



ประกาศโรงเรียนสมเฝ้าวิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒

ด้วยโรงเรียนสมเฝ้าวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสมเฝ้าวิทยา ตามที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนสมเฝ้าวิทยาดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ ปวส. ขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
๓. ขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
 - ๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชน หรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - ๓.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนสมเฝ้าวิทยาระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ปวส. ขึ้นไป
ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอก ตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้
จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม
กฎ ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๗ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำัญการสมรส ใบสำัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหา จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนสมเ็ดวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนสมเ็ดวิทยา

๘. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

คัดเลือกโดยการสอบภาค (ก) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง และภาค (ข) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนสมเ็ดวิทยา

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนน
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (ข้อเขียน)	๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนสมเ็ดวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๗๙๗-๖๙๒๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาววรินทร์ ปัดกอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสมเ็ดวิทยา

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนสมเสมีวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒

ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ โรงเรียนสมเสมีวิทยา

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนสมเด็จวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๕
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร

☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ	☐ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
☐ ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ	☐ ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
☐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....	

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....