**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

**๕. กลุ่มงานวิชาการ**

**หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายวิชาการ**

**ผู้รับผิดชอบ** : **นางสาวชนิดาพร ดวงแสง หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ร่วมกับผู้อำนวยโรงเรียน วางแผนงานวิชาการ บริหารงานวิชาการ กำกับติดตามและประเมินผลงานในขอบข่ายงานวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิชาการ แทนผู้อำนวยการโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 2. | เป็นเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ |
| 3. | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฝ่ายวิชาการอำนวยความสะดวกแก่ครูนักเรียนที่มาขอรับการบริการและขอความช่วยเหลือ เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน และวัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ |
| 4. | ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 5. | ร่วมกับผู้อำนวยโรงเรียน วางแผนงานวิชาการ บริหารงานวิชาการ กำกับติดตาม  และประเมินผลงานในขอบข่ายงานวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิชาการ แทนผู้อำนวยการโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| 6. | เป็นเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ |
| 7. | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานฝ่ายวิชาการอำนวยความสะดวกแก่ครูนักเรียนที่มาขอรับการบริการ และขอความช่วยเหลือ เกี่ยวกับเอกสาร หลักฐาน และวัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  งานวิชาการ |
| 8. | ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**รองหัวหน้างานวิชาการ**

ผู้รับผิดชอบ : **นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ คำมา รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ**

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกลุ่มบริหารงานวิชาการ |
| 2. | ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการมอบหมาย |
| 3. | ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ ในกรณี ผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ |
| 4. | ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษางานวัดผลประเมินผล |
| 5. | พัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น |
| 6. | วางแผนงานด้านวิชาการ |
| 7. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๕.๑.๑ คณะกรรมการงานแผนงานและประกันคุณภาพ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **ประธานกรรมการ** |
| **2.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **กรรมการ** |
| **3.** | **นางรัศมี** | **อินตา** | **กรรมการและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ดำเนินการเรื่องการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและ  เป้าหมายของโรงเรียน |
| 2. | ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ ๓ ปี ๕ ปี และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ |
| 3. | ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาโรงเรียน และกำกับติดตาม การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมทุกโครงการที่กำหนดไว้ |
| 4. | จัดแผนภูมิการบริหารโรงเรียน สนับสนุนส่งเสริม ฝ่าย/งาน ให้มีการจัดทำแผนภูมิการบริหารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทราบ |
| 5. | ดำเนินการให้มีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลฝ่าย /งาน ทุกด้านของโรงเรียน อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน |
| 6. | จัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน และให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ |
| 7. | พัฒนาระบบสารสนเทศภายในโรงเรียนและพัฒนาระบบเครือข่ายงานสารสนเทศของโรงเรียน |
| 8. | จัดทำมาตรฐานคุณภาพระดับโรงเรียน ดำเนินการพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่กำหนด ประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียนประจำปี เผยแพร่ต่อสาธารณชน |
| 9. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

๕.๑.๒. ดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

|  |  |
| --- | --- |
|  | มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล |

๕.๑.๓. ดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นและตัวชี้วัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร (๑ กลยุทธ์ ๒ จุดเน้น ๓ ตัวชี้วัด)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมี ส่วนร่วมทุกภาคส่วน | |
|  |  | จุดเน้นที่ ๑ โรงเรียนมีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องครบ ๘ องค์ประกอบ (มี ๒ ตัวชี้วัด) |
|  |  | จุดเน้นที่ ๓ มุ่งให้สถานศึกษามีการวางแผนการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ (มี ๑ ตัวชี้วัด -  ตัวชี้วัดที่ ๔๓ เฉพาะงานแผนงานและประกันคุณภาพ) |

**๕.๒. งานนโยบายและแผนงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **ผู้ช่วย** |
| **3.** | **นางรัศมี** | **อินตา** | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียนโดยให้มีสาระสำคัญของการวิเคราะห์  สภาพปัจจุบัน ปัญหาของโรงเรียน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน |
| 2. | ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดสัดส่วนการใช้เงินในแผนปฏิบัติการและจัดทำแผนกลยุทธ์การจัด  การศึกษาของสถานศึกษาระยะ ๓-๕ ปี |
| 3. | ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรวบรวม  ความคิดเห็น จากผู้ที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการสถานศึกษา |
| 4. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 5. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๕.๓. งานการจัดองค์กร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางรัศมี** | **อินตา** | **ผู้ช่วย** |
| **3.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดองค์การหรือจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน กำหนดขอบข่ายของหน่วยงานให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินงานเป็นไปตามแผนภูมิที่โรงเรียนกำหนด |
| 2. | แต่งตั้งครูที่ปรึกษาของแต่ละระดับชั้นตามความเหมาะสม และเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา |
| 3. | กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกงานตามแผนภูมิที่โรงเรียนกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย |
| 4. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๕.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางรัศมี** | **อินตา** | **ผู้ช่วย** |
| **3.** | **นางสาววิภาพร** | **ทิพย์รักษา** | **ผู้ช่วย** |
| **4.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ดำเนินงานสารสนเทศ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลอย่าง  ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน |
| 2. | จัดระบบสารสนเทศให้บริการข้อมูล นำสารสนเทศไปใช้เผยแพร่สารสนเทศให้หน่วยงานที่  เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ |
| 3. | พัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน พัฒนาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านสารสนเทศและนำ  เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน |
| 4. | จัดตั้งศูนย์สารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายงานสารสนเทศของโรงเรียน |
| 5. | ศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษารวมทั้งความต้องการในการรับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน |
| 6. | วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชลในท้องถิ่น |
| 7. | จัดทำข้อมูล DMC, CCT, SESA ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง |
| 8. | ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**5.๕ งานระบบประกันคุณภาพภายใน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางรัศมี** | **อินตา** | **ผู้ช่วย** |
| **3.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดระบบโครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา |
| 2. | วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุผลตาม  เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา |
| 3. | ดำเนินการพัฒนางานตามแผน และติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| 4. | ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในการปรับปรุง และพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา |
| 5. | ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา |
| 6. | สำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา ในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |
| 7. | ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา |
| 8. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 9. | ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

๕.**6** งานควบคุมภายใน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางรัศมี** | **อินตา** | **ผู้ช่วย** |
| **3.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดระบบควบคุมภายใน |
| 2. | ดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ มาตรการ และวิธีการที่คณะกรรมการตรวจเงิน  แผ่นดิน และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเป็นระบบ |
| 3. | รายงานผลการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีกำหนดและมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง |
| 4. | จัดทำมาตรการควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ |
| 5. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 6. | ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๕.๗ งานประเมินผลกลุ่มบริหารงานนโยบาย แผนงานฯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางรัศมี** | **อินตา** | **ผู้ช่วย** |
| **3.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน |
| 2. | ประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ |
| 3. | วิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา |
| 4. | นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา |
| 5. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 6. | ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๕.8 งานสารบรรณ พัสดุและงานเลขานุการงานนโยบาย แผนงานฯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางรัศมี** | **อินตา** | **ผู้ช่วย** |
| **3.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดระบบงานสารบรรณและพัสดุกลุ่มบริหารงานนโยบาย แผนงานฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 2. | ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบาย แผนงานฯ |
| 3. | ตอบโต้หนังสือราชการจากหน่วยงานราชการอื่น และกลุ่มบริหารงานนโยบาย แผนงานฯ |
| 4. | จดบันทึกการประชุม |
| 5. | ควบคุมการเบิกจ่ายและลงบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของฝ่ายบริหารงานนโยบาย แผนงานฯ |
| 6. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 7. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖. งานวิชาการ 8 องค์ประกอบ ประกอบด้วย**

|  |  |
| --- | --- |
| (1) | การวางแผนงานวิชาการ |
| (2) | การบริหารงานวิชาการ |
| (3) | การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ |
| (4) | การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน |
| (5) | การพัฒนาและส่งเสริมด้านวิขาการ |
| (6) | การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน |
| (7) | การพัฒนาและส่งเสริมแหล่ง |
| (8) | การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ |

**๖.๑ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | นายชัยยา | บัวหอม | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| **2.** | **นางชนิดาพร** | **ดวงแสง** | **รองผู้อำนวยการโรงเรียน** | **รองประธานกรรมการ** |
| **3.** | นางสาวกาญจนี | ภาคสุโพธิ์ | ครู | **กรรมการ** |
| **4.** | **นางสาววิชุกรณ์** | **ทองมา** | ครู | **กรรมการ** |
| **5.** | **นางสาวอาริยา** | **แสงนิล** | ครู | **กรรมการ** |
| **6.** | **นางสาววิภาพร** | **ทิพย์รักษา** | ครู | **กรรมการ** |
| **7.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | ครู | **กรรมการ** |
| **8.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | ครู | **กรรมการ** |
| **9.** | **นางรัศมี** | **อินตา** | พนักงานราชการ | **กรรมการ** |
| **10.** | **นางกษิรัตน์** | **แก้ววิเศษ** | พนักงานราชการ | **กรรมการ** |
| **11.** | **ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาพร** | **คุณภาที** | ครูอัตราจ้าง | **กรรมการ** |
| **12.** | **นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์** | **คำมา** | ครู | **กรรมการและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่ : เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานกลุ่มงานวิชาการ กำกับดูแล และดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการให้เป็นระบบ สะดวกในการ นำไปใช้และเป็นปัจจุบันมีผู้รับผิดชอบจัดทำเป็น เอกสาร คู่มือครู หรือ คู่มือนักเรียน และยังเผยแพร่ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ |
| 2. | ดำเนินการเรื่องจัดทำแผนงานวิชาการโดยมีคณะกรรมการวิชาการรับผิดชอบปฏิบัติตามแผน มีการติดตามประเมินผล และยังมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางาน |
| 3. | กำหนดขอบข่ายงานวิชาการ จัดทำแผนภูมิการบริหารงานวิชาการ จัดทำพรรณนางานวิชาการมี การมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ |
| 4. | จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ และมีองค์ประกอบ เป็นไปตามหลักการของหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการพัฒนาหลักสูตร |
| 5. | จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีการนิเทศภายในการกำกับและการติดตาม ประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา หลักสูตร |
| 6. | จัดกลุ่มการเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรโดยคำนึงถึงความพร้อมด้านอาคารสถานที่ บุคลากรและวัสดุครุภัณฑ์โดยให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ เพื่อ การศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ รวมทั้งมีการประเมินและปรับปรุงการจัดกลุ่มการเรียน |
| 7. | ตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอนรวม ตารางสอนรายบุคคลและตารางการใช้ห้องเรียน มีการนำผลการ ติดตามมาปรับปรุง และพัฒนาการใช้ตารางสอนรวมทั้งมีการติดตาม การจัดการเรียนรู้ตามตารางสอน |
| 8. | จัดครูเข้าสอนตามตารางสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดหรือการใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน มีแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนที่แน่นอนและเหมาะสม มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนอย่างสม่ำเสมอมีการประเมินผลและนำผล การประเมิน ไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดครูเข้าสอน |
| 9. | จัดครูเข้าสอนแทนโดยมีแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทนที่คำนึงถึงความรู้ความสามารถ และ ความถนัดหรือการใช้สื่ออุปกรณ์จัดการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ ปรับปรุงพัฒนาการจัดครูเข้าสอนแทน |
| 10. | จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ มีระเบียบหรือแนวปฏิบัติ มีระบบการใช้และ/หรือเครือข่าย รวมทั้งมีการประเมินผลและ พัฒนาการในการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ |
| 11. | ให้ความรู้ครูในการจัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และครูมี แผนการจัดการเรียนรู้มีหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้มีครบทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้มีครบทุกรายวิชา มีหลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้อย่างสม่ำเสมอ และตรวจสอบได้มีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา |
| 12. | ส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และ แหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนรู้ต่อเนื่อง |
| 13. | ดำเนินการให้ครูจัดหา และจัดทำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีการนำสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้ครูมีการบำรุงรักษา และเก็บไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินผลการพัฒนาการใช้การผลิตสื่อและอุปกรณ์ การจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ |
| 14. | ดำเนินการให้ครูจัดสอนซ่อมเสริม ตามแนวทางที่กำหนดในแนวปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม ให้ครูนำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์และรายงาน เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงในการสอนซ่อมเสริม |
| 15. | จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา มีการสำรวจความต้องการความสนใจและความถนัดของนักเรียน และเปิดโอกาส ให้นักเรียนเลือกเข้ากิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น รวมทั้งมีการประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น |
| 16. | จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย ๖ ประเภทโดยมีนักเรียนเข้าร่วมและมี ส่วนร่วมในการคิดวางแผนปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้มีการ ประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อนักเรียนส่วนใหญ่เกิดความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง |
| 17. | ส่งเสริมให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี โดยมีการสำรวจ ความต้องการของครูและความจำเป็นของโรงเรียนมีการกำหนดแผนหรือโครงการ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้มีการประเมินผลการ ดำเนินการตามแผนหรือโครงการรวมทั้งยังนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา ครูอย่างต่อเนื่อง |
| 18. | จัดบรรยากาศทางวิชาการอย่างน้อย ๕ ประเภท โดยนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศทาง วิชาการ ครูผู้สอนมีการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ มีการประเมินผลการจัดบรรยากาศทางวิชากา รรวมทั้งยังนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| 19. | ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนจัดให้ครู ความรู้ไปดำเนินการวิเคราะห์วิจัยและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนา การเรียนรู้ของผู้เรียนมีการประเมินผลการดำเนินการในการนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนา รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัยทั้งในโรงเรียนและ นอกโรงเรียน |
| 20. | ส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ จัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ การเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้ มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้รวมทั้งมีการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง |
| 21. | รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน มีกำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำ ปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด มีผลการปฏิบัติยังถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียนรวมทั้งยังมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง การเรียนการสอน |
| 22. | สร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน มีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งจัดให้มีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 23. | มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารวัดผลและประเมินผลการเรียนและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ มีการปรับปรุงให้เหมาะสมและสะดวกในการใช้ รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล |
| 24. | จัดทำหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการรายงาน ผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน มีการจัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อย และปลอดภัย รวมทั้งมีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในงานอย่างเหมาะสม |
| 25. | มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียนมีข้อความครบถ้วนถูกต้องชัดเจนและ เป็นปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการ มีการจัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างทั่วถึง |
| 26. | มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานแนะแนวการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอนมีการดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของ ครูทุกคนในโรงเรียนรวมทั้งมีการประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษากับโรงเรียนหรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ |
| 27. | มีการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้ มีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน มีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการรวมทั้งมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ |
| 28. | ด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมาตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปรวมทั้งสิ้น ร้อยละ ๗๕, ร้อยละ ๖๕ – ๗๔, ร้อยละ ๕๕ – ๖๔, ร้อยละ ๔๑ – ๕๔ และไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ จึงจะได้คะแนนประเมินเท่ากับ ๕, ๔, ๓, ๒ และ ๑ ตามลำดับ |
| 29. | ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๑.** ดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

|  |  |
| --- | --- |
| **มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประกอบด้วย** | |
|  | ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน |
|  | ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน |
| **มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย** | |
|  | ๓.๑ การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม |
|  | ๓.๒ การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น |
|  | ๓.๓ การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ |

**๒. ดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นและตัวชี้วัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**ศรีสะเกษ ยโสธร **(๕ กลยุทธ์ ๑๓ จุดเน้น ๔๐ ตัวชี้วัด)**

|  |  |
| --- | --- |
| **กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ (๗ จุดเน้น** | |
|  | จุดเน้นที่ ๑ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลโดยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-NET ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ ๕ (มี ๑๐ ตัวชี้วัด) |
|  | จุดเน้นที่ ๒ ส่งเสริมให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๓ และม.๖ให้มีความพร้อมก่อนเข้าสอบ O – NET (มี ๒ ตัวชี้วัด) |
|  | จุดเน้นที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินผลการสอบนานาชาติ (PISA) (มี ๒ ตัวชี้วัด) |
|  | จุดเน้นที่ ๔ รณรงค์ส่งเสริมให้นักเรียนปลอดจากการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เขียนไม่สวยใน  ปี พ.ศ.๒๕๖๐ (มี ๒ ตัวชี้วัด) |
|  | จุดเน้นที่ ๕ มุ่งเน้นลดอัตราการออกกลางคัน ลดการจบไม่พร้อมรุ่น ลด 0 ร มส และ มผ  (มี ๓ ตัวชี้วัด) |
|  | จุดเน้นที่ ๖ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศอาเซียนและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ได้ (มี ๒ ตัวชี้วัด) |
|  | จุดเน้นที่ ๗ จัดระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (มี ๔ ตัวชี้วัด) |
| **กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักของปรัชญา**  **เศรษฐกิจพอเพียง** | |
|  | จุดเน้นที่ ๑ ปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ร่วมกับงานกิจการนักเรียน) (มี ๔ ตัวชี้วัด) |
| **กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ** | |
|  | จุดเน้นที่ ๑ เร่งรัดให้ประชากรในวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มี ๑ ตัวชี้วัด- ตัวชี้วัดที่ ๓๐) |
|  | จุดเน้นที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือก การศึกษานอกระบบ (มี ๒ ตัวชี้วัด) |
| **กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ** | |
|  | จุดเน้นที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (มี ๔ ตัวชี้วัด) |
| **กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน** | |
|  | จุดเน้นที่ ๒ พัฒนาระบบการนิเทศภายใน กำกับติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา (มี ๒  ตัวชี้วัด) |
|  | จุดเน้นที่ ๓ มุ่งให้สถานศึกษามีการวางแผนการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ (มี ๒ ตัวชี้วัด - ตัวชี้วัดที่ ๔๓ เฉพาะงานวิชาการ) |

๖.**2** งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | นายชัยยา | บัวหอม | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| **2.** | **จ่าอากาศโทบุญสืบ** | **เกตุวุฒิ** | ครู | **กรรมการ** |
| **3.** | นางสาวรัชต์รวีย์ | เพชรดี | ครู | **กรรมการ** |
| **4.** | นางสาวกาญจนี | ภาคสุโพธิ์ | ครู | **กรรมการ** |
| **5.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | ครู | **กรรมการ** |
| **6.** | **ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาพร** | **คุณภาที** | ครู | **กรรมการ** |
| **7.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | ครู | **กรรมการ** |
| **8.** | **นางสาวดวงนภา** | **สุราวุธ** | ครู | **กรรมการ** |
| **9.** | **นางนาตยา** | **จันทรักษ์** | ครู | **กรรมการ** |
| **10.** | **นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์** | **คำมา** | ครู | **กรรมการและเลขานุการ** |
| **11.** | **นางสาวอาริยา** | **แสงนิล** | ครู | **กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ** |

**บทบาทหน้าที่**: ประชุม วางแผน กำกับ ติดตาม นิเทศและพัฒนางานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการ

สอนใน

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ |
| 2. | ดำเนินการเรื่องจัดทำแผนงานปฏิทินปฏิบัติงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้แลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน |
| 3. | ดำเนินการเรื่องพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาการจัดการจัดการเรียนการสอน  การพัฒนาบุคลากร |
| 4. | ดำเนินการเรื่องการจัดตารางสอน /ตารางเรียน |
| 5. | ดำเนินการเรื่องการจัดกลุ่มการเรียน การจัดชั้นเรียน การลงทะเบียนเรียน |
| 6. | ดำเนินการเรื่องการนิเทศการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน |
| 7. | กำกับ ติดตาม ประสานงานการส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ |
| 8. | ประสานงานการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของครู นักเรียนทั้งภายในภายนอกโรงเรียน |
| 9. | เป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ครูสายผู้สอน |
| 10. | ดำเนินการเรื่องการเฝ้าระวังการติด ๐ ร มผ มส การดำเนินการแก้ไข และติดตามอย่างต่อเนื่อง |
| 11. | กำกับ ติดตาม นิเทศ เรื่องการสร้าง การรวบรวมและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน  รวบรวมตัวอย่างเครื่องมือวัดผลประเมินผลทุกรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 12. | ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.3 งานพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ผู้รับผิดชอบ**

**๖.3.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาวดวงนภา** | **สุราวุธ** | ครู | **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** |
| **2.** | **นางสาวสิริสมบัติ** | **บุญพอ** | ครู |  |
| **3.** | นางจันทนา | อภิพุทธิกุล | ครู |  |
| **4.** | นางสาวณัฐวรรณ | สายยา | ครู |  |

๖.**3.**๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาวรัชต์รวีย์** | **เพชรดี** | ครู | **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** |
| **2.** | **นางสาววชิราภรณ์** | **กิ่งคำ** | ครู |  |
| **3.** | นางสาววิภาพร | ทิพย์รักษา | ครู |  |
| **4.** | นางกษิรัตน์ | แก้ววิเศษ | ครู |  |
| **5.** | นายคณิต | โพธิ์ทิพย์ | ครู |  |

๖.**3**.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา **ศาสนา และวัฒนธรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาวกาญจนี** | **ภาคสุโพธิ์** | ครู | **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** |
| **2.** | **นายวิชัย** | **หอมจันทร์** | ครู |  |
| **3.** | นางสาววิราวรรณ์ | ชานนท์ | ครู |  |

๖.**3**.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | ครู | **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** |
| **2.** | **นางสาวพัชรวดี** | **บุญมาก** | ครู |  |
| **3.** | นางสาวปัณณธร | ละโป้ | ครู |  |
| **4.** | นางสาวหัสยา | บัวแก้ว | ครู |  |
| **5.** | นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ | คำมา | ครู |  |
| **6.** | นางสาววิชุกรณ์ | ทองมา | ครู |  |
| **7.** | นางสาวจินตนา | มกรนันท์ | ครู |  |
| **8.** | นางสาววนิษา | จันคะนา | ครู |  |
| **9.** | นางพัชนีย์ | เชื้อชม | ครู |  |
| **10.** | นางรัศมี | อินตา | ครู |  |

๖**.3.**๕กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาพร | คุณภาที | ครู | **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** |
| **2.** | **นายนพรัตน์** | **ศรีด้วง** | ครู |  |

**๖.3.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **จ่าอากาศโทบุญสืบ** | **เกตุวุฒิ** | ครู | **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** |
| **2.** | **นายสุรัตน์** | **สายสินธิ์** | ครู |  |
| **3.** | **นางประภาพรรณ** | **พันธ์แก่น** | ครู |  |

๖**.3.**๗กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางนาตยา** | **จันทรักษ์** | ครู | **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** |
| **2.** | **นางสาวตวงพร** | **คำเสียง** | ครู |  |

๖.**3**.๘ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | ครู | **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** |
| **2.** | **นางฐิติชญา** | **อาเรนส์** | ครู |  |
| **3.** | **นางสาวอาริยา** | **แสงนิล** | ครู |  |
| **4.** | **นางสาวทิพวรรณ** | **ศรีกระหวัน** | ครู |  |
| **5.** | **นางสาวอาริยา** | **หงษ์ทอง** | ครู |  |

๖.**4** กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ผู้รับผิดชอบ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิชุกรณ์** | **ทองมา** | ครู | **หัวหน้ากลุ่มสาระฯ** |
| **2.** | **นางสาวรัชต์รวีย์** | **เพชรดี** | ครู |  |
| **3.** | **นางสาวอาริยา** | **แสงนิล** | ครู |  |
| **4.** | **นางสาววิภาพร** | **ทิพย์รักษา** | ครู |  |

บทบาทหน้าที่: ปฏิบัติหน้าที่สอนในสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | พัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุกรายวิชา วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด |
| 2. | จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างรายวิชาทุกหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้เน้น K P A สมรรถนะ 5 ด้าน และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนสอน และมีบันทึกหลังการนำไปใช้ทุกแผน |
| 3. | วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล |
| 4. | ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน |
| 5. | จัดหาจัดทำสื่อการสอนนำไปใช้และพัฒนาอยู่เสมอ |
| 6. | จัดทำเครื่องมือวัดผลประเมินผลหลากหลาย มีข้อสอบระหว่างเรียน ข้อสอบกลางภาค และข้อสอบ ปลายภาคที่สอดคล้องกับข้อสอบ O-NET ข้อสอบกลางภาค และข้อสอบปลายภาคแบบปรนัย ต่อ อัตนัย เท่ากับ ๗๐ ต่อ ๓๐ |
| 7. | พัฒนานวัตกรรมแก้ไขปัญหานักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการเรียน |
| 8. | มีการศึกษา วิจัยและพัฒนา ในรายวิชาที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง |
| 9. | ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบให้สูงขึ้น อย่างต่ำ ร้อยละ ๕ ทุกรายวิชานักเรียนปลอด ๐ ร มส มผ |
| 10. | ประเมินผลและรายงานการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน จัดทำหลักฐานการประเมิน (แบบร่าง ปพ.๕) เป็นปัจจุบัน ส่งฝ่ายวิชาการตามเวลาที่กำหนด |
| 11. | ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.5 งานนิเทศภายใน วิเคราะห์วิจัยและพัฒนานวัตกรรม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาวอาริยา** | **แสงนิล** | **ครู** | ประธานกรรมการ |
| **2.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **ครู** | กรรมการ |
| **3.** | **นางสาวรัชต์รวีย์** | **เพชรดี** | **ครู** | กรรมการ |
| **4.** | **นางสาวกาญจนี** | **ภาคสุโพธิ์** | **ครู** | กรรมการ |
| **5.** | **ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาพร** | **คุณภาที** | **ครู** | กรรมการ |
| **6.** | **นางสาวพัชรวดี** | **บุญมาก** | **ครู** | กรรมการ |
| **7.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **ครู** | กรรมการ |
| **8.** | **นายคณิต** | **โพธิ์ทิพย์** | **ครู** | **กรรมการและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่ : ดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในของโรงเรียน |
| 2. | ประชุมวางแผน กำหนดขอบข่ายการนิเทศภายในของโรงเรียน |
| 3. | เป็นผู้นำให้ความรู้เรื่องการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน |
| 4. | ร่วมกับผู้อำนวยการและฝ่ายวิชาการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย |
| 5. | กำกับ ติดตาม นิเทศ และพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนของครูและรายงานผลการดำเนินงานทุกภาคเรียน |
| 6. | เป็นคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการและการประกันคุณภาพด้านวิชาการ |
| 7. | ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.6 งานพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาวชนิดาพร** | **ดวงแสง** | **รองผู้อำนวยการ** | ประธานกรรมการ |
| **2.** | **นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์** | **คำมา** | **ครู** | รองประธานกรรมการ |
| **3.** | **นางสาววิชุกรณ์** | **ทองมา** | **ครู** | กรรมการ |
| **4.** | **จ่าอากาศโทบุญสืบ** | **เกตุวุฒิ** | **ครู** | กรรมการ |
| **5.** | **นางสาวรัชต์รวีย์** | **เพชรดี** | **ครู** | กรรมการ |
| **6.** | **นางสาวกาญจนี** | **ภาคสุโพธิ์** | **ครู** | กรรมการ |
| **7.** | **นางสาววิภาพร** | **จวนสาง** | **ครู** | กรรมการ |
| **8.** | **นางสาวดวงนภา** | **สุราวุธ** | **ครู** | กรรมการ |
| **9.** | **ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาพร** | **คุณภาที** | **ครู** | กรรมการ |
| **10.** | **นางนาตยา** | **จันทรักษ์** | **ครู** | กรรมการ |
| **11.** | **นางสาววิชุดา** | **ชินชัย** | **ครู** | กรรมการ |
| **12.** | **นางสาวอาริยา** | **แสงนิล** | **ครู** | **กรรมการและเลขานุการ** |

**บทบาทหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดทำคำสั่งรับผิดชอบงานสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 2. | วางแผนจัดทำตารางเรียน- ตารางสอนในแต่ละภาคเรียน |
| 3. | ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของครู โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ |
| 4. | ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกัน หรือแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม |
| 5. | วางแผนและดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาครูด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงและส่งเสริมการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้ |
| 6. | จัดสอนแทนในกรณีที่ครูประจำวิชาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่สอนได้ รวมทั้งสรุปเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาและการอ้างอิง |
| 7. | จัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| 8. | พัฒนาระบบและดำเนินการจัดสอนซ่อมให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำหรือไม่ผ่านเกณฑ์และสอนเสริมให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดี หรือมีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ |
| 9. | กำหนดแนวทางจัดทำแนวปฏิบัติและดำเนินการให้ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม |
| 10. | จัดระบบและวางแผนในการเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อสอบ O-NET และ PISA |
| 11. | จัดหาและกำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมให้ครูในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนในรูปแบบของการวิจัยในชั้นเรียน |
| 12. | กำหนดแนวทางเพื่อส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน |
| 13. | ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลโยเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กรอื่นๆ |
| 14. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 15. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.7 งานห้องสมุด**/ ผู้รับผิดชอบ**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางนาตยา** | **จันทรักษ์** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางฐิติชญา** | **อาเรนส์** | **ผู้ช่วย** |

บทบาทหน้าที่: ดำเนินงาน กำกับ ติดตาม และพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนาห้องสมุด การส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ประจำปีการศึกษา |
| 2. | จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมตามแผนตลอดปีการศึกษา |
| 3. | จัดบรรยากาศห้องสมุดให้เหมาะสมเอื้อต่อการพัฒนาการสร้างนิสัยรักการอ่านหนังสือจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างต่อเนื่อง |
| 4. | จัดบริการ การใช้ การยืม การคืน และการจัดเก็บหนังสือ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน |
| 5. | ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อหนังสือ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ ต่อการเรียนรู้การศึกษาค้นคว้าของนักเรียน |
| 6. | จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับจำนวนหนังสือ การให้การบริการ การรับบริการ การจัดกิจกรรม รายงานและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ |
| 7. | ประเมินผลการดำเนินงานในหน้าที่ สรุปและรายงาน |
| 8. | ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.8 งานวัดและประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน/ผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์** | **คำมา** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางสาววิภาพร** | **ทิพย์รักษา** | **ผู้ช่วย** |
| 3. | **นางสาววิชุกรณ์** | **ทองมา** | **ผู้ช่วย** |
| **4.** | **นางสาวอาริยา** | **แสงนิล** | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

บทบาทหน้าที่: ประชุม วางแผน กำกับ ติดตาม นิเทศและพัฒนางาน ในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | รวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ งานวัดผลประเมินผล |
| 2. | จัดทำแผนงาน/โครงการพัฒนางานวิชาการ งานวัดผลประเมินผล งานทะเบียนนักเรียน |
| 3. | จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวัดผลประเมินผล งานทะเบียนนักเรียน ประจำภาคเรียนประจำปีการศึกษาและประชาสัมพันธ์ผู้เกี่ยวข้อง |
| 4. | เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา |
| 5. | ดำเนินการเรื่องการสอบกลางภาค สอบปลายภาค การเฝ้าระวัง และการแก้ไขปัญหา ๐ ร มส มผ |
| 6. | ดำเนินการเรื่องวัดผลและประเมินผลการเรียน การจัดทำเครื่องมือ วัดผลประเมินผลหลากหลายมีข้อสอบระหว่างเรียน ข้อสอบกลางภาค และข้อสอบ ปลายภาคที่สอดคล้องกับข้อสอบ O-NET ข้อสอบกลางภาค และข้อสอบปลายภาคแบบปรนัย ต่อ อัตนัย เท่ากับ ๗๐ ต่อ ๓๐ |
| 7. | กำกับ ติดตาม ตรวจ และนิเทศ การจัดทำแบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕) |
| 8. | ดำเนินการเรื่องการจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน เช่นแบบคำร้อง แบบรายงาน แบบประกาศต่าง ๆ |
| 9. | กำกับ ติดตาม นิเทศ และดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน เช่น แบบ ปพ.๑, ปพ.๒, ปพ.๓, ปพ.๕, ปพ.๖, ปพ.๗, ปพ. ๘ เป็นต้น |
| 10. | จัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3 ปีย้อนหลัง เป็นปัจจุบัน ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ |
| 11. | ดำเนินการเรื่องการจัดทำและรายงาน GPA ตามระยะเวลาที่กำหนด |
| 12. | ดำเนินการเรื่องการจัดทำการบันทึกข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบระเบียบ ปลอดภัย |
| 13. | ดำเนินการเรื่องการจัดทำรายงานการรับนักเรียน การย้าย และการจบหลักสูตร |
| 14. | ประเมินผลการดำเนินงานในหน้าที่ สรุปและรายงาน |

๖.9 งานแนะแนวการศึกษา**/ผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาวกาญจนี** | **ภาคสุโพธิ์** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางกษิรัตน์** | **แก้ววิเศษ** | **ผู้ช่วย** |

บทบาทหน้าที่ **: ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดทำแผนงานโครงการพัฒนางานแนะแนว ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา |
| 2. | จัดบรรยากาศห้องแนะแนวเป็นสัดส่วน ตามนโยบายกิจกรรม |
| 3. | จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพของนักเรียนที่จบ ม.๓ ม.๖ มีข้อมูล ๓ ปี ย้อนหลังอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน |
| 4. | จัดบริการแนะแนว ได้ครบทั้ง ๕ ด้าน มีหลักฐานการให้บริการชัดเจน เป็นปัจจุบัน และพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการอยู่เสมอ |
| 5. | ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษากับโรงเรียนหรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานภายนอกอื่น |
| 6. | ดำเนินการเรื่องการแนะแนวการศึกษาต่อชั้น ม.๑ ม.๔ ในโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา และแนะแนวการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ของนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ |
| 7. | ดำเนินการเรื่องการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ และปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จบ ม.๓ ม.6 |
| 8. | ดำเนินการเรื่องกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา |
| 9. | เป็นคณะกรรมการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกด้าน อย่างทั่วถึง |
| 10. | ดำเนินการเรื่องพิธีมอบทุนการศึกษาประจำปีการศึกษา |
| 11. | กำกับ ติดตาม นิเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และประเมินผล กิจกรรมแนะแนว ทุกระดับชั้น |
| 12. | ประเมินผลการดำเนินงานในหน้าที่ สรุปและรายงาน |
| 13. | ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๑0** งานทะเบียน สำมะโนผู้เรียนและการรับนักเรียน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิภาพร** | **ทิพย์รักษา** | **หัวหน้า** |
| **2.** | **นางสาวอาริยา** | **แสงนิล** | **ผู้ช่วย** |
| **3.** | **นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์** | **คำมา** | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

**บทบาทหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดทำทะเบียนนักเรียน ทะเบียนวัดผลและการบันทึกข้อมูลนักเรียนด้วยโปรแกรม ศธ.Student ๔๔ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด |
| 2. | จัดทำข้อมูล GPA, GPAX ของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง และรายงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| 3. | จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ปพ.๑, ปพ.๒ และ ปพ.๓ รวมทั้งเอกสารหลักฐานการศึกษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| 4. | จัดทำทะเบียนคุมเอกสารหลักฐานการศึกษา |
| 5. | ออกหลักฐานทางการศึกษาให้นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และนักเรียนที่จบการศึกษาในแต่ละระดับ |
| 6. | ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายและการรับย้ายนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ |
| 7. | จัดทำข้อมูลและสารสนเทศจำนวนนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน โดยร่วมมือกับงานแผน (Smis) |
| 8. | จัดระบบการลงทะเบียนเรียนของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ |
| 9. | รับผิดชอบตรวจสอบวุฒิการศึกษา |
| 10. | กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| 11. | ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด |
| 12. | ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาใน  การเข้าเรียน |
| 13. | ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ |
| 14. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 15. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๑1 งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์** | **คำมา** | **ประธานกรรมการ** |
| **2.** | **นางสาววิชุกรณ์** | **ทองมา** | **รองประธานกรรมการ** |

**คณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้**

**ฐานที่ ๑ นา 1 ไร่ รายได้ 1 แสน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **จ่าอากาศโทนายบุญสืบ** | **เกตุวุฒิ** |  |
| **2.** | **นายวิชัย** | **หอมจันทร์** |  |

**ฐานที่ ๒ ธนาคารขยะ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | นางฐิติชญา | **อาเรนส์** |  |
| **2.** | **นางสาวอาริยา** | **หงษ์ทอง** |  |

**ฐานที่ ๓ มะนาวในท่อซีเมนต์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางจันทนา** | **อภิพุทธิกุล** |  |
| **2.** | **นายเจษฎา** | **จาระศรี** |  |

**ฐานที่ ๔ แก้วมังกร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววนิษา** | **จันคะนา** |  |
| **2.** | **นางนาตยา** | **จันทรักษ์** |  |

**ฐานที่ ๕ ปุ๋ยและน้ำหมักชีวภาพ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นายคณิต** | **โพธิ์ทิพย์** |  |
| **2.** | **นางสาวตวงพร** | **คำเสียง** |  |

**ฐานที่ ๖ พืชผักปลอดสารพิษ ชีวิตปลอดภัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวหัสยา | บัวแก้ว |  |
| 2. | นายสุรัตน์ | สายสินธ์ |  |

**ฐานที่ ๗ Invention Project**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ | คำมา |
| 2. | นางสาวกัญญารัตน์ | คำแพง |

**ฐานที่ ๘ การปลูกกระบองเพชร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวณัฐวรรณ | สายยา |  |
| 2. | นางสาววิชุดา | ชินชัย |  |

**ฐานที่ ๙ ภูมิปัญญาท้องถิ่น**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาววชิราภรณ์ | กิ่งคำ |  |
| 2. | นางสาวปัณณธร | ละโป้ |  |

**ฐานที่ ๑๐ สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางจินตนา | มกรนันท์ |  |
| 2. | นางสาวดวงนภา | สุราวุธ |  |

**ฐานที่ ๑๑ ไม้ดอกไม้ประดับเมืองร้อน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวสิริสมบัติ | บุญพอ |  |
| 2. | นางกษิรัตน์ | แก้ววิเศษ |  |

**ฐานที่ ๑๒ สวนสมุนไพร**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวพัชรวดี | บุญมาก |  |
| 2. | นางสาวอาริยา | แสงนิล |  |

**ฐานที่ ๑๓ อินทผลัม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางประภาพรรณ | พันธ์แก่น |  |
| 2. | นางสาววิราวรรณ์ | ชานนท์ |  |

**ฐานที่ ๑๔ ชะอมไร้หนาม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาววิภาพร | ทิพย์รักษา |  |
| 2. | นางรัศมี | อินตา |  |

**ฐานที่ ๑๕ การปลูกมัลเบอร์รี่**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาววิภาพร | จวนสาง |  |
| 2. | นางสาวกาญจนี | ภาคสุโพธิ์ |  |

**ฐานที่ ๑๖ เพาะรัก**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **นางสาววิชุกรณ์** | **ทองมา** |
| 2. | นายนพรัตน์ | ศรีด้วง |

**ฐานที่ ๑๗ จำหน่ายผลิตภัณฑ์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวทิพวรรณ | ศรีกระหวัน |  |
| 2. | นางสาวกิตติมา | โนนสัง |  |

**ฐานที่ ๑๘ การเลี้ยงจิ้งหรีด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวรัชต์รวีย์ | เพชรดี |  |
| 2. | นางสาวธนิตดา | สุระโท |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | นายคณิต | โพธิ์ทิพย์ | **กรรมการและเลขานุการ** |
| 5. | นางสาวอาริยา | แสงนิล | **กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ** |

**บทบาทหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง |
| 2. | จัดทำหน่วยการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์การเรียนรู้และเศรษฐกิจพอเพียง |
| 3. | จัดหา จัดทำ ผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้ และเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครูนักเรียน สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์การ หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง |
| 4. | จัดตั้ง พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันทางสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน |
| 5. | วางแผนและกำหนดแนวทางส่งเสริมกิจกรรมการใช้ประโยชน์จากศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจ  พอเพียง อย่างหลากหลายและเกิดประสิทธิภาพ |
| 6. | จัดหาหนังสือ เอกสารและวารสาร เกี่ยวกับศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อใช้ในการให้  บริการ |
| 7. | ปรับปรุง พัฒนา และดำรงรักษาคุณภาพศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง และนำเทคโนโลยี  ที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 8. | จัดทำข้อมูล และสารสนเทศของงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง |
| 9. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 10. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๑2** งานสารบรรณพัสดุ และเลขานุการวิชาการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาววิชุกรณ์ | ทองมา | **กรรมการและเลขานุการ** |
| 2. | นางสาวอาริยา | แสงนิล | **กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ** |

**บทบาทหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดระบบงานสารบรรณและพัสดุกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 2. | ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ |
| 3. | ตอบโต้หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ |
| 4. | จดบันทึกการประชุม |
| 5. | ควบคุมการเบิกจ่ายและลงบัญชีวัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ของกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ |
| 6. | เก็บรักษาและทำลายเอกสาร/หนังสือราชการในส่วนของกลุ่มบริหารงานวิชาการให้เป็น  ไปตามระเบียบ |
| 7. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 8. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๑3 งานทวิศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ | คำมา | **หัวหน้า** |
| 2. | นางสาวอาริยา | แสงนิล | **ผู้ช่วย** |

**บทบาทหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | วางแผนการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างโรงเรียน กับอาชีวศึกษา |
| 2. | จัดทำหลักสูตรสถานศึกษากับคณะกรรมการสถานศึกษา |
| 3. | แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบการเข้าร่วมโครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) |
| 4. | ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างโรงเรียน กับอาชีวศึกษา |
| 5. | แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมนักเรียนในการเดินทางไปเรียนกับอาชีวศึกษา |
| 6. | ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) ในสถานศึกษา และรายงานแผนจัดชั้นเรียนรายปี และแผนการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ให้ สพฐ. โดยสำนักนโยบาย  และแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลายทราบ |
| 7. | พิจารณาเทียบโอนผลการเรียน |
| 8. | รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกสิ้นปีการศึกษา |
| 9. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 10. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๑4** งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ **และอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **นางสาววิชุกรณ์** | **ทองมา** | **ประธานกรรมการ** |
| **2.** | **จ่าอากาศโทบุญสืบ** | **เกตุวุฒิ** | **รองประธานกรรมการ** |
| **3.** | **นางสาวรัชต์รวีย์** | **เพชรดี** | **กรรมการ** |
| **4.** | นางสาวกาญจนี | ภาคสุโพธิ์ | **กรรมการ** |
| **5.** | นางสาววิภาพร | จวนสาง | **กรรมการ** |
| **6.** | นางสาวดวงนภา | สุราวุธ | **กรรมการ** |
| **7.** | นายธงชัย | อภิพุทธิกุล | **กรรมการ** |
| **8.** | นางนาตยา | จันทรักษ์ | **กรรมการ** |
| **9.** | นางสาววิชุดา | ชินชัย | **กรรมการ** |
| **10.** | นางสาวอาริยา | แสงนิล | **กรรมการและเลขานุการ** |

**บทบาทหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | กำหนด เกณฑ์การประเมิน เครื่องมือและแนวการปฏิบัติ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 2. | ดำเนินการพัฒนาลักษณะคุณธรรมที่พึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุดและการวัดและประเมินผลในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ แสดงความ  สามารถที่แท้จริงของผู้เรียน |
| 3. | ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมอย่างหลากหลาย เพื่อให้เกิดคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม |
| 4. | ส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการบริการที่จะให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามธรรมชาติ เต็มศักยภาพ |
| 5. | พัฒนาผู้เรียนให้มีระเบียบ วินัย ตระหนักถึงข้อปฏิบัติ การตรงต่อเวลา รักษาหน้าที่  และความรับผิดชอบ |
| 6. | วิเคราะห์ พัฒนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม |
| 7. | ดำเนินการวิจัยการศึกษาในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาพฤติกรรม และการวัดประเมินผล |
| 8. | นิเทศภายใน แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน |
| 9. | รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพกิจกรรม ตลอดจนตรวจสอบและประเมิน  คุณธรรมที่ปฏิบัติในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา เป็นรายภาคเรียน และวางแผนการ  พัฒนาการในภาคเรียนถัดไป |
| 10. | รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตลอดจนตรวจสอบและประเมิน ความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นรายภาคเรียน และวางแผนการพัฒนาการ ในภาคเรียนถัดไป |
| 11. | รายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ และผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน โดยเน้นผล ที่เกิดกับผู้เรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| 12. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 13. | ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๑5** คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานและการประกันคุณภาพด้านวิชาการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวอาริยา | แสงนิล | **หัวหน้า** |
| 2. | นางสาววิชุกรณ์ | ทองมา | **ผู้ช่วย** |

**บทบาทหน้าที่ :** ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

**บทบาทหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | จัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ตามขอบข่ายงานมาตรฐานงานวิชาการที่รับผิดชอบ ทุกมาตรฐาน จัดทำหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้ทุกงาน ทุกมาตรฐาน |
| 2. | ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ ตามขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานแล รายงานการวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป |
| 3. | ดำเนินการเรื่องการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกภาค |
| 4. | จัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ |
| 5. | ดำเนินการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ และการเขียนของนักเรียน และจัดทำรายงานการประเมินตาม กลยุทธ์ จุดเน้นและนโยบายต่อเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| 6. | ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๑6** **งานโครงการโรงเรียนในฝัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ | คำมา | **ประธานกรรมการ** |
| 2. | นางสาววิชุกรณ์ | ทองมา | **รองประธานกรรมการ** |
| 3. | นางสาวรัชต์รวีย์ | เพชรดี | **กรรมการ** |
| 4. | นางสาววิภาพร | จวนสาง | **กรรมการ** |
| 5. | นางสาวกาญจนี | ภาคสุโพธิ์ | **กรรมการ** |
| 6. | นางสาวดวงนภา | สุราวุธ | **กรรมการ** |
| 7. | นางนาตยา | จันทรักษ์ | **กรรมการ** |
| 8. | ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภาพร | คุณภาที | **กรรมการ** |
| 9. | นางสาวกษิรัตน์ | แก้ววิเศษ | **กรรมการ** |
| 10. | นางสาววิภาพร | ทิพย์รักษา | **กรรมการ** |
| 11. | นางสาววิชุดา | ชินชัย | **กรรมการและเลขานุการ** |

**บทบาทหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของโรงเรียนในฝัน |
| 2. | รายงานผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนในฝัน |
| 3. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.17 งานโครงการ DLIT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวปัณณธร | ละโป้ | **หัวหน้า** |
| 2. | นางรัศมี | อินตา | **ผู้ช่วย** |

**บทบาทหน้าที่ :** ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของงานโครงการ DLIT |
| 2. | รายงานผลการดำเนินงานโครงการ DLIT |
| 3. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.18 งานโครงการ SMSS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาววิภาพร | จวนสาง | **หัวหน้า** |
| 2. | นางสาวปัณณธร | ละโป้ | **ผู้ช่วย** |
| 3. | นางรัศมี | อินตา | **ผู้ช่วย** |
| 3. | นางสาวเพ็ญพัชรีย์ | พิลาแก้ว | **ผู้ช่วยและเลขานุการ** |

**บทบาทหน้าที่ :** ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของงานโครงการ SMSS |
| 2. | รายงานผลการดำเนินงานโครงการ SMSS |
| 3. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.19 งานโครงการ STEM EDUCATION**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาววิภาพร | ทิพย์รักษา | ประธานกรรมการ |
| 2. | นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ | คำมา | รองประธานกรรมการ |
| 3. | นางสาวรัชต์รวีย์ | เพชรดี | กรรมการ |
| 4. | นางสาวิชุดา | ชินชัย | กรรมการ |
| 5. | นางนาตยา | จันทรักษ์ | กรรมการ |
| 6. | นางสาววนิษา | จันคะนา | กรรมการและเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่ :** ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของงานโครงการSTEM EDUCATION |
| 2. | รายงานผลการดำเนินงานโครงการ STEM EDUCATION ให้โรงเรียน และสพม.ศกยส รับทราบ (รายงานสพม.๒๘ รับทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เริ่มตั้งแต่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป |
| 3. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๒0 งานโครงการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ PLC ( Professional Learning Community)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาววิชุกรณ์ | ทองมา | หัวหน้า |
| 2. | นางสาวอาริยา | แสงนิล | ผู้ช่วย |
| 3. | นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ | คำมา | ผู้ช่วย |
| 4. | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ | |  |

**บทบาทหน้าที่ :** ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของงานโครงการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ PLC |
| 2. | รายงานผลการดำเนินงานโครงการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือ PLC |
| 3. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๒1 งานโครงการพัฒนาคุณภาพภาษาอังกฤษ**และภาษาจีน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาววิภาพร | จวนสาง | หัวหน้า |
| 2. | นางฐิติชญา | อาเรนส์ | ผู้ช่วย |
| 3. | นางสาวทิพวรรณ | ศรีกระหวัน | ผู้ช่วย |
| 4. | นางสาวอาริยา | แสงนิล | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่ :** ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของงานโครงการพัฒนาคุณภาพภาษาอังกฤษ และภาษาจีน |
| 2. | รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพภาษาอังกฤษให้โรงเรียน และสพม.๒๘ รับทราบ (รายงานสพม.ศกยส รับทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เริ่มตั้งแต่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) |
| 3. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๒2 งานโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ | คำมา | หัวหน้า |
| 2. | นางสาววิชุกรณ์ | ทองมา | ผู้ช่วย |
| 3. | นางสาววิภาพร | ทิพย์รักษา | ผู้ช่วย |

**บทบาทหน้าที่ :** ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของงานโครงการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |
| 2. | รายงานผลการดำเนินงานโครงการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้โรงเรียน และสพม.๒๘ รับทราบ (รายงานสพม. ศกยส รับทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เริ่มตั้งแต่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) |
| 3. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๒3 งานโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาววิชุกรณ์ | ทองมา | หัวหน้า |
| 2. | นางสาวอาริยา | แสงนิล | ผู้ช่วย |

**บทบาทหน้าที่ :** ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานความยั่งยืนของงานโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ |
| 2. | รายงานผลการดำเนินงานโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ให้โรงเรียนและสพม.ศกยส รับทราบ (รายงานสพม.ศกยส รับทราบทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เริ่มตั้งแต่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) |
| 3. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**6.24 งานระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | นางสาวกาญจนี | ภาคสุโพธิ์ | หัวหน้า |
| 2. | นางจันทนา | อภิพุทธิกุล | ผู้ช่วย |
| 3. | นางสาวสิริสมบัติ | บุญพอ | ผู้ช่วย |
| 4. | นางสาวณัฐวรรณ | สายยา | ผู้ช่วย |
| 5. | นางสาวรัชต์รวีย์ | เพชรดี | ผู้ช่วย |
| 6. | นางสาววิภาพร | จวนสาง | ผู้ช่วย |
| 7. | นายคณิต | โพธิ์ทิพย์ | ผู้ช่วย |
| 8. | นางสาววิภาพร | ทิพย์รักษา | ผู้ช่วย |
| 9. | นางสาววชิราภรณ์ | กิ่งคำ | ผู้ช่วย |
| 10. | นางกษิรัตน์ | แก้ววิเศษ | ผู้ช่วยและเลาขานุการ |

**บทบาทหน้าที่ :** ดำเนินงาน กำกับติดตามและพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | รายงานผลการรับนักเรียนพิการ ทุกปีการศึกษา โปรแกรมสารสนเทศ SET (www.specialset.bopp.go.th) เลือก ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม |
| 2. | ปรับปรุง เพิ่มเติม ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวมที่ผ่าน การคัดกรอง |
| 3. | ยืนยันข้อมูลที่หน้าระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET ของโรงเรียน |
| 4. | ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**6.25 งานดนตรีและนาฎศิลป์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | จ่าอากาศโทบุญสืบ | เกตุวุฒิ | หัวหน้า |
| 2. | นายสุรัตน์ | สายสินธ์ | ผู้ช่วย |
| 3. | นางสาววิภาพร | ทิพย์รักษา | ผู้ช่วย |
| 4. | นางประภาพรรณ | พันธ์แก่น | ผู้ช่วย |
| 5. | นางสาวกาญจนี | ภาคสุโพธิ์ | ผู้ช่วยและเลาขานุการ |

**บทบาทมีหน้าที่**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | สรรหานักเรียนที่มีความสามารถด้านดนตรีและนาฏศิลป์ |
| 2. | ฝึกสอนนักเรียนให้เกิดทักษะด้านดนตรีและนาฏศิลป์ |
| 3. | ดูแลวัสดุอุปกรณ์ เครื่องดนตรีทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน |
| 4. | ควบคุมการแสดงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ |
| 5. | สรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ |
| 6. | ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

**๖.๒6 งานรับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาจาก สหวิทยาเขตกันทรารมย์และ สพม.**ศกยส  
 ในทุกภาคเรียนทางโรงเรียนต้องรับการนิเทศ กำกับ ติดตามฯ จากสหวิทยาเขตหลักเมือง และ  
สพม.๒๘ ทางฝ่ายวิชาการจึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานแผนงานและประกันคุณภาพ และงานวิชาการในการจัดเตรียมเอกสารร่องรอยหลักฐาน และผู้ให้ข้อมูลไว้ ดังนี้   
  **๑.๑ งานแผนงานและประกันคุณภาพ** ๑) งานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 มัธยมศึกษา เขต ๒๘ **(**๖ ภารกิจ ๙ ตัวชี้วัด**)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ภารกิจ/ตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน (๒ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาววิภาพร จวนสาง  2. นางสาววิชุดา ชินชัย  3. นางรัศมี อินตา |
| ๒. การจัดองค์กร (๒ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาววิภาพร จวนสาง  2. นางสาววิชุดา ชินชัย  3. นางรัศมี อินตา |
| ๓. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  (๒ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาววิภาพร จวนสาง  2. นางสาววิชุดา ชินชัย  3. นางรัศมี อินตา |
| ๔. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน  (๑ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาววิภาพร จวนสาง  2. นางสาววิชุดา ชินชัย  3. นางรัศมี อินตา |
| ๕. การควบคุมภายใน (๑ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาววิภาพร จวนสาง  2. นางสาววิชุดา ชินชัย  3. นางรัศมี อินตา |
| ๖. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงาน  และประกันคุณภาพ (๑ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาววิภาพร จวนสาง  2. นางสาววิชุดา ชินชัย  3. นางรัศมี อินตา |

**ผู้รับผิดชอบตามภารกิจดำเนินการ ดังนี้** ๑. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย ๑.๑การกำหนดทิศทางการพัฒนาโรงเรียน ได้แก่

๑. มีการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาของโรงเรียน   
 ๒. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน  
 ๓. เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน  
 ๔ นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียนมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะ

๓ – ๕ ปี   
 ๕. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและเผยแพร่ให้   
 ผู้เกี่ยวข้องทราบ   
 ๑.๒ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน ได้แก่  
 ๑) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 ๒) มีแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาโรงเรียนที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑  
 ๓) มีการกำหนดสัดส่วนการใช้เงินในแผนปฏิบัติการอย่างถูกต้องและเหมาะสม  
 ๔) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน  
 ๕) มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล  
๒. การจัดองค์กร (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
 ๒.๑ การจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน ได้แก่  
 ๑) มีการจัดองค์การหรือจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียน  
 ๒) มีหน่วยงานตามแผนภูมิที่โรงเรียนกำหนด  
 ๓) มีการกำหนดขอบข่ายของหน่วยงานให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของโรงเรียน  
 ๔) มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  
 ๕) มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผนภูมิที่โรงเรียนกำหนด   
 ๒.๒ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานได้แก่ **๑)** มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ  
 ๒) มีการกำหนดงานในหน้าที่ครบทุกงาน ตามแผนภูมิที่โรงเรียนกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร  
 ๓) มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร   
 ๔) มีการชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  
 ๕) มีการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับมอบหมาย   
๓. การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
 ๓.๑ การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่  
 ๑) มีการดำเนินงานสารสนเทศและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร   
 ๒) มีการรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน   
 ๓) มีการจัดระบบสารสนเทศและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ  
 ๔) มีการนำสารสนเทศไปใช้   
 ๕) มีการเผยแพร่สารสนเทศให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนทราบ  
 ๓.๒ การพัฒนาระบบงานสารสนเทศได้แก่๑) มีการดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารสนเทศภายในโรงเรียน   
 ๒) มีการพัฒนาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านสารสนเทศ   
 ๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน   
 ๔) มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศภายในโรงเรียน   
 ๕)มีการจัดและพัฒนาระบบเครือข่ายงานสารสนเทศของโรงเรียน

๔. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน (มี ๑ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
 ๔.๑ การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในได้แก่  
 ๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบและมีแผนการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร   
 ๒) มีการจัดทำมาตรฐานคุณภาพระดับโรงเรียนและสอดคล้องกับมาตรฐานของหน่วยงานต้นสังกัด  
 ๓) มีการดำเนินการพัฒนาไปสู่มาตรฐานที่กำหนด   
 ๔) มีการประเมินคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน  
 ประจำปีเผยแพร่ต่อสาธารณชน   
 ๕) มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน  
 อย่างต่อเนื่อง

๕. การควบคุมภายใน (มี ๑ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย

๑) มีการจัดระบบควบคุมภายใน   
 ๒) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร   
 ๓) มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ มาตรการ และวิธีการที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเป็นระบบ   
 ๔) มีหลักฐานให้ตรวจสอบได้

๕) มีรายงานผลการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการตรวจเงิน  
แผ่นดินกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และมติคณะรัฐมนตรีกำหนดและยังมีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

๖. การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ (มี ๑ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย

๑) มีการประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้  
 ๒) มีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน  
 ๓) มีการประเมินในรูปแบบของคณะกรรมการ   
 ๔) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ   
 ๕) มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ  
 ๗. ทุกภารกิจให้ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมแฟ้มที่มีร่องรอยเอกสารหลักฐานให้ครบทุกองค์ประกอบของแต่ละ  
ตัวชี้วัด และจัดบุคลากรนำเสนอคณะกรรมการนิเทศกำกับ ติดตามฯ จากสหวิทยาเขตหลักเมือง และ สพม.๒๘ ได้อย่างครบถ้วน

๒) งานตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการเป้าหมายและตัวชี้วัดการบริหารจัดการศึกษาของ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น  
 พื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ( ๑ กลยุทธ์ ๒ จุดเน้น ๓ ตัวชี้วัด)

| **กลยุทธ์** | **จุดเน้น มาตรการ** | **ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์ที่ ๕** พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาค  ส่วน | ๑.โรงเรียนมีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ครบ ๘ องค์ประกอบ | ๑.๑ โรงเรียนมีการจัดระบบการ  ประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องครบ ๘ องค์ประกอบ ๑.๒ โรงเรียนมีกระบวน การดำเนิน งานการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ เชื่อมโยงเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก | ๑. นางวิภาพร  จวนสาง  ๒. นางรัศมี อินตา  ๓. นางสาววิชุดา ชินชัย |
| ๓.มุ่งให้สถานศึกษามีการวางแผนการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ | ๓.๑โรงเรียนนำเกณฑ์มาตรฐาน  การปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยม-  ศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้ในการบริหารและพัฒนางาน (ในส่วนของงานแผนงานและประกันคุณภาพ) | ๑. นางวิภาพร  จวนสาง  ๒. นางรัศมี  อินตา  ๓. นางสาววิชุดา ชินชัย |

**ผู้รับผิดชอบตามกลยุทธ์/จุดเน้น มาตรการ/ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จดำเนินการ ดังนี้  
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม  
 ทุกภาคส่วน**  
จุดเน้นที่ ๑ โรงเรียนมีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องครบ ๘ องค์ประกอบ  
 (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนมีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องครบ ๘ องค์ประกอบโดยมีแผนงาน/โครงการ ในการนำระบบการประกันคุณภาพภายใน ๘ องค์ประกอบไปใช้ในโรงเรียน มีผู้รับผิดชอบ มีปฏิทินการดำเนินงาน มีเอกสาร/หลักฐานการดำเนินงานตาม ๘ องค์ประกอบอย่างชัดเจน มีการติดตาม   
นิเทศ ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานทั้ง ๘ องค์ประกอบ รวมทั้งยังมีการสรุปผลการดำเนินงานตาม ๘ องค์ประกอบ และรายงาน สพม.๒๘ ทราบ ๒. โรงเรียนมีกระบวน การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ เชื่อมโยงเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีแผนงาน/โครงการ ในการเชื่อมโยงระบบการประกันคุณภาพภายใน กับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผู้รับผิดชอบ และมีปฏิทินการดำเนินงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในโดยกรรมการสถานศึกษา มีการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัดรวมทั้งผลการประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านการประเมิน และโรงเรียนนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินมาปรับใช้  
จุดเน้นที่ ๓ มุ่งให้สถานศึกษามีการวางแผนการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ (มี ๑ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
 ๑. โรงเรียนนำเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้ในการบริหารและพัฒนางาน โรงเรียนมีการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบและมีการวิเคราะห์ มีการดำเนินงาน และมีผลการประเมินการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ฯ ครบทั้ง ๘ ด้าน (ในส่วนของงานแผนงานและ  
ประกันคุณภาพ) อยู่ในระดับ ๕

**๑.๒ งานวิชาการ** ๑) งานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 มัธยมศึกษา เขต ๒๘ (๗ ภารกิจ ๒๘ ตัวชี้วัด)

| **ภารกิจ/ตัวชี้วัด** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- |
| ๑. การวางแผนงานวิชาการ (๒ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ คำมา ๒. นางสาววิชุกรณ์ ทองมา |
| ๒. การบริหารงานวิชาการ (๗ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ คำมา ๒. นางสาววิชุกรณ์ ทองมา ๓. นางสาววิภาพร ทิพย์รักษา |
| ๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน  (๕ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาวอาริยา แสงนิล  ๒. นายคณิต โพธิ์ทิพย์ |
| ๔. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ  (๖ ตัวชี้วัด) | ๑.นางสาวณัฏฐ์ชานันทน์ คำมา  ๒.นางสาววิภาพร ทิพย์รักษา |
| ๕. การวัดผลและประเมินผลการเรียนและ  งานทะเบียนนักเรียน (๕ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาววิภาพร ทิพย์รักษา 2. นางสาวอาริยา แสงนิล  3. นางสาววิชุกรณ์ ทองมา |
| ๖. การแนะแนวการศึกษา (๑ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาวกาญจนี ภาคสุโพธิ  ๒. นางกษิรัตน์ แก้ววิเศษ |
| ๗. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ  (๒ ตัวชี้วัด) | ๑. นางสาวอาริยา แสงนิล  ๒. นางสาววิชุกรณ์ ทองมา |

**ผู้รับผิดชอบตามภารกิจดำเนินการ ดังนี้**๑. การวางแผนงานวิชาการ (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย ๑.๑การรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่

๑) มีการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการให้เป็น  
 ระบบสะดวกในการนำไปใช้และเป็นปัจจุบัน  
 ๒) มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการ  
 ๓) มีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติขึ้นใช้ในโรงเรียน  
 ๔) มีการจัดทำเป็นเอกสารคู่มือครูหรือคู่มือนักเรียน  
 ๕) มีการเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ  
 ๑.๒ การทำแผนงานวิชาการได้แก่๑) มีการจัดทำและมีแผนงานวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษร   
 ๒) มีคณะกรรมการวิชาการรับผิดชอบปฏิบัติตามแผน  
 ๓) มีการดำเนินการตามแผน   
 ๔) มีการติดตามประเมินผล   
 ๕) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการ

๒. การบริหารงานวิชาการ (มี ๗ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
 ๒.๑ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบได้แก่๑) มีการกำหนดขอบข่ายงานวิชาการ  
 ๒) มีการทำแผนภูมิการบริหารงานวิชาการ  
 ๓) มีการจัดทำพรรณนางานวิชาการ  
 ๔) มีการมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร  
 ๕) มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่   
 ๒.๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ได้แก่  
 ๑) มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ  
 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ  
 ๒) มีการดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการ  
 พัฒนาหลักสูตร  
 ๓) มีการจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน   
 ๔) มีการนิเทศภายในการกำกับและการติดตาม ประเมินผลหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง  
 ๕) มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

๒.๓ การจัดกลุ่มการเรียนได้แก่๑) มีการจัดกลุ่มการเรียน  
 ๒) มีการจัดกลุ่มการเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตร  
 ๓) มีการจัดกลุ่มการเรียนโดยคำนึงถึงความพร้อมด้านอาคารสถานที่ บุคลากรและวัสดุครุภัณฑ์  
 ๔) มีการจัดกลุ่มการเรียนโดยให้นักเรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการความถนัดและ  
 ความสนใจ เพื่อการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ   
 ๕) มีการประเมินและปรับปรุงการจัดกลุ่มการเรียน  
 ๒.๔ การจัดตารางสอน ได้แก่   
 ๑) มีการตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน   
 ๒) มีตารางสอนรวม   
 ๓) มีตารางสอนรายบุคคลและตารางการใช้ห้องเรียน  
 ๔) มีการติดตามการจัดการเรียนรู้ตามตารางสอน   
 ๕) มีการนำผลการติดตามมาปรับปรุง และพัฒนาการใช้ตารางสอน  
 ๒.๕การจัดครูเข้าสอนตามตารางสอนได้แก่   
 ๑) มีการจัดครูเข้าสอนตามตารางสอน  
 ๒) มีแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนที่แน่นอนและเหมาะสม  
 ๓) มีการจัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดหรือการใช้สื่ออุปกรณ์  
 การเรียนการสอน  
 ๔) มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนอย่างสม่ำเสมอ   
 ๕) มีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดครูเข้าสอน  
 ๒.๖ การจัดครูสอนแทนได้แก่ ๑) มีการจัดครูเข้าสอนแทน   
 ๒) มีแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทน  
 ๓) มีการจัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดหรือการใช้สื่ออุปกรณ์  
 จัดการเรียนรู้   
 ๔) มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทนอย่างสม่ำเสมอ   
 ๕) มีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดครูเข้าสอนแทน  
 ๒.๗ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการได้แก่๑) มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ  
 ๒) มีผู้รับผิดชอบในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ  
 ๓) มีระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ  
 ๔) มีระบบการใช้และ/หรือเครือข่ายการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทาง  
 วิชาการ   
 ๕) มีการประเมินผลและพัฒนาการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ   
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (มี ๕ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
 ๓.๑ การจัดทำ การใช้ การปรับปรุงหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่๑) มีการให้ความรู้ครูในการจัดทำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
 และครูมีแผนการจัดการเรียนรู้   
 ๒) มีหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้   
 ๓) มีหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา  
 ๔) มีหลักฐานการนำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้อย่างสม่ำเสมอและตรวจสอบได้   
 ๕) มีการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา  
 ๓.๒ การจัดกระบวนการเรียนรู้ได้แก่๑) โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาครูในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา  
 ๒) มีการจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียนทั้งด้านความรู้   
 ทักษะ/กระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
 ๓) มีการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้  
 ๔) มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการจัดการ  
 เรียนรู้ตามความเหมาะสม  
 ๕) มีการประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๓.๓ การจัดหา จัดทำ ใช้ บำรุงรักษาและส่งเสริมการผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้ ได้แก่  
 ๑) มีการจัดหา และจัดทำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้  
 ๒) มีการจัดหาและจัดทำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้   
 ๓) มีการนำสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้   
 ๔) มีการบำรุงรักษาและเก็บไว้อย่างเป็นระบบ  
 ๕) มีการประเมินผลการพัฒนาการใช้การผลิตสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ   
 ๓.๔ การจัดสอนซ่อมเสริมได้แก่๑) มีการจัดสอนซ่อมเสริม  
 ๒) มีแนวปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม   
 ๓) มีการดำเนินการสอนตามแนวปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม  
 ๔) นำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์และรายงาน   
 ๕) นำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงในการสอนซ่อมเสริม

๓.๕ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรได้แก่๑) มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างของหลักสูตร   
 ๒) มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา   
 ๓) มีการสำรวจความต้องการความสนใจและความถนัดของนักเรียน  
 ๔) เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้ากิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้น  
 ๕) มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมนักเรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๔. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ (มี ๖ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย

๔.๑ การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แก่  
 ๑) โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างน้อย ๖ ประเภท  
 ๒) นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้  
 ๓) นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผนปฏิบัติและแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้  
 ๔) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และนักเรียนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจใน  
 การเข้าร่วมกิจกรรม  
 ๕) มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง  
 ๔.๒ โรงเรียนส่งเสริมให้ครูทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการอย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี๔.๓การพัฒนาครูทางด้านวิชาการได้แก่๑)มีการสำรวจความต้องการของครูและความจำเป็นของโรงเรียน  
 ๒) มีการกำหนดแผนหรือโครงการเป็นลายลักษณ์อักษร  
 ๓) ดำเนินการตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้   
 ๔) มีการประเมินผลการดำเนินการตามแผนหรือโครงการ  
 ๕) นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ การจัดบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียนได้แก่ ๑) มีการจัดบรรยากาศทางวิชาการอย่างน้อย ๕ ประเภท   
 ๒) นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศทางวิชาการ  
 ๓) มีการนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้  
 ๔) มีการประเมินผลการจัดบรรยากาศทางวิชาการ   
 ๕) นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
 ๔.๕ การส่งเสริมการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้แก่ ๑)ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน  
 ๒) จัดให้ครูนำความรู้ไปดำเนินการวิเคราะห์วิจัย   
 ๓) นำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน  
 ๔) มีการประเมินผลการดำเนินการในการนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้   
 ๕) มีการเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน  
 ๔.๖ การส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ได้แก่  
 ๑) ส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้   
 ๒) มีการจัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม  
 ๓) ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้  
 ๔) มีการประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้   
 ๕) มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ  
 การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง  
๕. การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน (มี ๕ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
 ๕.๑ การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน ได้แก่  
 ๑) มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน  
 ๒) ได้กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนเป็น  
 ลายลักษณ์อักษร  
 ๓) ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด  
 ๔) ผลการปฏิบัติยังถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน  
 ๕) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน  
 ๕.๒ การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียนได้แก่ ๑) มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา  
 ๒) มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาครบทุกรายวิชาที่  
 เปิดสอน  
 ๓) มีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผล  
 ๔) มีการวิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๕) จัดให้มีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  
 ๕.๓ การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ได้แก่  
 ๑) มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารวัดผลและประเมินผลการเรียน   
 ๒) มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ  
 ๓) มีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบและสะดวกในการใช้  
 ๔) มีการปรับปรุงให้เหมาะสมและสะดวกในการใช้   
 ๕) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล  
 ๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนได้แก่๑) มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน  
 ๒) มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลอย่างถูกต้องครบถ้วน  
 ๓) มีการรายงานผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน  
 ๔) มีการจัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อย และปลอดภัย  
 ๕) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงานอย่างเหมาะสม  
 ๕.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียนได้แก่๑) มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน  
 ๒) มีข้อความครบถ้วน ถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน  
 ๓) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการ  
 ๔) มีการจัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย  
 ๕) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างทั่วถึง   
๖. การแนะแนวการศึกษา (มี ๑ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
 ๖.๑ การแนะแนวการศึกษาได้แก่  
 ๑) มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร  
 ๒) มีการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแล  
 ช่วยเหลือนักเรียนและกระบวนการเรียนการสอน  
 ๓) มีการดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคนในโรงเรียน  
 ๔) มีการติดตามและประเมินผลการจัดการระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน   
 ๕) มีการประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา  
 กับโรงเรียนหรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานภายนอกอื่นๆ  
๗. การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
 ๗.๑ การประเมินผลการดำเนินงานวิชาการได้แก่๑) มีการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้  
 ๒) มีการประเมินผลในระดับหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน  
 ๓) มีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการ  
 ๔) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการ  
 ๕) มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ   
 ๗.๒ การประเมินผลในด้านคุณภาพการจัดการเรียนการสอนได้แก่มีคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน  
 ทุกระดับชั้นในภาคเรียนที่ผ่านมาตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป รวมทั้งสิ้นร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

๘. ทุกภารกิจให้ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมแฟ้มที่มีร่องรอยเอกสารหลักฐานให้ครบทุกองค์ประกอบของแต่ละ  
 ตัวชี้วัด และจัดบุคลากรนำเสนอคณะกรรมการนิเทศกำกับ ติดตามฯ จากสหวิทยาเขตกันทรารมณ์ และ  
 สพม.๒๘ ได้อย่างครบถ้วน

๒) งานตามนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น มาตรการเป้าหมายและตัวชี้วัดการบริหาร  
จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ( ๕ กลยุทธ์ ๑๓ จุดเน้น ๔๐ ตัวชี้วัด)

| **กลยุทธ์** | **จุดเน้น มาตรการ** | **ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์ที่ ๑**  พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ | ๑.มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลโดยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนO–NET ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ ๕ | ๑.๑ ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด  ตามหลักสูตร  ๑.๒ร้อยละของครูที่วิเคราะห์  ผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำผล  การวิเคราะห์มาใช้ในการจัดการ  เรียนรู้  ๑.๓ ร้อยละของครูที่วิเคราะห์  ข้อสอบO–NET ตามตัวชี้วัด  และบูรณาการข้อสอบO–NET มาใช้ในการจัดการเรียนรู้  ๑.๔ ร้อยละของครูที่ออกข้อสอบจุดประสงค์ ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาคตามแนวข้อสอบO–NET  ๑.๕ ร้อยละของครูที่ออกข้อสอบ  กลางภาค ข้อสอบปลายภาค เป็นแบบปรนัย๗๐% อัตนัย ๓๐%  ๑.๖ ร้อยละของครูที่เขียนแผน  การจัดการเรียนรู้ ตามรูปแบบ สพม. ศกยส และมีการส่งแผน  ก่อนสอนและตรวจแก้ไข อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และ  ส่งแผนหลังสอนเพื่อตรวจสอบ  ร่องรอยการใช้  ๑.๗ ร้อยละของครูที่จัด  กิจกรรมการสอนโดยเน้น K, P, A สมรรถนะ ๕ ด้านและการ  นำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจ  พอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน  ๑.๘ ร้อยละของครูที่มีการวัด  และประเมินผลที่เน้น K, P, Aทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ | **งานวิชาการ/ งานแนะแนว/ งานกิจการนักเรียน/หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ** |

| **กลยุทธ์** | **จุดเน้น มาตรการ** | **ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **กลยุทธ์ที่ ๑ (ต่อ)** |  | ๒๑ และการนำหลักของปรัชญา  เศรษฐกิจพอเพียงไปใช้  ๑.๙ ร้อยละของครูที่จัดกิจกรรม  การสอนเน้นทักษะการเรียนรู้  ในศตวรรษที่ ๒๑  ๑.๑๐ ร้อยละของครูที่มี  การนำผลการประเมินมาแก้ไข/  พัฒนาให้นักเรียนผ่านทุกคน  ด้วยสื่อและนวัตกรรมที่หลากหลาย |  |
| ๒.ส่งเสริมให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๓และ ม.๖ให้มีความพร้อมก่อนเข้าสอบ O-NET | ๒.๑ โรงเรียนจัดให้มีการสอน  ซ่อมเสริมให้กับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย  เหมาะสมกับนักเรียน  ๒.๒ โรงเรียนจัดให้มีการ สอบPre O-NET ม.๓ และ ม.๖ อย่างน้อย ๒ ครั้ง และนำผลการ Pre O-NET มาพัฒนา/แก้ไขนักเรียน | **งานวิชาการ/กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ** |
| ๓. การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินผลการสอบนานาชาติ (PISA) | ๓.๑ โรงเรียนจัดให้มีการเตรียม  ความพร้อมนักเรียนในการสอบ PISA  ๓.๒ ร้อยละของครูที่มีการ  สอดแทรกข้อสอบ PISAให้กับ  นักเรียน | **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย** |
| ๔. รณรงค์ส่งเสริมให้นักเรียนปลอดจากการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เขียนไม่สวยในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๔.๑ โรงเรียนมีการคัดกรองนักเรียนที่อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เขียนไม่สวย แบ่งให้ครูรับผิดชอบรายกลุ่มย่อย และ ครูมีแผนการ  แก้ไขนักเรียนชัดเจน ครูมีการดำเนินการแก้ไข มีระบบโรงเรียน  มีการนิเทศ ติดตามและรายงาน  ผลอย่างต่อเนื่อง  ๔.๒ นักเรียนปลอดจากการ  อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เขียนไม่สวย ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖4 | **กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย** |
|  | ๕.มุ่งเน้นลดอัตราการออกกลางคันลดการจบไม่พร้อมรุ่น ลด ๐ ร มส และ มผ | ๕.๑ อัตราการออกกลางคัน  ของนักเรียนไม่เกินร้อยละ ๒  ๕.๒ อัตราการจบไม่พร้อมรุ่น  ของนักเรียน ไม่เกินร้อยละ ๒  ๕.๓ อัตราการติด ๐,ร, มส. ของนักเรียน ไม่เกินร้อยละ ๕ | **งานวิชาการ/ งานแนะแนว/ งานกิจการนักเรียน** |
| ๖.พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากร  ทางการศึกษาให้มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาประเทศอาเซียนและภาษาต่างประ เทศอื่นๆ ได้ | ๖.๑ ร้อยละของครูและบุคลากร  ทางการศึกษาในโรงเรียนที่สื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานได้ ๖.๒ ร้อยละของนักเรียนที่  สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ | **งานวิชาการ/ กลุ่มสาระภาษา ต่างประเทศ** |
| ๗.จัดระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ | ๗.๑ โรงเรียนมีคู่มือ ระเบียบแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการดำเนินงานอย่างเป็น  ระบบ  ๗.๒ โรงเรียนมีคู่มือ ระเบียบแนวปฏิบัติการวัดและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ  ๗.๓ โรงเรียนมีคู่มือ ระเบียบแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ๗.๔ โรงเรียนมีการจัดทำ  คลังข้อสอบและใช้ข้อสอบตามแนวข้อสอบ O-NETและ PISA มาใช้ในการสอบระหว่างภาค ข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค | **งานวิชาการ/หัวหน้ากลุ่มสาระ** |
| **กลยุทธ์ที่** ๒ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญา  ของเศรษฐกิจพอเพียง | ๑. ปลูกฝังคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ | ๑.๑ ร้อยละของนักเรียนผ่านการ  ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา  ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  ๑.๒ ร้อยละของนักเรียนผ่านประเมินค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ  ๑.๓ ร้อยละของนักเรียนผ่านการ  ประเมินการเรียนรู้หลักของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน  ๑.๔ ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการ  ประเมินการเรียนรู้ประวัติศาสตร์  และมีสำนึกความเป็นชาติไทย | **งานวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระ/ งานกิจการนักเรียน /กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ** |
| กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ | ๑.เร่งรัดให้ประชากรในวัย  เรียนได้รับการศึกษาขั้น  พื้นฐาน | ๑.๑ ร้อยละของนักเรียนในเขต  พื้นที่บริการที่เรียนต่อ ม.๑, ม.๔, ปวช. และ อื่นๆ | **งานวิชาการ/ งานแนะแนว/ งานกิจการนักเรียน** |
| ๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือก การศึกษานอกระบบ | ๒.๑ ร้อยละของนักเรียนด้อย  โอกาสที่ได้รับการพัฒนาจนจบการ  ศึกษาภาคบังคับ  ๒.๒ โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อ  ส่งเสริมเด็กด้อยโอกาสให้มี  การพัฒนาเต็มตามศักยภาพ หรือจัดการศึกษาทางเลือกให้กับนักเรียนด้อยโอกาส | **งานวิชาการ/**  **งานแนะแนว/**  **งานกิจการนักเรียน** |
| กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ | ๑.พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑.๑ ร้อยละของครูและบุคลากร  ทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนา  อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง/ปี  ๑.๒ ร้อยละของครูและบุคลากร  ทางการศึกษาที่มีการพัฒนาตนเองผ่านทางสื่อ ICT และสื่ออื่น ๆเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้  ๑.๓ โรงเรียนนำกระบวนการของ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้  ทางวิชาชีพ” และเทคนิค วิธีการ  พัฒนาครูตามโครงการปฏิรูป  การเรียนรู้ (AAR) มาพัฒนาครู  ในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง  ๑.๔ ร้อยละของครูที่มีผลงานวิจัย  เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ | **งานคอมพิวเตอร์** |
| กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน | ๒.พัฒนาระบบการนิเทศ  ภายใน กำกับ ติดตามความ  ก้าวหน้าของสถานศึกษา | ๑.๑ โรงเรียนมีการจัดระบบและ  ดำเนินการนิเทศภายในอย่างมี  ประสิทธิภาพ  ๑.๒ โรงเรียนมีการนำผลการนิเทศ  มาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิ  ภาพ | **งานวิชาการ/**  **หัวหน้ากลุ่มสาระ/** |
| ๓.มุ่งให้สถานศึกษา  มีการวางแผนการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ | ๒.๑ โรงเรียนนำเกณฑ์มาตรฐาน  การปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้ในการบริหารและพัฒนางาน  ๒.๒ โรงเรียนมีการจัดระบบการ  พัฒนางานโดยใช้แผนพัฒนางาน  รายบุคคล (ID - Plan) | **งาน ๘ ด้าน/ งานบุคคล** |

**ผู้รับผิดชอบตามกลยุทธ์/จุดเน้น มาตรการ/ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จดำเนินการ ดังนี้  
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้าน  
 เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้** (๗ จุดเน้น ๒๕ตัวชี้วัด)จุดเน้นที่ ๑ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลโดยพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O–NET ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นร้อยละ ๕ (มี ๑๐ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
๑. ครูผู้สอนทุกคนวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตร

๒. ครูผู้สอนทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการจัดการเรียนรู้  
๓. ครูผู้สอนทุกคนวิเคราะห์ข้อสอบO–NET ตามตัวชี้วัดและบูรณาการข้อสอบO–NET มาใช้ในการจัด  
 การเรียนรู้ และมอบให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดพร้อมเฉลย

๔. ครูผู้สอนทุกคนออกข้อสอบจุดประสงค์ ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาคตามแนวข้อสอบ  
 O–NET

๕. ครูผู้สอนทุกคนออกข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค ในอัตราส่วนปรนัย**:** อัตนัย ๗๐**:** ๓๐ และ  
 ข้อสอบอัตนัยมีทั้งแบบเขียนตอบสั้น และเขียนตอบยาว

๖. ครูผู้สอนทุกคนเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ตามรูปแบบ สพม.๒๘ และมีการส่งแผนก่อนสอนและ  
 ตรวจแก้ไข อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และส่งแผนหลังสอนเพื่อตรวจสอบร่องรอยการใช้

๗**.** ครูผู้สอนทุกคนจัดกิจกรรมการสอนโดยเน้น K,P,A สมรรถนะ ๕ ด้านและการนำหลักของปรัชญาเศรษฐกิจ  
 พอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๘. ครูผู้สอนทุกคนมีการวัดและประเมินผลที่เน้น K,P,Aทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการนำหลัก  
 ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้

๙. ครูผู้สอนทุกคนจัดกิจกรรมการสอนเน้นทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rและ ๔C)(๓R ได้แก่ Reading(การอ่าน),การเขียน**(**Writing**)**และคณิตศาสตร์(Arithmetic))  
 (๔C ได้แก่ Critical Thinking-การคิดวิเคราะห์, Communication-การสื่อสาร**,** Collaboration-  
 การร่วมมือและ Creativity-ความคิดสร้างสรรค์)  
๑๐. ครูผู้สอนทุกคนจัดนำผลการประเมินมาแก้ไข/พัฒนาให้นักเรียนผ่านทุกคนด้วยสื่อและนวัตกรรมที่  
 หลากหลาย

จุดเน้นที่ ๒ส่งเสริมให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ให้มีความพร้อมก่อนเข้าสอบ O-NET (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับ  
 นักเรียนครบ ๕ กลุ่มสาระ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีเอกสารหลักฐานการดำเนินงานอย่างชัดเจน

๒. โรงเรียนจัดให้มีการสอบPre-O-NET ม.๓ และ ม.๖ อย่างน้อย ๒ ครั้ง และนำผลการPre-O-NET มา  
 พัฒนา/แก้ไขนักเรียนอย่างต่อเนื่อง มีเอกสารหลักฐานการดำเนินงานอย่างชัดเจน  
จุดเน้นที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการประเมินผล  
 การสอบนานาชาติ (PISA) (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนมีการดำเนินงานเตรียมความพร้อมนักเรียนในการสอบ PISA มีแผนงาน/โครงการ มีผู้รับผิดชอบ  
 มีการดำเนินงานตามแผน มีการประเมินผลโดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน

๒. ครูผู้สอนทุกคนสอดแทรกข้อสอบ PISA ในแผนการจัดการเรียนรู้ มีตัวอย่างข้อสอบ มีการเฉลยข้อสอบและ  
 มอบหมายข้อสอบให้นักเรียนฝึกทำ  
จุดเน้นที่ ๔ รณรงค์ส่งเสริมให้นักเรียนปลอดจากการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เขียนไม่สวยในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนมีการคัดกรองนักเรียนที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ เขียนไม่สวย แบ่งให้ครูรับผิดชอบรายกลุ่มย่อยและ  
 ครูมีแผนการแก้ไขนักเรียนชัดเจน ครูมีการดำเนินการแก้ไขนักเรียนอย่างเป็นระบบ โรงเรียนมีการนิเทศ  
 ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง  
๒. นักเรียนปลอดจากการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้ เขียนไม่สวย

จุดเน้นที่ ๕ มุ่งเน้นลดอัตราการออกกลางคันลดการจบไม่พร้อมรุ่น ลด ๐ ร มส และ มผ  
 (มี ๓ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
๑. อัตราการออกกลางคันของนักเรียน ไม่เกินร้อยละ ๒

๒. อัตราการจบไม่พร้อมรุ่นของนักเรียนไม่เกินร้อยละ ๒  
๓. อัตราการติด ๐ ,ร, มส. ของนักเรียน ไม่เกินร้อยละ ๕

จุดเน้นที่ ๖ พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ  
 ภาษาประเทศอาเซียน และภาษาต่างประเทศอื่นๆ ได้ (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานได้ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป  
๒. นักเรียนสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษพื้นฐานได้ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

จุดเน้นที่ ๗ จัดระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (มี ๔ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
๑. โรงเรียนมีคู่มือ ระเบียบแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีการดำเนินงานอย่าง  
 เป็นระบบต่อเนื่องและปรากฏหลักฐานชัดเจน  
๒. โรงเรียนมีคู่มือ ระเบียบแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และมีการ  
 ดำเนินงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและปรากฏหลักฐานชัดเจน  
๓. โรงเรียนมีคู่มือ ระเบียบแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีการดำเนินงานอย่าง  
 เป็นระบบต่อเนื่อง และปรากฏหลักฐานชัดเจน  
๔. โรงเรียนมีการจัดทำคลังข้อสอบและใช้ข้อสอบตามแนวข้อสอบO-NET และ PISA มาใช้ในการสอบระหว่าง  
 ภาค ข้อสอบกลางภาคและข้อสอบปลายภาค ครบ ๕ กลุ่มสาระ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมี  
 หลักฐาน

**กลยุทธ์ที่ ๒** **ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกความเป็นชาติไทยและวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
 พอเพียง** (๑ จุดเน้น ๔ ตัวชี้วัด) จุดเน้นที่ ๑ปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (มี ๔ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย๑. นักเรียนทุกคนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 พุทธศักราช ๒๕๕๑  
๒. นักเรียนทุกคนผ่านการประเมินค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ  
๓. นักเรียนทุกคนผ่านการประเมินการเรียนรู้หลักของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนำไปใช้ใน

ชีวิตประจำวัน  
๔. นักเรียนทุกคนผ่านการประเมินการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และมีสำนึกความเป็นชาติไทย

**กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและลดความเหลื่อมล้ำผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนา  
 เต็มศักยภาพ** (๒ จุดเน้น ๓ ตัวชี้วัด)

จุดเน้นที่ ๑เร่งรัดให้ประชากรในวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มี ๑ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
๑. นักเรียนทุกคนในเขตพื้นที่บริการที่เรียนต่อ ม.๑ และนักเรียน ม.๓ เดิม เรียนต่อ ม.๔, ปวช. และอื่นๆ   
จุดเน้นที่ ๒ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางเลือก การศึกษานอกระบบ (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
๑. นักเรียนด้อยโอกาสทุกคนได้รับการพัฒนาจนจบการศึกษาภาคบังคับ  
๒. โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเด็กด้อยโอกาสให้มีการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ หรือจัดการศึกษาทางเลือก   
 ให้กับนักเรียนด้อยโอกาสโดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีหลักฐานชัดเจน

**กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ** (๑ จุดเน้น ๔ ตัวชี้วัด)จุดเน้นที่ ๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (มี ๔ ตัวชี้วัด)   
 ประกอบด้วย  
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง  
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีการพัฒนาตนเองผ่านทางสื่อ ICT และสื่ออื่น ๆเพื่อนำมาพัฒนาการ  
 จัดการเรียนรู้  
๓. โรงเรียนนำกระบวนของ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”  
 และเทคนิค วิธีการพัฒนาครูตามโครงการปฏิรูปการเรียนรู้ (AAR) มาพัฒนาครูในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง มีเอกสาร/หลักฐานชัดเจนและครูมีการพัฒนาตนเองในการจัดการเรียนรู้  
๔. ครูทุกคนมีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และนำผลการวิจัยมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

**กลยุทธ์ที่ ๕** **พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม  
 ทุกภาคส่วน** (๒ จุดเน้น ๔ ตัวชี้วัด)จุดเน้นที่ ๒พัฒนาระบบการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามความก้าวหน้าของสถานศึกษา  
 (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย๑. โรงเรียนมีการจัดระบบและดำเนินการนิเทศภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยมีแผนงาน/โครงการ   
 การนิเทศภายในโรงเรียน, มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ มีปฏิทินการปฏิบัติงาน มีการดำเนินงานนิเทศ  
 ภายในอย่างต่อเนื่อง ครูทุกคนมีบันทึกรับการนิเทศภายใน มีการติดตาม นิเทศประเมินผลการทำงาน  
 และมีการสรุปผลการดำเนินงาน และรายงาน สพม.๒๘๒. โรงเรียนมีการนำผลการนิเทศมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยมีแผนงาน/โครงการ  
 การนำผลการนิเทศไปใช้พัฒนางาน มีผู้รับผิดชอบและปฏิทินการดำเนินงาน แต่ละกลุ่มสาระมีการประชุม  
 เพื่อสรุปและนำผลการนิเทศไปพัฒนางานรายบุคคล มีเอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงครูแต่ละคนนำผลการ  
 นิเทศไปใช้ในการพัฒนางาน รวมทั้งมีการสรุปผลสำเร็จจากการนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางานและ  
 มีการรายงาน สพม.๒๘

จุดเน้นที่ ๓มุ่งให้สถานศึกษามีการวางแผนการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ (มี ๒ ตัวชี้วัด) ประกอบด้วย  
๑. โรงเรียนนำเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้ในการบริหารและพัฒนา  
 งาน โรงเรียนมีการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบและมีการวิเคราะห์ มีการดำเนินงาน และมีผลการประเมินการ  
 ดำเนินงานตามตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ฯ ครบทั้ง ๘ ด้าน (งานวิชาการ) อยู่ในระดับ ๕

๒. โรงเรียนมีการจัดระบบการพัฒนางานโดยใช้แผนพัฒนางานรายบุคคล (ID - Plan) ได้แก่ ครูมีการจัดทำ  
 แผนพัฒนางานรายบุคคล ( ID - Plan) มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานรายบุคคล ( ID - Plan)  
 ครบทุกคน มีคณะกรรมการนิเทศแผนพัฒนางานรายบุคคล ( ID - Plan) มีผลการดำเนินงาน ตาม  
 แผนพัฒนางานรายบุคคล ( ID - Plan)เป็นไปตามเป้าหมาย รวมทั้งครูนำผลการนิเทศไปปรับปรุงและ  
 พัฒนางานที่รับผิดชอบ