



โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

Namkhangwittaya School



南港学校

AMKLIANGWITTAYA
SCHOOL

โรงเรียน
น้ำเกลี้ยงวิทยา



ปีการศึกษา ๒๕๖๓

สัญลักษณ์
โรงเรียนน้ำเกตุยงวิทยา



รูปคบเพลิง

ธงโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน
น้ำเงิน – ชมพู

น้ำเงิน หมายถึง ความพยายาม ความพากเพียร ความอดทน เข้มแข็ง ความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
ชมพู หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความรัก และ ความร่วมมือ

ปรัชญาของโรงเรียน

“ ปัญญา นรานิ รตน ” ปัญญาเป็นแก้วของนรชน

วิสัยทัศน์

โรงเรียนน้ำเกอฮ้างวิทยา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมุ่งสู่มาตรฐานสากล ก้าวทันเทคโนโลยีและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน พร้อมเป็นพลเมืองที่ดีของไทยและประชาคมโลก

พันธกิจ / เป้าหมาย

พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่การดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย
5. ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์

ผู้เรียนเป็นนักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

เพลงมาร์ชโรงเรียนน้ำเกอฮ้างวิทยา

เพลง มาร์ชน้ำเกอฮ้างวิทยา

คำร้อง – ทำนอง : อ.โอศวรรย์ สุภทรรัตน์

น้ำเกอฮ้างวิทยาเลิศการศึกษาและกีฬาเด่น
เป็นศรีศักดิ์ไทยเราเช่นสมดังตั้งใจเราไซ้
ชุมช้ำสายธารแลป่าตระการสวยงามแดนไพร
มองเราเยาวชนไทย เริงรุดไปไม่ใจศึกษา
น้ำเกอฮ้างวิทยาแหล่งการศึกษาขยายโอกาส
ฝึกตนสร้างคนเป็นปราชญ์สร้างชนสร้างชาติเกริกฟ้า
ยึดคุณธรรม นำสังคม สังคมพัฒนา
ฝึกวิทยาร่วมสามัคคีให้มีในตน
น้ำเงิน-ชมพู ชูโลวรวมใจยึดมั่น
ชาติศาสน์ กษัตริย์นั้น ยึดมั่นคู่สกล
รักษ์ประเพณี วัฒนธรรม เพื่อนำตน
กตัญญูก่อกมล ก่อรูปเกิดผลนำชัย
ยึดด้วยปัญญาเปรียบการศึกษานั้นคือดวงแก้ว
ปรัชญานี้งามสองแคว ดังบัวบานเหนือน้ำใส
คณาจารย์เกรงวิชาการศึกษาไกล
เป็นศรีศักดิ์หลักชัย นำชาติไทยให้รุ่งเรือง

คำนำ

คู่มือนักเรียนโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยานี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ ระหว่างโรงเรียนกับนักเรียนและผู้ปกครอง อันจะนำนักเรียนให้ไปถึงฝั่งบรรลุลุคจุดหมายปลายทาง คือการจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

ในคู่มือฉบับนี้ จะบอกถึงหลักสูตรและโครงสร้างที่โรงเรียนจัดการเรียนการสอน เกณฑ์การจบหลักสูตร การขอรับบริการเรื่องต่างๆ มีระเบียบปฏิบัติในการส่งเสริมและสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียนและส่วนสำคัญอื่นๆที่นำมาบรรจุไว้

ดังนั้น เมื่อนักเรียนและผู้ปกครองได้ศึกษาทำความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางในคู่มือนี้แล้ว ย่อมเกิดประโยชน์ต่อการสร้างความเข้าใจระหว่างโรงเรียนกับบ้าน และผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้ นักเรียนสามารถอยู่ในโรงเรียนอย่างมีความสุข เป็นศิษย์ที่ดีของครู เป็นลูกหลานที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง และเป็นคนดีของสังคม สามารถจบการศึกษาตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ท้ายที่สุดคือนักเรียนโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จะเป็นผู้เรียน เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพ กล่าวคือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป



(นายชัยยา บัวหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

สารบัญ

ประวัติโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา	๓
แผนผังโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา	๔
แผนที่ตั้งโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา	๕
คณะผู้บริหารโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา	๖
คณะกรรมการสถานศึกษา	๑๒
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๑๔
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑๖
โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา (พ.ศ.2561-2563)	๑๘
ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา	๓๐
กลุ่มบริหารงานอำนวยการ	๔๔
มารยาทในการใช้ห้องสมุด	๔๘
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๔๙
งานอนามัยโรงเรียน	๕๐
งานโภชนาการ	๕๐
ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ว่าด้วยการจำหน่ายอาหารในสถานศึกษา พ.ศ.2563	๕๑
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน	๕๔
คำกล่าวกิจกรรมหน้าเสาธง	๖๑
ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พ.ศ.2563	๖๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน	๖๗
เครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา	๖๙

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอน้ำเกลี้ยงตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2530 ในท้องที่ตำบลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ

แรกก่อตั้ง นายประณีต คงถาวร ปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าประจำกิ่ง กิ่งอำเภอน้ำเกลี้ยง และนายพิสุทธิ์ บุญเจริญ อดีตศึกษาธิการกิ่งอำเภอน้ำเกลี้ยง เห็นว่าควรตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำกิ่งอำเภอ เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา แต่ประสบปัญหาหลายประการ จึงเพียงแต่อนุมัติให้เปิดหน่วยการเรียนเคลื่อนที่ของโรงเรียนกันทรารมณณ์ เมื่อปีการศึกษา 2530 รับสมัครนักเรียนได้ 30 คน โดยอาศัยเรียนที่โรงเรียนบ้านทุ่งสว่าง ปีการศึกษา 2530 กรมสามัญศึกษาได้ประกาศแต่งตั้งโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำกิ่งอำเภอน้ำเกลี้ยงและแต่งตั้ง นายเพ็ง แสนโสม ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณณ์ ให้เป็นผู้รักษาการณตำแหน่ง ครูใหญ่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา อีกตำแหน่งหนึ่งพร้อมทั้งย้าย นายศรีสำราญ ประทุมเวียง อาจารย์ 1 โรงเรียนประชาพัฒนาศึกษา มาช่วยราชการ ระยะที่เปิดเรียนใหม่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 65 คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 29 คน รวมเป็น 94 คน และย้ายที่เรียนมาเป็นหอประชุมกิ่งอำเภอน้ำเกลี้ยง

30 กรกฎาคม พ.ศ. 2530 กรมสามัญศึกษา ได้มีคำสั่งให้นายเสถียร ทวีชาติ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ มารักษาการณในตำแหน่งครูใหญ่ จนกระทั่งถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2533

วันที่ 23 ตุลาคม พ.ศ. 2533 นายซัชชัย ชัยชาญ ได้มีคำสั่งให้มารักษาการณในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จนกระทั่งถึงวันที่ 10 มิถุนายน 2534 จึงย้ายไปรักษาราชการที่ศาลจังหวัดศรีสะเกษ โดยให้นายสำราญ ประทุมเวียง หัวหน้าฝ่ายธุรการ ทำหน้าที่รักษาการณในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ไว้ชั่วคราว

วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2534 นายวันชัย พานิชพงษ์ อาจารย์ 2 โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับแต่งตั้งให้มารักษาการณตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาจนถึงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2536 จึงย้ายไปรักษาการณตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามแก้ววิทยาคม จังหวัดอ่างทอง

พ.ศ. 2536-2540 นายประมวล เกาศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

พ.ศ. 2541-2553 นายดำรงค์ ภูมมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

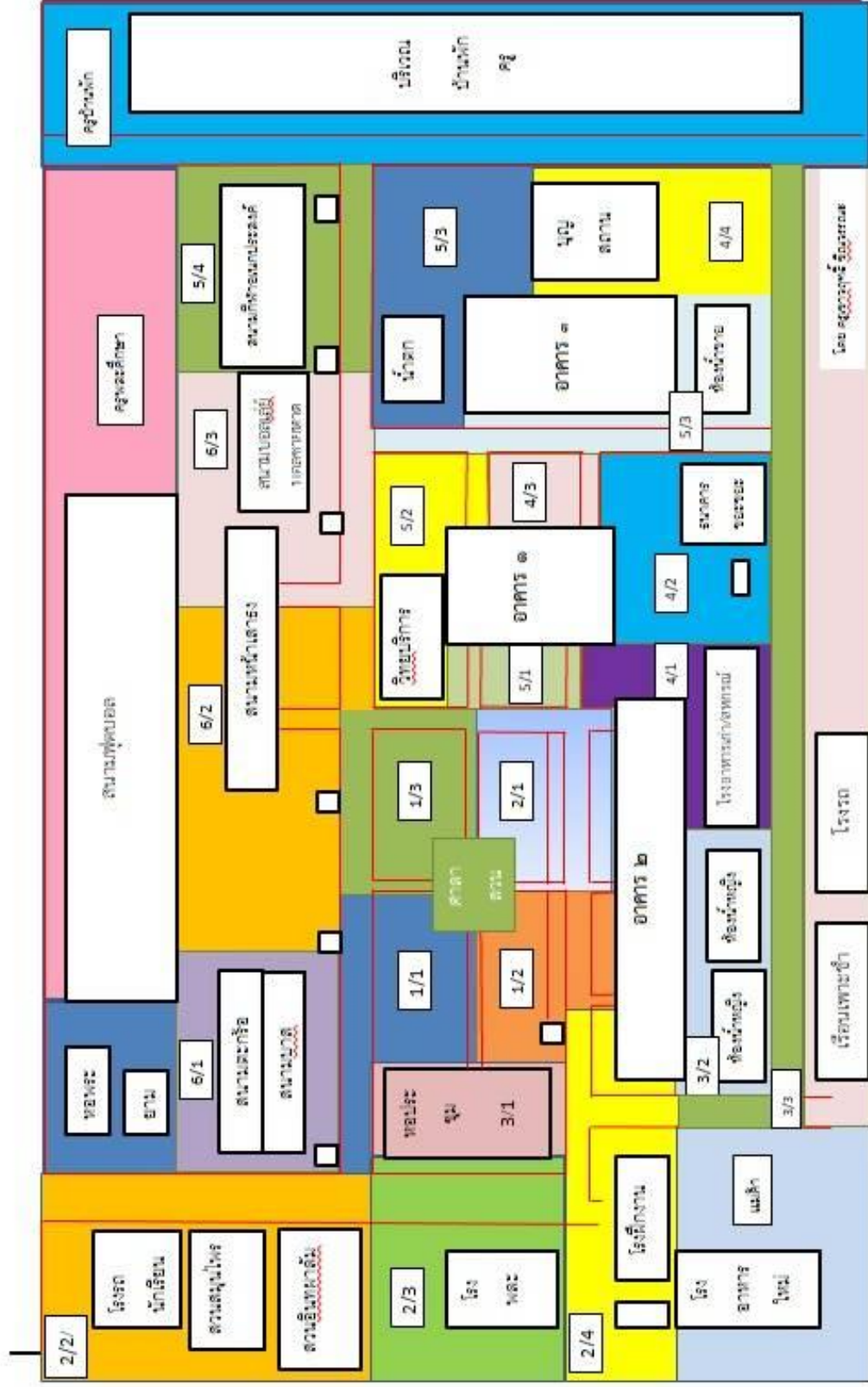
พ.ศ. 2554-2561 นายสมพร อาษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

15 พ.ค. 2561 ถึง 30 ก.ย. 2561 นายอุทัย สาคัมภีร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

25 ต.ค. 2561 ถึง ปัจจุบัน นายชัยยา บัวหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

แผนผังโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบการทำความสะอาด โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๓



แผนที่ตั้งโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา



คณะผู้บริหาร โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา



นายชัยยา บัวหอม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา



นางสาวนิตาพร คงแสง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



จ่าอากาศโทบุญสืบ เกตุวุฒิ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



นางสาวสิริสมบัติ บุญทอง
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



นางสาวปิ่นมณฑร ตะไผ่
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



นางสาวจิราภรณ์ กิ่งคำ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ



นางสาวณัฐชา ชัยชนะ
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ



นางนันทยา จันทกร์

ครู คศ.3

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ



นางสาวดวงพร คำเอื้อง

ครู คศ.1



นายชินท์ฉัตร ชูติมาศ

ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระฯ ภาษาดังประเทศ



นางสาววิภาพร จวงสง

ครู คศ.2

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาดังประเทศ



นางสุพิชญา อาเรนส์

ครู คศ.3



นางสาวทิพวรรณ ศรีกระหวั่น

ครูผู้ช่วย



นางสาวอารียา แสงนิล

ครู คศ.1



นางอรพินท์ จวงสินธ์

ครูผู้ทรงคุณค่า

กลุ่มสาระภาษาไทย



นางสาวนัฐวรรณ สายชา

ครู คศ.2

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย



นางจันทนา อภิสุทธิกุล

ครู คศ.3



นางสาวสิริสมบัติ บุญพอ

ครู คศ.3



นางสาวควนภา สุราษฎร์

ครู คศ.2

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาวสุวิษา ก่อ้มเสียง

ครู คศ.1

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ



นางสาวกาญจณี ราษฎร์เหิ

ครู คศ.3



นายวิธ หอมจันทร์

พนักงานราชการ



นางสาววิราวรรณ ชานนท์

กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์



นางสาวรัชต์วีย์ เพชรดี
ครู คศ.3
หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์



นางสาวจิราภรณ์ กิ่งคำ
ครู คศ.3



นางสาววิภาพร จิตย์รักษา
ครู คศ.2



นายคณิต โพธิ์ทิพย์
ครูผู้ช่วย



นางกนิษฐ์ แก้ววิเศษ
พนักงานราชการ

กลุ่มสาระฯศิลปะ



จำอากาศโอบุญสืบ มาตุภูมิ
ครู คศ.3
หัวหน้ากลุ่มสาระฯศิลปะ



นางประภาพรรณ พันธุ์แก่น
ครูผู้ช่วย



นายสุรัตน์ สายสินธ์
พนักงานราชการ

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวพิชวดี บุญมาก

ครู คศ.3

หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางสาวปิณณธร ละเป้

ครู คศ.3



นางสาวหิสรยา บัวแก้ว

ครู คศ.3



นางสาวจินตนา มกรันท์

ครู คศ.3



นางสาวณิกุลชนันท์ คำมา

ครู คศ.3



นางสาววิสุกรณ์ ทองมา

ครู คศ.3



นางพัชนีชัย เชื้ออม

ครู คศ.1



นายเชาวฤทธิ์ ชีววรรณะ

ครู คศ.1



นางสาวนisha จินตะนา

ครู คศ.1



นางสาววิชุดา ชินชัย

ครู คศ.1



นางรัศมี อินดา

พนักงานราชการ

กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา

ครูธุรการ



นายธงชัย อมิตพิทักษ์กุล
ครู คศ.3
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษา



นายรุ่งโรจน์ พรหมมี
ครูผู้ช่วย



นางสาวเพ็ญพัชรีย์ พิลามแก้ว
ครูธุรการ

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราว



นายสุพล พลับพลึง
ช่างไม้ชั้น 4



นายจักรพันธ์ ชันเขต
ช่างไม้ชั้น 4



นายบุญมี พันธสาส์
ลูกจ้างทั่วไป



นายณัฏวิน สิงะพงษ์
ยามรักษาความปลอดภัย



นายเจษฎา พัฒนวิบูลย์
พนักงานขับรถ

คณะกรรมการสถานศึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นายอพนวี สิงลา
ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้ทรงคุณวุฒิ
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : นายบุญหนา บัวศรี
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้แทนผู้ปกครอง
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : นายปรีชา ไกรศรี
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้แทนองค์กรชุมชน
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสิริสมบัติ บุญพอ
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้แทนครู
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : นางนัย เรืองรุ่ง
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้ทรงคุณวุฒิ
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอภิญญา อินสิราช
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้แทนศิษย์เก่า
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : นายนารี อองชัย
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้ทรงคุณวุฒิ
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : พระครูจินตาคิลยาณกิจ
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : ร.ต.อ.ชุมพล แก้วคำ
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้ทรงคุณวุฒิ
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : พระครูสุทธิธรรมพิทักษ์
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
เบอร์โทร :

คณะกรรมการสถานศึกษา



ชื่อ-นามสกุล : นางสาวจิตรา อาษากิจ
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้ทรงคุณวุฒิ
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : นายดาวเด่น จันทรีเกษ
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้ทรงคุณวุฒิ
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : นายณรงค์ศักดิ์ เอหาหนัด
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้แทนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : นายอนเดช แสงสันต์
ตำแหน่ง : กรรมการ
ตัวแทนจาก : ผู้ทรงคุณวุฒิ
เบอร์โทร :



ชื่อ-นามสกุล : ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำแม่เลี้ยงวิทยา
ตำแหน่ง : กรรมการและเลขานุการ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอน้ำเกลี้ยง ตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๓๐ ในท้องที่ตำบลน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ แรกก่อตั้ง นายประณิต คงถาวร ปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าประจำกิ่ง กิ่งอำเภอน้ำเกลี้ยง และนายพิสุทธิ บุญเจริญ อดีตศึกษาธิการกิ่งอำเภอน้ำเกลี้ยง เห็นว่าควรตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำกิ่งอำเภอ เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษา แต่ประสบปัญหาหลายประการ จึงเพียงแต่อนุมัติให้เปิดหน่วยการเรียนเคลื่อนที่ของโรงเรียนกันทรารมณณ์ เมื่อปีการศึกษา ๒๕๓๐ รับสมัครนักเรียนได้ ๓๐ คน โดยอาศัยเรียนที่โรงเรียนบ้านทุ่งสว่าง ปีการศึกษา ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษาได้ประกาศแต่งตั้งโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำกิ่งอำเภอน้ำเกลี้ยงและแต่งตั้ง นายเพ็ง แสนโสม ผู้อำนวยการโรงเรียนกันทรารมณณ์ ให้เป็นผู้รักษาการณตำแหน่ง ครูใหญ่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา อีกตำแหน่งหนึ่ง พร้อมทั้งย้าย นายศรีสำราญ ประทุมเวียง อาจารย์ ๑ โรงเรียนประชาพัฒนาศึกษา มาช่วยราชการ ระยะที่เปิดเรียนใหม่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๕ คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๙ คน รวมเป็น ๙๔ คน และย้ายที่เรียนมาเป็น หอประชุมกิ่งอำเภอน้ำเกลี้ยงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษา ได้มีคำสั่งให้นายเสถียร ทวีชาติ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวรคุณอุปถัมภ์ มารักษาการณในตำแหน่งครูใหญ่ จนกระทั่งถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๓๓ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๓ นายซัชชัย ชัยชาญ ได้มีคำสั่งให้มารักษาการณในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จนกระทั่งถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๓๔ จึงย้ายไปรักษาราชการที่ศาลจังหวัดศรีสะเกษ โดยให้นายสำราญ ประทุมเวียง หัวหน้าฝ่ายธุรการ ทำหน้าที่รักษาการณในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ไว้ชั่วคราว วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ นายวันชัย พานิชพงษ์ อาจารย์ ๒ โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยได้รับแต่งตั้งให้มารักษาการณตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จนถึงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๖ จึงย้ายไปรักษาการณตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสามโก้วิทยาคม จังหวัดอ่างทอง วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๖ กรมสามัญศึกษามีคำสั่งให้นายประมวณเงาศรี อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนโนนเพ็กวิทยาคม รักษาการณในตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ กรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง นายดำรงค์ ภูมมา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาและ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ได้แต่งตั้ง นายชัยยา บัวหอม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จนถึงปัจจุบัน

ทำเนียบผู้อำนวยการโรงเรียน

นายเพ็ง แสนโสม	ร.ก.ครูใหญ่ ๒๕๓๐
นายเสถียร ทวีชาติ	ร.ก.ครูใหญ่ ๒๕๓๐
นายซัซชัย ชัยชาญ	ร.ก.ครูใหญ่ ๒๕๓๓
นายศรีสำราญ ประทุมเวียง	ร.ก.ครูใหญ่ ๒๕๓๔
นายวันชัย พานิชพงษ์	อาจารย์ใหญ่ ๒๕๓๔
นายประมวณ เกาศรี	ผู้อำนวยการ ๒๕๓๖
นายดำรง ภูมมา	ผู้อำนวยการ ๒๕๔๑
นายสมพร อาษา	ผู้อำนวยการ ๒๕๔๔
นายอุทัย สาคัมภีร์	ผู้อำนวยการ ๒๕๖๑
นายชัยยา บัวหอม	ผู้อำนวยการ ปัจจุบัน

ข้อมูลผู้บริหาร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายชัยยา บัวหอม

๒. ข้อมูลโรงเรียนที่ใช้ในการติดต่อ

ที่ตั้ง : เลขที่ ๕๘ หมู่ที่ ๕ ตำบลน้ำเกลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐

โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๐๙๐๔๘

โทรสาร : ๐๔๕๖๐๙๐๔๘

Website : <http://www.ngw.ac.th>

e-mail : namklieng@obec.go.th

สภาพพื้นที่โรงเรียน : เป็นที่ราบลุ่ม

ปรัชญาของโรงเรียน “ ปัญญา นรานิ รตน ” ปัญญาเป็นแก้วของนรชน

อักษรย่อชื่อโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา “ น.ก. ”

อัตลักษณ์ “ ประพฤติดี นำวิถีพอเพียง พากเพียรความรู้ เชิดชูสถาบัน มุ่งมั่นสู่สากล ”

เอกลักษณ์ โรงเรียนสิ่งแวดล้อมดี นำวิถีพอเพียง

มาตรการส่งเสริม โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โรงเรียนส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

สีประจำโรงเรียน น้ำเงิน - ชมพู

น้ำเงิน หมายถึง ความพยายาม ความพากเพียร ความอดทน เข้มแข็ง ความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ชมพู หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง ความรัก และ ความร่วมมือ

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาชาติและมุ่งสู่มาตรฐานสากล ก้าวทันเทคโนโลยีและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน พร้อมเป็นพลเมืองที่ดีของไทยและประชาคมโลก

ปรัชญาของโรงเรียน

“ ปัญญา นรานํ รตนํ ” ปัญญาเป็นแก้วของนรชน

พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนได้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่การดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย
๕. ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าประสงค์

ผู้เรียนเป็นนักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนมีความหลากหลายตามกลุ่มศักยภาพของผู้เรียน
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ตามหลักของมาตรฐานสากล
๓. ปลุกฝังและส่งเสริมผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ภาควิชาในการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น รวมถึงมีจิตสำนึกของความเป็นไทย
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่การประกอบอาชีพโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาระบบภาคีเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. การพัฒนาและสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบคุณภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ทักษะและประสบการณ์สู่มาตรฐานสากล
๒. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
๓. ยกระดับครูและบุคลากรทางการศึกษา จรรยาบรรณทางวิชาชีพครู
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพ ทักษะและประสบการณ์สู่มาตรฐานสากล
๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
๖. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ด้วยระบบภาคี
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

จุดเน้น

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๔
๒. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนอ่านออกเขียนได้
๓. เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนา
๔. นักเรียนทุกคนมีความสำนึกในความรักชาติ
๕. สร้างทางเลือกในการเรียนรู้ที่เน้นประชากรวัยเรียนทุกคนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงลดอัตรา
การออกกลางคัน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
๖. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยการขยายผลสถานศึกษาพอเพียง
ต้นแบบ
๗. นักเรียน ครูและสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการพัฒนาอย่าง
ทั่วถึงและมีคุณภาพ
๘. นักเรียน ครูและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
๙. สถานศึกษาทุกแห่งผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็งและผ่าน
การรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก
๑๐. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา (พ.ศ.2561-2563)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		11	22	440	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		11	22	440
ท21101	ภาษาไทย1	1.5	3	60	ท21102	ภาษาไทย2	1.5	3	60
ค21101	คณิตศาสตร์1	2.0	4	80	ค21102	คณิตศาสตร์2	2.0	4	80
ว21101	วิทยาศาสตร์1	1.5	3	60	ว21104	วิทยาศาสตร์2	1.5	3	60
ส21101	สังคมศึกษา1	1.0	2	40	ส21103	สังคมศึกษา2	1.0	2	40
ส21102	ประวัติศาสตร์1	0.5	1	20	ส21104	ประวัติศาสตร์2	0.5	1	20
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา1	0.5	1	20	พ21102	สุขศึกษาและพลศึกษา2	0.5	1	20
ศ21101	ศิลปะ1	0.5	1	20	ศ21102	ศิลปะ2	0.5	1	20
ง21101	การงานอาชีพ1	1.0	2	40	ง21102	การงานอาชีพ2	1.0	2	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ1	1.5	3	60	อ21102	ภาษาอังกฤษ2	1.5	3	60
ว21102	วิทยาการคำนวณ 1	0.5	1	20	ว21105	ออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5	1	20
ว21103	ออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5	1	20	ว21106	วิทยาการคำนวณ 2	0.5	1	20
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		3.5	7	140	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		3.5	7	140
จ21201	ภาษาจีน1	0.5	1	20	จ21202	ภาษาจีน2	0.5	1	20
อ21201	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน1	0.5	1	20	อ21202	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน2	0.5	1	20
ส21231	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20	ส21232	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20
ว21201	เทคโนโลยีและสารสนเทศ1	0.5	1	20	ศ21201	ดนตรีพื้นฐานท้องถิ่น	0.5	1	20
พ21201	ป้องกัน	0.5	1	20	พ21203	ฟุตบอล	0.5	1	20
พ21202	ทักษะการเคลื่อนไหวและการทรงตัว	0.5	1	20	พ21204	ยิมนาสติก1	0.5	1	20
ส21201	พุทธประวัติ1	0.5	1	20	ส21202	พุทธประวัติ2	0.5	1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	6	130	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	6	130
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือเนตรนารี		-	1	20	- ลูกเสือเนตรนารี		-	1	20
- ชุมนุม		-	1	20	- ชุมนุม		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*
4.กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	1	20	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	1	20
5.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20
6.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20
รวม		14.5	35	700	รวม		14.5	35	700

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		11	22	440	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		11	22	440
ท22101	ภาษาไทย3	1.5	3	60	ท22102	ภาษาไทย4	1.5	3	60
ค22101	คณิตศาสตร์3	2.0	4	80	ค22102	คณิตศาสตร์4	2.0	4	80
ว22101	วิทยาศาสตร์3	1.5	3	60	ว22104	วิทยาศาสตร์4	1.5	3	60
ส22101	สังคมศึกษา3	1.0	2	40	ส22103	สังคมศึกษา4	1.0	2	40
ส22102	ประวัติศาสตร์3	0.5	1	20	ส22104	ประวัติศาสตร์4	0.5	1	20
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา3	0.5	1	20	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา4	0.5	1	20
ศ22101	ศิลปะ3	0.5	1	20	ศ22102	ศิลปะ4	0.5	1	20
ง22101	การงานอาชีพ3	1.0	2	40	ง22102	การงานอาชีพ4	1.0	2	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ3	1.5	3	60	อ22102	ภาษาอังกฤษ4	1.5	3	60
ว22102	ออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5	1	20	ว22105	ออกแบบและเทคโนโลยี 4	0.5	1	20
ว22103	วิทยาการคำนวณ 3	0.5	1	20	ว22106	วิทยาการคำนวณ 4	0.5	1	20
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		3.5	7	140	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		3.5	7	140
จ22201	ภาษาจีน3	0.5	1	20	จ22202	ภาษาจีน4	0.5	1	20
อ22201	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน3	0.5	1	20	อ22202	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน4	0.5	1	20
ส22233	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20	ส22234	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20
พ22201	กรีฑา	0.5	1	20	พ22202	กีฬาระบี่กระบอง	0.5	1	20
ศ22201	วาดเส้นเล่นสี	0.5	1	20	ว22201	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5	1	20
ิ20201	IS1การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0	2	40	ิ20202	IS2การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	6	130	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			7	140
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือเนตรนารี		-	1	20	- ลูกเสือเนตรนารี		-	1	20
- ชุมนุม			1	20	- ชุมนุม		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*
4.กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	1	20	4.กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	1	20
5.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	5.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20
6.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	6.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20
					7.IS3 การจัดกิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้ บริการสังคม (I20203)		0.5	1	20
รวม		14.5	35	700	รวม		14.5	35	720

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	
			/ภาคเรียน					/ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		11	22	440	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		11	22	440
ท23101	ภาษาไทย5	1.5	3	60	ท23102	ภาษาไทย6	1.5	3	60
ค23101	คณิตศาสตร์5	2.0	4	80	ค23102	คณิตศาสตร์6	2.0	4	80
ว23101	วิทยาศาสตร์5	1.5	3	60	ว23104	วิทยาศาสตร์6	1.5	3	60
ส23101	สังคมศึกษา5	1.0	2	40	ส23103	สังคมศึกษา6	1.0	2	40
ส23102	ประวัติศาสตร์5	0.5	1	20	ส23104	ประวัติศาสตร์6	0.5	1	20
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา5	0.5	1	20	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา6	0.5	1	20
ศ23101	ศิลปะ5	0.5	1	20	ศ23102	ศิลปะ6	0.5	1	20
ง23101	การงานอาชีพ5	1.0	2	40	ง23102	การงานอาชีพ6	1.0	2	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ5	1.5	3	60	อ23102	ภาษาอังกฤษ6	1.5	3	60
ว23102	ออกแบบและเทคโนโลยี 5	0.5	1	20	ว22105	ออกแบบและเทคโนโลยี 6	0.5	1	20
ว23103	วิทยาการคำนวณ 5	0.5	1	20	ว22106	วิทยาการคำนวณ 6	0.5	1	20
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		3.5	7	140	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		3.5	7	140
จ23201	ภาษาจีน5	0.5	1	20	จ23202	ภาษาจีน6	0.5	1	20
อ23201	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน5	0.5	1	20	อ23202	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน6	0.5	1	20
ส23235	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20	ส23236	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20
พ23201	กีฬาวอลเลย์บอล	0.5	1	20	พ23202	บาสเกตบอล	0.5	1	20
ศ23201	ดนตรีสากลประยุกต์	0.5	1	20	ว23201	เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.5	1	20
ค23201	คณิตไอเน็ต	0.5	1	20	อ23201	อังกฤษไอเน็ต	0.5	1	20
ท23201	ภาษาไทยไอเน็ต	0.5	1	20	ว23202	วิทย์ไอเน็ต	0.5	1	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	6	130	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	6	130
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือเนตรนารี		-	1	20	- ลูกเสือเนตรนารี		-	1	20
- ชุมนุม		-	1	20	- ชุมนุม		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*
4.กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	1	20	4.กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		-	1	20
5.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	5.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20
6.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	6.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20
รวม		14.5	35	700	รวม		14.5	35	700
					รวมหน่วยกิตตลอดช่วงชั้น		81 หน่วยกิต		
					รวมเวลาทั้งภาคเรียน		4,220 ชั่วโมง		

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา (พ.ศ.2561-2563)

แผนการจัดการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (คณิต – วิทยา)

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาค เรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย กิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		7.0	14	280	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		6.0	12	240
ท31101	ภาษาไทย1	1.0	2	40	ท31102	ภาษาไทย2	1.0	2	40
ค31101	คณิตศาสตร์1	1.0	2	40	ค31102	คณิตศาสตร์2	1.0	2	40
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	1.0	2	40	ว31103	วิทยาการคำนวณ1	0.5	1	20
ว31102	การออกแบบเทคโนโลยี1	0.5	1	20	ส31102	สังคมศึกษา2	1.0	2	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	2	40	พ31102	สุขศึกษา2	0.5	1	20
พ31101	สุขศึกษา1	0.5	1	20	ศ31102	ศิลปะ2	0.5	1	20
ศ31101	ศิลปะ1	0.5	1	20	ง31102	การงานอาชีพ2	0.5	1	20
ง31101	การงานอาชีพ 1	0.5	1	20	อ31102	ภาษาอังกฤษ2	1.0	2	40
อ31101	ภาษาอังกฤษ1	1.0	2	40					
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		8.0	16	320	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		9.0	18	360
ค31201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม1	1.0	2	40	ค 31202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม2	1.0	2	40
ว31201	ฟิสิกส์ 1	1.5	3	60	ว31202	ฟิสิกส์ 2	1.0	2	40
ว31221	เคมี 1	1.5	3	60	ว31222	เคมี 2	1.0	2	40
ว31241	ชีววิทยา 1	1.0	2	40	ว31242	ชีววิทยา 2	1.5	3	60
จ31201	ภาษาจีน1	0.5	1	20	จ31202	ภาษาจีน2	0.5	1	20
อ31201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	0.5	1	20	อ31202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2	0.5	1	20
ว31281	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน 1	1.0	2	40	ว31282	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน 2	1.0	2	40
พ31201	แบดมินตัน	0.5	1	20	พ31202	เทนนิส	0.5	1	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20	ศ31201	ดนตรีไทย	0.5	1	20
					ว31261	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ1	1.5	3	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว			1	20
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน				
- ชุมนุม		-	1	20	- ชุมนุม		-	1	20
-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20	- บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-		10*
4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20
5.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20
รวม		15.0	35	700	รวม		15.0	35	700

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
แผนการจัดการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (คณิต – วิทยาศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		7.5	15	300	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		7.5	15	300
ท32101	ภาษาไทย3	1.0	2	40	ท32102	ภาษาไทย4	1.0	2	40
ค32101	คณิตศาสตร์3	1.0	2	40	ค32102	คณิตศาสตร์4	1.0	2	40
ว32101	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	1.0	2	40	ว32103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	1.0	2	40
ว32102	การออกแบบเทคโนโลยี2	0.5	1	20	ว32104	วิทยาการคำนวณ2	0.5	1	20
ส32101	สังคมศึกษา3	1.0	2	40	ส32103	สังคมศึกษา4	1.0	2	40
ส32102	ประวัติศาสตร์3	0.5	1	20	ส32104	ประวัติศาสตร์4	0.5	1	20
พ32101	สุขศึกษา3	0.5	1	20	พ32102	สุขศึกษา4	0.5	1	20
ศ32101	ศิลปะ3	0.5	1	20	ศ32102	ศิลปะ4	0.5	1	20
ง32101	การงานอาชีพ 3	0.5	1	20	ง32102	การงานอาชีพ4	0.5	1	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ3	1.0	2	40	อ32102	ภาษาอังกฤษ4	1.0	2	40
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		8	16	320	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		8	16	320
ค32201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม3	1.0	2	40	ค 32202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม4	1.0	2	40
ว32201	ฟิสิกส์ 3	1.0	2	40	ว 32202	ฟิสิกส์ 4	1.0	2	40
ว32221	เคมี 3	1.0	2	40	ว 32222	เคมี 4	1.0	2	40
ว32241	ชีววิทยา3	1.0	2	40	ว 32242	ชีววิทยา 4	1.0	2	40
จ32201	ภาษาจีน3	0.5	1	20	จ 32202	ภาษาจีน4	0.5	1	20
ว32261	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ2	0.5	1	20	อ32202	ภาษาอังกฤษโครงการ	0.5	1	20
อ32201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0.5	1	20	พ 32202	กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	0.5	1	20
พ32201	บาสเกตบอล	0.5	1	20	ศ 32201	ดนตรีสากลประยุกต์	0.5	1	20
ว32281	การติดต่อภาพกราฟฟิก1	0.5	1	20	ว 32282	การติดต่อภาพกราฟฟิก2	0.5	1	20
l330201	Is1 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0	2	40	l330202	Is2 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2	40
ส30232	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20**	ส30233	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20**
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	6	120
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน				
- ชุมนุม		-	1	20	- ชุมนุม		-	1	20
-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20	-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-		10*
4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20
5.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	5.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	60
					6. IS3 การจัดกิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้ บริการสังคม		0.5	1	20*
รวม		15.5	36	720	รวม		16	37	740

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
แผนการจัดการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (คณิต – วิทยาศาสตร์ – วิทย)

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		6.5	13	260	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		6.5	13	260
ท33101	ภาษาไทย5	1.0	2	40	ท33102	ภาษาไทย6	1.0	2	40
ค33101	คณิตศาสตร์5	1.0	2	40	ค33102	คณิตศาสตร์6	1.0	2	40
ส33101	สังคมศึกษา5	1.0	2	40	ส33103	สังคมศึกษา6	1.0	2	40
ส33102	ประวัติศาสตร์5	0.5	1	20	ส33104	ประวัติศาสตร์6	0.5	1	20
พ33101	สุขศึกษา5	0.5	1	20	พ33102	สุขศึกษา6	0.5	1	20
ศ33101	ศิลปะ5	0.5	1	20	ศ33102	ศิลปะ6	0.5	1	20
ง33101	การงานอาชีพ5	0.5	1	20	ง33102	การงานอาชีพ6	0.5	1	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ5	1.0	2	40	อ33102	ภาษาอังกฤษ6	1.0	2	40
ว33101	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5	1	20	ว33102	วิทยาการคำนวณ3	0.5	1	20
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		8.5	17	340	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		8.0	16	320
ค33201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม5	1.0	2	40	ค33202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม6	1.0	2	40
ว33201	ฟิสิกส์ 5	1.5	3	60	ว33202	ฟิสิกส์6	1.5	3	60
ว33221	เคมี 5	1.0	2	40	ว33222	เคมี 6	1.0	2	40
ว31241	ชีววิทยา 5	1.0	2	40	ว33242	ชีววิทยา 6	1.5	3	60
ว33361	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ3	1.0	2	40	ศ33201	ดนตรีสากล	0.5	1	20
จ33201	ภาษาจีน5	0.5	1	20	จ33202	ภาษาจีน6	0.5	1	20
อ33201	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียน จดหมาย	0.5	1	20	อ33202	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	0.5	1	20
ว33281	การสร้าง website 1	1.0	2	40	ว33282	การสร้าง website 2	1.0	2	40
พ33201	กีฬาอีสปอร์ต	0.5	1	20	พ33202	กีฬาแอโรบิก	0.5	1	20
ส30234	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20					
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		14.5	5	100
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน				
- ชุมนุม		-	1	20	- ชุมนุม		-	1	20
-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20	-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*
4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20
5.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20
					โอเอสิม		-	1	20
รวม		15.0	35	700	รวม		14.5	35	700
					รวมหน่วยกิตตลอดช่วงชั้น		89.5 หน่วยกิต		
					รวมเวลาตลอดทั้ง6ภาคเรียน		4,260		

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา (พ.ศ.2561-2563)

แผนการจัดการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียนทั่วไป)

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/ สัปดาห์/ภาค เรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		6.5	13	260	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		6.5	13	260
ท31101	ภาษาไทย1	1.0	2	40	ท31102	ภาษาไทย2	1.0	2	40
ค31101	คณิตศาสตร์1	1.0	2	40	ค31102	คณิตศาสตร์2	1.0	2	40
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	1.0	2	40	ว31102	การออกแบบเทคโนโลยี1	0.5	1	20
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	2	40	ว33103	วิทยาการคำนวณ1	0.5	1	20
พ31101	สุขศึกษา1	0.5	1	20	ส31102	สังคมศึกษา2	1.0	2	40
ศ31101	ศิลปะ1	0.5	1	20	พ31102	สุขศึกษา2	0.5	1	20
ง31101	การงานอาชีพ1	0.5	1	20	ศ31102	ศิลปะ2	0.5	1	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ1	1.0	2	40	ง31102	การงานอาชีพ 2	0.5	1	20
					อ31102	ภาษาอังกฤษ2	1.0	2	40
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		7.0	15	300	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		7.5	15	300
ท31201	ภาษาไทยสร้างสรรค์1	1.0	2	40	ท31202	ภาษาไทยสร้างสรรค์2	1.0	2	40
จ31201	ภาษาจีน1	0.5	1	20	จ31202	ภาษาจีน2	0.5	1	20
อ31201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร1	0.5	1	20	อ31202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร2	0.5	1	20
พ31202	เบดมินตัน	1.0	2	40	พ31203	เทนนิส	0.5	1	20
ว31281	เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0.5	1	20	ว31282	เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	1.0	2	40
ศ31201	ดนตรีไทยประยุกต์	1.0	2	40	ศ31203	ดนตรีไทย	1.0	2	40
ศ31202	นาฏศิลป์พื้นบ้านท้องถิ่น	1.0	2	40	ศ31204	นาฏศิลป์พื้นบ้านท้องถิ่น	1.0	2	40
ค31203	การใช้โปรแกรมคณิตศาสตร์ สำเร็จรูป1	0.5	1	20	ค31204	การใช้โปรแกรมคณิตศาสตร์ สำเร็จรูป2	0.5	1	20
ว31283	กำเนิดสิ่งมีชีวิต1	0.5	1	20	ว31284	กำเนิดสิ่งมีชีวิต2	0.5	1	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20	ส31201	หน้าที่ชาวพุทธ	0.5	1	20
รายวิชาเพิ่มเติมเลือก (เลือก 1 วิชา)		1.0	2	40	รายวิชาเพิ่มเติมเลือก (เลือก 1 วิชา)		1.0	2	40
ง30201	ช่างทำขนม	1.0	2	40	ง30202	การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	1.0	2	40
ศ30201	ดนตรีสากลประยุกต์1				ศ30202	ดนตรีสากลประยุกต์2			
พ30201	ตะกร้อ				พ30202	วอลเลย์บอล			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว			1	20
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน				
- ชุมนุม		-	1	20	- ชุมนุม		-	1	20
-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20	- บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-		10
4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20
5.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20
รวม		14.5	35	680	รวม		15.0	35	700

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
แผนการจัดการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (แผนการเรียนทั่วไป)

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		7.5	15	300	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		7.5	15	300
ท32101	ภาษาไทย3	1.0	2	40	ท32102	ภาษาไทย4	1.0	2	40
ค32101	คณิตศาสตร์3	1.0	2	40	ค32102	คณิตศาสตร์4	1.0	2	40
ส32101	สังคมศึกษา3	1.0	2	40	ส32103	สังคมศึกษา4	1.0	2	40
ว32101	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	1.0	2	40	ว32103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	1.0	2	40
ว32102	การออกแบบเทคโนโลยี2	0.5	1	20	ว32104	วิทยาการคำนวณ2	0.5	1	20
ส32102	ประวัติศาสตร์3	0.5	1	20	ส32104	ประวัติศาสตร์4	0.5	1	20
พ32101	สุขศึกษา3	0.5	1	20	พ32102	สุขศึกษา4	0.5	1	20
ศ32101	ศิลปะ3	0.5	1	20	ศ32102	ศิลปะ4	0.5	1	20
ง32101	การงานอาชีพ 3	0.5	1	20	ง32102	การงานอาชีพ 4	0.5	1	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ3	1.0	2	40	อ32102	ภาษาอังกฤษ4	1.0	2	40
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		6.5	13	260	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		6.5	13	260
ท32201	ประวัติศาสตร์ประเทศไทย1	0.5	1	20	ท32202	ประวัติศาสตร์ไทย2	0.5	1	20
อ32201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0.5	1	20	อ32202	ภาษาอังกฤษโครงการ	0.5	1	20
จ32201	ภาษาจีน3	0.5	1	20	จ32202	ภาษาจีน4	0.5	1	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20	ส30233	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20
พ32201	บาสเกตบอล	0.5	1	20	พ32202	กีฬาออลเลย์บอลชายหาด	0.5	1	20
ว32281	การติดต่อภาพกราฟฟิก 1	0.5	1	20	ว32282	การติดต่อภาพกราฟฟิก 2	0.5	1	20
ศ32201	ดนตรีสากล	0.5	1	20	ศ32202	ดนตรีสากลประยุกต์	0.5	1	20
ศ32202	นาฏศิลป์ไทย	1.0	2	40	ศ32203	นาฏศิลป์ไทยประยุกต์	1.0	2	40
ค32203	การใช้โปรแกรมคณิตศาสตร์สำเร็จรูป3	0.5	1	20	ค32204	การใช้โปรแกรมคณิตศาสตร์สำเร็จรูป4	0.5	1	20
ว32283	อะตอมน่ารู้1	0.5	1	20	ว32284	อะตอมน่ารู้2	0.5	1	20
ล330201	Is1การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0	2	40	ล330202	Is2การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	2	40
รายวิชาเพิ่มเติมเลือก (เลือก 1 วิชา)		1.0	2	40	รายวิชาเพิ่มเติมเลือก (เลือก 1 วิชา)		1.0	2	40
ง30203	งานประดิษฐ์ 1	}1.0	}4	40	ง30204	งานประดิษฐ์ 2	}1.0	}2	}40
ศ30203	วาดเส้นเส้นสี1				ศ30204	วาดเส้นเส้นสี2			
พ30203	กีฬาเทเบิลเทนนิส				พ30204	กีฬาฟุตซอล			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	4	80	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	4	80
1. กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1. กิจกรรมแนะแนว		-	1	20
2.กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม -บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20	2.กิจกรรมนักเรียน - ชุมนุม -บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*
4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง			1	20
5.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม			1	20
					IS3 การจัดกิจกรรมการนำองค์ความรู้ไปใช้ บริการสังคม (I330202)		0.5	1	20*
รวม		15.0	35	680	รวม		15.0	35	680

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
แผนการจัดการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียนทั่วไป)

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		6.5	13	260	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		6.5	13	260
ท33101	ภาษาไทย5	1.0	2	40	ท33102	ภาษาไทย6	1.0	2	40
ค33101	คณิตศาสตร์5	1.0	2	40	ค33102	คณิตศาสตร์6	1.0	2	40
ส33101	สังคมศึกษา5	1.0	2	40	ส33103	สังคมศึกษา6	1.0	2	40
ส33102	ประวัติศาสตร์3	0.5	1	20	ส33104	ประวัติศาสตร์6	0.5	1	20
ว33101	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5	1	20	ว33102	วิทยาการคำนวณ3	0.5	1	20
พ33101	สุขศึกษา5	0.5	1	20	พ33102	สุขศึกษา6	0.5	1	20
ศ33102	ศิลปะ5	0.5	1	20	ศ33102	ศิลปะ6	0.5	1	20
ง33101	การงานอาชีพ 5	0.5	1	20	ง33102	การงานอาชีพ 6	0.5	1	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ5	1.0	2	40	อ33102	ภาษาอังกฤษ6	1.0	2	40
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		6.5	15	300	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม			14	280
ท33201	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ1	0.5	1	20	ท33202	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ2	0.5	1	20
อ33201	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียนจดหมาย	0.5	1	20	อ33202	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	0.5	1	20
จ33201	ภาษาจีน5	0.5	1	20	จ33202	ภาษาจีน6	0.5	1	20
พ33201	กีฬาอีสปอร์ต	0.5	1	20	พ33202	กีฬาแอโรบิก	0.5	1	20
ว33281	การสร้าง website 1	1.0	2	40	ว33282	การสร้าง website 2	1.0	2	40
ศ33201	นาฏศิลป์การละคร	1.0	2	40	ศ33203	นาฏศิลป์พื้นบ้านท้องถิ่น	1.0	2	40
ศ33202	ภาพพิมพ์	1.0	2	40	ศ33204	ศิลปะไทย	1.0	2	40
ค33203	การใช้โปรแกรมคณิตศาสตร์สำเร็จรูป5	0.5	1	20	ค33204	การใช้โปรแกรมคณิตศาสตร์สำเร็จรูป6	0.5	1	20
ว33283	นิวเคลียร์อย่างง่าย1	0.5	1	20	ว33284	นิวเคลียร์อย่างง่าย2	0.5	1	20
ส30234	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20	ส33201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	1.0	2	40
รายวิชาเพิ่มเติมเลือก (เลือก 1 วิชา)		1.0	2	40	รายวิชาเพิ่มเติมเลือก (เลือก 1 วิชา)		1.0	2	40
ง30205	การเขียนแบบเบื้องต้น	1.0	2	40	ง30206	การเขียนโปรแกรม	1.0	2	40
ศ30205	วาดเส้นเส้นสี3				ศ30206	วาดเส้นเส้นสี4			
พ30205	เปตอง				พ30206	กีฬาพื้นบ้าน			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน				
- ชุมนุม		-	1	20	- ชุมนุม		-	1	20
-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20	-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*
4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20
5.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20
					โฮมรูม			1	20
รวม		15.0	35	700	รวม		14.5	35	700
					รวมหน่วยกิตตลอดช่วงชั้น		89 หน่วยกิต		
					รวมเวลาตลอดทั้ง6ภาคเรียน		4,140 ชั่วโมง		

แผนการจัดการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (แผนการเรียน ทวิศึกษา)

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2						
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน			
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		7.5	15	300	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		7.5	15	300		
ท32101	ภาษาไทย3	1.0	2	40	ท32102	ภาษาไทย4	1.0	2	40		
ค32101	คณิตศาสตร์1	1.0	2	40	ค32102	คณิตศาสตร์4	1.0	2	40		
ส32101	สังคมศึกษา3	1.0	2	40	ส32103	สังคมศึกษา4	1.0	2	40		
ว32101	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	1.0	2	40	ว32103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	1.0	2	40		
ว32102	การออกแบบเทคโนโลยี2	0.5	1	20	ว32104	วิทยาการคำนวณ2	0.5	1	20		
ส32102	ประวัติศาสตร์1	0.5	1	20	ส32104	ประวัติศาสตร์2	0.5	1	20		
พ32101	สุขศึกษา3	0.5	1	20	พ32102	สุขศึกษา4	0.5	1	20		
ศ32101	ศิลปะ3	0.5	1	20	ศ32102	ศิลปะ4	0.5	1	20		
ง32101	การงานอาชีพ 3	0.5	1	20	ง32102	การงานอาชีพ 4	0.5	1	20		
อ32101	ภาษาอังกฤษ3	1.0	2	40	อ32102	ภาษาอังกฤษ4	1.0	2	40		
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		1.0	2	40	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		1.0	2	40		
อ32201	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0.5	1	20	อ32202	ภาษาอังกฤษโครงงาน	0.5	1	20		
ส30232	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20**	ส30233	หน้าที่พลเมือง	0.5	1	20**		
	วิชาเพิ่มเติมทวิศึกษา										
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100		
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20		
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน						
- ชุมนุม		-	1	20	- ชุมนุม		-	1	20		
-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20	-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20		
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-		10*		
4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20		
5.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20		
รวม		8.5	22	440	รวม		8.5	22	440		

หมายเหตุ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์โรงเรียนจัดบูรณาการในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
แผนการจัดการเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (แผนการเรียน ทวิศึกษา)

ภาคเรียนที่ 1					ภาคเรียนที่ 2				
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน		รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์/ ภาคเรียน	
สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		6.5	13	260	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน		6.5	13	260
ท33101	ภาษาไทย5	1.0	2	40	ท33102	ภาษาไทย6	1.0	2	40
ค33101	คณิตศาสตร์5	1.0	2	40	ค33102	คณิตศาสตร์6	1.0	2	40
ส33101	สังคมศึกษา5	1.0	2	40	ส33103	สังคมศึกษา6	1.0	2	40
ส33102	ประวัติศาสตร์3	0.5	1	20	ส33104	ประวัติศาสตร์6	0.5	1	20
ว33101	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	0.5	1	20	ว33102	วิทยาการคำนวณ3	0.5	1	20
พ33101	สุขศึกษา5	0.5	1	20	พ33102	สุขศึกษา6	0.5	1	20
ศ33101	ศิลปะ5	0.5	1	20	ศ33102	ศิลปะ6	0.5	1	20
ง33101	การงานอาชีพ 5	0.5	1	20	ง33102	การงานอาชีพ 6	0.5	1	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ5	1.0	2	40	อ33102	ภาษาอังกฤษ6	1.0	2	40
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		1.0	1	20	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม		1.0	1	20
อ33201	ภาษาอังกฤษเพื่อการเขียน จดหมาย	0.5	1	20	อ33202	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	0.5	1	20
		วิชาเพิ่มเติมทวิศึกษา							
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		-	5	100
1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20	1.กิจกรรมแนะแนว		-	1	20
2.กิจกรรมนักเรียน					2.กิจกรรมนักเรียน				
- ชุมนุม		-	1	20	- ชุมนุม		-	1	20
-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20	-บำเพ็ญประโยชน์/ นักศึกษาวิชาทหาร		-	1	20
3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*	3.กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		-	-	10*
4.กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20	กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง		-	1	20
5.กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20	กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม		-	1	20
รวม		7.5	19	380	รวม		7.5	19	380
					รวมหน่วยกิตทั้งหมด		47 หน่วยกิต		
					รวมเวลาทั้ง 6 ภาคเรียน		2,440 ชั่วโมง		



ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา
โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา พุทธศักราช 2560
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ 293 /2551 เรื่องให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงเป็นการสมควรที่จะกำหนดระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา” ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา” พุทธศักราช 2560 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551

ในระเบียบนี้คำว่า “สถานศึกษา” หมายถึงโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา” คำว่า “ผู้เรียน” หมายถึง นักเรียนโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา”กำหนดไว้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา”
พุทธศักราช 2560

*******ข้อ 5** ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการบริหารวิชาการของโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา” ดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบนี้

*******ข้อ 5** หัวหน้าสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

6.1 โรงเรียนมีหน้าที่ในการวัดและประเมินผลการเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา” ในเรื่องของเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน และเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน

6.2 ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชา โดยคิดเป็นหน่วยกิต การคิดจำนวนหน่วยกิตให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา” พุทธศักราช 2560

6.3 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรและจัดให้มีการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียน การสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้ และให้เป็นไปตามหลักการและทฤษฎีการวัดและประเมินผล

6.5 การประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียน

6.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการเรียนรู้

6.7 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

6.8 ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวดที่ 2

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง โดยวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน ผู้สอนควรเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน

การประเมินจากโครงการ ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่างๆ

7.1 การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

แจ้งให้ผู้เรียนทราบตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน เกณฑ์การผ่านแต่ละตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชา ก่อนสอนรายวิชานั้นๆ

7.2 ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้รายวิชาจะต้องครอบคลุมพฤติกรรมด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาพุทธศักราช 2560

7.3 การประเมินผลก่อนเรียน เพื่อศึกษาความรู้พื้นฐานของผู้เรียน ซึ่งเป็นหน้าที่ของครูผู้สอนทุกรายวิชาที่ต้องทำการสำรวจ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับพื้นฐานของนักเรียนแต่ละคน

7.4 วัดและประเมินผลระหว่างภาคเรียน เพื่อศึกษาผลการเรียน การจัดการสอนซ่อมเสริมและการนำคะแนนจากการวัดและประเมินผลไปรวมกับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้การวัดและประเมินผลระหว่างภาคเรียน ประกอบด้วย

7.4.1 วัดและประเมินผลระหว่างเรียน เป็นระยะ ๆ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แบ่งการประเมินเป็น 3 ครั้ง การประเมินก่อนกลางภาค การประเมินกลางภาค และการประเมินหลังกลางภาค

7.4.2 วัดและประเมินผลกลางภาคเรียนอย่างน้อย 1 ครั้งโดยให้ครูผู้สอนเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

7.4.3 วัดและประเมินผลปลายภาคเรียน เพื่อตรวจสอบผลการเรียนโดยวัดให้ครอบคลุมตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่สำคัญ ที่ผู้สอนเป็นผู้กำหนด

7.4.4 กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายภาคเรียน ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนต่อปลายภาค 70 : 30 สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน คือ คะแนนก่อนกลางภาค : คะแนนกลางภาค : คะแนนหลังกลางภาค 25 : 20 : 25

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนต่อปลายภาค 80 : 20 สัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน คือ คะแนนก่อนกลางภาค : คะแนนกลางภาค : คะแนนหลังกลางภาค 30 : 20 : 30

ข้อ 8 การตัดสินผลการเรียนให้นำคะแนนระหว่างเรียน คะแนนกลางภาคเรียน คะแนนปลายภาคเรียน ตามสัดส่วนที่กำหนดมารวมกัน แล้วนำมาตัดสินให้เป็นระดับผลการเรียน

ข้อ 9 ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม	ร้อยละ 80-100
3.5	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก	ร้อยละ 75-79
3	หมายถึง	ผลการเรียนดี	ร้อยละ 70-74
2.5	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี	ร้อยละ 65-69
2	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง	ร้อยละ 60-64
1.5	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้	ร้อยละ 55-59
1	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	ร้อยละ 40-54
0	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์	ร้อยละ 35-39

ข้อ 10 ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้ ที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

มส หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน

ร หมายถึง รอการตัดสินหรือยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้

มก หมายถึง เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต มีเวลาเรียนครบร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

ข้อ 11 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1) กิจกรรมแนะแนว

2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

2.1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

(1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรม

(2) กิจกรรมชุมนุม 1 กิจกรรม

2.2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

กิจกรรมชุมนุม 2 กิจกรรม

3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้ ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนดกำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายภาค ครูที่ปรึกษากิจกรรมเป็นผู้ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 12 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

12.1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนโรงเรียนหนองแค “สริกิจพิทยา” ประกอบด้วย

1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

2) ซื่อสัตย์สุจริต

3) มีวินัย

4) ใฝ่เรียนรู้

5) อยู่อย่างพอเพียง

6) มุ่งมั่นในการทำงาน

7) รักความเป็นไทย

8) มีจิตสาธารณะ

12.2 โรงเรียนมอบหมายให้ครูผู้สอนดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือประเมินที่โรงเรียนกำหนด และนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องตลอดชั้นปี

12.3 ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกคุณลักษณะเพื่อ การเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ได้แก่ 3, 2, 1, 0 และความหมายของแต่ละระดับดังนี้

3 หมายถึง ดีเยี่ยม ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อ ประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมิน ระดับดีเยี่ยม จำนวน 5-8คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี

2 หมายถึง ดี ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็น การยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก 1) ได้ผลการประเมิน ระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ ๒) ได้ผลการประเมิน ระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 คุณลักษณะและ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ ๓) ผลการประเมิน ระดับดี จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

1 หมายถึง ผ่าน ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียน กำหนดโดยพิจารณาจาก

1) ผลการประเมิน ระดับผ่าน จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

2) ผลการประเมิน ระดับดี จำนวน 4 คุณลักษณะและ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

0 หมายถึง ไม่ผ่าน ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

ข้อ 13 การประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความของผู้เรียน

13.1 ขอบเขตและตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

ขอบเขตการประเมิน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3)

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิด วิเคราะห์ วิจัย สรุปแนวคิด คุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วยวิจารณญาณ และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงานด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

1. สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน
2. สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน ได้แย้ง

3. สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความ เป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน
4. สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการอ่าน
5. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สนับสนุน โต้แย้ง โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น

ขอบเขตการประเมิน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4- 6)

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด ทฤษฎี รวมทั้งความงดงามทางภาษาที่เอื้อให้ผู้อ่าน วิเคราะห์ วิพากษ์ วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นโต้แย้งหรือ สนับสนุน ทำนาย คาดการณ์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิง สร้างสรรค์ รายงาน บทความทางวิชาการอย่างถูกต้องตามหลักวิชา เช่น อ่านบทความวิชาการ วรรณกรรม ประเภทต่าง ๆ

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

1. สามารถอ่านเพื่อการศึกษา ค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน
2. สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน
3. สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ ให้ ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่าง ๆ
4. สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย
5. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่าง เพียงพอและสมเหตุสมผล

13.2 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการประเมินเป็น 3, 2, 1 และความหมายของแต่ละระดับดังนี้

- 3 หมายถึง ดีเยี่ยม ผู้เรียนมีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
- 2 หมายถึง ดี ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม
- 1 หมายถึง ผ่าน ผู้เรียนมีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียน ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
- 0 หมายถึง ไม่ผ่าน ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

หมวดที่ 3

การตัดสินผลการเรียน

การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มีการตัดสินในหลายลักษณะคือ การผ่านรายวิชา กำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปี กำหนดเป็นปีการศึกษา และการจบระดับชั้น กำหนดเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อดำเนินการตัดสินผลการเรียน หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา” พุทธศักราช 2560 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีดังนี้

ข้อ 13 การตัดสินผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

13.1 พิจารณาตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา และรายภาคเรียน ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น การอนุญาตให้ผู้เรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน สำหรับผู้ที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

13.2 ผู้เรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาค ให้ได้ผลการเรียน “มส”

13.3 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

13.3.1 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินในตัวชี้วัดแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดร้อยละ 60

13.3.2 เกณฑ์การผ่านแต่ละตัวชี้วัด ควรกำหนดให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของรายวิชา

13.4 การผ่านวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ตัวชี้วัดที่ต้องผ่าน ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด ของแต่ละรายวิชา ตามที่สถานศึกษากำหนด

13.5 ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้ได้ระดับผลการเรียน “0”

13.6 ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบหรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ครั้งใดก็ตาม ให้ได้คะแนน “0” ในครั้งนั้น

13.7 ผู้เรียนที่ไม่ได้วัดผลปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหรือมีเหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ร” กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะไม่ส่งงานนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสถานศึกษาก่อน

13.8 ผู้เรียนที่ประสงค์จะเรียนวิชาใดโดยไม่ต้องการหน่วยการเรียน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะอนุญาตให้เข้าเรียนได้ และถ้ามีเวลาเรียนครบร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ได้ผลการเรียน “มก”

13.9 ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

13.10 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดใน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

13.11 วิชาที่จะนับหน่วยกิตได้ จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1 ขึ้นไป

13.12 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นั้น ให้ระดับการประเมินเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

13.13 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วม กิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และการให้ผล การเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน ให้ “ผ” และไม่ผ่าน ให้ “มผ”

ข้อ 14 การเปลี่ยนระดับผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

14.1 การเปลี่ยนระดับผลการเรียน “0” ให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมใน ตัวชีวิตที่ผู้สอนประเมินไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัว และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ตัวให้ได้ผลการเรียนไม่เกิน “1”

14.1.1 ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้ อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณา ขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน

14.1.2 ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำ

2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

โดยให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

3) ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียน

แสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด

14.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

14.2.1 ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัยทำให้ ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จ เรียบร้อยแล้วหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4)

14.2.2 ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่ เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับ ผลการเรียนไม่เกิน “1”

14.2.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุให้เสร็จสิ้นภายในปี การศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำรายวิชา ยกเว้นเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายให้แก่ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชา

2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ โดย

ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

3) ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผล

การเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด

14.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี ๒ กรณีดังนี้

14.3.1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือเวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายให้งานทำ จนมีเวลาเรียนจนครบกำหนดไว้ สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

14.3.2 การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ รายวิชา ยกเว้นเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายให้แก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชา
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน
- 3) ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด

14.3.3 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด

14.3.5 การเรียนซ้ำในทุกกรณีให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเรียนซ้ำให้เหมาะสม และต้องประเมินผลการเรียนตามที่ระเบียบการเรียนซ้ำ จะได้คะแนนตามข้อ 9

14.3.6 ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัด ควรเป็นผู้พิจารณาประสานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

14.3.7 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ 15 การอนุมัติการจบหลักสูตร

15.1 การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

15.1.1 ผู้เรียน เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

15.1.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิตโดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

15.1.3 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์
ประเมิน

15.1.4 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่าน
เกณฑ์ประเมิน

15.1.5 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่าน
เกณฑ์ประเมิน

15.2 การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

15.2.1 ผู้เรียน เรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 81 หน่วยกิต โดย
เป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

15.2.2 ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิตโดยเป็น
รายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

15.2.3 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับ
ผ่านเกณฑ์ ประเมิน

15.2.4 ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่าน
เกณฑ์ประเมิน

15.2.5 ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ประเมิน

15.3 ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการจบหลักสูตร

ข้อ 16 การเลื่อนชั้น ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปี
การศึกษา โดยมีสมบัติตามเกณฑ์ดังนี้

16.1 รายวิชาพื้นฐานได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา

16.2 รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

16.3 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ ในการอ่าน
คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

16.4 ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่าน
เกณฑ์การประเมิน โรงเรียนสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

ข้อ 17 การเรียนซ้ำ โรงเรียนจะจัดให้ผู้เรียน เรียนซ้ำใน 2 กรณี ดังนี้

17.1 เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว
ไม่ผ่านการประเมินให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่
โรงเรียนเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

17.2 เรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

17.2.1 ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00
และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

17.2.2 ผู้เรียนมีผลการเรียน 0 , ร , มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนในการแก้ไขผลการเรียน

หมวดที่ 4

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 18 สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้จากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศนอกจากนี้ ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว

ข้อ 19 การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรกที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่อง ในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

ข้อ 20 การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

20.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของนักเรียนในด้านต่าง ๆ

20.2 พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบการสัมภาษณ์ เป็นต้น

20.3 พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

20.4 ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงค์ไปศึกษาบางรายวิชา ในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

20.5 การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่ควรเกิน 5 คน

ข้อ 21 การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

21.1 กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัด / มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง / จุดประสงค์ / เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

21.2 กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

21.3 กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 5

หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 22 โรงเรียนมีหน้าที่ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน "น้ำเกลี้ยงวิทยา" พุทธศักราช 2560 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีกรอบการประเมินและข้อกำหนดในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

22.1 วัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน ได้แก่การประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการของผู้เรียนระหว่างเรียน เพื่อหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าด้านความรู้ ทักษะกระบวนการและค่านิยมอันพึงประสงค์ จากการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด ที่จะสะท้อนความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียน และประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของผู้สอน เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องนำไปพัฒนาผู้เรียน ให้บรรลุตามผล (ตัวชี้วัด) ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและเป็นส่วนหนึ่งในการใช้ตัดสินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

22.2 วัดและประเมินผลระดับสถานศึกษาได้แก่การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาการของผู้เรียนปลายภาค และเมื่อสิ้นสุดของแต่ละหลักสูตร เพื่อนำผลไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้ตลอดหลักสูตรรวมทั้งการนำผลการประเมินไปใช้พิจารณาตัดสินผลการเรียนรายวิชา และตัดสินการจบหลักสูตร

22.3 ประเมินคุณภาพการศึกษากับเขตพื้นที่การศึกษาโดยสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เข้ารับการประเมิน

22.4 ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ ได้แก่ การประเมินคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนทุกคน ในปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตรของระดับชั้น คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการจะกำหนดให้มีการประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามความจำเป็น เป็นรายปี ข้อมูลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และคุณภาพการศึกษาชาติ

22.5 ตัดสินผลการเรียนให้ผู้เรียนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

22.5.1 ตัดสินให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ตามเกณฑ์การจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ต้น)

22.5.2 ตัดสินให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามเกณฑ์การจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ปลาย)

ข้อ 23. จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

23.1 ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เพื่อให้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเป็นเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ดังนี้

23.1.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่

- ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ. 1)
- ประกาศนียบัตร (ปพ. 2)
- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. 3)

23.1.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่

- แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ. 5)
- แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ. 6)
- ใบรับรองผลการเรียน (ปพ. 7)

ข้อ 24 การเทียบโอนผลการเรียน ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนดังนี้

24.1 ให้ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียนแรก

24.2 ผู้เรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

24.3 การเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา/จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตาม

ความเหมาะสม

24.4 การเทียบโอนให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

24.4.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่น ๆ

24.4.2 พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้เรียนโดยทดสอบทั้ง

ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

24.4.3 พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

ข้อ 25 การรายงานผลการเรียน การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียน รับทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองรับทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

หมวดที่ 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 ในกรณีนักเรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ซึ่งควรจบในปีการศึกษา 2554 หรือก่อนปีการศึกษา 2554 แต่ไม่สามารถจบหลักสูตรได้ตามกำหนด ให้ใช้ระเบียบฉบับนี้

ข้อ 26 ให้ใช้ระเบียบนี้กับผู้เรียนที่ใช้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

*****ข้อ 25 การเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ให้ดำเนินการได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

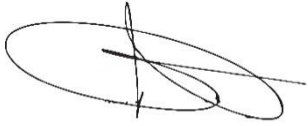
*****ข้อ 26 ให้ใช้ระเบียบนี้ตามเงื่อนไข ดังนี้

18.1 ปีการศึกษา 2562 ใช้กับผู้เรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

18.2 ปีการศึกษา 2563 ใช้กับผู้เรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 , 4 และ 5

18.3 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไปใช้กับผู้เรียนทุกระดับชั้น

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2559



(นายลพบุรี สังกลา)

ประธานกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนน้ำเกลี้ยง

10 มีนาคม 2559



(นายสมพร อาษา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

10 มีนาคม 2559

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

1. การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
๓. เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
๔. งานประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่
๕. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา

รายละเอียดดังนี้

1. การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แก่

- ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- ๒) ค่าหนังสือเรียน
- ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

โดยมีแนวทางการดำเนินการและเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑) ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว โดยมีเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๗๕๐ บาท/คน)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ ๑,๙๐๐ บาท/คน)

๒) ค่าหนังสือเรียน

งบประมาณค่าหนังสือเรียนได้จัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน โดยมีอัตราดังนี้

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวนเงิน ๗๖๔ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวนเงิน ๘๗๗ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวนเงิน ๙๔๙ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวนเงิน ๑,๓๑๘ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวนเงิน ๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนเงิน ๑,๑๐๙ บาท/คน/ปี

ลักษณะของหนังสือที่ใช้ กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด ฯ ในอัตราดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๒๐ บาท/คน/ปี(ภาคเรียนละ ๒๑๐ บาท/คน)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๖๐ บาท/คน/ปี(ภาคเรียนละ ๒๓๐ บาท/คน)

โรงเรียนจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนตามวงเงินที่ได้รับจัดสรรข้างต้น

๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง ในอัตรา ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี

การใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการโดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน หากมีเครื่องแบบเพียงพอแล้วสามารถจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬาได้ ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อ นักเรียน ๑ คน ดังนี้

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๘๘๐ บาท/คน/ปี(ภาคเรียนละ ๔๔๐ บาท/คน)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๘๕๐ บาท/คน/ปี(ภาคเรียนละ ๔๒๕ บาท/คน)

แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรม ให้ครอบคลุม โดยวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณ งบประมาณอุดหนุน รายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวได้ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของ นักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้โดยพัฒนา ความสามารถด้านการสื่อสารด้านการคิด และการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้าน การแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อ เสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพและทักษะชีวิตโดยตอบสนองความสนใจความถนัดและความต้องการ ของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคลฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่าง พอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้าง คุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการ ให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความ กตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติโดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษาราชการรักษาสัตว์ค่าย ยูวชนคนดีค่ายสันติวิธีกิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น ๒) ลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรม ภาควิธีในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ

ได้แก่ การเดินทางไกลการอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย(ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๓) **กิจกรรมทัศนศึกษา** โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่นและ/หรือ ทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๔) **กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)** เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

๒. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐาน ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เกณฑ์การพิจารณาจัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑) เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒) เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อ ๑) แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือน เพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

- ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปีหรือมีคนอายุ ๑๕-๖๕ ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่เรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว

- สภาพที่อยู่อาศัยสภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

- ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้หรือ รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

การจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษโดยจัดสรรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)

การใช้จ่ายงบประมาณ วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการ ได้ ๒ วิธีดังนี้ สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง โดยให้

สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินอย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือสถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้นักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจากรายการข้างต้น

๓. เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)

แนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว บรรเทาอุปสรรคการมาเรียน และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ และพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องตามความถนัดและความต้องการตาม ศักยภาพเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

๑) คัดกรองนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขกับ กสศ.

๒) จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครอบครัว และสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพให้นักเรียนทุนเสมอภาคได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ

๓) ติดตามผลการจัดสรรเงินอุดหนุนของนักเรียนทุนเสมอภาค ครอบครัว และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

การจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียน ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กสศ.ดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนทุนเสมอภาคที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี

จ่ายให้นักเรียน/ผู้ปกครอง

๔. งานประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่

โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ได้จัดทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลหมู่ให้นักเรียนในการดำเนินการขอใช้บริการ

๑) ในกรณีที่นักเรียนประสบอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บจนต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล หากประสงค์จะเบิกค่าใช้จ่ายจะต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)

(๒) ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) ในกรณีที่นักเรียนประสบอุบัติเหตุและเสียชีวิต ให้ผู้ปกครอง (บิดาหรือมารดาหรือผู้ดูแลนักเรียน) ไปติดต่อกับงานประกันอุบัติเหตุ โดยนำเอกสารมาประกอบการขอรับสินไหม ดังนี้

(๑) สำเนาใบมรณะ ๒ ชุด

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด

(๓) สำเนาทะเบียนของเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ ๒ ชุด

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้เสียชีวิต ๒ ชุด

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เอาประกัน(บิดาหรือมารดา) ๒ ชุด

และลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ ทางโรงเรียนจะจัดส่งให้กับบริษัทเพื่อขอรับสินไหมทดแทนเป็นลำดับต่อไป

มารยาทและระเบียบในการใช้ห้องสมุดโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

มารยาทในการใช้ห้องสมุด โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

1. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
2. สำรวมและไม่ส่งเสียงดังในห้องสมุดเนื่องจากอาจรบกวนสมาธิท่านอื่นได้
3. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องสมุด
4. วางกระเป๋านั่งหรือสัมภาระต่าง ๆ ไว้ที่ล็อกเกอร์ที่ทางห้องสมุดจัดเตรียมไว้
5. เมื่อลุกจากเก้าอี้ควรเลื่อนเก้าอี้เก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
6. เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้นักเรียนวางหนังสือเหล่านั้นไว้ในที่พักหนังสือที่ทางห้องสมุดจัดเตรียมไว้
7. รักษา มารยาทการมาก่อน-หลังในการให้บริการยืมคืนหนังสือ
8. ไม่ฉีก ขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใด ๆ ลงในหนังสือห้องสมุด
9. ไม่นำหนังสือ วารสารหรือหนังสือพิมพ์ออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต
10. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำลายทรัพย์สินสมบัติของห้องสมุด
11. เมื่อมีปัญหาในการใช้ห้องสมุด สามารถสอบถามได้ที่คุณครูบรรณารักษ์

ระเบียบห้องสมุดโรงเรียน

หมายถึง กฎ ข้อบังคับหรือข้อตกลงที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยของทรัพยากรห้องสมุด ป้องกันการชำรุด สูญหายรวมทั้งช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดปฏิบัติอย่าง เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยสม่ำเสมอ

ระเบียบห้องสมุดโรงเรียน

หมายถึง กฎ ข้อบังคับหรือข้อตกลงที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยของทรัพยากรห้องสมุด ป้องกันการชำรุด สูญหายรวมทั้งช่วยให้ผู้ใช้ห้องสมุดปฏิบัติ อย่างเป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยสม่ำเสมอ

ระเบียบของห้องสมุดโรงเรียน

1. สมาชิกของห้องสมุดโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ประกอบไปด้วย นักเรียน คณะครูอาจารย์โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา
2. เวลาเปิด-ปิดห้องสมุด
 - ช่วงเปิดภาคเรียน 07.40 – 16.30 น.
3. สมาชิกห้องสมุดสามารถยืมหนังสือได้ ดังนี้
 - คณะครูอาจารย์ 10 เล่ม/ ภาคเรียน
 - นักเรียน 5 เล่ม/ สัปดาห์

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

หน้าที่และขอบข่ายของงาน

๑. ควบคุม ดูแลรักษา และจัดการบริการด้านอาคารสถานที่
๒. จัดหาบริการและทำนุบำรุง สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค
๓. จัดบริเวณโรงเรียนให้เหมาะสม เป็นบรรยากาศทางการศึกษา พร้อมทั้งควบคุมดูแลรักษาให้สะอาด สวยงาม อยู่เสมอ
๔. ควบคุม ดูแล และสนับสนุน เอื้ออำนวยความสะดวกในโรงเรียน หน่วยงานต่างๆ และชุมชนในด้านอาคารสถานที่
๕. จัดทำแผนงาน โครงการ และการประเมินงานอาคารสถานที่

ระเบียบการใช้ห้องเรียนและอาคารเรียน

๑. รักษาความสะอาดของห้องเรียน มีเวรประจำวัน
๒. ไม่นำอาหารเข้าไปรับประทานในห้องเรียน และอาคารเรียน
๓. ไม่ขีดเขียนข้อความใดๆ บนโต๊ะเรียน หรือผนังห้องเรียน
๔. ไม่ทำลายสิ่งของที่อยู๋ภายในห้องเรียน และอาคารเรียน
๕. ไม่นั่งบนขอบกระเบื้อง หรือเดินบนกันสาด เพราะจะเกิดอันตรายได้
๖. ไม่เปิดไฟฟ้า พัดลมทิ้งไว้ ถ้าไม่มีนักเรียนอยู่
๗. ห้ามเคลื่อนย้าย โต๊ะ เก้าอี้ ม้าหิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
๘. ถ้าพบเห็นสิ่งของหรือสมบัติใดๆ ของโรงเรียนเกิดความเสียหายต้องแจ้งให้ครูทราบโดยเร็ว

ระเบียบการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม

๑. รดน้ำทุกครั้งที่ใช้
๒. ไม่ขีดเขียนข้อความใดๆ ตามผนังห้องน้ำ ห้องส้วม
๓. ไม่ใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม เป็นแหล่งมั่วสุมในทางที่ผิด เช่น สูบบุหรี่ เสพยาหรือเล่นการพนัน
๔. ช่วยกันรักษาเครื่องสุขภัณฑ์ให้คงทนถาวร
๕. ทิ้งกระดาษหรือผ้าอนามัยในถังที่เตรียมไว้ให้ (ไม่ทิ้งลงในโถส้วม)
๖. ไม่เปิดน้ำประปาทิ้งไว้
๗. ถ้าพบเห็นความเสียหายใดๆ ในห้องน้ำ ห้องส้วม ต้องแจ้งให้ครูทราบโดยเร็ว

งานอนามัยโรงเรียน

งานบริการจากห้องพยาบาล

๑. เป็นที่สำหรับให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนที่ป่วย ได้พักผ่อน
๒. เป็นที่สำหรับให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมารับบริการด้านอนามัย เช่น การตรวจสุขภาพ การปฐมพยาบาล เป็นต้น
๓. เป็นที่สำหรับตั้งตู้เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การพยาบาล ตลอดจนเอกสารด้านอนามัย
๔. เป็นสถานที่สำหรับสาธิต และฝึกปฏิบัติด้านอนามัยแก่นักเรียน

แนวปฏิบัติในการใช้ห้องพยาบาล

เพื่อความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความปลอดภัยในการใช้ยา และเพื่อรักษาของใช้ให้คงทนถาวร จึงขอให้ทุกคนปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่หยิบยา และเครื่องมือต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
๒. การขอยืมของจากห้องพยาบาล ต้องบอกเจ้าหน้าที่ และเซ็นชื่อในสมุดทุกครั้ง
๓. ทุกครั้งที่เบิกยา และรับบริการ กรุณาเซ็นชื่อในสมุดทุกครั้ง
๔. ผู้ที่เข้ามาอนพัก ต้องเซ็นชื่อและเวลา พร้อมทั้งขออนุญาตครูผู้สอนในคาบนั้นๆ
๕. นอกจากครูพยาบาลแล้ว นักเรียนจะขอเบิกยาได้จากอาจารย์ผู้ช่วยพยาบาลทุกท่าน
๖. ไม่นั่งบนเตียงผู้ป่วย
๗. ไม่สวมรองเท้าเข้าห้องพยาบาล
๘. ไม่ส่งเสียงดัง ไม่เล่นในห้องพยาบาล

งานโภชนาการ

ข้อปฏิบัติในการใช้โรงอาหาร

๑. นักเรียนเข้าแถวซื้ออาหาร และเครื่องดื่ม
๒. นักเรียนนั่งรับประทานอาหารในโรงอาหาร และสถานที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
๓. นักเรียนไม่ส่งเสียงดังเอะอะ ในขณะที่รับประทานอาหาร
๔. นักเรียนไม่ทิ้งเศษอาหารลงบนโต๊ะหรือพื้น
๕. หลังจากนักเรียนรับประทานอาหารแล้ว ให้นำภาชนะใส่อาหารวางในที่ที่จัดไว้
๖. ซื้ออาหาร และขนมหวานด้วยเงินสดตามราคาที่ป้ายกำหนดไว้
๗. นักเรียนไม่ใช้ช้อนส้อม หรืออุปกรณ์อื่นใด กรีดหรือทำให้โต๊ะรับประทานอาหารชำรุดเสียหาย
๘. นักเรียน และผู้จำหน่ายอาหารทุกคน ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด



ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ว่าด้วยการจำหน่ายอาหารในสถานศึกษา พ.ศ. 2563

1. ขอบบังคับทั่วไป

- 1.1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ว่าด้วยการจำหน่ายอาหารในโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา พ.ศ. 2563”
- 1.2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่การศึกษา 2563 เป็นต้นไป
- 1.3 สถานที่จำหน่ายอาหาร หมายถึง “โรงอาหารโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา”
- 1.4 ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการจำหน่ายอาหารในโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จังหวัดศรีสะเกษ พ.ศ. 2562 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

2. ขอบบังคับว่าด้วยประเภทของอาหาร และราคาอาหารที่จำหน่าย

2.1. ประเภทของอาหารและราคาอาหาร

2.1.1	ร้านข้าวราดแกง อาหารจานเดียว ข้าวมันไก่ ข้าวหน้าไก่ ข้าวมันไก่กรอบ ข้าวหมูแดง ข้าวหมูกรอบ ข้าวขาหมู ข้าวหมกไก่ ข้าวคลุกกะปิ	จานละ	20	บาท
2.1.2	ร้านอาหารประเภทเส้น ก๋วยเตี๋ยว กวยจั๊บ บะหมี่ เหลือง ราดหน้า สุกี้ ผัดซีอิ๊ว ผัดไทย (ยกเว้น อาหารที่ประกอบจากเส้นมาม่า ทุกชนิดทุกประเภท)	ชามละ	20	บาท
2.1.3	ร้านขนมจีน	จานละ	15	บาท
	ขนมหวาน ขนมสด น้ำแข็งใส และผลไม้สด	อย่างละ	10	บาท
	ซูชิ	ชิ้นละ	5	บาท
	ข้าวเหนียว ส้มตำ ตำแตงกว่า ตำถั่วฝักยาว	อย่างละ	5 ,10	บาท
	ไก่ย่าง ไก่ทอด น่องไก่ทอด ปีกบนไก่ทอด		20	
	ปีกกลางไก่ทอด ปีกปลายไก่ทอด ออกไก่ทอด			
	หมูแดดเดียว ลาบหมู ลาบไก่ หมูน้ำตก			
	ลาบปลา หมูปิ้ง ทอดมัน			

2.2 อาหารที่นำมาจำหน่ายในโรงอาหารโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ต้องเป็นอาหารที่ประกอบมาจากวัตถุดิบที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามชนิด ประเภทของวัตถุดิบ จากธรรมชาติ มีคุณภาพดี สะอาด มีคุณค่าทางโภชนาการ และมีความปลอดภัยต่อนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาใช้บริการโรงอาหาร เป็นสำคัญ

2.3 โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่ และยาเสพติด และการพนัน ห้ามผู้จำหน่ายอาหารนำมาเป็นธุรกิจในการจัดหาหรือจำหน่าย ซึ่งบุหรี่ สุรา ยาเสพติด ของมีเนมาทั้งหลาย ห้ามนำมาจำหน่ายในโรงเรียน

2.4 ห้ามจำหน่ายอาหารที่ใช้ถุงพลาสติก หรือวัสดุอื่นที่มีลักษณะคล้ายถุงพลาสติก นอกจากผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ เช่น ใบตอง กระดาษ เป็นต้น

3. ข้อบังคับว่าด้วยสภาพอนามัยของผู้จำหน่ายและความสะอาด

3.1 ภาชนะใส่อาหาร ภาชนะใส่เครื่องปรุงอาหาร ห้ามใช้ภาชนะพลาสติกที่สีหลุดลอกได้ เมื่อถูกความร้อน

3.2 จัดให้มีมุ้งครอบอาหารตามแบบที่โรงเรียนกำหนด และให้ใส่ถาดอาหารภายในมุ้งครอบอาหารเท่านั้น

3.3 ผู้จำหน่ายอาหารทุกคนต้องไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย เช่น โรคเรื้อน วัณโรค โรคผิวหนัง โรคหัด โรคเรื้อรังที่มีมือ หรือโรคเอดส์

3.4 ผู้จำหน่ายและผู้สัมผัสอาหารทุกคนต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ

3.5 ผู้จำหน่ายอาหารและผู้สัมผัสอาหารทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับทางโรงเรียนเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด การจัดบริการอาหารและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับโดยเคร่งครัด

3.6 ผู้จำหน่ายอาหารและผู้สัมผัสอาหารทุกคนต้องรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบริเวณ ภายในร้าน หน้าร้าน ภาชนะใส่อาหาร และที่ล้างภาชนะ

3.7 ภาชนะใส่อาหารทุกชิ้น ต้องล้างให้สะอาด

ครั้งที่ 1 น้ำเปล่า

ครั้งที่ 2 น้ำผสมน้ำยาล้างจาน

ครั้งที่ 3 น้ำเปล่า (1)

ครั้งที่ 4 น้ำเปล่า (2) แล้วนำไปคว่ำในที่โล่ง หรือผึ่งแดด

3.8 ผู้จำหน่ายอาหารต้องรวบรวมขยะใส่ถุงพลาสติก ผูกปากถุง นำไปกำจัดนอกโรงเรียน ทุกวัน

3.9 ผู้จำหน่ายและผู้สัมผัสอาหารทุกคนต้องแต่งกายให้สะอาด ใส่ชุดเครื่องแบบที่โรงเรียนกำหนด ใส่หมวกคลุมผมสีขาว ผ่ากันเปื้อนสีขาว เสื้อสีขาว และไม่ใส่เสื้อแขนกุด สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามกางเกงขาสั้นหรือสามส่วน ห้ามสวมรองเท้าแตะ ตลอดเวลาที่จำหน่ายอาหาร

3.10 ผู้จำหน่ายอาหารและผู้สัมผัสอาหารต้องได้รับการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลของรัฐ

3.11 ผู้จำหน่ายอาหารต้องมีหม้อต้มน้ำร้อนฆ่าเชื้อ ซ้อน – ส้อม ไว้บริการตลอดเวลาที่มีการจำหน่ายอาหาร

4. ข้อบังคับว่าด้วยข้อห้าม

4.1 ห้ามนำสารหรือวัสดุที่เป็นพิษมาประกอบอาหารที่จำหน่าย เช่น ผงปรุงรส ผงชูรส สีย้อมผ้า หัวน้ำส้ม สารช่วยให้อาหารเปื่อย กรอบ หรือสารเสพติดเป็นพิษ

4.2 ให้ใช้ตะกั่วสำหรับประกอบอาหารได้

4.3 ห้ามผู้จำหน่ายอาหารนำพัสดุของโรงเรียน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ไปใช้ในการจำหน่ายอาหารนอกจากสิ่งของที่ทางโรงเรียนจัดไว้ให้

4.4 ห้ามผู้จำหน่ายอาหารทุกคนสูบบุหรี่ ดื่มสุรา เล่นการพนัน เพราะโรงเรียนเป็นเขตปลอดสารเสพติดทุกชนิด

4.5 ผู้จำหน่ายอาหารต้องชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าตามมาตราวัด ภายในวันที่ 5 ของทุก ๆ เดือน

4.6 ห้ามจำหน่ายน้ำอัดลมทุกชนิด

4.7 ห้ามจำหน่ายอาหารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น อาหารหมักดอง ของสุกๆ ดิบๆ รวมทั้งไม่ใช่ผงชูรส

4.8 ห้ามจำหน่ายอาหารที่ก่อให้เกิดความสกปรกแก่สถานที่ เช่น เมล็ดแตงโม เมล็ดทานตะวัน ทอฟฟี่ หมากฝรั่ง ฯลฯ

5. สิทธิการเข้าจำหน่ายอาหารและการยกเลิกการจำหน่ายอาหาร

5.1 ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารมีสิทธิจำหน่ายอาหารเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา ตามประกาศของโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

5.2 ผู้จำหน่ายอาหารยินดีจะชำระค่าบริหารให้แก่โรงเรียนดังนี้

5.2.1 ค่าประกันของเสียหาย ปีการศึกษาละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยโรงเรียนจะจ่ายคืนให้ครบเต็มจำนวน หากไม่มีสิ่งของเสียหาย แต่หากสิ่งของทางโรงเรียนเสียหายจะหักเงินประกันตามมูลค่าของสิ่งของ โดยโรงเรียนจะตรวจสอบความเสียหายภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5.2.2 ค่าบำรุงสถานที่ 2,000 บาท/ปี

5.2.3 เงินผลประโยชน์อยู่ในเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

5.3 ผู้จำหน่ายอาหารจะต้องนำอาหารมาจำหน่ายทุกวัน หากผู้จำหน่ายอาหารรายใดไม่มาจำหน่ายอาหาร ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 1 วัน และจะต้องได้รับอนุญาตก่อน หากผู้จำหน่ายอาหารรายใดไม่มาจำหน่ายอาหาร เป็นเวลา 3 วันติดต่อกัน หรือ 5 ครั้งในเวลา 1 เดือน โดยไม่ทราบสาเหตุ และไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบล่วงหน้า ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการจำหน่ายอาหารในโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้จำหน่ายอาหารรายใดฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจำหน่ายอาหารฉบับนี้ ทางโรงเรียนมีสิทธิให้บุคคลผู้นั้นหยุดจำหน่ายอาหารในโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

5.5 ห้ามโอนหรือขายหรือกระทำการอันใดที่เป็นการเปลี่ยนสิทธิการจำหน่ายให้แก่ผู้อื่นมาทำการจำหน่ายแทนโดยเด็ดขาด

5.6 ให้คณะกรรมการโภชนาการโรงเรียนเป็นผู้ควบคุมดูแลการจำหน่ายอาหาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

5.7 กรณีโรงเรียนมีเหตุจำเป็นต้อง เปิด - ปิด สถานศึกษานอกจากวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ต้องเป็นอำนาจของโรงเรียนโดยผู้จำหน่ายอาหารในโรงอาหารไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ

ประกาศ ณ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(นายชัยยา บัวหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๗

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๐

(๓) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนผู้ซึ่งศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาดำรงปริญญาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เว้นแต่สถานศึกษานั้นจะมีกฎหมายกำหนดเรื่องการแต่งกายไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

ข้อ ๕ ลักษณะของเครื่องแบบนักเรียนแบ่งตามระดับและประเภทการศึกษา ดังนี้

(๑) เครื่องแบบนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

(๒) เครื่องแบบนักเรียนระดับประถมศึกษา

(๓) เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(๔) เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา

(๕) เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีพ และระดับอุดมศึกษา
ระดับต่ำกว่าปริญญา

(๖) เครื่องแบบนักเรียนสำหรับสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

(๗) เครื่องแบบนักเรียนซึ่งนับถือศาสนาอิสลามในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาเอกชน
สอนศาสนาอิสลาม

ข้อ ๖ เครื่องแบบนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา

นักเรียนชาย

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต หรือคอปกกลม แขนสั้น

(๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้า
ด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) กางเกง ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสีแดง ขาสั้น

(๔) รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า ชนิดผูกหรือมีสายรัด
หลังเท้า

(๕) ถุงเท้า สั้น สีขาว

นักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต หรือคอปกกลม แขนสั้น

(๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้า
ด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐบาลใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) กระโปรง ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสีแดง แบบจีบรอบตัว หรือยาว
เพียงได้เข้า แบบจีบทบรอบเอว หรือพับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้ว
ชายกระโปรงคลุมเข่า

(๔) รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า ชนิดผูก หรือมีสายรัด
หลังเท้า

(๕) ถุงเท้า สั้น สีขาว

ข้อ ๗ เครื่องแบบนักเรียนระดับประถมศึกษา

นักเรียนชาย

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต เชิ้ตโปโล หรือคอปกกลม แขนสั้น

(๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบนเนื้อผ้า ด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) กางเกง ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่า หรือสีกาเกี๊ยะ แบบสุภาพ ขาสั้น

(๔) เข็มขัด หนัง สีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิด หัวกลัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบ สีดำหรือสีน้ำตาล แบบหุ้มส้นชนิดผูก

(๖) ถุงเท้า สั้น สีขาวหรือสีน้ำตาล

นักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต คอบัว หรือคอปกกลาสีผูกด้วยผ้าผูกคอ ชายสามเหลี่ยมเงื่อนกลาสี สีดำหรือสีกรมท่า แขนสั้น

(๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้า ด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) กระโปรง ผ้าสีดำหรือสีกรมท่า แบบจีบรูดรอบตัวหรือจีบทบรอบเอวหรือพับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า

(๔) รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า

(๕) ถุงเท้า สั้น สีขาว

ข้อ ๘ เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น

(๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้า ด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) กางเกง ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสีกาเกี๊ยะ แบบสุภาพ ขาสั้น

(๔) เข็มขัด หนัง สีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิด หัวกลัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบ สีดำหรือสีน้ำตาล แบบหุ้มส้นชนิดผูก

(๖) ถุงเท้า สั้น สีขาวหรือสีน้ำตาล

นักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอปกกลาสีผูกด้วยผ้าผูกคอชายสามเหลี่ยมเงื่อนกลาสีสีดำหรือสีกรมท่า แขนสั้น

(๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) กระโปรง ผ้าสีดำหรือสีกรมท่า แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า

(๔) รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า

(๕) ถุงเท้า สั้น สีขาว

ข้อ ๘ เครื่องแบบนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทสามัญศึกษา

นักเรียนชาย

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น

(๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวา บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) กางเกง ผ้าสีดำ สีน้ำเงิน สีกรมท่าหรือสี kaki แบบสุภาพ ขาสั้น

(๔) เข็มขัด หนังสีดำ หรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบ สีดำหรือสีน้ำตาล แบบหุ้มส้นชนิดผูก

(๖) ถุงเท้า สั้น สีขาวหรือสีน้ำตาล

นักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น

(๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาบนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหม โดยสถานศึกษารัฐใช้สีน้ำเงิน สถานศึกษาเอกชนใช้สีแดง

(๓) กระโปรง ผ้าสีดำหรือสีกรมท่า แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมเข่า

(๔) เข็มขัด หนังหรือผ้า สีดำ หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด หุ้มด้วยหนังหรือผ้าสีเดียวกับเข็มขัด

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า

(๖) ถุงเท้า สั้น สีขาว

นักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ กุรงสีพื้น ไม่มีลวดลาย แบบคอกลมไม่มีปก

(๒) เครื่องหมาย ใช้ชื่ออักษรย่อของสถานศึกษาปักที่อกเสื้อเบื้องขวาและที่ผ้าคลุมศีรษะ บนเนื้อผ้าด้วยด้ายหรือไหมสีแดง

(๓) ผ้าคลุมศีรษะ ผ้าสีพื้นไม่มีลวดลาย ลักษณะเย็บเป็นถุง หรือตัดเย็บในลักษณะอื่น ซึ่งต้องคลุมศีรษะทั้งหมด เว้นใบหน้า ชายผ้าคลุมศีรษะคลุมไหล่

(๔) กระโปรงหรือโสร่ง

กระโปรง ผ้าสีพื้นไม่มีลวดลาย แบบทรงปลายบาน ไม่มีจีบหรือมีจีบหรือเกล็ดความยาว เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมข้อเท้า

โสร่ง มีลักษณะเช่นเดียวกับผ้าถุงหรือผ้าโสร่งทั่วไป เป็นผ้าสีพื้นไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างพอเหมาะ ไม่ผ่าข้างหรือรัดรูป เมื่อสวมแล้วชายผ้าโสร่งคลุมข้อเท้า

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีขาว แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า

(๖) ถุงเท้า ส้น สีขาว

ข้อ ๑๒ เครื่องแบบนักเรียนซึ่งนับถือศาสนาอิสลามในสถานศึกษาอื่น นอกจากสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

นักเรียนชาย

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาว แบบคอเชิ้ต แขนสั้น

(๒) เครื่องหมาย ใช้อักษรย่อ สัญลักษณ์หรือเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด ปักหรือติดที่อกเสื้อเบื้องขวา

(๓) กางเกง ใช้ผ้าสีเดียวกันกับสีผ้าของกางเกงนักเรียนทั่วไปที่ใช้ในสถานศึกษานั้น ชายยาวระดับเข่า ปลายขาพับเข้าด้านใน

(๔) เข็มขัด หนังสีดำหรือสีน้ำตาล หัวเข็มขัดเป็นโลหะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัด สำหรับผู้ที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้ หรือหัวเข็มขัดเป็นตราของสถานศึกษา

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำหรือสีน้ำตาล แบบหุ้มส้นชนิดผูก

(๖) ถุงเท้า ส้นสีขาว สีน้ำตาล หรือสีดำ

นักเรียนหญิง

(๑) เสื้อ ผ้าสีขาวคอปกบัว ผ่าด้านหน้าตลอด แขนยาว ปลายแขนจีบรุคมีสาบกว้างไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพก ไม่รัดรูป

(๒) เครื่องหมาย ใช้อักษรย่อ สัญลักษณ์หรือเข็มเครื่องหมายของสถานศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด ปักหรือติดที่อกเสื้อเบื้องขวาและที่ผ้าคลุมศีรษะ

(๓) ผ้าคลุมศีรษะ ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย หรือสีเดียวกันกับสีผ้าของกระโปรง สีเหลี่ยมจัตุรัส ความยาวด้านละ ๑๐๐ - ๑๒๐ เซนติเมตร ขณะสวมใส่เย็บติดตลอดตั้งแต่ใต้คางจนถึงปลายมุมผ้า

(๔) กระโปรง ใช้ผ้าสีเดียวกันกับสีผ้าของกระโปรงนักเรียนทั่วไปที่ใช้ในสถานศึกษานั้น แบบสุภาพ พับเป็นจีบข้างละสามจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อสวมแล้วชายกระโปรงคลุมข้อเท้า

(๕) รองเท้า หนังสืหรือผ้าใบสีดำ มีสายรัดหลังเท้าหรือแบบหุ้มส้น หุ้มปลายเท้า มีส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว ไม่มีลวดลาย

(๖) ถุงเท้า ส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ปลายถุงเท้าไม่พับ

นักเรียนซึ่งนับถือศาสนาอิสลามในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลาม อาจเลือกแต่งเครื่องแบบนักเรียนตามวรรคหนึ่งหรือตามแบบที่สถานศึกษากำหนดได้ตามความสมัครใจ

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการแต่ง วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งเครื่องแบบนักเรียน ดังนี้

(๑) ชนิดและแบบของเครื่องแบบ รวมทั้งจัดทำรูปเครื่องแบบตามระเบียบนี้ไว้เป็นตัวอย่าง

(๒) เครื่องหมายของสถานศึกษา

การกำหนดรายละเอียดตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งหรือผู้กำกับดูแลสถานศึกษานั้น แล้วแต่กรณี และประกาศให้นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทราบ

ข้อ ๑๔ สถานศึกษาใดมีความประสงค์จะใช้เครื่องแบบเป็นอย่างอื่นนอกจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งหรือผู้กำกับดูแลสถานศึกษานั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ สถานศึกษาใดจะกำหนดให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหารหรือแต่งชุดพื้นเมือง ชุดไทย ชุดลำลอง ชุดฝึกงาน ชุดกีฬา ชุดนาฏศิลป์ หรือ ชุดอื่น ๆ แทนเครื่องแบบนักเรียนตามระเบียบนี้ในวันใด ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม

ข้อ ๑๖ ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษให้สถานศึกษาพิจารณาขกเว้นหรือผ่อนผัน การแต่งเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ นักเรียนซึ่งศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้แต่งกายสุภาพ

ข้อ ๑๘ นักเรียนผู้ใดไม่แต่งเครื่องแบบนักเรียนโดยไม่ได้รับขกเว้นตามระเบียบนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและ นักศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ สถานศึกษาใดที่ใช้เครื่องแบบนักเรียนอยู่แล้วตามระเบียบเดิม หรือใช้เครื่องแบบ เป็นอย่างอื่นโดยได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไป

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

ศรีเมือง เจริญศิริ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำกล่าวกิจกรรมหน้าเสาธง

“ธงชาติและเพลงชาติไทยเป็นสัญลักษณ์ของความเป็นไทยเราจงร่วมใจยืนตรงเคารพธงชาติด้วยความภาคภูมิใจในเอกราชและความรักความเสียสละอันยิ่งใหญ่ของบรรพบุรุษไทยเรา จงขึ้นตรง”

1. เพลงชาติไทย

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย
เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล
ด้วยไทยล้วนหมาย รักสามัคคี
ไทยนี้รักสงบแต่ถึงรบไม่ขลาด
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่
สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี
เถลิงประเทศชาติไทยทวีมีชัย ชโย

2. ประณมมือสวดมนต์ไหว้พระ (ผู้นำกล่าว)

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา พุทธัง ภะคะวันตัง อะภิวาเทมิ ฯ

• พระผู้มีพระภาคเจ้า, เป็นพระอรหันต์ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

ข้าพเจ้าขออิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า, ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (ไหว้)

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม ธัมมัง นมัสสามิ ฯ

• พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า, ตรัสไว้ดีแล้ว , ข้าพเจ้าขอนมัสการ พระธรรม (ไหว้)

สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ สังฆัง นมามิ ฯ

• พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า, ปฏิบัติดีแล้ว ข้าพเจ้าขอนอบน้อมพระสงฆ์ (ไหว้)

3. เบญจศีล (ผู้นำกล่าว)

ปาณาติปาตา เวระมณี สิกขาปะทัง สะมาทิยามิ ห้ามฆ่าสัตว์

อทินนาทานา เวระมณี สิกขาปะทัง สะมาทิยามิ ห้ามลักทรัพย์

กาเมสุมิจฉาจารา เวระมณี สิกขาปะทัง สะมาทิยามิ ห้ามประพฤติดีในกาม

มุสาวาทา เวระมณี สิกขาปะทัง สะมาทิยามิ ห้ามพูดเท็จ

สุราเมรัยเมษัชปะมาทัฏฐานา เวระมณี สิกขาปะทัง สะมาทิยามิ ห้ามดื่มของมึนเมา

4. สัพเพสัตว์ตา (ผู้นำกล่าว)

สัพเพ สัตตา สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิดแก่เจ็บตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น

อะเวรา โหนตุ จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย

อัปเพยาปัชฌา โหนตุ จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย

อะนีฆา โหนตุ จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กาย ทุกข์ใจเลย

สุขี อัตตานัง ปะริหะรันตุ จงมีความสุขกาย สุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด

5. สงบนิ่ง (เลิกปฏิบัติ) (ผู้นำกล่าว)

6. คำปฏิญาณตน (ผู้นำกล่าว)

"พวกเราเป็นไทยอยู่ได้จนถึงทุกวันนี้ ก็เพราะเรามีชาติ มีศาสนา พระมหากษัตริย์ซึ่งบรรพบุรุษของเรา เอาเลือด เอาเนื้อ เอาชีวิต และความลำบากยากเข็ญเข้าแลกไว้เราต้องสละชีพเพื่อชาติ เราต้องบำรุงศาสนา เราต้องรักษา พระมหากษัตริย์เรานักเรียนจักต้องประพฤติตน อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เรานักเรียนจักต้องไม่ทำตน ให้เป็นที่เดือดร้อนแก่ตนเองและผู้อื่น เรานักเรียนจะต้องเทิดทูน เคารพเชื่อฟังและทำตามที่เป็นที่ปิตามารดา และครูอาจารย์สั่งสอนทุกเวลาเพื่อจะได้เป็นนักเรียนที่ดีในปัจจุบัน และเป็นพลเมืองที่ดีในอนาคต

7.ขอให้นักเรียนทุกคนกล่าวตามข้าพเจ้า (ผู้นำกล่าว)

ลูกน้ำเงินชมพู ต้องเป็นคนดี ทั้งกาย วาจา และใจ รู้จักหน้าที่ มีความกตัญญู เชิดชูสถาบัน

8.ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ (ผู้นำกล่าว)

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1. ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | 7. เรียนรู้วิถีปฏิบัติของประชา |
| 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทนได้ | 8. รักษาวินัย กฎหมายไทย |
| 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ สุดหัวใจ | 9. ปฏิบัติตามพระราชดำรัส |
| 4. มุ่งใฝ่เล่าเรียนเพียรวิชา | 10. ไม่ขาดพอเพียงเลี้ยงชีพได้ |
| 5. รักษาวัฒนธรรมประจำชาติ | 11. ต้องเข้มแข็งทั้งร่างกาย |
| 6. ไม่ขาดศีลธรรม ศาสนา | 12. คิดอะไรเพื่อส่วนรวม |

9.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ (ผู้นำกล่าว)

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

10.คำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต (ผู้นำกล่าว)

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ของโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณีในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบด้วยการขับเคลื่อนโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ
 2. เราจะปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างโรงเรียนและชุมชน
 3. เราจะสร้างเครือข่าย ความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างโรงเรียนและชุมชน ให้เป็นรูปธรรม และมีความยั่งยืน
- ทั้งหมดนี้ เพื่อธำรงชาติไทย ให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจิรัฐติกาล



ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

พุทธศักราช 2563

.....

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ. 2563 ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน พุทธศักราช 2563 ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ว่าด้วยการประพฤติ และธรรมเนียมปฏิบัติของนักเรียน พุทธศักราช 2563 และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานศึกษา

อาศัยอำนาจผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยง ในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา โดยมติของคณะกรรมการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2563”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการสถานศึกษา” หมายถึง คณะครู-อาจารย์และบุคลากรโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ซึ่งได้รับ

การแต่งตั้งจากโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

“นักเรียน” หมายถึง นักเรียนของโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ใน หลักสูตรพื้นฐานโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา พุทธศักราช 2551 พ.ศ. 2563 โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

ข้อ 4. โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยากำหนดให้นักเรียน แต่ละคนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน ในแต่ละหลักสูตร มีคะแนนความประพฤติคนละ 100 คะแนน

ข้อ 5. นักเรียนคนใด กระทำความผิดโดยการฝ่าฝืนระเบียบฉบับใด ๆ ที่โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาประกาศไว้ โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยาจะพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ เป็นเฉพาะเรื่อง เฉพาะครั้ง และเป็นรายกรณีดังต่อไปนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์ในการหักคะแนนมีดังนี้

ลำดับที่	การกระทำความผิด	คะแนน
1	ทรงผม	-5
2	ถุงเท้าผิดระเบียบ	-5
3	ริบบิ้นหรือโบว์ผูกผมผิดระเบียบ	-5
4	ไว้เล็บยาว ทาสีเล็บ	-5
5	ใช้โทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในขณะที่เรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-5
6	ส่งเสียงดัง/เล่นบนอาคารเรียน	-5
7	กางเกง/กระโปรงผิดระเบียบ/ชุดพลະผิดระเบียบ	-5
8	เครื่องดื่ม(น้ำหวาน)ขึ้นบนอาคารเรียน/ทานอาหารในห้องเรียนในขณะที่คุณครูกำลังสอน	-5
9	กล่าววาจาไม่สุภาพต่อผู้อื่น(ก้าวร้าวครูผู้สอน)	-5
10	แต่งเครื่องแบบไม่ตรงกับวันที่โรงเรียนกำหนด	-5
11	หนีคาบเรียน/กิจกรรมโฮมรูม/คาบประชุม/ออกจากโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-5
12	มาสาย/มาไม่ทันเข้าแถวตามเวลาที่กำหนด	-5
13	นำเสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง	-2
14	กระเป๋าคือระเบียบ	-5
15	สวมรองเท้าแตะ/เหยียบส้นรองเท้า หรือสวมรองเท้าผิดระเบียบมาโรงเรียน/ นำรองเท้าขึ้นอาหาร	-5
16	เล่นกันหรือหยอกล้อทำให้ผู้อื่นบาดเจ็บ	-5
17	เจตนามีอุปกรณ์เพื่อการพนันไว้ในครอบครอง	-5
18	เสริมสวย/แต่งหน้าโดยใช้เครื่องสำอาง/ใช้เครื่องประดับ	-5
19	ทรงผมผิดระเบียบ/ผมหน้าม้า/ไว้หนวด/ไว้เครา	-5
20	ไม่นำส่งเอกสารทางราชการให้ผู้ปกครอง/ปลอมแปลงเอกสาร	-5
21	แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมขณะอยู่ในแถว	-5
22	ลักลอบหรือไม่รับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด	-10
23	ขีดเขียน/ดัดแปลงเสื้อผ้าของตนเอง หรือผู้อื่น โดยใช้คำพูดไม่เหมาะสม	-10
24	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	-20
25	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	-20
26	สูบบุหรี่หรือมีอุปกรณ์การเสฟไว้ในครอบครอง	-20
27	วางตนไม่เหมาะสมกับเพื่อนต่างเพศ	-20
28	ให้การเท็จ/กรอกข้อมูลเท็จ	-20
29	เจาะหู/ระเบิดหู	-20
30	หลบหนีการกระทำความผิด	-20

ลำดับที่	การกระทำความผิด	คะแนน
31	ขับซึ่รถยนต์มาโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	-30
32	หนีออกนอกบริเวณโรงเรียน	-30
33	ไม่มารายงานตัวตามฐานความผิดที่โรงเรียนกำหนด	-30
34	ดัดแปลงอุปกรณ์การเรียนเป็นอาวุธ	-30
35	แสดงกิริยาและวาจาที่ขาดความเคารพครู	-30
36	บันทึกภาพ/วิดีโอ ของผู้อื่นนำไปเผยแพร่เป็นเหตุให้ผู้อื่นเสื่อมเสีย	-50
37	ประพฤติดนทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง	-50
38	ลักทรัพย์หรือนำทรัพย์ผู้อื่นไปโดยไม่ได้รับอนุญาต	-50
39	รุมทำร้ายผู้อื่นหรือมีส่วนร่วมในเหตุการณ์	-50
40	ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหรือของผู้อื่นโดยเจตนา	-50
41	ทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายนอกหรือมีส่วนร่วม	-50
42	ยุยงส่งเสริมให้เกิดความวุ่นวายและแตกความสามัคคี	-50
43	ประพฤติดนเป็นนักเลงอันธพาล/ขู่กรรโชกทรัพย์ของผู้อื่น	-50
44	พกอาวุธ/สิ่งเทียมอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามาในสถานศึกษา	-50
45	ทักทบบน	-50
46	ขู่กรรโชกทรัพย์ของผู้อื่น	-50
47	เล่นการพนันทุกชนิด	-50
48	ดื่มสุราในสถานศึกษา หรือมีไว้ในครอบครอง	-50
49	ประพฤติดนในลักษณะอนาจาร/ขู้สาว	-50
50	เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับสารเสพติดร้ายแรงทุกประเภท	-50
51	กระทำการใดๆ ที่ก่อความวุ่นวายในสถานศึกษา	-50

ข้อ 6. นักเรียน ที่ถูกตัดคะแนนตามข้อ 7 แล้ว อาจถูกพิจารณาให้ได้รับโทษตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. 2548 ควบคู่กันไปด้วยก็ได้ หรืออาจให้ชดใช้ค่าเสียหายเฉพาะเรื่อง เป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ตามที่โรงเรียนพิจารณาเห็นสมควร

- 1) ถูกตัดคะแนน 30 คะแนน ให้ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งผู้ปกครองรับทราบ และ/หรือทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 2) ถูกตัดคะแนน 50 คะแนน ให้ได้รับโทษทำทัณฑ์บนโดยแจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบด้วย
- 3) ถูกตัดคะแนน 75 คะแนน ให้ได้รับโทษพักการเรียนตามอำนาจของผู้อำนวยการ และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 9. นักเรียน คนใดที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติหมดทั้ง 100 คะแนน ถือว่าต้องเข้าสู่โครงการสานฝันของทางโรงเรียน

ข้อ 10. ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563



(นายชัยยา บัวหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา



คำสั่งโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

ที่ 151/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน

ด้วย โรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา ได้จะจัดทำคู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนใหม่ได้ทราบข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 39 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2556 และ

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นายชัยยา บัวหอม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสิริสมบัติ บุญพอ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
3. จำอากาศโทบุญสืบ เกตุวุฒิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
4. นางสาวปณณธร ละโป	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและภาคีเครือข่าย	กรรมการ
5. นางสาวณัฐชานันท์ คำมา	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
6. นางสาวชिरารณ กิ่งคำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ	กรรมการ
7. นางสาวพัชรวิดี บุญมาก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและตัดสินใจเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวพัชรวิดี บุญมากตำแหน่ง	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายธงชัย อภิพุทธิกุล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3. นางจันทนา อภิพุทธิกุล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
4. นางนัตยา จันทรักษ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
5. นางฐิติชญา อาเรนส์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
6. นางสาวรัชต์วิทย์ เพชรดี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
7. นางสาวกาญจณี ภาคสุโพธิ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
8. นางสาวหัสยา บัวแก้ว	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
9. นางสาวจินตนา มกรนันท์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
10. นางสาวณัฐวรรณ สายยา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
11. นางสาววิภาพร ทิพย์รักษา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
12. นางสาวดวงนภา สุราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
13. นางสาววิภาพร จวนสง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

14. นางสาวสุปรียา กล่อมเสียง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
15. นางสาววนิษา จันคณา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
16. นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
17. นางสาวดวงพร คำเสียง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
18. นางสาววิชุดา ชินชัย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
19. นางพัชนีย์ เชื้อชม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
20. นางสาวอารียา แสงนิล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
21. นางสาวทิพวรรณ ศรีกระหวน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
22. นางประภาพรพรรณ พันธุ์แก่น	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
23. นายคณิต โพธิ์ทิพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
24. นายวิชัย หอมจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
25. นางกษิรรัตน์ แก้ววิเศษ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
26. นายสุรัตน์ สายสินธ์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
27. นางรัศมี อินตา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	กรรมการ
28. นายชินทนต์ภัทร ชุตินามาศ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
29. นางสาววิราวรรณ ชานนท์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
30. นางอรพินท์ จวงพันธ์	ตำแหน่ง ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	กรรมการ
31. นางสาวเพ็ญพัชรี พิลาแก้ว	ตำแหน่ง ครูธุรการ	กรรมการ
32. นางสาวหนึ่งฤทัย เสนาฤทธิ์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
33. นายสุนันท์สงจันทร์	ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กรรมการ
34. นางพัชนีย์ เชื้อชม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการทำงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดความพร้อมเพรียง และจัดทำข้อมูลนักเรียนให้สมบูรณ์เรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2563



(นายชัยยา บัวหอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำเกลี้ยงวิทยา

เครื่องแบบนักเรียน



เครื่องแบบนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย



เครื่องแต่งกายชุดบำเพ็ญ

เครื่องแต่งกายนักศึกษาวิชาทหาร

เครื่องแต่งกายชุดโปโล





แบบทรงผมนักเรียน



ภาพกิจกรรม



