนชายโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สร้างสรรค์งานฝีมือ สนใจและพัฒนาเรื่องของธรรมชาติ</p>		
--	--	--

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนชายโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณกฎและคติพจน์ของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่

9.2 นักเรียนชายโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกมีทักษะการสังเกตจดจำ การใช้มือ เครื่องมือ การแก้ปัญหา และทักษะในการทำงานร่วมกับ ผู้อื่น

9.3 นักเรียนชายโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกล้าหาญ อดทน เชื่อมั่นในตนเอง มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี เห็นอกเห็นใจผู้อื่น มีความเสียสละ บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์

9.4 นักเรียนชายโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ สร้างสรรค์งานฝีมือ สนใจและพัฒนาเรื่องของธรรมชาติ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ

(นางอนอมศรี จันแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ภาษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน :ข้อที่ 2,4,5 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1,2,5

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประดับพร บุตรสุวรรณและผู้นำภาษา

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินกิจกรรมภาษาในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมา พบว่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของ การทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้องค์ความรู้ทักษะ และเจตคติจากการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และ ประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรม เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ได้แก่ ความสามารถในการ สื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิตและการใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ เกิดทักษะการทำงานและอยู่ ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงจัดทำโครงการกิจกรรมภาษา เพราะกระบวนการ ภาษาเป็นกระบวนการมุ่งพัฒนาสมรรถภาพของบุคคลทั้งทางสมอง ร่างกาย จิตใจและศีลธรรม เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติดีงาม ไม่กระทำให้เป็นปัญหาต่อสังคมและดำรงชีวิตอย่างมีความหมายและ สุขสบาย

กิจกรรมภาษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย มีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ให้แก่สังคมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เน้นทักษะกระบวนการตั้งแต่ศึกษาวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติตามแผน ประเมินปรับปรุงการทำงานและการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร

- 2.2 เพื่อให้สมาชิกยูวภาษาชาติมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกยูวภาษาชาติมีประสบการณ์ตรง สามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 2.4 เพื่อให้ผู้นำยูวภาษาชาติได้รับการพัฒนา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

สมาชิกยูวภาษาชาติ ประมาณ 100 คน ผู้นำยูวภาษาชาติ 15 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกยูวภาษาชาติมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการภาษาชาติ

3.2.2 สมาชิกยูวภาษาชาติมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2.3 สมาชิกยูวภาษาชาติได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ และสามารถปรับตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

3.2.4 ผู้นำยูวภาษาชาติได้รับการพัฒนา

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1. สร้างความตระหนัก และความสำคัญของกิจกรรมยูวภาษาชาติ 2. แต่งตั้งผู้นำยูวภาษาชาติ ทำหน้าที่เป็นผู้นำ 5 สี	พ.ค.65	นางประดับพร บุตรสุวรรณ
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. ประชุมผู้นำยูวภาษาชาติ 2. จัดทำตารางดำเนินกิจกรรมสำหรับยูวภาษาชาติชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 3. พัฒนาคู่มือผู้นำยูวภาษาชาติ	พ.ค.65	นางประดับพร และผู้นำยูวภาษาชาติ
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในแต่ละเดือน โดยมีขอบข่ายของการประเมินดังนี้ ประเมินผลการดำเนินงาน พฤติกรรมการสอนของครู พฤติกรรมการเรียนของผู้เรียน ความพึงพอใจของคณะครูผู้นำยูวภาษาชาติ 2. รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ	ตลอดปี การศึกษา 2565	ผู้นำยูวภาษาชาติ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ชิ้นสรุปรายงานผล (Action)		
นำผลที่ได้จากการประเมิน แนวทางในการแก้ปัญหา และ ข้อเสนอแนะ มาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปี การศึกษาต่อไป	ตลอดปี การศึกษา 2565	ผู้อำนวยการ

5. งบประมาณที่ใช้ 22,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	2,000	-	-	2,000
กิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมยุวกาชาดและเดิน ทางไกล	7,200	7,200		
ค่าเหมารถไปทัศนศึกษาและเดินทางไกล 3 คัน	7,500	-	7,500	-
ค่าวัสดุฝึกในการทำกิจกรรมค่ายพักแรมและ เดินทางไกล	3,300	-	-	3,300
กิจกรรมพัฒนาครูผู้นำยุวกาชาด	2,000	-	2,000	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	22,000	7,200	9,500	5,300

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
1,000	-	-	-	2,000	-	19,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. ร้อยละ 100 ของสมาชิกยูวกาชาดได้รับการจัดกิจกรรมที่เป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร 2. ร้อยละ 60 ของผู้นำยูวกาชาดได้รับการพัฒนา	สังเกตการร่วม กิจกรรม	แบบสังเกตการร่วม กิจกรรม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. สมาชิกยูวกาชาดมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมการกาชาด 2. สมาชิกยูวกาชาดมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. สมาชิกยูวกาชาดได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ และสามารถปรับตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างปกติ 4. ผู้นำยูวกาชาดได้รับการพัฒนามีความมั่นใจในการจัดกิจกรรม	ประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมยูวกาชาดของโรงเรียนบรรลพวัถุประสงค์ของหลักสูตร สมาชิกยูวกาชาดมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และสามารถปรับตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างปกติ อีกทั้งผู้นำยูวกาชาดมีการพัฒนา มีความมั่นใจในการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางประดับพร บุตรสุวรรณ)

หัวหน้ากิจกรรมยูวกาชาด

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางอนอมศรี จั่นแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (ตัวบ่งชี้ย่อย 1 2 3 4)
มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ย่อย 4

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายदनัย ปานศรี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พุทธศักราช 2560-2579 แผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้พัฒนาให้เป็นที่ไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2560-2574 ซึ่งได้กำหนดให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สถานศึกษาในสังกัด สนับสนุนกิจกรรม นศท. เพื่อฝึกให้นักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบวินัย เป็นกำลังสำรองที่มีคุณภาพ เป็นพลเมืองดีของชาติในอนาคต เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เข้ารับการฝึกวิชาทหารตามระเบียบกรมการรักษาดินแดนว่าด้วยการเปิด-ปิดสถานศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2534 เพื่อเป็นกำลังสำรองของชาติ รู้ รัก สามัคคี มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง และเป็นพลเมืองดี กล่าวคือ เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น กิจกรรมจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ด้วยความมีน้ำใจและเอื้ออาทร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับการฝึกวิชาทหารเพื่อเป็นกำลังสำรองของชาติตามความสมัครใจ และเป็นพลเมืองดี

2.2 ทบพท. วิชาทหารเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งความรู้และร่างกายให้ ผกท.

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นศท. (ม.4-6) จำนวน 36 คน มีดังนี้

- ปี 1	จำนวน	15	คน
- ปี 2	จำนวน	16	คน
- ปี 3	จำนวน	12	คน

3.1.2 ผกท. ผช.ผกท. จำนวน 4 คน

3.1.3 ผกท.พิเศษ จำนวน 1 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นศท. 43 คน เป็นกำลังสำรองของชาติ เป็นพลเมืองดีของชาติ

3.2.2 ผกท. และ ผกท.พิเศษ มีความพร้อมทั้งความรู้วิชาทหารและสภาพร่างกาย

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมพัฒนาพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)		
4.1 รายงานตัว นศท.ปี 2-3 ณ ศูนย์ฝึกที่ 3	4 ก.ค.2565	นายदनัย ปานศรี
4.2 รับสมัครนักเรียน ม.4-6	1-26 มิ.ย.2565	นายสุทธิพร
4.3 ทดสอบร่างกาย นักเรียน ม.4-6 ณ ศูนย์ฝึกที่ 3	13 ก.ค.2565	จันทร์ฝอย
4.4 ประกาศผลนักเรียน ม.4-6 ผู้ผ่านการทดสอบร่างกาย	14 ก.ค.2565	น.ส.วิวรรธนี ยอดโปร่ง
4.5 รับรายงานตัว นศท.ชั้นปีที่ 1 (รอบ1) ณ ศูนย์ฝึกที่ 3	20 ก.ค.2565	น.ส.สุธา มั่นคำ
4.6 รับรายงานตัว นศท.ชั้นปีที่ 1 (รอบ2) ณ นฝ.นศท.มบท.39	21 ก.ค.2565	
4.7 นศท.ปี 1-3 ฝึกศึกษาวิชาทหาร ณ ศูนย์ฝึกที่ 3	10 ส.ค.-ก.ย.2565	
4.8 นศท.ปี 3 สอบภาคทฤษฎี ณ ศูนย์ฝึกที่ 3	20 ธ.ค.2565	
4.9 นศท.ปี 3 สอบเก็บตก ณ นฝ.นศท.มบท.39	ธ.ค.2565	
4.10 นศท.ปี 3 สอบแก้ตัว ณ นฝ.นศท.มบท.39	ธ.ค.2565	
4.11 นศท.ปี 1-3 กระทำสัตย์ปฏิญาณตนและสวนสนาม	8 ธ.ค.2565	

4.12 นศท.ปี 2-3 ฝึกภาคสนาม	ม.ค.-ก.พ.2566	
4.13 ผกท.พิเศษ ผกท. ผช.ผกท. ฝึกทบทวนวิชาทหาร	มี.ค.-เม.ย.2566	
4.14 นศท. /รด.จิตอาสา/ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา	
4.15 สรุปและรายงานผล (Action)	เม.ย.2566	นายदनัย ปานศรี

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 นศท.ปี 2, 3 ฝึกภาคสนาม	5,000			
6.2 ผกท.พิเศษ ผกท. ผช.ผกท. ฝึกทบทวน				
6.3 วัสดุอุปกรณ์การฝึก				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000			

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ ภาคเรียนที่ 1, 2

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	5,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ)		
8.1 นศท. ผ่านการฝึกศึกษา	นับจำนวน (คน)	-
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
8.2 นศท. และ นศท.จิตอาสา ร่วมกิจกรรม	นับจำนวน (ครั้ง/คน)	-
8.3 ผกท.พิเศษ ผกท. ผช.ผกท. ฝึกทบทวนวิชาทหาร	นับจำนวน (คน)	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-นศท. ได้รับการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรชั้นปี และเป็นพลเมืองดี ผกท. พิเศษ ผกท. ผช. ผกท. มีความพร้อมทั้งความรู้วิชาทหารและร่างกาย

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายคณัย ปานศรี)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางถนอมศรี จันแก้ว)

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นกับเยาวชนในสังคมมีให้เห็นมากมายทั้งในเชิงปริมาณและความรุนแรง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็กทั้งด้านร่างกายและจิตใจสติปัญญา ครอบครัวสังคม และประเทศชาติ อีกทั้งยังขาดการดูแลคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยจากสังคมอย่างจริงจัง การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เด็กและเยาวชนของชาติเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพ สามารถ ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข (ดี)

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์สำหรับนักเรียนให้ประสบผลสำเร็จ มีความสอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนทุกคน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จำนวน 410 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดี ร้อยละ 90

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1.1 ระดมความคิดเห็น/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ทางเลือกในการดำเนินการ 1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค.2565	น.ส.น้ำผึ้ง สงสัยและคณะ
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมตามแนวทางมูลนิธิยุวพัฒน์		นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักษ์
2.2 กิจกรรมโรงเรียนรักษาศีล 5		นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักษ์
2.3 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.		นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย และคณะ
2.4 กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ขนบธรรมเนียมและประเพณี ตามความเหมาะสม		นายเคียง ชำนิ และคณะ
2.5 จัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำวัน ประจำสัปดาห์และ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน		นายสุทธิพร จันทร์ฝอย
2.6 กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมต่างๆ การบำเพ็ญกุศลและพัฒนาจิตใจ ให้เป็นคนดีมีศีลธรรมนำความสุข และมีจริยธรรม		นางสาวน้ำผึ้ง สงสัยและคณะ
2.7 กิจกรรมการคัดเลือกนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมและมี ค่านิยมที่ดีงามเพื่อประกาศเกียรติคุณ ยกย่องและให้กำลังใจ		นายสุทธิพร จันทร์ฝอย
2.8 กิจกรรมประกวดการทำโครงงานพัฒนาคุณธรรมและเป็นที่ ปรึกษาแก่นักเรียนในแต่ละระดับชั้น		นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักษ์
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
คณะกรรมการดำเนินงานมีการตรวจสอบตามแผนการดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ	มี.ค.2566	นางสาวน้ำผึ้ง สงสัยและ คณะ
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
4.1 สรุปและประเมินผลโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มี.ค. 2566	นางสาวน้ำผึ้ง สงสัยและ คณะ

5. งบประมาณที่ใช้ 30,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ขั้นเตรียม (Plan)				
1.1 ระดมความคิดเห็น/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ทางเลือกในการดำเนินการ				
1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ				
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)				
2.1 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรมตามแนวทางมูลนิธิยุวพัฒน์				
2.2 กิจกรรมโรงเรียนรักษาศีล 5				
2.3 กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.				
2.4 กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ขนบธรรมเนียมและประเพณี ตามความเหมาะสม				
2.5 จัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำวันประจำสัปดาห์และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน				
2.6 กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมต่างๆ การบำเพ็ญกุศลและพัฒนาจิตใจให้เป็นคนดีมีศีลธรรมนำความสุข และมีจริยธรรม				
2.7 กิจกรรมการคัดเลือกนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมและมีค่านิยมที่ดีงามเพื่อประกาศเกียรติคุณ ยกย่องและให้กำลังใจ				
2.8 กิจกรรมประกวดการทำโครงงานพัฒนาคุณธรรมและเป็นที่ปรึกษาแก่นักเรียนในแต่ละระดับชั้น				
3. ขั้นติดตามผล (Check)				
คณะกรรมการดำเนินงานมีการตรวจสอบ				

ตามแผนการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ				
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)				
4.1 สรุปและประเมินผลโครงการ 4.2 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการ				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	30,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-


8. การประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชม้งคลาภิเษก จำนวน 410 คน	-จากการสังเกต -ความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของผู้เรียน	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดี ร้อยละ 90	- สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ปพ.5

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชม้งคลาภิเษกมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับดี ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางถนอมศรี จันแก้ว)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการกิจกรรม/

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : โรงเรียนคุณธรรมตามแนวทางมูลนิธิยุวพัฒน์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมัศริน ชุ่มอินจรรย์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชกระแสรับสั่ง “ช่วยสร้างคนดีให้บ้านเมือง” และพระราชทานหลัก 1 ประการ ในเรื่องครูและนักเรียนว่า “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู ให้ครูสอนให้เด็กมีน้ำใจต่อเพื่อนไม่ให้แข่งขันกันแต่ให้แข่งขันกับตัวเอง และให้เด็กที่เรียนเก่งช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า ให้ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสามัคคี” และรัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ (ม.ล.ปนัดดา ดิศกุล) มีนโยบายในการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 การเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ในรอบรั้วสถานศึกษา การก้าวทันยุคโลกาภิวัตน์ การใช้ภาษาต่างประเทศที่มีความไพเราะถูกต้อง การส่งเสริมความกตัญญูกตเวทิตา และความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งศูนย์โรงเรียน คุณธรรม มูลนิธิยุวพัฒน์ ได้อัญเชิญพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ว่า “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” มาเป็นวิสัยทัศน์ในแผนดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มี ความสามารถในการออกแบบ และจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี และสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวมได้โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใด เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากลที่ช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน ลดลง และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เพิ่มขึ้น ด้วยเหตุผลและความสำคัญดังกล่าวกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมขึ้น เพื่อช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมืองต่อไป

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการคุณธรรมขึ้น เพื่อเป็นเพื่อช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง แนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้พระราชทาน ไว้มากว่า 40 ปีที่ผ่านมาเพื่อให้ประชาชนชาวไทยนำไปเป็นแนว ทางในการพัฒนาตนเองและ ครอบครัวให้มีภูมิคุ้มกันที่มั่นคงในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข จึงนับได้ว่า “ศาสตร์พระราชา” เป็นเสมือนองค์ความรู้ที่อยู่คู่แผ่นดินไทยซึ่งล้วนมุ่งให้ประชาชนทุกคน ปฏิบัติตนเป็น “คนดี” ทั้งคิดดี พูดดี ทำดี ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม สุจริต มีวินัย และมีความสามัคคีซึ่งกันและกันเพื่อร่วมกันพัฒนาประเทศชาติบ้านเมืองใหม่มีความเจริญ ก้าวหน้าเป็นปกแผ่นมั่นคงตลอดไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจและมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีงามอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกรักผูกพัน ซื่อสัตย์และภูมิใจในการทำดี

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนขององค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนและมีความต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู และนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนคุณธรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนทุกคนในโรงเรียนคุณธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้นำด้านคุณธรรม ปลอดภัย อบายนุช เป็นแบบอย่างได้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาและเขียนแผนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางสาวมัสริน ชุมอินจัน
2. เสนอโครงการและขออนุมัติ		
3. การดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังนี้		
3.1 กิจกรรมผลิตนวัตกรรมสรรค์สร้างคนดี		
3.2 กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน		
3.3 กิจกรรมค่ายยุวชน คนคุณธรรม		
3.4 โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน		

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 กิจกรรมผลิตนวัตกรรมสรรค์สร้างคนดี	2,000			
6.2 กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน	2,000			
6.3 กิจกรรมค่ายเยาวชน คนคุณธรรม	3,000			
6.4 โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน	3,000			
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	10,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม .ย.64-30 มิ .ย.64)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.64-30 ก .ย.64)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.64-31 ธ .ค.64)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.65-31 มี .ค.65)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	3,000	-	4,000	-	3,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีอุดมการณ์คุณธรรมในการพัฒนาในโรงเรียนคุณธรรม	- การสังเกต - สัมภาษณ์ / สอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการสัมภาษณ์
2. นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านความพอเพียง ความกตัญญู และความซื่อสัตย์สุจริตในโรงเรียนเพิ่มขึ้น		
3. นักเรียนมีองค์ความรู้ นวัตกรรมด้านคุณธรรมฯ และบูรณาการไว้ในชั้นเรียน		
4. โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้นและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลง
- 9.2 โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาตามแนวทางของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักษ์)

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางณอมศรี จันแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : โครงการโรงเรียนรักษาศีล 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมัศริน ชุ่มอินจักษ์

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ครอบครัวเป็นรากฐานที่สำคัญของสังคม แต่ด้วยความเปลี่ยนแปลงทางด้านวัฒนธรรม และสภาพสังคมในปัจจุบันที่พ่อแม่ส่วนใหญ่ไม่มีเวลาให้กับลูก อีกทั้งสภาวะเศรษฐกิจการทำมาเลี้ยงชีพที่เต็มไปด้วยการแข่งขัน และความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี ล้วนก่อสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อการสนับสนุนให้ครอบครัวเข้มแข็งมีเสถียรภาพ ก่อให้เกิดปัญหาสังคมตามมามากมาย สะท้อนออกมาด้วยข่าวร้ายในแต่ละวัน เช่น ภาพอาชญากรรม การใช้ความรุนแรง การโกหกหลอกลวง การใช้ยาเสพติดสิ่งของมีนเมา การตั้งครมภ์ก่อนวัยอันควร ที่ได้ระดับสูงขึ้นอย่างเห็นได้ชัดเจน ผู้คนเริ่มสูญเสียหลักการที่ถูกต้อง หันไปเชิดชูค่านิยมทางสังคมแทน แรงเชียวรากลเชิงวัฒนธรรมขัดกระหน่ำสำนึกเชิงศีลธรรม สำนึกแห่งความผิตชอบชั่วดี เรื่องถูกกลายเป็นผิด เรื่องผิดกลายเป็นเรื่องถูกต้องชอบธรรม ในสภาวะการณ์เช่นนี้ โรงเรียนจึงเป็นสถานี่เพาะบ่มและฟื้นฟูศีลธรรมได้ดีที่สุด เป็นทางออกของปัญหาทั้งในปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมเพื่อแก้ไขปัญหาค่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ก่อนที่เยาวชนเหล่านั้นจะเติบโตใหญ่ ก้าวเข้าสู่สังคมของการทำงาน และร่วมกันก่อปัญหาหอบใหม่จนอาจเป็นวัฏจักรที่ทำให้ปัญหาสังคมพอกพูนเพิ่มมากยิ่งขึ้น กรอบความคิดเรื่อง 7 กิจวัตรความดี เป็นกระบวนการรณรงค์ให้เกิดการนำธรรมะไปสู่ภาคปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากสิ่งเล็ก ๆ ที่เรียกว่า “กิจวัตร” เมื่อมีการฝึกฝนพัฒนาบ่อย ๆ จนเกิดเป็นนิสัยที่ดีขึ้นในแต่ละบุคคล คือ “คิดดี พูดดี ทำดี” อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ก็จะเป็นรากฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ครอบครัวอบอุ่น และเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างสังคมที่สงบสุข โดยยึดหลักการที่ว่า “เปลี่ยนแปลงจากภายในสู่ภายนอก” คือไม่ว่าจะเกิดปัญหาใดขึ้น ทุกคนสามารถช่วยแก้ปัญหาได้ โดยเริ่มต้นจากการปรับเปลี่ยนตนเองก่อน ทำอย่างมีความสุข ทำด้วยความเข้าใจ เมื่อทำซ้ำ ๆ บ่อย ๆ ก็จะเป็นแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นได้ปรับเปลี่ยนตาม นอกจากนี้ยังเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่นำไปสู่คุณธรรมอื่น ๆ ที่สูงยิ่งขึ้นไป เช่น ความเคารพ ความกตัญญู ความอดทนเสียสละ เป็นต้น โครงการโรงเรียนรักษาศีล 5 เชิงคุณภาพ ครอบครัวอบอุ่น ด้วย 7 กิจวัตรความดี มีรูปแบบ กิจกรรมและตัวชี้วัด

ความสำเร็จที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ และสนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ด้วยเหตุดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก จึงได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนรักษาศีล 5 เพื่อ “เพราะเรามีความเชื่อที่ว่า สถานศึกษาเป็นสถานที่หล่อหลอม บ่มเพาะศีลธรรมให้เกิดขึ้นในตัวเยาวชนได้อย่างดีที่สุด”

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนนำธรรมะไปสู่ภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักศีล 5
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีครอบครัวอบอุ่น สังคมสงบสุข เกิดความปรองดองสมานฉันท์
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนส่งเสริมเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 2.5 เพื่อให้ส่งเสริมนักเรียนดำเนินการใช้ชีวิตตามหลักของพุทธศาสนา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และนักเรียน เข้าร่วมโครงการโรงเรียนรักษาศีล 5

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนเข้ากิจกรรมร่วมโครงการโรงเรียนรักษาศีล 5 และเป็นแบบอย่างที่ดี

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมภาคเรียนที่ 1 ฝึกตน		นางสาวมัสริน
1. ประชุมปรึกษาและเขียนแผนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565	ชุมชนจักร์ และคณะ
2. เสนอโครงการและขออนุมัติ		
3. กิจกรรมรักษาศีล 5: อาราธนาศีล 5 ทุกเช้าที่หน้าเสาธง		
4. กิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ: สวดมนต์แบบย่อทุกเช้าที่หน้าเสาธง และนั่งสมาธิก่อนเริ่มเรียนวิชาแรก 5 นาทีทุกวัน		
5. กิจกรรมสะอาด ระเบียบ: ดูแลและทำความสะอาดจุดต่างๆ ของโรงเรียน		
6. กิจกรรมจับดีคนรอบข้าง: เขียนหรือพูดถึงความดีของคนรอบข้าง เช่น พ่อแม่ คุณครู หรือเพื่อน อย่างน้อยวันละ 1 เรื่อง		
7. กิจกรรมพูดจาไพเราะ: ฝึกให้นักเรียนหมั่นพูดคำว่า สวัสดี ขอบคุณ ขอโทษ ยินดีด้วย		
8. กิจกรรมออบมุญ/บำเพ็ญประโยชน์: ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เล็กๆ วันละ 1 เรื่อง		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมภาคเรียนที่ 2 เข้มข้นและร่วมกับผู้อื่น	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวมัสดริน
9. กิจกรรมรักษาศีล 5 : สามารถอธิบายอานิสงส์ หรือประโยชน์จากการรักษาศีลได้อย่างเป็นรูปธรรม	2565	ชุมชนจักร์ และคณะ
10. กิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ: นั่งสมาธิมากขึ้นอย่างน้อยวันละ 15 นาที และอธิบายถึงความสุขและประโยชน์ที่ได้จากสมาธิ		
11. กิจกรรมสะอาด ระเบียบ: เรียนรู้และอธิบายหลักการและวิธีการทำความสะอาด และจัดระเบียบที่ถูกต้องได้		
12. กิจกรรมจับดีคนรอบข้าง: กิจกรรมประกวด จับดีพ่อแม่คุณครู ด้วยรูปภาพ หรือเรียงความ		
13. กิจกรรมพูดจาไพเราะ: สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ดีขึ้น ซึ่งจะสะท้อนจากการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น		
14. กิจกรรมออมบุญ/บำเพ็ญประโยชน์: บำเพ็ญประโยชน์โดยทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อฝึกการทำงานเป็นทีม		

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 กิจกรรมรักษาศีล 5	5,000			
6.2 กิจกรรมสวดมนต์ นั่งสมาธิ				
6.3 กิจกรรมสะอาด ระเบียบ				
6.4 กิจกรรมจับดีคนรอบข้าง				
6.5 กิจกรรมพูดจาไพเราะ				
6.6 กิจกรรมออมบุญ/บำเพ็ญประโยชน์				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม .ย.65-30 มิ .ย.65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.65-30 ก .ย.65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.65-31 ธ .ค.65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.66-31 มี .ค.66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	2,000	-	2,000	-	1,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนนำธรรมะไปสู่ภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักศีล 5	- การสังเกต - สัมภาษณ์ / สอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกต - แบบบันทึกการ สัมภาษณ์ - สมุดบันทึกความดี
2. นักเรียนมีครอบครัวอบอุ่น สังคมสงบสุข เกิดความปรองดองสมานฉันท์		
3. นักเรียนห่างไกลยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ		
4. นักเรียนส่งเสริมเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21		
5. นักเรียนดำเนินการใช้ชีวิตตามหลักของพุทธศาสนา		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนนำธรรมะไปสู่ภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักศีล 5
- 9.2 นักเรียนมีครอบครัวอบอุ่น สังคมสงบสุข เกิดความปรองดองสมานฉันท์
- 9.3 นักเรียนห่างไกลยาเสพติด และอบายมุขต่าง ๆ
- 9.4 นักเรียนส่งเสริมเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 9.5 นักเรียนดำเนินการใช้ชีวิตตามหลักของพุทธศาสนา

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจรรย์)

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางถนอมศรี จินแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิฐ์ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 4

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเคียง ชำนิ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เร่งส่งเสริมคุณธรรมและสร้างสำนึกความเป็นไทยให้กับเด็กและเยาวชนไทยได้เรียนรู้ เข้าใจ และเข้าถึงความเป็นชาติที่แท้จริง รักการเรียนภาษาไทย เรียนรู้วิถีชีวิตความเป็นไทยจากประวัติศาสตร์ชาติไทย ชาบซึ่งในดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย รู้จักและร่วมกันอนุรักษ์กีฬาไทยและกีฬาพื้นบ้าน โดยมุ่งให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมที่เน้นภารกิจใน ๓ ด้าน (๓D) ได้แก่ด้านประชาธิปไตย (Democracy) คือ มีความตระหนัก เห็นความสำคัญ ศรัทธา และเชื่อมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมทั้งรังเกียจการทุจริต และต่อต้านการซื้อสิทธิ์ขายเสียง ด้านคุณธรรมจริยธรรมความเป็นไทย (Decency) คือ มีคุณธรรม จริยธรรม ความดีงาม รู้รับผิดชอบชั่วดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย ยึดถือปฏิบัติอยู่ในวิถีชีวิต ด้านการมีภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (Drugfree) คือ รู้จักหลีกเลี่ยงห่างไกลยาเสพติด โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณธรรมนำชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อตอบสนองต่อหลักการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมคุณธรรม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแก้ไขปัญหายาเสพติด และสร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา เพื่อสนองต่อนโยบายแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน ในอันที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และไม่ปัญหาสำหรับผู้อื่น ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 เพื่อจัดกิจกรรมตามแนวโรงเรียนวิถีพุทธให้กับนักเรียน

3.2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

3.2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ในการนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน

3.3.4 เพื่อให้นักเรียนยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

3.3.5 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตใจ

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมที่	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	- กิจกรรมทำบุญตักบาตรและปฏิบัติศาสนพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายเคียง ชำนิ นายสุทธิพร จันทร์ ฝอย
2.	- กิจกรรมเข้าค่ายธรรมะ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน		
3.	- กิจกรรมพาน้องเข้าวัด ย้อนรอยประวัติศาสตร์ท้องถิ่น (ม.1) - กิจกรรมพาน้องเข้าวัด ย้อนรอยประวัติศาสตร์ท้องถิ่น (ม.4)		

5. งบประมาณที่ใช้ 15,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรและปฏิบัติศาสนพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	15,000			
- กิจกรรมเข้าค่ายธรรมะ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน				
- กิจกรรมพาน้องเข้าวัด ย้อนรอยประวัติศาสตร์ท้องถิ่น (ม.1)				

- กิจกรรมพาน้องเข้าวัด ย้อนรอยประวัติศาสตร์ท้องถิ่น (ม.4)				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	15,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

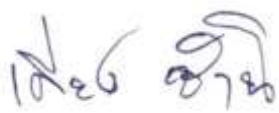
ไตรมาสที่ 1 (1 เม .ย.65-30 มิ .ย.65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.65-30 ก .ย.65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.65-31 ธ .ค.65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.66-31 มี .ค.66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	3,000	-	10,000	-	2,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 8.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีการเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน	นับจำนวน (คน)	- แบบประเมินตนเอง - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ 8.2 ร้อยละ 100 ของผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ สอดคล้องตามช่วงวัย และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์มาใช้ได้	สังเกตจากพฤติกรรมของนักเรียน	- แบบประเมินตนเอง - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาจิตใจ เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 9.2 นักเรียนได้รับประสบการณ์โดยตรงในการนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 9.3 นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเคียง ชำนิ)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางณอมศรี จั่นแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสุทธิพร จันทร์ฝอย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ทางโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกได้จัดกิจกรรมทำบุญส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อวิถีสังคมของไทยและมีความเป็นสากลที่มนุษยชาติในโลกให้ความสำคัญ อีกทั้งยังส่งเสริม ขนบธรรมเนียมประเพณีและเสริมสิริมงคลให้แก่ คณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนไกรใน วิทยาคม รัชมังคลาภิเษกได้มีความรักและผูกพันกับสถาบันหลักของชาติเป็นอย่างมากการปลูกฝังและขัดเกลา จิตใจให้มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมที่ส่งเสริมและเสริมสร้างให้เป็นคนมีความสามัคคี มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อมถ่อมตน เสียสละ อดทน มีความตื่นตัวและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกปัจจุบัน และมีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและหน้าที่การงานหน่วยงานหรือองค์กรควรตระหนักในเรื่องดังกล่าวให้มากและ ต้องมี กิจกรรมที่เสริมสร้างจิตสำนึกและขวัญกำลังใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ในวันขึ้นปีใหม่ที่มีความสากลและบูรณาการวันสำคัญดังกล่าวให้มีคุณค่าต่อวิถีชีวิตตนเอง สอดคล้อง กับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของโรงเรียนมากยิ่งขึ้นจึงได้จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่ง เป็น กิจกรรมหนึ่งของโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นซึ่งทางโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกจัดขึ้นทุกปี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรม และเกิดค่านิยมที่ดีงามในวันขึ้นปีใหม่
- 2.2 เพื่อเป็นการสืบสาน สร้างสรรค์ วัฒนธรรม ประเพณีของไทย
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัย
ด้านนันทนาการ

2.4 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน

2.5 เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 90 ได้เรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรม และเกิดค่านิยมที่ดีงามในวันขึ้นปีใหม่

3.1.2 นักเรียน ร้อยละ 90 ได้สืบสาน สร้างสรรค์ วัฒนธรรม ประเพณีของไทย

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ

3.1.4 นักเรียน ร้อยละ 90 มีการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และนักเรียน

3.1.5 นักเรียน ร้อยละ 90 นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรม และเกิดค่านิยมที่ดีงามในวันขึ้นปีใหม่

3.2.2 นักเรียน ได้สืบสาน สร้างสรรค์ วัฒนธรรม ประเพณีของไทย

3.2.3 นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ

3.2.4 เกิดความเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และนักเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
(P) ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ประชุมหัวหน้าฝ่ายและตัวแทนครูเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ 2. มอบหมายงานและกำหนดผู้รับผิดชอบในหน้าที่ ต่างๆในการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ 3. นำเสนอกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติในการจัดกิจกรรม	4 ธันวาคม 2565 12 ธันวาคม 2565	
(D) ชั้นดำเนินการ 1. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่โดย ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่1-6 ทราบ	18 ธันวาคม 2565	

2. คัดเลือกตัวแทนนักเรียนแต่ละระดับชั้นเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การแสดงบนเวที การเล่นเกม การร้องเพลง		นายสุทธิพร จันทร ฝอย และคณะทำงาน
3. ส่งสรรค์ปีใหม่แต่ละห้องเรียน		
(C) ขั้นนิเทศ ติดตาม ประเมินผล 1. การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ของนักเรียน 2. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ 3. แบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม วันขึ้นปีใหม่	6 มกราคม 2565	
(A) ขั้นปรับปรุงแก้ไข – นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนพัฒนา	7 มกราคม 2565	

5. งบประมาณที่ใช้ 13,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
2. ค่าจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 15 ห้อง	13,000	13,000	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	13,000	13,000	-	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	13,000	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรม และเกิดค่านิยมที่ดีงามในวันขึ้นปีใหม่	- สำนวความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจความพึงพอใจ - สังเกตพฤติกรรม
2. นักเรียนเกิดความสามัคคีในการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างมีความสุข		- แบบสังเกต - แบบสอบถาม
3. เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน		- สภาพจริง - เอกสารหลักฐาน
4. ติดตามจากผลการดำเนินการ คือ ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน		- ภาพถ่าย
5. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณี วัฒนธรรม และเกิดค่านิยมที่ดีงามในวันขึ้นปีใหม่
- 9.2 เกิดความเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู และนักเรียน
- 9.3 นักเรียนเกิดความสามัคคี ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบ

ลงชื่อ



(นายสุทธิพร จันทร้อย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางนอมศรี จันแก้ว)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



(นายกิตติภูมิ สุขเทศ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม : เปิดโลกวิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1, 2, 4-5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1-6 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสายชล สุกร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ ปี 2564 พบว่า เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้แสดงความสามารถในการบูรณาการกับกิจกรรมโรงเรียนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมเสริมปลະเป็นการแนะแนวนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยส่งเสริมให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 สาระ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ ทักษะ สามารถนำไปใช้เป็นพื้นฐานในการเรียนต่อและการดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างอย่างมีความสุข ซึ่งการดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 8 กลุ่ม ที่ได้ทำมาโดยตลอด พร้อมทั้งจะนำเสนอและเผยแพร่ให้กับหน่วยงาน โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงและชุมชนท้องถิ่นได้รับทราบ อีกทั้งจะเป็นโอกาสอันดีที่จะได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ต่างๆ ซึ่งกันและกัน และยังเป็นส่งเสริมให้ครู นักเรียน ได้แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ มีนิสัยรักการทำงาน รู้จักการแก้ปัญหา รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

จากเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดให้มีโครงการเปิดโลกวิชาการขึ้นเป็นประจำทุกปี โดยจะมีกิจกรรมต่างๆ เช่น การแสดงผลงานของครูและนักเรียน การสาธิต การฝึกอาชีพต่างๆ ของครูนักเรียน วิทยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่นด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา

- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ฝึกทักษะทางวิชาการและอาชีพจากประสบการณ์จริง
- 2.3 เพื่อสร้างโอกาสให้สถาบันการศึกษา ชุมชนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
- 2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนของโรงเรียนสู่สาธารณชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกและโรงเรียนในเขตบริการ วิทยากร หน่วยงานต่างๆ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และชุมชน จำนวนประมาณ 700 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.1.2 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำเสนอผลงานทางวิชาการของครูและนักเรียน

3.1.3 หน่วยงาน ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับเชิญ นำกิจกรรมแสดงผลงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและอาชีพ

3.2.2 หน่วยงานการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1.1 ระดมความคิดเห็น/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ทางเลือกในการดำเนินการ	ก.ค.2565	น.ส.สายชล สุกร และคณะ
1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ		
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 กิจกรรมประสานหน่วยงานต่างๆ เชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการร่วมแข่งขันและร่วมงานนิทรรศการ	ก.พ. 2566	
2.2 กิจกรรมพิธีเปิดงานเปิดโลกวิชาการ		
2.3 กิจกรรมจัดนิทรรศการ 8 กลุ่มสาระและฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ขึ้นติดตามผล (Check)		
คณะกรรมการดำเนินงานมีการตรวจสอบตามแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	มี.ค.2566	
4. ขึ้นสรุปรายงานผล (Action)		
4.1 สรุปและประเมินผลโครงการ		
4.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		

5. งบประมาณที่ใช้ 20,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ค่าป้ายไวเนล	20,000	-	-	500
2. ค่าจัดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์		-	-	500
3. ค่าเช่าชุด ค่าจ้างแต่งหน้าทำผมนักแสดง ในพิธีเปิด		-	-	1,000
4. ค่าจัดกิจกรรม 8 กลุ่มสาระและฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		-	-	12,000
5. ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม		-	5,000	-
6. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงาน ต่างๆ ที่เข้าร่วมกิจกรรม		-	1,000	-
7. เงินรางวัลการประกวดแข่งขันทักษะ วิชาการ		-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	6,000	14,000

หมายเหตุ ขอถ่ายโอนทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	20,000	-

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียนโรงเรียนไกรใน วิทยาคม รัชมังคลาภิเษกและโรงเรียนในเขตบริการ วิทยากร หน่วยงานต่างๆ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และชุมชน จำนวนประมาณ 700 คน เข้าร่วมกิจกรรม 2. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้นำเสนอผลงานทางวิชาการ ของครูและนักเรียน 3. หน่วยงาน ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับเชิญ นำกิจกรรมแสดงผลงาน	- การสอบถาม -	- แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. นักเรียนมีความรู้ทักษะ ประสบการณ์ จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและอาชีพ 2. หน่วยงานการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจและมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน	- ความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษาจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานทางการศึกษาของครูและนักเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- 9.2 สถานศึกษาส่งเสริมให้นักเรียนได้แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ฝึกทักษะทางวิชาการและอาชีพจากประสบการณ์จริง
- 9.3 สถานศึกษาสร้างโอกาสให้สถาบันการศึกษา ชุมชนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
- 9.4 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ความสำเร็จในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนของโรงเรียนสู่สาธารณชน

ลงชื่อ



(นางสาวสายชล สุกร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางอนอมศรี จันทร์แก้ว)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



(นายกิตติภูมิฐ์ สุขเทศ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ (Moderate Class, More Knowledge)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน :ข้อที่ 1 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ ในมาตรา 6 กล่าวไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายในการปรับลดเวลาเรียนเพื่อลดระยะเวลาเรียนภาคีวิชาการลงโดยไม่กระทบเนื้อหาหลักที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ และครูปรับการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมโดยเพิ่มเวลาและโอกาสให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยให้โรงเรียนเลิกเรียนเวลา 14.30 น. และหลังจากนั้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ นอกห้องเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ทุกด้านในรูปแบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเวลาที่โรงเรียนเลิกยังคงเหมือนเดิมตามกำหนดของแต่ละโรงเรียน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ต้องเตรียมนักเรียนให้พร้อมเข้าสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับหลายประเทศที่เป็นผู้นำด้านการศึกษาของโลกที่เห็นพ้องกันกับแนวคิดสำคัญในศตวรรษที่ 21 เรื่องจิตสำนึกต่อโลก ความรู้พื้นฐานการประกอบสัมมาอาชีพ ความรู้พื้นฐานด้านพลเมือง สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อันได้แก่ ทักษะในการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี ทักษะการทำงาน ทักษะชีวิตที่ใช้ได้จริงกับครอบครัว โรงเรียน ชุมชน รัฐ ประเทศชาติ และทักษะในการแก้ปัญหา ช่วยให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกสามารถบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ ตามความสนใจและถนัดของแต่ละบุคคล

2.2. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

2.3. เพื่อให้ พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกสามารถจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ และด้านปฏิบัติ

3.1.2 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก เข้าร่วมกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” คิดเป็น ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย คู่มือการบริหารจัดการเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และชุดเอกสารกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” 2. กำหนดตัวชี้วัดในการจัดบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูผู้สอนและนักเรียน อย่างชัดเจน มีความเข้าใจ 3. ศึกษาสภาพความเป็นไปได้หรือต้นทุนที่โรงเรียนมี เพื่อนำไปพัฒนาโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” 4. จัดทำแผนงานดำเนินโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”	ตลอดปีการศึกษา 2565	น.ส.นำผึ้ง สงสัย, และคณะกรรมการ ดำเนินงาน

ขั้นดำเนินงาน

5. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และมอบหมายภาระงาน
6. ดำเนินงานตามโครงการฯ ด้วยกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” แบ่งออกเป็น 4 หมวด ประกอบด้วยหมวดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร) สร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้ สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม เสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิตมีความพึงพอใจ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข
- จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
 - วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาและนำหลักสูตรไปใช้
 - ปรับและออกแบบตารางเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”
 - ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับผู้เรียน ความถนัดและความต้องการของผู้เรียน
7. ประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับโครงการ
- ดำเนินการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรม ตามตารางเรียนที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่
 - 7.1 กิจกรรมกำจัดจุดอ่อน
 - จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมกำจัดจุดอ่อน
 - 7.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ
 - จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมและจัดจ้างวิทยากรบุคคลภายนอกในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ
 - 7.3 กิจกรรมชุมนุม
 - จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมและจัดจ้างวิทยากรบุคคลภายนอก ใน

<p>การจัดกิจกรรมชุมนุม</p> <p>7.4 กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ</p> <p>- จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมและจัดจ้างวิทยากรบุคคลภายนอกในการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ</p> <p>7.5 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมนุษย์</p> <p>- จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมและจัดจ้างวิทยากรบุคคลภายนอกในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นมนุษย์</p> <p>7.6 กิจกรรมนำเสนอจัดนิทรรศการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ต่อหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>- จัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการนำเสนอและจัดนิทรรศการกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้</p> <p>ขั้นติดตามผล</p> <p>8. คณะกรรมการดำเนินงานมีการตรวจสอบตามแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>ขั้นสรุปผล</p> <p>9. สรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>10. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p>		
---	--	--

5. งบประมาณที่ใช้ 25,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
<p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>1. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย คู่มือการบริหารจัดการเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และชุดเอกสารกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p>				

<p>2. กำหนดตัวชี้วัดในการจัดบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ของโรงเรียน ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูผู้สอนและนักเรียน อย่างชัดเจน มีความเข้าใจ</p> <p>3. ศึกษาสภาพความเป็นไปได้หรือต้นทุนที่โรงเรียนมีเพื่อนำไปพัฒนาโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p>4. จัดทำแผนงานดำเนินโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”</p> <p>ขั้นตอนดำเนินงาน</p> <p>5. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” และมอบหมายภาระงาน</p> <p>6. ดำเนินงานตามโครงการฯ ด้วยกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” แบ่งออกเป็น 4 หมวด ประกอบด้วย หมวดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมบังคับตามหลักสูตร) สร้างเสริมสมรรถนะและการเรียนรู้ สร้างเสริมคุณลักษณะและค่านิยม เสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิตมีความพึงพอใจ สามารถเรียนรู้อย่างมีความสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความสนใจ ความถนัดและความต้องการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล - วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาและนำหลักสูตรไปใช้ - ปรับและออกแบบตารางเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” - ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับผู้เรียน ความถนัดและความต้องการของผู้เรียน - จัดหาวิทยากรบุคคลภายนอกที่มีความสามารถมาให้ความรู้แก่นักเรียน - จัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละกิจกรรมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ 				
--	--	--	--	--

<p>7. ประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับโครงการ</p> <p>- ดำเนินการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรม ตามตารางเรียนที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่</p> <p>7.1 กิจกรรมกำจัดจุดอ่อน</p> <p>- จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมกำจัดจุดอ่อน</p> <p>7.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ</p> <p>- จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมและจัดจ้างวิทยากรบุคคลภายนอก ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ</p> <p>7.3 กิจกรรมชุมนุม</p> <p>- จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมและจัดจ้างวิทยากรบุคคลภายนอก ในการจัดกิจกรรมชุมนุม</p> <p>7.4 กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ</p> <p>- จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมและจัดจ้างวิทยากรบุคคลภายนอก ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ</p> <p>7.5 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นมนุษย์</p> <p>- จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการจัดกิจกรรมและจัดจ้างวิทยากรบุคคลภายนอก ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นมนุษย์</p> <p>7.6 กิจกรรมนำเสนอจัดนิทรรศการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ต่อหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>- จัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้ในการนำเสนอและจัดนิทรรศการกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้</p> <p>- จัดจ้างตัดผ้าคลุมโต๊ะจัดนิทรรศการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ต่อหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร</p>				
--	--	--	--	--

ขั้นติดตามผล				
5. คณะกรรมการดำเนินงานมีการตรวจสอบตามแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				
ขั้นสรุปผล				
6. สรุปและประเมินผลโครงการ				
7. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	25,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.65-30 มิ.ย.65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.65-30 ก.ย. 64)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.66-31 มี.ค.66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	-	8,000	-	8,000	-	7,000	-

8. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกสามารถบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ	- การสังเกต/ประเมินสถานที่จริง	- แบบสรุปและรายงานผล
ผลลัพธ์ 1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนา ตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้ 2. พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	- การสังเกต/ประเมินสถานที่จริง - การสังเกต	- แบบสรุปและรายงานผล - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


9.1. โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกจะสามารถบริหารจัดการเวลาเรียน และจัดกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ได้อย่างเหมาะสม ทั้งด้านวิชาการ ด้านปฏิบัติ

9.2. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ พัฒนาตนเองตามความสนใจและความถนัดอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีความสุขกับการเรียนรู้


9.3 พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ลงชื่อ 
(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางถนอมศรี จันแก้ว)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1-5 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3 สอดคล้องกับ
มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2563 พบว่า จากการทำ
ดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การ
ดำเนินงานด้านการจัดการขยะของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และ
จากความมุ่งหมายและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติประชาชนทุกคนต้องมีความรู้ความ
เข้าใจและมีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน เพราะมนุษย์เรามีความสัมพันธ์กับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง
ใกล้ชิดทั้งในฐานะที่เราเป็นส่วนหนึ่งของธรรมชาติ และในขณะเดียวกันก็เป็นผู้ใช้ประโยชน์จากธรรมชาติใน
การดำรงชีวิต จึงอาจกล่าวถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติได้ว่า เป็นแหล่งที่มาของวัตถุดิบและผลิตผล
เป็นที่รองรับกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ ช่วยเกื้อกูลให้ดำรงชีวิตอยู่ได้ ให้ความรื่นรมย์แก่จิตใจของมนุษย์ เช่น
ทิวทัศน์ ภูมิประเทศ อื่นๆ ดังนั้น บริการต่างๆ ที่มนุษย์เราได้รับจากธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงช่วยให้มีชีวิต
รอดอยู่ได้ และสามารถทำให้คุณภาพชีวิตของมนุษย์ดีขึ้น แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขของการรู้จักใช้
ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างชาญฉลาด

และจากพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ที่พระราชทานไว้ในโอกาสเสด็จ
ออกมหาสมาคม ในงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 5 ธันวาคม 2521 ดังความตอนหนึ่งว่า
“ธรรมชาติแวดล้อมของเรา ไม่ว่าจะเป็นแผ่นดิน ป่าไม้ แม่น้ำ ทะเล และอากาศ มิได้เป็นเพียงสิ่งสวยงามๆ งามๆ
เท่านั้น หากแต่เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตของเรา และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมของเราไว้ให้ดีขึ้น ก็
เท่ากับเป็นการปกป้องรักษาอนาคตไว้ให้ลูกหลานของเราด้วย” และวันที่ 5 ธันวาคม 2529 ดังความตอนหนึ่ง
ว่า “ทุกวันนี้ ประเทศไทยยังมีทรัพยากรพร้อมมูล ทั้งทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรบุคคล ซึ่งเราสามารถ
นำมาใช้เสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ และเสถียรภาพอันถาวรของบ้านเมืองได้เป็นอย่างดี ข้อสำคัญเราต้อง

รู้จักใช้ทรัพยากรนั้นอย่างฉลาด คือไม่นำมาทุ่มเทใช้ให้สิ้นเปลืองไปโดยไร้ประโยชน์ หรือได้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า หากแต่ระมัดระวังใช้ด้วยความประหยัดรอบคอบ ประกอบด้วยความคิดพิจารณาตามหลักวิชา เหตุผล และความถูกต้องเหมาะสม โดยมุ่งถึงประโยชน์แท้จริงที่จะเกิดแก่ประเทศชาติ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันยืนยาว”

ดังนั้น โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ซึ่งเป็นโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาสิก จึงเห็นความสำคัญในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสืบสานพระราชปณิธานของในหลวงรัชการที่ 9 และเพื่อสร้างความตระหนัก การมีจิตสาธารณะให้กับนักเรียน และบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก มีสภาพทางกายภาพที่สะอาด เรียบร้อย สวยงามปลอดภัยตามบริบทของพื้นที่อย่างสมพระเกียรติ

2.2 เพื่อกระตุ้นการณรงศ์เสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางในการลดปริมาณขยะ การแยกขยะและการนำขยะไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการรวบรวมขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนอย่างยั่งยืน

2.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถานศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอนและการจัดการบริหารขยะมูลฝอย ของเสียอันตราย ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน สังคมและประเทศชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คิดเป็น ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกมีสภาพทางกายภาพที่สะอาด เรียบร้อย สวยงามปลอดภัยตามบริบทของพื้นที่อย่างสมพระเกียรติ

3.2.2 ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกตระหนักถึงความสำคัญของการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ จากโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

3.2.3 ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก
ตระหนักถึงปัญหา รู้คุณค่า การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>1. ระดมความคิดเห็น/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ ทางเลือกในการดำเนินการ</p> <p>2. เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>4. สัมคร/อบรม/ทบทวน/ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ รูปแบบแนวการปฏิบัติตามกิจกรรม</p> <p>4.1 Zero waste school</p> <p>4.1.1 แกนนำ Zero waste school (คัดเลือก/รับสมัคร/อบรม/ดูงาน/แต่งตั้ง)</p> <p>4.1.2 กิจกรรม 3Rs (Reduce การลดใช้) (Reuse การใช้ซ้ำ) (Recycle การแปรรูปและการนำกลับมาใช้ ใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมห่อข้าวด้วยภาชนะ - กิจกรรมใบตองกู่โลก - กิจกรรมถุงผ้ารักษ์โลก - กิจกรรมกระดิกน้ำ แก้วน้ำส่วนตัว - กิจกรรมพีแก๋น่องใหม่ - กิจกรรมกระดาษสองหน้า - ลดกระดาษโดยใช้ e- office <p>4.1.3 ขยะทองคำสร้างสื่อและของใช้ใน ชีวิตประจำวัน (ครู นักเรียนนำวัสดุเหลือใช้มาจัดทำสื่อ ในการเรียนการสอนและของใช้ในชีวิตประจำวัน ฯลฯ)</p> <p>4.1.4 กิจกรรม Big Cleaning day</p> <p>4.1.5 กิจกรรมการประกวดชุดแฟนซีรีไซเคิล</p> <p>ในกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2565</p>	<p>น.ส.น้ำผึ้ง สงสัย, คณะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ คณะกรรมการ ดำเนินงาน</p>

<p>4.1.6 กิจกรรม Walk Rally เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของเสียอันตราย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ 8 กลุ่มสาระ</p> <p>4.1.7 กิจกรรมปันรักโลก เรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น</p> <p>4.1.8 ขยะอินทรีย์รักษ์โลก</p> <p>4.1.9 การคัดแยกขยะจากห้องเรียน</p> <p>4.1.10 กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะภายในโรงเรียนและชุมชน</p> <p>4.1.11 กิจกรรมการลดใช้โฟมและถุงพลาสติก</p> <p>4.1.12 กิจกรรมประกวดการสร้างถังคัดแยกขยะของแต่ละห้องเรียน</p> <p>4.1.13 กิจกรรมตลาดนัดรักษ์โลก</p> <p>4.1.14 กิจกรรมประกวดเขตพื้นที่สะอาด</p> <p>4.1.15 กิจกรรมผ้าป่าขยะรีไซเคิล</p> <p>4.2 กิจกรรมปรับปรุงสวนสมุนไพรในโรงเรียน</p> <p>4.3 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปลูกป่า,สร้างฝายน้ำล้น,เก็บขยะ,ปลูกหญ้าแฝก, กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงเรียน,การอนุรักษ์ดิน,น้ำ,อากาศ)</p> <p>ขั้นติดตามผล</p> <p>5. คณะกรรมการดำเนินงานมีการตรวจสอบตามแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>ขั้นสรุปผล</p> <p>6. สรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>7. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p>		
--	--	--

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
<p>ขั้นเตรียมการ</p> <p>1. ระดมความคิดเห็น/สภาพปัญหา/ความต้องการ/ทางเลือกในการดำเนินการ</p> <p>2. เสนอโครงการและขออนุมัติ</p> <p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นดำเนินงาน</p> <p>4. สัมคร/อบรม/ทบทวน/ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจรูปแบบแนวการปฏิบัติตามกิจกรรม</p> <p>4.1 Zero waste school</p> <p>4.1.1 แกนนำ Zero waste school (คัดเลือก/รับสมัคร/อบรม/ดูงาน/แต่งตั้ง)</p> <p>4.1.2 กิจกรรม 3Rs (Reduce การลดใช้) (Reuse การใช้ซ้ำ) (Recycle การแปรรูปและการนำกลับมาใช้ใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมท่อย้ำด้วยภาชนะ - กิจกรรมใบตองกู้โลก - กิจกรรมถุงผ้ารักษ์โลก - กิจกรรมกระตักน้ำแก้วน้ำส่วนตัว - กิจกรรมพีแก้อนิ่งใหม่ - กิจกรรมกระดาษสองหน้า - ลดกระดาษโดยใช้ e- office <p>4.1.3 ชยะทองคำสั่งสร้างสื่อและของใช้ในชีวิตประจำวัน (ครู นักเรียนนำวัสดุเหลือใช้มาจัดทำสื่อในการเรียนการสอนและของใช้ในชีวิตประจำวัน ฯลฯ)</p> <p>4.1.4 กิจกรรม Big Cleaning day</p> <p>4.1.5 กิจกรรมการประกวดชุดแฟนซีรีไซเคิล ในกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก</p> <p>4.1.6 กิจกรรม Walk Rally เกี่ยวกับการบริหาร</p>	10,000			

<p>จัดการขยะมูลฝอยของเสียอันตราย และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ 8 กลุ่มสาระ</p> <p>4.1.7 กิจกรรมปันรักโลก เรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น</p> <p>4.1.8 ขยะอินทรีย์รักษ์โลก</p> <p>4.1.9 การคัดแยกขยะจากห้องเรียน</p> <p>4.1.10 กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะภายในโรงเรียนและชุมชน</p> <p>4.1.11 กิจกรรมการลดใช้โฟมและถุงพลาสติก</p> <p>4.1.12 กิจกรรมประกวดการสร้างถังคัดแยกขยะของแต่ละห้องเรียน</p> <p>4.1.13 กิจกรรมตลาดนัดรักษ์โลก</p> <p>4.1.14 กิจกรรมประกวดเขตพื้นที่สะอาด</p> <p>4.1.15 กิจกรรมผ้าป่าขยะรีไซเคิล</p> <p>4.2 กิจกรรมปรับปรุงสวนสมุนไพรในโรงเรียน</p> <p>4.3 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปลูกป่า,สร้างฝายน้ำล้น,เก็บขยะ,ปลูกหญ้าแฝก, กิจกรรมเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงเรียน,การอนุรักษ์ดิน,น้ำ,อากาศ)</p> <p>ขั้นติดตามผล</p> <p>5. คณะกรรมการดำเนินงานมีการตรวจสอบตามแผนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>ขั้นสรุปผล</p> <p>6. สรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>7. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p>				
<p>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</p>	<p>10,000</p>			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
3,000	-	-	-	4,000	-	3,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนไกรใน วิทยาลัยฯ รัชมิ่งคลาสิกซ์เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- การสังเกต - ประเมินผลการดำเนินการ - สัมภาษณ์	- แบบประเมินการดำเนินการ
ผลลัพธ์ 1. ครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง โรงเรียนไกรใน วิทยาลัยฯ รัชมิ่งคลาสิกซ์ ตระหนักถึงความสำคัญของการลด การคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในชีวิตประจำวัน รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมรวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ จากโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่โรงเรียนจัดทำขึ้น 2. โรงเรียนไกรในวิทยาลัยฯ รัชมิ่งคลาสิกซ์มีสภาพทางกายภาพที่สะอาดเรียบร้อย สวยงาม ตามบริบทของพื้นที่อย่างสมพระเกียรติ	- การสังเกต - ประเมินผลการดำเนินการ - สัมภาษณ์	- แบบประเมินการดำเนินการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนไกรในวิทยาลัยฯ รัชมิ่งคลาสิกซ์มีสภาพทางกายภาพที่สะอาดเรียบร้อย สวยงาม ตามบริบทของพื้นที่

9.2 ครู นักเรียนและบุคลากร โรงเรียนไกรในวิทยาลัยฯ รัชมิ่งคลาสิกซ์ มีความตระหนัก มีจิตสำนึก และมีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการลดปริมาณขยะ การแยกขยะและการนำขยะไปใช้ประโยชน์ รวมทั้ง

การรวบรวมขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีและรู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อมและตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อม

9.3 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก พัฒนาการเรียนการสอน ในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนโดยรอบสถานศึกษาได้

9.4 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกมีส่วนร่วมโปรเจกต์ที่นำมาใช้ประโยชน์ได้จริง

9.5 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกได้ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

9.6 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับ ดีมาก

ลงชื่อ 
(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางอนอมศรี จันแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : เยาวชนไทยหัวใจปัญญา สานต่อที่พ่อทำ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการประเมินโครงการ ปีการศึกษา 2564 พบว่าเป็นโครงการเยาวชนไทยหัวใจปัญญา สานต่อที่พ่อทำ พบว่าเป็นโครงการที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี มีทักษะชีวิต มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม และสติปัญญา ส่งเสริมทักษะในการแก้ปัญหาต่างๆ มีภาวะผู้นำ เป็นคนดี คนเก่ง คนกล้า รักและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

จากผลการดำเนินการและจุดเด่นของโครงการ โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนมีความรักใคร่ ประองตอง และเอื้ออาทรต่อกัน ตลอดจนสำนึกดีต่อบุพการี ครอบครั้ว สังคมและประเทศชาติ ลดภาวะความเสี่ยงที่เยาวชนจะหันไปหายาเสพติด และเสริมสร้าง ความรู้ ในเรื่องโทษภัยของยาเสพติด ให้มีความรักที่บริสุทธิ์ ความสุข ความมั่นคงและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งไปสู่ การประสบความสำเร็จในชีวิตการเรียน หน้าที่การงาน และชีวิตครอบครัวในอนาคต พร้อมทั้งมีบทบาทเข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมส่วนรวม โดยมีความเชื่อมั่นว่าพลังสร้างสรรค์ของคนหนุ่มสาวมีส่วน สำคัญอย่างมากต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ซึ่งความสำเร็จของการพัฒนาอย่างยั่งยืนก็คือการลงทุน พัฒนากับคนหนุ่มสาวให้มีชีวิตที่ประสบความสำเร็จในทุกระดับตั้งแต่ระดับบุคคล ครอบครั้ว ชุมชน สังคม เพราะพวกเขาคืออนาคตของประเทศชาติสอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 ด้านที่ 4 การเป็นพลเมืองดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมความกตัญญูและความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมถึงพ่อแม่ ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ ด้วยการปฏิบัติคุณค่าของความรักที่บริสุทธิ์
- 2.2 เพื่อให้แรงบันดาลใจแก่นักเรียนได้มีพลังสร้างสรรค์ตัวเองให้ประสบความสำเร็จในชีวิต และร่วมเติมเต็มคุณค่าสู่สังคมให้น่าอยู่
- 2.3 เพื่อสร้างผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงโดยเยาวชนรุ่นใหม่ ที่สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้าน คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตในอนาคตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความมีจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนมีความรักและเห็นคุณค่าของตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีวิตโดยยึดหลักหลักเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 3.1.3 นักเรียนแกนนำเยาวชนไทยหัวใจกตัญญูมีภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงโดยเยาวชนรุ่นใหม่ ที่สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ ร้อยละ 80
- 3.1.4 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความมีจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 90 มีความกตัญญูและความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมถึงพ่อแม่ ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ ด้วยการปฏิบัติคุณค่าของความรักที่บริสุทธิ์
- 3.2.2 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2.3 นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ตระหนักและมีความรักและเห็นคุณค่าในตนเอง

3.2.4 นักเรียนไกรวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกเกิดแรงบันดาลใจ มีพลังสร้างสรรค์ตัวเองให้ประสบความสำเร็จในชีวิตและร่วมเติมเต็มคุณค่าสู่สังคมให้น่าอยู่

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมปรึกษาและเขียนแผนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย และคณะ
2. เสนอโครงการและขออนุมัติ		
3. การดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังนี้ 3.1 กิจกรรมการคัดจ่ายอบรมแกนนำเยาวชนไทย หัวใจตัญญู ไต่ไปไม่โกง ห่างไกลยาเสพติด		
3.2 กิจกรรมเปิดประตู กนร. (รับน้องม.1 และม.4) เข้าสายรหัสและเข้าสู่รั้วน้ำเงินเหลือง		
3.3 กิจกรรมสายสัมพันธ์ครอบครัว (พี่รหัสน้องรหัส)		
3.4 กิจกรรม Walk Rally สายรหัสคุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้สิ่งแวดล้อม มุ่งสู่ศตวรรษที่ 21 (ส่งเสริมความเป็นมนุษย์)		
3.5 กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต		
3.6 กิจกรรมแกนนำเยาวชนไทยหัวใจตัญญู		
3.7 กิจกรรมเยาวชนสร้างชาติ #ดีเก่งกล้า #CanDo #NBIIYouthClub - ศึกษาดูงาน - เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จัดขึ้นตาม จังหวัดต่างๆ		

5. งบประมาณที่ใช้ 11,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 กิจกรรมการจัดค่ายอบรมแกนนำเยาวชนไทยหัวใจกตัญญู ไต่ไปไม่โกง ทางไกลยาเสพติด				
6.2 กิจกรรมเปิดประตู กนร. (รับน้องม.1 และม.4) เข้าสายรหัสและเข้าสู่รั้วน้ำเงินเหลือง				
6.3 กิจกรรมสายสัมพันธ์ครอบครัว (พี่รหัสน้องรหัส)				
6.4 กิจกรรม Walk Rally สายรหัสคุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เรียนรู้สิ่งแวดล้อม มุ่งสู่ศตวรรษที่ 21 (ส่งเสริมความเป็นมนุษย์)				
6.5 กิจกรรมว่ายน้ำเพื่อชีวิต				
6.6 กิจกรรมแกนนำเยาวชนไทยหัวใจกตัญญู				
6.7 กิจกรรมเยาวชนสร้างชาติ #ดีเก่งกล้า #CanDo #NBIIYouthClub - ศึกษาดูงาน - เข้าร่วมกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่จัดขึ้นตามจังหวัดต่างๆ				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	11,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.65-30 มิ.ย.65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.66-31 มี.ค.66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	-	2,000	-	2,000	-	5,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>ผลผลิต</p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 90 สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ได้</p> <p>2. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 90 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำรงชีวิต โดยยึดหลักหลักเศรษฐกิจพอเพียงมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบ ต่อชุมชน สังคมและประเทศชาติ</p> <p>3. นักเรียนแกนนำเยาวชนคนไทยหัวใจตัญญูมีภาวะผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงโดยเยาวชนรุ่นใหม่ ที่สามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ ร้อยละ 80</p> <p>4. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความมีจิตสาธารณะ ได้รับความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ ร้อยละ 80</p>	<p>- การสังเกต</p> <p>- สัมภาษณ์ / สอบถาม</p>	<p>- แบบบันทึกการสังเกต</p> <p>- แบบบันทึกการ สัมภาษณ์</p>
<p>ผลลัพธ์</p> <p>1. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 90 มีความกตัญญูและความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมถึงพ่อแม่ ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ ด้วยการปฏิบัติคุณค่าของความรักที่บริสุทธิ์</p> <p>2. นักเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกสามารถพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>3. นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก ตระหนักและมีความรักและเห็นคุณค่าในตนเอง</p> <p>4. นักเรียนไกรวิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษกเกิดแรงบันดาลใจ มีพลังสร้างสรรค์ตัวเองให้ประสบความสำเร็จในชีวิตและร่วมเติมเต็มคุณค่าสู่สังคมให้น่าอยู่</p>	<p>- การสังเกต</p> <p>- สัมภาษณ์ / สอบถาม</p>	<p>- แบบบันทึกการสังเกต</p> <p>- แบบบันทึกการ สัมภาษณ์</p> <p>- แบบประเมินโครงการ</p>

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันในการดำรงชีวิตในอนาคตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง


9.2 นักเรียนมีความกตัญญูและความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมถึงพ่อแม่ ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณ ด้วยการปฏิบัติคุณค่าของความรักที่บริสุทธิ์

9.3 นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความดี มีจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

9.4 ทำให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทของตนเอง

9.5 ทำให้นักเรียนเพิ่มศักยภาพและมีภาวะความเป็นผู้นำมากขึ้น

9.6 ทำให้นักเรียนรักการเรียนรู้ ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีหัวใจแห่งการเสียสละเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับเด็กและเยาวชนในสังคม

ลงชื่อ 
(นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย)


ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 

ผู้เสนอโครงการ

(นางถนอมศรี จั่นแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน


ลงชื่อ 
(นายกิตติภูมิ สุขเทศ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รังมั่งคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รังมั่งคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน :ข้อที่ 2 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3 สอดคล้องกับมาตรฐาน

การศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (ตัวบ่งชี้ย่อย 6)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 (ตัวบ่งชี้ย่อย 1)

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายदनัย ปานศรี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พุทธศักราช 2560-2579 แผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและกำหนดแนวทางการพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกันเพื่อการสร้างและรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้พัฒนาให้เป็นที่ไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2560-2574 ซึ่งได้กำหนดให้การจัดการศึกษาตามหลักสูตร

ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมแห่งความเป็นไทยในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความพอเพียง ความมีเหตุผล พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการเป็นพลเมืองดี

ทุกๆ ปีการศึกษานอกจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน มีการแข่งขันทักษะวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ ยังมีหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน จัดการแข่งขันทักษะอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความรู้ความสามารถทักษะวิชาการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ตามศักยภาพบุคคล

ตั้งแต่ระดับโรงเรียนเป็นต้นไป

2. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพความรู้ความสามารถทักษะวิชาการมากขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทั้งหมด

3.1.2 นักเรียนที่เป็นตัวแทนโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีทักษะวิชาการที่ตนเองสนใจเพิ่มมากขึ้น

3.2.2 นักเรียนได้เผยแพร่ผลงานและได้ประสบการณ์ตรงจากภาครัฐและเอกชน

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 จัดการเรียนการสอนและแสวงหาความสามารถความ ถนัดของนักเรียนเป็นรายบุคคล และส่งเสริมความเป็นเลิศ	ตลอดปีการศึกษา 2565	นายदनัย ปานศรี และครูผู้สอน
4.2 ทบทวน ฝึกซ้อม พัฒนาผลงาน		
4.3 ส่งนักเรียนแข่งขันหรือแสดงผลงานวิชาการระดับต่างๆ		
4.4 สรุปและประเมินผล		
	เม.ย. 2566	

5. งบประมาณที่ใช้ 22,540 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/ค่าชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน				
4.1 จัดการเรียนการสอนและแสวงหา ความสามารถความถนัดของนักเรียนเป็น รายบุคคล และส่งเสริมความเป็นเลิศ	-	-	-	-
4.2 ทบทวน ฝึกซ้อม พัฒนาผลงาน	10,000	-	-	10,000
4.3 ส่งนักเรียนแข่งขันหรือแสดงผลงาน วิชาการระดับต่างๆ	12,540	-	10,000	2,540

4.4 สรุปและประเมินผล	-	-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	22,540	-	10,000	12,540

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000	-	15,000	-	7,540	-	-	-


8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ)		
8.1 จำนวนรายการ/นักเรียนที่แข่งขันหรือแสดงผลงานวิชาการระดับต่างๆ	นับจำนวน	-
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)		
8.2 ระดับผลการแข่งขัน	นับจำนวน	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้แสดงศักยภาพความรู้ความสามารถทักษะวิชาการมุ่งสู่ความเป็นเลิศมากขึ้น

ลงชื่อ



(นายदनัย ปานศรี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


ลงชื่อ



(นางณอมศรี จันแก้ว)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติภูมิฐ์ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 2 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1, 3

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง จากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการ เสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพานักเรียนไปทัศนศึกษาถือ ว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียน ได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย ด้าน อารมณ์ด้านสังคมและด้าน ปัญญา อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการจึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น โดยน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

2.2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้/ ท้องถิ่น จังหวัด ไกล่เคียงและเขตพื้นที่ภูมิภาคอื่นได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจในแหล่งเรียนรู้/ ท้องถิ่น จังหวัด สุโขทัยและจังหวัดใกล้เคียง

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้/ ท้องถิ่น จังหวัดจังหวัดสุโขทัยและจังหวัดใกล้เคียงได้

3.2.2 นักเรียนนำความรู้ที่ได้จากการทัศนศึกษาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		นางณอมศรี จันทแก้วและ ทีมงาน
-ประชุมวางแผน -เสนอโครงการ		
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
-สืบหาแหล่งเรียนรู้ที่สามารถบูรณาการกับกลุ่มสาระ 8 กลุ่มสาระ -ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโครงการ		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการของ โครงการ		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
สรุปผลการจัดกิจกรรม/รายงาน โครงการ/พัฒนางานในครั้งต่อไป		

5. งบประมาณที่ใช้ 100,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
ค่าพาหนะนำนักเรียนไปทัศนศึกษา			100,000	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	100,000	-	100,000	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	100,000	

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) -นักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 100 ได้ไปทัศนศึกษา	การเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา	สังเกต
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) -นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและรู้สึกหวงแหนแหล่งเรียนรู้/ท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัยและจังหวัดใกล้เคียงได้ -นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการโครงการไปทัศนศึกษาฯ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	การเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา	สังเกต

8.1 การประเมินความสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
พอประมาณ	นักเรียนเกิดประสบการณ์โดยตรง	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา
มีภูมิคุ้มกัน	ภูมิคุ้มกัน นักเรียนมีได้เรียนรู้เกี่ยวกับสถานที่ต่างๆในแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นตนเอง	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา
มีเหตุผล	นักเรียนเป็นผู้มีเหตุผล รู้จักบอกเล่าเรื่องราวที่ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา
เงื่อนไขความรู้	นักเรียนมีความรู้และเข้าใจในเรื่อง เรื่องราวในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ จาก การไปทัศนศึกษา ฯในท้องถิ่นตนเอง	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการ ทัศนศึกษา
เงื่อนไขคุณธรรม	นักเรียนเกิดความรักและหวงแหน แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์/ ท้องถิ่นตนเอง	สังเกตจากการเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษา

8.2 การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยเสี่ยง	วิธีการ/กิจกรรมกำจัดความเสี่ยง	เป้าหมาย	วิธีการติดตามผล
สภาพอากาศในวันที่ไปทัศนศึกษา เช่น เกิดฝนตก อาจทำให้เป็นอุปสรรคในการเดินทางหรืออยู่ในช่วงการระบาดหรือ พรก.อุกฉวิน	ปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามความเหมาะสมเพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง	ร้อยละ 100 ของนักเรียนเข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาฯ	ทำแบบประเมิน ประเมินความพึงพอใจ เข้าร่วมโครงการ โครงการทัศนศึกษาฯ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและรู้สึกหวงแหนแหล่งเรียนรู้/ท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัยและจังหวัดใกล้เคียงได้

9.2. นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับจากการโครงการไปทัศนศึกษาฯไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ

(นางอนอมศรี จันแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิ สุขแท้)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 (Covid 19)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน :ข้อที่ 4 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1 สพฐ. ข้อที่ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1-2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้ประกาศให้การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่เป็น "การระบาดใหญ่" หรือ pandemic หลังจากเชื้อลุกลามไปอย่างรวดเร็วในทุกภูมิภาคของโลก เชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคปอดอักเสบแพร่ระบาดในเมืองอู่ฮั่นของประเทศจีน นี่จะเป็นไวรัสที่อุบัติขึ้นมาแค่ชั่วคราวหรือเป็นสัญญาณแรกที่สื่อเค้าว่าจะอันตรายมาก ความกังวลอย่างยิ่งเกี่ยวกับไวรัสที่เป็นอันตรายต่อปอดชนิดนี้ เพราะการไอและจามเป็นวิธีที่เชื้อไวรัสจะแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด หากมีการติดต่อจากคนสู่คน นั้นหมายความว่าบุคลากรทางการแพทย์ที่ให้การรักษาอาจเป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะติดเชื้อไวรัสเพื่อป้องกันการแพร่กระจายในโรงเรียนจึงมีมาตรการเฝ้าระวังโดยมีจุดคัดกรองมาโรงเรียน บริการเจลล้างมือ จัดเตรียมอ่างล้างมือให้เพียงพอแก่นักเรียนนักเรียนรับบริการพิเศษ ทุกคนรวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีหน้ากากอนามัยป้องกันการแพร่กระจาย
- 2.3 เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและเสริมสร้างภูมิป้องกันให้กับบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีหน้ากากอนามัยป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนาทุกคน

3.1.2 นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีเจลล้างมือ มีที่ล้างมือพอเพียงกับนักเรียนและบุคลากรทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและบุคลากรปลอดภัยจากโรคติดเชื้อ

3.2.2 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
อยู่ในระดับ ดีมาก

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 (Covid 19)		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		นางณอมศรี จั่นแก้ว และคณะ
ประชุมวางแผน เสนอโครงการ		
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
โดย 6 มาตรการหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในสถานศึกษาประกอบด้วย 1. มีมาตรการคัดกรองวัดไข้และอาการเสี่ยงก่อนเข้าสถานศึกษา 2. สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา 3. ผลิตหรือจัดจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ 4. จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร 5. ทำความสะอาดห้องเรียน/พื้นผิวสัมผัสร่วม เปิดหน้าต่างประตูระบายอากาศ 6. ไม่จัดกิจกรรมรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เหลื่อมเวลา ลดเวลาทำกิจกรรม		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
แบบบันทึกคัดกรองการมาโรงเรียน		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
สรุปรายงานผล		

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
เจลล้างมือ สบู่เหลวล้างมือ จัดทำที่ล้างมือ อุปกรณ์ต่างๆ หน้ากากอนามัย แบบบรรจุกล่อง กล่องละ 50 ชิ้น จำนวน 2 โหล สติ๊กเกอร์จุดคัดกรอง				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	10,000	-	-	10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ


ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000	-	-		5,000		-	-


8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีหน้ากากอนามัย	สังเกต	การสังเกต
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีภูมิคุ้มกันการ์ดไม่ตก	สังเกต	ตารางบันทึก


9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีหน้ากากอนามัยป้องกันโรคติดเชื้อโคโรนาทุกคน
- 9.2 นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีเจลล้างมือ มีที่ล้างมือพอเพียงกับนักเรียนและบุคลากรร้อยละ 100

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ
(นางอนอมศรี จันทร์แก้ว)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเดตมมฐ สุกเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : บูรณาการสะเต็มศึกษา “STEM Education”

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1, 2, 4, 5 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 3 สพฐ. ข้อที่ 3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววาริณี หอมหวลและคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การบูรณาการสะเต็มศึกษา “STEM Education” เป็นโครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการผ่านมาแล้วหลายปีการศึกษา ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งบูรณาการศาสตร์ทั้ง 4 ได้แก่ วิทยาศาสตร์ (Science) เทคโนโลยี (Technology) วิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) และคณิตศาสตร์ (Mathematics) เข้าด้วยกัน มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามรายละเอียดของโครงการในปีที่ผ่านมา เช่น มีการจัดหาสื่อ และอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแนวสะเต็มศึกษา ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูคณิตศาสตร์ เข้ารับการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา “STEM” และมีการแข่งขันทักษะตามแนวสะเต็มศึกษา ของนักเรียนในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ในโรงเรียน ส่งผลให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คือ ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูคณิตศาสตร์ มีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา “STEM” ได้ ทำให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตจริง เตรียมพร้อมเข้าศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การเรียนรู้ 3R X 7C 3R คือ อ่านออก (Reading) เขียนได้ (Writing) และคิดเลขเป็น (Arithmetic) 7C ได้แก่ 1) ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหา (Critical thinking & problem solving) 2) ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity & innovation) 3) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรมต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding) 4) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, teamwork & leadership) 5) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, information & media literacy) 6) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing & ICT literacy) 7) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career &

learning skills) และมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการ ออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐาน ออกมาเป็นชิ้นงาน หรือ โครงการงานได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้เสนอโครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา “STEM Education” เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ พัฒนาขึ้น และก้าวหน้าทันตามสังคมโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีการปลูกฝังให้ผู้เรียนได้ความรู้และความสามารถที่จะดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพในโลกศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (Science Technology Engineering and Mathematics Education: STEM Education) นั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากที่มีส่วนช่วยให้เศรษฐกิจและสังคมเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูผู้สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูคณิตศาสตร์ ให้มีความสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา “STEM”

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐาน

2.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูคณิตศาสตร์ ให้มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา “STEM” จำนวน 10 คน

3.1.2 นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐาน ร้อยละ 70

3.1.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ 2

3.1.4 วิทยากร องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน รวมจำนวน 20 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนา /ปรับปรุงโครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา “STEM Education”

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูคณิตศาสตร์ทุกคนในโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา “STEM”

3.2.2 นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐาน

3.2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้น

3.2.4 วิทยากร องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีมาก

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		นางสาววาริณี หอมหวล และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี, กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
1.1 ประชุมปรึกษาและเขียนแผนการดำเนินงาน บูรณาการสะเต็มศึกษา “STEM Education”	มี.ค. 2565	
1.2 เสนอโครงการและขออนุมัติ	พ.ค. 2565	
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
2.1 การจัดหาสื่อและอุปกรณ์ส่งเสริมการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนตามแนว สะเต็มศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2565	
2.2 ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ ตามแนวสะเต็มศึกษา		
2.3 การแข่งขันทักษะวิชาการต่างๆ ตามแนว สะเต็มศึกษา		
2.4 ค่ายสะเต็มศึกษา Learning Math and Science through STEM Activities.		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
3.1 มีการติดตามผลจากการดำเนินงาน		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
4.1 ประเมินผลการดำเนินงาน		
4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ 15,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 การจัดหาสื่อและอุปกรณ์ส่งเสริมการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนตามแนว สะเต็มศึกษา	6,000			6,000
6.2 ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบการจัดการ เรียนรู้ตามแนว สะเต็มศึกษา	3,000		3,000	
6.3 การแข่งขันทักษะตามแนว สะเต็มศึกษา	3,000			3,000
6.4 ค่ายสะเต็มศึกษา Learning Math and Science through STEM Activities	3,000	2,000		1,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	15,000	2,000	3,000	10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
3,000	-	6,000	-	3,000	-	3,000	-

8. การประเมินผล


ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต 1. ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูคณิตศาสตร์ ทุกคนในโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย กระบวนการสะเต็มศึกษา “STEM” ได้ 2. นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการ คิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบ ทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐานได้ 3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มวิชา	- การสังเกต - สอบถามความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสอบถามความ คิดเห็น/ความพึงพอใจ - แบบสัมภาษณ์

<p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้น</p> <p>4. วิทยากร องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา /ปรับปรุงโครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา</p>		
<p>ผลลัพธ์</p> <p>1. ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ครูคณิตศาสตร์ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา “STEM” จำนวน 10 คน</p> <p>2. นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการคิดวิเคราะห์และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ใช้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และกระบวนการออกแบบทางวิศวกรรม เป็นพื้นฐานได้ ร้อยละ 70</p> <p>3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2</p> <p>4. วิทยากร องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา /ปรับปรุงโครงการบูรณาการสะเต็มศึกษา มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับดีมาก</p>	<p>- การสังเกต</p> <p>- สอบถามความคิดเห็น</p> <p>- สัมภาษณ์</p> <p>- วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>- แบบสังเกต</p> <p>- แบบสอบถามความคิดเห็น</p> <p>- แบบสัมภาษณ์</p> <p>- แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 9.1 ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ ครูคณิตศาสตร์ และครูเทคโนโลยี ทุกคนในโรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการสะเต็มศึกษา “STEM”
- 9.2 นักเรียนมีทักษะทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์มากขึ้น
- 9.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- 9.4 โรงเรียนได้รูปแบบการจัดการศึกษาสะเต็มที่เชื่อมโยงกับกลุ่มสาระอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพิ่มพูนโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีในบริบทที่หลากหลาย มีความหมายและเชื่อมโยงกับชีวิตจริง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววาริณี ทอมหวล)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางถนอมศรี จันแก้ว)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกิตติภูทิฐ์ สุขเทศ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางพนอ เกษประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม : ค่ายเครือข่ายเยาวชนคนดีศรีรัชมังคลาภิเษก

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1, 2, 4, 5 สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1, 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 , 3.1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น ทางกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดกิจกรรมค่ายเครือข่ายเยาวชนคนดีศรีรัชมังคลาภิเษก โดยเน้นผู้นำเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการได้ตระหนักในหน้าที่และบทบาทของเยาวชนรุ่นใหม่ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมและประเทศชาติ รวมถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมและตระหนักถึงวิถีชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคนดีอย่างเป็นระบบ ตามยุทธศาสตร์ ของ สพฐ. ดังกล่าว มีสัมฤทธิ์ผลและความชัดเจนในวิธีการปฏิบัติ ทางกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดค่ายเสริมสร้างเยาวชนคนดีให้แก่แก่นักเรียนกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ รัชมังคลาภิเษก มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการทำงาน ด้านการเรียนรู้และด้านศีลธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายคนดีและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างนักเรียนและครูในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก

2.3 เพื่อขยายเครือข่ายคนดีศรีรัชมังคลาภิเษกไปสู่โรงเรียนต่างๆ ในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 แกนนำเยาวชนในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก โรงเรียนละ 6 คน

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 คน มีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่าย

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 แกนนำเยาวชนในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการทำงาน ด้านการเรียนรู้และด้านศีลธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.2 เกิดเครือข่ายคนดีและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างนักเรียนและครูในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมังคลาภิเษก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียม (PLAN) 1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	พ.ค. 2565	นางณอมศรี จันแก้ว
ขั้นปฏิบัติ (DO) 2. ดำเนินกิจกรรมการเข้าค่าย	ปีการศึกษา 2565	
ขั้นติดตามผล (CHECK) 3. สังเกตจากการเข้าร่วมกิจกรรม		
ขั้นสรุปรายงานผล (ACTION) 4. สรุปและประเมินผล	ก.พ. 2566	

5. งบประมาณที่ใช้ 5,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์	5,000	-	-	2,000
2. ดำเนินกิจกรรมการเข้าค่าย		-	3,000	-
3. สรุปและประเมินผล		-	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000	-	3,000	2,000

7. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	5,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 8.1 แกนนำเยาวชนชนกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาภิเษก โรงเรียนละ 6 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100 8.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	การเข้าร่วมกิจกรรม	- การสังเกต
ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 8.3 สร้างเครือข่ายคนดีและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างนักเรียนและครูในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาภิเษก ร้อยละ 100 8.4 เยาวชนในกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาภิเษก มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการทำงาน ด้านการเรียนรู้และด้านศีลธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 80	ประเมิน	- แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เกิดเครือข่ายคนดีและสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างนักเรียนและครูในทุกโรงเรียนของกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติรัชมิ่งคลาภิเษก

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ

(นางณอมศรี จันแก้ว)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

กิจกรรม : สอนพหุศาสตร์โรงเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 สพม.สุขโขทัย ข้อที่ 1, 2 สพฐ. ข้อที่ 5

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวดี พุฒจาด

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

จากพระราชดำริและพระราโชวาทของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในเรื่องของการสอนพหุศาสตร์โรงเรียน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานปกติในเรื่องของการเรียนการสอน และในเรื่องของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนจึงได้มีการประชุมหารือและเห็นพ้องต้องกันที่จะสนองพระราชดำริ ดำเนินงานสอนพหุศาสตร์โรงเรียน อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ โดยเข้าโครงการสอนพหุศาสตร์โรงเรียน ตามแนวอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้การดำเนินงานสอนพหุศาสตร์โรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

จากผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษา 2564 พบว่าจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนดเท่าที่ควร ด้วยระยะเวลาการดำเนินงานได้รับผลกระทบจากการเลื่อนวันเปิดเรียน และมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ต้องควบคุม จึงต้องวางแผนการดำเนินงานให้เป็นระบบและชัดเจน จัดกิจกรรมโดยบูรณาการกับวิชาที่สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้สอนพหุศาสตร์ในโรงเรียน จึงต้องดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อใช้เป็นแหล่งพักผ่อนและเป็นสื่อการเรียนการสอน

2.4 เพื่อสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและนักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ร้อยละ 80 เข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์และคุณค่าของพรรณไม้ และได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์พืช สามารถเข้าไปเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาเนื้องาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม : สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		
1. ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 1.2 ประชุม/วางแผนการดำเนินงาน 1.3 จัดทำปฏิทินแผนการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2565	นางสุภาวดี พุฒจาด และคณะกรรมการ
2. ขั้นปฏิบัติ (DO) ดำเนินกิจกรรมตามแผนดำเนินงาน ดังนี้ 2.1 กำหนดพื้นที่ศึกษา 2.2 สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา 2.3 ทำและติดป้ายรหัสพรรณไม้ 2.4 ตั้งชื่อหรือสอบถามชื่อ และศึกษาข้อมูลพื้นฐาน 2.5 ทำผังแสดงตำแหน่งต้นไม้ 2.6 ศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ 2.7 บันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์ 2.8 ทำตัวอย่างพรรณไม้ 2.9 เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุปกับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร แล้วบันทึกในแบบศึกษาพรรณไม้ 2.10 จัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ 2.11 ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์		

2.12 ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้าน พฤกษศาสตร์		
2.13 จัดทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
3.1 ตรวจสอบ		
3.2 ประเมินผล		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
4.1 สรุปและประเมินผลดำเนินงาน		
4.2 นำเสนอและรายงานผลการดำเนินงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ 10,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระดาษ เอ4	10,000	-	-	10,000
2. กระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด เอ4		-	-	
3. พลาสติกเคลือบ ขนาด เอ4		-	-	
4. ลวด		-	-	
5. กระดาษการ์ดสี		-	-	
6. ขวดโหลแก้ว		-	-	
7. แผงอัดพรรณไม้		-	-	
8. พลาสติกหุ้ม/ถุงพลาสติก ขนาด 20x30 นิ้ว		-	-	
9. กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาดใหญ่		-	-	
10. แผ่นป้ายพลาสติก		-	-	
11. คัตเตอร์		-	-	
12. กรรไกรตัดกิ่ง		-	-	
13. กาวลาเทกซ์		-	-	
14. กล่องพลาสติกเก็บอุปกรณ์				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	10,000	-	-	10,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	-	4,000	-	2,000	-	2,000	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน	สำรวจการดำเนินกิจกรรม	- แบบศึกษา พรรณไม้ - ป้ายชื่อพรรณ ไม้ - แบบรายงาน
ผลลัพธ์ นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพรรณพืช เข้าใจถึงปัจจัยทางชีวภาพและกายภาพที่เกี่ยวกับพรรณพืช	สังเกต สอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ลงชื่อ



(นางสุภาวดี พุฒจาด)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางนอมศรี จันแก้ว)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก



โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ประจำปีการศึกษา 2565

โครงการ : อัจฉริยภาพนักเรียนด้านกีฬา(กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา)

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1, 2, 4 สพม.สุขุทัย ข้อที่ 1-3 สพฐ. ข้อที่ 1-3

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1-1.2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางณอมศรี จันแก้ว

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องของเป้าหมายโรงเรียนและนโยบายของโรงเรียน โดยการดูแลช่วยเหลือพัฒนานักเรียนตามศักยภาพอย่างทั่วถึงและมุ่งเน้นผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองในด้านกีฬา ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาศักยภาพด้านกีฬาอย่างเต็มที่ นำไปสู่การเป็นนักกีฬามืออาชีพ ตามความสนใจของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อฝึกนักเรียน โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกที่มีความสนใจกีฬาที่มีความสามารถสูง แข่งขันในระดับสูงขึ้น
- 2.2 เพื่อฝึกให้นักเรียน โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกได้ประสบการณ์ สามารถพัฒนาตนเอง
- 2.3 เพื่อนักเรียนโรงเรียน ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีชื่อเสียงด้านกีฬา
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียน โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกห่างไกลจากยาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัดและพัฒนาตนเองเพื่อการแข่งขัน
- 3.1.2 ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างตามความสามารถ
- 3.1.3 นักเรียนโรงเรียน ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีชื่อเสียงด้านกีฬา

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ ตามศักยภาพของบุคคล
- 3.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้ทัดเทียมในระดับ โรงเรียน ระดับจังหวัด และภูมิภาค
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียน ไกรในวิทยาคม รัชมงคลาภิเษกมีชื่อเสียงด้านกีฬา

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2. เขียนโครงการ 3. เสนอโครงการ		นางณอมศรี จันแก้ว กลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษา
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
1. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬาประเภทต่างๆ 2. กิจกรรมการฝึกซ้อมในแต่ละกีฬา 3. ส่งตัวแทนนักเรียนเข้าแข่งขันกรีฑา-กีฬาระดับจังหวัด 4. ส่งตัวแทนนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬาระดับภาค 5. ส่งตัวแทนนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬาเยาวชนระดับประเทศ 6. โครงการของนักศึกษาฝึกประสบการณ์		
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
- สรุปลงงานนักเรียน		
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
- แก้ไขสรุปรายงาน		

5. งบประมาณที่ใช้ 50,000 บาท

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ค่ารถรับส่งนักกีฬา				
2. ชุดการแข่งขัน 200 ตัว ตัวละ 150 บาท				
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาแข่งขันในจังหวัด ไป กลับ คนละ 50 บาท /วัน /คน ค่าเบี้ยเลี้ยงออกต่างจังหวัด 240/คน/วัน (ถ้ามีเบี้ยเลี้ยงจากภายนอกขอเบิกส่วนต่าง)				
4. ค่าใช้เกี่ยวกับอุปกรณ์การแข่งขันที่ต้องใช้ในการฝึกซ้อม/ การแข่งขัน				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	50,000			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 65-30 มิ.ย. 65)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 65-30 ก.ย. 65)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 65-31 ธ.ค. 65)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 66-31 มี.ค. 66)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
				50,000			

8. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (เชิงปริมาณ) 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัดและพัฒนา ตนเองเพื่อการแข่งขัน 2. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างตาม ความสามารถ 3. นักเรียนโรงเรียน ไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิกมีชื่อเสียงด้าน กีฬา		

ผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ) 1. ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬาระดับต่างๆ ตามศักยภาพของบุคคล 2. พัฒนาผู้เรียนให้ทัดเทียมในระดับ โรงเรียน ระดับจังหวัด และภูมิภาค 3. นักเรียนโรงเรียน ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีชื่อเสียงด้านกีฬา		
--	--	--

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่มีความสามารถทางด้านกีฬาที่ถนัดและพัฒนาตนเองเพื่อการแข่งขัน
- 9.2 ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างตามความสามารถ
- 9.3 นักเรียนโรงเรียน ไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษกมีชื่อเสียงด้านกีฬา


ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบและเสนอโครงการ

(นางณอมศรี จันแก้ว)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติภูมิรัฐ สุขเทศ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ภาคผนวก

การให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565
ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามนโยบายสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และสถานศึกษามีมติ
เห็นชอบให้นำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ใช้เป็นกรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหาร
จัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสุทัศน์ สังข์ทอง)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ปฏิทินปฏิบัติการปีการศึกษา 2565

วัน	รายการ
อ 17 พ.ค.65	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2565
17-31 พ.ค.65	ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 1
พฤ 2 มิ.ย. 65	พิธีไหว้ครู
พฤ 3 มิ.ย. 65	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
1-30 มิ.ย. 65	เยี่ยมบ้านนักเรียน
1 มิ.ย. 65	ติดตามนักเรียนติด 0 ร ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1
24 มิ.ย.65	วันสุนทรภู่
30 มิ.ย. 65	ติดตามนักเรียนติด 0 ร ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1
13-14 ก.ค. 65	วันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา
พ 28 ก.ค. 65	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10
29 ก.ค. 65	วันภาษาไทยแห่งชาติ
จ 1-5 ส.ค. 65	สัปดาห์ห้องสมุด
พ 11 ส.ค. 65	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
พ 15-17 ส.ค. 65	สอบกลางภาคเรียนที่ 1/2565
จ 22-26 ส.ค. 65	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
พ 7-9 ก.ย. 65	กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน
28 ก.ย.-5 ต.ค. 65	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565
ต.ค. 65	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ม.ปลาย
7 ต.ค. 65	ประชุมครู
11 ต.ค. 65	ปิดภาคเรียนที่ 1/2565
อ 1 พ.ย.65	ส่ง ปพ.5
	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2565
	ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 1
อ 8 พ.ย. 65	วันลอยกระทง
ศ 25 พ.ย. 65	วันซิวราวุธสุนทรภู่
21 พ.ย. 65	ติดตามนักเรียนติด 0 ร ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2
จ 5 ธ.ค. 65	วันพ่อแห่งชาติ
ส 10 ธ.ค. 65	วันรัฐธรรมนูญ
19 ธ.ค. 65	ทัศนศึกษา อุทยานประวัติศาสตร์เมืองเก่าสุโขทัย (ภาษาต่างประเทศ)

วัน	รายการ
ศ 23 ธ.ค. 65	กิจกรรมวันคริสต์มาส
ศ 30 ธ.ค. 65	กิจกรรมวันสุดท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
พ 4-6 ม.ค. 66	สอบกลางภาคเรียนที่ 2/2565
11-13 ม.ค. 66	กิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด
ก.พ. 66	นิทรรศการวิชาการ OPEN HOUSE
ศ 26 ก.พ. 66	วันสถาปนาโรงเรียน
6 มี.ค. 66	วันมาฆบูชา
8-15 มี.ค. 66	สอบปลายภาค
มี.ค. 66	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.6
20 มี.ค. 66	ส่งผลการเรียน ม.3 และ ม.6
	ประกาศผลการเรียน ม.3 และ ม.6 ลงทะเบียนสอบแก้ตัวตั้งที่ 1
22 มี.ค. 66	ลงทะเบียนสอบแก้ตัวตั้งที่ 2
24 มี.ค. 66	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิจบการศึกษา ม.3 และ ม.6
27 มี.ค. 66	ส่งผลการเรียน ม.1 ม.2 ม.4 ม.5 และ ม.6
	ประกาศผลการเรียน ม.1 ม.2 ม.4 ม.5 และ ม.6
27-31 มี.ค. 66	ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การจัดทำโครงการปีการศึกษา 2566
31 มี.ค. 66	ปิดภาคเรียนที่ 2/2565

หมายเหตุ ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

การให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565

โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุโขทัย ในคราวประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 26
มิถุนายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมได้พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่ง
ได้จัดทำขึ้นตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และสถานศึกษามีมติเห็นชอบให้นำแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา 2565 ใช้เป็นกรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาของโรงเรียน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ



(นายสุทัศน์ สังข์ทอง)
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ปฏิทินปฏิบัติการปีการศึกษา 2565

วัน	รายการ
9-11 พ.ค. 65	ครู และบุคลากรทางการศึกษา เตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน
พฤ 12 พ.ค. 65	สอบแยกห้องเรียนนักเรียน ม.1
ศ 13 พ.ค. 65	วันพืชมงคล
อา 15 พ.ค. 65	วันวิสาขบูชา
อ 17 พ.ค.65	เปิดเรียนภาคเรียนที่ 1/2565
	ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 1
พฤ 2 มิ.ย 65	พิธีไหว้ครู
ศ 3 มิ.ย. 65	วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
1-30 มิ.ย. 65	เยี่ยมบ้านนักเรียน
31 พ.ค.-10 มิ.ย.65	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน1/2565
พ 13 ก.ค. 65	วันอาสาฬหบูชา/วันเข้าพรรษา
พฤ 28 ก.ค. 65	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาลที่ 10
ศ 29 ก.ค. 65	วันภาษาไทยแห่งชาติ
จ 1-5 ส.ค. 65	สัปดาห์ห้องสมุด
พฤ 11 ส.ค. 65	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
พ 17-19 ส.ค. 65	สอบกลางภาคเรียนที่ 1/2565
จ 22-26 ส.ค. 65	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
พ 7-9 ก.ย. 65	กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน
จ 3-7 ต.ค. 65	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2565
ต.ค. 65	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ม.ปลาย
10 ต.ค. 65	ประชุมครู
11 ต.ค. 65	ปิดภาคเรียนที่ 1/2565
อ 1 พ.ย.65	ส่ง ปพ.5
	ประกาศผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2565
	ลงทะเบียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 1
อ 8 พ.ย. 65	วันลอยกระทง
ศ 25 พ.ย. 65	วันวิสาขบูชา

วัน	รายการ
จ 5 ธ.ค. 65	วันพ่อแห่งชาติ
ส 10 ธ.ค. 65	วันรัฐธรรมนูญ
16 ธ.ค. 65	ทัศนศึกษา อุทยานประวัติศาสตร์เมืองเก่าสุโขทัย (ภาษาต่างประเทศ)
อา 25 ธ.ค. 65	กิจกรรมวันคริสต์มาส
ศ 30 ธ.ค. 65	กิจกรรมวันสุดท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
พ 6-8 ม.ค. 66	สอบกลางภาคเรียนที่ 2/2565
20-22 ม.ค. 66	กิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด
ก.พ. 66	วันมาฆบูชา
ก.พ. 66	นิทรรศการวิชาการ OPEN HOUSE
ศ 26 ก.พ. 66	วันสถาปนาโรงเรียน
8-12 มี.ค. 66	สอบปลายภาค 2/2565
มี.ค. 66	ปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้น ม.6
15 มี.ค. 66	ส่งผลการเรียน ม.3 และ ม.6
	ประกาศผลการเรียน ม.3 และ ม.6 ลงทะเบียนสอบแก้ตัวตั้งที่ 1
22 มี.ค. 66	ลงทะเบียนสอบแก้ตัวตั้งที่ 2
24 มี.ค. 66	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิจบการศึกษา ม.3 และ ม.6
29 มี.ค. 66	ส่งผลการเรียน ม.1 ม.2 ม.4 ม.5 และ ม.6
	ประกาศผลการเรียน ม.1 ม.2 ม.4 ม.5 และ ม.6
29-31 มี.ค. 66	ประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การจัดทำโครงการปีการศึกษา 2566 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปี 66-68
31 มี.ค. 66	ปิดภาคเรียนที่ 2/2565

หมายเหตุ ตารางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. สำนักงานบริหารวิชาการ

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานสารบรรณ
- ๑.๓ งานศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

๒. กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้

- ๒.๑ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๓ งานจัดการเรียนร่วม

๓. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ

- ๓.๑ งานหลักสูตรและการสอน
- ๓.๒ งานนิเทศและบริการทางการศึกษา
- ๓.๓ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
- ๓.๔ งานศูนย์แนะแนว
- ๓.๕ งานส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง
- ๓.๖ งานส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ

- ๓.๗ งานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร
- ๓.๘ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๔. กลุ่มงานวิจัย ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

- ๔.๑ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๔.๒ งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. กลุ่มงานทะเบียน

- ๕.๑ งานรับนักเรียน
- ๕.๒ งานทะเบียนประวัตินักเรียน
- ๕.๓ งานวัดและประเมินผล งานทะเบียนวัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

๖. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

- ๖.๑ งานประเมินคุณภาพภายใน
- ๖.๒ งานการประเมินคุณภาพภายนอก

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. สำนักงานบริหารงานงบประมาณ

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานสารบรรณ
- ๑.๓ งานศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

๒. กลุ่มงานแผนงานและการควบคุมภายใน

- ๒.๑ งานแผนงานและคำนวณต้นทุนผลผลิต
- ๒.๒ งานการควบคุมภายใน
- ๒.๓ งานกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน

๒.๔ งานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

๓. กลุ่มงานการเงินและบัญชี

- ๓.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๓.๒ งานงบประมาณขั้นพื้นฐาน
- ๓.๓ งานค่าสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานการจัดหารายได้และผลประโยชน์

๔. กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์

- ๔.๑ งานพัสดุและสินทรัพย์
- ๔.๒ งานจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔.๓ งานจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

๔.๔ งานตรวจสอบพัสดุประจำปี

๔.๕ งานจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ

๕. กลุ่มงานธนาคารโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. สำนักงานบริหารงานบุคคล

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานสารบรรณ
- ๑.๓ งานศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

๒. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

- ๒.๑ งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๒ งานเลื่อนตำแหน่งและวิทยฐานะ

๓. กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- ๓.๑ งานสถิติการมาปฏิบัติราชการ
- ๓.๒ งานการลาของข้าราชการครู
- ๓.๓ งานทะเบียนประวัติ บัตรประจำตัว และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๓.๔ งานพัฒนาครูและบุคลากร
- ๓.๕ งานเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง
- ๓.๖ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๗ งานดำเนินการสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและลูกจ้าง

๔. กลุ่มงานวินัยบุคลากรและการรักษาวินัย

- ๔.๑ งานดำเนินการทางวินัย
- ๔.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวินัย
- ๔.๓ งานवरยามรักษาการณ์

๕. งานสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร

- ๕.๑ งานต้อนรับบุคลากรที่ย้าย
- ๕.๒ งานปิดกล่องชอล์ก งานวันปีใหม่
- ๕.๓ งานมอบของขวัญวันเกิดคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๔ งานเจ้าภาพงานศพญาติของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

- ๖.๑ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๖.๒ งานครูที่ปรึกษา
- ๖.๓ งานระเบียบวินัยความประพฤติและพัฒนาคณะลูกขေးอันพึงประสงค์
- ๖.๔ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
- ๖.๕ งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดและเอดส์
- ๖.๖ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสถานักเรียน
- ๖.๗ งานคุรุเวอร์ประจำวัน
- ๖.๘ งานสารวัตรนักเรียน
- ๖.๙ งาน TO BE NUMBER ONE

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. สำนักงานบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๒ งานสารบรรณ
- ๑.๓ งานศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

๒. กลุ่มงานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

- ๒.๑ งานข้อมูลงานสารสนเทศ
- ๒.๒ งานจัดระบบบริหารโรงเรียน
- ๒.๓ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๕ งานสมาคมผู้ปกครองและครู
- ๒.๖ งานสมาคมศิษย์เก่า

๓. กลุ่มงานบริการด้านสุขภาพอนามัย

- ๓.๑ งานอนามัยโรงเรียน
- ๓.๒ งานโภชนาการ
- ๓.๓ งานการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา
- ๓.๔ งานประกันภัยนักเรียน
- ๓.๕ งานกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
- ๓.๖ งานผลิตน้ำดื่มโรงเรียน

๔. กลุ่มงานโรงเรียนกับชุมชน

- ๔.๑ งานสัมพันธ์ชุมชน
- ๔.๒ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๔.๓ งานให้บริการชุมชน
- ๔.๔ งานส่งเสริมความรู้แก่ชุมชน

๕. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

- ๕.๑ งานเสนอข่าวสารภายในโรงเรียน
- ๕.๒ งานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
- ๕.๓ งานจัดทำวารสารโรงเรียน/คู่มือนักเรียน
- ๕.๔ งานข่าวหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ หอกระจายข่าวและวิทยุชุมชน

๖. กลุ่มงานอาคารสถานที่

- ๖.๑ งานพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบและบ้านพักครู
- ๖.๒ งานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ งานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา ถนนน้ำบาดาล)
- ๖.๔ งานโสตทัศนศึกษา
- ๖.๕ งานกำกับดูแลการใช้อาคารเรียนและอาคารประกอบ

๗. กลุ่มงานลูกจ้างประจำ (ยาม นักร้อง- ภารโรง) และพนักงานบริการ

- ๗.๑ งานลูกจ้างประจำ
- ๗.๒ งานรักษาความปลอดภัย
- ๗.๓ งานยานพาหนะ



คำสั่งโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่ ๐๗๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ
จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
คำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ
ลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง
การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ขอยกเลิกคำสั่ง
โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก ที่ ๐๔๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คำสั่งใดที่ขัดกับคำสั่งนี้
ให้ใช้คำสั่งนี้แทน และแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการกลุ่มบริหารงาน ๔
ฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

นางพนอ เกษประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายदनัย ปานศรี	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางศลิษา ชำนาญช่าง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายวิเชียร รามจักร	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางแพรวนภา เมฆตานี	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
นางถนอมศรี จั่นแก้ว	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นางพนอ เกษประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน

บทบาทหน้าที่ บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่ม
บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

บทบาทหน้าที่ บริหาร นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลกลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
ลำดับที่ ๑ และงานปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายदनัย ปานศรี ที่ปรึกษาผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
บทบาทหน้าที่ ดำเนินงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลกลุ่มบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
ลำดับที่ ๒ และงานปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางศลิษา ชำนาญช่าง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
บทบาทหน้าที่ ดำเนินงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ รักษา
ราชการแทนผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๓ และงานปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ
บทบาทหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลกลุ่มบริหารงานวิชาการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
ลำดับที่ ๔ และงานปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางแพรวนภา เมฆธานี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
บทบาทหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๕ และงานปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายวิเชียร รามจักร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
บทบาทหน้าที่ ดำเนินงาน นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลกลุ่มบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
ลำดับที่ ๖ และงานปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

นางพนอ เกษประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางศลิษา ชำนาญช่าง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางพิกุล เจ็กอยู่	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสุภาวดี พุฒจาด	ครู	กรรมการ
นายสุทธิพร จันทร์ฝอย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวพฐ ทองดี	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง	ครู	กรรมการ
นางสาวขวัญฤดี ประหยัด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาววาริณี หอมหวล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

นางศลิษา ชำนาญช่าง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
บทบาทหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีผู้อำนวยการโรงเรียนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มงานธุรการและสารบรรณ

นางศลิษา ชำนาญช่าง

หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสารบรรณ

๕.๑ งานธุรการ/สารบรรณ

นางศลิษา ชำนาญช่าง

หัวหน้า

นางสาววาริณี หอมหวล

ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. ดำเนินการรับ – ส่ง/เอกสารทั้งภายใน จากงานธุรการสารบรรณโรงเรียน ติดตามการรับ – ส่งหนังสือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ร่างหนังสือติดต่อกับส่วนราชการ บุคคล ผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆ
๔. ลงทะเบียนรับ – ส่งและแยกประเภทหนังสือ/เอกสารทุกประเภท
๕. จัดเก็บหนังสือ/เอกสารที่แยกประเภทแล้วเป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน
๖. ดำเนินการทำลายหนังสือ/เอกสารตามระเบียบทางราชการ
๗. จัดทำวาระและจดบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ
๘. ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทะเบียนคุมการใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๙. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานธุรการและเลขานุการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานแผนงานและควบคุมภายใน

นางสุภาวดี พุฒจาด

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและควบคุมภายใน

บทบาทหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานแผนงานและคำนวณต้นทุนการผลิต

นางศลิษา ชำนาญช่าง

หัวหน้างานแผนงานและคำนวณต้นทุนการผลิต

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

แผนงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางศลิษา ชำนาญช่าง

แผนงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

นางแพรวนภา เมฆตานี

แผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

นายदनัย ปานศรี

แผนงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน
๒. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน นโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
๓. จัดทำแผนกลยุทธ์/แผนพัฒนาการศึกษา ประสานการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานและงานต่าง ๆ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศและเผยแพร่ต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายระยะปานกลางให้สอดคล้องกับประมาณการรายได้ของโรงเรียนทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
๕. จัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษาและกรอบงบประมาณการรายจ่าย ระยะปานกลางและเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
๖. จัดทำร่างข้อตกลงบริการผลผลิต (ข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน) ของโรงเรียน โดยมีเป้าหมายการให้บริการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. ประสานงานกับกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผน โครงการ/งานของโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการจำเป็นตามแผนกลยุทธ์นโยบายของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ
๘. ตรวจสอบความถูกต้องตามแผนงาน โครงการ/งานและงบประมาณตามที่ได้รับการจัดสรร เสนอรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
๙. รวบรวมแผนงาน โครงการ/งาน ที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่ม และเผยแพร่แก่กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานควบคุมภายใน

นางสุภาวดี พุฒจาด	หัวหน้า
นางสาวพธู ทองดี	ผู้ช่วย
หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๔ ฝ่าย	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานจัดระบบควบคุมภายใน
๒. วางแผนการดำเนินงานการควบคุมภายในโดยประสานงานกับกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ
๓. จัดทำคู่มือการควบคุมภายในโรงเรียนทั้งระบบ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานทุกกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ
๔. นิเทศ ให้ปรึกษาและติดตามการดำเนินงานควบคุมภายในแก่หน่วยงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่าง ๆ
๕. จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ตามระบบการควบคุมภายใน เสนอผู้อำนวยการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามเวลาที่กำหนด

๖. สรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน

นางศลิษา ชำนาญช่าง	หัวหน้า
นางสาววาริณี หอมหวล	ผู้ช่วย
นางพิกุล แจ็กอยู่	ผู้ช่วย
นางสุภาวดี พุฒจาด	ผู้ช่วย
นางสาวพฐุ ทองดี	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของโรงเรียน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒. ออกแบบและจัดทำแบบฟอร์มการติดตามงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนร่วมกับผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ
๓. กำกับ ตรวจสอบ ติดตามและป้องกันความเสี่ยงสำหรับโครงการ/งานที่มีความเสี่ยงสูง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

นางศลิษา ชำนาญช่าง	หัวหน้า
นางสาววาริณี หอมหวล	ผู้ช่วย
นางสาวพฐุ ทองดี	ผู้ช่วย
นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนร่วมกับผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ
๒. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม นิเทศพร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้โรงเรียนได้แก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์
๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน/โครงการทางเว็บไซต์ของโรงเรียน
๔. ประเมินการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน โดยการประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน และจัดทำรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีการศึกษาสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานการเงินและบัญชี

นางสาววาริณี หอมหวล หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานการเงินและบัญชี
๒. ควบคุมการปฏิบัติงานในระบบการเงินและบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
๔. เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๕. ดำเนินการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การโอนเงิน การกั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
๖. เสนอแผนการใช้งบประมาณวงเงินรวม เพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดผ่านคลังจังหวัดไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรวบรวมเสนอต่อสำนักงบประมาณ
๗. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและจัดเก็บรวบรวมเอกสาร การเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องและปลอดภัย
๘. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
๙. ตรวจสอบการจัดทำบัญชีทุกประเภทตามระเบียบของทางราชการให้ครอบคลุมการรับ-จ่ายเงินทุกประเภท และสรุปรายการบัญชีทุกวันทำการ
๑๐. ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดและเงินฝากธนาคารตามรายการเงินคงเหลือประจำวันและเงินฝากธนาคารรวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไป
๑๑. นิเทศ ติดตามและบริการให้คำปรึกษาแก่บุคลากรเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ งานการเงินและบัญชี

นางสาววาริณี หอมหวล หัวหน้างานการเงินและบัญชี
นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง เจ้าหน้าที่การเงิน
นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง เจ้าหน้าที่บัญชี
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบบัญชี

บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาววาริณี หอมหวล และ นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง)

๑. จัดทำหลักฐานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๒. รับเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๓. จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๔. เก็บรักษาเงินให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๕. ควบคุมและการตรวจสอบการใช้งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๖. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและจัดเก็บรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องและปลอดภัย
๗. เบิกจ่ายเงินของกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกเงินจากคลังจังหวัด การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การโอนเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือในปีให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กระทรวงการคลังและหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บัญชี (นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง)

๑. จัดทำรายงานการรับ – จ่ายเงินงบประมาณและนอกงบประมาณประจำเดือนส่งหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. จัดทำรายงานประจำปี โดยจัดทำงบแสดงสถานะการเงินส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา /สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและกรมบัญชีกลางตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. ดำเนินการเบิกจ่ายและจัดทำบัญชีคือจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินสมทบประกันสังคมและเงินสวัสดิการอื่น ๆ โดยจัดรวบรวมและเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเรียบร้อยและปลอดภัย

๔. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเงินและบัญชีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานการเงินและบัญชี

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบบัญชี (นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง)

ทำหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบบัญชีรายวันเงินสด ว่ามีการลงรายการรับ รายการจ่ายถูกต้องตามหลักฐานข้อเท็จจริงหรือไม่ ลงบัญชีเงินสดเป็นปัจจุบันหรือไม่ และถูกต้องตรงตามระบบบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อยหรือไม่

๒. ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันและรายงานประเภทเงินคงเหลือ ดูว่ายอดเงินคงเหลือตรงกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีเงินสดหรือไม่

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

นางสาววาริณี หอมหวล หัวหน้า

นางศลิษา ชำนาญช่าง ผู้ช่วย

นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง ผู้ช่วย

คุณครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานบริหารงบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๒. ร่วมมือกับครูที่ปรึกษา ศึกษาและคัดกรองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์พิจารณาที่ สพฐ.กำหนด เพื่อขอรับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนหรือยากจนพิเศษ

๓. จัดทำทะเบียนประวัติประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๔. เบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนหรือยากจนพิเศษ) ให้แก่นักเรียนที่ผ่านการคัดกรองตามข้อที่ ๒ ตามระเบียบ

๕. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายงานผลการเรียนต่อหัวหน้าสถานศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

นางสาววาริณี หอมหวล หัวหน้า

นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง ผู้ช่วย

นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานบริหารค่าสาธารณูปโภค
๒. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
๓. นิเทศติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานการจัดหารายได้และผลประโยชน์

นางสาววาริณี หอมหวล หัวหน้า

นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานการจัดหารายได้และผลประโยชน์
๒. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
๓. นิเทศติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์

นางพิกุล เจ็กอยู่ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์

๔.๑ งานพัสดุและสินทรัพย์

นางพิกุล เจ็กอยู่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๒. ควบคุมดูแลดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำและจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๓. ตรวจสอบและเสนอความเห็นชอบในการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของกลุ่มบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ
๔. ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุและดูแลการบำรุงรักษาพัสดุของโรงเรียน
๕. จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันรถยนต์ราชการ จัดทำบัญชีรายละเอียดการซ่อมบำรุง

๖. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในงานบริการพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อเผยแพร่ และให้บริการ
๗. นิเทศ แนะนำเกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุและสินทรัพย์แก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง
๘. ติดต่อประสานงานด้านการบริหารสินทรัพย์และสินทรัพย์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานจัดซื้อ จัดจ้าง

นางสาวพฐ ทองดี เจ้าหน้าที่พัสดุ บทบาทหน้าที่

๑. วางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ
๒. ควบคุมดูแลดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำและจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ
๓. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในงานบริการพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อเผยแพร่และให้บริการ
๔. จัดทำเอกสารรายงานขอซื้อ หรือขอจ้าง ตามคุณลักษณะแบบรูปรายการของพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องใช้
๕. จัดซื้อ จัดจ้าง โดยตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะ จัดทำประกาศ จ่าย/ขายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะพิจารณาโดยคณะกรรมการ จัดทำสัญญาและเมื่อตรวจรับงานให้มอบเรื่องแก่เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อทำการขออนุมัติเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

นางสาวขวัญฤดี ประหยัด	เจ้าหน้าที่ทะเบียนครุภัณฑ์
นางสุรีวรรณ ภูระหงส์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
นางแพรวณา เมฆตานี	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
นางสาวสุจิตรา แสงเงิน	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
นางสาวมัสนรี ชุ่มอินจัน	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
นางสาวสุธา มั่นคำ	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
นางสาววชิรญาณม์ สั้งสอน	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์
นายสุทธิพร จันทรฝอย	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นางวิภา เจริญกุล	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
ว่าที่ร.ต.พุทธกานต์ เรืองเพชร	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
นางถนอมศรี จั่นแก้ว	เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางประดับพร บุตรสุวรรณ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัสดุ/ครุภัณฑ์ โรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรวม
บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงาน
๒. จัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ทะเบียนคุมทรัพย์สินและทะเบียนคุมที่ราชพัสดุตามระเบียบของทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการยืม การโอน การแลกเปลี่ยนพัสดุและการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๔. จัดทำข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอความร่วมมือ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

นางพิกุล แจ็กอยู่	หัวหน้า
นางแพรวนภา เมฆตานี	ผู้ช่วย
นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักษ์	ผู้ช่วย
นางสาวพฐุ ทองดี	ผู้ช่วย
นางสาวขวัญฤดี ประหยัด	ผู้ช่วย
นางสุรีวรรณ ภูระหงส์	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานตรวจสอบพัสดุประจำปี
๒. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี
๓. ดำเนินการจัดจำหน่ายพัสดุประจำปีและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุ

นางพิกุล แจ็กอยู่	หัวหน้า
นางสาวพฐุ ทองดี	ผู้ช่วย
นางสาวขวัญฤดี ประหยัด	ผู้ช่วย
นางสุรีวรรณ ภูระหงส์	ผู้ช่วย,

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
๒. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษา
๓. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานธนาคารโรงเรียน

นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง

หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน

นายสุทธิพร จันทร์ฝอย

ผู้ช่วยงานธนาคารโรงเรียน

บทบาทหน้าที่

๑. เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งนักเรียนเป็นคณะกรรมการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน
๒. วางแผนการดำเนินงานธนาคารโรงเรียน
๓. ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ด้วยความรอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวังตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานธนาคารโรงเรียนต่อคณะครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

นางพนอ เกษประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกิตติภูมิ สุขเทศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางประดับพร บุตรสุวรรณ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางเกษร พิภรักษา	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายวิเชียร รามจักร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสายชล สุกร	ครู วิทยฐานะ ครู คศ.๑	กรรมการ
นางสาวชนากานต์ บุตรสุวรรณ	ครูพี่เลี้ยง	กรรมการ
นางสาวมัสริน ชุ่มอันจักร	ครู วิทยฐานะ ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

บทบาทหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีผู้อำนวยการโรงเรียนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. กลุ่มสำนักงานบริหารงานวิชาการ

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย หัวหน้ากลุ่มสำนักงานบริหารงานวิชาการ
บทบาทหน้าที่

๑. บริหารงานวิชาการตามนโยบายของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนผู้ปกครอง ชุมชนและท้องถิ่น
๒. บริหารและจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. บริหารหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนรู้โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๔. ประสานการดำเนินงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
๕. ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงานและ สถาบันต่างๆ และอื่นๆตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
๖. ประสานการดำเนินงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
๗. ร่วมวางแผน จัดทำงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อบริหารกลุ่มบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
๘. ประสานการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
๙. รวบรวม สรุปผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อรายงานและเผยแพร่
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑. กลุ่มสำนักงานบริหารงานวิชาการ

๑.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ งานพัสดุ

นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักษ์	หัวหน้า
นางเกษร พักรักษา	ผู้ช่วย
นางสาวชนากานต์ บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำทะเบียนคุมและจัดทำแฟ้มเอกสารหนังสือรับ-ส่งของฝ่ายวิชาการ
- ๒) ประสานงาน แจกหนังสือเวียนต่างๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓) จัดทำวาระการประชุม บันทึกลงและรายงานการประชุมของฝ่ายวิชาการเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบตามลำดับ
- ๔) รับผิดชอบการเบิก-จ่ายพัสดุ ตรวจสอบและรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีของสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ๕) ควบคุมการออกเกียรติบัตรของฝ่ายวิชาการ
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ งานแผนงานวิชาการ

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	หัวหน้า
นางประดับพร บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วย
นายวิเชียร रामจักร	ผู้ช่วย
นางเกษร พิทักษ์	ผู้ช่วย
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	ผู้ช่วย
นางสาวสายชล สุกร	ผู้ช่วย
นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักร์	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาของการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
- ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ในการดำเนินงาน
 - ๒.๑ จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน
 - ๒.๒ ดำเนินงานตามแผน
 - ๒.๓ กำหนดมาตรการในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - ๒.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - ๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง
 - ๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ งานศูนย์คอมพิวเตอร์และงานสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ

นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	หัวหน้า
นายวิเชียร रामจักร	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบงานศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
๒. ทำการฝึกอบรมการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตให้กับครู บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานบริหารวิชาการ
๓. ดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในสำนักงานบริหารวิชาการ
๔. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานบริหารวิชาการ
๕. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. กลุ่มงานจัดการเรียนการสอนและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	หัวหน้า
---------------------	---------

๑.๒.๑ งานการจัดการเรียนการสอน

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	หัวหน้า
นางประดับพร บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วย
นางสาวสายชล สุกร	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) สํารวจความรู้ ความสามารถของครูและความสอดคล้องของครูกับหลักสูตรของโรงเรียน ประสานกับกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อจัดสรรอัตรากำลัง
- ๒) วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตร สํารวจความต้องการ ความถนัดความสนใจร่วมกับ กลุ่มงานแนะแนว และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดรายวิชาให้นักเรียนลงทะเบียน
- ๓) จัดตารางสอนนักเรียน ครู ตารางการใช้ห้องและติดตาม ควบคุมให้การดำเนินการตาม ตารางสอนให้ถูกต้อง ทั้งการเรียนและการสอน
- ๔) กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดสอนแทน ติดตามผลการปฏิบัติ
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

นางสาววาริณี หอมหวล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
นางแพรวนภา เมฆตานี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นางประดับพร บุตรสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
นางสาวพฐุ ทองดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
นางพิกุล แจ็กอยู่	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
นางถนอมศรี จั่นแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา
นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
นายบุญทัน แก้วมี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

บทบาทหน้าที่

- ๑.๑) จัดโครงสร้างการบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑.๒) บริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรของโรงเรียน สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนและของหลักสูตร
- ๑.๓) ควบคุม ดูแล กำกับการใช้หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประเมินผลการใช้หลักสูตร อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรเมื่อพบข้อบกพร่อง หรือจุดที่ควรพัฒนา
- ๑.๔) จัดทำเอกสารแผนงาน/โครงการตามฝ่ายธุรการโรงเรียนกำหนดและสอดคล้องกับแผนงานโรงเรียน
- ๑.๕) ควบคุม ดูแล กำกับให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกคนจัดทำหลักสูตร ชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้และสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ การตรวจสอบจุดป.๕ ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน สมรรถนะของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๑.๖) กำกับติดตามให้ครูเข้าสอนตามตารางสอนทุกคาบ จัดสอนเสริมสอนชดเชยและสอนแทน เมื่อครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ขอลากิจ/ลาป่วยหรือไปราชการ

๑.๗) จัดให้มีการนิเทศงานวิชาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประชุมครูในสังกัดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อปรับปรุงแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัยในชั้นเรียน และการพัฒนาครูโดยการประชุมสัมมนาศึกษาดูงาน

๑.๘) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและร่วมกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๙) ประสานงานระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในการบูรณาการการเรียนการสอนระหว่างกลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๑๐) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑๑) ประสานงานให้มีการจัดทำ ผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน ปรับซ่อมสื่อการเรียนการสอน

๑.๑๒) จัดให้มีการพัฒนาครูด้านวิชาการในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑๓) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประกวด แข่งขันและสาธิต

๑.๑๔) จัดระบบข้อมูล สถิติ เอกสารสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑๕) กำกับดูแลกิจกรรมชุมชน และโครงการพิเศษที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑๖) จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอต่อโรงเรียนเมื่อสิ้น

ภาคเรียน/ปี

๑.๑๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางถนอมศรี จันแก้ว

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นางแพรวนภา เมฆตานี

หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม

นางถนอมศรี จันแก้ว

หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ

นางประดับพร บุตรสุวรรณ

หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด

นางศลิษา ชำนาญช่าง

หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว

นายदनัย ปานศรี

หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

นายวิเชียร งามจักร

หัวหน้ากิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

หัวหน้ากิจกรรม ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

และกิจกรรมส่งเสริมความเป็นมนุษย์

นางสาววาริณี หอมหวล

หัวหน้ากิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ

นางวิภา เจริญกุล

หัวหน้ากิจกรรมทักษะอาชีพ

นางพิกุล เจ็กอยู่

หัวหน้ากิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา รัฐพิธี

บทบาทหน้าที่

๑) กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และนโยบายของสถานศึกษา

๒) จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) กำกับ ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔) ประสานงานในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาทุกระดับกับทุกฝ่ายให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

๕) ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูและนักเรียน สรุปรายงานเสนอต่อโรงเรียนและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ งานจัดการเรียนรวม

นางประดับพร บุตรสุวรรณ หัวหน้า

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย ผู้ช่วย

นางสาวพธู ทองดี ผู้ช่วย

นางแพรวนภา เมฆตานี ผู้ช่วย

นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักษ์ ผู้ช่วย

นางสาวสุทัตตา บวบมี ผู้ช่วย

นางสาวชนากานต์ บุตรสุวรรณ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑) วางแผนพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๒) ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๓) ประสานความร่วมมือกับคณะครูดำเนินการคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษทุกประเภท จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล IIP เป็นต้น

๔) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๕) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมวิชาการ

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย หัวหน้ากลุ่มงาน

๑.๓.๑ งานหลักสูตรและการสอน

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย หัวหน้า

นางสาววาริณี หอมหวล ผู้ช่วย

นางแพรวนภา เมฆตานี ผู้ช่วย

นางพิกุล เจ็กอยู่ ผู้ช่วย

นางถนอมศรี จันแก้ว ผู้ช่วย

นางสาวพธู ทองดี ผู้ช่วย

นางประดับพร บุตรสุวรรณ ผู้ช่วย

นายบุญทัน แก้วมี ผู้ช่วย

นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สารระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- ๒) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพสถานศึกษาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในโรงเรียนและชุมชน
- ๓) จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- ๔) นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
- ๕) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- ๖) จัดทำหลักสูตรและแนวปฏิบัติการใช้หลักสูตร
- ๗) ตรวจสอบเกี่ยวกับการโอน/ย้าย หลักสูตรระหว่างโรงเรียนและหลักสูตรอื่น
- ๘) สำรวจความต้องการของผู้รับบริการในการจัดการเรียนการสอนนอกระบบโรงเรียนการเรียนแบบอัยาศัย รวมทั้งกำหนดแนวทางการใช้หลักสูตร เสนอแนะกลุ่มงาน งานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ งานนิเทศและบริการทางการศึกษา

นางประดับพร บุตรสุวรรณ หัวหน้า

นางสาววาริณี หอมหวล ผู้ช่วย

นางแพรวนภา เมฆตานี ผู้ช่วย

นางพิกุล แจ็กอยู่ ผู้ช่วย

นางถนอมศรี จันแก้ว ผู้ช่วย

นางสาวพฐู ทองดี ผู้ช่วย

นายบุญทัน แก้วมี ผู้ช่วย

นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์ ผู้ช่วย

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
- ๒) ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับโรงเรียน
- ๓) ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน
- ๔) ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนอเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของโรงเรียน

๕) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๖) จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ

๗) สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอฝ่ายบริหารตามลำดับ

๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด

๑) งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง หัวหน้า

นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักษ์ ผู้ช่วย

นางสาวสายชล สุกร ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. สำรวจสื่อการสอนของครูทุกคน ทุกกลุ่มสาระ รวบรวมเป็นระบบ เพื่อใช้สื่อการสอนร่วมกันได้

๒. สำรวจ/จัดอบรม/เผยแพร่ สื่อนวัตกรรมของครูทุกกลุ่มสาระ

๓. สำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคลองค์กร หน่วยงาน

๕. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้

๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ร่วมกับฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ ในการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๘. ประเมิน/สรุปผล การใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ของครูจากนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานห้องสมุด

นางสาวพฐุ ทองดี หัวหน้า

นางสาวสุธา มั่นคำ ผู้ช่วย

นางสาวสุทัตตา บวบมี ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ งบประมาณ โครงการของงานห้องสมุดให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน

๒. จัดและพัฒนาสถานที่ห้องสมุดให้เหมาะสมกับเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ได้ตลอดเวลาและหลากหลาย

๓. จัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกที่เพียงพอกับจำนวนสมาชิก

๔. ดูแล เก็บรักษา ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ตลอด
๕. จัดหา ซื้อมา ทำเอกสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าหาความรู้

และความบันเทิง

๖. จัดบรรยากาศ สถานที่และสิ่งแวดล้อม การบริการให้ชักจูงบุคคลภายนอกให้เห็นประโยชน์และเข้ามาใช้บริการ

๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนของโรงเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
๘. จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานรวมทั้งประเมินผลงานที่ปฏิบัติตลอดภาคเรียน/ปี
๙. ให้บริการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียน ครู และบุคคลภายนอก
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ งานศูนย์แนะแนวและงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นางศลิษา ชำนาญช่าง	หัวหน้า
นางณอมศรี จั่นแก้ว	ผู้ช่วย
คุณครูที่ปรึกษาทุกคน	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑) จัดองค์กรบริหารงานแนะแนวให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่กำหนดในขอบข่าย ของการบริการแนะแนว

๒) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษา รางวัลการศึกษาต่าง ๆ และดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอื่นๆ เพื่อการศึกษา

๓) ประสานงานให้กบวิทย์ากรและสถาบันการศึกษาภายนอกเข้ามาให้การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รวมทั้งนักเรียนกลุ่มที่สนใจไปศึกษาจากสถานศึกษา สถานประกอบการหรือสถานประกอบอาชีพอิสระภายนอก

๔) จัดแผนงาน โครงการแนะแนวและการจัดปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี

๕) ประสานงานการจัดสอนวัดความรู้ความสามารถทางวิชาการกับสถาบันการทดสอบต่างๆ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสอบเข้าศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖

๖) จัดเก็บและรวบรวมสถิติข้อมูลด้านต่าง ๆ ตลอดจนปีการศึกษาและนำเสนอเป็นเอกสารเผยแพร่เมื่อสิ้นภาคเรียน/ปี

๗) การจัดกิจกรรมแนะแนว

๗.๑ การบริการแนะแนว

๗.๑.๑ งานศึกษารวบรวมข้อมูล โดยศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอข้อมูลของผู้เรียน

๗.๑.๒ งานสารสนเทศ โดยจัดศูนย์สารสนเทศทางการแนะแนวในรูปของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพ ชีวิตและสังคม

๗.๑.๓ งานให้คำปรึกษา อบรมทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ครูให้คำปรึกษาผู้เรียนทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

๗.๑.๔ งานกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ช่วยเหลือผู้เรียน ศึกษารายกรณี (Case study) และจัดกลุ่มปรึกษาปัญหา (Case conference) ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่มีปัญหายากแก่การแก้ไข จัดกลุ่มพัฒนาผู้เรียนด้วยเทคนิคทางจิตวิทยา จัดบริการ สร้างเสริมประสบการณ์ รวมทั้งให้การสงเคราะห์ เพื่อตอบสนอง ความถนัดความต้องการและความสนใจของผู้เรียน

๗.๑.๕ งานติดตามประเมินผล ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงานแนะแนว

๗.๒ การจัดกิจกรรมแนะแนว

๗.๒.๑ การสอดแทรกกระบวนการแนะแนวในกิจกรรมการเรียนการสอน

๗.๒.๒ กิจกรรมคาบแนะแนว

๘) ประชาสัมพันธ์งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๙) เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมโดยการตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ คัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การพิจารณาค่าของกู้เงินและอนุมัติสิทธิการให้กู้ยืม

๑๐) บันทึกกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เป็นรายบุคคล

๑๑) ดำเนินงานตามขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาโดยรอบคอบและเป็นธรรมตาม เงื่อนไขที่กองทุนฯกำหนด

๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๕ งานส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งทางวิชาการ

นางเกษร พิทักษ์รักษา หัวหน้า

นายวิเชียร งามจักร ผู้ช่วย

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑) ศึกษาบริบทของชุมชน สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการทางวิชาการของชุมชน

๒) วางแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งทางวิชาการโดยการมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

๓) ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้

๔) นิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๕) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๖ งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย หัวหน้า

นางสาวสายชล สุกร ผู้ช่วย

นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจันต์ ผู้ช่วย

นางเกษร พิทักษ์รักษา ผู้ช่วย

นางเบญจวรรณ จันทร์เมือง ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการพัฒนาวิชาการของโรงเรียน
- ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินงาน
- ๓) วางแผนการดำเนินงานเพื่อประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๔) ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
- ๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ๖) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓.๗ งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	หัวหน้า
นางประดับพร บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วย
นางสาวสายชล สุกร	ผู้ช่วย
นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักษ์	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) วางแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
- ๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔. กลุ่มงานวิจัย ผลิตรายนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

นางสาวสายชล สุกร หัวหน้ากลุ่มงาน

๑.๔.๑ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักษ์	หัวหน้า
นางสาวสายชล สุกร	ผู้ช่วย
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาโรงเรียน โดยเน้นการวิจัยที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์กรในลักษณะการวิจัยในชั้นเรียน
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลการวิจัยไปใช้
- ๔) จัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย และการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
- ๕) การเผยแพร่งานวิจัย มีแนวปฏิบัติ ดังนี้
- ๕.๑ ส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ผลการวิจัย และพัฒนาสังคม
 - ๕.๒ ประสานงานการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน
 - ๕.๓ เป็นแหล่งกลางในการทำวิจัย และประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
 - ๕.๔ รวบรวมงานวิจัยในโรงเรียนให้เป็นระบบ ทั้งในระดับบุคคล กลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับโรงเรียน สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ว่าด้วยเรื่องการวิจัยในชั้นเรียน
- ๖) ประเมินผล สรุปผล/รายงานการดำเนินงานวิจัยและพัฒนาการศึกษาในโรงเรียนเสนอผู้บริหารโรงเรียน
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

นางสาวสายชล สุกร	หัวหน้า
นางสาวมัสรีน ชุ่มอินจักษ์	ผู้ช่วย
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	ผู้ช่วย
นายวิเชียร งามจักร	ผู้ช่วย
นางสาวพฐุ ทองดี	ผู้ช่วย
นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการ
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนการผลิต พัฒนาสื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนโดยการจัดอบรมให้แก่ครูและบุคลากรในโรงเรียน ให้มีความรู้แล้วนำไปใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) ประสานการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานด้านวิชาการ
- ๕) จัดทำทะเบียน สื่อ นวัตกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้และสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
- ๖) รวบรวมข้อมูล สถิติการใช้สื่อ นวัตกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน

- ๗) ควบคุม ดูแล ให้บริการและจัดทำสถิติการใช้ห้องวิทยบริการ
 ๘) ประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 ๙) ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
 ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
 ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ กลุ่มงานทะเบียน

นางเกษร พักรักษา หัวหน้ากลุ่มงาน

๑.๕.๑ งานรับนักเรียน

นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	หัวหน้า
นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักษ์	ผู้ช่วย
นางสาวสายชล สุกร	ผู้ช่วย
นางสาวชนากานต์ บุตรสุวรรณ	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) ศึกษานโยบายและแนวทางการรับนักเรียนของ สพฐ.
- ๒) ประกาศและเผยแพร่นโยบายการรับนักเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ๓) ดำเนินการรับนักเรียนตามขั้นตอนกระบวนการที่ สพฐ.กำหนด
- ๔) รายงานผลการรับนักเรียน
- ๕) ส่งต่อข้อมูลประวัตินักเรียนต่องานทะเบียนประวัตินักเรียน
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ งานทะเบียนประวัตินักเรียน

นางเกษร พักรักษา	หัวหน้า
นายวิเชียร งามจักร	ผู้ช่วย
นางสาวสายชล สุกร	ผู้ช่วย
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ระเบียบ คู่มือ เกี่ยวกับงานทะเบียนและจัดเก็บเป็นแฟ้ม
 อย่างเป็นระบบ
- ๒) ดำเนินการกรอกข้อมูลนักเรียน ลงทะเบียนข้อมูลลงในโปรแกรมระบบงานทะเบียน
- ๓) เก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- ๔) จัดทำแบบฟอร์ม แบบคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
- ๕) แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน

๕.๑) การลาออก

- ๕.๑.๑) ผู้ปกครองนักเรียนมาติดต่อโดยตรงที่งานทะเบียน
- ๕.๑.๒) ขอแบบคำร้องใบลาออกและกรอกรายละเอียด

๕.๑.๓) ผู้ปกครองนักเรียนหรือบิดา มารดา ลงชื่อรับทราบการลาออก
๕.๑.๔) เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒ รูป เพื่อจัดทำเอกสาร (รูปถ่ายเป็นรูปปัจจุบัน
เครื่องแบบนักเรียน ไม่เป็นรูปที่อัดด้วยระบบโพลารอยด์)

๕.๒) การขอรับหลักฐาน รยบ.๑/ปพ.๑

๕.๒.๑ รับคำร้องที่ห้องทะเบียน

๕.๒.๒ ยื่นคำร้องขอหลักฐาน

๕.๒.๓ ถ้าเป็นการขอ รยบ.๑-ต, รยบ.๑-ป, ปพ.๑ ฉบับที่ ๒

รยบ.๑-ต, รยบ.๑-ป (จบการศึกษาก่อนปี ๒๕๔๗) ใช้รูปถ่ายขนาด ๔x๕ ซม. จำนวน ๒ รูป

ปพ.๑ (จบการศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๔๗) ใช้รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. จำนวน ๒ รูป

(รูปถ่ายทั้ง ๒ ขนาด เป็นรูปหน้าตรง สวมเสื้อเชิ้ตขาว ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก)

- ถ้าเป็นการขอแทนฉบับที่หาย ให้แจ้งความและนำหลักฐานแจ้งความมาแสดง ถ้าเป็นการ
ขอใบรับรอง

- นักเรียนที่กำลังเรียนในโรงเรียนต้องให้ผู้ปกครองที่มีชื่อในทะเบียนบ้านมายื่นคำร้องด้วยตนเอง

- ใช้รูปถ่ายขนาด ๓x๔ ซม. แต่งเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๑ รูป

๕.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ งานวัดและประเมินผล งานทะเบียนวัดผล งานเทียบโอนผลการเรียน

นางประดับพร บุตรสุวรรณ

หัวหน้า

นางเกษร พิภกรักษา

ผู้ช่วย

นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจันร์

ผู้ช่วย

นายวิเชียร งามจักร

ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ระเบียบ คู่มือ เกี่ยวกับงานวัดผลและจัดเก็บเป็นแฟ้มอย่างเป็นระบบ

๒) ประสาน ดำเนินการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามที่นักเรียนลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่

ละภาคเรียนลงในโปรแกรม ระบบงานทะเบียน-วัดผล

๓) จัดทำแบบฟอร์ม แบบคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผล

๔) เก็บรักษาเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

๕) จัดทำและตรวจสอบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ออกให้ทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนที่จบหลักสูตรและประสงค์จะลาออก

๖) จัดทำรายงานผลการเรียนของผู้เรียนที่จบหลักสูตร (ปพ.๑) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่
วันอนุมัติผลการเรียนส่งหน่วยงานเจ้าของสังกัด ให้ถูกต้องตามระเบียบ

๗) ดำเนินการในการออกประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จัดทำทะเบียนคุมและการจ่าย
ประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

๘) ดำเนินการในการออกเอกสารรับรองผลการเรียน รับรองการเป็นนักเรียน เอกสารแสดงผล
การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและเอกสารรับรองอื่น ๆ ที่นักเรียนร้องขอ

๙) ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นที่ขอตรวจคุณภาพและดำเนินการในการขอตรวจสอบคุณภาพของนักเรียน

๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอผ่อนผันการเรียน การหยุดพักการเรียน การเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน การถอน การขอเพิ่มวิชาเรียน

๑๑) การควบคุมดูแล กำกับ ติดตาม งานด้านวัดผลประเมินผลให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด

๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการเรียนการประเมินผลการเรียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกแก่การสืบค้นและให้บริการ

๑๓) ดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ ๘๐ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ การผ่อนผันให้เข้าประเมินผลปลายภาคเรียน รวมทั้งประกาศรายชื่อผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑๔) ดำเนินการจัดทำตารางสอบกลางภาค ปลายภาค ประสานงานกับงานธุรการกลุ่มบริหารงานวิชาการในการออกคำสั่งการสอบต่าง ๆ จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ เก็บรักษาข้อสอบไว้ ๑ ภาคเรียน และดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผลการเรียนของนักเรียนที่ไม่ผ่านรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๖) จัดทำสารสนเทศผลการวัดและประเมินความรู้ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน สมรรถนะ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๗) แจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวัดผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางประดับพร บุตรสุวรรณ หัวหน้ากลุ่มงาน

๑.๖.๑ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

นางประดับพร บุตรสุวรรณ	หัวหน้า
นายदनัย ปานศรี	ผู้ช่วย
นางศลิษา ชำนาญช่าง	ผู้ช่วย
นางแพรวนภา เมฆตานี	ผู้ช่วย
นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	ผู้ช่วย
นางเกษร พิทักษ์	ผู้ช่วย
นางสาวมัศริน ชุ่มอินจักษ์	ผู้ช่วย
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	ผู้ช่วย
นางสาวสายชล สุกร	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาด้วยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการดำเนินงาน ๘ ประการ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓) จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- ๔) ดำเนินงานตามแผน
- ๕) ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- ๖) ประเมินคุณภาพภายใน
- ๗) จัดทำรายงานประจำปีเสนอบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘) มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืน

ความรับผิดชอบของงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก มีขอบข่ายภาระงาน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา

- ๑.๑ จัดให้มีประกาศแต่งตั้งกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ครูและบุคลากรในโรงเรียน กรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐ
- ๑.๒ นำมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมาเป็นต้นแบบเพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนจากผู้มีส่วนร่วมตามประกาศข้อ ๑.๑

๒. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

- ๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อดำเนินการจัดทำสารสนเทศ
- ๒.๒ ร่วมมือกับงานแผนงาน/สารสนเทศ เพื่อวางแผนจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๓. ดำเนินการตามแผน

- ๓.๑ ร่วมมือกับงานแผนงาน/สารสนเทศ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔. การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพภายใน

- ๔.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการประเมินคุณภาพภายใน
- ๔.๒ แต่งตั้งกรรมการประเมินคุณภาพภายในและดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามปฏิทินงาน

๕. การจัดทำรายงานประจำปีเสนอบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ประชุมสรุปรายงานรับรองผลการประเมินคุณภาพภายในจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๕.๒ จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงาน ต้นสังกัดและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน

๖. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ยั่งยืน

๖.๑ นำผลการประเมินคุณภาพภายในมาวิเคราะห์สภาพปัญหาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๖.๒ ทบทวนคุณภาพตามตัวบ่งชี้และมาตรฐานเพื่อปรับปรุงแก้ไข

๖.๓ จัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

นางพนอ เกษประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางแพรวนภา เมฆตานี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายสุทธิพร จันทร์ฝอย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวขวัญฤดี ประหยัด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวสุธา มั่นคำ	พนักงานราชการ	กรรมการ
นางสาวชिरฎาณ์ สังสอน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางณอมศรี จันทร์แก้ว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
นางวิภา เจริญกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน

นางแพรวนภา เมฆตานี ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
บทบาทหน้าที่

๑. บริหารงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๒. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารภายในโรงเรียนและคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน
๓. ร่วมกับฝ่ายบริหารจัดการในการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน แผนปฏิบัติงานฝ่าย ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี และรายงานประจำปี
๔. ร่วมกับฝ่ายคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในการจัดทำรายงานประเมินตนเอง
๕. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณการของกลุ่มบริหารงานบุคคลในแต่ละปีการศึกษา
๖. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๗. กำกับ ติดตาม สรุปผลและรายงานการดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล
๘. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศและแฟ้มงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. จัดประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. รับนโยบายจากคณะกรรมการบริหารภายในโรงเรียน มาดำเนินการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
๑๑. จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากรประจำปี รวบรวมและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานส่วนบุคคล

๑๒. ดำเนินการประสานงาน ด้านการอบรม/สัมมนา บุคลากรตามที่ระบุไว้ในแผนงานพัฒนาบุคลากรรวมทั้งจัดทำคำสั่งครู-บุคลากรไปเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ดูงานกับหน่วยงานภายนอก เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๓. เป็นกรรมการสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสมและมีความรู้ความสามารถในตำแหน่งมาร่วมงานกับทางโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

๑๔. ดูแลครู-บุคลากรให้ประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๑๕. ปฐมนิเทศครูใหม่และติดตามผลการปฏิบัติงานโดยมีการประเมินผลงาน

๑๖. ทบทวนการประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพเชิงพฤติกรรมบุคลากร

๑๗. ดูแลควบคุมติดตามภาระงานในความรับผิดชอบของบุคลากร

๑๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำนักงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้ากลุ่มงาน

๑.๑ งานธุรการ-สารบรรณ

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า

นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย

นางสาวชिरฎาณ์ สั้งสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนคุมและจัดทำแฟ้มเอกสารหนังสือรับ-ส่งของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. ประสานงาน แจกหนังสือเวียนต่าง ๆ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๓. จัดทำวารสารการประชุม บันทึกและรายงานการประชุมของกลุ่มบริหารงานบุคคลเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบ

ตามลำดับ

๔. รับผิดชอบการเบิก-จ่ายพัสดุ ตรวจสอบและรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีของสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ควบคุมการออกเกียรติบัตรของโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมง์คลาภิเษก

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหารงาน

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า

นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย

นางสาวชिरฎาณ์ สั้งสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบงานศูนย์คอมพิวเตอร์สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๒. ดูแล บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งานกับระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้ากลุ่มงาน

๒.๑ งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า
นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย
นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานกับงานทะเบียนประวัติ ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง
๒. ศึกษาระเบียบและการวางแผนอัตรากำลัง
๓. ตรวจสอบข้อมูลประกอบการวิเคราะห์
๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการวิเคราะห์
๕. รายงานผลการวิเคราะห์ประกอบการเสนอขออัตรากำลัง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ

นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง หัวหน้า
นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย
นางแพรวนภา เมฆตานี ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานงานกับงานทะเบียนประวัติ เพื่อสำรวจข้อมูลบุคลากร
๒. รวบรวมข้อมูลของบุคลากร
๓. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนเสนอขอ
๔. ดำเนินการขอเลื่อนตำแหน่งและเสนอขอวิทยฐานะตามระเบียบ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

นางวิภา เจริญกุล หัวหน้ากลุ่มงาน

๓.๑ งานสถิติการมาปฏิบัติราชการ

นางวิภา เจริญกุล หัวหน้า
นางสาวชิรญาณ์ สั้งสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารการลงเวลาปฏิบัติราชการ
๒. จัดสถานที่การลงเวลาภาคเช้าและจัดเก็บเอกสารเมื่อหมดเวลา
๓. สรุปสถิติการมาปฏิบัติราชการเป็นรายวัน
๔. รายงานการมาปฏิบัติราชการเป็นรายวันต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานการลาของข้าราชการครูและบุคลากร

นางวิภา เจริญกุล หัวหน้า

นางสาวชिरุญาณ์ สั้งสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารการลาของข้าราชการครูและบุคลากร
๒. สรุปประวัติการลาก่อนนำเสนอผู้บริหารลงนาม
๓. จัดเก็บเอกสารการลา
๔. สรุปสถิติการลาของครูและบุคลากรเป็นรายบุคคล ๒ ครั้ง/ปี
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานทะเบียนประวัติ บัตรประจำตัวและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า

นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย

นางสาวชिरุญาณ์ สั้งสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลบุคลากร
๒. ตรวจสอบข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๓. ดำเนินการของเครื่องราชฯให้แก่บุคลากรเมื่อถึงกำหนดเวลา
๔. ดำเนินการให้แก่บุคลากรที่ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
๕. ดำเนินการให้แก่บุคลากรที่บัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หมดอายุหรือสูญหาย และต้องการที่จะทำบัตรใหม่
๖. ติดต่อประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่ เรื่องทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ บัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานพัฒนาครูและบุคลากร

นางวิภา เจริญกุล หัวหน้า

นางแพรวนภา เมฆตานี ผู้ช่วย

นางสาวชिरุญาณ์ สั้งสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในเรื่องใดบ้าง
๒. ส่งครูเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ จัดขึ้น
๓. ให้ครูที่เข้ารับการอบรม จัดทำรายงานผลการอบรมไว้เป็นหลักฐาน
๔. จัดประชุมขยายผลให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดอบรมภายในโรงเรียน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้พัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียน

- ๖. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมทุกครั้ง
- ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานเลื่อนเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า
นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑. รวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างของบุคลากร
- ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้าง
- ๓. คณะกรรมการประชุมร่วมกันพิจารณาข้อมูล และดำเนินการ
- ๔. สรุปผลการพิจารณา
- ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า
นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย
นางสาวชिरฎาณ์ สั้งสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑. วางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒. ออกแบบเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบโดยทั่วถึงกัน
- ๔. สรุปและรายงานผลการประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ งานสรรหาบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและลูกจ้าง

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า
นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย
นางสาวชिरฎาณ์ สั้งสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- ๑. ประสานกับงานทะเบียนประวัติ จัดทำข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง
- ๒. ประสานกับงานวางแผนอัตรากำลังเพื่อตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล
- ๓. ดำเนินการเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การจ้าง
- ๔. จัดเก็บหลักฐานการดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติราชการ
- ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานวินัยบุคคลและการรักษาวินัย

นางวิภา เจริญกุล หัวหน้ากลุ่มงาน

๔.๑ งานดำเนินการทางวินัย

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้างาน
นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับวินัย
๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากร
๓. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้แก่บุคลากร
๔. ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรที่มีพฤติกรรมไม่สมควร
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านวินัย

นางวิภา เจริญกุล หัวหน้า
นางแพรวนภา เมฆตานี ผู้ช่วย
นางสาวชिरฎาณ์ สังสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวินัย
๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากร
๓. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้แก่ครู
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานเวรยามรักษาการณ์

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า
นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย
นางสาวชिरฎาณ์ สังสอน ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของการอยู่เวรยามรักษาการณ์
๒. จัดทำเอกสาร/บันทึกเวรยาม
๓. กำกับติดตามและควบคุมดูแลการอยู่เวรยามรักษาการณ์ให้เป็นไปตามมาตรการเพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร

นางวิภา เจริญกุล หัวหน้ากลุ่มงาน

๕.๑ งานต้อนรับบุคลากร

นางสาวขวัญฤดี ประหยัด	หัวหน้า
นางแพรวนภา เมฆตานี	ผู้ช่วย
นางวิภา เจริญกุล	ผู้ช่วย
นางสาววชิรญาณ์ สั้งสอน	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานโดยประสานงานกับบุคลากรที่จะย้ายเข้าหรือย้ายออกดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
- ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานปิดกล่องซอล์ก งานวันปีใหม่

นางวิภา เจริญกุล	หัวหน้า
นางแพรวนภา เมฆตานี	ผู้ช่วย
นางสาววชิรญาณ์ สั้งสอน	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานปิดกล่องซอล์ก และงานขึ้นปีใหม่โดยนำผลการประเมินปีก่อนมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
- ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานมอบของขวัญวันเกิดคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางวิภา เจริญกุล	หัวหน้า
นางแพรวนภา เมฆตานี	ผู้ช่วย
นางสาววชิรญาณ์ สั้งสอน	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานมอบของขวัญวันเกิดคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
- ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานเจ้าภาพงานศพญาติของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางแพรวนภา เมฆตานี	หัวหน้า
นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง	ผู้ช่วย
นางวิภา เจริญกุล	ผู้ช่วย
นางสาววชิรญาณ สั้งสอน	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานเป็นเจ้าภาพงานศพญาติของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
- ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานกิจการนักเรียน

นางถนอมศรี จันแก้ว หัวหน้ากลุ่มงาน

บทบาทหน้าที่

- ร่วมดำเนินการประสานงานเสนอแนะดูแลกำกับติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ในกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- เป็นที่ปรึกษาของบุคลากรในกลุ่มงานกิจการนักเรียนในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายของโรงเรียน
- พิจารณาวางแผนตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มงานกิจการนักเรียน
- วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางพัฒนางานในกลุ่มงานกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
- ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารกิจการนักเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางถนอมศรี จันแก้ว	หัวหน้า
นางศลิษา ชำนาญช่าง	ผู้ช่วย
ว่าที่ ร.ต.พุทธานต์ เรืองเพชร	ผู้ช่วย
นายกิตติคุณ บุญรัตน์	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

- จัดทำแผนงาน / โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- จัดทำ จัดเก็บและรวบรวมเอกสาร ข้อมูล คู่มือและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ
- จัดระบบการควบคุมดูแล ติดตามและแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- คัดกรองนักเรียนรายบุคคลตามแบบ SDQ และ EQ

๕. ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหานักเรียน
๖. จัดทำ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการขาดเรียน มาสาย การประพฤติดิวินัย การมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การลงโทษ การนัดหมายผู้ปกครองและอื่น ๆ
๗. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในระดับชั้น/ห้องที่ครูที่ปรึกษานั้น ๆ รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง
๘. ติดตามและประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในการควบคุมดูแล ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน
๙. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๐. ให้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล Scan tool แก่ครูที่ปรึกษา แล้วรวบรวม จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของงานปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน เสนอผู้บริหารโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานครูที่ปรึกษาระดับชั้น

นายสุทธิพร จันทรฝอย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
นางประดับพร บุตรสุวรรณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
นางแพรวนภา เมฆธานี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
นางศลิษา ชำนาญช่าง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
นางเกษร พักรักษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
นางพิกุล แจ็กอยู่	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
คุณครูที่ปรึกษาทุกคน	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

๑. ควบคุมดูแล กวดขัน กำกับติดตาม ดูแลช่วยเหลือและเสริมสร้างวินัยความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการป้องกัน แก้ไข ลงโทษนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน
๓. กำกับดูแลเข้าแถวเคารพธงชาติและการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและ กิจกรรมอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ให้การอบรม จัดกิจกรรมโฮมรูม ตรวจสอบการมาเรียน การแต่งกายและสภาพทั่วไปของนักเรียน บันทึก การโฮมรูมและเรื่องต่าง ๆ ในสมุดประจำชั้นโดยถือปฏิบัติเป็นกิจวัตรประจำวัน
๕. ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักเรียนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และใช้ชีวิต ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
๖. ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ จัดทำแบบรายงานผล การพัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคล (ป.พ.๖) ให้เรียบร้อยและถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด

๗. ให้คำแนะนำ ติดตาม กวดขัน ตรวจสอบการลงทะเบียนวิชาเรียน การดำเนินการยื่นคำร้องต่าง ๆ การดำเนินการแก้ไขผลการเรียน การเรียนซ้ำ การจบหลักสูตร และการขอหลักฐานต่าง ๆ แก่นักเรียน
๘. ควบคุม ดูแล กวดขัน ติดตามและตรวจสอบการใช้ห้องเรียน วัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อทางราชการ
๙. ควบคุมดูแลและร่วมกิจกรรมประชุมระดับชั้นและกิจกรรมอื่น ๆ ทุกครั้งที่นักเรียนประจำชั้นเข้าร่วมกิจกรรม
๑๐. ติดตาม ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียนที่รับผิดชอบ ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
๑๒. จัดทำทะเบียนประวัติ (ป.พ.๘) ทะเบียนประวัติของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง แบบสรุปผลการประเมินการคัดกรอง แบบประเมินตนเอง SDQ และ EQ ของนักเรียนและรายงานข้อมูล Scan Tool
๑๓. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนในชั้นเรียน (Classroom Meeting) และเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๔. จัดหาทุนการศึกษาหรือจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อขอรับทุนการศึกษา โดยร่วมมือประสานงานในการให้ข้อมูลประวัตินักเรียนแก่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา
๑๕. เอาใจใส่ดูแลกวดขันนักเรียนในห้องเรียน เรื่อง สุขอนามัยของตนเองเพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
๑๖. เป็นผู้แทนโรงเรียนในการส่งจดหมาย แจ้งข่าวสาร พฤติกรรมนักเรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน
๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานระเบียบวินัยความประพฤติและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

นางณอมศรี จันแก้ว	หัวหน้างาน
นายสุทธิพร จันทรฝอย	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
นางประดับพร บุตรสุวรรณ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
นางแพรวนภา เมฆธานี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
นางศลิษา ขำนาญช่าง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
นางเกษร พักรักษา	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
นางพิกุล แจกอยู่	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
นางสาวสุธา มั่นคำ	ผู้ช่วย
ว่าที่ ร.ต. พุทธกานต์ เรืองเพชร	ผู้ช่วย
นายกิตติคุณ บุญรัตน์	ผู้ช่วย
คุณครูที่ปรึกษาทุกคน	คณะทำงาน

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงาน
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน
๓. ติดตามดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนร่วมกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง

๔. ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและพิจารณาลงโทษนักเรียนที่มีพฤติกรรมหรือความประพฤติที่ผิดระเบียบวินัยตามระเบียบของโรงเรียน

๕. จัดทำบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่ผิดระเบียบวินัยตามข้อเท็จจริง และตรวจสอบได้

๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหารโรงเรียนผ่านกลุ่มบริหารงานทั่วไปภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย หัวหน้า

นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักษ์ ผู้ช่วย

นางพิกุล แจกอยู่ ผู้ช่วย

นายเคียง ชานี ผู้ช่วย

นายสุทธิพร จันทร์ฝอย ผู้ช่วย

นางสาวสุธา มั่นคำ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๒. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงงามแก่นักเรียน

๓. จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ขนบธรรมเนียมและประเพณี ตามความเหมาะสม

๔. ร่วมมือกับระดับชั้นจัดกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำวัน ประจำสัปดาห์และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน

๕. จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม การบำเพ็ญกุศลและพัฒนาจิตใจให้เป็นคนดีมีศีลธรรมนำความสุข จริยธรรม

๖. คัดเลือกนักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมและมีค่านิยมที่พึงงามเพื่อประกาศเกียรติคุณ ยกย่องและให้กำลังใจ

๗. จัดมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมและมีค่านิยมที่พึงงาม

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนทำโครงการพัฒนาคุณธรรมและเป็นพี่ปรึกษาแก่นักเรียนในการทำโครงการ

๙. ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดและเอดส์

นางณอมศรี จันแก้ว หัวหน้า

นายสุทธิพร จันทร์ฝอย ผู้ช่วย

นางสาวสุธา มั่นคำ ผู้ช่วย

ว่าที่ ร.ต.พุทธกานต์ เรืองเพ็ชร ผู้ช่วย

นายกิตติคุณ บุญรัตน์ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานป้องกันและแก้ไขสารเสพติดและเอดส์

๒. ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดในสถานศึกษา

๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านสารเสพติด เอดส์และอบายมุขในวันสำคัญต่าง ๆ

๔. จัดกิจกรรมประกวดแข่งขันต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนได้เห็นโทษและพิษภัยของสารเสพติด เฮดส์ และ
อบายมุข

๕. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักเรียนเพื่อพ้นภัยจากสารเสพติด เฮดส์และอบายมุข

๖. กำหนดวิธีการป้องกัน ป้องปรามและบำบัดรักษานักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด เฮดส์ และอบายมุข

๗. ร่วมมือกับผู้ปกครอง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามกวดขัน
การป้องกัน ป้องปรามและบำบัดรักษานักเรียนที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด เฮดส์ และอบายมุข

๘. ดูแลให้การสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษานักเรียนแกนนำต่อต้านยาเสพติดและเฮดส์

๙. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน ข้อมูล สารสนเทศและสถิติที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด เฮดส์ และอบายมุข

๑๐. เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และประสานความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหา สารเสพติด
เฮดส์และอบายมุข กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขสารเสพติด เฮดส์และอบายมุข เสนอผู้บริหาร
โรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและสถานักเรียน

นายสุทธิพร จันทรฝอย หัวหน้า

นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักษ์ ผู้ช่วย

นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง ผู้ช่วย

นางสาวพฐ ทองดี ผู้ช่วย

นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง ผู้ช่วย

ว่าที่ ร.ต.พุทธกานต์ เรืองเพ็ชร ผู้ช่วย

นายกิตติคุณ บุญรัตน์ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานส่งเสริมประชาธิปไตย

๒. จัดป้ายนิเทศ จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นพระประมุข

๓. จัดกิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข

๔. จัดเลือกตั้งประธานคณะกรรมการนักเรียนและเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการนักเรียน

๕. จัดอบรมคณะกรรมการนักเรียนให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่และฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

๖. สนับสนุนส่งเสริมแนะนำการทำงานของสถานักเรียน

๗. ควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการนักเรียนในการดำเนินการและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตาม
นโยบายที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียน

๘. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลต่าง ๆ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปกครองในระบอบประชาธิปไตยแก่นักเรียน

๙. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานครูเวรประจำวัน

นางวิภา เจริญกุล หัวหน้า

ว่าที่ ร.ต.พุทธกานต์ เรืองเพชร ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. เสนอร่างคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน จัดเตรียม/จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันและรายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๓. บทบาทหน้าที่ของครูเวรประจำวัน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ก่อนเข้าเรียน, พักกลางวัน, หลังเลิกเรียน)

๓.๓ ตรวจสอบดูแลสอดส่องนักเรียน อาคารสถานที่ให้อยู่ในระเบียบราชการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันลงในแบบบันทึกเวรประจำวันในแต่ละวัน และบันทึกการปฏิบัติ

หน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าครูเวร

๔. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารโรงเรียนผ่านกลุ่มบริหารงานทั่วไปภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานสารวัตรนักเรียน

นางถนอมศรี จันแก้ว หัวหน้า

นายสุทธิพร จันทรฝอย ผู้ช่วย

นางสาวสุธา มั่นคำ ผู้ช่วย

ว่าที่ ร.ต.พุทธกานต์ เรืองเพชร ผู้ช่วย

นายกิตติคุณ บุญรัตน์ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงาน

๒. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและหรือองค์กรภายนอกเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

นางพนอ เกษประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายदनัย ปานศรี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายวิเชียร रामจักร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางแพรวนภา เมฆตานี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางศลิษา ชำนาญช่าง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางถนอมศรี จันแก้ว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายบุญทัน แก้วมี	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสุภาวดี พุดมจาด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายวิเชียร งามจักร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

บทบาทหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. วางแผนการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานทั่วไปให้สอดคล้องกับกลยุทธ์/แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ดำเนินการพัฒนากุศลกรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ
๔. บริหารจัดการควบคุมกำกับดูแลงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไปให้ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อพัฒนางานและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ
๗. ประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานและการบริหาร รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย
๘. ประสานงาน ระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ชุมชน เพื่อพัฒนางาน และสนับสนุนการจัดการศึกษา
๙. สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่บุคลากรในกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๑. ร่วมวางแผนกำหนดนโยบายและเสนอแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
๑๒. เป็นที่ปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือของบุคลากรในกลุ่มบริหารงานทั่วไปในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๑๓. พิจารณาวางแผนตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑๔. วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการพัฒนางานในกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อรองผู้อำนวยการโรงเรียนไม่อยู่ หรือไม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำนักงานธุรการและเลขานุการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

นายวิเชียร งามจักร	หัวหน้า
นายदनัย ปานศรี	ผู้ช่วย
นางสาวสุจิตรา แสงเงิน	ผู้ช่วย
นางสุภาวดี พุฒจาด	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
๒. ดำเนินการรับ – ส่ง/เอกสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จากระบบ SMART-office และ
ธรรมดา ติดตามการรับ – ส่ง หนังสือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ร่างและพิมพ์หนังสือติดต่อกับส่วนราชการ บุคคล ผู้ปกครองและหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ลงทะเบียนรับ – ส่งและแยกประเภทหนังสือ/เอกสารทุกประเภท
๕. จัดเก็บหนังสือ/เอกสารที่แยกประเภทแล้วเป็นหมวดหมู่และเป็นปัจจุบัน
๖. ดำเนินการทำลายหนังสือ/เอกสารตามระเบียบทางราชการ
๗. รับโทรศัพท์และโทรสาร บันทึกข้อความและนำส่งผู้เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำวาระและจดบันทึกรายงานการประชุมครู
๙. ทำบันทึกคำสั่งและประกาศของโรงเรียนและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
๑๐. ขออนุมัติจัดซื้อ-จ้าง จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ทะเบียนคุมการใช้เงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ/
กิจกรรม
๑๑. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานธุรการและเลขานุการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาค
เรียนละ ๑ ครั้ง
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

นายวิเชียร รามจักร หัวหน้ากลุ่มงาน

บทบาทหน้าที่

๑. บริหารจัดการควบคุมกำกับดูแลงานจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กรให้ปฏิบัติงานให้บรรลุ
เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อพัฒนางานและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ (Big Data)

- | | |
|----------------------------|---|
| นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง | หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศ |
| นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง | หัวหน้าสารสนเทศกลุ่มบริหารงานทั่วไป |
| นางสาวพชุ ทองดี | หัวหน้าสารสนเทศกลุ่มบริหารงานงบประมาณ |
| นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักร์ | หัวหน้าสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |
| นางสาวสายชล สุกร | หัวหน้าสารสนเทศกลุ่มบริหารงานวิชาการ |

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างภารกิจ/งานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๒. วางแผนการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานโรงเรียน
๓. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น

๔. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์นำเสนอข้อมูลสารสนเทศกลุ่มบริหารงานบุคคลด้วยแนวทางที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่ายสะดวกรวดเร็วและทันเวลา

๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานจัดระบบบริหารโรงเรียน

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า

นางศลิษา ชำนาญช่าง ผู้ช่วย

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย ผู้ช่วย

นายदनัย ปานศรี ผู้ช่วย

นายวิเชียร รามจักร ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างภารกิจ การดำเนินการ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของโรงเรียน

๒. วางแผนการจัดระบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงานและการบริหารงานของโรงเรียน

๓. ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ

๔. ดำเนินงานบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด

๕. ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ

๖. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของโรงเรียน

๗. กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ให้ครอบคลุมโครงสร้าง ภารกิจ บุคลากร เทคโนโลยีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นของโรงเรียน

๘. ดำเนินงานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความสามารถที่เหมาะสมกับโครงสร้าง ภารกิจ เทคโนโลยีและกลยุทธ์ของโรงเรียน

๙. กำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๐. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

๑๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทุกภาคเรียน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า

นางศลิษา ชำนาญช่าง ผู้ช่วย

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย ผู้ช่วย

นายวิเชียร รามจักร ผู้ช่วย

นายदनัย ปานศรี ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. วางแผนการดำเนินงานพัฒนางานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อประชุมปรึกษาหารือและให้ความเห็นชอบต่อทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานเครือข่ายผู้ปกครอง

นางสุภาวดี พุฒจาด	หัวหน้า
นางสุภาวดี ยอดยิ่ง	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเครือข่ายผู้ปกครอง
๒. วางแผนการดำเนินงานพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง
๓. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข่าวสารงานของเครือข่ายผู้ปกครองต่อสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานชมรมศิษย์เก่า

นางแพรวนภา เมฆธานี	หัวหน้า
นางศลิษา ชำนาญช่าง	ผู้ช่วย
นางเกษร พิภรักษา	ผู้ช่วย
นางสาววาริณี หอมหวล	ผู้ช่วย
นางสาวสุธา มั่นคำ	ผู้ช่วย
นางสุรีวรรณ ภูระหงส์	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสมาคมศิษย์เก่า
๒. วางแผนการดำเนินงานสมาคมศิษย์เก่า
๓. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข่าวสารงานของสมาคมศิษย์เก่าต่อสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานบริการด้านสุขภาพอนามัยและโภชนาการ

นางณอมศรี จันแก้ว หัวหน้ากลุ่มงาน

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานบริการด้านสุขภาพอนามัยและโภชนาการ
๒. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ งานอนามัยโรงเรียน

นางณอมศรี จันท์แก้ว หัวหน้า

นางสาวสุธา มั่นคำ ผู้ช่วย

ว่าที่ร้อยตรี พุทธกานต์ เรืองเพชร ผู้ช่วย

นายกิตติคุณ บุญรัตน์ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานอนามัยโรงเรียน
๒. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการดูแลสุขอนามัยแก่นักเรียน
๓. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานโภชนาการ

นางณอมศรี จันแก้ว หัวหน้า

นางสาวสุธา มั่นคำ ผู้ช่วย

ว่าที่ร้อยตรี พุทธกานต์ เรืองเพชร ผู้ช่วย

นายกิตติคุณ บุญรัตน์ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานโภชนาการ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ประกอบการร้านค้า นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนในด้านโภชนาการ
๓. จัดทำป้ายรณรงค์ แนะนำและป้ายนิเทศให้ความรู้ด้านโภชนาการและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องลักษณะในการรับประทานอาหาร
๔. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาตรวจสอบคุณภาพอาหารผู้ประกอบการ
๕. จัดหาและทำบัญชีพัสดุของงานโภชนาการ
๖. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านโภชนาการและการคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักเรียนและชุมชน
๗. กำกับควบคุมดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงอาหารและให้บริการที่ดี
๘. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการรับประทานอาหารของนักเรียน
๙. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประกันภัยนักเรียน

นางสาววิวรรธนี ยอดโปร่ง หัวหน้า

นางสาวสุธา มั่นคำ ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา
๒. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา
๓. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย หัวหน้า

นางสุภาวดี พุฒจาด ผู้ช่วย

นายदनัย ปานศรี ผู้ช่วย

นายบุญทัน แก้วมี ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา
๒. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะในสถานศึกษา
๓. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน

นายสุทธิพร จันทร์ฝอย หัวหน้า

นางถนอมศรี จันแก้ว ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
๒. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
๓. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานผลิตน้ำดื่มในโรงเรียน

นายदनัย ปานศรี หัวหน้า

นายสุทธิพร จันทร์ฝอย ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานผลิตน้ำดื่มในโรงเรียน
๒. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานผลิตน้ำดื่มในโรงเรียน
๓. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานโรงเรียนกับชุมชน

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้ากลุ่มงาน
บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานสัมพันธ์และบริการชุมชน
๒. ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนเพื่อให้งานโรงเรียนกับชุมชน

บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานสัมพันธ์ชุมชน

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า
นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย ผู้ช่วย
นายวิเชียร रामจักร ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานสัมพันธ์ชุมชน
๒. ให้ความร่วมมือและขอรับการสนับสนุนจากชุมชนในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน
๓. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานสัมพันธ์และบริการชุมชนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

นางแพรวนภา เมฆตานี หัวหน้า
นางศลิษา ชำนาญช่าง ผู้ช่วย
นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๒. ประสานงานระดมทรัพยากรจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
๓. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานสัมพันธ์และบริการชุมชนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานให้บริการชุมชน

นายเคียง ชำนิ หัวหน้า
นายบุญทัน แก้วมี ผู้ช่วย
นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์ ผู้ช่วย
นางสาวขวัญฤดี ประหยัด ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานให้บริการชุมชน
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมร่วมกับท้องถิ่นและชุมชน
๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

๔. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานสัมพันธ์และบริการชุมชนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานส่งเสริมความรู้แก่ชุมชน

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	หัวหน้า
นายวิเชียร งามจักร	ผู้ช่วย
นางเกษร พิทักษ์รักษา	ผู้ช่วย
นายเคียง ชำนิ	ผู้ช่วย
นางวิภา เจริญกุล	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานให้บริการชุมชน
๒. รวบรวมข้อมูลและติดต่อประสานงานวิทยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากรในชุมชน
๓. จัดประชุม อบรมให้ความรู้และอาชีพแก่นักเรียนและบุคลากรในชุมชน
๔. ประเมิน รายงานผลการปฏิบัติงานสัมพันธ์และบริการชุมชนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มงาน

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์
๒. ดูแล กำกับติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประกาศ แจ้งข่าวสารและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน การออกอากาศกระจายเสียงตามสายและการการกำกับดูแลอุปกรณ์กระจายเสียงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่ได้รับและนำไปเป็นข้อมูลในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป
๔. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ งานนำเสนอข่าวสารภายในโรงเรียน

นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง	หัวหน้า
นางสาวสายชล สุกร	ผู้ช่วย
นางสาวมัสริน ชุ่มอินจักร	ผู้ช่วย
นางสาวพธู ทองดี	ผู้ช่วย
นางสาวสุทัตตา บวบมี	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานการนำเสนอข่าวสารภายในโรงเรียน
๒. รวบรวม จัดทำข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเผยแพร่แก่บุคลากรในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียนในรูปแบบของจดหมายข่าว
๓. ทำหน้าที่พิธีกรในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและในชุมชนที่โรงเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๔. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การจัดทำคู่มือนักเรียน

นายสุทธิพร จันทร์ฝอย	หัวหน้า
นางแพรวนภา เมฆตานี	ผู้ช่วย
นางณอมศรี จันแก้ว	ผู้ช่วย
นางสาวสุธา มั่นคำ	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและจัดทำคู่มือนักเรียน
๒. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ การเผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์ หอกระจายข่าวและวิทยุชุมชน

นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	หัวหน้า
นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์	ผู้ช่วย
นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง	ผู้ช่วย
นางสาวสุจิตรา แสงเงิน	ผู้ช่วย
นางสาวสุทัตตา บวบมี	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานการนำเสนอข่าวสารภายในโรงเรียนโดยการเผยแพร่ข่าวสารทางเว็บไซต์ หอกระจายข่าวและวิทยุชุมชน
๒. รวบรวม จัดทำข้อมูลข่าวสาร ความรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเผยแพร่แก่สาธารณชนทั่วไป
๓. จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกโรงเรียน
๔. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เช่น จัดทำวารสารโรงเรียน แผ่นพับ เสียงตามสายสิ่งพิมพ์และสื่อต่าง ๆ
๕. จัดทำป้ายคำขวัญ ธรรมรงค์ต่าง ๆ ติดตั้งในจุดที่เหมาะสมภายในโรงเรียน
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานอาคารสถานที่

นางสุภาวดี พุฒจาด

หัวหน้ากลุ่มงาน

๖.๑ นายบุญทัน แก้วมี

หัวหน้างานพัฒนาอาคารสถานที่ ได้แก่

๑) อาคารเรียน ๔ อาคาร

นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย

หัวหน้าอาคารเรียน ๑

นายสุทธิพร จันทร์ฝอย

หัวหน้าอาคารเรียน ๒

นายเคียง ชำนิ

หัวหน้าอาคารเรียน ๓

นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง

หัวหน้าอาคารเรียน ๔

๒) อาคารประกอบ ได้แก่

นายบุญทัน แก้วมี

หัวหน้าโรงฝึกงาน หอประชุม โรงอาหาร หอถังประปา ๑, ๒ ส้วม
นักเรียน ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ โรงจอดรถยนต์ ๑, ๒, ๓ โรงรถจักรยานยนต์
อาคารผลิตน้ำประปา รั้ว ป้ายโรงเรียน ๑, ๒ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ

นางวิภา เจริญกุล

หัวหน้าห้องประชุมสี่เหลี่ยม/ห้องคหกรรม

นางสาวมัสรีน ชุ่มอินจันท์ หัวหน้าบ้านพักครู บ้านพักนักเรียน ๑, ๒, ๓

นางถนอมศรี จันทร์แก้ว หัวหน้าอาคารพลศึกษา อาคารพยาบาล ศาลากรีฑา

นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง หัวหน้าอาคารธนาคารโรงเรียน

นางพิกุล แจ็กอยู่

หัวหน้าวิหารเอื้อสุกิจ ชุมพระประจำโรงเรียน ศาลพระภูมิ ศาลตายาย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ
๒. จัดทำแนวปฏิบัติและเอกสารต่างๆ ของงานอาคารสถานที่
๓. ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
๔. ควบคุมดูแลการใช้ บำรุงรักษาและการจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ของงานอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งาน
๕. ดูแล กำกับติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่า
๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและรายงานผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ งานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

นายदनัย ปานศรี

หัวหน้า (ดูแลรับผิดชอบสถานที่นอกอาคาร ถนน สระน้ำ ๑, ๒)

นางถนอมศรี จันทร์แก้ว

ผู้ช่วย (ดูแลรับผิดชอบสนามกีฬา)

นางสุภาวดี พุฒจาด

ผู้ช่วย (ดูแลรับผิดชอบสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
๒. จัดทำแนวปฏิบัติและเอกสารต่างๆ ของงานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๓. ตกแต่ง บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงาม สะอาดเป็นระเบียบ เหมาะสมและพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ และเอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานจัดสถานที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ

นางสาวมัสนิน ชุ่มอินจักษ์ หัวหน้า

นายदनัย ปานศรี ผู้ช่วย

นายบุญทัน แก้วมี ผู้ช่วย

นางวิภา เจริญกุล ผู้ช่วย

นางสาวชนากานต์ บุตรสุวรรณ ผู้ช่วย

ว่าที่ ร.ต.พุทธานต์ เรืองเพชร ผู้ช่วย

นายกิตติคุณ บุญรัตน์ ผู้ช่วย

นางสาวสุทัตตา บวบมี ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานจัดสถานที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ

๒. จัดทำแนวปฏิบัติและเอกสารต่าง ๆ ของงานจัดสถานที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ

๓. ตกแต่งบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม สะอาดเป็นระเบียบ เหมาะสม และพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ และเอื้อต่อการเรียนรู้

๔. ควบคุมดูแลการใช้ บำรุง รักษา และการจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ของงานอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้งาน

๖. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ งานสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า ประปา น้ำบาดาล ระบบโครงข่ายสัญญาณต่าง ๆ

นายวิเชียร งามจักร หัวหน้า

นายदनัย ปานศรี ผู้ช่วย

นายบุญทัน แก้วมี ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานสาธารณูปโภค

๒. จัดทำแนวปฏิบัติและเอกสารต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานสาธารณูปโภค

๓. ควบคุมดูแลการใช้ บำรุงรักษาและการจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ของงานพัฒนางานสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งาน

๔. ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติพัฒนางานสาธารณูปโภคต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ งานโสตทัศนศึกษา

นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์	หัวหน้า
นายวิเชียร งามจักร	ผู้ช่วย
นายบุญทัน แก้วมี	ผู้ช่วย
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินงานของงานโสตทัศนศึกษา
๒. จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในงานโสตทัศนศึกษา อย่างเพียงพอ
๓. จัดทำเครื่องมือวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ ครบถ้วนรวมทั้งการจัดทำบันทึกและสถิติการใช้และการให้บริการ
๔. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของงานโสตทัศนศึกษาให้มีความคงทนถาวร ปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๕. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาและจัดบริหารการใช้ห้องโสตทัศนศึกษาพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๖. จัดทำเอกสารและระเบียบปฏิบัติการให้บริการต่าง ๆ ของงานโสตทัศนศึกษา
๗. ให้บริการบันทึกภาพนิ่งและถ่ายทำวีดิทัศน์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
๙. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อให้บริการจัดการเรียนการสอนแก่ครูและนักเรียน รวมทั้งการซ่อมแซมและบำรุงรักษา
๑๐. พัฒนาดูแลบำรุงรักษาเสียงตามสายในโรงเรียน
๑๑. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖ งานลูกจ้างและพนักงานบริการ

นางแพรวนภา เมฆธานี	หัวหน้า
นายदनัย ปานศรี	ผู้ช่วย
นายบุญทัน แก้วมี	ผู้ช่วย
นายวิเชียร งามจักร	ผู้ช่วย
นางสุภาวดี พุฒจาด	ผู้ช่วย

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินปฏิบัติงานลูกจ้างประจำและพนักงานบริการ
๒. จัดทำแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและพนักงานบริการ
๓. ควบคุมดูแล กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและพนักงานบริการให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. จัดทำตารางการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานภารโรง พนักงานบริการ พร้อมทั้งนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกวัน

๕. ดูแลและจัดสวัสดิการให้กับนักรการภารโรงตามสถานภาพและความเหมาะสม
๖. จัดนักรการภารโรงดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการอาคารสถานที่ของโรงเรียน และผู้มาติดต่อราชการ
๗. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของนักรการภารโรง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาความดีความชอบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ งานรักษาความปลอดภัยด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม

- | | |
|--------------------|---|
| นายบุญทัน แก้วมี | หัวหน้างาน |
| นายวิเชียร รามจักร | ผู้ช่วย (รับผิดชอบดูแลงานป้องกันสาธารณภัยต่างๆ) |
| นายดนัย ปานศรี | ผู้ช่วย (รับผิดชอบดูแลงานจราจร) |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานรักษาความปลอดภัย
๒. ดูแลความปลอดภัยการใช้รถใช้ถนนในโรงเรียน
๓. ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอมในโรงเรียน
๔. ติดต่อและประสานงานกับครูและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๘ งานยานพาหนะ

- | | |
|--------------------|------------|
| นายวิเชียร รามจักร | หัวหน้างาน |
| นางพิกุล เจ็กอยู่ | ผู้ช่วย |
| นายธวัช คำจันป้อ | ผู้ช่วย |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการและทำปฏิทินงานของงานยานพาหนะ
๒. ควบคุม ดูแลรักษาและการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๓. กำกับดูแลการซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ปลอดภัยและพร้อมใช้ในราชการตลอดเวลา
๔. ควบคุม ดูแลรักษา ตรวจสอบ การจัดเติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ราชการให้พร้อมนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการตลอดเวลา
๕. ประสานงานและจัดรถยนต์สำหรับครูและนักเรียนตามลำดับและความจำเป็นของผู้ใช้
๖. จัดทำตารางการใช้รถยนต์ราชการประจำสัปดาห์ให้เป็นปัจจุบันและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการและตารางการใช้รถยนต์ราชการ
๗. จัดทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและภายในเวลาที่กำหนด
๘. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานยานพาหนะเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่มีชื่อตามคำสั่งนี้ ศึกษา มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๒) ให้เข้าใจ วางแผนการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๕



(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

