

โรงเรียนในฝัน โรงเรียนดีประจำอำเภอ



# คู่มือนักเรียนและผู้ปกครอง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

โรงเรียนศรีนครพิทยาลย์

ตำบลศรีสุข อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## พระราชดำรัส

ต้องพัฒนาอาชีพความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นอาชีพไม่ใช่เพียงแค่ปลูกผัก ถั่ว งามให้หลานเฝ้า แต่  
เป็น เรื่องของความอยู่ดีกินดี ความรู้การศึกษาที่กล่าวว่า ต้องช่วยให้การศึกษาดีขึ้น เพราะถ้า  
การศึกษาไม่ดี คนไม่สามารถทำงาน การศึกษาต้องได้ทุกระดับ ถ้าพูดถึงระดับสูง หมายความว่า  
นักวิทยาศาสตร์ชั้นสูง ถ้าไม่มีการเรียนชั้นประถม อนุบาล ไม่มีทางที่จะให้คนไทยขึ้นไปเรียนชั้นสูง  
หรือเรียนชั้นสูงไม่ดี ซึ่งเดี๋ยวนี้ก็ยังไม่ดี เพราะชั้นสูงนั้นต้องมีรากฐาน จากชั้นต่ำ ถ้าไม่มีก็เรียนชั้นสูง  
ไม่รู้เรื่อง

พระราชดำรัส

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

## คำนำ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย มีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา รักและเทิดทูนในสถาบันชาติ ศาสน์ กษัตริย์ มีความรักสามัคคี มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขได้บนพื้นฐานของความเป็นไทย และความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการ ประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ปรับปรุงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562)

คู่มือนักเรียนและผู้ปกครองเล่มนี้ได้รวบรวมหลักการ แนวทางและข้อมูลที่นักเรียนและผู้ปกครองควรทราบ เพื่อไว้ให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ศึกษาและปฏิบัติทั้งในและนอกสถานที่ จึงขอให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้ศึกษาอย่างละเอียด เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง



(นายสุพิน บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

เมษายน 2563

# ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

## ๑. ภารกิจหน่วยงาน

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษาของประเทศเพราะเป็นการศึกษาเพื่อปวงชน สำหรับประชาชนที่อยู่ในเขตบริการและครอบคลุมการศึกษาภาคบังคับ ส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าในการพัฒนาประเทศทุกด้าน

และสถานศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดการศึกษาให้เป็นไปและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒. จัดตั้งงบประมาณและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

๔. จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. ออกกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาและการดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผล การประเมินผลต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นในชุมชนและท้องถิ่น

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

## ๒. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

### ๒.๑ ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย เกิดจากความต้องการของชาวบ้านศรีสุข ให้จัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นในท้องถิ่น เพื่อเป็นสถานที่ให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน เดิมโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยมีชื่อว่าโรงเรียนสังขะ สาขาตำบลศรีสุข โดยมี ผู้อำนวยการสิงห์ทอง สิงห์พรพงษ์ ได้ดำเนินการขออนุญาตจากกรมสามัญศึกษาในการจัดตั้งโรงเรียนสังขะสาขาศรีสุขขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๓๖ การจัดตั้งครั้งแรกได้ใช้ที่ดินของโรงเรียนพระจันทร์ศรีสุขเป็นที่เรียน เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ มีนักเรียน ๖๘ คน โดยมีอาจารย์ภูวดล บุรณ์เจริญ เป็นผู้ดูแลสาขา

ต่อมาในปีการศึกษา ๒๕๓๙ คณะกรรมการตำบลศรีสุขโดยการนำของกำนันเที่ยง พงษ์สีดา ได้ขอบริจาคที่ดินจากชาวบ้านจำนวน ๓ ไร่ เป็นเนื้อที่ ๓๒ ไร่ ๓ งาน ๙๖ ตารางวา ได้สร้างอาคารชั่วคราวมุงสังกะสีจำนวน ๕ ห้องเรียน ๑ ห้องพักครู และได้รับบริจาคไม้ สังกะสี จากชุมชนชาวบ้านศรีสุข และจาก ส.ส. ธีระชัย เทียวเจริญโสภะ เพื่อต่อเติมอาคารเป็น ๘ ห้อง

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๓๙ โรงเรียนสังขะ ได้เรียกตัวผู้ดูแลกลับไปปฏิบัติราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาโรงเรียนสังขะ จำนวน ๒๒ ท่าน และผู้อำนวยการ นายสิงห์ทอง สิงห์พรพงษ์ ได้แต่งตั้งให้ นายนิวัติ บุญมี อาจารย์ ๒ ระดับ ๘ มาเป็นผู้ดูแลโรงเรียนสังขะ สาขาตำบลศรีสุข

วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๒ โรงเรียนได้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ชื่อ “โรงเรียนศรีสุขพิทยาคม” และต่อมาได้รับประกาศจากกระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย” เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมี นายนิวัติ บุญมี ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนจนถึง พ.ศ. ๒๕๕๐

ในปี ๒๕๔๑ โรงเรียนได้รับบริจาคอาคารจากบริษัท เอเชียฮอนด้า จำนวน ๘ ห้องเรียน เป็นเงินประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอาคาร ๖ X ๘ เมตร

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านผู้ใหญ่เมฆ ศรีบาง บริจาคที่ดินให้จำนวน ๖ ไร่ โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยรวมมีที่ดิน ๓๘ ไร่ ๓ งาน ๙๖ ตารางวา ต่อมาได้รับบริจาคอาคารจากกลุ่มเพื่อน ๔ ห้องเรียน ๘ X ๑๐ เมตร งบประมาณ ๑,๐๐,๐๐๐ บาท

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้เป็น “โรงเรียนต้นแบบโรงเรียนดีใกล้บ้านโรงเรียนในฝัน รุ่นที่ ๒”

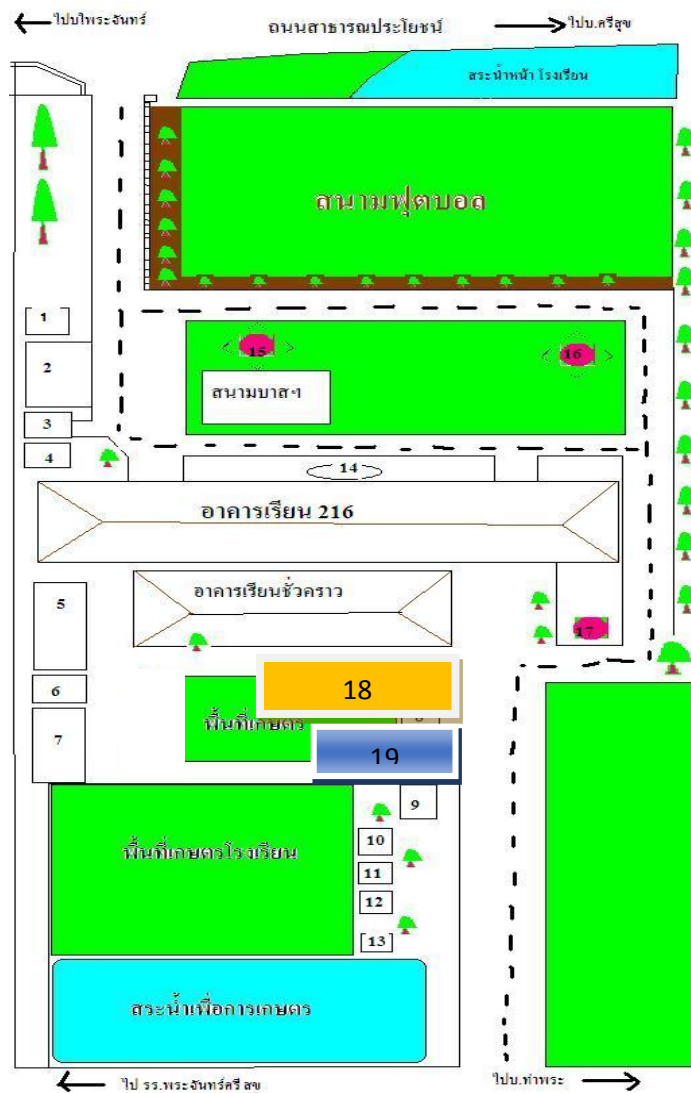
ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ นางคำ คำทะ พร้อมครอบครัว บริจาคที่ดินให้กับสถานศึกษา ๕ ไร่

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ บริษัท สยามคอมเพสเซอร์ จำกัดและศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ปกครองร่วมก่อสร้างศาลา แดบเหลี่ยม จำนวน ๓ หลัง

ใน เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ มีผู้บริหารสถานศึกษาท่านที่ ๒ คือ ว่าที่ ร.ต.อภิรักษ์ จันทเขต มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจุบันโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย มี นายสุพิน บุญเยี่ยม เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

# แผนที่สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน



๑. ห้องธุรการ
๒. อาคาร
- เอนกประสงค์
๓. อาคาร ทุปี
๔. ห้องเรียนการทำงาน
- อาชีพฯ
๕. ห้องสุขาชาย-หญิง
๘. ที่พักทานอาหาร
๙. โรงกลั่นน้ำดื่ม
๑๐. บ้านพักผู้บริหาร
๑๑. บ้านพักครู ๑
๑๒. บ้านพักครู ๒
๑๓. บ้านพักครู ๓
๑๔. เสาธงชาติ
- ๑๕-๑๗. ศาลาพักผ่อน
- น้ำใจ
๑๘. หอประชุม
๑๙. โรงอาหาร

## ปรัชญาของโรงเรียน

“ปัญญา นรานิ้ง ระตะนัง” แปลว่า ปัญญาเป็นรัตนะของเหล่านรชน

## ตราประจำโรงเรียน



## ดอกบัวบาน

ดอกบัวบาน หมายถึง ดอกไม้ที่ใช้บูชาพระรัตนตรัย เป็นเครื่องหมายแห่งปัญญาสามารถนำตนเองไปสู่ความ เจริญแม้สิ่งแวดล้อมจะเป็น

## อักษรย่อของโรงเรียน

ศ.ณ.ภ.

## สีประจำโรงเรียน

ชมพู-เหลือง

สีชมพู หมายถึง ความอ่อนโยน เรียบง่าย เย็นตา

สีเหลือง หมายถึง ผู้มีปัญญา เจริญก้าวหน้าสว่างเจิดจ้า

## คำขวัญของโรงเรียน

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม

## ที่อยู่ในการติดต่อ

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งที่หมู่ที่ ๑ บ้านศรีสุข ตำบลศรีสุข อำเภอศรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๑๕๐

## ๒.๒ ข้อมูลนักเรียน

ปัจจุบันโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัยมีข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนดังนี้

### ตารางที่ ๑ จำนวนนักเรียนแต่ละระดับชั้นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

| ระดับชั้นเรียน | จำนวนห้อง | เพศ |      | รวม | เฉลี่ยต่อห้อง |
|----------------|-----------|-----|------|-----|---------------|
|                |           | ชาย | หญิง |     |               |
| ม.๑            | ๓         |     |      |     |               |
| ม.๒            | ๒         | ๔๑  | ๔๓   | ๘๔  | ๒๘            |
| ม.๓            | ๓         | ๓๘  | ๓๑   | ๖๙  | ๒๓            |
| รวม            |           |     |      |     |               |
| ม.๔            | ๒         |     |      |     |               |
| ม.๕            | ๒         | ๑๖  | ๒๒   | ๓๘  | ๑๙            |
| ม.๖            | ๓         | ๓๔  | ๔๘   | ๘๒  | ๒๗            |
| รวม            | ๗         | ๖๒  | ๑๐๗  | ๑๖๙ | ๒๔            |
| รวมทั้งหมด     |           |     |      |     |               |

## ๒.๓ ข้อมูลครูและบุคลากร

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ครู และบุคลากร มีดังนี้

### ๑) ผู้อำนวยการโรงเรียน นายสุพิน บุญเยี่ยม

โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๔๗๐๖๖๔ E-mail :-

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน

### ๒) รองผู้อำนวยการโรงเรียน ว่าที่ ร.ต. ธรรมจักร วีระพันธ์

โทรศัพท์ ๐๙๘-๑๐๗๘๖๒๕ E-mail :-

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขา การบริหารการศึกษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

## ข้าราชการครู

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ – ชื่อสกุล         | อายุ             | อายุราชการ        | ตำแหน่ง/<br>วิทยฐานะ  | วุฒิ  | วิชา เอก                |
|--------------|-------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|-------|-------------------------|
| ๑            | นายวุฒิยา เกียงว้าว     | ๕๓ ปี<br>๔ เดือน | ๒๙ ปี ๕<br>เดือน  | ครู คศ. ๒<br>ชำนาญการ | กศ.บ. | พลศึกษา                 |
| ๒            | นายจำรูญ ชัยสาร         | ๓๑ปี             | ๗ปี<br>๗เดือน     | ครู คศ. ๒<br>ชำนาญการ | ค.บ.  | วิทยาศาสตร์             |
| ๓            | นางนภัสวัลย์ สายรัตน์   | ๓๘ ปี<br>๔ เดือน | ๗ ปี<br>๔ เดือน   | ครู คศ.๑              | วท.บ. | วิทยาการ<br>คอมพิวเตอร์ |
| ๔            | นางสาวจรรวณ สุตใสดี     | ๓๐ปี<br>๑เดือน   | ๖ ปี<br>๑๐ เดือน  | ครู คศ. ๒<br>ชำนาญการ | ศษ.บ. | คอมพิวเตอร์<br>ศึกษา    |
| ๕            | นายศราวุธ จันทร์วิเศษ   | ๓๓ ปี<br>๔ เดือน | ๖<br>๕ เดือน      | ครู คศ.๑              | ค.บ.  | วิศวกรรมไฟฟ้า           |
| ๖            | นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ     | ๔๑ปี             | ๖ปี               | ครู คศ.๑              | ศศ.บ. | รัฐศาสตร์               |
| ๗            | นางกัญญาภัก ค่างาม      | ๓๘ ปี<br>๒ เดือน | ๖ ปี              | ครู คศ.๑              | ศศ.บ. | ไทยคดีศึกษา             |
| ๘            | นายพิสิษฐ์ บุรณ์เจริญ   | ๒๙ ปี            | ๖ ปี              | ครู คศ.๑              | กศ.บ. | ภาษาอังกฤษ              |
| ๙            | นางสาวฐิติมา ชื่นรัมย์  | ๓๔ ปี            | ๔ ปี              | ครู คศ.๑              | ค.บ.  | ภาษาอังกฤษ              |
| ๑๐           | นางสาวลลิตัน พะโยธร     | ๓๐ ปี            | ๔ ปี<br>๑ เดือน   | ครู คศ.๑              | ค.บ.  | คณิตศาสตร์              |
| ๑๑           | นายจักรกฤษณ์ ธรรมเที่ยง | ๒๙ ปี            | ๔ ปี              | ครู คศ.๑              | ค.บ.  | ดนตรี                   |
| ๑๒           | นางสาวบาหยัน โคตรพรมศรี | ๒๘ ปี<br>๑ เดือน | ๔ ปี              | ครู คศ.๑              | ค.บ.  | ภาษาอังกฤษ              |
| ๑๓           | นางสาวสาวิตรี ศรีวิเศษ  | ๒๗ ปี<br>๘ เดือน | ๔ ปี              | ครู คศ.๑              | ค.บ.  | คณิตศาสตร์              |
| ๑๔           | นางสาวนันทกานต์ ศรีหนาก | ๒๗ ปี<br>๒ เดือน | ๔ปี               | ครู คศ.๑              | กศ.บ. | วิทยาศาสตร์<br>ทั่วไป   |
| ๑๕           | นายณัฐพล เทียงคำ        | ๓๒ ปี<br>๓ เดือน | ๓ ปี<br>๘ เดือน   | ครู คศ.๑              | ศษ.บ. | พลศึกษา                 |
| ๑๖           | นางสาวภาวิณี สมสุข      | ๒๘ ปี<br>๑๑เดือน | ๓ ปี.<br>๘. เดือน | ครู คศ.๑              | ค.บ.  | ภาษาไทย                 |

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล              | อายุ             | อายุราชการ      | ตำแหน่ง/<br>วิทยฐานะ | วุฒิ  | วิชา เอก   |
|--------------|------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|-------|------------|
| ๑๗           | นางสาววราลักษณ์ วงษ์วรรณ     | ๒๗ ปี<br>๘ เดือน | ๓ ปี<br>๙ เดือน | ครู คศ.๑             | ค.บ.  | ภาษาไทย    |
| ๑๘           | นางสาวชนนิกานต์ ทิมแก้ว      | ๒๘ ปี<br>๓ เดือน | ๔ ปี<br>๓ เดือน | ครู คศ.๑             | วท.บ. | ชีววิทยา   |
| ๑๙           | นางสาวณิชนันท์<br>ธิพลธนาตย์ | ๔๓ ปี            | ๓ ปี<br>๕ เดือน | ครู คศ.๑             | ศษ.๒. | สังคมศึกษา |
| ๒๐           | นางสวณัฏฐยาภัทร มะลิ่งาม     | ๓๘ ปี            | ๓ ปี            | ครู คศ.๑             | คบ.   | ฟิสิกส์    |

พนักงานราชการ

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล      | อายุ | อายุ<br>ราชการ<br>(ปี) | วุฒิ | วิชา เอก          | วิชาที่สอน  |
|-----|----------------------|------|------------------------|------|-------------------|-------------|
| ๑   | น.ส.ฐาธิกา ศรีระอุดม | ๕๘   | ๒๘                     | ศศม. | หลักสูตรและการสอน | การงานอาชีพ |
| ๒   | น.ส. พิจิตรา ทางาม   | ๒๕   | ๑                      | ค.บ. | คณิตศาสตร์        | คณิตศาสตร์  |
| ๓   | นายภูมิ เกิดดี       |      |                        |      |                   |             |

ครูอัตราจ้าง

| ที่ | ชื่อ - ชื่อสกุล               | อายุ  | อายุ<br>ราชการ<br>(ปี) | วุฒิ                           | ตำแหน่ง   | วิชาที่สอน |
|-----|-------------------------------|-------|------------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| ๑   | นางสาวพัทธธีรา ตะเคียนเกลี้ยง | ๓๗ ปี | ๘ เดือน                | ปวส.<br>คอมพิวเตอร์<br>กราฟฟิก | ครูธุรการ | ครูธุรการ  |

ตาราง แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลครูและ บุคลากร

| ประเภทบุคลากร          | เพศ |      | ระดับการศึกษาสูงสุด |           |                  |
|------------------------|-----|------|---------------------|-----------|------------------|
|                        | ชาย | หญิง | ต่ำกว่าปริญญาตรี    | ปริญญาตรี | สูงกว่าปริญญาตรี |
| ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ๑   | -    | -                   | -         | ๑                |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ๑   | -    | -                   | -         | ๑                |
| ข้าราชการครู           | ๗   | ๑๓   | -                   | ๑๔        | ๖                |
| พนักงานราชการ          | -   | ๒    | -                   | ๒         | -                |
| ครูอัตราจ้าง           | -   | ๑    | ๑                   | -         | -                |
| นักการ                 | ๒   | -    | ๒                   | -         | -                |
| รวม                    | ๑๑  | ๑๗   | ๒                   | ๑๗        | ๘                |
|                        | ๒๘  |      |                     |           |                  |

อัตรากำลัง

|               |       |    |    |
|---------------|-------|----|----|
| ผอ./รอง ผอ.   | จำนวน | ๒  | คน |
| ข้าราชการครู  | จำนวน | ๒๐ | คน |
| พนักงานราชการ | จำนวน | ๒  | คน |
| ครูอัตราจ้าง  | จำนวน | ๑  | คน |
| นักการ        | จำนวน | ๒  | คน |
| รวม           |       | ๒๘ | คน |

## ๒.๔ ข้อมูลทรัพยากรและอาคารสถานที่

| มีพื้นที่                 | จำนวน ๓๒ ไร่ ๓ งาน ๙๖ ตารางวา |    |         |
|---------------------------|-------------------------------|----|---------|
| อาคารแบบ ๒๑๖ ล            | จำนวน                         | ๑  | หลัง    |
| หอประชุม/โรงอาหาร ๑๐๐/๒๗  | จำนวน                         | ๑  | หลัง    |
| บ้านพักผู้บริหาร          | จำนวน                         | ๑  | หลัง    |
| บ้านพักครู                | จำนวน                         | ๓  | หลัง    |
| ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | จำนวน                         | ๑  | ห้อง    |
| สนามบาสเกตบอล             | จำนวน                         | ๑  | สนาม    |
| ห้องน้ำ/สุขา              | จำนวน                         | ๑  | หลัง    |
| ห้องสมุด                  | จำนวน                         | ๑  | ห้อง    |
| ห้องพยาบาล                | จำนวน                         | ๑  | ห้อง    |
| ห้องดนตรี                 | จำนวน                         | ๑  | ห้อง    |
| อาคารโรงรถ                | จำนวน                         | ๑  | หลัง    |
| หอถังสูง                  | จำนวน                         | ๑  | หน่วย   |
| โรงอาหาร                  | จำนวน                         | ๑  | หลัง    |
| อาคารชั่วคราว             | จำนวน                         | ๑  | หลัง    |
| สหกรณ์ร้านค้า             | จำนวน                         | ๑  | ห้อง    |
| หอพระ                     | จำนวน                         | ๑  | หลัง    |
| รถกระบะ                   | จำนวน                         | ๑  | คัน     |
| ห้องวิทยาศาสตร์           | จำนวน                         | ๔  | ห้อง    |
| เครื่องคอมพิวเตอร์        | จำนวน                         | ๑๕ | เครื่อง |
| โทรศัพท์                  | จำนวน                         | ๑  | เครื่อง |
| ตู้নির্য                  | จำนวน                         | ๑  | ตู้     |

[illegible]

# แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรีนครินทร์พิทยาลัย



นายสุพิน บุญเยี่ยม  
ผู้อำนวยการโรงเรียน



ว่าที่ ร.ต. ชรรถจักร วีระพันธ์  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายพิเชษฐ์ บุรณัจริญ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ



นางนภัสวัลย์ สายรัตน์  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล



นายศราวุธ จันทวิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารบปะมาณ



นายบุญฤทธิ์ บุญเลิศ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

## ๒.๖ ทำเนียบผู้บริหาร

ตาราง แสดงรายชื่อผู้บริหารที่เคยดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล                 |
|-----|--------------------------------|
| ๑   | ว่าที่ร้อยตรี อภินันท์ จันทเขต |
| ๒   | นายสุพิน บุญเยี่ยม             |

## ๒.๗ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

ตาราง แสดงรายนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

| ที่ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                               | วันที่รับตำแหน่ง |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑   | นายสุพจน์ พรหมมา        | ประธานกรรมการสถานศึกษา                | ปี ๒๕๖๓          |
| ๒   | นางไอ แสงแก้ว           | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน              | ปี ๒๕๖๓          |
| ๓   | นางพัชรี ภาสดา          | กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ             | ปี ๒๕๖๓          |
| ๔   | นายจำนง ตลับทอง         | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ปี ๒๕๖๓          |
| ๕   | นางสาววิภารัตน์ บุญแจ้ง | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า                | ปี ๒๕๖๓          |
| ๖   | นายเมฆ ศรีบาง           | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา              | ปี ๒๕๖๓          |
| ๗   | พระพรชัย ชันติธมโม      | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา              | ปี ๒๕๖๓          |
| ๘   | นายทวัชชัย คงสมคิด      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  | ปี ๒๕๖๓          |
| ๙   | นายสุริยา แก้วงาม       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  | ปี ๒๕๖๓          |
| ๑๐  | นายทะนงศักดิ์ บุญช่วย   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  | ปี ๒๕๖๓          |
| ๑๑  | นายคัมภีร์ สง่างาม      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  | ปี ๒๕๖๓          |
| ๑๒  | นายสมศักดิ์ สำนัก       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  | ปี ๒๕๖๓          |
| ๑๓  | นางอรชร ทองคำ           | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                  | ปี ๒๕๖๓          |
| ๑๔  | นายวุฒิยา เกียงว้าว     | กรรมการผู้แทนครู                      | ปี ๒๕๖๓          |
| ๑๕  | นายสุพิน บุญเยี่ยม      | กรรมการและเลขานุการ                   | ปี ๒๕๖๓          |

### ๓. สภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

#### ระดับมัธยมศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๑. จัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้มีการพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ครบทุกสาระการเรียนรู้
๒. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้ผู้เรียน มีโอกาสแสวงหาความรู้และทักษะจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓. จัดให้มีระบบการติดตามนักเรียน พัฒนา ป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนและกิจกรรมที่เสริมสร้างค่านิยมพื้นฐาน พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### ๔. การวัดผลประเมินผล

๑. โรงเรียนมีการดำเนินใช้เครื่องการวัดผลและประเมินผลนักเรียนทุกระดับชั้น ตามความรู้ความสามารถ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับสภาพผู้เรียน และความเป็นจริง
๒. โรงเรียนใช้วิธีการประเมินผลการเรียน สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ ความก้าวหน้าทั้งด้านวิชาการ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

#### ๕. สภาพการบริหาร

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย มีการวางแผนบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อยกระดับคุณภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง ชุมชน ว่าโรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้มีความรู้เต็มศักยภาพและความสนใจของผู้เรียนดังนี้

๑.) **ด้านการบริหารบุคลากร** โรงเรียนมีการกำหนดบทบาท หน้าที่และแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการฝ่ายต่างๆ จัดบุคลากรเข้าสอนตามความรู้ความสามารถ ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองเช่นการศึกษาต่อ การอบรมพัฒนา การศึกษาดูงานการส่งผลงานทางวิชาการการวิจัยต่างๆ รวมทั้งจัดสวัสดิการให้ขวัญและกำลังใจอย่างเหมาะสมและยุติธรรมแก่บุคลากรทุกคน และมีการนิเทศประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เช่นโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการนิเทศส่งเสริมจรรยาบรรณครู , ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ , ศึกษาดูงานที่สพท.และ สพฐ. จัดขึ้น

๒.) **ด้านการบริหารงานวิชาการ** กลุ่มบริหารวิชาการได้กำหนดกิจกรรมในการบริหารงานด้านในด้านการบริหารวิชาการเกี่ยวกับให้คำแนะนำ ควบคุมดูแล นิเทศ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตร พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ระบบประกันคุณภาพภายใน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา นิเทศการศึกษา แนะนำ การศึกษา ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน ส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร

หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่นและงานอื่นที่ได้รับมอบหมายตามกรอบงานและหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.) ด้านงานบริหาร การเงินและงบประมาณ** กลุ่มบริหารงบประมาณได้กำหนดกิจกรรมในการบริหารงานงบประมาณ กำกับติดตาม การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อสนองต่อนโยบายกระทรวงศึกษาธิการหรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี จัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ การตรวจสอบติดตามและการรายงานผลผลิตจากงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา การวางแผนพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้งบประมาณเพื่อสนองต่อนโยบายกระทรวงศึกษาธิการหรือเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วแต่กรณี พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดกาจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ รักรผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การเบิกจ่ายจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน การจัดทำหรือจัดทำแบบพิมพ์บัญชีและรายงานและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔.) ด้านการบริหารทั่วไป** กลุ่มบริหารทั่วไปได้กำหนดกิจกรรมในการบริหารงานบริหารเกี่ยวกับการให้คำแนะนำ ควบคุมกำกับติดตามในด้านการพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การวางแผนการบริหารงานการศึกษา งานโสตทัศนศึกษา การดำเนินงานธุรการ การดูแลสถานที่ งานจัดสภาพแวดล้อมและบริบท การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนและการประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ประสานงานกับส่วนราชการกับส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน งานอนามัย งานโภชนาการ งานดุริยางค์ งานบ้านพักครู งานธนาคาร งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน และการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย/สถานักเรียนและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แบ่งภารกิจและกรอบงานการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

**งานกิจการนักเรียน** จัดให้มีแผนพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้และประสบการณ์ตรง เน้นการฝึกปฏิบัติจริง ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาโรงเรียน กล้าคิด กล้าแสดงออกบนหลักสิทธิประชาธิปไตย เช่น โครงการสถานักเรียน ,โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ,โครงการกีฬาสี่ภายในโรงเรียน , ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม (เข้าค่ายวิถีพุทธ)

**ด้าน อาคารสถานที่ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม** จัดให้มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ ถูกสุขอนามัย และร่มรื่นปลอดภัย มีการปรับปรุงชั้นเรียนห้องเรียน และสถานที่ในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ผู้เรียนสามารถศึกษาด้วยตนเองได้ทุกที่ เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ทางเดิน โรงอาหาร เป็นต้น

**ด้านงานสัมพันธ์ชุมชน** มีการจัดทำแผนงานส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน เช่น โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน การร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน การสืบสารประเพณีของชุมชน

## ๖. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

โรงเรียนจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานให้บรรลุตามมาตรฐานดังนี้

๑. ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญในการพัฒนา
๒. ใช้โรงเรียนเป็นฐาน(SBM)ในการพัฒนา
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
๔. ยึดหลักธรรมาภิบาล การกระจายอำนาจทางการบริหาร
๕. มีการทบทวนและติดตาม ประเมินผล สามารถตรวจสอบได้

## ๗. จุดเด่น

### ๑) ด้านคุณภาพผู้เรียน

#### จุดเด่น

ผู้เรียนมีความสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ และมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### ๒) ด้านการจัดการศึกษา

#### จุดเด่น

ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนให้ความร่วมมือจนเกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ต่อเนื่อง สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

### ๓) ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

#### จุดเด่น

สถานศึกษามีโครงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดหาสื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ๆ และมีการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ส่งเสริมนักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ดังคำที่ว่าอยู่ที่ไหนก็เรียนได้

### ๔) ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

#### จุดเด่น

การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้น ที่กำหนดขึ้น

## ๕) ด้านมาตรการส่งเสริม

### จุดเด่น

การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนา และส่งเสริม สถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น

## ๘. ความต้องการและการช่วยเหลือ

- การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษ ห้องประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปรับปรุงห้องเรียน ฯลฯ
- การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน
- การบริการระบบ Internet ที่สมบูรณ์ ใช้งานได้ตลอดเวลา
- การจัดสรรงบประมาณในการจัดและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์
- ห้องน้ำ
- ยาพาหนะรับ-ส่งนักเรียนที่มีความพร้อมและปลอดภัย
- ทุนการศึกษา

## ทิศทางการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### แผนและยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศ

มติคณะรัฐมนตรีจากการประชุมวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบการจำแนกแผนออกเป็น ๓ระดับ ได้แก่

แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำ แผน ต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน

แผนระดับที่ ๒ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนความมั่นคง

แผนระดับที่ ๓ หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ ๑ และ ๒ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญา ระหว่างประเทศ

ซึ่งสรุปแผนทั้ง ๓ ระดับที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดังนี้

## ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้รัฐมียุทธศาสตร์ชาติ เป็น เป้าหมาย การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้ สอดคล้อง และบูรณาการกัน ต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้ หน่วยงานรัฐทุกหน่วยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๐ โดยมีวิสัยทัศน์คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนา เศรษฐกิจ และการกระจายรายได้ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ความเท่าเทียมและ ความเสมอ ภาคของสังคม ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของ ทรัพยากรธรรมชาติ และประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ การพัฒนา ประเทศในช่วงเวลา ของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” ซึ่งยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศ ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน ๓) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) ยุทธศาสตร์ การสร้างโอกาสและความ เสมอภาคทางสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) ยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

## แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ใน ยุทธศาสตร์ ชาติ ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนที่จัดทำไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตาม ยุทธศาสตร์ชาติ โดย จะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่ง ประเด็นแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๓ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ความมั่นคง ๒) การต่างประเทศ ๓) การพัฒนาการ เกษตร ๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ๕) การท่องเที่ยว ๖) การพัฒนาพื้นที่ และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ ๗) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล ๘) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจ ขนาด กลาง และขนาดย่อม ยุคใหม่ ๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ ๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม ๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอด ช่วงชีวิต ๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้ ๑๓) การสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ๑๔) ศักยภาพการกีฬา ๑๕) พลัง ทางสังคม ๑๖) เศรษฐกิจฐานราก ๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันทาง สังคม ๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน ๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ ๒๐) การบริการประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ ๒๑) การต่อต้านการ ททุจริตและประพฤติมิชอบ ๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม และ ๒๓) การวิจัย และพัฒนานวัตกรรม และ ๒๔) แผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติอันเป็นผลมาจากสถานการณ์โควิด ๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

## แผนการปฏิรูปประเทศ

แผนการปฏิรูปประเทศ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกลไก วิธีการ และขั้นตอนการปฏิรูปประเทศ ใน ด้านต่าง ๆ โดยการปฏิรูปประเทศต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคี สังคมมีความสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกัน เพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ การปฏิรูปประเทศต้องสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศประกอบด้วย ๑๒ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการเมือง ๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ๓) ด้านกฎหมาย ๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม ๕) ด้านเศรษฐกิจ ๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๗) ด้านสาธารณสุข ๘) ด้านสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๙) ด้านสังคม ๑๐) ด้านพลังงาน ๑๑) ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๒) ด้านการศึกษา โดยแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีแผนงานเพื่อการปฏิรูป ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปฐมวัย ๒) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ๓) การปฏิรูปกลไกและระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ๔) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและระบบอื่น ๆ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ นำไปสู่การจ้างงาน และการสร้างงาน ๕) การปฏิรูปบทบาทการวิจัยและระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศไทยออกจากกับดักรายได้ปานกลางอย่างยั่งยืน

## แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนา ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมี ๖ ยุทธศาสตร์ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๐ และอีก ๔ ยุทธศาสตร์เพิ่มเติม คือ ๑) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ๒) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ๓) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ๔) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๕) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติ เพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน ๖) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ๗) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ๘) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ๙) การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ และ ๑๐) ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

## แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถ เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มี ประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และ การพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทาง การ พัฒนา การศึกษา และการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจ และ สังคม ของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพล วัตร เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่ง ภายใต้ กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมาย ของ การ

พัฒนาการศึกษาใน ๕ ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียม ทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบท เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ ๖ ประการ คือ ๑) การจัดการศึกษา เพื่อ ความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ ๒) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ ๔) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา ๕) การจัดการศึกษา เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๖) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนดประเด็นการพัฒนาไว้ ๒๓ ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การศึกษาโดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

## นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เป็นนโยบาย และแผน หลักของชาติที่เป็นกรอบหรือทิศทางการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคาม เพื่อ ดำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติโดยกำหนดให้คณะรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางหรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนนิติบัญญัติ การกำหนด ยุทธศาสตร์หรือแผนด้านความมั่นคงเฉพาะเรื่อง แผนเตรียมพร้อมแห่งชาติ แผนบริหารวิกฤตการณ์ที่ เกี่ยวข้อง กับความมั่นคงแห่งชาติ หรือกำหนดแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับนโยบายและแผนระดับชาติ ว่า ด้วย ความมั่นคงแห่งชาติหรือการปฏิบัติราชการอื่นใดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งมีแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ๑๙ แผน ได้แก่ ๑) การเสริมสร้างความ มั่นคง ของมนุษย์ ๒) การข่าวกรองและการประเมินสถานการณ์ด้านความมั่นคง ๓) การเสริมสร้างความมั่นคง ของสถาบันหลักของชาติภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๔) การพัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมแห่งชาติ ๕) การพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ ๖) การสร้าง ความสามัคคีปรองดอง ๗) การป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ๘) การบริหารจัดการผู้หลบหนีเข้าเมือง ๙) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ ๑๐) การป้องกันและปราบปราม ยา เสพติด ๑๑) การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต ๑๒) การรักษาความมั่นคงพื้นที่ชายแดน ๑๓) การรักษา ความมั่นคงทางทะเล ๑๔) การป้องกันและแก้ปัญหายุทธศาสตร์ความมั่นคง ๑๕) การป้องกันและ แก้ไข ปัญหา ความมั่นคงทางไซเบอร์ ๑๖) การรักษาคุณภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ ๑๗) การรักษา ความ มั่นคง ทางพลังงาน ๑๘) การรักษาความมั่นคงด้านอาหารและน้ำ ๑๙) การรักษาความมั่นคงด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

## นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) แถลงต่อ รัฐสภา วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน จำแนกเป็นนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ซึ่งนโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การปกป้อง และเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ๒) การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศและ ความสงบสุข ของประเทศ ๓) การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ๔) การสร้างบทบาทของไทยในเวที โลก ๕) การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ๖) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจาย ความเจริญสู่ชนภูมิภาค ๗) การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก ๘) การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย ๙) การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม ๑๐) การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและรักษาสีเขียวเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ๑๑) การปฏิรูป การ บริหารจัดการภาครัฐ ๑๒) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน ๒) การปรับปรุง ระบบ สวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓) มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวน ของเศรษฐกิจ โลก ๔) การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม ๕) การยกระดับ ศักยภาพของแรงงาน ๖) การ วางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต ๗) การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ๘) การแก้ไข ปัญหา ทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายราชการประจำ ๙) การแก้ไขปัญหายาเสพติด และสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ๑๐) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๑๑) การ จัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย ๑๒) การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็น ของ ประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

## แผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคง เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่ง มีสาระสำคัญ ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ๒) การผลิตและ พัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ๓) การพัฒนา ศักยภาพคน ทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ๔) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่า เทียมทางการศึกษา และ ๕) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ การศึกษา

## แผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๔) ของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๐) ที่สอดคล้องเชื่อมโยง กับ แผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ซึ่งมีสาระสำคัญ ๕ เรื่อง ได้แก่ ๑) การจัดการศึกษา เพื่อ ความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ๒) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้าง ชีต ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ๓) การพัฒนาศักยภาพคน ทุกช่วงวัย และการสร้างสังคม แห่ง การ เรียนรู้ ๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา และ ๕) การพัฒนา ประสิทธิภาพ ของระบบบริหารจัดการศึกษา เช่นเดียวกับแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของ กระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว

## แผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ที่สอดคล้องเชื่อมโยง กับ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่า ด้วย ความมั่นคง และแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ ทุกส่วนราชการใน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนอื่น ๆ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕ ซึ่งมีสาระสำคัญ ๖ เรื่อง ได้แก่ ๑) การ จัดการศึกษา เพื่อความมั่นคง ของสังคมและประเทศชาติ ๒) การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ ๓) การ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๔) การสร้างโอกาสในการเข้าถึง บริการการศึกษา ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ๕) การจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และ ๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัด การศึกษา โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด แนว ทางการพัฒนา แผนงาน/โครงการสำคัญในแผนปฏิบัติการแต่ละ เรื่องดังกล่าว

## นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็น กรอบแนวทางใน การดำเนินงาน ซึ่งมีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ - นโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑. ปรับรื้อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการ โดยมุ่งปฏิรูปองค์การเพื่อหลอมรวมภารกิจ และ บุคลากร เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย ฯลฯ ที่สามารถ ลด การใช้ ทรัพยากรทับซ้อน เพิ่มประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วย ทั้งการ บริหารงานและการจัดการศึกษารองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๒. ปรับชื่อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารทรัพยากร โดยมุ่งปฏิรูปกระบวนการวางแผนงาน/โครงการแบบ ร่วมมือและบูรณาการ ที่สามารถตอบโจทย์ของสังคมและเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมทั้งกระบวนการ จัดทำ งบประมาณที่มีประสิทธิภาพและใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า ส่งผลให้ภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ นานาชาติ เชื่อมมั่นและร่วมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

๓. ปรับชื่อและเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่ง บริหารจัดการอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปฏิรูปองค์การ รวมทั้งพัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถ ของบุคลากรภาครัฐ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๔. ปรับชื่อและเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ โดยมุ่งให้ครอบคลุม ถึงการจัดการศึกษา เพื่อคุณวุฒิ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

### - จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๑. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

##### ๑.๑ การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ

- จัดการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท โดยใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ รวมทั้งแนวทาง การจัดการเรียนรู้ เชิงรุกและการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

- ส่งเสริมการพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและหลักสูตรสถานศึกษา ตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและ แตกต่างหลากหลายตามบริบทของพื้นที่ - พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์ เฉพาะหน้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจาก สถานการณ์จำลอง ผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกัน ของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น

- พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิต และสร้างอาชีพ อาทิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ

##### ๑.๒ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับ ทักษะภาษาอังกฤษ (English for ALL)

- ส่งเสริมโอกาสการเข้าถึงการศึกษาเพื่อทักษะอาชีพและการมีงานทำ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเขตพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บ ชายแดน และพื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)

- พัฒนาครูให้มีทักษะ ความรู้ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และ ภาษาอังกฤษ รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผลเป็น ขั้นตอน

- พัฒนาสมรรถนะและความรู้ความสามารถของบุคลากรกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานรองรับความเป็นรัฐบาลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีศูนย์พัฒนา สมรรถนะบุคลากรระดับ จังหวัดทั่วประเทศ

#### ๒. การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง

- พัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นหลักในการดำเนินการ

- เฝ้าระวังภัยทุกรูปแบบที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และสถานศึกษา โดยเฉพาะภัย จากยาเสพติด อาชญากรรมทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์

- ส่งเสริมให้ใช้ภาษาท้องถิ่นร่วมกับภาษาไทยเป็นสื่อจัดการเรียนการสอนในพื้นที่ ที่ใช้ภาษาอย่าง หลากหลาย เพื่อวางรากฐานให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านการคิดวิเคราะห์ รวมทั้งมีทักษะ การสื่อสารและใช้ ภาษาที่สามในการต่อยอดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยใช้กระบวนการลูกเสือ และยุวกาชาด

### ๓. การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

- พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และใช้ดิจิทัลเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ - ศึกษาและปรับปรุง อัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและ บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ

- ระดมสรรพกำลังเพื่อส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนนาร่องพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา เพื่อลด ความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษาให้สอดคล้องพระราชบัญญัติพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

### ๔. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึง ประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็น อาชีพ และ สร้างรายได้

๕. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ - ปฏิรูปองค์การเพื่อลดความทับซ้อน เพิ่ม ประสิทธิภาพและความเป็นเอกภาพของหน่วยงาน ที่มีภารกิจ ใกล้เคียงกัน เช่น ด้านประชาสัมพันธ์ ด้าน ต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยี ด้านกฎหมาย เป็นต้น - ปรับปรุง กฎหมายและระเบียบที่เป็นอุปสรรคและ ขัดขวางกีดในการดำเนินงาน โดยค ำนี้ถึง ประโยชน์ของผู้เรียนและ ประชาชน ตลอดจนกระทรวงศึกษาธิการ โดยรวม

- สนับสนุนกิจกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ - พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลด้านการศึกษา (Big Data)

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนของกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้อง กับการ ปฏิรูปองค์การ

- สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ได้ อย่าง อิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

- จัดตั้งหน่วยงานวางแผนทางการเงิน (Financial Plan) ระดับจังหวัด เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต บุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ

- ส่งเสริมโครงการ ๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ โดยเน้นปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และ ภายนอก บริเวณโรงเรียนให้เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ

## นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) (ตามประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

- นโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

๕. ดำเนินการปลดล็อก ปรับเปลี่ยน เปิดกว้าง ที่เป็นเงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุผล ตามนโยบาย “การศึกษายกกำลังสอง (Thailand Education Eco - System : TE๒๕) การศึกษาที่เข้าใจ Supply และ ตอบ โจทย์ Demand” โดย

- ปลดล็อก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือกัน ระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมให้สามารถดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการ บริหารการศึกษาของประเทศให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

- ปรับเปลี่ยน หลักสูตรการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพ ให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงของโลก ปรับเปลี่ยนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านศูนย์พัฒนา ศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCFC) เพื่อให้ครู Up Skill และ Re-Skill ของ ตนเองได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อส่งต่อความรู้ไปยังผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และคนที่มีคุณภาพ - เปิดกว้าง เสรี ทางการศึกษาให้ภาคเอกชนที่มีคุณภาพเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา การศึกษาร่วมประเมิณผล การเรียนรู้ของ ผู้เรียนผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCEC) จากแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Education Excellence Platform : DEEP) ให้ครอบคลุม ผู้เรียนทั่วประเทศทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่แก่นักเรียนยกกำลังสอง ที่เน้นเรียนเพื่อรู้ พัฒนาทักษะเพื่อทำ ครูยกกำลังสอง ที่เน้นเพิ่ม คนเก่งมาเป็นครู พัฒนาครูในระบบ ห้องเรียนยกกำลังสองที่เน้นเรียนที่บ้าน ถิ่นที่โรงเรียน หลักสูตรยกกำลัง สองที่เน้นลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สื่อการเรียนรู้ยกกำลังสองที่เน้นเรียนผ่านสื่อผสมผสาน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย ได้แก่ On-Site เรียนที่โรงเรียน Online เรียนออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม ด้าน การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP) ที่มีเนื้อหามาตรฐาน จากผู้ผลิตที่เป็นภาคเอกชน On-Air เรียนผ่านโทรทัศน์ DLTV มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โดย เนื้อหามาตรฐานจากผู้ผลิตที่เป็นภาคเอกชน และ On-Demand ซึ่งสามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา ที่มี อินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์เชื่อมต่อ โรงเรียนยกกำลังสองที่มุ่งเน้นคุณภาพในโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อความเป็นเลิศทางภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนที่เน้นคุณภาพ ของ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและความเชี่ยวชาญที่สามารถตอบโจทย์ทักษะและความรู้ที่เพิ่ม ความ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

## จุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

- พัฒนาครูทุกระดับให้มีทักษะ ความรู้ที่จำเป็น เพื่อทำหน้าที่วิทยากรมืออาชีพ (Train The Trainer) และขยายผลการพัฒนาผ่านศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center : HCFC)

- จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านเว็บไซต์ WWW.deep.go.th โดยปลดล็อกและเปิดกว้าง ให้ภาคเอกชน สามารถเข้ามาพัฒนาเนื้อหา เพื่อให้ผู้เรียน ครู และผู้บริหารทางการศึกษามีทางเลือกในการเรียนรู้ ที่ หลากหลาย และตลอดเวลาผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform : DEEP)

- ให้ผู้เรียน ครู ผู้บริหารทางการศึกษามีแผนพัฒนารายบุคคลผ่านแผนพัฒนารายบุคคล สู่อำนาจ เป็น เลิศ (Excellence Individual Development Plan : EIDP)

- จัดทำ “คู่มือมาตรฐานโรงเรียน เพื่อกำหนดให้ทุกโรงเรียนต้องมีพื้นฐานที่จำเป็น”

## นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต และมุ่งสู่ Thailand ๔.๐ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๘๐ และมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และนโยบาย ดังนี้

### วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

### พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
๓. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ ๒๑
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทาง การศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษา และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล
๖. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand ๔.๐

## นโยบาย

### ๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

### ๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐาน วารสารฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ สู่วิทยฐานะ เป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็น ของโลกในศตวรรษที่ ๒๓ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือก ศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็น ในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

#### ๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมที่สี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๒-๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษา ที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### กลยุทธ์

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
๒. การจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๓. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
๔. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๕. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

### วิสัยทัศน์

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ เป็นองค์กรคุณภาพมาตรฐานระดับสากล สร้างทุนมนุษย์ด้วยนวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน”

### พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มี ความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ส่งเสริม พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมี วัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์อย่างมืออาชีพ
๔. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๕. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
๖. ส่งเสริมระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อมุ่งสู่ Thailand ๔.๐

### เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องและเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรมจริยธรรมมีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม โดยน้อมนำพระบรมราโชบาย รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
๒. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษาและอื่น ๆ ได้รับ การพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ
๓. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ ตาม หลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการ พึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมืองพลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และนานาชาติ
๔. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มที่อยู่ใน พื้นที่ ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้และจรรยาบรรณตามมาตรฐาน วิชาชีพ เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม ใช้เทคโนโลยี และน้อมนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการจัดการเรียนรู้
๖. ผู้บริหารสถานศึกษามีภาวะผู้นำทางวิชาการ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงาน ยึดหลัก ธรรมาภิบาลและน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

๗. สถานศึกษาจัดการศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีดิจิทัลนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา

### กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

### ค่านิยมองค์กร

รับผิดชอบ มีน้ำใจ ให้บริการ ประสานงานอย่างกัลยาณมิตร

### วัฒนธรรมองค์กร

“ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ”

### นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

“ลึกซึ้งงานภารกิจ พิชิตงานนโยบาย ใส่ใจงานเชิงพื้นที่”

# โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

## นโยบายและทิศทางการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียน

จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ขยายโอกาสทางการศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ด้านดนตรี กีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม พัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาสารสนเทศ และมุ่งเน้นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนรวมทั้งสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### วิสัยทัศน์

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้  
คู่คุณธรรม นำเทคโนโลยี มีทักษะอาชีพ

### คำนิยามวิสัยทัศน์

**องค์กรแห่งการเรียนรู้** หมายถึง องค์กรที่มีจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

**คู่คุณธรรม** หมายถึง การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม และระเบียบวินัย

**นำเทคโนโลยี** หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการเพื่อก้าวทันเทคโนโลยี

**มีทักษะอาชีพ** หมายถึง มีความรู้พื้นฐาน ความพร้อมในอาชีพที่สนใจ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

- พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนด้วยการบูรณาการเรียนรู้
- ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- พัฒนาศักยภาพของโรงเรียนดีใกล้บ้านให้เกิดความยั่งยืน
- พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ส่งเสริมพัฒนาครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ประสานความร่วมมือกับชุมชน เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสถานศึกษา
- ส่งเสริมงานอาชีพที่หลากหลายสอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของผู้เรียน

## เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและสุนทรีย์ภาพ ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้คุณภาพผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ผู้เรียนมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ครูมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑
๕. โรงเรียนมีสวนสวย ห้องเรียนคุณภาพ
๖. ครูมีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ผู้เรียนและผู้สอนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ผู้เรียนและผู้สอนสามารถใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผู้เรียนและผู้สอนสามารถบูรณาการศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือในการจัดการศึกษา สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการที่ดี สถานศึกษามีการบริหารจัดการดำเนินการอย่างมีระบบ
๙. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

## กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ ขยายโอกาสทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

## เอกลักษณ์ของสถานศึกษา :

กีฬาเด่น เน้นทักษะอาชีพ

## อัตลักษณ์ของนักเรียน :

พึ่งพาตนเองได้ ใจกายแข็งแรง

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน

### ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

นักเรียนทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนภายใน 15 วัน หลังจากวันเปิดเรียนแต่ละภาคเรียน มีขั้นตอนการลงทะเบียนดังนี้

1. ครูประจำชั้นทุกชั้น ขอรับแบบฟอร์มใบลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียน
2. ครูประจำชั้นแจกใบลงทะเบียนเรียนให้นักเรียนแล้วเขียนรายการวิชาที่เรียนในภาคเรียนนั้น ๆ แล้วนำส่งคืนครูประจำชั้น
3. ครูประจำชั้นตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อในใบลงทะเบียนเรียนและส่งคืนกลุ่มบริหารวิชาการ
4. งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงชื่อ
5. ครูประจำชั้นขอรับใบลงทะเบียนเรียนคืน เพื่อลงระดับผลการเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ และแจกส่วนล่างคืนให้นักเรียน เมื่อสิ้นภาคเรียนแล้ว

### ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวนักเรียน

1. นำบัตรนักเรียนและรูปถ่ายในชุดนักเรียน จำนวน 1 แผ่น ส่งที่งานทะเบียน
2. ให้นักเรียนมาขอรับบัตรนักเรียนที่จัดทำเสร็จแล้วภายในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์
3. การรับบัตรประจำตัวนักเรียนจะต้องลงลายมือชื่อรับบัตรในสมุดทะเบียนคุมการออกบัตรประจำตัวนักเรียนทุกครั้ง
4. การทำบัตรประจำตัวนักเรียนไม่ต้องชำระเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

### ขั้นตอนการขอระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

โรงเรียนจะออก ปพ.1 ให้นักเรียนใน 3 กรณี เท่านั้นคือ

1. นักเรียนเรียนจบหลักสูตร
2. นักเรียนขอย้ายสถานศึกษา
3. นักเรียนขอลาออกไปประกอบอาชีพส่วนตัว (เฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4-6) ก่อนที่จะจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนจะต้องปฏิบัติดังนี้
  1. รับแบบคำร้องขอ ปพ.1 ที่กลุ่มบริหารวิชาการ โดยกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้สมบูรณ์
  2. นำรูปถ่ายขนาด 11/2 นิ้ว หน้าตรง สวมเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียน จำนวน 2 แผ่น ส่งพร้อมกับคำร้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนภายในวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด และให้งานกิจการนักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของรูปถ่าย
  3. การขอระเบียบแสดงผลการเรียนครั้งที่ 2 กรณีที่นักเรียนจบหลักสูตรไปแล้ว ตามมีความจำเป็นต้องขอระเบียบแสดงผลการเรียนอีกเป็นครั้งที่ 2 ต้องแจ้งความกรณีใบ ปพ.1 ที่ได้รับไปแล้วเกิด การสูญหาย แล้วยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน พร้อมรูปถ่ายขนาด 11/2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

4. การขอหลักฐานอื่น ๆ เช่น การคัดลอกทะเบียนนักเรียน เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ชื่อบิดามารดา ขอแก้ไขวันเดือนปีเกิด ต้องยื่นคำร้องต่องานทะเบียนทุกครั้ง

### ขั้นตอนการขอลาออกจากโรงเรียน

การขอลาออกจากสถานศึกษา มี 2 กรณี คือ ย้ายสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อที่อื่น (ทั้งม. 1-6) และลาออกเพื่อไปประกอบอาชีพ (เฉพาะ ม.4-6 เท่านั้น) มีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนยื่นคำร้องขอลาออกที่งานทะเบียน โดยส่งรูปถ่ายนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น เพื่อใช้ติดในทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) แล้วยื่นคำร้องเพื่อขอ ปพ.6 และ ปพ.9
2. ในกรณีที่นักเรียนขอย้ายสถานศึกษาในระหว่างภาคเรียน เพื่อไปศึกษาต่อที่อื่น ต้องนำหลักฐานการเรียน คือ เวลาเรียน และคะแนนระหว่างภาคเรียน และต้องดำเนินการแก้ 0, ร, มส, มผ ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อนจึงจะออกใบ ปพ.1 ได้

### ขั้นตอนการขอใบรับรองผลการเรียนและใบรับรองการเป็นนักเรียน

โรงเรียนจะออกใบรับรองผลการเรียนให้กับนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน เพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการสมัครเรียนต่อในสถาบันอื่น ๆ และนำไปสมัครเข้าทำงานในหน่วยงานใด ๆ ซึ่งมีการรับสมัคร ก่อนที่นักเรียนจะทราบผลการสอบปลายภาคเรียน หรือก่อนที่จะจบหลักสูตรโดย

- นักเรียนจะต้องยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนวันที่จะรับหลักฐานอย่างน้อย 1 วัน
- นำรูปถ่ายขนาด 11/2 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น
- ใบรับรองผลการเรียนที่โรงเรียนออกให้ มีอายุเพียง 60 วัน นับแต่วันออกให้

### เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

1. การตัดสินผลการเรียน
  - ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา
  - ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น
  - นักเรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
  - นักเรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. การให้ระดับผลการเรียน
  - ประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน และลักษณะอันพึงประสงค์ให้มีระดับผลการประเมินเป็น
  - ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน
  - การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พิจารณาจากเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และให้ผลการประเมินเป็น ผ่าน และไม่ผ่าน

- การตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาทั้งหมด 8 ระดับ คือ 0, 1, 1.5, 2, 2.5, 3, 3.5, 4

ตารางแสดงคะแนนการประเมินเพื่อเปลี่ยนเป็นระดับผลการเรียน

| คะแนน  | ระดับผลการเรียน<br>เป็นรายวิชา | ประเภทการประเมิน              |                            |                          |
|--------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|        |                                | อ่าน คิดวิเคราะห์<br>และเขียน | คุณลักษณะอันพึง<br>ประสงค์ | กิจกรรมพัฒนา<br>ผู้เรียน |
| 0-49   | 0                              | ไม่ผ่าน (มผ.)                 | ไม่ผ่าน (มผ.)              | ไม่ผ่าน (มผ.)            |
| 50-54  | 1                              | ผ่าน (ผ)                      | ผ่าน (ผ)                   | ผ่าน (ผ)                 |
| 55-59  | 1.5                            |                               |                            |                          |
| 60-64  | 2                              |                               |                            |                          |
| 65-69  | 2.5                            |                               |                            |                          |
| 70-74  | 3                              | ดี                            | ดี                         |                          |
| 75-79  | 3.5                            |                               |                            |                          |
| 80-100 | 4                              | ดีเยี่ยม                      | ดีเยี่ยม                   |                          |

### 3. การรายงานผลการเรียน

- รายงานผลการเรียนและความก้าวหน้าด้านการเรียนของนักเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

### เกณฑ์การจบการศึกษา

#### 1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- ต้องมีผลการเรียนและได้หน่วยกิตสะสมในรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ไม่เกิน 81 หน่วยกิต แต่ไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต แยกเป็นรายวิชาพื้นฐาน 63 หน่วยกิต นอกนั้นเป็นรายวิชาเพิ่มเติมตามสถานศึกษา กำหนดไม่น้อยกว่า 14 หน่วยกิต

- ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ต้องมีผลการเรียนและได้หน่วยกิตสะสมในรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ไม่เกิน 77 หน่วยกิต แต่ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต แยกเป็นรายวิชาพื้นฐาน 63 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

- ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

## กระบวนการวัดและประเมินผล

1. การวัดประเมินผลระหว่างเรียนตามสัดส่วนคะแนนที่สถานศึกษากำหนดตามเกณฑ์ของกลุ่มสาระวิชา

ถ้านักเรียนไม่ผ่านตามจุดประสงค์การเรียนรู้ให้สอนซ่อมเสริมแล้วประเมินใหม่จนผ่าน

2. การวัดประเมินผลกลางภาคเรียน เป็นการวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้งหมดที่เรียนผ่านมาแล้ว

ตั้งแต่ต้นภาคเรียนจนถึงสอบกลางภาคเรียน ถ้านักเรียนสอบไม่ผ่านครูจะทำการสอนซ่อมเสริมแล้ว จัดสอบใหม่ 1 ครั้ง ถ้าได้คะแนนสอบมากกว่าครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม นักเรียนจะได้คะแนนเท่ากับครึ่งหนึ่งของคะแนนเต็ม ถ้าได้คะแนนไม่ถึงครึ่งของคะแนนเต็มให้เลือกเอาคะแนนที่สอบได้มากที่สุด

3. การวัดประเมินผลปลายภาคเรียน เป็นการวัดตามจุดประสงค์การเรียนรู้ทั้งหมดในรายวิชานั้น แล้วรวมคะแนนทั้งหมดคือ ระหว่างภาคเรียน กลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน

## 4. การตัดสินผลการเรียน

- นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชาแกนและเพิ่มเติม ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาค โดยให้ผลการเรียนเป็น “มส” และจะได้ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน เป็น “ไม่ผ่าน” (มผ) การแก้ไขผลการเรียน “มส” คือนักเรียนยื่นคำร้อง ครูจัดสอน ซ่อมเสริมตามจำนวนคาบที่ขาดเรียน แล้วจัดให้สอบปลายภาค ผลการเรียนที่ได้ใหม่จะเป็น ระดับ 0-4 ส่วน การแก้ไขผลการประเมิน “มผ” คือจัดประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนใหม่ ผลการประเมินใหม่เป็น “ผ่าน” (ผ)

- นักเรียนที่ส่งงาน ชิ้นงาน รายงาน โครงการ ฯลฯ ไม่ครบตามที่กำหนด ผลการเรียนได้คือ “ร” การแก้ไขผลการเรียน “ร” คือ ให้จัดส่งงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้ครบ ครูจัดการประเมินคะแนนใหม่แล้วให้ผล การเรียนเป็น 0-4

- นักเรียนที่มีคะแนนรวมทั้งหมดไม่ถึง 50% ให้ผลการเรียนเป็น “0” การแก้ไขคือ ให้สอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง ถ้าไม่ผ่านให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น ถ้าผ่านมีผลการเรียนเป็น “1”

- นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์หรือกิจกรรมในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะได้ผลการเรียนเป็น “ไม่ผ่าน” (มผ) ครูผู้สอนให้นักเรียนซ่อมเสริมหรือพัฒนาใน กิจกรรมที่ต้องแก้ไขผลการประเมินใหม่ คือ “ผ่าน” (ผ)

- นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ 80% ของเวลาเรียนทั้งหมดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะได้ผล การเรียนเป็น “มผ” การแก้ไขคือ เข้าร่วมกิจกรรมซ่อมเสริมจนครบเวลาที่ขาดไปแล้วประเมินใหม่เป็น “ผ่าน” “ผ”

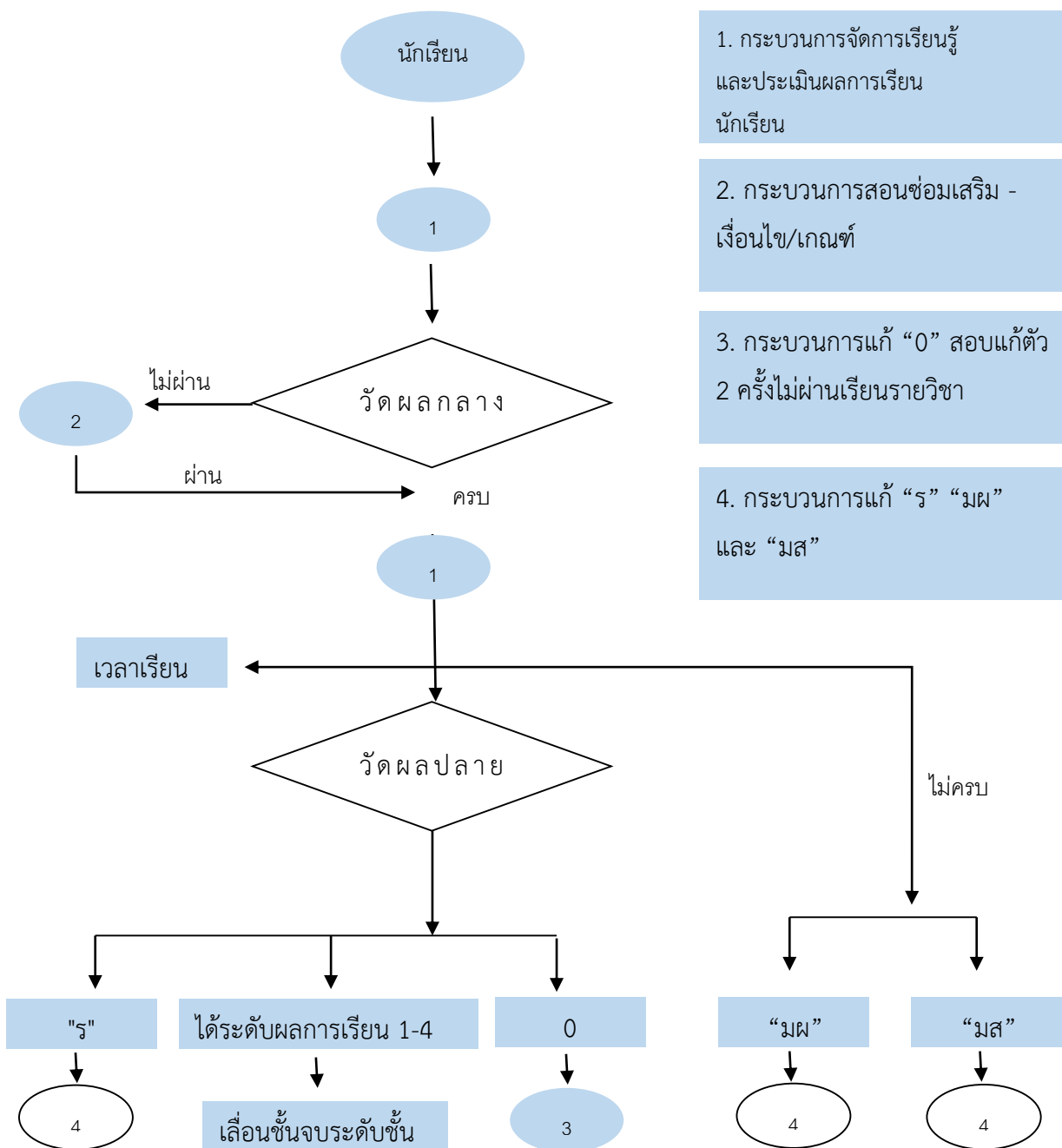
## ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อแก้ไขผลการเรียนที่เป็น มผ, 0, ร, มส

1. ยื่นคำร้องที่กลุ่มบริหารวิชาการ ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด

2. ครูผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องลงความเห็นและกำหนดวิธีการแก้ไข
3. ดำเนินการแก้ไข
4. ครูผู้สอนส่งผลการแก้ไขที่กลุ่มบริหารวิชาการ
5. งานทะเบียน แก้ไขผลการประเมินใหม่

#### แนวปฏิบัติการขอใบรับรองต่าง ๆ

1. นักเรียนต้องยื่นคำร้องล่วงหน้า 7 วัน
2. นักเรียนที่มาติดต่อต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบของโรงเรียน
3. ต้องนำรูปภาพนักเรียนขนาด 12 นิ้ว ที่ระบุเป็นสำหรับติดใบรับรอง ดังนี้ ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) จำนวน 2 รูป ใบรองอื่น ๆ และใบระเบียบผลการเรียน (ปพ.7) ขณะยังไม่จบการศึกษาตามจำนวนในใบรับรองที่ต้องการ
4. การขอเอกสารต่าง ๆ ต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบคำร้องให้ถูกต้องและชัดเจน และตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน
5. ให้มาติดต่อขอรับใบรับรองหลังจากการยื่นคำร้องแล้ว 7 วัน



## แผนภูมิ แสดงการประเมินผลการเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา



### คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สพฐ. 293/2551

#### เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม และความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหม่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและร่วมมือ อย่างสร้างสรรค์ใน สังคมโลก ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกในความเป็นไทย มีระเบียบวินัย คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่น ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นไปตามเจตนารมณ์มาตรา 80 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 และมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติเห็นชอบให้ใช้ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กระทรวงศึกษาธิการประกาศหลักสูตร แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังปรากฏแนบท้ายนี้แทนหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เป็นไปดังนี้

1. โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรและโรงเรียนที่มีความพร้อมตามรายชื่อที่กระทรวงศึกษา ประกาศ  
(1) ปีการศึกษา 2552 ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ใน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4  
(2) ปีการศึกษา 2553 ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ใน ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ  
(3) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทุกชั้นเรียน
2. โรงเรียนทั่วไป

(1) ปีการศึกษา 2553 ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

(2) ปีการศึกษา 2554 ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 2 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ 5

(3) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและวิธีการจัดการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็น มนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และ ทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการเรียนต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

## หลักการ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทย ควบคู่ความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชนที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณธรรม
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลา และการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

## จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมี ทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. ความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

## สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานการเรียนรู้ ซึ่งการพัฒนา ผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการดังนี้

**1. ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเอง และสังคม

**2. ความสามารถในการคิด** เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

**3. ความสามารถในการแก้ปัญหา** เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจ ความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มา ใช้ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น ต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

**4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต** เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ใน การดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้ง ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึง ประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

**5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงม. เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

- |                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 2. ซื่อสัตย์สุจริต    |
| 3. มีวินัย                | 4. ใฝ่เรียนรู้        |
| 5. อยู่อย่างพอเพียง       | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 7. รักความเป็นไทย         | 8. มีจิตสาธารณะ       |

## มาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพ
8. ภาษาต่างประเทศ

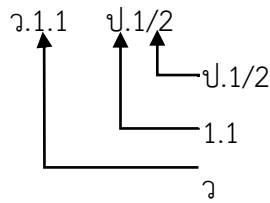
ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานการเรียนรู้ ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นมาตรฐาน การเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบเพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไร และประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

## ตัวชี้วัด

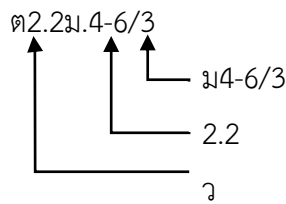
ตัวชี้วัดระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ รวมทั้งคุณลักษณะของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้มีความเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรม นำไปใช้ในการกำหนด เนื้อหา จัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดการเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดประเมินผล เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน

1. ตัวชี้วัดชั้นปี เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนแต่ละชั้นปีในระดับการศึกษาภาคบังคับ (ประถมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3)
2. ตัวชี้วัดช่วงชั้น เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6)

หลักสูตรได้มีการกำหนดรหัสกำกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด เพื่อความเข้าใจและให้สื่อสารตรงกัน ดังนี้



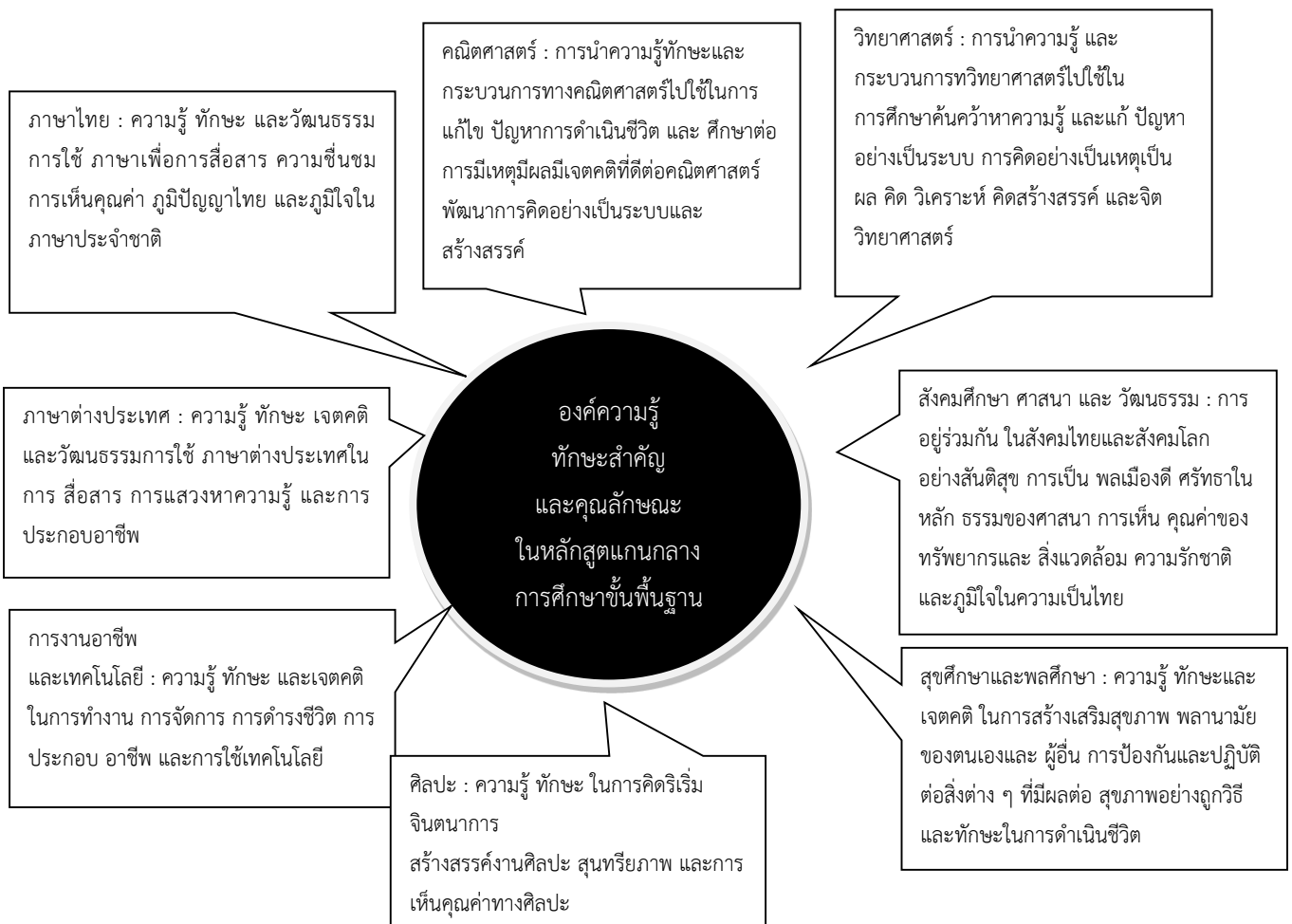
ตัวชี้วัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ข้อ 2  
สาระที่ 1 มาตรฐานข้อที่ 1  
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์



ตัวชี้วัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ข้อ 3  
สาระที่ 2 มาตรฐานข้อที่ 2  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สาระการเรียนรู้

### สาระการเรียนรู้

ประกอบด้วยองค์ความรู้ ทักษะหรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องเรียนรู้โดยแบ่งเป็น 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้



ความสัมพันธ์ของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### วิสัยทัศน์

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

### จุดหมาย

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ อันเป็นสากลและมีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการ ปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิต สำนึกสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

### สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

### คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

### มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษา และพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพ
8. ภาษาต่างประเทศ

### กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน
3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

คุณภาพผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน



**ประกาศโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย**  
**เรื่อง ระเบียบการวัดผลประเมินผลโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยว่าด้วยการมีบัตรเข้าห้องสอบ**

.....

เพื่อให้การวัดผลประเมินผลมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีกับนักเรียน จึงกำหนดให้ใช้ระเบียบ การวัด  
ประเมินผลโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย ว่าด้วยมีบัตรเข้าห้องสอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ระเบียบนี้ชื่อว่า “ระเบียบการวัดผลประเมินผลโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยว่าด้วยการเข้าห้องสอบ
2. ระเบียบนี้กำหนดให้ใช้กับนักเรียนทุกคนของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย เมื่อมีการสอน ซึ่ง  
กำหนดให้ สอบพร้อมกันทั้งโรงเรียน และดำเนินการสอบโดยกลุ่มบริหารวิชาการ
3. นักเรียนทุกคนต้องมีบัตรเข้าห้องสอบ จึงจะมีสิทธิ์ในการเข้าสอบ
4. คุณสมบัติของนักเรียนที่มีสิทธิ์ในการเข้าห้องสอบ
  - 4.1 มีเวลาเรียนทั้งหมดก่อนถึงวันสอบ ร้อยละ 80
  - 4.2 มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ร้อยละ 80
  - 4.3 สวมเครื่องแบบนักเรียนและมีทรงผมถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย
  - 4.4. มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
5. นักเรียนที่ขาดคุณสมบัติในข้อ 4 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด  
จึงจะได้เข้าห้องสอบ
6. นักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าห้องสอบ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ การวัดผลประเมินผลโรงเรียนศรีณรงค์พิทยา  
ลัยว่าด้วยการระเบียบการสอบ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ

  
(นายสุพิน บุญเยี่ยม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/2984

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐

๒๒ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเรียนซ้ำชั้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และได้กำหนดแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้สถานศึกษานำไปปฏิบัติ นั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรงกันในประเด็นของการเรียนซ้ำชั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

**๑. การวัดและประเมินผลการเรียน** ให้สถานศึกษาจัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียน - ของผู้เรียนเป็นระยะระหว่างเรียน โดยใช้เทคนิคการวัดและประเมินอย่างหลากหลาย เพื่อตรวจสอบพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ถ้าพบปัญหาหรือข้อบกพร่องในตัวผู้เรียน ต้องดำเนินการช่วยเหลือและซ่อมเสริมทันที โดยเฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ต้องพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถอ่านออก เขียนได้

**๒. การสอนซ่อมเสริม** เป็นการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ หรือ เจตคติ/คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามหลักสูตร กรณีผู้เรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ หรือได้ระดับผลการเรียน “๐” สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่ผู้เรียนก่อนที่จะสอบแก้ตัว โดยใช้เวลานอกเหนือไปจากการสอนปกติ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

**๓. การสอบแก้ตัว** ให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว ๒ ครั้ง โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ให้ผู้เรียนยื่นคำร้องสอบแก้ตัว โดยให้ครูผู้สอนประจำวิชาหรือ ถัดไปครูประจำชั้นสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนหรือในภาคเรียนแรกของปีการศึกษา

๓.๒ สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ กรณีสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ แล้วไม่ผ่าน หรือไม่มาสอบแก้ตัวใน ครั้งที่ ๑ สถานศึกษาให้โอกาสสอบแก้ตัวอีก ๑ ครั้ง โดยสถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการสอนซ่อมเสริมและ สอบแก้ตัว ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนหรือในภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

**๔. การเรียนรายวิชา** ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา หรือยังได้ระดับผลการเรียน “0” ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๔.๑ ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนรายวิชานั้น

๔.๒ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนรายวิชานั้นหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในกรณีเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่า เรียนแทนรายวิชาใด

ในการเรียนซ้ำรายวิชาให้อยู่ในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

**๕. การเรียนซ้ำชั้น** หากพบปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะเป็น ปัญหาต่อการเรียนในระดับที่สูงขึ้น ดังนี้

#### **ระดับประถมศึกษา**

๑) ผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชาเกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่เรียนตามโครงสร้างเวลาเรียนของสถานศึกษา

๒) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๒ เมื่อได้รับการประเมินแล้วยังอ่านหนังสือไม่ออกเขียนไม่ได้ คิดเลขไม่ได้

#### **ระดับมัธยมศึกษา**

การเรียนซ้ำชั้นของผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาเมื่อผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การพิจารณาให้ผู้เรียนเรียนซ้ำชั้นหรือซ้ำรายวิชาให้สถานศึกษาดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ และให้สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้น/ ซ้ำรายวิชา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดและสังกัดอื่นที่ตั้งอยู่ภายใน เขตพื้นที่การศึกษาของท่านทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๗-๖๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๔๕

## ระเบียบการใช้ห้องสมุด

ห้องสมุดโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

### 1. วันและเวลาที่เปิดบริการ

วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00-17.30 น.

### 2. การเป็นสมาชิกห้องสมุด

1. ครู อาจารย์ นักเรียนของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

2. ห้องสมุดจะออกบัตรสมาชิกให้โดยสมัครเป็นสมาชิกยื่นความความจำนงพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น

3. ต้องแสดงบัตรสมาชิกต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทุกครั้งที่ต้องการยืมหนังสือส่งหนังสือ

4. บัตรสมาชิกที่เจ้าหน้าที่ออกให้ได้เฉพาะเจ้าของบัตรเท่านั้น จะนำให้ผู้อื่นใช้สิทธิ์ไม่ได้

### 3. ประเภทของหนังสือ

ห้องสมุดแบ่งหนังสือออกเป็น 1 ประเภทคือ

1. หนังสือทั่วไป ได้แก่ หนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาและหนังสือเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ทั้ง

หนังสือสารคดีและหนังสือทางสันตนาการ

2. หนังสืออ้างอิง เป็นหนังสือใช้ประกอบการค้นคว้า หรือใช้อ้างอิงเรื่องราวต่าง ๆ เป็นบางครั้ง บางคราว เช่น พจนานุกรม สารานุกรม หนังสือคู่มือต่าง ๆ

3. นิตยสาร วารสาร และหนังสือพิมพ์รายวัน

4. จุลสาร คือสิ่งพิมพ์เล็ก ๆ ขนาดบางเรื่องราวหรือข้อความในจุลสารเป็นเรื่องราวของวิทยาการที่ทันสมัย หรือคำแนะนำเรื่องหนึ่งเรื่องใด จัดพิมพ์โดยหน่วยงานราชการ องค์กร บริษัท ฯลฯ

5. สื่อในกรอบ Internet Online

### 4. การจัดหมวดหมู่หนังสือ

การจัดหมวดหมู่หนังสือของห้องสมุดใช้ระบบสากลที่เรียกว่า ทศนิยมดิวอี้ ซึ่งแยกซึ่งแยกหมวดหมู่หนังสือ

ตามลักษณะวิชา และใช้ตัวเลขเป็นสัญลักษณ์แทนเนื้อหาวิชาของหนังสือ โดยแบ่งเป็น 10 หมวดใหญ่ ดังนี้

000 เบ็ดเตล็ด

500 วิทยาศาสตร์

100 ปรัชญา

600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์

200 ศาสนา

700 ศิลปะและการบันเทิง

300 สังคมศึกษา

800 วรรณคดี

400 ภาษาศาสตร์

900 ประวัติศาสตร์

## 5. กำหนดเวลายืม

1. หนังสือทั่วไป ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม ภายในเวลา 5 วัน
2. หนังสือจอง ยืมได้ครั้งละ 1 เล่ม ภายในเวลา 1 วัน
3. วารสารล่วงหน้า ยืมได้ครั้งละ 1 เล่ม ภายในเวลา 1 วัน
4. ครู อาจารย์ยืมได้ 5 เล่ม เวลา 1 เดือน

## 6. ข้อปฏิบัติและมารยาทในการใช้ห้องสมุด

1. ผู้ใช้ห้องสมุดต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ไม่พูดคุยกัน สำรวมกิริยามารยาท มิให้รบกวนผู้อื่น
2. ห้ามนำกระเป๋าสตางค์ หนังสือเข้าไปในห้องสมุด ให้ฝากหรือวางไว้ในที่ที่จัดไว้เฉพาะ
3. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องสมุด
4. ห้ามทำความสะอาดบริเวณห้องสมุด
5. การตัด ฉีก ทำลายหนังสือ สิ่งพิมพ์ เป็นการทำลายทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นส่วนรวมต้องชดเชยค่าหนังสือพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์
6. ห้ามนำหนังสือของห้องสมุดออกจากห้องสมุด โดยที่ไม่ได้เซ็นยืมกับเจ้าหน้าที่
7. ในระหว่างเวลา 08.40-12.00 น. และ เวลา 12.50-16.10 น. ห้องสมุดไม่อนุญาตให้นักเรียน ใช้ห้องสมุด เว้นแต่เป็นคาบว่างหรือมีอาจารย์ ครูผู้สอนควบคุมรับผิดชอบจนหมดเวลาคาบสอน
8. ผู้ใช้ห้องสมุดจะต้องแสดงหนังสือเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบก่อนออกจากห้องสมุด

## 7. การยืมและส่งหนังสือ

1. ผู้ยืมหนังสือจะต้องแสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดทุกครั้งที่ยืมหรือส่งหนังสือ
2. ผู้ยืมจะยืมหนังสือได้ตามจำนวนที่ห้องสมุดกำหนด
3. ผู้ยืมจะต้องใช้บัตรสมาชิกเป็นของตนเองเท่านั้น จะนำบัตรของบุคคลอื่นมาใช้ยืมไม่ได้
4. หนังสือทุกเล่มที่ยืมไปจากห้องสมุด ผู้ยืมจะต้องนำมาส่งคืนตามกำหนดที่บ่งไว้ในกำหนดวัน ส่งหากส่งช้าจะถูกปรับส่งช้าวันละ 1 บาท ต่อ 1 เล่ม ต่อวัน
5. ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการยืมหนังสือ สิ่งพิมพ์ เมื่อผู้ยืมทำหนังสือหายหรือชำรุดใช้การไม่ได้ ต้องชดเชยตามราคาหนังสือ

## ระเบียบการใช้ห้องสมุดเสียง

1. สมาชิกห้องสมุดรวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ยื่นความจำนงขอให้ห้องสมุดเสียงกับบรรณารักษ์ โดยระบุเรื่องที่จะค้นคว้า
2. การค้นคว้าในห้องสมุดเสียง ต้องไม่เกินเวลา 1 ชั่วโมง

## งานส่งเสริมกิจการนักเรียน

### ระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน

โรงเรียนมีนโยบายให้การแต่งกายของนักเรียนทุกคน เป็นไปในลักษณะสุภาพเรียบร้อยสะอาดถูก  
สุลักษณะ ประหยัด เหมาะสมกับสภาพและวัยของนักเรียน จึงกำหนดให้นักเรียนทุกคนต้องแต่งกายตาม  
ระเบียบที่โรงเรียนกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

### นักเรียนชาย

๑. ผม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓ นักเรียนชาย  
ให้ไว้ผมทรงสูง ห้ามตัด ห้ามย้อมสีผม

๒. เสื้อ เสื้อคอเชิ้ตสาบนอก ผ้าขาวโพลีเอสเตอร์ สีขาวเกลี้ยง ไม่มีจุดลายในตัว ไม่บาง ไม่แลดูเป็นมัน ผ่าอกตลอด  
ใช้กระดุมกลมขาว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร สาบนอกกว้าง ๔ เซนติเมตร แขนเสื้อยาวไม่  
เกินข้อศอก มีกระเป๋่า ไม่มีฝาปิด อยู่แนวราวอกเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋่า ขนาดกว้างประมาณ ๑๑ x ๑๕  
เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดตัวเสื้อ หลังเสื้อไม่มีจับหรือเกล็ดใดๆ เนื้ออกเบื้องขวาปัก ศ.ณ.ล. ชื่อ-สกุล  
เลขประจำตัว

เหนือกระเป๋่าเสื้อเบื้องซ้ายปัก ให้ปักเป็นตัวเลขไทย

๓. กางเกง เป็นแบบกางเกงสากลใช้ผ้าโพลีเอสเตอร์ที่ขนาดของกางเกงวัดได้เมื่อยืนตรงจะได้ขนาดดังนี้  
ขาสั้นเหนือเข่า พ้นจากกึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ส่วนกว้างของชายกางเกงห่างจากขาประมาณ  
๔-๕, ๘-๑๐ เซนติเมตร เมื่อวัดตามส่วนของขนาดขาโดยรอบ ปลายขาพับชายผ้าเข้าด้านในกว้างประมาณ  
๔-๕๐ เซนติเมตร ผาตรงหน้าใช้กระดุมหรือซิปขัดซ่อนไว้ในสาบ มีกระเป๋่าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑  
เซนติเมตร

ไม่มีกระเป๋่าหรือที่อื่นใดอีก ด้านหน้ามีจับข้างละ ๒ จีบ หูกางเกงกว้างประมาณ ๑ เซนติเมตร มี ๖ หรือ ๗ หู  
ติดเป็นระยะที่ขอบกางเกงไว้ร้อยเข็มขัดขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ความยาวของเป้ากางเกง มีขนาดพอสมควร  
ไม่ต้องจนเกินไป และเวลาสวมทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

๔. เข็มขัด หนังสือน้ำตาลขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตรเจาะรูแถวเดียว หัวสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีทองมนทั้งสี่มุม แบบชนิด  
หัวกลัด เวลาคาดต้องร้อยไว้ในหูของกางเกงทุกหู

๕. ถุงเท้า ขนาดสั้นสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ความยาวของถุงเท้าเลยตาตุ่มของนักเรียนขึ้นมาน้อย ๒ นิ้ว

๖. รองเท้า แบบหุ้มส้นเป็นผ้าใบสีน้ำตาล

ภาพแสดงการแต่งเครื่องแบบนักเรียนชาย

นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น

๑. ผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมยาวหรือผมสั้นก็ได้กรณีไว้ผมสั้น ให้ไว้ทรงผมนักเรียนความยาวเสมอ ระดับมุมปาก กรณีไว้ผมยาว ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย โดยผูกด้วยโบว์สีสุภาพ และต้องห้ามปฏิบัติดังนี้

๑.ตัดผม

๒.ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

๓.การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

๒. เสื้อ ใช้ผ้าสีขาวเนื้อเรียบเกลี้ยง ไม่บางเกินควร แบบเสื้อคอปกทหารเรือ คอไม่กว้างจนเกินไป ส่วนบนขอบสาบใหญ่พอที่จะแปะปกเสื้อแล้วไม่เห็นตะเข็บใน ปลายแขนยาวเหนือศอก ๕ เซนติเมตร ปลายแขนมีจีบ ปลายจีบประกอบด้วยผ้าสองชั้น กว้าง ๓ เซนติเมตร เมื่อยืนตรง ความยาวของตัวเสื้อวัดจากชายเสื้ออยู่เหนือข้อมือ ๘-๑๐ เซนติเมตร ชายเสื้อพับขอบเก็บริมกว้าง ๓ เซนติเมตร ชายขอบเสื้อด้านหน้าข้างขวาติดกระเป๋านาฬิกาข้อมือ เสื้อตัวตรง ไม่รัดรูป เหนืออกเบี่ยงขวาปักอักษรย่อ ศ.ณ.ล. ตามขนาดที่กำหนด เบี่ยงขวาปักชื่อ-นามสกุลและที่อกด้านซ้ายให้ปัก เลขประจำตัว ให้ปักเป็นตัวเลขไทย

๓. ผ้าผูกคอ เสื้อคลุมด้วยผ้าสีกรมท่า ผูกเป็นเงื่อนกะลาสี

๔. กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยงมีจีบลึก ด้านหน้า ๖ จีบ ด้านหลัง ๖ จีบ สม่่าเสมอตั้งแต่ขอบเอวจนถึงปลายกระโปรงเย็บเกล็ดทับ ความยาวใต้หัวเข่า ๑๐ เซนติเมตร ชายกระโปรงพับเก็บริม ๔-๖ เซนติเมตร

๕. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาวยาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีตรา ไม่มีขลิบหรือปักลวดลาย ความยาวของถุงเท้าเลยตาตุ่มของนักเรียนขึ้นมาน้อย ๒ นิ้ว

๖. รองเท้า แบบหุ้มส้นผ้าใบน้ำตาล มีสายรัดเท้า ไม่มีลวดลาย

หมายเหตุ ๑. สวมชุดพละของโรงเรียนมาโรงเรียนในวันที่มีชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา

๒. สวมเสื้อชมพู – เหลืองของโรงเรียนมาโรงเรียนในวันอังคาร

ภาพแสดงการแต่งเครื่องแบบนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ผม นักเรียนหญิงจะไว้ผมยาวหรือผมสั้นก็ได้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและรวบให้เรียบร้อย โดยผูกด้วยโบว์สีสุภาพ ข้อต้องห้ามปฏิบัติดังนี้ ๑.ตัดผม ๒.ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม ๓.การกระทำอื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

๒. เสื้อ แบบคอเชิ้ต ผ้าเนื้อขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอด สาบใน กระดุมกลมแบนสีขาว แขนยาว หนีบข้อศอกพอควร ปลายแขนมีจีบข้าง เวลาสวมสอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง ดึงตัวเสื้อให้หลวมพองามเมื่อคาดเข็มขัดให้มองเห็นเข็มขัดได้รอบเอวกระโปรง

๓. กระโปรงใช้ผ้าสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบเกลี้ยง มีจีบ สม่่าเสมอ ตั้งแต่ขอบเอวจนถึงปลายกระโปรง เย็บเกล็ดพับ จีบ ความยาวของกระโปรงใต้หัวเข่า ๑๐ เซนติเมตร ชายกระโปรงพับเก็บริม

๔. เข็มขัด หนังสือดำกว้าง ๓.๔ เซนติเมตร หัวสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีปลอกหนังสือดำสำหรับสอดปลายเข็มขัด

ภาพแสดงการแต่งเครื่องแบบนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

## ระเบียบปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัย

### ระเบียบปฏิบัติทั่วไป

๑. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำตักเตือนของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยทุกท่าน
๒. รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้ร่น้องนับถือรุ่นพี่ รุ่นพี่ประพฤติปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
๓. นักเรียนต้องประหยัดการใช้น้ำไฟฟ้าและวัสดุสิ้นเปลืองของโรงเรียน
๔. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนซำรจเครื่องมือสื่อสาร และหรือนำที่รึดผม ใดร่เปำผมมาโรงเรียน
๕. นักเรียนต้องไม่พิมพ์หรือโพสต์ข้อความที่ทำให้โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยเสียหายไม่ว่าจะเป็นช่องทางใดๆก็ตาม
๖. นักเรียนต้องรู้จักแสดงการคารวะบุคคล เมื่อพบครู ผู้ปกครอง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆทุกท่าน
๗. นักเรียนต้องมีความสำรรมเมื่ออยู่ในโรงเรียน รู้จักรักษาระเบียบวินัยขณะมีกิจกรรม
๘. ไม่ตกแต่งเครื่องประดับ ที่มีค่า เช่น เพชร พลอย ทอง เป็นต้น ซึ่งที่อาจทำให้เกิดอันตรายกับนักเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม (ยกเว้นนาฬิกาข้อมือ)
๙. ไม่ไว้เล็บ ทาเล็บ เขียนคิ้ว กันคิ้ว กันหน้าและตกแต่งใบหน้าด้วยเครื่องสำอางไม่ว้ผมยาวตัดผมไว้ ผมตามสมัยนิยมยอมผมไว้หนวดเครา
๑๐. ไม่นำสินค้าและอาหารทุกประเภทมาขายในโรงเรียนยกเว้นฝากขายผ่านร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียน
๑๑. ไม่นำพาเสพสิ่งเสพติดหรือของมีนเมา ทุกชนิดมาในบริเวณโรงเรียน
๑๒. ไม่เสพ ไม่ซื้อ ไม่ขาย สิ่งเสพติดหรือของมีนเมา ทุกชนิด
๑๓. ไม่มั่วสุมหรือก่อความรำคาญต่อผู้อื่น
๑๔. ไม่นำอาหารและสิ่งของไปรับประทานในห้องเรียนหรือบริเวณอื่นใดนอกห้องอาหารเว้นแต่สถานที่ที่โรงเรียนอนุญาตหรือจัดไว้ให้
๑๕. ไม่นำหนังสือเอกสารและแผ่นประกาศมาแจกหรือนำติดตัวไปในโรงเรียนเว้นแต่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นความรู้ที่เผยแพร่ได้
๑๖. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน
๑๗. ไม่เข้าในบริเวณต่อไปนี้คือบ้านพักครูและบ้านพักคณงานการโรงโดยไม่ได้รับอนุญาต
๑๘. ไม่จัดกิจกรรมน เที้ยวหรือชักชวนเพื่อนนักเรียนและผู้อื่นไปตามสถานที่ต่างๆในเวลากลางคืน

๑๙. ไม่เล่นการพนัน เล่นแชร์ลูกโซ่ ฯลฯ หรือเล่นสิ่งอื่นใดที่ผิดกฎหมาย
๒๐. ไม่ประพฤติตนนำความเสื่อมเสียมาสู่โรงเรียน
๒๑. ช่วยกันรักษาความสะอาดทั้งขยะให้ถูกที่
๒๒. ช่วยกันเคารพกฎจราจร สวมหมวกกันน็อค ขับขี่รถด้วยความระมัดระวังบนเส้นทางที่โรงเรียนกำหนดอย่างเคร่งครัด
๒๓. ช่วยกันปิดหน้าต่าง ประตู และไฟ เมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง

## การเข้าแถวเคารพธงชาติ

๑. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนและทำความสะอาดในเขตพื้นที่กำหนดให้
๒. เมื่อได้ยินสัญญาณเคารพธงชาติ ให้นักเรียนทุกคนมาเข้าแถว เข้าร่วมกิจกรรมที่หน้าเสาธง
๓. สัญญาณออกครั้งที่ ๑ เวลา ๐๗.๕๐ น. ให้นักเรียนเข้าแถวและจัดแถวให้เป็นระเบียบ
๔. หลังจากกิจกรรมหน้าเสาธงจบลงนักเรียนที่ไม่อยู่ในแถวของห้องเรียนถือว่า “นักเรียนมาสาย”
๕. ครูที่ปรึกษาทำการสำรวจบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงของนักเรียนในชั้นเรียน
๖. รับฟังข่าวสารกิจกรรมหน้าเสาธง
๗. สัญญาณออกชั้นเรียนคาบที่ ๑ เวลา ๐๘.๓๐ น

## การมาโรงเรียน

๑. นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๐ น.
๒. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
๓. นักเรียนต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน/ชุดเครื่องแบบกิจกรรมบังคับ/ชุดเครื่องแบบกีฬาตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด (ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากคณะครู)
๔. ห้ามนักเรียนขับรถยนต์มาโรงเรียนโดยเด็ดขาดและห้ามนำรถจักรยานยนต์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ได้มาตรฐาน มีการดัดแปลงสภาพ ไม่มีความปลอดภัยมาโรงเรียนเด็ดขาด
๕. ถ้าผู้ปกครองขับรถมาส่งให้จอดส่งบริเวณหน้าโรงเรียน
๖. โรงเรียนได้จัดให้มีครูเวร ดูแลการเข้าเรียนของนักเรียนที่ประตูโรงเรียน ทั้งก่อนเข้าโรงเรียนและก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกวัน นักเรียนที่ต้องแสดงความเคารพและปฏิบัติตนตามที่คุณครูแนะนำ (เช่น ทำการคัดกรองวัตถุดิบ และล้างมือ เป็นต้น)

## การมาสาย

เมื่อมีการร้องเพลงชาติจบลงนักเรียนที่มาไม่ทันยืนในแถวของห้องเรียนถือว่ามาสาย ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ครูเวรประจำวันจะจัดให้นักเรียนยืนร่วมกิจกรรม ตามที่คุณครูกำหนด
๒. นักเรียนที่มาสาย ๓ ครั้ง/สัปดาห์ครูกิจกรรมนักเรียนแจ้งผู้ปกครองให้ทราบและแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมร่วมกัน
๓. นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้งตั้งแต่ ๖ ครั้งใน/เดือน ทางโรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบและบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร

## การออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนศรีณรงค์พิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกกรณี หากนักเรียนมีความจำเป็นให้

ปฏิบัติดังนี้

๑. กรณีผู้ปกครองมารับ ให้ผู้ปกครองเขียนบันทึกข้อความขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ห้องบริหารทั่วไปหรืองานกิจการนักเรียน
๒. กรณีเข้า-ออกเพื่อทำธุระจำเป็นที่เร่งด่วนให้เขียนบันทึกข้อความขออนุญาตที่ห้องบริหารทั่วไป เมื่อกลับมาถึงโรงเรียนต้องแจ้งให้ครูรับทราบและลงบันทึกเวลาที่กลับเข้ามาด้วย
๓. กรณีเบิก-ถอนเงินหรือส่งพัสดุไปรษณีย์ให้นักเรียนฝากครูธุรการห้องบริหารทั่วไปดำเนินการแทน

## การลา

๑. ลากิจหรือติดธุระในระหว่างเรียนต้องมีจดหมายจากผู้ปกครองแจ้งให้ครูผู้สอนครูที่ปรึกษาทราบหรือผู้ปกครองมาพบคุณครูเพื่อแจ้งความจำนง
๒. ลาป่วยในระหว่างเรียน
  - แจ้งครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา เพื่อขออนุญาตเข้าพักในห้องพักพยาบาล
  - ในกรณีป่วยต้องกลับไปรักษาตัวที่บ้าน ครูผู้สอนและหรือครูอนามัยต้องติดต่อผู้ปกครอง ให้มาติดต่อรับกลับจากฝ่ายกิจการนักเรียนจะอนุญาตให้กลับบ้านหากจำเป็นก็จะนำส่งโรงพยาบาลหรือนำส่งที่บ้านต่อไป
- ๓ การลากิจและลาป่วย
  - ลากิจต้องมีลายเซ็นอนุญาตจากผู้ปกครองทุกครั้งให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันหรืออย่างช้าในวันรุ่งขึ้นจากวันที่ได้หยุดการเรียน
  - ลาป่วยเมื่อหายป่วยมาเรียนตามปกติในวันแรกต้องนำจดหมายที่มีผู้ปกครองรับรองว่าป่วยจริงระบุสาเหตุและอาการป่วยวันเวลาที่ป่วยมาแสดงต่อครูที่ปรึกษา พร้อมใบรับรองแพทย์(ถ้ามี)

## การพบกับบุคคลภายนอก

โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้สถานที่ของโรงเรียนเป็นที่พบกับบุคคลภายนอกไม่ว่ากรณีใดๆถ้ามีธุระจำเป็นต้องพบจริงๆนักเรียนต้องแจ้งครูที่ปรึกษาหรือครูงานส่งเสริมกิจการนักเรียนไว้ล่วงหน้าด้วยตนเองว่านักเรียนจำเป็นต้องพบกับผู้ใดเรื่องอะไรงานส่งเสริมกิจการนักเรียนหรือครูที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับทราบด้วยโดยให้บุคคลภายนอกติดต่อและรอที่ห้องที่กำหนดเท่านั้น บุคคลภายนอกที่ขอพบอาจไม่ได้รับอนุญาตถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมหรือไม่จำเป็นนักเรียนทุกคนจะต้องชี้แจงให้บุคคลภายนอกที่จะมาติดต่อให้ทราบ จะเข้ามาในโรงเรียนตามความพอใจไม่ได้ ทั้งนี้เพื่อความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของนักเรียนนักเรียนผู้ใดจะอ้างว่าไม่ทราบระเบียบไม่ได้ถ้าไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวถือเป็นการฝ่าฝืนระเบียบต้องได้รับการพิจารณาความผิดแล้วแต่กรณี

## การหนีเรียน

คือการที่นักเรียนหายไปจากห้องเรียนในเวลาเรียนโดยไม่ได้แจ้งให้ครูประจำวิชาทราบ ให้ครูประจำวิชาลงบันทึก ปพ.๕ แล้วรายงานครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบโดยเร็ว

## การขาดเรียน

โรงเรียนไม่ประสงค์ให้นักเรียนขาดเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักเรียนคนใดขาดโดยไม่ทราบสาเหตุโรงเรียนได้วางหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๑. เมื่อนักเรียนขาดเรียน ครูที่ปรึกษาติดต่อผู้ปกครองโดยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line ,โทรศัพท์ หรือจะมีจดหมายแจ้งไปยังผู้ปกครองให้รับทราบและเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อลงชื่อเป็นหลักฐานยืนยันพฤติกรรมนักเรียน ถ้าโรงเรียนไม่ได้การติดต่อกลับจากผู้ปกครองจะรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อดำเนินการตามวิธีราชการต่อไป

## การกลับบ้าน

๑. หลังจากโรงเรียนเลิกแล้วนักเรียนจะอยู่ในบริเวณโรงเรียนได้ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด ยกเว้นผู้มีกิจกรรมพิเศษที่ได้รับมอบหมายและมีครูผู้ควบคุม ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นักเรียนที่มีผู้ปกครองมารับต้องกำหนดสถานที่ นัดหมายที่ชัดเจน ไม่เป็นอันตราย
๓. นักเรียนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบทุกครั้งที่นักเรียนจะไปทำธุระ ที่อื่น

## การประชุมและกิจกรรมสวดมนต์

โรงเรียนจัดให้มีการประชุมนักเรียนและกิจกรรมสวดมนต์ ๑ ครั้งต่อสัปดาห์

๑. นักเรียนแต่ละชั้นต้องรับผิดชอบหน้าที่ จะต้องเข้าฟังการประชุมทุกครั้งตามวันเวลาที่ทางโรงเรียนกำหนด
๒. เดินทางเข้าห้องประชุมอย่างเป็นระเบียบ นั่งตามรูปแบบที่ครูกำหนดให้
๓. ให้หัวหน้าชั้นหรือรองหัวหน้าชั้นรายงานชื่อนักเรียนที่ขาดการประชุมต่อครูที่เป็นผู้ให้การอบรม
๔. เมื่อการประชุมนักเรียนจบลง นักเรียนต้องได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องประชุมและออกอย่างมีระเบียบ

## การใช้อาคารและห้องต่างๆ

๑. โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนขึ้นลงบันได เดินเป็นแถวเรียงหนึ่งชิดขวาทางขวามือของตน
๒. นักเรียนต้องจัดเวรทำความสะอาดห้องเรียน ช่วยกันรักษาสมบัติสิ่งของภายในห้องเรียนอยู่ในสภาพที่ใช้ได้ตลอดเวลาโดยแบ่งหน้าที่เป็นเวรประจำวัน
๓. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิ คุณครูผู้สอนหรือผู้อื่นที่กำลังเรียนอยู่
๔. ช่วยกันประหยัดไฟฟ้าของโรงเรียนเมื่อไม่อยู่ในห้องเรียนให้ช่วยกันปิดไฟและปิดพัดลมเมื่อออกจากห้องเรียน
๕. การเข้าห้องพยาบาลต้องได้รับอนุญาตจากครูผู้สอนและครูพยาบาล
๖. การใช้ห้องน้ำต้องทำความสะอาดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้แล้ว กรณีห่อผ้าอนามัยที่ใช้แล้วให้จัดเก็บให้เรียบร้อยแล้วนำไปทิ้งในที่โรงเรียนกำหนด

## การทำความเคารพ

ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเคารพของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๓๐

## การไปศึกษานอกสถานที่และการไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน

เมื่อนักเรียนได้รับมอบหมายให้ไปทำกิจกรรมนอกสถานที่หรือจะไปศึกษานอกสถานที่ที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. นำใบหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองและตอบรับจากผู้ปกครองมาส่งโรงเรียนทันตามเวลาที่กำหนด
๒. แต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือแต่งกายตามข้อตกลงของครูผู้ควบคุมนักเรียนกำหนด
๓. การไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน ถ้าผู้ปกครองไม่อนุญาตให้ร่วมกิจกรรม โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้เข้าร่วม กิจกรรมในครั้งนั้นด้วย
๔. นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสม ไม่ก่อเหตุหรือร่วมทะเลาะวิวาท ทุกกรณี

## การรับประทานอาหาร

๑. นักเรียนสามารถรับประทานอาหารได้ที่โรงอาหารได้ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด.
๒. นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านให้นำมารับประทานที่โรงอาหาร หรือพื้นที่ ที่โรงเรียนกำหนด
๓. ห้ามนักเรียนนำอาหารหรือเครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียน
๔. โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในระหว่างหยุดพักรับประทานอาหารกลางวันเพื่อไป รับประทานอาหารข้างนอก บริเวณโรงเรียน

## การใช้ห้องน้ำห้องส้วม

๑. นักเรียนต้องเข้าห้องน้ำตรงตามเพศของตนเพื่อความปลอดภัยและเหมาะสม
๒. ห้ามขีดเขียนฝาผนังห้องน้ำห้องส้วม
๓. เมื่อใช้ห้องน้ำแล้วต้องทำความสะอาดให้ดีที่สุด
๔. ไม่ทิ้งขยะหรือทำความเสียหายใดๆ ต้องห้องน้ำ ซึ่งเป็นสมบัติของโรงเรียนที่ต้องใช้ร่วมกัน

## การมาทำกิจกรรมใดๆในวันหยุด

นักเรียนจะกระทำการกิจกรรมต่างๆ ใดในโรงเรียนในวันหยุด นักเรียนจะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนเสียและ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองเสียก่อน

## แนวปฏิบัติของผู้ปกครอง

๑. กำกับดูแลให้นักเรียนของท่านมาโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและให้ทันเวลาร่วมกิจกรรมทุกเช้า
๒. กำกับดูแลให้นักเรียนสวมเครื่องแบบนักเรียนและตัดผมให้ถูกต้องตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด
๓. ไม่ควรให้นักเรียนใช้เครื่องประดับอันมีค่ามาโรงเรียน เช่น สร้อยทอง แหวนเพชร โทรศัพท์มือถือราคาแพงๆหรือเครื่องประดับที่มีค่าอื่นๆ เพราะเป็นการฟุ่มเฟือยและไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน ถ้าเกิดการชำรุดเสียหายทางโรงเรียนขอไม่รับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา
๔. ติดตามประสานงาน และข้อมูลนักเรียนร่วมกับคุณครูประจำชั้นอย่างต่อเนื่อง
๕. สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ถ้ามีสิ่งสงสัยหรือผิดปกติให้รีบแจ้งคุณครูที่ปรึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไข
๖. การหยุดเรียนให้นักเรียนเขียนใบลาแจ้งเหตุผลโดยผู้ปกครองที่แท้จริงลงนามรับรองการลา (ผู้อื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนมิได้ โรงเรียนจะถือว่าเป็นเอกสารเท็จและจำขอดำเนินคดีกับผู้ที่ทำให้ราชการเสียหาย)
๗. ควบคุมการใช้จ่ายของนักเรียนให้เป็นไปด้วยความมั่งคั่ง เช่น มั่นตรวเครื่องเรียนเครื่องเขียน ไม่ซื้อของเกินความจำเป็น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัย โรงเรียนได้จัดให้มีบริการธนาคารโรงเรียนให้บริการนักเรียน
๘. ตัวสมุทราฐานที่โรงเรียนส่งมาให้ทุกครั้งขอได้โปรดลงความเห็นตามความเป็นจริงแล้วรีบรับคืน
๙. หากนักเรียน ไม่สบายใจหรือมีปัญหาเกี่ยวกับโรงเรียนหรือครูได้โปรดสอบถามทางโรงเรียนหรือผู้บริหารโรงเรียน
๑๐. การชำระเงินหรือเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆหากท่านฝากเงินกับนักเรียนไปชำระโปรดเรียกใบเสร็จรับเงินที่โรงเรียนออกให้ตรวจสอบทุกครั้งและขอให้ท่านเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
๑๑. เพื่อสะดวกในการติดต่อเมื่อท่านย้ายที่อยู่โปรดแจ้งที่อยู่ใหม่ให้โรงเรียนทราบ
๑๒. ผู้ปกครองท่านจะต้องให้ความร่วมมือกับครูและทางโรงเรียน ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถ
๑๓. การขอรับนักเรียนกลับบ้านหรือไปทำธุระข้างนอก ต้องมีจำเป็นที่สุดเท่านั้น และท่านต้องมารับนักเรียนด้วยตนเอง โรงเรียนไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นมารับแทนและไม่อนุญาตกรณีโทรศัพท์มาขอล่านักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
๑๔. ควบคุมดูแลนักเรียนในเรื่องของอนามัยความสมบูรณ์แข็งแรงของร่างกายและจิตใจโดยเฉพาะสุขภาพจิตของวัยรุ่น
๑๕. แนวปฏิบัติระเบียบต่างๆเกี่ยวกับนักเรียนโปรดดูจากคู่มือนักเรียนและผู้ปกครองของโรงเรียน โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งในความร่วมมือจากผู้ปกครองทุกท่านด้วยความขอบคุณยิ่ง

## 6 วิธีทำให้ลูกอยากเรียนหนังสือ

โดย รศ.นพ.วิทยา ธิฐาพันธ์

รศ.นพ.วิทยา ธิฐาพันธ์ มาแนะนำ 6 วิธีทำให้ลูกอยากเรียนหนังสือมาบอกคุณพ่อคุณแม่ที่มีลูกไม่ค่อยตั้งใจเรียนหรือไม่อยากเรียน ไปดูกันว่าคุณหมอแนะนำอะไรบ้าง

สิ่งแรกที่พ่อแม่จะต้องปลูกสร้างในตัวลูก คือ ทำอย่างไรให้ลูกอยากเรียนหนังสือ เพราะถ้าลูกไม่อยากเรียนซะอย่าง เรื่องที่จะให้เรียนเก่ง เรียนดี คงหวังยาก ยกเว้นก็เฉพาะพวกยอดมนุษย์ที่ให้ทำอะไรก็ได้และทำได้ดีเสียด้วย

จากประสบการณ์ส่วนตัวของผมจากการเลี้ยงลูก รวมทั้งมีโอกาสอนหนังสือโดยเฉพาะสอนนักศึกษาแพทย์ซึ่งส่วนมากเป็นพวกค่อน ข้างอยากเรียน ผมได้ข้อคิดบางอย่างที่จะทำให้ลูกอยากเรียนหนังสือมาฝากกันครับ **สร้างแรงบันดาลใจ**

ลองนึกเล่นๆ คุณะครับว่า ที่เรากำลังทำงานทำการอยู่นี้เพื่ออะไรกัน ถ้าตอบว่าทำเพราะรักและสนุกกับงานที่ทำ ได้รับการยอมรับจากผู้คน รวมทั้งรายได้ดีด้วย ผมก็ขอแสดงความยินดีด้วยจริงๆ ครับ แต่ถ้าตอบว่าที่ทนทำอยู่นี้ก็เพื่อเงินเท่านั้นแหละ ถ้าเลิกได้เลิกไปนานแล้ว เพราะคิดดูแล้วยังมองอนาคตไม่เห็นเลย กรณีนี้ต้องบอกว่าคุณเคราะห์นะครับ ผมว่าชีวิตน่าจะเหมือนกับผีตายซาก

ถ้าเราอธิบายให้ลูกมองเห็นอนาคตข้างหน้า(แม้ว่าจะไกลไปบ้าง)ว่า ถ้าตั้งใจเรียนหนังสือแล้วจะได้อะไร จะเป็นอะไร เชื่อว่าอย่างน้อยลูกก็จะเห็นหนทางข้างหน้า การเฝ้าแต่พูดเพื่อจ้อให้"ขยันเรียนนะลูกๆ" ไม่น่าจะช่วยอะไร และยังน่าเบื่ออีกต่างหาก การยกตัวอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จในชีวิตจากการศึกษาเล่าเรียนน่าจะมีประโยชน์กว่า เพราะลูกจะเห็นภาพได้ดีกว่ากันเยอะเลย

การหาหนังสือประวัติบุคคลสำคัญ หรือเล่าประวัติบุคคลสำคัญที่ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนให้ลูกอ่าน หรือฟังก็เป็นหนทางที่ดีอย่างหนึ่ง และที่ดีที่สุดก็คือ ถ้าพ่อแม่เองก็เป็นคนที่รักการเรียนจนประสบความสำเร็จในชีวิต ก็จะเป็นตัวอย่างที่ดีที่สุดของลูกโดยไม่ต้องพูดหรือเคี่ยวเข็ญ

### ให้คำชมและรางวัล

เรื่องนี้สำคัญมากนะครับ คนเราเกิดมาต้องการคนชม ต่อให้แก่แล้วก็ต้องการคนชม แต่ว่าบางทีถ้าชมไม่ดีก็เป็นการเสแสร้ง หรือพรับเพรื่อก็ไม่มีประโยชน์ เช่นเดียวกับรางวัลที่ให้ เด็กที่เราชมว่าเรียนดีทุกคนก็มีความสุข ลูกผมตอนเล็กๆ ถ้าเขาทำอะไรดีๆ แล้วเราชม เขาจะมีความสุขแล้วก็อยากจะทำอีก มันเป็นแรงกระตุ้นที่ค่อนข้างดีและแรง ส่วนการตำหนิ การว่ากล่าวควรจะใช้เมื่อจำเป็นเท่านั้น

การชมอย่างเดียบบางทีมันจับต้องไม่ได้ ชมมากๆ ก็เบื่อไม่เห็นได้อะไร อาจมีการให้รางวัลบ้าง แต่ก็ต้องระวังการสร้างเงื่อนไขหรือตั้งรางวัล เช่น ให้ของเล่นราคาแพง หรือพาไปต่างประเทศ วิธีการนี้เขาเรียกว่าติดสินบนนะครับ ลูกคุณจะตั้งใจเรียนเหมือนกัน แต่เรียนเพราะอยากได้สินบนไม่ได้เรียนเพราะอยากมีความรู้ ถ้ารางวัลหมดก็ไม่เรียน วิธีนี้ยังอาจจะเพาะนิสัยต่อรองและละโมภอีกด้วย

การให้รางวัลควรให้เป็นครั้งคราวไม่มากหรือน้อยเกินไป และที่สำคัญควรให้เมื่อลูกประสบความสำเร็จในการเรียนในระดับที่น่าพอใจ หรือมีการพัฒนาการเรียนดีขึ้นกว่าเดิม โดยไม่จำเป็นต้องสอบได้ที่ 1 หรือที่ 2 แค่ลูกเรียนดีขึ้นพ่อแม่ก็น่าจะพอใจ

การให้รางวัลควรให้เมื่อเห็นว่าสมควรให้ ไม่จำเป็นต้องสัญญาล่วงหน้าและไม่จำเป็นต้องให้ทุกครั้ง

### สร้างบรรยากาศของการเรียนรู้

คนจะเรียนหนังสือต้องอยู่ในบรรยากาศของการเรียน ถ้าไม่มีบรรยากาศทำอย่างไรก็เรียนไม่ได้ พ่อแม่จำนวนมากทะเล่ในเรื่องนี้อย่างรุนแรง เนื่องจากเหน็ดเหนื่อยกับการงานมา ไม่ได้สนใจว่าลูกจะเรียนอย่างไร

ถ้าวันธรรมดาไม่มีเวลาใส่ใจลูกมากนัก อาจใช้วันหยุดเสาร์-อาทิตย์พาลูกไปร้านหนังสือดีๆ ที่มีหนังสือวิชาการ หนังสือสำหรับเด็ก ชวนกันเลือกหนังสือประเภทที่เขายากดู อยากรู้ อยากเห็น หรือหาเวลาพาลูกไปเที่ยวตามที่ต่างๆ เช่น สถานที่ทางประวัติศาสตร์ วัดวาอารามที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ลูกเรียนอยู่ เด็กจะได้เห็นของจริง เวลาเรียนก็จะได้ไม่เบื่อ การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ไม่ใช่เรื่องง่าย พ่อแม่บางคนความอดทนต่ำที่จะพาลูกไปในที่ที่ควรไป กลับพาลูกไปเที่ยวห้างสรรพสินค้า ซื้อของฟุ่มเฟือย รับประทานอาหารจังก์ฟู้ด จนลูกอ้วนเป็นหมู เพราะมันง่ายกว่ากันเยอะ

อีกเรื่องหนึ่งที่ปัจจุบันนี้แย่งเวลาในการเรียนรู้ของเด็กไปหมด ก็คือเกมคอมพิวเตอร์ พ่อแม่ไม่น้อยเลยที่ใจอ่อนทนลูกเข้าซื้อไม่ได้เลยซื้อให้ และส่วนมากก็ไม่เคยดูด้วยซ้ำไปว่าเป็นเกมที่ทำให้ลูกก้าวร้าวรุนแรงขึ้นด้วย หรือเปล่า แล้วถ้าเด็กติดเกมเสียแล้ว ก็เอาเวลาไปเล่นเกมจนไม่อยากเรียนหนังสือกันแล้วละครับ

### บริหารจัดการความไม่เข้าใจในเรื่องที่เรียน

ผมอยากให้คุณพ่อคุณแม่ลองนึกย้อนกลับไปสมัยที่ตัวเองยัง是孩子 วิชาไหนเราเรียนแล้วรู้เรื่อง เข้าใจดี ทำให้สอบได้คะแนนดี ทำให้อยากเรียนวิชานั้นมากขึ้น วนเวียนอยู่อย่างนี้ ซึ่งผมอยากจะเรียกว่าเป็นวัฏจักรของความสำเร็จในการเรียน ในทางตรงกันข้ามถ้าวิชาไหนเรียนแล้วไม่รู้เรื่อง ไม่เข้าใจ สอบได้คะแนนไม่ดี ก็ไม่อยากเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่รู้เรื่องมากขึ้น เป็นวัฏจักรความเลวร้ายของการเรียน

วิธีแก้ไขที่ผมลองใช้มี 2 วิธี วิธีแรกคือพยายามติดตามการเรียนของลูกอย่างสม่ำเสมอ ถ้ามีเวลาจะเรียนไปกับลูกด้วยเลย ทำให้เรารู้ว่าลูกเรียนไม่เข้าใจตรงไหน บ่อยครั้งที่ผมพบว่าเรื่องที่ลูกไม่เข้าใจเป็นเพียงปัญหาและประเด็นเล็กๆ น้อยๆ เท่านั้น พออธิบายให้เขาเข้าใจ เขาก็จะเรียนเนื้อหาต่อไปได้อย่างสนุก และอยากเรียนต่อ แต่ถ้าปล่อยให้ความไม่เข้าใจสะสมไปเรื่อยๆ ในที่สุดจะไม่เข้าใจมากขึ้นๆ จนเกินกว่าจะแก้ไขได้ แม้ว่าเด็กบางคนอาจจะเรียนผ่านและขึ้นชั้นที่สูงขึ้นได้ แต่ก็จะมีพื้นฐานเพียงพอ ยิ่งเรียนก็จะยิ่งมีน ตามมาด้วยความเครียดและเบื่อหน่ายในที่สุด

เขียนมาถึงตอนนี้ อาจมีพ่อแม่บางคนบอกว่าเรื่องนี้น่าจะเป็นหน้าที่ของครูมากกว่า ขอบอกเลยนะครับว่าหวังยาก เพราะเด็กส่วนมากเวลาสงสัยมักไม่ค่อยกล้าถามครู หรือบางทีอยากถามก็ไม่มีโอกาสเพราะครูไม่มีเวลาดูแลเด็กอย่างละเอียด แค่สอนตามปกติก็จะมีไม่ไหวอยู่แล้ว เด็กมันเยอะครับโดยเฉพาะในโรงเรียนดังๆ

สำหรับคุณพ่อคุณแม่ที่ไม่มีเวลามากพอที่จะดูลูก หรือถึงมีเวลาดูลูกแต่ก็ไม่รู้จะสอนหรืออธิบายลูกอย่างไร ถ้าเป็นอย่างนี้ผมคิดว่าจำเป็นต้องใช้วิธีที่ 2 คือ กวดวิชา หรือหาคนมาสอนแทน จากประสบการณ์ทั้งที่เคยเป็นผู้เรียนและผู้สอน ผมยังค่อนข้างเชื่อว่าครูผู้สอนมีบทบาทและอิทธิพลต่อการอยากเรียนรู้ของเด็ก ค่อนข้างมาก

ผมเชื่อมั่นานาน เดียวนี้ก็เชื่อ และจะเชื่อต่อไปว่า ครูไม่ได้สอนดีหรือสอนรู้เรื่องกันทุกคน ผมว่าถ้าระบบการศึกษาในโรงเรียนให้เด็กเลือกครูผู้สอนได้ ครูบางคนอาจมีเด็กแย่งกันเรียนด้วยจนห้องแตก ในขณะที่บางคนอาจต้องสอนจิ้งจอกตุ๊กแกแทนก็ได้ การเรียนกับครูที่สอนลูกรู้เรื่องเป็นทั้งความสุขและสนุกครับ นี่คือเหตุผลว่าทำไมผมจึงคิดว่ายังคงต้องหาคนที่สอนลูกรู้เรื่องมาสอนให้ โดยเฉพาะในระบบการศึกษาที่อุปลักษณะของเราที่ยังต้องเรียนกันแบบแข่งขันแย่งชิงกันอยู่ ถ้าไม่มีลูกเองผมคงไม่กล้าสรุปอย่างนี้หรอกครับ

พูดถึงเรื่องนี้แล้วเครียดครับ ใครมีหน้าที่รับผิดชอบ ช่วยๆ กันเปลี่ยนระบบการศึกษาให้เด็กหายเครียดเร็วๆ หน่อยนะครับ

### เพื่อนที่ดี

เด็กวัยรุ่นวัยเรียนมักจะเชื่อเพื่อนมากกว่าพ่อแม่ พ่อแม่ต้องเข้าใจและทำให้ว่าชีวิตก็เป็นอย่างนั้นแหละ เราเองก็เป็นอย่างนั้นไม่ใช่หรือ ยอมรับซะว่าเป็นเรื่องธรรมชาติและการแสดงฤทธิ์ของฮอร์โมนเพศครับ เพราะฉะนั้นถ้าเพื่อนเป็นพวกชอบเรียน ก็จะไปเรียน มีอะไรข้องใจก็จะปรึกษากันได้ ถ้าเป็นไปได้ก็พยายามส่งเสริมให้คบเพื่อนที่ชอบเรียนก็จะดีครับ

### ให้ลูกเรียนในสิ่งที่ลูกอยากเรียน

ย้ำนะครับว่าลูกอยากเรียน ไม่ใช่พ่อแม่อยากให้เรียน เราต้องสังเกตนะครับว่าลูกชอบอะไรแล้วส่งเสริมเขาให้ได้เรียน พ่อแม่บางคนโปรแกรมไว้หมดแล้วว่าอยากให้ลูกเป็นอะไร บางคนเคยอยากเรียนบางอย่างแต่เรียนไม่ได้ก็มาเคี่ยวเข็ญให้ลูกเรียนแทนโดยไม่ถามความสนใจของลูกเลย อย่างนี้เข้าข่ายทรมาณลูกครับ

เพราะฉะนั้นถามลูกก่อนนะครับว่าเขาอยากเรียนอะไร ฝันอยากเป็นอะไร ถ้าไม่เลือกหนหรือเพ้อเจ้อเกินไปก็ยอมๆ ลูกบ้างเถอะครับ จะได้ไม่มีใครมีความทุกข์ ชีวิตลูกต้องให้ลูกกำหนด เราช่วยกำกับพอแล้ว ถ้าอยากยิงธนูให้ไปไกลๆ และถูกเป้า คั่นธนูต้องอยู่กับที่ พ่อแม่ก็เช่นเดียวกันต้องทำตัวเป็นคั่นธนูที่ดื้ออย่าพุ่งไปกับลูก คือจัดการเรื่องเรียนของลูกทุกอย่าง ถ้าเป็นอย่างนี้ลูกรุ่งยากครับ เพราะแรงส่งธนูจะต่ำครับเพราะไม่วิ่งด้วยตัวเองเลย ภายภาคหน้าเวลามีปัญหาแต่พ่อแม่แก่ตายแล้วจะแก้ปัญหาเองไม่ได้

ผมมีประสบการณ์ในการสอนนักศึกษาแพทย์ประมาณ 10 ปีแล้วครับ พบว่านักศึกษาแพทย์ไม่น้อยเลยที่เรียนด้วยความขมขื่นและทุกข์ทรมาน เนื่องจากพ่อแม่อยากให้เรียนหมอ แต่ตัวเองชอบวาดรูป อยากเป็นศิลปิน อยากเป็นวิศวกร แต่ว่าคนเก่งเรียนอะไรก็เรียนได้ แต่เรียนแล้วมีความสุขหรือเปล่านั้นอีกเรื่องหนึ่ง

เพราะฉะนั้นถ้าอยากให้ลูกอยากเรียน ก็ต้องให้เขาเรียนในสิ่งที่เขาอยากเรียนนะครับ ถึงตรงนี้บางคนอาจถามว่าแล้วจะรู้อย่างไรว่าลูกอยากเรียนอะไร คำตอบคือให้เวลากับลูกเยอะๆ สิครับ ถ้าเราให้เวลากับเขามากๆ ลูกก็จะสนิทกับเรา มีเรื่องอะไรก็จะเล่าให้เราฟัง คิดอะไรชอบอะไรก็จะบอกเรา ความเข้าอกเข้าใจระหว่างพ่อแม่กับลูกก็

จะมากขึ้นครับ

หวังว่าข้อคิดเห็นทั้งหมดนี้อาจจะเป็นประโยชน์สำหรับคุณพ่อคุณแม่บ้างนะครับ ผมลองใช้มาแล้วรู้สึกว่าได้ผลดีพอสมควร.. ไม่ใช่อุปทานครับ

