**บันทึกข้อความ**

## ส่วนราชการ โรงเรียนเวียงป่าเป้าวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงราย

**ที่** -  **วันที่** ............................................

**เรื่อง** ส่งสมุดบันทึกความดี นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ......./........ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

### **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงป่าเป้าวิทยาคม

 ตามคำสั่งโรงเรียนเวียงป่าเป้าวิทยาคมที่ ๐๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ....................................ตำแหน่ง ........................ และ.................................................. ตำแหน่ง ......................... ให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียนประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........ /......... นั้น ข้าพเจ้าได้ดำเนินการให้นักเรียนบันทึกความดีในสิ่งที่ได้เรียนรู้และปฏิบัติหน้าที่ ในการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณะประโยชน์ มีเจตคติที่ดีต่อตนเอง เพื่อน ครู และบุคคลทั่วไป ปลูกฝังสร้างจิตสำนึกที่ดี มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระบบวิถีชีวิตที่ดีงามให้กับนักเรียนมากขึ้น

 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งสมุดบันทึกความดี ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

#### จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ………………………...........………………………….

(.................................................)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..............

ลงชื่อ………………………...........…………………………

(...................................................)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .............

ความเห็นของ หัวหน้าระดับ

…………………………………………………………………

…………………………………....................................

ลงชื่อ

 (.............................................)

 หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .........

ความเห็นของ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

…………………………………………………………………

…………………………………....................................

ลงชื่อ

(นายภาคภูมิ มณีวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ความเห็นของ ผู้อำนวยการโรงเรียน

…………………………………………………………………

…………………………………....................................

ลงชื่อ

(นางภาวิณี สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงป่าเป้าวิทยาคม

ความเห็นของ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

…………………………………………………………………

…………………………………....................................

ลงชื่อ

(นางณิชญารัตน์ วงศ์ประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

**ขอบข่ายสมุดบันทึกความดี**

**1. หน้าที่ต่อตนเอง**
 **2. หน้าที่ต่อครอบครัว**

- มีความกตัญญูต่อบิดา มารดา ตลอดถึงผู้มีพระคุณ มีความเคารพต่อ ญาติ ผู้ใหญ่ ช่วยเหลืองานบ้านเป็นประจำ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ของครอบครัว

- มีความขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด มีความสามัคคี มีน้ำใจ วินัย เคารพกฎระเบียบ ตรงต่อเวลา ตั้งใจเรียน มีความรับผิดชอบ เชื่อมั่นในตนเอง มีเหตุผล เป็นผู้นำและ ผู้ตามที่ดี

 **3. หน้าที่ต่อโรงเรียน**

**4. หน้าที่ต่อสังคม**

- มีความเป็นประชาธิปไตย เคารพในความคิดเห็นและสิทธิของผู้อื่น รู้จักเสียสละแบ่งปัน เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือผู้อื่นและส่วนรวม

- ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบของโรงเรียน เชื่อฟังคำสอนของครู อาจารย์ สร้างประโยชน์ และชื่อเสียงให้โรงเรียน เป็นมิตรกับทุกคน

ชื่อ ......................................................................................... ชั้น ............ /............ เลขที่ .....................

“ ความดีไม่มีขาย อยากได้ต้องทำเอง ”

 บันทึกความดีต่อตนเอง บันทึกความดีต่อครอบครัว
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

 …………………………………….......………. ……………………………….....……….

 บันทึกความดีต่อโรงเรียน บันทึกความดีต่อสังคม
 ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

 ……….............………………………… ... …............……………………………….

“ ความดีไม่มีขาย อยากได้ต้องทำเอง ”

**บันทึกเพิ่มเติมของครูที่ปรึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ – สกุล** | **เลขที่** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

รายชื่อนักเรียนที่เป็นเด็กดี สมควรได้รับการยกย่อง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น ดังนี้

ผู้รับรองข้อมูลสมุดบันทึกความดี

ลงชื่อ………………………...........………………………….

 (……………………………………….……………………………..)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ............/..........

ลงชื่อ………………………...........………………………….

 (..............................................................)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........./............