

แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ส่วนราชการ/งาน/กลุ่ม.....

ใบส่งซ่อมที่..... / วันที่

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ-ครุภัณฑ์

เสนอ หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ด้วยฝ่าย/งาน/กลุ่ม..... มีความประสงค์จะ

ทำการซ่อมบำรุง () ครุภัณฑ์ () ยานพาหนะ () อาคารสิ่งก่อสร้าง ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p style="text-align: center;"><u>บันทึกหัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ</u></p> <p>เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการได้ทำการตรวจสอบ และซ่อมบำรุงตามรายการข้างต้นแล้ว ดังนี้</p> <p>() ซ่อมเองได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย</p> <p>() ซ่อมเองได้ โดยใช้งบค่าวัสดุ.....บาท</p> <p>() อื่นๆ (ระบุ).....</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....</p> <p style="text-align: right;">(นางสาววชิราภรณ์ กิ่งคำ)</p> <p style="text-align: right;">หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;"><u>ความเห็นและคำสั่ง</u></p> <p>- ทราบ</p> <p>- <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....</p> <p style="text-align: right;">(นายสุชาติ เทสันตะ)</p> <p style="text-align: right;">ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>
---	---