



## ประกาศโรงเรียนเก่าเลี้ยววิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนเก่าเลี้ยววิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครสวรรค์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครคัดเลือก

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๔

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) คุณสมบัติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันสมัคร

(๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี

(๕) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

### ๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

(๑) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการ ต่างๆรวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร

(๒) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและการ บันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

(๓) งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

(๔) งานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๔. การรับสมัคร** ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนแก่งเลี้ยววิทยา ไม่เว้นวันหยุดราชการ ระหว่างวันที่ ๖-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ติดต่อสอบถามข้อมูล โทร ๐๘๖-๖๗๔๐๗๔๔

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๕.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนแก่งเลี้ยววิทยาจะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร่องสิทธิ์ใดๆภายหลังไม่ได้

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก** การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก เรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงานบริหารวิชาการ และเว็บไซต์/Face Book โรงเรียนแก่งเลี้ยววิทยา

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก** จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชมรมศิษย์เก่าโรงเรียนแก่งเลี้ยววิทยา ด้วยวิธีการดังนี้

๗.๑ สอบภาคปฏิบัติ(ทักษะการใช้เทคโนโลยี) ๗๐ คะแนน

๗.๒ สัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

๘. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก โรงเรียนเกล้าวิทยาวินิจฉัยจะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคปฏิบัติ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามข้อ ๘ ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ และทางเว็บไซต์/ Face Book โรงเรียนเกล้าวิทยาวินิจฉัย

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ กำหนดการจัดทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเกล้าวิทยาวินิจฉัย

๙.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๙.๓ การจ้างอัตราจ้างลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกันตอง เส็งเอี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเกล้าวิทยาวินิจฉัย