



ประกาศโรงเรียนสมเด็จวิทยา  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒

ด้วยโรงเรียนสมเด็จวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสมเด็จวิทยา ตามที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนสมเด็จวิทยา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ ปวส. ขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
  - ๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
  - ๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
  - ๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
  - ๓.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนสมเด็จวิทยา ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ปวส. ขึ้นไป  
ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้  
จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม  
กฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)  
ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖.เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนสมเสมีดิวทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ที่โรงเรียนสมเสมีดิวทยา

๘.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คัดเลือกโดยการสอบภาค (ก) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และความรอบรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง และภาค (ข) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนสมเสมีดิวทยา

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (ข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนสมเสมีดิวทยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๙๗๖๙๒๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาววรินทร์ ปัดกอง )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเสมีดิวทยา

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนสมเสมีตวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒

---

ภายในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

วันที่ ๖ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ โรงเรียนสมเสมีตวิทยา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน