



ประกาศโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในฝ่ายวิชาการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑

ด้วยโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการในฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการในฝ่ายวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในฝ่ายวิชาการ

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี ๘,๑๓๐ บาทต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่น
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการในฝ่ายวิชาการ ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร ในส่วนของงานในฝ่ายวิชาการ
 - ๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - ๓.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์

รังสรรค์

ระหว่างวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ในเวลาราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้ใน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ จะประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์
รังสรรค์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๗๘๑๕๘๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิฑูรย์ พานชัย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการในฝ่ายวิชาการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑

| | |
|-------------------------------------|--|
| ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ประกาศรับสมัคร |
| วันที่ ๑๑ พฤษภาคม - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | รับสมัคร (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ |
| ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก |
| วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ดำเนินการคัดเลือก |
| วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ | ทำสัญญาจ้าง |

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการในฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๑

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการในฝ่ายวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๔๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)..... | |

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร | ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ |
|---|---|
| <p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() หลักฐานครบ</p> <p>() หลักฐานไม่ครบ</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p> | <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p> |