



การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
ในการดำเนินการของโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม



รายงานผลการจัดซื้อ
จัดจ้าง/จัดหาพัสดุประจำปี

ปีงบประมาณ

2565



โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม
ที่ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือนนั้น

ฝ่ายพัสดุ ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
2. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
3. การปรับปรุงการดำเนินงานต้องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ
เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....**ไต้หนคร**.....เจ้าหน้าที่

(นายไต้หนคร พันพาล)

ลงชื่อ.....**น.กิตติ**.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธิดา พลมาก)

☒ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

ลงชื่อ.....**ส.ส.ว.ล.**.....

(นายสังวาลย์ พลอยดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคมได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆ และงบประมาณจัดสรร ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑	โครงการมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพ	๓๘,๐๐๐
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๒๗,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณ		๖๕,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๔,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณ		๒๔,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑	โครงการพัฒนาทักษะการคิดและทักษะการเรียนรู้ของนักเรียน	๑๙,๐๐๐
๒	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๘๐,๙๕๐
๓	โครงการส่งเสริมทักษะและประสบการณ์นอกห้องเรียน	๑๗,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณ		๑๑๖,๙๕๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑	โครงการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา	๒๔,๑๐๐
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี	๒๐,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณ		๔๔,๑๐๐

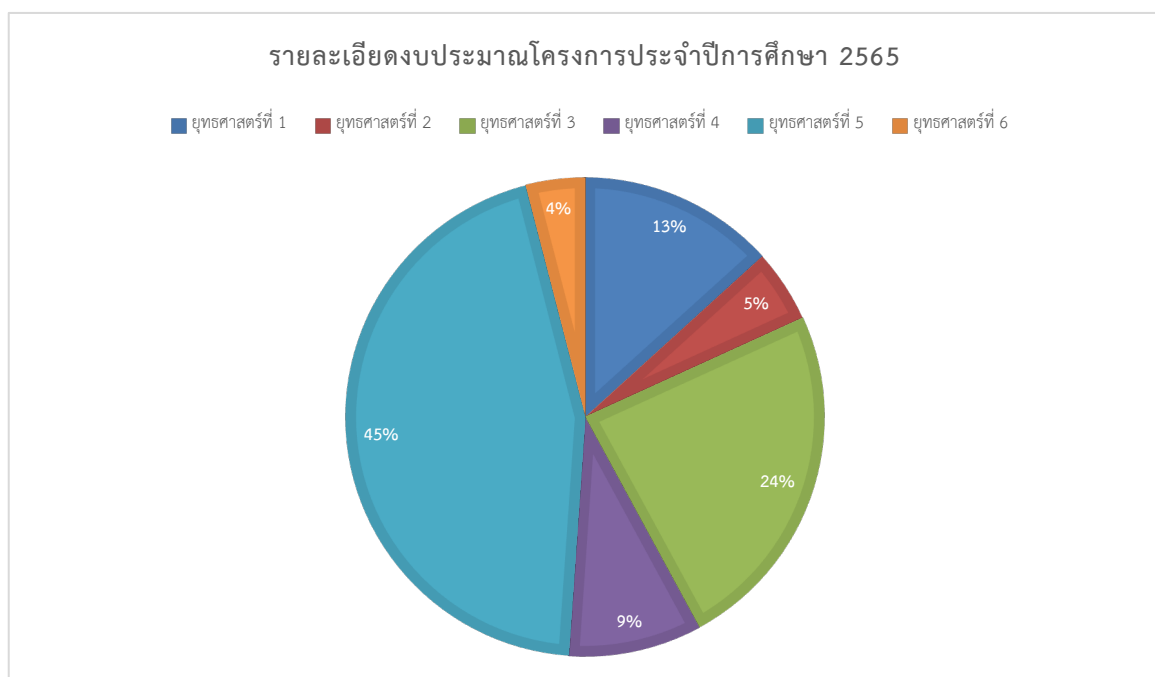
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑	โครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒๑๙,๘๐๐
รวมเงินงบประมาณ		๒๑๙,๘๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

ที่	โครงการ	งบประมาณ
๑	โครงการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ	๖,๕๐๐
๒	โครงการส่งเสริมการบริหารงานในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	๑๓,๐๐๐
รวมเงินงบประมาณ		๑๙,๕๐๐

แผนภูมิวงกลมแสดงร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

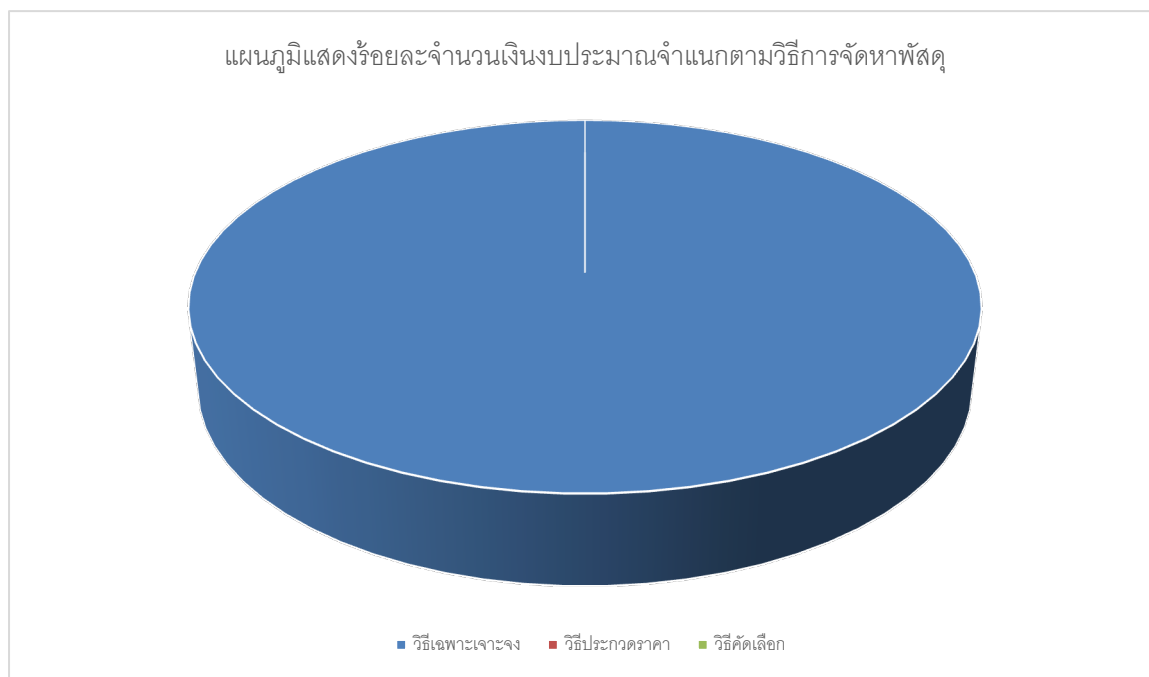


โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

โรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในแต่ละวิธีตามตารางสรุปได้ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	คิดเป็นร้อยละ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๓	๑๐๐	๕๒๐,๕๓๓	๑๐๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
รวม	๑๙๓	๑๐๐	๕๒๐,๕๓๓	๑๐๐



จากตารางและแผนภูมิแสดงจำนวนเงินงบประมาณในการจัดหาพัสดุจำแนกตามวิธีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวน ๑๙๓ รายการ รวมเป็นจำนวน ๕๒๐,๕๓๓ บาท มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรายการทั้งหมด

ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
๑. การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เข้าอบรมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง ๒. จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ จึงยังไม่ค่อยมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมบัญชีกลางควรออกหลักเกณฑ์หรือแนวทางให้ส่วนราชการที่จัดซื้อได้ของดีมีคุณภาพ หรือได้ผู้รับจ้างที่มีคุณภาพดำเนินการเป็นไปตามสัญญา ไม่เกิดปัญหาทำงาน หรืองบประมาณพับไปตามผลของกฎหมาย
๒. หน่วยงานต้นสังกัดควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์การศึกษาตรงตามความต้องการและเป็นปัจจุบันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนยางซ่ายพิทยาคม ได้รับจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ นั้นมีการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้กับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนยางซ่ายพิทยาคม ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตามข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่าง ๆ ของโรงเรียนเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องต่อไป