



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม  
อำเภอโนนคูณ  
จังหวัดศรีสะเกษ

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่.....

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและขออนุมัติงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ด้วย ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ปีพ.ศ. 2564-2567 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการระบบคุณภาพตามแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามที่ได้รับจัดสรรไปแล้วนั้น

บัดนี้ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานดังกล่าว ดังรายละเอียดที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

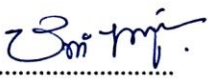

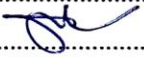
ลงชื่อ.....  


(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นฝ่ายบริหาร

<p>..... - เพื่อไม่ขัดข้อง .....</p> <p>ลงชื่อ).....  (นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>..... - ไม่ขัดข้อง .....</p> <p>ลงชื่อ).....  (นางสาวกุลทิพา นนทพจน์) รองผู้อำนวยการ</p>
<p>..... - ๑๙๒ - ๑๙๒ .....</p> <p>(ลงชื่อ).....  (นายพรศักดิ์ อุ่นใจ) ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม</p>	

สรุปประมาณการรายจ่ายตามโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 2566  
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

รวมงบประมาณปี2566 4,884,720 บาท

1. งบดำเนินงานตามโครงสร้าง

ลำดับ	ฝ่าย	งบอนุมัติ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	195,389	4	
2	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	1,111,274	22.75	
3	ฝ่ายวิชาการ	73,271	1.5	
4	ฝ่ายกิจการนักเรียน	73,271	1.5	
5	ฝ่ายบริหารทั่วไป	12,212	0.25	
<b>รวมงบดำเนินงานตามโครงสร้าง</b>		<b>1,465,416</b>	<b>30</b>	

2. งบประมาณตามกลยุทธ์

ลำดับ	ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ	งบอนุมัติ	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
1	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	708,284	14.5	
2	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	48,847	1	
3	ฝ่ายวิชาการ	713,169	14.6	
4	ฝ่ายกิจการนักเรียน	127,003	2.6	
5	ฝ่ายบริหารทั่วไป	732,708	15	
6	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	32,239	0.66	
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	24,424	0.5	
8	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	76,690	1.57	
9	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	57,640	1.18	
10	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	56,174	1.15	
11	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	40,055	0.82	
12	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	34,682	0.71	
13	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	34,682	0.71	
14	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	244,236	5	
<b>รวมงบดำเนินงานตามกลยุทธ์</b>		<b>2,930,832</b>	<b>60</b>	

3. งบประมาณสำรองจ่าย

488,472 คิดเป็นร้อยละ 10

ประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งาน/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบอนุมัติ	ประเภท	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. กลุ่มงานการเงิน</b>					
<b>กิจกรรม</b>					
• ค่าสาธารณูปโภค	ครู/บุคลากร/นักเรียน	330,000	งบดำเนินการ	ทุกสิ้นเดือน	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ
• ค่าโทรศัพท์	ครู/บุคลากร	1,500	งบดำเนินการ	ทุกสิ้นเดือน	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ
• ค่าเว็บไซต์โรงเรียน	ครู/บุคลากร/นักเรียน	3,300	งบดำเนินการ	ต.ค.-65	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ
• ค่าอินเทอร์เน็ต	ครู/บุคลากร/นักเรียน	25,000	งบดำเนินการ	ทุกเดือน/ก.ย.66	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ
<b>2. กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์</b>					
<b>กิจกรรม</b>					
• จัดซื้อวัสดุสำนักงานแผนงาน		-	-	-	ใช้งบพัสดุกลาง
• จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลาง	ครู/บุคลากร	14,634	งบดำเนินการ	เม.ย.-66	ครูปิยะบุตร
• ค่าเชื้อเพลิง	ครู/บุคลากร	35,000	งบดำเนินการ	ทุกสิ้นเดือน	ครูวีระชัย
• ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	ครู/บุคลากร	20,000	งบดำเนินการ	ทุกสิ้นเดือน	ครูปิยะบุตร
• ค่าบำรุงซ่อมแซมยานยนต์	ครู/บุคลากร/ นักเรียน	12,000	งบดำเนินการ	ม.ค.-66	ครูวีระชัย
• ค่าถ่ายเอกสาร	ครู/บุคลากร	8,000	งบดำเนินการ	ทุกสิ้นเดือน	ครูวีระชัย
• ค่าจัดซื้อprinterงานพัสดุ	บุคลากรฝ่าย	7,000	งบดำเนินการ	พ.ค.-65	ครูปิยะบุตร
<b>3. งานตามวัตถุประสงค์เฉพาะ</b>					
<b>กิจกรรม</b>					
• จัดหาอุปกรณ์การเรียน	นักเรียน	333,840	งบอุดหนุน	พ.ย.65/พ.ค.66	ครูปิยะบุตร/ครูวีระชัย
• จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน	นักเรียน	21,000	งบอุดหนุน	พ.ค.-66	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ
<b>รวมรายจ่ายประจำตามโครงสร้าง</b>		<b>1,111,274</b>			

รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามประเด็นกลยุทธ์

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 10 : เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้: 23 24

โครงการ	ที่	งาน/กิจกรรม	งบอนุมัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1	ประชุมปฏิบัติการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2565 และการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	8,000	ต.ค.-65	ครูศิริระฟ้า/ครูชนิดา ครูภาณุ
	2	ประชุมปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566	8,000	ต.ค.-65	ครูชนิดา/ครูภาณุ ครูศิริระฟ้า
	3	ประชุมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565	4,000	มี.ค.-66	ครูภาณุ/ครูศิริระฟ้า ครูชนิดา
<b>รวม</b>			<b>20,000</b>		

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ข้อ 11 : เพื่อพัฒนา มีระบบสารสนเทศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดย

ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้: 25 26 27

โครงการ	ที่	งาน/กิจกรรม	งบอนุมัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3	พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา(จัดระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนร.+ อุปกรณ์)	16,847	พ.ย.-65	ครูประหยัด/ครูชนิดา ครูประภัสสร
	4	พัฒนาระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ (จัดซื้อ printer+อุปกรณ์เก็บข้อมูล)	7,000	พ.ย.-65	ครูประภัสสร/ ครูประหยัด
<b>รวม</b>			<b>23,847</b>		
3. นิเทศกำกับติดตามประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	5	นิเทศกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามภาระงานงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2,500	ก.พ.-66	ครูศิริระฟ้า/ครูภาณุ ครูชนิดา
	6	รับการนิเทศกำกับติดตามงานประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษาจากต้นสังกัด	2,500	ส.ค.-66	ครูชนิดา/ครูภาณุ ครูศิริระฟ้า
<b>รวม</b>			<b>5,000</b>		
<b>รวมรายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามประเด็นกลยุทธ์</b>			<b>48,847</b>		

**ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566**  
**ฝ่ายฝ่ายแผนงานและงบประมาณ**

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ต.ค.-65	ประชุมปฏิบัติการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2565 และ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	8,000	ครูศิระฟ้า/ครูชนิดา ครูภาณุ	
	ประชุมปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566	8,000	ครูชนิดา/ครูภาณุ ครูศิระฟ้า	
	ค่าเว็บไซต์โรงเรียน	3,300	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
31 ต.ค.-65	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
พ.ย.-65	พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา (จัดระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนร.+อุปกรณ์)	16,847	ครูประหยัด/ครูชนิดา ครูประภัสสร	
	พัฒนาระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ (จัดซื้อ printer+อุปกรณ์เก็บข้อมูล)	7,000	ครูประภัสสร/ ครูประหยัด	
	จัดหาอุปกรณ์การเรียน	166,920	ครูปิยะบุตร/ครูวีระชัย	
31 พ.ย.-65	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
ธ.ค.-65	ค่าจัดซื้อprinterงานพัสดุ	7,000	ครูปิยะบุตร	
30 ธ.ค.-65	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ม.ค.-66	ค่าบำรุงซ่อมแซมยานยนต์	12,000	ครูวีระชัย	
31 ม.ค. 66	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
ก.พ. 66	นิเทศกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามภาระงาน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	2,500	ครูศิริระฟ้า/ครูภาณุ	
29 ก.พ. 66	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูชนิตา	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
มี.ค. 66	ประชุมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565	4,000	ครูภาณุ/ครูศิริระฟ้า/ครูชนิตา	
31 มี.ค. 66	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
30 เม.ย. 66	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
พ.ค.-66	จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน	21,000	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	จัดหาอุปกรณ์การเรียน	166,920	ครูปิยะบุตร/ครูวีระชัย	
31 พ.ค. 66	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	

วัน/เดือน/ปี	รายการ/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
30 มิ.ย. 66	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
31 ก.ค. 66	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
ส.ค. 66	รับการนิเทศกำกับติดตามงานประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษาจากต้นสังกัด	2,500	ครูชนิตา/ครูภาณุ ครูศิริระฟ้า	
31 ส.ค. 66	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
30 ก.ย. 66	ค่าสาธารณูปโภค	27,500	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าโทรศัพท์	125	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	
	ค่าเชื้อเพลิง	3,500	ครูวีระชัย	
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	ครูปิยะบุตร	
	ค่าถ่ายเอกสาร	800	ครูวีระชัย	
	ค่าอินเทอร์เน็ต	7,024	ครูอารดา/ครูระวีวรรณ	



ปฏิทินและแผนการใช้งบประมาณ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												รวม
	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	
โครงการ/กิจกรรม													
รายจ่ายประจำตามโครงสร้าง													
• ค่าสาธารณูปโภค	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	27,500	330,000
• ค่าโทรศัพท์	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1,500
• ค่าเว็บไซต์โรงเรียน	3,300												3,300
• ค่าอินเทอร์เน็ต	1,498	1,498	1,498	1,498	1,498	1,498	1,498	1,498	1,498	1,498	1,498	8,522	25,000
• จัดซื้อวัสดุสำนักงานแผนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
• จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลาง							14,634						14,634
• ค่าเชื้อเพลิง	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500			3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	35,000
• ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000			2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	20,000
• ค่าบำรุงซ่อมแซมยานยนต์				12,000									12,000
• ค่าถ่ายเอกสาร	800	800	800	800	800			800	800	800	800	800	8,000
• ค่าจัดซื้อprinterงานพัสดุ		7,000											7,000
• จัดหาอุปกรณ์การเรียน		166920						166920					333,840
• จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน								321,000					321,000
<b>รวม</b>	<b>38,723</b>	<b>209,343</b>	<b>35,423</b>	<b>47,423</b>	<b>35,423</b>	<b>29,123</b>	<b>43,757</b>	<b>523,343</b>	<b>35,423</b>	<b>35,423</b>	<b>35,423</b>	<b>42,447</b>	<b>1,111,274</b>

ปฏิทินและแผนการใช้งบประมาณ โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												
	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65	รวม
โครงการ/กิจกรรม													
รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามประเด็นกลยุทธ์													
1. กิจกรรมประชุมปฏิบัติการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2565 และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR)	8,000												8,000
2. กิจกรรมประชุมปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566	8,000												8,000
3. กิจกรรมประชุมปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565						4,000							4,000
4. กิจกรรมพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา(จัดระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนร.+อุปกรณ์)		16,847											16,847
5. กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ (จัดซื้อ printer+อุปกรณ์เก็บข้อมูล)		7,000											7,000
6. กิจกรรมนิเทศกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามภาระงานงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้					2,500								2,500
7. กิจกรรมรับการนิเทศกำกับติดตามงานประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษาจากต้นสังกัด											2,500		2,500
<b>รวม</b>	<b>16,000</b>	<b>23,847</b>			<b>2,500</b>	<b>4,000</b>					<b>2,500</b>		<b>48,847</b>

โครงการ/กิจกรรม



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566  
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงาน	งานประกันคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานแผนงานและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภานุ ฮาตะสุ้ย / นางสาวศิริฟ้า จันทร์มุด
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
สนองประเด็นกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 25

1. หลักการและเหตุผลของโครงการ

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมได้จัดทำโครงการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อกำหนดแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในการพัฒนาและพัฒนาระบบประกันคุณภาพให้มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและต่อเนื่องรวมทั้งเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาโดยต้นสังกัดและการประเมินคุณภาพภายนอกโดยนำเอาผลการประเมินตนเอง (SAR) ปี 2565 ที่ได้เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาว่าควรร่วมกันวิเคราะห์ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาและรวบรวมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกิดจากผู้ปฏิบัติไว้เป็นแนวทางการทำงานที่ชัดเจนให้นำสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานในการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาอย่างเป็นปัจจุบันและควรพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ (PDCA) สู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพถูกต้องตามหลักการและมีความเป็นปัจจุบันเก็บข้อมูลที่นำเชื่อถือเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างแท้จริงตรงตามสภาพซึ่งสอดคล้องกับผลจากการประเมินโครงการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 ว่าควรพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องมีระบบกำกับติดตามงานอย่างต่อเนื่องจัดเก็บร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นหลักฐานในการประกันคุณภาพและมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำความเข้าใจในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันจึงได้โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาทำหน้าที่ร่วมกันวางแผน (Plan) ปฏิบัติตามแผน (Do) ตรวจสอบ (Check) และปรับปรุงการทำงาน (Action) ในการควบคุมคุณภาพการศึกษาการตรวจสอบทบทวนและการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยดำเนินการกิจกรรมสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันแล้วคือ

- 1) การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงานประกันคุณภาพ
- 2) การประชุมทบทวนผลการประเมินตนเองในแต่ละมาตรฐานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานสู่การแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานรอบใหม่และร่วมกันกำหนดโครงการ/กิจกรรมรองรับในปีงบประมาณ 2566

ดำเนินการสู่การแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานรอบใหม่และร่วมกันกำหนดโครงการ/กิจกรรมรองรับในปีงบประมาณ 2566

- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- 4) ติดตามตรวจสอบการดำเนินการประกันในระดับสถานศึกษา
- 5) ประชุมทบทวนผลการประเมินตนเองโดยต้นสังกัด
- 6) ประชุมติดตามตรวจสอบทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินรอบ 6 เดือน
- 7) ประชุมติดตามตรวจสอบทบทวนวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินตนเอง

เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 ในครั้งนี้

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้ในการดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ
- 2) เพื่อให้โรงเรียนมีรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ที่เป็นรูปธรรม
- 3) เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 4) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

## 3. เป้าหมายของโครงการ

### 3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 36 คน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการฝ่ายงบประมาณและแผนงานที่ดีและมีคุณภาพ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

### 4.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2565 และ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ 1 วางแผน (Plan)</b> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการขออนุมัติ 1.2 เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 มอบหมายภาระงานให้คณะทำงานรับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	คณะครูฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
<b>ขั้นที่ 2 ปฏิบัติการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการโครงการตามที่ได้วางแผนไว้ 2.2 กำกับติดตาม	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการ
<b>ขั้นที่ 3 ตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 สรุปผลการทำงาน 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2565	ครูศิริระฟ้า / ครูชนิดา / ครูภาณุ
<b>ขั้นที่ 4 ปรับปรุง สรุป รายงาน และเผยแพร่ (Action and Report)</b> 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาเผยแพร่โครงการ	ตุลาคม 2565	ครูศิริระฟ้า / ครูชนิดา / ครูภาณุ

**4.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 25656**

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ 1 วางแผน (Plan)</b> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการขออนุมัติ 1.2 เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 มอบหมายภาระงานให้คณะทำงานรับผิดชอบ	ตุลาคม 2565	คณะครูฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
<b>ขั้นที่ 2 ปฏิบัติการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการโครงการตามที่ได้วางแผนไว้ 2.2 กำกับติดตาม	ตุลาคม 2565	คณะกรรมการ
<b>ขั้นที่ 3 ตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 สรุปผลการทำงาน 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	ตุลาคม 2565	ครูชนิดา / ครูภานุ / ครูศิริระฟ้า
<b>ขั้นที่ 4 ปรับปรุง สรุป รายงาน และเผยแพร่ (Action and Report)</b> 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาเผยแพร่โครงการ	ตุลาคม 2565	ครูชนิดา / ครูภานุ / ครูศิริระฟ้า

**4.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)**

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ 1 วางแผน (Plan)</b> 1.1 ประชุมจัดทำโครงการขออนุมัติ 1.2 เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 มอบหมายภาระงานให้คณะทำงานรับผิดชอบ	1 กุมภาพันธ์ 2566	คณะครูฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
<b>ขั้นที่ 2 ปฏิบัติการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการโครงการตามที่ได้วางแผนไว้ 2.2 กำกับติดตาม	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566	คณะกรรมการ
<b>ขั้นที่ 3 ตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 สรุปผลการทำงาน 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	20 มีนาคม 2566	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิริระฟ้า
<b>ขั้นที่ 4 ปรับปรุง สรุป รายงาน และเผยแพร่ (Action and Report)</b> 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาเผยแพร่โครงการ	เมษายน 2566	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิริระฟ้า

#### 4.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้นที่ 1 วางแผน (Plan)</b> 1.4 ประชุมจัดทำโครงการขออนุมัติ 1.5 เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.6 มอบหมายภาระงานให้คณะทำงานรับผิดชอบ	16 พฤษภาคม 2566	คณะครูฝ่ายแผนงาน และประกันคุณภาพ
<b>ขั้นที่ 2 ปฏิบัติการ (Do)</b> 2.1 ดำเนินการโครงการตามที่ได้วางแผนไว้ 2.2 กำกับติดตาม	20 พฤษภาคม 2566	คณะกรรมการ
<b>ขั้นที่ 3 ตรวจสอบ (Check)</b> 3.1 สรุปผลการทำงาน 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร	25 พฤษภาคม 2566	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิริระฟ้า
<b>ขั้นที่ 4 ปรับปรุง สรุป รายงาน และเผยแพร่ (Action and Report)</b> 4.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุง/แก้ไขและพัฒนาเผยแพร่โครงการ	30 พฤษภาคม 2566	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิริระฟ้า

#### 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด .....20,000.....บาท

- งบอุดหนุน .....20,000.....บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

ระยะเวลา	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1 – 5 ตุลาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาปีงบประมาณ 2565และการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)	8,000	ครูศิริระฟ้า / ครูชนิดา / ครูภานุ
6 – 10 ตุลาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดจุดเน้นตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 25656	8,000	ครูชนิดา / ครูภานุ / ครูศิริระฟ้า
1 – 30 มีนาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง(SAR)	2,000	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิริระฟ้า
16 – 30 พฤษภาคม 2566	ประชุมเชิงปฏิบัติการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	2,000	ครูภานุ / ครูชนิดา / ครูศิริระฟ้า

#### 6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้	1. สังเกตติดตาม	1. การสังเกตแบบมีส่วนร่วม
2. บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์	2. ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วม	2. รายงานโครงการ
3. ความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	3. วัดความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา	3. แบบวัดความพึงพอใจ

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีใช้ในการดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ
- 7.2 โรงเรียนมีรายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR) ที่เป็นรูปธรรม
- 7.3 โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 7.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุ ฮาตะสุ้ย)		(นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด)	
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ		ตำแหน่ง ครู	

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)		(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		รองผู้อำนวยการ	

(ลงชื่อ)

(นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ





โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566  
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายประหยัด แกลงสุข นางสาวประภัสสร อินตะนัย นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2565
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 2.1 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.5 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองประเด็นกลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ 27 : ส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการครอบคลุมภารกิจทุกด้านเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญและได้ถูกนำมาใช้งานกับองค์การในงานส่วนต่างๆ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม ได้มีนโยบายสนับสนุนให้นำระบบสารสนเทศต่างๆ เข้ามาร่วมดำเนินการในการทำงานอย่างหลากหลาย หากโรงเรียนมีระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ก็จะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้วยความสำคัญดังกล่าว ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนและบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่จัดระบบเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจบริหารงาน หรือวางแผนดำเนินงานต่างๆ ในโรงเรียน

### 2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการจัดระบบเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจบริหารงาน หรือวางแผนดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียนได้
- 2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถจัดเก็บและรักษาข้อมูล ในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- 2.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเก็บรวบรวมและสรุปผลงานของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานที่รับผิดชอบได้

### 3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม 648 คน
- 2) บุคลากรด้านระบบสารสนเทศและเครือข่ายข้อมูลของกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 30 คน
- 3) เครื่องปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) โรงเรียนมีระบบสารสนเทศและเครือข่ายข้อมูลในการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรด้านระบบสารสนเทศและเครือข่ายข้อมูลของกลุ่มบริหารฝ่ายและกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการจัดระบบเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการ ตัดสินใจบริหารงาน หรือวางแผน ดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียนได้

### 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (จัดระบบ อินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน+อุปกรณ์) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1.1 ประชุม วางแผน การดำเนินงาน 1.2 สำรวจและสืบราคาวัสดุอุปกรณ์ 1.3 ดำเนินการจัดซื้อ 1.4 สรุป และรายงานผล	พ.ย. 2565	หัวหน้าฝ่าย ครูครูประหยัดและคณะ
<b>กิจกรรมที่ 2</b> พัฒนาระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ (จัดซื้อ Priner + อุปกรณ์เก็บข้อมูล) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1.3 ประชุม วางแผน การดำเนินงาน 1.4 สำรวจและสืบราคาวัสดุอุปกรณ์ 1.3 ดำเนินการจัดซื้อ 1.4 สรุป และรายงานผล	พ.ย. 2565	ครูประหยัด/ครูประภัสสร

### 5. งบประมาณ

- 5.1 รวมทั้งหมด 23,847 บาท
  - งบอุดหนุน 23,847 บาท
  - เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท
- 5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (จัดระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน+อุปกรณ์) <b>ค่าใช้จ่าย</b> 1.1 ค่าสนับสนุนการนิเทศภายในฝ่าย	16,847			16,847
<b>กิจกรรมที่ 2</b> พัฒนาระบบบริหารข้อมูลสารสนเทศ (จัดซื้อ Printer + อุปกรณ์เก็บข้อมูล) <b>ค่าใช้จ่าย</b> 2.1 ค่าสนับสนุนการนิเทศภายในฝ่าย	7,000			7,000

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. โรงเรียนมีอุปกรณ์ในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	- สังเกต	- แบบการสังเกต
2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการวางแผน จัดระบบ เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปผลงานของฝ่ายกลุ่มงานบริหารและกลุ่มสาระการเรียนรู้	- สอบถาม	- แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรสามารถวางแผนพัฒนางาน โดยการใช้เทคโนโลยี เพื่อจัดเก็บรวบรวม ประเมินผลข้อมูลของฝ่าย/กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ

7.2 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการจัดระบบเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจบริหารงาน หรือวางแผนดำเนินงานต่าง ๆ ในโรงเรียนได้

7.3 บุคลากรสามารถจัดเก็บและรักษาข้อมูล ในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

7.4 บุคลากรสามารถเก็บรวบรวมและสรุปผลงานของกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานที่รับผิดชอบได้

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ	(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ
(นายประหยัด แถงสุข)		(นางสาวประภัสสร อินตะนัย)	
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ		ตำแหน่ง ครู	

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)		(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		รองผู้อำนวยการ	

(ลงชื่อ)  
(นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม  
ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ/ กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565  
โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ชื่อโครงการ	นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่ม/ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์ นายภานุ ฮาตะสุ้ย นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ - กันยายน 2566
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 2.1 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา มาตรฐานที่ 2.3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองประเด็นกลยุทธ์	ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาสถานศึกษาด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ตัวบ่งชี้ 27 : ส่งเสริมให้โรงเรียนมีแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมีระบบกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาที่สะท้อนความก้าวหน้าของพันธกิจเป้าประสงค์

### 1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศเป็นองค์ประกอบหนึ่งของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่ครูในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนอันส่งผลในการที่จะพัฒนาบุคลากรทุกคน ให้สามารถทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ การนิเทศภายในโรงเรียนจึงควรจัดให้มีขึ้นอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง มีการวางแผนรายละเอียดร่วมกันและนำผลการนิเทศมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

การนิเทศภายในโรงเรียนจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาจะต้องร่วมมือร่วมใจกัน ดำเนินการพัฒนาทุกด้านในสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น โรงเรียนโนนค้อวิทยาคมได้เห็นความสำคัญของการนิเทศภายในสถานศึกษา จึงได้กำหนดการดำเนินงานโครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ ชัดเจน
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบนิเทศ ติดตามและตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ครูที่เกิดปัญหาด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

## 3. เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) โรงเรียนมีรูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาที่เป็นระบบและขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน
- 2) ครูทุกคนได้รับการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม ได้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- 3) ครูทุกคนรับการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) รูปแบบการนิเทศภายในของโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม มีระบบและขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน
- 2) ครูสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน
- 3) ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

## 4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 นิเทศกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะที่ 1 ธ.ค.65 – มี.ค. 66	ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย
1.5 ประชุม วางแผน แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะที่ 2	คณะกรรมการ
1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	พ.ค.66 – ก.ย. 66	คณะกรรมการ ครูชนิดาและคณะ
1.3 จัดเตรียมเครื่องมือการนิเทศ		
1.4 กำหนดตารางการนิเทศภายใน		
1.5 ดำเนินการนิเทศภายในตามกำหนด		
1.6 สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 2</b> รับการนิเทศกำกับติดตามงานประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษาจากต้นสังกัด ขั้นตอนการดำเนินงาน 4.1 ประชุม วางแผน แบ่งหน้าที่รับผิดชอบผู้ที่เกี่ยวข้อง 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบรับการนิเทศและนำเสนอในแต่ละประเด็น 4.3 รับการนิเทศกำกับติดตามจากหน่วยงานต้นสังกัด 4.4 สรุป ประเมินและรายงานผลจากการรับการนิเทศ	มีนาคม 2566	ผู้บริหารและครู บุคลากรทุกคน  คณะกรรมการ ครูชนิตาและคณะ

## 5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 5,000 บาท

- งบอุดหนุน 5,000 บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> นิเทศกำกับติดตามการปฏิบัติงานตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ <b>ค่าใช้จ่าย</b> 1.1 ค่าสนับสนุนการนิเทศภายในฝ่าย	2,500		2,500	
<b>กิจกรรมที่ 2</b> รับการนิเทศกำกับติดตามงานประเมินผลการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษาจากต้นสังกัด <b>ค่าใช้จ่าย</b> 4.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างสำหรับคณะกรรมการ	2,500		2,000	500

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ครูได้รับการสนับสนุน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์	- สังเกต	- แบบการสังเกตพฤติกรรมการสอน
2. ครูได้รับคำแนะนำในด้านการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานตามภาระงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	- สอบถาม - สังเกตการสอน	ของครู - แบบประเมินการนิเทศตนเอง - แบบบันทึกการนิเทศฝ่าย/กลุ่มงาน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ ครูทุกคนมีส่วนร่วม

7.2 ครูได้รับการดูแลช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงานตามภาระงาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

7.3 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ)

(นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายภานุ ฮาตะสุ้ย)

ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริฟ้า จันทมุด)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ)

(นางสาวกุลทิพา นนทพจน์)

รองผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายพรศักดิ์ อุ๋นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



## คำสั่งโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม

ที่ ๑๘๒ / ๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินการบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัวจัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนโนนค้อวิทยาคม จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีการระดมความคิดเห็นขอเสนอแนะจากคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรวมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษาจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวกุลทิศา นนทพจน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวรรณช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นายวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางชนิดา ไพบุลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### ๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการงานพัฒนางานวิชาการโรงเรียน ประกอบด้วย

##### ๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒.๑.๑ นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางวรรณช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๓ นายทศพร เทพนมิตร	ครู	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวชลิตา สงโสด	ครู	กรรมการและเลขานุการ



**๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

๒.๒.๑ นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๓ นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวปัทมา สีสอาด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

๒.๓.๑ นายวุฒินันท์ ละยศ	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

๒.๔.๑ นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๓ นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด	ครู	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวอารดา สายทอง	ครู	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวลลิตา สิ้นไศรภ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๕ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

๒.๕.๑ นางศรินชา เปี่ยมอ๊กโข	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๓ นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๔ นายภานุ ฮาตะส้อย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๕ นายประหยัด แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๖ นางสาวชัชญาณิช ปอทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๗ นางระวีวรรณ สิ้นธพงษ์	ครู	กรรมการ
๒.๕.๘ นางเกษร แสนเพชร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๙ นายมนตรี วงศ์สิงห์งาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๖ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

๒.๖.๑ นายนางสาวณัฐยาธิ ดวงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ นายอรรถพล ทองเนตร	ครู อัตร่าจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๗ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

๒.๗.๑ นายอาทร สกุลมา	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๗.๒ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**๒.๘ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

๒.๘.๑ นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู	ประธานกรรมการ
๒.๘.๒ นายจตุรพร กุลบุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและเลขานุการ

### ๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงาน ประกอบด้วย

#### ๓.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๓.๑.๑	นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒	นายภานุ ฮาตะส้อย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๓	นายประหยัด แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๔	นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๕	นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๖	นางสาวอารดา สายทอง	ครู	กรรมการ
๓.๑.๗	นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	กรรมการ
๓.๑.๘	นางระวีวรรณ สิ้นธุพงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๙	นางสาวศิริระฟ้า จันทมุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### ๓.๒ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๓.๒.๑	นางวรรณุช ศรีภา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒	นางสาวลลิตา สิ้นไศรภ	ครู	กรรมการ
๓.๒.๓	นายนิธิพงษ์ ครสาย	ครูธุรการ	กรรมการ
๓.๒.๔	นางศรินชา เปี่ยมอ๊กโซ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### ๓.๓ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางกาญจนา ยอดมาลี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓.๓	นางศรินชา เปี่ยมอ๊กโซ	ครู	กรรมการ
๓.๓.๔	นางสาวฉวีวรรณ บุญเต็ม	ครู	กรรมการ
๓.๓.๕	นายวุฒินันท์ ละยศ	ครู	กรรมการ
๓.๓.๖	นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
๓.๓.๗	นายสุชาติ ศรีภักดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๓.๘	นายมนตรี วงศ์สีห์งาม	ครู	กรรมการ
๓.๓.๑๐	นางสาวชลิตา สงโสด	ครู	กรรมการ
๓.๓.๑๑	นายจตุรพร กุลบุตรดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๓.๓.๑๒	นายทศพร เทพนมิตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๑๓	นางสาวปัทมา สีสะอาด	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๓.๔ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๔.๑	นางวเรศ สาระพิชญ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นายวุฒินันท์ ละยศ	ครู	กรรมการ
๓.๔.๓	นางสาวชลิตา ศิริกุล	ครู	กรรมการ
๓.๔.๔	นายประหยัด แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔.๕	นางเกษร แสนเพชร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๔.๖	นายอรรถพล ทองเนตร	ครู อัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๔.๗	นางสาวณัฐยาธิ์ ดวงแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

### ๓.๕ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นายอภิชาติ ประสิทธิ์ชัย	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นางสาวชัชฎาณิชา ปอทอง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕.๓ นายวิญญู สายลุน	ครู	กรรมการ
๓.๕.๔ นายอาทร สกุลมา	ครู	กรรมการ
๓.๕.๕ นายนครินทร์ ศรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๓.๕.๖ นายธันวา ไชยคุณ	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓.๕.๗ นายยอดชาย เสาวเวียง	พนักงานบริการ	กรรมการ
๓.๕.๘ นางศศธร ผาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

### ให้คณะกรรมการในข้อที่ ๒ และ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องนโยบายโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนยุทธศาสตร์หลักของโรงเรียน

๓. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) ที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละกลุ่มงานฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม

๔. พิจารณาเงินงบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (งบเรียนฟรี ๑๕ ปี) ที่ได้รับในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละฝ่าย/หมวด/งาน อย่างเหมาะสม

๕. ดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยใช้จ่ายงบประมาณที่ได้การจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลต่อการดำเนินงานของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนตามงานที่ได้รับมอบหมาย

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อไปของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/ฝ่าย/หมวด/งาน

### ๔. คณะกรรมการประสานงานการจัดทำแผนปฏิบัติการและรวบรวมเอกสาร ประกอบด้วย

๔.๑ นางชนิดา ไพบูลย์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายภานุ ฮาตะสุ้ย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นายประหยัด แถลงสุข	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวปิยะบุตร จันทร์ธรรม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔.๕ นางระวีวรรณ ลินธุ์พงษ์	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวอารดา สายทอง	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาวประภัสสร อินตะนัย	ครู	กรรมการ
๔.๘ นายวีระชัย แต่งตั้งรัมย์	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาวศิริฟ้า จันทมุด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียนตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ การดำเนินกิจกรรม ประสานงานการดำเนินงานโครงการ รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการของโรงเรียน และจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการฯ

๓. รวบรวมสรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณต่อไปของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/ฝ่าย/หมวด/งาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ ทুমเท เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์สูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้รีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรศักดิ์ อุ่นใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนค้อวิทยาคม