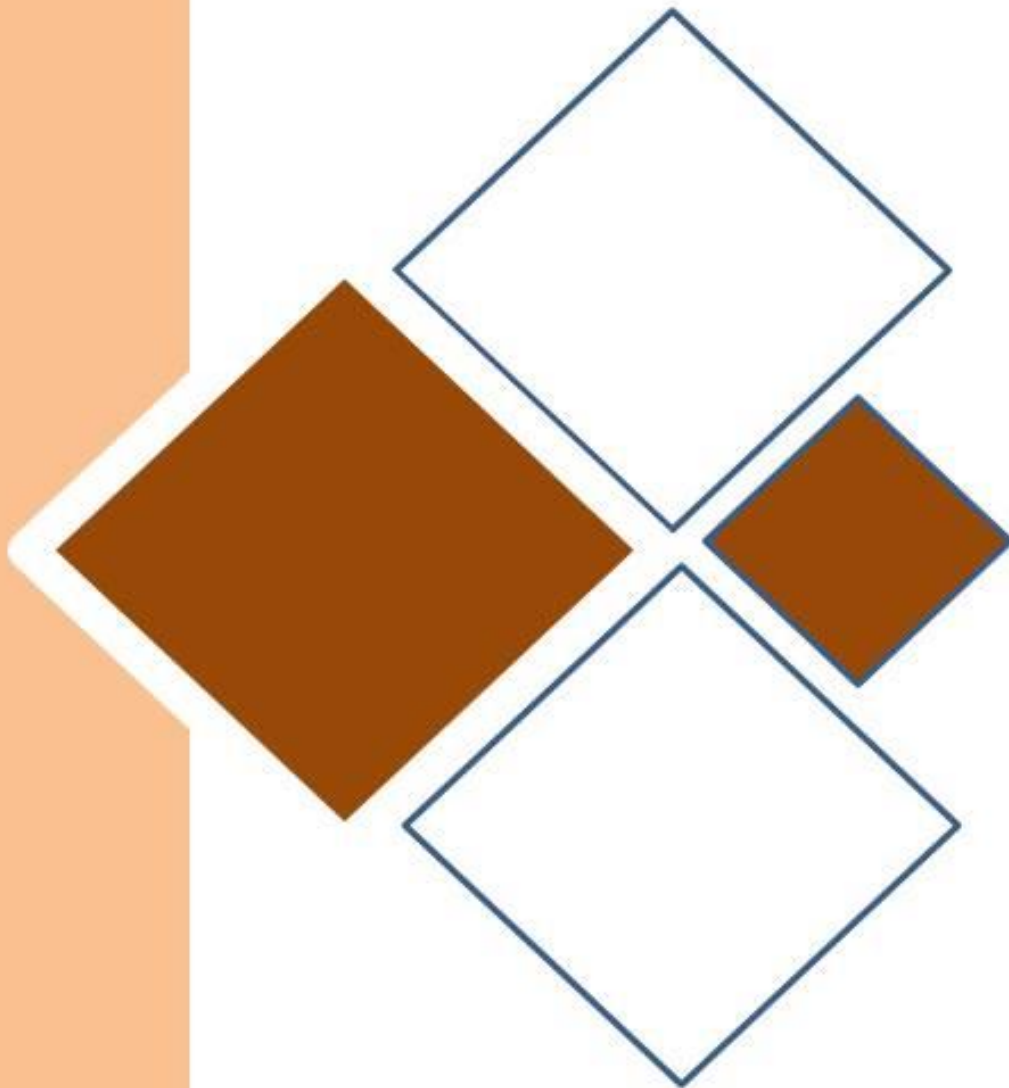




แบบรายงานผลกิจกรรมแนะแนว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ /

ปีการศึกษา 2563



นาย.....

นางสาว.....

ครูที่ปรึกษา



ปกใน

แบบรายงานผลกิจกรรมแนะแนว (ระดับชั้น ม.1/3)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

ชั้น/ห้อง	นักเรียนที่ผ่านกิจกรรม	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1/3		
ร้อยละ		

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษากิจกรรม

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษากิจกรรม

ลงชื่อ.....หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ.....วิชาการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ศรีสะเกษ ยโสธร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐

ที่ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดกิจกรรมแนะแนว ชั้น ม..../.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน

ด้วยฝ่ายวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ได้จัดกิจกรรมแนะแนว ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ นั้น ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ กำหนดให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐ ชั่วโมง และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-๖) ทำกิจกรรมจำนวน ๒๐ ชั่วโมง บัดนี้ **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓** ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานการจัดกิจกรรมแนะแนวตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

()

ครูที่ปรึกษาชั้น ม..../.....

(ลงชื่อ)

()

ครูที่ปรึกษาชั้น ม..../.....

คำนำ

การแนะแนว คือการที่ได้ก็สามารถช่วยตนเอง พึ่งตนเอง รับผิดชอบตนเอง รู้จักตนเอง สามารถตัดสินใจเลือกสิ่งต่างๆ ได้อย่างฉลาดเหมาะกับตน และสามารถปรับตัวอยู่กับสังคมได้อย่างราบรื่น การจัดกระบวนการแนะแนวขึ้นในโรงเรียนก็เพื่อจุดมุ่งหมายดังต่อไปนี้

เพื่อแก้ปัญหา เพื่อป้องกันปัญหา เพื่อพัฒนาส่งเสริมนักเรียนในทุกด้านให้เกิดความสุขสบายใจในการอยู่ร่วมกันในสังคม เกิดการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านการเรียน การเลือกอาชีพ และเรื่องส่วนตัว สังคมของนักเรียน เกิดแนวคิดและปฏิบัติในทางที่ดี ที่ถูก มีความเจริญแห่งตน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่พลเมืองดี ของสังคม โดยใช้บริการสนเทศเกี่ยวกับตัวนักเรียน การช่วยนักเรียนวางแผนชีวิตในอนาคต เป็นต้น

การเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งถือเสมือนการวัดเชิงพฤติกรรม ของนักเรียนได้เป็นอย่างดี

ผู้จัดทำ

นาย..... ครูที่ปรึกษา

นาง ครูที่ปรึกษา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คู่มือการแนะแนว

สรุปตารางปฏิบัติกิจกรรมแนะแนว (ระดับชั้น/ห้องเรียน)

คู่มือการแนะแนว

ความหมายของการแนะแนว

การแนะแนว หมายถึง กระบวนการทางการศึกษาที่ช่วยให้ บุคคลรู้จัก และเข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถนำตนเองได้ แก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม การแนะแนวไม่ใช่การแนะนำ อาจกล่าวได้ว่าการแนะแนวเป็นการช่วยเหลือ ให้เขาสามารถช่วยตนเองได้

ความสำคัญของการแนะแนว

จุดหมายของการแนะแนว คือการป้องกันปัญหา แก้ไขพฤติกรรมทุกอย่างที่ผิดปกติและการพัฒนาให้ทุกคนไปสู่จุดหมายของชีวิตที่ต้องการ กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียน ให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งครูแนะแนวทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนว ให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อ และการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ กิจกรรมแนะแนว ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด เป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่า มีศักดิ์ศรี และมีความสุข

หน้าที่และหลักการแนะแนว

ปรัชญาของการแนะแนว

1. บุคคลแต่ละคนย่อมมีความแตกต่าง
2. มนุษย์เป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงยิ่ง
3. บุคคลย่อมมีศักดิ์ศรีและศักยภาพประจำตัว
4. บุคคลแต่ละคนย่อมต้องการความช่วยเหลือ
5. บุคคลจะมีความสุขเมื่อได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ในด้านต่าง ๆ
6. พฤติกรรมทุกอย่างย่อมมีสาเหตุ

หลักการสำคัญของการแนะแนว

การจัดกิจกรรมแนะแนวจะต้องจัดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การที่จะให้งานบริการแนะแนวบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น จำเป็นจะต้องคำนึงถึงหลักการแนะแนวที่มีการวางแผนการดำเนินงานให้เหมาะสม ดังนั้นอาจารย์แนะแนวจึงควรยึดถือหลักการสำคัญของการจัดกิจกรรมแนะแนว เพื่อเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การแนะแนวเป็นบริการที่ต้องจัดให้กับบุคคลทุกคนไม่ใช่เฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาเท่านั้น
2. การแนะแนวตั้งอยู่บนรากฐานของการยอมรับในศักดิ์ศรีและคุณค่าของแต่ละคนและยอมรับในสิทธิส่วนตัวในการตัดสินใจที่จะเลือกทำในสิ่งใดสิ่งหนึ่ง
3. การแนะแนวเป็นกระบวนการเกี่ยวกับการศึกษาที่ต้องปฏิบัติต่อเนื่องกันและเป็นไปตามลำดับขั้น
4. การแนะแนวจะต้องเกิดจากความร่วมมือไม่ใช่การบังคับ
5. การแนะแนวนั้นในเรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคล
6. การแนะแนวนั้นในเรื่องของการเข้าใจตนเอง การตัดสินใจด้วยตนเอง และการปรับตัว ด้วยตนเอง
7. การแนะแนวนั้นในเรื่องการป้องกันปัญหามากกว่าการแก้ไขปัญหา
8. การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางการศึกษา
9. การแนะแนวที่มีประสิทธิภาพจะต้องเกิดจากความร่วมมือ และความเต็มใจของบุคลากร ทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัย และนักศึกษาผู้มารับบริการ
10. การแนะแนวจะต้องจัดบริการให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ (1) การแนะแนวการศึกษา (2) การแนะแนวอาชีพ (3) การแนะแนวส่วนตัวและสังคม

ประโยชน์ของการแนะแนว

1. ประโยชน์แก่ผู้ปกครองหรือบิดามารดา
 - 1.1 ได้รับรู้และเข้าใจสถานภาพทางการเรียนของบุตรหลานของท่าน เมื่อท่านได้มีโอกาสปรึกษาหารือกับครูแนะแนว
 - 1.2 ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสที่บุตรหลานของท่านจะได้เรียนต่อหรือออกไปประกอบอาชีพ
 - 1.3 รับรู้และเข้าใจสภาพปัญหาของเด็กวัยรุ่นเพื่อให้ได้ให้ความร่วมมือกับโรงเรียนในการปรับปรุงพฤติกรรมของบุตรหลานของท่านต่อไป
2. ประโยชน์ต่อนักเรียน
 - 2.1 ช่วยให้นักเรียนรู้จักตนเองดีขึ้นและสามารถปรับปรุงตนเองในด้านการเรียน สังคมอารมณ์ และสติปัญญา

- 2.2 ช่วยให้นักเรียนตัดสินใจได้ด้วยตนเองอย่างฉลาดและมีเหตุผล
- 2.3 ช่วยให้นักเรียนเข้าใจสาเหตุของปัญหาและวิธีแก้ปัญหาเพื่อสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีจุดมุ่งหมายและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข
- 3. ประโยชน์แก่ครู
 - 3.1 ช่วยครูให้เข้าใจถึงปัญหาและสาเหตุของปัญหารวมทั้งหาวิธีแก้ปัญหา
 - 3.2 ช่วยครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักเรียน
 - 3.3 ช่วยครูในการศึกษานักเรียนทำให้รู้จักนักเรียนดีขึ้น
- 4. ประโยชน์แก่โรงเรียน
 - 4.1 ช่วยโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของนักเรียน
 - 4.2 ช่วยลดปัญหาต่าง ๆ เช่นปัญหานักเรียนเรียนไม่จบหลักสูตร หรือปัญหานักเรียนเรียนอ่อน หรือหนีเรียน เป็นต้น

ขอบข่ายของการจัดบริการแนะแนว

- 1. การแนะแนวการศึกษา ซึ่งมีขอบข่ายงานตั้งแต่ การสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียน การฝึกทักษะหรือเทคนิคการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนการเรียนรู้ที่ดี การรู้ช่องทางการศึกษาและการเลือกทางศึกษาต่อ ตลอดจนการสร้างนิสัยเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2. การแนะแนวศึกษาต่อด้านอาชีพ ซึ่งมีขอบข่ายงานตั้งแต่การสร้างเจตคติที่ดีต่อการทำงานและการประกอบอาชีพ การสร้างความตระหนัก รับรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลกอาชีพ การสำรวจอาชีพ การตัดสินใจและวางแผนด้านอาชีพ การเตรียมตัวเพื่ออาชีพ การเข้าสู่อาชีพและการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ ตลอดจนการปรับตนในการทำงาน การเปลี่ยนงานและเกษียณจากงาน
- 3. การแนะแนวส่วนตัวและสังคม ซึ่งมีขอบข่ายงานตั้งแต่การรู้จักชีวิตและสังคมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การรู้จักตนเองและรู้คุณค่าของตน การรู้จักปรับตัวและแก้ปัญหา การพัฒนาตนเอง การฝึกทักษะชีวิตและทักษะทางสังคม เพื่อให้บุคลิกภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

งานบริการแนะแนว

1. บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล(Individual Inventory Service)

เป็นบริการที่จำเป็นพื้นฐานในการที่จะให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้อง เพราะจะทำให้ได้ทราบปัญหา หรือ ข้อบกพร่องในตัวนักเรียน เพื่อดำเนินการแก้ไขได้ถูกต้องและนำข้อมูลที่ได้ศึกษามาเป็นองค์ประกอบในการ จัดบริการอื่น ๆ ต่อไป งานบริการด้านนี้ได้แก่

- บันทึกประวัตินักเรียนทุกคนไว้ในระเบียบสะสม
- บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ทดสอบความถนัด ความสนใจของนักเรียน
- สำรวจพฤติกรรมที่มีปัญหาของนักเรียน

2. บริการสนเทศ (Information Service)

บริการสนเทศให้ความรู้ ข่าวสารต่าง ๆ ทั้งทางด้านการศึกษา การเลือกอาชีพ และการปรับตัวเข้ากับสังคม บริการสนเทศ จะให้ความรู้ข่าวสารนอกเหนือจากการเรียน ช่วยให้นักเรียนมีความรู้เพิ่มเติมมากขึ้น บริการสนเทศ นอกจากจะให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียนแล้ว ยังจะช่วยกระตุ้นให้นักเรียนสนใจที่จะวางแผนการในชีวิต และวางจุดประสงค์ที่จะช่วยสร้างทัศนคติที่ดีต่ออาชีพต่าง ๆ รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่นและสนใจในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้น บริการสนเทศยังส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักของธรรมชาติ บริการให้ความรู้แก่นักเรียนในหลายรูปแบบ เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ รู้จักตัดสินใจ และวางแผนอนาคตอย่างฉลาด ได้แก่

- การจัดสอนให้ความรู้ต่าง ๆ ในคาบกิจกรรมแนะแนว
- การจัดป้ายนิเทศ
- การจัดทำเอกสารที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียน
- การจัดอภิปราย บรรยาย ให้ความรู้ในด้านการศึกษาอาชีพ และการปรับตัวในสังคม
- การจัดวันอาชีพ
- การจัดสัปดาห์แนะแนวทางศึกษาต่อ
- การจัดฉายภาพยนตร์ วีดีโอ สไลด์ที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน
- จัดปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ

บริการสนเทศ แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

1. บริการสนเทศทางการศึกษา (Educational Information)
2. บริการสนเทศทางอาชีพ (Occupational Information)
3. บริการสนเทศทางด้านส่วนตัวและสังคม (Personal Information)

3. บริการให้คำปรึกษา (Counseling Service)

เป็นบริการที่นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของงานแนะแนว โดยเฉพาะการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ และในสถานะเศรษฐกิจและสังคมยุคปัจจุบัน งานบริการในด้านนี้ คือ

- ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาด้านส่วนตัว การเรียน และอาชีพ
- ศึกษาและหาทางช่วยให้นักเรียนแก้ปัญหาของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- เสนอแนะแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ บริการให้คำปรึกษาจะช่วยผ่อนคลาย

ความเครียดในจิตใจของนักเรียนและผู้ปกครองโดย อาจารย์แนะแนวมีจรรยาบรรณที่จะ "รักษาความลับของนักเรียน" ฉะนั้นการเข้าไปคุยกับครูแนะแนวจึงเป็นเรื่องที่เด็กฉลาดควรทำ ไม่ควรคิดผิด ๆ ว่า "เฉพาะเด็กที่มีปัญหาเท่านั้นที่จะเข้าห้องแนะแนว" อาจารย์แนะแนวพร้อมที่จะเป็นคู่คิด เป็นที่ปรึกษาทั้งการเลือกวิชาเรียน การศึกษาต่อ การหางานทำ หรือปัญหาส่วนตัว งานแนะแนวยินดีช่วยนักเรียนเสมอ จุดมุ่งหมายของการให้คำปรึกษา

- ช่วยให้คุณคลมีความรู้สึกว่าคุณเองไม่ได้โดดเดี่ยวเมื่อเกิดปัญหา
- ช่วยทำให้บุคคลสามารถรู้จักและเข้าใจตนเองได้อย่างถูกต้อง
- ช่วยให้คุณคลรู้จักใช้ความคิด ใช้สติปัญญาที่มีทั้งหมดนำไปใช้ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา
- ช่วยให้คุณคลเกิดความกระจำขึ้นในใจ มองเห็นช่องทางในการแก้ไขปัญหา
- ช่วยให้คุณคลเห็นถึงความสำคัญ และประโยชน์ที่จะได้รับจากบริการแนะแนว
- ช่วยให้คุณคลสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้
- ช่วยให้คุณคลรู้จักความอดทน เสียสละ ยอมรับต่อสถานการณ์ที่แท้จริง
- ช่วยให้คุณคลมีการพัฒนาการ และเจริญงอกงามไปถึงขีดสูงสุด

4. หลักของการให้คำปรึกษา

- การให้คำปรึกษาจะต้องกระทำไปด้วยความสมัครใจของผู้มาขอรับคำปรึกษา
- ผู้ให้คำปรึกษาต้องมีความรู้ ผ่านการอบรมมีประสบการณ์และฝึกฝนเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา
- ผู้ให้คำปรึกษาช่วยให้ผู้มาขอรับคำปรึกษาเข้าใจตนเองและรู้จักตนเอง
- ผู้ให้คำปรึกษาต้องสามารถเข้าใจว่าปัญหาทุกอย่างไม่สามารถแยกออกจากปัญหาอื่นๆได้ อาจ

ต้องมีความสัมพันธ์กัน

- การให้คำปรึกษาต้องเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
- การให้คำปรึกษาต้องยึดหลักในการให้บุคคลสามารถปรับตัวได้

วิธีการให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษาแบ่งออกเป็น 3 วิธี คือ

- การให้คำปรึกษาแบบนำทาง
- การให้คำปรึกษาแบบไม่นำทาง
- การให้คำปรึกษาแบบสายกลาง

การให้คำปรึกษาแบบนำทาง จะเป็นวิธีแก้ปัญหาที่ผู้ให้คำปรึกษามีส่วนสำคัญเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อปัญหาของเด็กโดยตรง การให้คำปรึกษาแบบนำทาง เป็นวิธีการที่ผู้ให้คำปรึกษาทำหน้าที่วางแนวทาง ชี้แนะแนวทาง รวมทั้งวิธีการปฏิบัติตนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาให้จบสิ้นลงด้วยดี

การให้คำปรึกษาแบบไม่นำทาง เป็นวิธีการที่ผู้มาขอรับคำปรึกษาจะเป็นผู้ไปขอคำปรึกษาด้วยความสมัครใจไม่มีบุคคลใดบังคับหรือส่งตัวไปโดยที่เขาไม่สมัครใจ การให้คำปรึกษาแบบนี้จะให้ความช่วยเหลือกับผู้ปรับตัวไม่ได้ แต่มีความกระตือรือร้น หรือต้องการดิ้นรนเพื่อความอยู่รอดของตนเอง

การให้คำปรึกษาแบบสายกลาง เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป ทั้งนี้เพราะการให้คำปรึกษาโดยวิธีนี้เป็นการยืดหยุ่นกว่า ไม่ควรจะยึดแนวทางในการให้คำปรึกษาแบบนำทางหรือแบบไม่นำทางเป็นหลัก การให้คำปรึกษาแบบสายกลางเน้นว่าการให้คำปรึกษาที่ดีควรจะนำวิธีการทั้งสองอย่างเข้ามาใช้ เพราะการให้คำปรึกษาบางอย่าง ผู้ให้คำปรึกษาต้องมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็น ช่วยวางหลักเกณฑ์ในการพิจารณาไปในทางที่ถูกต้องถ้าไม่ให้ความช่วยเหลือแล้ว การให้คำปรึกษาอาจจะล้มเหลวได้

4.บริการจัดวางตัวบุคคล

การจัดวางตัวบุคคลเป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการต่าง ๆ ข้างต้น เป็นการวางตัวบุคคลให้เหมาะสมกับงานตามที่คัดเลือก เป็นบริการที่ช่วยให้บุคคลได้เรียนตามวิชาที่ตนเองชอบ ช่วยให้มีโอกาสเรียนและประกอบอาชีพตรงตามความสามารถของตนเอง เป็นบริการที่จัดขึ้นช่วยเหลือนักเรียนทั้งที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

ประโยชน์ของการจัดวางตัวบุคคล มีดังนี้

- ช่วยให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนวิชาที่เหมาะสมตามความสามารถ
- ช่วยให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสามารถของตนเอง
- ช่วยให้นักเรียนใช้เวลาว่างทำงานพิเศษตามที่ตนถนัด
- ช่วยให้นักเรียนที่ขาดแคลนมีโอกาสดำเนินงานพิเศษที่ตนเองชอบนอกเวลาเรียน
- ช่วยให้นักเรียนได้เลือกอาชีพตามความถนัดของตนเอง
- ช่วยให้นักเรียนที่สำเร็จไปแล้วมีโอกาสได้รับผลสำเร็จ
- ช่วยให้นักเรียนได้รับการประทับใจประกอบ ทำให้เด็กเกิดความมั่นใจ
- ช่วยให้นักเรียนดำเนินแผนการต่างๆ ที่วางแผนไว้

ประเภทของการจัดวางตัวบุคคล

- การจัดวางตัวบุคคลทางการศึกษา
- การจัดวางตัวบุคคลในด้านอาชีพ

การจัดวางตัวบุคคลทางการศึกษา การบริการจัดวางทางการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ชนิด

- การจัดวางตัวนักเรียนภายในโรงเรียน
- การจัดวางตัวนักเรียนภายนอกโรงเรียน

การจัดวางตัวนักเรียนภายในโรงเรียน

- ช่วยจัดวางตัวนักเรียนให้เลือกวิชาเรียนตามความถนัด เช่น หลักสูตรมัธยมศึกษา 4-5-6 ซึ่งนักเรียนต้องเป็นผู้พิจารณาว่าตนเองจะสามารถศึกษาเล่าเรียนในวิชาที่ตนเองเลือกประสบความสำเร็จหรือไม่
- ช่วยจัดวางตัวนักเรียนให้เรียนตรงตามหลักสูตร ต้องเลือกวิชาที่เป็นประโยชน์นักเรียนจะเป็นคนเลือกเอง
- ช่วยจัดวางตัวนักเรียนให้เลือกกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดีและมีคุณค่า เป็นการเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการให้มั่นคงยิ่งขึ้น
- ช่วยจัดวางตัวนักเรียนเข้าร่วมโครงการและจัดประสบการณ์ในการทำงาน เป็นการช่วยเหลือทางด้านเศรษฐกิจ

การจัดวางตัวนักเรียนภายนอกโรงเรียน

- เป็นการจัดวางตัวนักเรียนที่ออกไปทำงานนอกโรงเรียนในระหว่างวันหยุด โดยจัดส่งไปทำกับบริษัทหรือห้างร้านต่างๆ
- ช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้แนวทางในการปฏิบัติงานที่แท้จริงและจะได้เป็นแนวทางในการเลือกอาชีพ

การจัดวางตัวบุคคลทางด้านอาชีพ ควรให้บริการดังต่อไปนี้

- จักข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่างๆ
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกอาชีพ
- ให้นักเรียนมีโอกาสฝึกฝน และรู้จักการทำงานที่ตนเองคิดว่าจะไปประกอบอาชีพในอนาคต

อนาคต

5.บริการติดตามผลประเมิน

บริการติดตามผล เป็นบริการสุดท้ายของบริการแนะแนว เป็นการติดตามดูว่าการจัดบริการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินไปแล้วนั้น ได้ผลมากน้อยเพียงใด นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้วนั้นทั้งจบการศึกษาและยังไม่จบ

การศึกษาประสบปัญหาอะไรบ้าง รวมทั้งการติดตามผลดูนักเรียนที่ยังศึกษาอยู่ในโรงเรียนและจบการศึกษาไปแล้วว่าประสบผลสำเร็จในการแก้ไขปัญหหรือไม่

วิธีการติดตามผล ทำได้ดังนี้

1. การสัมภาษณ์นักเรียนด้วยตนเอง เพื่อจะได้ทราบถึงผลของการช่วยเหลือว่าประสบความสำเร็จหรือไม่เพียงใด
2. การสัมภาษณ์บุคคลที่อยู่ใกล้ชิดนักเรียน เช่น เพื่อนนักเรียน เพื่อนบ้าน ญาติพี่น้อง บิดามารดา เพื่อทราบถึงผลของการบริการ
3. การส่งแบบสอบถามไปยังนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว หรือนักเรียนในโรงเรียนกรอแบบสอบถาม เพื่อจะได้ทราบผลของการให้บริการ

สรุปตารางปฏิบัติการกิจกรรมแนะแนว (ระดับชั้น/ห้องเรียน)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563
 ระหว่างวันที่..... 2563 – 2564
 เวลาที่เข้าร่วม.....20.....ชั่วโมง

บันทึกการปฏิบัติการ (ตัวหนังสือสีแดงในตารางเป็นเพียงแนวทางการเขียน)

ว/ด/ป	เรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	ผลการจัดกิจกรรม	ลงชื่อครูที่ปรึกษา/ ผู้รับรอง
	นี่คือฉัน นั่นคือเธอ	2		
	เปลี่ยนเพื่อดีกว่าเดิม			
	ถูกที่ถูกทาง สร้างสรรค์สิ่งดี			

สรุปการผลปฏบัติกิจกรรมแนะแนว (พิมพ์รายงานผลจากระบบ SGS)

ภาคผนวก

