



ประกาศโรงเรียนวัดประชนามิตร
เรื่อง รับสมัครเพื่อคัดเลือกครูและบุคลากร
โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยโรงเรียนวัดประชนามิตร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกครูและบุคลากรเป็นพนักงานตามโครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรทางการศึกษาอาศัยอำนาจตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๑๘๐๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกครูและบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โรงเรียนวัดประชนามิตร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดังนี้

๑. โครงการจ้างเหมาบริการการสอน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑	จ้างเหมาบริการสอนวิชาคณิตศาสตร์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๒	จ้างเหมาบริการสอนวิชาเคมี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๓	จ้างเหมาบริการสอนวิชาภาษาไทย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๔	จ้างเหมาบริการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๕	จ้างเหมาบริการสอนวิชาแนะแนว	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๖	จ้างเหมาบริการสอนวิชาสังคมศึกษา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๗	จ้างเหมาบริการสอนวิชาคหกรรม	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๘	จ้างเหมาบริการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๙	จ้างเหมาบริการสอนวิชาเกษตร	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๑.๑๐	จ้างเหมาบริการสอนวิชานาฏศิลป์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑	จ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓.๒	จ้างเหมาบริการแม่บ้านรักษาความสะอาด	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓.๓	จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓. โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.๒	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ มีสัญชาติไทย

๔.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

- ๔.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน สติไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้อง นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนใน วันมาสมัครด้วย

๕.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ โครงการจ้างเหมาบริการการสอน

- ๑) มีความรู้ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ตามวิชาเอกที่กำหนด)
- ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ๓) หรือมีใบผ่านการปฏิบัติงานสอน จากหน่วยงานเดิม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องสายการสอน ตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่การสอนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ

มอบหมาย

ระยะเวลาจ้าง

การทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๗ ธันวาคม ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง)

อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕.๒ โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานจ้างตามภารกิจ

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
- ๒) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้
- ๓) สามารถตอบโต้หนังสือราชการได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยงานสารบรรณ จัดงานเอกสารให้เป็นระบบ ดูแลงานเอกสารทำเอกสารโต้ตอบ หนังสือราชการทำลงรับเอกสารต่างๆ หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการเลขานุการ บริหาร ธุรการ การจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีอย่างน้อย ๖ หน่วยกิต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำเอกสารการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสด และสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕.๓ โครงการจ้างเหมาบริการบุคลากรทางการศึกษา

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดูแลความปลอดภัย ทำความสะอาด ขับรถไปราชการตามคำสั่งปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ ตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ และตามคำสั่งอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาดห้องน้ำห้องสำนักงานและตามคำสั่งอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ไปราชการ และตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนวัดประชานิมิตร อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนวัดประชานิมิตร โทร. ๐-๔๔๔๖-๑๘๑๙, ๐-๔๔๔๖-๑๑๔๘

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับตัวจริงและสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับ มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) สำเนาวุฒิการศึกษาใบปริญญาบัตรใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียน | อย่างละ ๑ ชุด |
| อย่างใดอย่างหนึ่ง | |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชน | อย่างละ ๑ ชุด |
| ๓) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | อย่างละ ๑ ชุด |
| ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | |

๘. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะทำการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการทดสอบความรู้ ความสามารถในหน้าที่ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๙. หลักฐานและเอกสารที่ต้องการนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับ มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาใบสุทธิใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน)
- (๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๑๐. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๑๑. กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดประชาธิมิตร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดประชาธิมิตร และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง

๑๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนวัดประชาธิมิตร จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคาร ๓ โรงเรียนวัดประชาธิมิตร อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้านและได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๔. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนวัดประชาธิมิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงเรียนวัดประชาธิมิตร หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ - ๔๖๑๑๔๘ , ๐๔๔ - ๔๖๑๘๑๙ ในวันและเวลาราชการ โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับของแต่ละตำแหน่งถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๕. เงื่อนไขการจ้าง

โรงเรียนวัดประชาธิมิตร จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างชั่วคราวแล้ว

อนึ่ง การคัดเลือกพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง โรงเรียนวัดประชาธิมิตร ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง และยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นางสุกิตา ชื่นชมศาสตร์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดประชาธิมิตร

ปฏิทินกำหนดระยะเวลาการคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดประชานิมิตร

ที่	วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๔-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัครและรับสมัคร	เวลาราชการ ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น
๒	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
๓	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	
๔	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	
๕	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	