



ประกาศโรงเรียนแม่แจ่ม

เรื่อง เสนอยื่นของประมูลร้านค้าเอกสารโรงเรียนแม่แจ่ม ปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนแม่แจ่ม มีความประสงค์จะทำการประมูลร้านค้าเอกสาร เพื่อดำเนินการให้บริการแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนแม่แจ่ม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม มีความสะดวก และเป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการ และของโรงเรียน จึงมีข้อกำหนดการประมูล ดังนี้

1. รายการที่กำหนดให้ยื่นซองประมูล

1.1 ร้านค้าเอกสาร และจำหน่ายเครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน (ปากกา ดินสอ สมุด ไม้บรรทัด ลิควิด ยางลบ สันรูด กระดาษ A4 กระดาษปก คลิปหนีบ ลวดเสียบ) โดยสินค้าห้ามจำหน่ายราคาแพงกว่าสหกรณ์โรงเรียน

- ราคาากลางประมูล 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

1.2 ร้านค้าเอกสาร และจำหน่ายเครื่องเขียน อุปกรณ์การเรียน สินค้าเบ็ดเตล็ด (ยกเว้น อาหาร, ขนม, น้ำดื่ม, สินค้าผิดกฎหมาย) โดยสินค้าห้ามจำหน่ายราคาแพงกว่าสหกรณ์โรงเรียน

- ราคาากลางประมูล 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นซองประมูล

2.1 ต้องมีสัญชาติไทย

2.2 ต้องยื่นซองประมูลด้วยตนเอง

2.3 ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการ และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามที่กำหนด

2.4 ผู้ยื่นซองประมูลต้องเป็นผู้มาประกอบการจริง กรณีเป็นผู้ชนะ ห้ามขายหรือยกสิทธิ์ให้ผู้อื่น

3. ช่วงเวลาทำการ

3.1 ให้บริการในวันทำการปกติของโรงเรียน

3.2 ตั้งแต่เวลา 07:00 น. – 16.30 น.

4. พิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาจากคุณสมบัติเป็นลำดับแรก และถ้าผ่านคุณสมบัติจะพิจารณาจากราคาที่เสนอเป็นลำดับต่อไป โดยคณะกรรมการพิจารณาโดยยึดตามระเบียบการพัสดุ

ของราชการมาใช้โดยอนุโลม โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาประมูลสูงสุดเป็นสำคัญและผลการพิจารณาของ คณะกรรมการเปิดซองประมูลถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ ไม่ได้

5. เงื่อนไขและปฏิบัติ

5.1 ทำสัญญาครั้งละ 1 ปีการศึกษา

5.2 กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้

5.2.1 ถ่ายเอกสารโดยคิดรายคดียึดธรรมเนียมในอัตราห้องตลาด

5.2.2 บริการเย็บเล่ม เข้าปก

5.2.3 ให้บริการพิมพ์งาน (Print)

5.2.4 รับบริการพิมพ์เอกสาร

5.2.5 บริการเคลือบบัตร

5.2.6 ให้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

5.2.7 จำหน่ายสินค้าตามประเภทรายการที่ประมูลได้

5.3 ห้ามจำหน่ายสินค้าอื่นใดที่นอกเหนือจากข้อกำหนดในประกาศนี้ หากต้องการดำเนินกิจการอื่นใด ต้องได้รับความยินยอมจากทางโรงเรียนก่อนจึงจะดำเนินการได้

5.4 ต้องไม่ทำการอื่นใดที่ขัดต่อระเบียบของทางโรงเรียนแม่แจ่ม

5.5 ผู้เช่าจะต้องติดตั้งมาตรวัดกระแสไฟฟ้า (มิเตอร์) และเสียค่ากระแสไฟฟ้าตามอัตราของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอแม่แจ่มทุกเดือน

6. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นซอง/เปิดซองประมูลราคา

6.1 ขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคา ร้านถ่ายเอกสารได้ที่โรงเรียนแม่แจ่ม (ห้องธุรการโรงเรียน) ได้ตั้งแต่วันที่ 6 - 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น. ในวันราชการ

6.2 ยื่นซองประมูล ในวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 - 16.00 น.

6.3 ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซอง พร้อมระบุชื่อร้านค้า และประเภทอาหารที่ต้องการประมูล รายละเอียดดังนี้

6.3.1 ซองเสนอราคา ภายในบรรจุใบเสนอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษรชัดเจน (ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน)

6.3.2 ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสนอราคา
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา

6.4 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองประมูลราคา ในวันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6.3.2 และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดในข้อ 5 โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

*หมายเหตุ กรณีที่ร้านค้ายื่นราคาเท่ากัน ผู้ยื่นซองรายแรกจะมีสิทธิได้รับพิจารณาก่อน

6.5 การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาในวันอังคารที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 และให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

7. การทำสัญญา

7.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ขายอาหารซึ่งมีอายุสัญญา 1 ปีการศึกษา

7.2 วันนัดทำสัญญา กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการพิจารณาร้านถ่ายเอกสาร มาทำสัญญา ในวันศุกร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น. (หากเกินกำหนดวันเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญา โรงเรียนจะเรียกผู้ได้ในลำดับถัดไปมาทำสัญญาหรือตามการพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษต่อไป)

7.3 กำหนดชำระเงินประมูลร้านถ่ายเอกสารดังนี้

7.3.1 ครั้งที่ 1 ผู้ชนะการประมูลจะต้องนำเงินค่าประมูลครึ่งหนึ่งของราคาที่ประมูลได้มาชำระในวันทำสัญญา วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 น.

7.3.2 ครั้งที่ 2 ผู้ชนะการประมูลจะต้องนำเงินค่าประมูลทั้งหมดที่เหลือจากการชำระครั้งแรกมาชำระ ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เวลา 08.30 น.

7.4 ผู้ชนะการประมูล จะต้องจ่ายค่าประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นในอนาคต เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งทางโรงเรียนจะคืนให้เต็มจำนวนในวันสิ้นสุดสัญญา หากมิได้มีการกระทำการอันผิดสัญญาใดๆ และผู้ประมูลจะต้องจ่ายเงินประกันความเสียหายนี้ ในวันทำสัญญาครั้งที่ 1

7.5 การชำระค่าน้ำ ค่าไฟ ผู้ประมูลได้ชำระเงินตามมาตรน้ำ มาตรไฟ ตามที่ใช้จริง และจะต้องชำระไม่เกินวันที่ 5 ของทุกๆ เดือน

7.6 การดูแลรักษาความสะอาด ร้านค้าที่ประมูลได้จะต้องรับผิดชอบในการทำความสะอาดบริเวณสถานที่ถ่ายเอกสารที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้ (ห้องใต้บันได ติดห้องเรียนรวม)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

(นางสาวปิ่นดา ปิ่นดอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แจ่ม