

**ปีการศึกษา 2564**

**นาย...................**

**นางสาว..................**

****

**แบบรายงานผล กิจกรรมแนะแนว (ระดับชั้น ม.2/3)**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชั้น/ห้อง** | **นักเรียนที่ผ่านกิจกรรม** | |
| **ผ่าน** | **ไม่ผ่าน** |
| **1/3** |  |  |
| **ร้อยละ** |  |  |

ลงชื่อ....................................................................................ครูที่ปรึกษากิจกรรม

ลงชื่อ....................................................................................ครูที่ปรึกษากิจกรรม

ลงชื่อ................................................................หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ...........................................................................................วิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ...................................................................................ผู้อำนวยการโรงเรียน

**โรงเรียนเขื่อนช้างวิทยาคาร อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ**

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร**

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนเขื่อนช้างวิทยาคาร ตำบลเขิน อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐

**ที่** ……………………………………………………………..…………… วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**เรื่อง** รายงานการจัดกิจกรรมแนะแนว ชั้น ม.๑/๓

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนช้างวิทยาคาร

ด้วยฝ่ายวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนเขื่อนช้างวิทยาคาร อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดกิจกรรมแนะแนว ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาชั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ นั้น ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐ ชั่วโมง และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-๖) ทำกิจกรรมจำนวน ๒๐ ชั่วโมง บัดนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานการจัดกิจกรรมแนะแนวตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางอุทัย คงดี)

ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๓

(ลงชื่อ)

(นายวีรชน แก้วบุตรา)

ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๒/๓

**คำนำ**

การแนะแนว คือการที่เด็กสามารถช่วยตนเอง พึ่งตนเอง รับผิดชอบตนเอง รู้จักตนเอง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งต่างๆ ได้อย่างฉลาดเหมาะกับตน และสามารถปรับตัวอยู่กับสังคมได้อย่างราบรื่น การจัดกระบวนการแนะแนวขึ้นในโรงเรียนก็เพื่อจุดมุ่งหมายดังต่อไปนี้

เพื่อแก้ปัญหา  เพื่อป้องกันปัญหา  เพื่อพัฒนาส่งเสริมนักเรียนในทุกด้านให้เกิดความสุขสบายใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม เกิดการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านการเรียน การเลือกอาชีพ และเรื่องส่วนตัว สังคมของนักเรียน เกิดแนวคิดและปฏิบัติในทางที่ดี ที่ถูก มีความเจริญแห่งตน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่พลเมืองดี ของสังคม โดยใช้บริการสนเทศเกี่ยวกับตัวนักเรียน การช่วยนักเรียนวางแนวชีวิตในอนาคต เป็นต้น

การเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งถือเสมือนการวัดเชิงพฤติกรรม ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำ

นางอุทัย คงดี ครูที่ปรึกษา

นายวีรชน แก้วบุตรา ครูที่ปรึกษา

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

คู่มือการแนะแนว

สรุปตารางปฏิบัติกิจกรรมแนะแนว (ระดับชั้น/ห้องเรียน)

|  |
| --- |
|  |

**คู่มือการแนะแนว**

**ความหมายของการแนะแนว**

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการทางการศึกษาที่ช่วยให้ บุคคลรู้จัก และเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถนำตนเองได้ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม การแนะแนวไม่ใช่การแนะนำ อาจกล่าวได้ว่าการแนะแนวเป็นการช่วยเหลือ ให้เขาสามารถช่วยตนเองได้

**ความสำคัญของการแนะแนว**  
 จุดหมายของการแนะแนว คือการป้องกันปัญหา แก้ไขพฤติกรรมทุกอย่างที่ผิดปกติและการพัฒนาให้ทุกคนไปสู่จุดหมายของชีวิตที่ต้องการ กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน ให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งครูแนะแนวทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนว ให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อ และการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ กิจกรรมแนะแนว ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข

**หน้าที่และหลักการแนะแนว**

**ปรัชญาของการแนะแนว**

1. บุคคลแต่ละคนย่อมมีความแตกต่าง

2. มนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงยิ่ง

3. บุคคลย่อมมีศักดิ์ศรีและศักยภาพประจำตัว

4. บุคคลแต่ละคนย่อมต้องการความช่วยเหลือ

5. บุคคลจะมีความสุขเมื่อได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ในด้านต่าง ๆ

6. พฤติกรรมทุกอย่างย่อมมีสาเหตุ

**หลักการสำคัญของการแนะแนว**

การจัดกิจกรรมแนะแนวจะต้องจัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การที่จะให้งานบริการแนะแนวบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นจะต้องคำนึงถึงหลักการแนะแนวที่มีการวางแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม ดังนั้นอาจารย์แนะแนวจึงควรยึดถือหลักการสำคัญของการจัดกิจกรรมแนะแนว เพื่อเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การแนะแนวเป็นบริการที่ต้องจัดให้กับบุคคลทุกคนไม่ใช่เฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาเท่านั้น

2.การแนะแนวตั้งอยู่บนรากฐานของการยอมรับในศักดิ์ศรีและคุณค่าของแต่ละคนและยอมรับในสิทธิส่วนตัวในการตัดสินใจที่จะเลือกทำในสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

3. การแนะแนวเป็นกระบวนการเกี่ยวกับการศึกษาที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องกันและเป็นไปตามลำดับขั้น

4. การแนะแนวจะต้องเกิดจากความร่วมมือไม่ใช่การบังคับ

5. การแนะแนวเน้นในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล

6. การแนะแนวเน้นในเรื่องของการเข้าใจตนเอง การตัดสินใจด้วยตนเอง และการปรับตัว ด้วยตนเอง

7. การแนะแนวเน้นในเรื่องการป้องกันปัญหามากกว่าการแก้ไขปัญหา

8. การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางการศึกษา

9. การแนะแนวที่มีประสิทธิภาพจะต้องเกิดจากความร่วมมือ และความเต็มใจของบุคลากร ทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาผู้มารับบริการ

10.การแนะแนวจะต้องจัดบริการให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ (1) การแนะแนวการศึกษา (2) การแนะแนวอาชีพ (3) การแนะแนวส่วนตัวและสังคม

**ประโยชน์ของการแนะแนว**

1. ประโยชน์แก่ผู้ปกครองหรือบิดามารดา  
1.1 ได้รับรู้และเข้าใจสถานภาพทางการเรียนของบุตรหลานของท่าน เมื่อท่านได้มีโอกาสปรึกษาหารือกับครูแนะแนว  
1.2 ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสที่บุตรหลานของท่านจะได้เรียนต่อหรือออกไปประกอบอาชีพ  
1.3 รับรู้และเข้าใจสภาพปัญหาของเด็กวัยรุ่นเพื่อจะได้ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการปรับปรุงพฤติกรรมของบุตรหลานของท่านต่อไป

2. ประโยชน์ต่อนักเรียน  
2.1 ช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเองดีขึ้นและสามารถปรับปรุงตนเองในด้านการเรียน สังคมอารมณ์และสติปัญญา  
2.2 ช่วยให้นักเรียนตัดสินใจได้ด้วยตนเองอย่างฉลาดและมีเหตุผล  
2.3 ช่วยให้นักเรียนเข้าใจสาเหตุของปัญหาและวิธีแก้ปัญหาเพื่อสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีจุดมุ่งหมายและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

3. ประโยชน์แก่ครู  
3.1 ช่วยครูให้เข้าใจถึงปัญหาและสาเหตุของปัญหารวมทั้งหาวิธีแก้ปัญหานั้น  
3.2 ช่วยครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักเรียน  
3.3 ช่วยครูในการศึกษานักเรียนทำให้รู้จักนักเรียนดีขึ้น

4. ประโยชน์แก่โรงเรียน  
4.1 ช่วยโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักเรียน  
4.2 ช่วยลดปัญหาต่าง ๆ เช่นปัญหานักเรียนเรียนไม่จบหลักสูตร หรือปัญหานักเรียนเรียนอ่อน หรือหนีเรียน เป็นต้น

**ขอบข่ายของการจัดบริการแนะแนว**

1. การแนะแนวการศึกษา ซึ่งมีขอบข่ายงานตั้งแต่ การสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียน การฝึกทักษะหรือเทคนิคการเรียนที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนการเรียนที่ดี การรู้ช่องทางการศึกษาและการเลือกทางศึกษาต่อ ตลอดทั้งการสร้างนิสัยเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.การแนะแนวศึกษาต่อด้านอาชีพ ซึ่งมีขอบข่ายงานตั้งแต่การสร้างเจตคติที่ดีต่อการทำงานและการประกอบอาชีพ การสร้างความตระหนัก รับรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกอาชีพ การสำรวจอาชีพ การตัดสินใจและวางแผนด้านอาชีพ การเตรียมตัวเพื่ออาชีพ การเข้าสู่อาชีพและการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ตลอดทั้งการปรับตนในการทำงาน การเปลี่ยนงานและเกษียณจากงาน

3. การแนะแนวส่วนตัวและสังคม ซึ่งมีขอบข่ายงานตั้งแต่การรู้จักชีวิตและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การรู้จักตนเองและรู้คุณค่าของตน การรู้จักปรับตัวและแก้ปัญหา การพัฒนาตนเอง การฝึกทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม เพื่อให้บุคลิกภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

**งานบริการแนะแนว**

1.บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล(Individual Inventory Service)เป็นบุริการที่จำเป็นพื้นฐานในการที่จะให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง เพราะจะทำให้ได้ทราบปัญหา หรือข้อบกพร่องในตัวนักเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ถูกต้องและนำข้อมูลที่ได้ศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการจัดบริการอื่น ๆ ต่อไป งานบริการด้านนี้ได้แก่  
- บันทึกประวัตินักเรียนทุกคนไว้ในระเบียนสะสม  
- บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
- ทดสอบความถนัด ความสนใจของนักเรียน  
- สำรวจพฤติกรรมที่มีปัญหาของนักเรียน

2.บริการสนเทศ (Information Service)  
บริการสนเทศให้ความรู้ ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งทางด้านการศึกษา การเลือกอาชีพ และการปรับตัวเข้ากับสังคม บริการสนเทศ จะให้ความรู้ข่าวสารนอกเหนือจากการเรียน ช่วยให้นักเรียนมีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น บริการสนเทศ นอกจากจะให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนแล้ว ยังจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนสนใจที่จะวางแผนการในชีวิต และวางจุดประสงค์ที่จะช่วยสร้างทัศนคติที่ดีต่ออาชีพต่าง ๆ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นและสนใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้น บริการสนเทศยังส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักของธรรมชาติ บริการให้ความรู้แก่นักเรียนในหลายรูปแบบ เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ รู้จักตัดสินใจ และวางแผนอนาคตอย่างฉลาด ได้แก่  
- การจัดสอนให้ความรู้ต่าง ๆ ในคาบกิจกรรมแนะแนว  
- การจัดป้ายนิเทศ  
- การจัดทำเอกสารที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน  
- การจัดอภิปราย บรรยาย ให้ความรู้ในด้านการศึกษาอาชีพ และการปรับตัวในสังคม  
- การจัดวันอาชีพ  
- การจัดสัปดาห์แนะแนวทางศึกษาต่อ  
- การจัดฉายภาพยนตร์ วีดีโอ สไลด์ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน  
- จัดปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ  
บริการสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ  
1. บริการสนเทศทางการศึกษา (Educational Information)  
2. บริการสนเทศทางอาชีพ (Occupational Information)  
3. บริการสนเทศทางด้านส่วนตัวและสังคม (Personal Information

3.บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service)

เป็นบริการที่นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของงานแนะแนว โดยเฉพาะการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ และในสภาวะเศรษฐกิจและสังคมยุคปัจจุบัน งานบริการในด้านนี้ คือ  
- ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาด้านส่วนตัว การเรียน และอาชีพ  
- ศึกษาและหาทางช่วยให้นักเรียนแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม  
- เสนอแนะแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ  
บริการให้คำปรึกษาจะช่วยผ่อนคลายความเครียดในจิตใจของนักเรียนและผู้ปกครองโดย อาจารย์แนะแนวมีจรรยาบรรณที่จะ "รักษาความลับของนักเรียน" ฉะนั้นการเข้าไปคุยกับครูแนะแนวจึงเป็นเรื่องที่เด็กฉลาดควรทำ ไม่ควรคิดผิด ๆ ว่า"เฉพาะเด็กที่มีปัญหาเท่านั้นที่จะเข้าห้องแนะแนว" อาจารย์แนะแนวพร้อมที่จะเป็นคู่คิด เป็นที่ปรึกษาทั้งการเลือกวิชาเรียนการศึกษาต่อ การหางานทำ หรือปัญหาส่วนตัว งานแนะแนวยินดีช่วยนักเรียนเสมอ จุดมุ่งหมายของการให้คำปรึกษา  
- ช่วยให้บุคคลมีความรู้สึกว่าตนเองไม่โดดเดี่ยวเมื่อเกิดปัญหา  
- ช่วยทำให้บุคคลสามารถรู้จักและเข้าใจตนเองงได้อย่างถูกต้อง  
- ช่วยให้บุคคลรู้จักใช้ความคิด ใช้สติปัญญาที่มีทั้งหมดนำไปใช้ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา  
- ช่วยให้บุคคลเกิดความกระจ่างขึ้นในใจ มองเห็นลู่ทางในการแก้ไขปัญหา  
- ช่วยให้บุคคลเห็นถึงความสำคัญ และประโยชน์ที่จะได้รับจากบริการแนะแนว  
- ช่วยให้บุคคลสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้  
- ช่วยให้บุคคลรู้จักความอดทน เสียสละ ยอมรับต่อสภาวการณ์ที่แท้จริง  
- ช่วยให้บุคคลมีการพัฒนาการ และเจริญงอกงามไปถึงขีดสูงสุด  
3. หลักของการให้คำปรึกษา  
- การให้คำปรึกษาจะต้องกระทำไปโดยความสมัครใจของผู้มาขอรับคำปรึกษา  
- ผู้ให้คำปรึกษาต้องมีความรู้ ผ่านการอบรมมีประสบการณ์และฝึกฝนเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา  
- ผู้ให้คำปรึกษาช่วยให้ผู้มาขอรับคำปรึกษาเข้าใจตนเองและรู้จักตนเอง  
- ผู้ให้คำปรึกษาต้องสามารถเข้าใจว่าปัญหาทุกอย่างไม่สามารถแยกออกจากปัญหาอื่นๆได้ อาจต้องมีความสัมพันธ์กัน  
- การให้คำปรึกษาต้องเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล  
- การให้คำปรึกษาต้องยึดหลักในการให้บุคคลสามารถปรับตัวได้  
วิธีการให้คำปรึกษา  
การให้คำปรึกษาแบ่งออกเป็น 3 วิธี คือ  
- การให้คำปรึกษาแบบนำทาง  
- การให้คำปรึกษาแบบไม่นำทาง  
- การให้คำปรึกษาแบบสายกลาง  
การให้คำปรึกษาแบบนำทาง จะเป็นวิธีแก้ปัญหาที่ผู้ให้คำปรึกษามีส่วยสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อปัญหาของเด็กโดยตรง การให้คำปรึกษาแบบนำทาง เป็นวิธีการที่ผู้ให้คำปรึกษาทำหน้าที่วางแนวทาง ชี้แนะแนวทาง รวมทั้งวิธีการปฏิบัติตนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาให้จบสิ้นลงด้วยดี  
การให้คำปรึกษาแบบไม่นำทาง เป็นวิธีการที่ผู้มาขอรับคำปรึกษาจะเป็นผู้ไปขอคำปรึกษาด้วยความสมัครใจไม่มีบุคคลใดบังคับหรือส่งตัวไปโดยที่เขาไม่สมัครใจ การให้คำปรึกษาแบบนี้จะให้ความช่วยเหลือกับผู้ที่ปรับตัวไม่ได้ แต่มีความกระตือรือร้น หรือต้องการดิ้นรนเพื่อความอยู่รอดของตนเอง  
การให้คำปรึกษาแบบสายกลาง เป็นที่ยอบรับของบุคคลทั่งไป ทั้งนี้เพราะการให้คำปรึกษาโดยวิธีนี้เป็นการยืดหยุ่นกว่า ไม่ควรจะยึดแนวทางในการให้คำปรึกษาแบบนำทางหรือแบบไม่นำทางเป็นหลัก การให้คำปรึกษาแบบสายกลางเน้นว่าการให้คำปรึกษาที่ดีควรจะนำวิธีการทั้งสองอย่างเข้ามาใช้ เพราะการให้คำปรึกษาบางอย่าง ผู้ให้คำปรึกษาต้องมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็น ช่วยวางหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไปในทางที่ถูกต้องถ้าไม่ให้ความช่วยเหลือแล้ว การให้คำปรึกษาอาจจะล้มเหลวได้  
  
**4.บริการจัดวางตัวบุคคล**   
การจัดวางตัวบุคคลเป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการต่าง ๆ ข้างต้น เป็นการวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงานตามที่คัดเลือก เป็นบริการที่ช่วยให้บุคคลได้เรียนตามวิชาที่ตนเองชอบ ช่วยให้มีโอกาสเรียนและประกอบอาชีพตรงตามความสามารถของตนเอง เป็นบริการที่จัดขึ้นช่วยเหลือนักเรียนทั้งที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

ประโยชน์ของการจัดวางตัวบุคคล มีดังนี้  
- ช่วยให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนวิชาที่เหมาะสมตามความสามารถ  
- ช่วยให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสามารถของตนเอง  
- ช่วยให้นักเรียนใช้เวลาว่างทำงานพิเศษตามทที่ตนถนัด  
- ช่วยให้นักเรียนที่ขาดแคลนมีโอกาสทำงานพิเศษที่ตนเองชอบนอกเวลาเรียน  
- ช่วยให้นักเรียนได้เลือกอาชีพตามความถนัดของตนเอง  
- ช่วยให้นักเรียนที่สำเร็จไปแล้วมีโอกาสได้รับผลสำเร็จ  
- ช่วยให้นักเรียนได้รับการประคับประคอง ทำให้เด็กเกิดความมั่นใจ  
- ช่วยให้นักเรียนดำเนินแผนการต่างๆ ที่วางแผนไว้  
ประเภทของการจัดวางตัวบุคคล  
- การจัดวางตัวบุคคลทางด้านการศึกษา  
- การจัดวางตัวบุคคลในด้านอาชีพ  
การจัดวางตัวบุคคลทางด้านการศึกษา  
การบริการจัดวางด้านการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ชนิด  
- การจัดวางตัวนักเรียนภายในโรงเรียน  
- การจัดวางตัวนักเรียนภายนอกโรงเรียน  
การจัดวางตัวนักเรียนภายในโรงเรียน  
- ช่วยจัดวางตัวนักเรียนให้เลือกวิชาเรียนตามวามถนัด เช่น หลักสูตรมัธยมศึกษา 4-5-6 ซึ่งนักเรียนต้องเป็นผู้พิจารณาว่าตน  
เองจะสามารถศึกษาเล่าเรียนในวิชาที่ตนเองเลือกประสบความสำเร็จหรือไม่  
- ช่วยจัดวางตัวนักเรียนให้เรียนตรงตามหลักสูตร ต้องเลือกวิชาที่เป็นประโยชน์นักเรียนจะเป็นคนเลือกเอง  
- ช่วยจัดวางตัวนักเรียนให้เลือกกิจกรรมเสริมลักสูตรที่ดีและมีคุณค่า เป็นการเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการให้มั่นคงยิ่งขึ้น  
- ช่วยจัดวางตัวนักเรียนเข้าร่วมโครงการและจัดประสบการณ์ในการทำงาน เป็นการช่วยเหลือทางด้านเศรษฐกิจ  
การจัดวางตัวนักเรียนภายนอกโรงเรียน  
- เป็นการจัดวางตัวนักเรียนที่ออกไปทำงานนอกกโรงเรียนในระหว่างวันหยุด โดยจัดส่งไปทำกับบริษัทหรือห้างร้านต่างๆ  
- ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้แนวทางในการปฏิบัติงานที่แท้จริงและจะได้เป็นแนวทางในการเลือกอาชีพ  
การจัดวางตัวบุคคลทางด้านอาชีพ ควรให้บริการดังต่อไปนี้  
- จักข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ  
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกอาชีพ  
- ให้นักเรียนมีโอกาสฝึกฝน และรู้จักการงานทที่ตนเองคิดว่าจะไปประกอบอาชีพในอนาคต

**5.บริการติดตามผลประเมิน**

บริการติดตามผล เป็นบริการสุดท้ายของบริการแนะแนว เป็นการติดตามดูว่าการจัดบริการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินไปแล้วนั้น ได้ผลมากน้อยเพียงใด นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้วนั้นทั้งจบการศึกษาและยังไม่จบการศึกษาประสบปัญหาอะไรบ้าง รวมทั้งการติดตามผลดูนักเรียนที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและจบการศึกษาไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จในการแก้ไขปัญหาหรือไม่

วิธีการติดตามผล ทำได้ดังนี้  
1. การสัมภาษณ์นักเรียนด้วยตนเอง เพื่อจะได้ทราบถึงผลของการช่วยเหลือว่าประสบความสำเร็จหรือไม่เพียงใด  
2. การสัมภาษณ์บุคคลที่อยู่ใกล้ชิดนักเรียน เช่น เพื่อนนักเรียน เพื่อนบ้าน ญาติพี่น้อง บิดามารดา เพื่อทราบถึงผลของการบริการ  
3. การส่งแบบสอบถามไปยังนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว หรือนักเรียนในโรงเรียนกรอรแบบสอบถาม เพื่อจะได้ทราบผลของการให้บริการ

**สรุปตารางปฏิบัติกิจกรรมแนะแนว (ระดับชั้น/ห้องเรียน)**

**ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.......1/3........ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563**

**ระหว่างวันที่………………………… 2563 – ……………………… 2564**

**เวลาที่เข้าร่วม.....20......ชั่วโมง**

**บันทึกการปฏิบัติกิจกรรม (ตัวหนังสือสีแดงในตารางเป็นเพียงแนวทางการเขียน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ว/ด/ป** | **เรื่อง** | **จำนวนชั่วโมง** | **ผลการจัดกิจกรรม** | **ลงชื่อครูที่ปรึกษา/ผู้รับรอง** |
|  | นี่คือฉัน นั่นคือเธอ | 2 |  |  |
|  | เปลี่ยนเพื่อดีกว่าเดิม |  |  |  |
|  | ถูกที่ถูกทาง สร้างสรรค์สิ่งดี |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**แผ่นสรุปปริ้น SGS**

**ภาพกิจกรรม**