



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม
ประจำปีงบประมาณ 2565



กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่.....

วันที่ 17 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ตามที่ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการปรับปรุงหอประชุม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เสร็จสิ้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

คณะครูฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นางศศธร ผาทอง
นายวิญญู สายลุน นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง
นายอาทร สุกุลมา นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
นายนครินทร์ ศรีจันทร์

ผู้รายงาน

ความเห็นฝ่ายบริหาร

..... ลงชื่อ..... (นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	 ลงชื่อ..... (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
..... ลงชื่อ..... (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	 ลงชื่อ..... (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม



แบบรายงานผลโครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ / กิจกรรม ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินงาน พ.ย. 64 - ก.ค. 65

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย/นางศศธร ผาทอง/นายวิญญู สายลุน

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองประเด็นกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษากับเยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การใช้หอประชุมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดดำเนินการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้งานในด้านกิจกรรมอื่นของโรงเรียนทั้งจากหน่วยงานภายในโรงเรียน หน่วยงานจากภายนอกที่เข้ามาจัดกิจกรรมให้ กับนักเรียน การประชุมของคุณครู การจัดการอบรมให้ กับคุณครู และหลากหลายกิจกรรมที่ต้องมาใช้ห้องประชุม เพื่อให้กิจกรรมนั้น ๆ ดำเนินไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันสภาพ หอประชุมตมโฮมอีกเฮา โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม บางส่วนชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากใช้งานมานาน ไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ เท่าที่ควร จึงควรซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาเพื่อใช้ประโยชน์จากหอประชุม ให้เอื้อต่อการเรียนการสอนมากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ

ดังนั้นโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมจึงจัดทำ “ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสภาพหอประชุมให้ มั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก เพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) หอประชุมตมโฮมฮักจำนวน 1 หลัง มีความมั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในการบริการอาคารหอประชุมระดับมาก

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีสภาพ ห้องประชุม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

4. กิจกรรมที่ปฏิบัติ โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดของการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการปรับปรุงอาคารห้องจริยธรรม ปีงบประมาณ 65

วัน เดือน ปี	รายการ	รับ	จำนวนที่ขอเบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
ต.ค. 64	ได้รับจัดสรรงบประมาณ	5,000	-	5,000	
21 ธ.ค. 64	ซ่อมพื้นเวทีปรับปรุงห้องควบคุมเครื่องเสียง	-	5,000	-	
13 มี.ย. 65	ซ่อมหลังคาหอประชุม	-	2,000	- 2,000	

5. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (การประเมินโครงการ)

การประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงอาคารหอประชุม/ห้องประชุมประจำปีงบประมาณ 2565 ใช้รูปแบบการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการหอประชุม หอประชุม ของนักเรียน ครูและบุคลากรฯ ชุมชนภาคี เครือข่าย

ขอบเขตของการประเมินโครงการ

1 ประชากร

ประชากร ได้แก่ - นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 300 คน
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	จำนวน 30 คน
- ผู้ปกครอง ชุมชน ภาคีเครือข่าย	จำนวน 200 คน

2. วิธีดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจ ประเภทประเมินค่า (Rating Scale)

2.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการการใช้สถานที่หอประชุมของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย ได้สำรวจโดยใช้แบบสำรวจที่มีหัวข้อในการประเมิน 2 ด้านและมีคำถามปลายเปิดในส่วนท้ายของแบบสอบถาม โดยสำรวจจากนักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 300 คน และคณะครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 30 คน ผู้ปกครอง จำนวน 200 คน

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	5	คะแนน
ระดับความพึงพอใจมาก	4	คะแนน
ระดับความพึงพอใจปานกลาง	3	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อย	2	คะแนน
ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	1	คะแนน

การสรุปผลการประเมิน เมื่อได้ค่าเฉลี่ยของคะแนนแต่ละข้อแล้ว นำมาเทียบกับเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งมีการแปลผลตามระดับค่าเฉลี่ยจากอันตรภาคชั้น ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	ผู้ประเมินมีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ค่าเฉลี่ย (Arithmetic: $\bar{x}$)
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการรับบริการการใช้สถานที่หอประชุม/ห้องประชุมของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน (ผู้ตอบแบบสอบถาม 530 คน)

- นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 300 คน 56.60%
- ครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จำนวน 30 คน 5.66%
- ผู้ปกครอง ชุมชน ภาคีเครือข่าย จำนวน 200 คน 37.74%

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ ซึ่งมีความหมายของระดับความพึงพอใจ ดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับคะแนน					N	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	S.D.	ระดับ
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1				
1	ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของหอประชุม	312	179	39	0	0	530	4.52	0.63	มากที่สุด
2	ระบบด้านเครื่องขยายเสียงมีเสียงดังและชัดเจน	330	156	44	0	0	530	4.54	0.64	มากที่สุด
3	ระบบการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ทันการ	283	211	36	0	0	530	4.47	0.62	มาก
4	การจัดสภาพแวดล้อมภายในหอประชุม มีความน่าสนใจ น่าใช้บริการ	353	167	10	0	0	530	4.65	0.52	มากที่สุด
5	แสงสว่างของไฟมีความเพียงพอต่อหอประชุม	331	187	12	0	0	530	4.60	0.53	มากที่สุด
6	ประสิทธิภาพของพัดลมในหอประชุม	203	286	38	3	0	530	4.30	0.62	มาก
รวมเฉลี่ย								4.51	0.59	มากที่สุด

จากตาราง แสดงให้เห็นว่านักเรียน ผู้ปกครอง คณะครูโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีความพึงพอใจต่อการรับบริการใช้ หอประชุม/ห้องประชุมของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่าย ภาพรวมอยู่ในระดับความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$)

เมื่อพิจารณารายด้าน ด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศโรงเรียนพบว่าด้านที่มากที่สุดอยู่ในรายการการจัดสภาพแวดล้อมภายในหอประชุมมีความน่าสนใจ น่าใช้บริการ อยู่ในระดับคุณภาพ ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.65$) ถัดมาคือ แสงสว่างของไฟมีความเพียงพอต่อหอประชุมความพึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$), ความสะอาดของหอประชุม ความและระบบด้านเครื่องขยายเสียงมีเสียงดังและชัดเจน ความพึงพอใจเท่ากันระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54$), ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ พึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$), ระบบการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ทันการ พึงพอใจระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.47$), และด้านที่น้อยที่สุดในรายการ ประสิทธิภาพของพัดลมในหอประชุม ความพึงพอใจมาก ($\bar{x} = 4.30$)

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ควรพัฒนาเรื่องประสิทธิภาพพัดลมให้พร้อมใช้เสมอ

ผลการดำเนินงาน

- 1) โรงเรียนจัดสภาพอาคารหอประชุม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย
- 2) นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมในการใช้ และพัฒนา อาคารสถานที่ จัดสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหอประชุมอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
- 3) ผลการประเมินความพึงพอใจการรับบริการหอประชุม/ห้องประชุมของนักเรียน ชุมชนภาคี เครือข่ายภาพรวมพึงพอใจระดับมากที่สุด

5. ปัญหา / อุปสรรค

6. งบประมาณ งบประมาณ 5000

เบิกจ่าย 7000

เกินงบ -2000

*หมายเหตุ งบประมาณที่ใช้เกินได้ตัวจ่ายจากโครงการอื่นที่มีงบประมาณเหลือในฝ่ายบริหารทั่วไป

7. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

งานบริการหอประชุม / ห้องประชุม นอกจากจะดำเนินการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้เรียนแล้ว ยังเป็นงานที่บริการชุมชน หากผลการดำเนินงานบริการดี ก็จะทำให้ชุมชนเกิดความเชื่อมั่น พึงพอใจในการบริการการจัดการศึกษา

8. ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นของงานแผนงาน

ผลการดำเนินงาน ม.ร.ร. วัฒนาพรพิสิฐ ในภาพรวม 11 ตัวชี้วัด มี 10 ตัวที่ผ่านเกณฑ์ และ 1 ตัวที่ยังไม่ผ่าน คือ ตัวที่ 10 เรื่อง การมีส่วนร่วมของชุมชน



ชื่อโครงการ ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม

สนองมาตรฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่ม/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นายวิญญู สายลุน

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

มิ.ย. 65

สนองประเด็นกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อ 5: พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนาให้มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษากับเยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข การใช้หอประชุมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการด้านการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้งานในด้านกิจกรรมอื่นของโรงเรียนทั้งจากหน่วยงานภายในโรงเรียน หน่วยงานจากภายนอกที่เข้ามาจัดกิจกรรมให้ กับนักเรียน การประชุมของคุณครู การจัดการอบรมให้ กับคุณครู และหลากหลายกิจกรรมที่ต้องมาใช้ห้องประชุม เพื่อให้กิจกรรมนั้น ๆ ดำเนินไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัจจุบันสภาพ หอประชุมตมโฮมฮักเฮา โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม บางส่วนชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากใช้งานมานาน ไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมต่างๆ เท่าที่ควร จึงควรซ่อมแซมปรับปรุงและบำรุงรักษาเพื่อใช้ประโยชน์จากหอประชุม ให้เอื้อต่อการเรียนการสอนมากที่สุด เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ

ดังนั้นโรงเรียนโนนค้อวิทยาคมจึงจัดทำ “ปรับปรุงอาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ / กิจกรรมปรับปรุงหอประชุม” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสภาพหอประชุมให้ มั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) หอประชุมตมโฮมฮักจำนวน 1 หลัง มีความมั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในการบริการอาคารหอประชุมระดับมาก

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) โรงเรียนมีสภาพ ห้องประชุม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (plan) 1.1 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ 1.2 เสนอโครงการขออนุมัติ 1.3 วางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2564	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงหอประชุม	มิถุนายน 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 3.1 ตรวจสอบสภาพการใช้งาน	สิงหาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน
4. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่ม	สิงหาคม 2565	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย นายวิญญู สายลุน

5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 5,000 บาท
- งบอุดหนุน 5,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงหอประชุม		-	-	5,000

6. การประเมินผลการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
ผลผลิต 1. หอประชุม มีความมั่นคง สะอาด ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการบริการหอประชุม ผลลัพธ์ 1. โรงเรียนมีหอประชุม แข็งแรง และปลอดภัย พร้อมให้บริการ	สํารวจ ตรวจสอบ สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ร่องรอย การปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบสำรวจความพึงพอใจ แบบตรวจสอบข้อมูล แบบสัมภาษณ์ แฟ้มเอกสารการปฏิบัติงานประจำปี

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

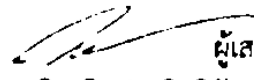
7.1 โรงเรียนจัดสภาพอาคารหอประชุม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

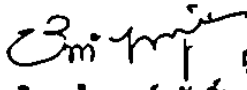
7.2 นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมในการใช้ และพัฒนา อาคารสถานที่ จัดสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหอประชุมอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

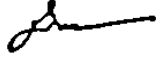
(ลงชื่อ) 
(นายวิญญู สายสุน)
ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ)


(นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) 
(นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ) 
(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)
รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ)


(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ



คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยา

ที่ 069 /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคารเรียน ห้องสำนักงาน ห้องพิเศษ

เพื่อให้การบริหารจัดการในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่และการบริหารจัดการทรัพย์สิน สมบัติ ของโรงเรียนและส่วนรวม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด สวยงาม สร้างบรรยากาศแก่การเรียนรู้ อีกทั้งการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจน ผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนโนนค้อวิทยาประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ มีหน้าที่ วางแผน ประสานงานการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน เป็นที่ปรึกษาให้คำ แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนในการทำงานแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้งานดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

1.1 นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
1.2 นางสาวกุลทิพา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
1.3 นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.6 นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.7 นายอภิชาติ ประสิทธิชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ

เลขานุการ

1.8 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
-------------------	-------------------	----------------------------

2. คณะกรรมการรับผิดชอบห้องสำนักงาน/ห้องบริการ/ห้องเรียน มีหน้าที่

- 1) กำกับ ดูแลอาคาร ห้องสำนักงาน/ ห้องบริการ/ ให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบและพร้อมใช้ตามมาตรฐาน 5 ส
- 2) จัดบรรยากาศภายในอาคาร สำนักงาน/ห้องบริการ/ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 3) กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายงานดูแลรักษาความสะอาด การจัดระเบียบโต๊ะ เก้าอี้ เอกสาร และอุปกรณ์ในสำนักงานอื่น ๆ ให้เหมาะสม
- 4) ประสานงานกับงานอาคารและสถานที่ เพื่อซ่อมบำรุงห้องให้อยู่ในสภาพดี
- 5) มีส่วนร่วมในกิจกรรม 5 ส
- 6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับหมาย

ครูผู้รับผิดชอบดูแลอาคารเรียน 1

หัวหน้าอาคาร นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม

ชั้น	ห้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องผู้อำนวยการ	นางวรรณุช ศรีภา
1	ห้องรองผู้อำนวยการ	นางศรินชา เปี่ยมอักโข
1	ห้องสำนักงานธุรการและฝ่ายบริหารบุคคล	นายนิพิพงษ์ ครสสาย / นางลลิตา สิ้นไศรภ
1	ห้องสำนักงานการเงิน	นางสาวอารดา สายทอง
1	ห้องประชาสัมพันธ์	นางศศธร ผาทอง
1	ห้องโรงเรียนธนาคาร	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม
1	ห้องสมุด	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม
1	ห้องโสตทัศนศึกษา	นายอาทร สกุลมา
2	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	นายประหยัด แกลงสุข
2	ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการ	นางกาญจนา ยอดมาลี

ครูผู้รับผิดชอบดูแลอาคารเรียน 2

หัวหน้าอาคาร นางศศธร ผาทอง

ชั้น	ห้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องพยาบาล	นางสาวชัชญาณิษ ปอทอง
1	ห้องประกันคุณภาพการศึกษา	นายภานุ ฮาตะสุ้ย
1	ห้องพัสดุ	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม
1	ห้องสหกรณ์	นางวเรศ สาระพิชญ์
1	ห้องเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	นายประหยัด แกลงสุข
2	ห้องสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน/ห้องสภานักเรียน	นางสาวณัฐยา ด้วงแก้ว / นางเกษร แสนเพชร
2	ห้องปฏิบัติการเคมี	นายภานุ ฮาตะสุ้ย
2	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	นางวเรศ สาระพิชญ์
2	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม
2	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา	นางสาวชัชญาณิษ ปอทอง
3	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	นางวรรณุช ศรีภา

ครูผู้รับผิดชอบดูแลอาคารประกอบอื่น ๆ

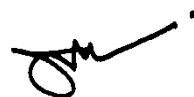
ห้อง/อาคาร	ผู้รับผิดชอบ
หอประชุม	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นายอาทร สกุลมา
อาคารศิลปะ ทัศนศิลป์ นาฏศิลป์	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย
อาคารดนตรีศึกษา	นายอาทร สกุลมา
อาคารจริยธรรม	นายวุฒินันท์ ละยศ
ห้องพฤกษศาสตร์	นางระวีวรรณ สีนรุพงษ์
ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	นายวิญญู สายลุน
ห้องสำนักงานฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์
ห้องคหกรรม	ว่าที่ ร.ต. หญิงทัศนีย์วรรณ จันทิมา
อาคารพลศึกษา	นายพีระพัฒน์ แก่นพิทักษ์
โรงอาหาร	นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย / นางสาวชัชญาณิชา ปอทอง

3. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล **หน้าที่** รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ สรุป และประเมินผล การดำเนินงานเป็นเอกสารรูปเล่ม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารต่อไป

3.1 นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวชัชญาณิชา ปอทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
3.3 นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
3.4 นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
3.5 นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู	กรรมการ
3.6 นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจงปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามขอบข่ายหน้าที่ตาม มาตรฐานการปฏิบัติ งานของโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2565 เพื่อการบริหารการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ สูงสุด และพัฒนาเข้าสู่มาตรฐาน การปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความ รอบคอบจริงจัง เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
 สัณ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการหอประชุม/ห้องประชุมโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

 sasathonphathong@gmail.com (ยังไม่ว่าง) สลับบัญชี 

*จำเป็น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

เพศ *

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง
- ☐ อื่นๆ: _____

ประเภท *

- ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ นักเรียน
- ☐ ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป
- ☐ อื่นๆ: _____

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ผ่านสงวนลิขสิทธิ์ใน Google ฟอร์ม

เงื่อนไขมีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google ราชอาณาจักรอินเดีย - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการหอประชุม ห้องประชุมโรงเรียน

มากที่สุด (5) มาก (4) ปานกลาง (3) น้อย (2) น้อยที่สุด (1)

*

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

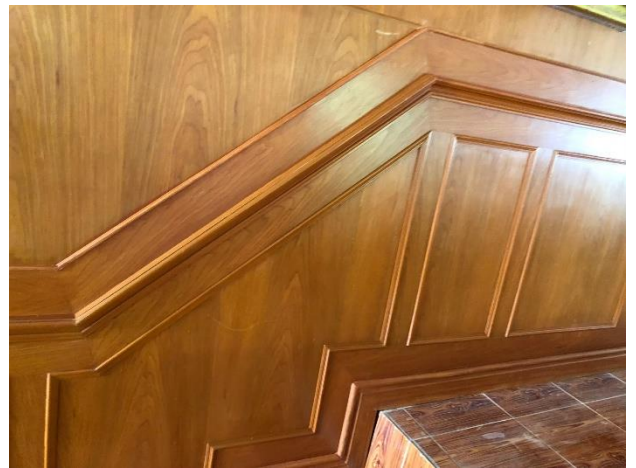
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดของหอประชุม	☐	☐	☐	☐	☐
ระบบด้านเครื่องขยายเสียงมีเสียงดังและชัดเจน	☐	☐	☐	☐	☐
ระบบการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็วทันการ	☐	☐	☐	☐	☐
การจัดสภาพแวดล้อมภายในหอประชุมมีความน่าสนใจ น่าใช้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
แสงสว่างของไฟมีความเพียงพอต่อหอประชุม	☐	☐	☐	☐	☐
ประสิทธิภาพของพัดลมในหอประชุม	☐	☐	☐	☐	☐

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ภาพการปรับปรุงหอประชุม



**สถิติการให้บริการอาคารสถานที่กับชุมชน ภาคี เครือข่าย
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ปีงบประมาณ 2565**

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	การให้บริการ	หน่วยงาน	สถานที่
1	1-31 ตุลาคม 2564	สถานที่หน่วยบริการฉีด วัคซีนโควิด-19	โรงพยาบาล โนน คูณ	หอประชุม ดุ่มโฮมฮักเฮา
2	2-3 ตุลาคม 2564	ห้องอำนวยความสะดวก ภาค กศน.โนนคูณ	กศน.โนนคูณ	ห้องประชุม ห้องโสตทัศน ศึกษา
3	2-3 ตุลาคม 2564	ห้องสอบปลายภาค 1/64	กศน.โนนคูณ	อาคารเรียน 1,2
4	1-30 พฤศจิกายน 2564	สถานที่หน่วยบริการฉีด วัคซีน โควิด-19	โรงพยาบาล โนน คูณ	หอประชุม ดุ่มโฮมฮักเฮา
5	24 พฤศจิกายน 2564	อบรม วPA ผู้บริหารสถานศึกษา อำเภอโนนคูณ	ชมรมผู้บริหาร สถานศึกษาอำเภอ โนนคูณ	ห้องประชุม ห้องโสตทัศน ศึกษา
6	17 ธันวาคม 2564	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม	เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนโรงเรียน โนนค้อวิทยาคม	หอประชุม ดุ่มโฮมฮักเฮา
8	27 มกราคม 2565	ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	ห้องประชุมสิงห์ แจ่ม
9	1-31 มกราคม 2565	สถานที่หน่วยบริการฉีด วัคซีน โควิด-19 เข็ม 3	โรงพยาบาล โนน คูณ	หอประชุม ดุ่มโฮมฮักเฮา
10	6-7 กุมภาพันธ์ 2565	ห้องอำนวยความสะดวก ภาค กศน.โนนคูณ	กศน.โนนคูณ	ห้องประชุม สิงห์แจ่ม
11	6-7 กุมภาพันธ์ 2565	ห้องสอบปลายภาค 2/64	กศน.โนนคูณ	อาคารเรียน 1,2

**สถิติการให้บริการอาคารสถานที่กับชุมชน ภาคี เครือข่าย
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ปีงบประมาณ 2565 (ต่อ)**

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	การให้บริการ	หน่วยงาน	สถานที่
12	1-31 มีนาคม 2565	สถานที่เก็บตัวนักกีฬามวยไทย และปันจักสีลัด	สมาคมมวยไทย สมัครเล่น และสมาคม กีฬาปันจักสีลัดศรีสะเกษ	หอประชุม ตุ่มโฮมฮักเฮา
เมษายน ปิดภาคเรียน				
13	14 พฤษภาคม 2565	ประชุมผู้ปกครอง ปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่	ผู้ปกครองนักเรียน	หอประชุม ตุ่มโฮมฮักเฮา
14	25 มิถุนายน 2565	งานบูชาบูรพคณาจารย์	สถานศึกษาในอำเภอ โนนคูณ	หอประชุม ตุ่มโฮมฮักเฮา
15	29 มิถุนายน 2565	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน 1/65	ผู้ปกครองนักเรียน	หอประชุม ตุ่มโฮมฮักเฮา
16	5 กรกฎาคม 2565	ประชุมผู้ประกอบการรรับส่ง นักเรียน สถานีตำรวจ และ โรงเรียน	กลุ่มผู้ประกอบการรถ รับส่งนักเรียน	ห้องประชุมสิงห์ แจ่ม
17	18 กรกฎาคม 2565	ตรวจสอบสภาพพื้นนักเรียน อบรม โครงการ พันสะอาด เหงือก แข็งแรง	โรงพยาบาล โนนคูณ	หอประชุม ตุ่มโฮมฮักเฮา
18	16 สิงหาคม 2565	กิจกรรมมอบรางวัลแม่ดีเด่น	ปกครองอำเภอโนนคูณ	หอประชุม ตุ่มโฮมฮักเฮา
19	19 สิงหาคม 2565	สถานที่รับบริจาคโลหิต	โรงพยาบาล โนนคูณ	หอประชุม ตุ่มโฮมฮักเฮา
20	23 สิงหาคม 2565	ประชุมสามัญประจำปี สหกรณ์ การเกษตรอำเภอโนนคูณ	สหกรณ์การเกษตร อำเภอโนนคูณ	หอประชุม ตุ่มโฮมฮักเฮา
21	15 กันยายน 2565	ประเมินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	นายวิทยา นิยมพันธ์	ห้องประชุม ห้องโสตทัศนศึกษา
22	17-18 กันยายน 2565	ห้องสอบปลายภาค 1/65	กศน.โนนคูณ	อาคารเรียน 1,2

ภาพถ่ายอย่างการให้บริการหอประชุม



ภาพการใช้หอประชุมเป็นสถานที่รับบริจาคโลหิต โดยโรงพยาบาลโนนคูณ สภาการขาดไทย 2565



ภาพการเป็นสถานที่จัดงานมอบรางวัลแม่ดีเด่น



ภาพเป็นสถานที่ประชุมประจำปีสหกรณ์การเกษตรอำเภอโนนคูณ



ภาพเป็นสถานที่ในการจัดงาน OTOP ของพัฒนาชุมชนอำเภอโนนคูณ



