



ประกาศโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ)

ด้วยโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม จังหวัดนครพนม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๗ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ เจ้าของภาษา Native Speaker) โครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) ทำหน้าที่ครูผู้สอน ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน วิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยปฏิบัติตามการสอนไม่เกิน ๒๕ คาบต่อสัปดาห์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๕๕ ปีนับตั้งแต่วันสมัคร
- ๒.๒ เป็นเจ้าของภาษาโดยตรง (English Native speakers) จาก ๕ ประเทศ ได้แก่ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์หรือเป็นผู้ที่มาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ ๒
- ๒.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดีและพฤติกรรมเหมาะสมกับอาชีพครู สามารถปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของโรงเรียน
- ๒.๕ มีหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือต้องไม่เป็นโรคประจำตัวที่ต้องพบแพทย์สม่ำเสมอ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ชอด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๐๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ

๒.๑๐ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และใช้ internet ในการส่งเสริมการเรียนการสอนได้

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๓.๑ มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า หากมีวุฒิการศึกษาในสาขาการศึกษา และหรือมีประสบการณ์ในการสอนวิชาภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษาจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือทำเรื่องอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพใช้หลักเกณฑ์คุรุสภา (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๓ สามารถสอนได้ตามตารางสอนที่โรงเรียนกำหนด และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย ให้เป็นกรณีพิเศษ

๓.๔ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้จัดทำเอกสารการเรียนรู้ ใบงาน ใบความรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาออกแบบและดำเนินการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ๒๕๕๑ ได้

๓.๕ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๓.๖ สามารถจัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินในช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือที่ตามโรงเรียนกำหนด

๓.๗ สามารถฝึกนักเรียนเพื่อเข้าประกวด แข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ

๓.๘ ให้ความร่วมมือกับครูผู้สอนคนไทยในการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่าง ๆ นิทรรศการวิชาการ และค่ายภาษาอังกฤษของโรงเรียน

๓.๙ สามารถปฏิบัติหน้าที่ยืมทัณฑ์ขยนักเรียนและครูที่ประจำโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๗.๔๐-๐๘.๑๐ น.

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการสำหรับกิจกรรมที่สำคัญตามคำสั่งของโรงเรียน

๓.๑๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาทขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยส่งใบสมัครและสำเนาหลักฐานการสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) มาที่ sj.ngiwchairach@gmail.com หรือสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องส่งมาพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามแนบท้ายประกาศ

๕.๒ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

- ๕.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วและ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาต พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคประจำตัวและไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้รับสมัครเข้าการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตาม ดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบ พบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้างและผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ภายหลังมิได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://bpks.ac.th>

๘. **หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก** โรงเรียนบ้านแพนพิทยาคมจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

- (๑) ความรู้ความสามารถ - การสอบสอนภาคปฏิบัติ (สอบสอน)
- (๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์) โดยประเมินจาก
 - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา - ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์
 - การมีปฏิภาณไหวพริบ - เจตคติ อุทิศการณ

๙. **การสอบคัดเลือก** โรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคารแพนริมโขง (อาคาร ๑) ห้องเกียรติยศ โรงเรียนบ้านแพนพิทยาคม หรือทางเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันอังคาร ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	(ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐

หมายเหตุ สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ตารางเวลาในการสอบอาจมีแก้ไข

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
ได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์โรงเรียน <http://bpks.ac.th>

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. รายงานตัวและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ให้รายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียน
ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไป

๑๒.๒ กรณีที่ตรวจเอกสารภายหลังแล้วพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกชัย คชะวงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
เป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ)
ตามประกาศโรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

.....

วันเดือนปี	รายการ	หมายเหตุ
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร	สถานที่รับสมัคร / ทดสอบ / รายงานตัว โรงเรียนบ้านแพ่งพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม
วันที่ ๑๖-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	รับสมัคร	
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ เลือกสรรและการสรรหา	
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	สอบสัมภาษณ์	
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การเลือกสรรและการสรรหา	
วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕	รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	

ใบสมัครบุคคลากรรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ)
 โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.....
 ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา.....วิชาเอก.....
 มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษ คือ.....
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิ์
 - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติแล้ว
 - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองการผ่านงาน
 - อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> ขาด คุณสมบัติ เพราะ <input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง (.....)



คำสั่งโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ)

.....

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว (ครูชาวต่างชาติ) เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนภาษาอังกฤษในโครงการห้องเรียนพิเศษ (IEP) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการรับสมัครและตรวจหลักฐาน

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์ | กรรมการรับสมัครวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๒. นางสาวปาริชาติ ศรีพลราช | กรรมการรับสมัครวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๓. นางสาวพรวิมล กลิ่นศรีสุข | กรรมการรับสมัครวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๔. นางสาววิภาภรณ์ เหมกอง | กรรมการรับสมัครวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๕. นางสาวพิมพ์พี อัครพิน | กรรมการรับสมัครวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๖. นายนราวิชญ์ วงศ์เข้มมา | กรรมการรับสมัครวันที่ ๒๒-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๗. นางธิดา ศักดิ์ประสิทธิ์ | กรรมการรับสมัครวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๘. นางสาววิลาสิณี สีหะวงษ์ | กรรมการรับสมัครวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๙. นางภาวิณี เชื้อคำจันทร์ | กรรมการรับสมัครวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๑๐. นางสาวปาณิสรา บุญเดช | กรรมการรับสมัครวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๑๑. นางสาวมาริสรา สุทธิธรรม | กรรมการรับสมัครวันที่ ๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๑๒. นางสาวศุจีภรณ์ จิวไชยราช | กรรมการรับสมัครวันที่ ๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ |

หน้าที่ รับสมัคร ตรวจหลักฐาน เก็บหลักฐานการสมัครในแต่ละวัน ที่ห้องบริหารงานบุคคล/ธุรการ
ในระหว่างวันที่ ๑๖-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

- | | | |
|--------------------------|---------------------|------------------|
| ๑. นายเอกชัย คະชาวงค์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุคลธร โพธิ์ศรี | รองผู้อำนวยการฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางคุณัญญา รักษ์ชุมชน | รองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| ๔. นายโกมินทร์ เถาว์ชาติ | รองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |

๕. นายสมศักดิ์ เคียงคำผง หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ กรรมการ
๖. นางเพ็ญนภา บำรุงสุข หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ กรรมการ
๗. นางวิจิตร วิริยะเศรษฐ์กุล หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ IEP กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์นิชาก์ พร้อมธนรัตน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ประชุม วางแผน ดำเนินการสอบคัดเลือก จัดทำบัญชีผู้เข้าสอบโดยเรียงลำดับคะแนนจากสูงไปหาต่ำ
ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกชัย คชะวรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม



Banphaeng Pittayakom School's Announcement
The recruitment of a foreigner as an English teacher

Banphaeng Pittayakom School, the Secondary Educational Service Area Nakhon Phanom is seeking a foreign teacher to teach English in Intensive English Program (IEP) with the following qualifications and requirements below.

Position

1. To teach English at least 20-25 hours per week in the school focusing children-centered learning and using a variety of teaching methods.
2. To conduct English activities and other assignments (i.e. Camps and presentations) and attend workshops, meeting and events throughout the year.
3. The school will obtain Non-B visa, work permit and/ or teaching license with helping paperwork.

Qualification

1. Native English speaker (UK or North Ireland, USA, Canada, Australia, New Zealand and South Africa) or any other countries that use English as their first language.
2. Bachelor's degree of equivalent in Education or in any related field
3. Experience and teaching English would be an advantage.
4. Basic office of IT skills.
5. Extremely motivated, adaptable and enthusiastic to teach students.
6. Ideally, already in Thailand.
7. No record of improper behavior.

Required documents

1. A copy of Certified documents of teaching experience or related experience
2. A copy of transcript
3. A copy of passport
4. 1 photo (1.5 inch taken within the last 6 months)
5. A resume

Wage

Native speaker starting at 30,000 baht per month.

How to apply

1. Apply in person at office of foreign Languages, building 1, Banphaeng Pittayakom School.
2. Apply via Email with the application form and required documents to sj.ngiwchairach@gmail.com your documents should be sent as either a PDF or a Microsoft Word.

Application Deadline: 26th August, 2022

Selection Process

Interview will be conducted at 9 a.m. on 30th August, 2022 at Banphaeng Pittayakom School.

The result of interview will be announced on the school website www.bpks.ac.th and school Facebook page <https://www.facebook.com/phaengpitnews> on August 31th, 2022.

Announcement made on August 15th, 2022



(Mr. Ekkachai Kasawong)

Director of Banphaeng Pittayakom School

Annoucement

The IEP at Banphaeng pittayakom School is currently looking for an enthusiastic, dynamic, well-qualified, and committed NATIVE English teacher. Working starts on the 1st of October 2022.

Accepting Resume starts on 16-26 August, 2022. Shortlisted applicants will be invited for an interview on the 30 via email or phone call the result will be on the next day.

Qualifications

- * NES (UK or North Ireland, USA, Canada, Australia, New Zealand and South Africa) or any other countries that use English as their first language.
- * 1-2 year teaching experience (preferably)
- * Degree holder (for a work permit and visa purposes)
- * Ideally, already in Thailand.
- * No record of improper behavior.

Remunerations

- * 30k baht compensation (negotiable depends on qualifications)
- * 13-month-renewable contract
- * 20 - 25 periods a week

Duties and Responsibilities

- * be in school at 7:30 am out at 4:30 pm
- * planning, preparing, and delivering lessons
- * preparing teaching materials
- * preparing midterm and final exam
- * responsible for the academic progress of the students
- * helping students improve their listening, speaking, reading, and writing skills via individual and group sessions (once a week)
- * checking and assessing student's work
- * training students for competition
- * attending school-social events (if necessary)

Note: CV, Passport Profile/visa page, Diploma, etc. should be sent to the email provided, as a pdf.

E-mail : sj.ngiwchairach@gmail.com

We are glad to welcome you to our student-centered and friendly-environment school.

3. Work Experience and Details (Please provide details of work done during the last 3 years)

Year		Name and Address Of Employer	Position Title/ Duties	Salary	Reason for Leaving
Start	End				

4. Please specify the achievement of the work done during the last 2 years (if any)

.....

4.1 Please provide comments about your experience and explain how the experience was beneficial to the job this time

.....

5. Special Skills and Explanation (if any)

.....

6. References (Please specify names of people familiar with your work, such as direct supervisor. Please do not specify the name of relatives or friends)

First and Last Name	Current Position	Current Workplace and Telephone Number	Specify the relationship with you

7. I have all the qualifications as written in the Banphaeng Pittayakom application form.

I certify that all statements stated above are true. If any part of the statement is false or inaccurate to be considered as evidence to terminate my employment immediately.

Sign.....Candidate

(.....)

Application submitted on: Day..... Month.....Year.....

Documents of application

- 1 Copy of academic certificate or transcript
- 1 Copy of diploma
- 1 Copy of house registration
- TOEFL score not less than 500 or IELTS
- 1 Copy of identification card / Passport
- 2 pictures of 1 inch photo
- 1 Copy of Evidence of military service (if any)
- 1 Copy of other evidence not mentioned above (if any)

Check and Evaluated

.....
...../...../.....