



ประกาศโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

ด้วยโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

๑.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๒.๑ มีวุฒิอย่างต่ำปริญญาตรี
- ๒.๒ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นนักบวชหรือสามเณร
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๒.๕ มีความสามารถด้านการพิมพ์เอกสารโดยการใช้โปรแกรม Word ,Excel และอื่นๆ
- ๒.๖ มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคติดต่ออันตรายร้ายแรง
- ๒.๗ มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
- ๒.๘ หากทางโรงเรียนมีราชการในวันหยุด ก็สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นปกติ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก
- ๒.๑๐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ของทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๔ โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

๔. เอกสารประกอบการรับสมัคร

- ๔.๑ วุฒิบัตรหรือปริญญาบัตร
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ แผ่น

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ หนังสือสำคัญในการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงาน

๔.๕ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔.๖ ใบสำเนาประวัติการฉีดวัคซีน Covid - ๑๙

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ห้องสำนักงานบริหารบุคคลโดยกรอก
รายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้อง

๕.๒ ผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร คอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่มีสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครรายใด ปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัครไม่สามารถ ตรวจสอบได้ในขณะนั้น หากได้รับการเลือกสรรหรือได้ทำสัญญาจ้างแล้ว เมื่อตรวจสอบพบภายหลัง ให้ยกเลิก การเลือกสรรหรือสัญญาจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๔ โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

๗. วันเวลา สถานที่คัดเลือก

วันศุกร์ ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องเกียรติยศ-เพชรบัวแดง โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา

๘. วิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้าง

๙.๒ ผู้ได้คะแนนรองลงไปจะมีชื่อเป็นรายชื่อสำรองเรียงตามลำดับคะแนนมากไปหาน้อย

๙.๓ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกจะนำไปฟ้องร้องไม่ได้

๑๐. การประกาศผล

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และลำดับสำรอง ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ หน้าห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๔ โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา (หลังเวลา ๑๖.๐๐ น.)

๑๑. การจัดจ้าง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างที่โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา ในวันอังคาร ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๔ หากผู้ที่ได้รับการ คัดเลือก ไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ โรงเรียนจะเรียกผู้สมัครที่ได้รับลำดับสำรองถัดไป มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

๑๒. อัตราค่าจ้าง

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จะได้รับอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๘๐๐ บาท หาก มีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๘-๕๐๖๕๓๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณพดล กาญจนางกูร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบัวแดงวิทยา