



ประกาศโรงเรียนตรอนตรินธุ์

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนตรอนตรินธุ์ อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๓๙ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตรอนตรินธุ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๓ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเป็นอย่างดี

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณวุฒิ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๖. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒. จัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม การประสานงานด้านสถานที่และอาหารในการประชุม การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม การบันทึกการประชุม การจัดส่งรายงานการประชุม

๓. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนตรอนศรีสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๘. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

๘.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนาหลักฐานที่แสดงคุณวุฒิการศึกษา เช่น หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร ฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๘.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร จำนวน ๓ รูป

๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๘.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

หมายเหตุ *(เอกสารทุกฉบับให้นำเอกสารตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)*****

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนตรอนศรีสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องอำนวยการ โรงเรียนตรอนศรีสินธุ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.tts.ac.th>



๑๐. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน ณ โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยผู้สมัครต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและรับการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
(ความรู้ด้านงานสารบรรณ ด้านคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตของงานที่จ้าง)
- ๒) ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
(ประวัติส่วนตัว การศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์)
- ๓) ตารางการประเมิน

วัน เดือน ปี	เวลา	รายละเอียดการประเมิน	คะแนนเต็ม
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน			
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐
	รวม		๑๐๐

หมายเหตุ การทดสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม หรือสอบอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจัดเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในภาค การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ที่สูงกว่าเป็นผู้ผ่าน การประเมินในลำดับก่อน ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ผ่านประเมินจับฉลาก เพื่อจัดลำดับและขึ้นบัญชีไว้ต่อไป

๑๒. การประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนตรอนตรีสินธุ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องอำนวยการโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.tts.ac.th>

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับแจ้งเรื่องการจัดสรรงบประมาณแล้ว จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเริ่มปฏิบัติงาน ณ วันที่จัดทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

(นายเจษฎา ปาณะจันทน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนตรอนตรีสินธุ์

กำหนดการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
สังกัดโรงเรียนตรอนศรีสินธุ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๙

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๒. รับสมัคร	วันที่ ๗ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๖. ทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓