 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนปราจีนกัลยาณี อ.เมืองปราจีนบุรี จ.ปราจีนบุรี สังกัด สพม.ปราจีนบุรี นครนายก

ที่............./.............. วันที่.....................................................................................................

เรื่อง ขออนุญาตและอนุมัติใช้เงินดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2565

...................................................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

1.ด้วยกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน..............................................................................................................................................

มีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการตามกลยุทธ์ข้อที่............ โครงการ.........................................................................................

กิจกรรม.....................................................................................................................................................หน้า...........................

วันที่............................................ ณ............................................................................ และขออนุมัติใช้เงิน รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทเงิน | เงินที่ได้รับอนุมัติตามแผน (บาท) | เงินที่ใช้ไปแล้ว(บาท) | เงินคงเหลือ(บาท) | เงินที่จะใช้ครั้งนี้(บาท) |
| เงินอุดหนุน (รายหัว) |  |  |  |  |
| - รายจ่ายประจำ |  |  |  |  |
| - รายจ่ายตามโครงการ |  |  |  |  |
| เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) |  |  |  |  |
| เงินรายได้สถานศึกษา |  |  |  |  |
| รวม | (...............................................................................................................) |  |

ลงชื่อ......................................................เจ้าของกิจกรรม ลงชื่อ......................................................หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน

 (......................................................) (......................................................)

|  |
| --- |
| 2.ความเห็นงานแผนงาน …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….. ลงชื่อ..................................................................หัวหน้างานแผนงาน (นางใจทิพย์ ศรีบุญเรือง) ............./..................................../.............. |
| 3.ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินแล้ว □ มีเงิน...............................................................................บาท □ สามารถดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ได้  □ ไม่มีเงินที่จะดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม □ อื่นๆ…………………………………………………………………………………………………………………….………………..……………………………………….. ลงชื่อ..................................................................หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ (นางพัณณ์ชิตา ศุภาศิริพีรยศ) ............./..................................../.............. |
| 4.ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ □ ควรดำเนินการได้ โดยใช้เงินจำนวน........................................................บาท □ อื่นๆ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….. ลงชื่อ..............................................................รองผู้อำนวยการโรงเรียนฯ (นางสาวอรวรรณ มีสวัสดิ์) ............./..................................../.............. |

5. □ อนุมัติให้ดำเนินการได้โดยใช้เงินจำนวน.........................................บาท (..............................................................................)

 □ ชะลอการดำเนินการไว้ก่อนเนื่องจาก......................................................................................................................................................

 ลงชื่อ..........................................................

 (นายเจษฎา ดีเลิศ)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนปราจีนกัลยาณี

 ............/................................/..............

**รายละเอียดประมาณการขออนุมัติใช้เงิน**

**โครงการ/กิจกรรม.......................................................................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **รวมเงิน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณที่ขอใช้ทั้งสิ้น(........................................................................................................)** |  |  |

ลงชื่อ..................................................เจ้าของกิจกรรม

 (................................................................)

**หมายเหตุ** ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง