



**ประกาศโรงเรียนวัดประชาธิมิตร**  
**เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อคัดเลือกบุคลากร**  
**ตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคลากร ตำแหน่ง แม่บ้าน**

ตามประกาศโรงเรียนวัดประชาธิมิตร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง รับสมัคร เพื่อคัดเลือกบุคลากร ตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคลากร ตำแหน่ง แม่บ้าน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ได้ทำการสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ โรงเรียนวัดประชาธิมิตร ได้กำหนดวันสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ โรงเรียนวัดประชาธิมิตร อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๖๐๖๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงขอประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคลากร ตำแหน่ง แม่บ้าน ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่ง แม่บ้าน**

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            |
|----------|------------------------|
| ๑        | นางสาวขวัญจิต รอดกระจำ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ ณ โรงเรียนวัดประชาธิมิตร อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุกิตา ชื่นชมศาสตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดประชาธิมิตร

## เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวและทำสัญญา

- |                                                                                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑. ต้องมารายงานตัวด้วยตนเองพร้อมกับทำสัญญาจ้างเหมาบริการสอน                           |             |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                           | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                   | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาบัวใหญ่)                                          | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู/หรือมีใบผ่านการสอน จากหน่วยงานเดิม                         | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖. อากรณัแสตมป์ (ติดอากรแสตมป์ ๑ บาท ของทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท<br>ของจำนวนวงเงินจ้าง) | จำนวน ๑ ชุด |

## รายละเอียดการทำหนังสือสัญญาคำประกัน

### ๑. คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

๑.๑ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานองค์การของรัฐ ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ

๑.๒ ข้าราชการทหาร ตำรวจ ยศร้อยเอกขึ้นไป หรือ

๑.๓ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกขึ้นไป

### ๒. หลักฐานของผู้ค้ำประกัน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ค้ำประกัน  
(กรณีบัตรหมดอายุหรือตำแหน่งไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่สังกัดด้วย) จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันที่ชัดเจน จำนวน ๒ ชุด

๒.๓ กรณีสมรส แนบสำเนาทะเบียนสมรส สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของ คู่สมรส  
(กรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม/หย่า ให้แนบสำเนาหลักฐานการถึงแก่กรรม/หย่า แนบด้วย) อย่างละ ๒ ชุด

๒.๔ กรณีไม่มีคู่สมรสขอให้รับรองในสำเนาบัตรฯ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส”

\*\*\*\*\*

\*\*\*หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ นางจตุพร ผสมญาติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป เบอร์โทร : ๐๘๑-๘๗๗๙๘๑๔