



**ประกาศโรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราวสอนภาษาต่างประเทศ (ครูชาวต่างชาติ)**  
**ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗**

ด้วยโรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗ ประสงค์จะรับสมัครครูอัตราจ้าง ชาวต่างประเทศ ตำแหน่งครูผู้สอน อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตาม คำสั่งที่ ๒๘/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นครูอัตราจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่องานจ้าง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ชื่องานจ้าง**

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติสอนวิชาภาษาอังกฤษ               | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติสอนวิชาคณิตศาสตร์เป็นภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ**

๑.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมไม่เกิน ๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒.๒ ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ๑.๒.๓ ปฏิบัติตามรายละเอียดของสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจ้างอย่างเคร่งครัด  
๑.๒.๔ ปฏิบัติการสอนแบบเต็มเวลา (Full time)  
๑.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ อัตราค่าจ้าง**

๑.๓.๑ ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติจ้างเหมาเป็นรายเดือน ๆ ละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) จ้างเหมาเป็นรายเดือนตลอดสัญญาจ้าง ยกเว้นในช่วงที่ไม่มีมีการเรียนการสอน หรือมีการสอนไม่เป็นไปตามปกติอัตราค่าจ้างจะคิดโดยเฉลี่ยเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานเท่านั้น

**๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง**

- ๑.๔.๑ นับตั้งแต่วันที่ใบอนุญาตทำงานอนุมัติ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

## ๒. คุณสมบัติการจัดจ้างครูชาวต่างประเทศ

๒.๑ เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปี เป็นผู้ที่มีหลักฐานประจำตัวที่สามารถตรวจสอบได้ เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัว

๒.๒ เป็นเจ้าของภาษา (จาก ๕ ประเทศ) ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ หรือเป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง ได้แก่ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ เป็นต้น ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการศึกษาในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษหรือหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ จากสถาบันที่เชื่อถือได้

ในกรณีที่ไม่สามารถหาผู้สมัครที่เป็นเจ้าของภาษาจาก ๕ ประเทศ หรือที่กำหนดไว้ในวรรค ๑ โรงเรียนคลองใหญ่ วิทยาลัย จะพิจารณาผู้สมัครจากกลุ่มประเทศต่อไปนี้ตามลำดับดังนี้

๑. ผู้สมัครจากกลุ่มประเทศในทวีปยุโรป
๒. ผู้สมัครจากประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน
๓. ผู้สมัครจากกลุ่มประเทศอื่น ๆ

๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ขั้นต่ำ) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร

๒.๔ สามารถเป็นที่ปรึกษาและวิทยากรในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับครู นักเรียน และองค์กร/ชุมชน ได้ตามที่โรงเรียนกำหนด

๒.๕ สามารถผลิตสื่อและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้ ผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน และสื่อการเรียนการสอนตามรายวิชาที่สอน

๒.๖ มีประสบการณ์สอนในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๗ มีผลการผ่านการทดสอบทางด้านภาษา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์การทดสอบมาตรฐาน CEFR มีผลคะแนน TOEFL ๕๕๐ หรือ TOEIC ๖๐๕ ขึ้นไป

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่ติดยาเสพติดร้ายแรงตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๑๑ ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือลักษณะโรคตามที่ ก.พ. กำหนด

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่โรงเรียนคลองใหญ่วิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. โทรศัพท์ ๐๓๙-๕๘๑๑๙๒

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารหลักฐานทุกรายการให้มีฉบับจริงและสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองความถูกต้องด้วย)

๓.๒.๑ หลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบรับรองผลการเรียนระดับปริญญาตรี (ขั้นต่ำ) หรือเทียบเท่า

๓.๒.๒ หนังสือเดินทาง และบัตรประจำตัว

๓.๒.๓ หลักฐานแสดงความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษจากสถาบันที่เชื่อถือได้

๓.๒.๔ ผลการผ่านการทดสอบทางด้านภาษา ตามเกณฑ์การทดสอบมาตรฐาน CEFR

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๒.๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างประเทศขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือ หนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)  
๓.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)

#### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคมหรือทางเว็บไซต์ [www.ky.ac.th](http://www.ky.ac.th)

#### ๕. การพิจารณาคัดเลือก

##### ๕.๑ กำหนดการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ สัมภาษณ์

๕.๑.๒ สาทิตการสอบ

##### ๕.๒ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก

ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

##### ๕.๓ ผลการพิจารณาคัดเลือก

ผลการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกถือเป็นที่สุด

#### ๖. การทำสัญญาจ้าง

ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ณ โรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และเริ่มปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๓ อนึ่ง ถ้าหากตรวจสอบพบภายหลังจากการทำสัญญาจ้างแล้ว ปรากฏว่าผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้รับสัญญาจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

(นายสำเนา บุญมาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม

**กำหนดการ**  
**รับสมัครคัดเลือกครูอัตราจ้างชั่วคราวสอนภาษาต่างประเทศ (ครูชาวต่างชาติ)**  
**ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๓**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๗**

| วัน/เดือน/ปี        | กำหนดการ   | หมายเหตุ                          |
|---------------------|--|-----------------------------------|
| ๑๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ | เปิดรับสมัคร   |                                   |
| ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓      | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการพิจารณาคัดเลือก                          |                                   |
| ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓      | พิจารณาคัดเลือก โดยใช้วิธีดังต่อไปนี้<br>๑. สัมภาษณ์<br>๒. สาธิตการสอน | ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป |
| ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓      | ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก   |                                   |
| ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓      | ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก                                   | เวลา ๐๙.๐๐ น.                     |



**The Declaration of Klongyai Wittayakom School**  
**Subject Collective the Foreign Teacher for Teaching (Foreign teacher)**  
**No 2 / 2563**  
**The Secondary Educational Area Service 17**

.....

Klongyai Wittayakom School is in the Secondary Educational Area Service 17 and would like to accept a foreign teacher in the position of teacher by following the committee of basic educational service No. 29/2546 on 8<sup>th</sup> July 2003 in the subject of giving the duty to do work in terms of employment as a foreign teacher. There are the details of employment.

**1. Name of career and detail**

**1.1 Name of career**

- |  |              |
|--|--------------|
| 1.1.1 English teacher                  | Total 2 Unit |
| 1.1.2 Math teacher teaching in English | Total 1 Unit |

**1.2 The scope of career**

- 1.2.1 Teaching junior and senior high school, it is not more than 22 periods/week and develops the students' skills in all subjects
- 1.2.2 Teaching and developing students to have potential
- 1.2.3 Following the contract
- 1.2.4 Teaching full-time
- 1.2.5 Doing other jobs that will be assigned

**1.3 Wage rate**

1.3.1 The foreign teacher will receive a salary that is not more than 40,000 baht (forty thousand baht) a month by following the contract. However, during the periods where there are no classes or teaching during the irregular periods, the wage rate will be calculated on only the weekdays that the employee is working.

**1.4 Period of employment**

- 1.4.1 It starts when the employee gets the work permit until 14 March, 2021

## **2. The qualification of foreign teacher**

2.1 Male/Female, the age is 25 – 45 years old, having personal information such as a passport or an identification card

2.2 Being a native speaker from one of these five countries such as the United Kingdom, United States, Canada, Australia or New Zealand or countries that use English as a second language such as Netherland, Sweden, Iceland, etc. Having experience to study in English is not less than 1 year, having International English test or the evidence that shows about English skills or teaching English for the institution

In case that the applicant is not a native speaker or does not have the qualification in no. 2.1.

The contract is considered by these details below

1. The applicant is from Europe
2. The applicant is from Southeast Asia
3. The applicant is from other countries

2.3 Having a bachelor's degree or equal to what the school prefers

2.4 Being a consultant and lecturer to develop English skills to teachers, students, organizations or communities by following the school regulations

2.5 Producing and developing the material for teaching in subjects that have a responsibility

2.6 Having teaching experience more than 1 year

2.7 Having English International tests following the CESR. In this case, your TOEFL must be more than 550 points and TOEIC must be than 605 points

2.8 The applicant must not have spent time in prison or have been involved in crimes

2.9 The applicant must not be bankrupt

2.10 The applicant must not be an addict

2.11 The applicant must not have a serious illness as following the legislation

## **3. Application**

### **3.1 Date/Time and Place**

The people who are interested can apply and send your information to Klonyai Wittayakom School on 11 March until 24 March 2020 (except weekends) from 09.00 a.m. – 03.00 p.m.

Tel. 030 – 581192

### **3.2 The document which attached the application**

All documents must be real and have 1 copy of each document with the owner's signature

3.2.1 The degree or diploma that is equal to a bachelor's degree

3.2.2 All identification documents such as a passport

3.2.3 The document that shows about English skills or teaching English from the institution

3.2.4 The document that shows about testing English with the International test by following CESR

3.2.5 A picture without a cap and glasses, the size is 1 x 1.5 inches. The picture has not been taken more than 6 months until the application day – 2 pictures

3.2.6 Medical certificate is not more than 1 month old

3.2.7 Teaching license from the foreign teacher or teaching permission without teaching license

3.2.8 Other documents, for example, the paper for changing a name or last name

#### **4. Declaration of applicant**

www.ky.ac.th Declaring the applicant on 24<sup>th</sup> March 2020 at Klonyai Wittayakom school and Website : [www.ky.ac.th](http://www.ky.ac.th)

#### **5. Consideration**

##### **5.1 The schedule of consideration**

It will start on 26 March 2020, there are 2 parts of the consideration

5.1.1 Interview

5.1.2 Teaching demonstration

##### **5.2 Declaration the result**

Declaration on 27 March, 2020

##### **5.3 The result**

The result will be arrange by the score from the judges

#### **6. Making a contract**

The contract will be considered by Klonyai Wittayakom School on 30 March, 2020 and starts working during the academic year of 2020. Incidentally, if the school finds that the applicant does not have some qualifications without giving the information to school, the employer can ask for more requirements

Declaring on 10 March, 2020



(Mr. Samnao Bookmak)

Director of Klonyai Wittayakom school

**Schedule**  
**For Collecting the Foreign Teacher for Teaching (Foreign teacher)**  
**No 2 / 2020**  
**The Secondary Educational Area Service 17**

| <b>Date/Month/Year</b> | <b>Schedule</b>  | <b>Notice</b>         |
|------------------------|--|-----------------------|
| 11 – 24 March 2020     | Accepting Application                                      |                       |
| 25 March 2020          | Declaring the people who have the qualification            |                       |
| 26 March 2020          | Considered by<br>1. Interview<br>2. Teaching demonstration | Starting at 9.00 a.m. |
| 27 March 2020          | Declaring the result of consideration                      |                       |
| 30 March 2020          | Making a contract  | At 9.00 a.m.-         |



## แบบประเมินผลการปฏิบัติงานครูอัตราจ้างชั่วคราวสอนภาษาต่างประเทศของครูชาวต่างชาติ (The Evaluation of Teaching and Performance of Foreign Teachers)

---

### คำชี้แจง (Explanation)

1. แบบประเมินฉบับนี้ สำหรับคณะกรรมการประเมินครูต่างชาติ ด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ และบุคลิกลักษณะในการปฏิบัติวิชาชีพ ทั้งการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู (This evaluation form for the foreign teacher evaluation about knowledge, skills, attitudes and personalities in professional conduct both the behavior and work that is suitable for the teaching profession.)
2. แบบประเมินฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน (This evaluation form is divided into 2 parts)
  - ด้านที่ 1 : การปฏิบัติตน (Behavior) ประกอบด้วย**
    - (1) วินัย คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู (Discipline, morality, and ethics for teachers)
    - (2) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพครู (Professional standards and ethics for teachers)
    - (3) เจตคติต่อวิชาชีพครู (Attitude towards the teaching profession)
    - (4) การพัฒนาตนเอง (Self – development)
    - (5) การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality development)
    - (6) การดำรงชีวิตที่เหมาะสม (Appropriate living)
  - ด้านที่ 2 : การปฏิบัติงาน (Operations) ประกอบด้วย**
    - (1) การจัดการเรียนรู้ (Learning management)
    - (2) การพัฒนาผู้เรียน (Student development)
    - (3) การพัฒนาทางวิชาการ (Academic development)
    - (4) การพัฒนาสถานศึกษา (School development)
    - (5) ความสัมพันธ์กับชุมชน (Relations with the community)
3. ให้คณะกรรมการแต่ละคนประเมินคุณภาพครูต่างชาติทุกรายการทั้ง 2 ตอน (Each committee shall assess the quality of foreign teachers in every 2 parts)
4. การแปลความหมายคะแนนของระดับคุณภาพ (Interpretation of scores for quality levels)
  - ระดับ 1 เท่ากับ 1 คะแนน หมายถึง ต้องปรับปรุง (Level 1 : improve)
  - ระดับ 2 เท่ากับ 2 คะแนน หมายถึง พอใช้ (Level 2 : fair)
  - ระดับ 3 เท่ากับ 3 คะแนน หมายถึง ดี (Level 3 : good)
5. ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินของกรรมการไปสรุปลงในแบบสรุปการประเมินของครูต่างชาติ (The committee shall summarize the evaluation results of the committee in the summary of the evaluation of foreign teachers.)

## บันทึกผลการประเมิน

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน .....  
 สถานศึกษา โรงเรียนคลองใหญ่วิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17

### ด้านที่ 1 : การปฏิบัติตน (Behavior)

| รายการประเมิน   | ระดับคุณภาพ |         |         |
|---|-------------|---------|---------|
|   | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <b>1. วินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู (Discipline, morality, and ethics for teachers)</b>  |             |         |         |
| <b>1.1 วินัยในตนเอง (Self - discipline)</b><br><b>ระดับคุณภาพ</b><br><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมีวินัยในตนเอง<br>(Knowledge and understanding of self-discipline)<br><b>ระดับ 2 :</b> ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยในตนเอง<br>(behave as a self - discipline.)<br><b>ระดับ 3 :</b> ประพฤติปฏิบัติเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา<br>(acceptable behavior in schools)   |             |         |         |
| <b>1.2 วินัยและการรักษาวินัยของทางราชการ (Discipline and maintaining discipline of the government)</b><br><b>ระดับคุณภาพ</b><br><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยและการรักษา<br>วินัยของทางราชการ (Knowledge and understanding about<br>discipline and treatment government discipline)<br><b>ระดับ 2 :</b> ประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัยของ<br>ทางราชการ (Conduct discipline and maintain discipline<br>government)<br><b>ระดับ 3 :</b> การประพฤติปฏิบัติเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา<br>(Conduct is accepted in the school.) |             |         |         |
| <b>1.3 คุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู (Moral and Ethics)</b><br><b>ระดับคุณภาพ</b><br><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู<br>(Knowledge and understanding about morality and ethics for<br>teachers.)   |             |         |         |

| รายการประเมิน   | ระดับคุณภาพ |         |         |
|---|-------------|---------|---------|
|   | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <p><b>ระดับ 2 :</b> ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครู<br/>(Conduct discipline and maintain discipline)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> การปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรมสำหรับครูเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา (Conduct is accepted in the school.)</p>  |             |         |         |
| <p><b>1.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ (Law-abiding and Method Rules)</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการ<br/>(Knowledge and understanding of laws, rules, regulations, rules and operations)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> ประพฤติ ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง<br/>(Act according to the laws, rules, regulations, rules and operations correctly)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> ประพฤติ ปฏิบัติตนตามกฎหมายอย่างระเบียบ แบบแผน หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องสม่ำเสมอ<br/>(Behave according to the law, such as rules, regulations, rules and operations correctly and consistently)</p> |             |         |         |

| รายการประเมิน  | ระดับคุณภาพ |         |         |
|--|-------------|---------|---------|
|  | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <b>2. จรรยาบรรณวิชาชีพครู (Professional ethic for teacher)</b>   |             |         |         |
| <b>2.1 จรรยาบรรณวิชาชีพครู (Professional ethics for teacher)</b><br><b>ระดับคุณภาพ</b><br>ระดับ 1 : มีความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพครู<br>(Knowledge and understanding of the teaching profession ethics.)<br>ระดับ 2 : ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู<br>(Conduct the teaching professional ethics.)<br>ระดับ 3 : การประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา<br>(Conduct is accepted in the school.)   |             |         |         |
| <b>3. เจตคติต่อวิชาชีพครู (Attitude towards the teaching profession)</b>   |             |         |         |
| <b>3.1 คุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู</b><br><b>(Values and importance of the teaching profession)</b><br><b>ระดับคุณภาพ</b><br>ระดับ 1 : มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของวิชาชีพครู<br>(Knowledge and understanding of the value and importance of the teaching profession)<br>ระดับ 2 : ปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นครูด้วยความเต็มใจ<br>(Perform duties as a teacher willingly)<br>ระดับ 3 : มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู<br>(Love and faith in the teaching profession) |             |         |         |
| <b>3.2 บทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะครูที่ดี</b><br><b>(Their role as a good teacher)</b><br><b>ระดับคุณภาพ</b><br>ระดับ 1 : มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของครูที่ดี<br>(Knowledge and understanding of the roles of good teachers)<br>ระดับ 2 : ปฏิบัติตนตามบทบาทหน้าที่ของครูที่ดี<br>(Acting in accordance with the roles of good teachers)<br>ระดับ 3 : การปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา<br>(Practice accepted by the school)  |             |         |         |

| รายการประเมิน   | ระดับคุณภาพ |         |         |
|---|-------------|---------|---------|
|   | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <p><b>3.3 การวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครู</b><br/>(Planning for the advancement of teaching profession)</p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพครู<br/>(Knowledge and understanding about the progress in the teaching profession)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> สามารถวางแผนเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของตนเองได้<br/>(Can make plans to develop his own progress)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> แผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพครูที่กำหนดสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้<br/>(A plan for the development of teacher professional development can be put into practice.)</p> |             |         |         |
| <b>4. การพัฒนาตนเอง (Self development)</b>  |             |         |         |
| <p><b>4.1 การใฝ่รู้ใฝ่เรียน (Learning and learning)</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> มีความกระตือรือร้นและสนใจการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้<br/>(Enthusiasm and interested in learning from learning resources)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ในบางโอกาส<br/>(Acquire knowledge from various learning resources from time to time)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> แสวงหาความรู้และนำความรู้มาใช้อย่างสม่ำเสมอ<br/>(Seek knowledge and apply knowledge consistently)</p>  |             |         |         |
| <p><b>4.2 ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional intelligence)</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในบางสถานการณ์<br/>(Able to control emotions in certain situations)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> สามารถควบคุมอารมณ์ได้ในทุกสถานการณ์<br/>(Able to control emotions in every situation)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> สามารถควบคุมอารมณ์และตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม<br/>(Ability to control emotions and make decisions in various situations appropriately)</p>   |             |         |         |

| รายการประเมิน   | ระดับคุณภาพ |         |         |
|---|-------------|---------|---------|
|   | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <p><b>4.3 การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ (Achievement motivation)</b><br/> <b>ระดับคุณภาพ</b><br/> <b>ระดับ 1 :</b> เห็นคุณค่าของงานที่ปฏิบัติ<br/> (Appreciate the work performed)<br/> <b>ระดับ 2 :</b> มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน<br/> (Work intentions)<br/> <b>ระดับ 3 :</b> มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จจนเป็นที่ยอมรับ<br/> (Commitment to successful completion of work to be accepted)</p>   |             |         |         |
| <b>5. การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality development)</b>   |             |         |         |
| <p><b>5.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality development)</b><br/> <b>ระดับคุณภาพ</b><br/> <b>ระดับ 1 :</b> เห็นคุณค่าของการพัฒนาบุคลิกภาพ<br/> (Appreciate the value of personality development)<br/> <b>ระดับ 2 :</b> มีการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองอยู่เสมอ<br/> (Self-development always of personality)<br/> <b>ระดับ 3 :</b> เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดีเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานใน<br/> สถานศึกษาชุมชน<br/> (person with good personality and being accepted by<br/> colleagues in community schools.)</p> |             |         |         |
| <p><b>5.2 การปรับตัว (Adaptation)</b><br/> <b>ระดับคุณภาพ</b><br/> <b>ระดับ 1 :</b> สนใจเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร<br/> (Interested in learning about corporate culture)<br/> <b>ระดับ 2 :</b> ปฏิบัติตนเข้ากับวัฒนธรรมองค์กรได้บ้างโอกาส<br/> (Adherence to organizational culture on certain occasions)<br/> <b>ระดับ 3 :</b> ปฏิบัติตนได้ถูกกาลเทศะและเหมาะสมกับการเป็นครูที่ดี<br/> (Proper conduct and appropriateness for being a good<br/> teacher)</p>  |             |         |         |

| รายการประเมิน  | ระดับคุณภาพ |         |         |
|--|-------------|---------|---------|
|  | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <b>6. การดำรงชีวิตที่เหมาะสม (Appropriate living)</b>  |             |         |         |
| <b>6.1 การประเมินตนตามหลักศาสนา</b><br>(Evaluation of one's own religion)<br><b>ระดับคุณภาพ</b><br><b>ระดับ 1 :</b> มีคามรู้ความเข้าใจในหลักศาสนาที่ตนนับถือ<br>(Understanding of religious beliefs)<br><b>ระดับ 2 :</b> ประพฤติตนตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ<br>(Behave according to the religion you respect)<br><b>ระดับ 3 :</b> สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข<br>(Able to live happily in society.) |             |         |         |

ด้านที่ 2 : การปฏิบัติงาน (Operations)

| รายการประเมิน   | ระดับคุณภาพ |         |         |
|---|-------------|---------|---------|
|   | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <b>1. การจัดการเรียนรู้ (Learning Management)</b>   |             |         |         |
| <b>1.1 การวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง<br/>                     สาระการเรียนรู้ (Learning standard analysis Expected<br/>                     learning outcomes)</b><br>ระดับคุณภาพ<br>ระดับ 1 : มีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานการเรียนรู้<br>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้<br>(Knowledge and understanding of learning standards<br>and expected learning outcomes And learning content)<br>ระดับ 2 : สามารถวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้<br>ที่คาดหวัง และสาระการเรียนรู้<br>(Can analyze learning standards, learning results<br>Expected and subject of learning)<br>ระดับ 3 : นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้<br>(Use the analysis results to plan the learning<br>management.) |             |         |         |
| <b>1.2 การออกแบบการเรียนรู้ (Learning Processing design)</b><br>ระดับคุณภาพ<br>ระดับ 1 : มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการออกแบบการเรียนรู้<br>(Knowledge and understanding of learning design.)<br>ระดับ 2 : สามารถออกแบบการเรียนรู้ได้<br>(Able to design process learning)<br>ระดับ 3 : นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้<br>(Use learning design results to manage learning.)   |             |         |         |
| <b>1.3 การวิจัยและแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน<br/>                     (Research and problem solving and learner<br/>                     development)</b><br>ระดับคุณภาพ<br>ระดับ 1 : มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา<br>และพัฒนาผู้เรียน<br>(Knowledge and research in solving problems<br>And students development)  |             |         |         |



| รายการประเมิน   | ระดับคุณภาพ |         |         |
|---|-------------|---------|---------|
|   | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <p><b>ระดับ 2</b> : ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนได้<br/>(Conduct research to solve problems and develop students)</p> <p><b>ระดับ 3</b> : มีรายงานการวิจัยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน<br/>(There is a research report showing problem solving and learner development.)</p>   |             |         |         |
| <p><b>1.4 การรายงานผลการเรียนรู้<br/>(Learning report reporting)</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> : มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการรายงานผลการเรียนรู้<br/>(Knowledge and understanding of reporting of learning outcomes.)</p> <p><b>ระดับ 2</b> : สามารถจัดทำรายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้<br/>(Able to produce student learning reports)</p> <p><b>ระดับ 3</b> : รายงานผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและสมบูรณ์ (Systematic student learning reports accurate and complete)</p>   |             |         |         |
| <b>2. การพัฒนาผู้เรียน (Student development)</b>  |             |         |         |
| <p><b>2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน<br/>(Moral cultivation Ethics for students)</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> : เห็นความสำคัญของการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียน (Recognize the importance of instilling morality and ethics to students)</p> <p><b>ระดับ 2</b> : สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้เป็นบางแผน (Integrating Morality Some ethics in learning management plans)</p> <p><b>ระดับ 3</b> : สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในแผนการจัดการเรียนรู้ทุกแผน (Integrating Morality Ethics in every learning management plan)</p> |             |         |         |

| รายการประเมิน  | ระดับคุณภาพ |         |         |
|--|-------------|---------|---------|
|  | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <p><b>2.2 การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน (Life skills development Health and mental health of Student)</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน<br/>(Understanding of life skills development physical and mental health of students)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> จัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิตสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนได้<br/>(Organize activities to develop life skills and physical health and the mental health of students)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> กิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนที่จัดเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษา<br/>(Activities for developing life skills for physical health and the mental health of the learners that are accepted in school)</p> |             |         |         |
| <p><b>2.3 การพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ (Developing students with special needs)</b></p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล<br/>(Knowledge and understanding of learner development individually)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> มีความรู้ความเข้าใจวิธีการพัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ<br/>(Have knowledge and understanding of how to develop students with special needs)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีสามารถพิเศษได้อย่างเหมาะสม<br/>(Able to organize learner development activities with appropriate talents)</p>   |             |         |         |

| รายการประเมิน  | ระดับคุณภาพ |         |         |
|--|-------------|---------|---------|
|  | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <p><b>2.4 การปลูกฝังวินัย และความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน</b><br/>(Discipline And democracy for students)</p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน<br/>(Knowledge and understanding of the importance of Cultivate discipline and democracy for students.)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังวินัยความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียน<br/>(Participate in activities to cultivate democracy for students.)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> สอดแทรกปลูกฝังวินัยและความเป็นประชาธิปไตยให้แก่ผู้เรียนในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ<br/>(Intervene, instill discipline and democracy For students to manage learning regularly.)</p> |             |         |         |
| <p><b>2.5 การสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้เรียน</b><br/>(Creating good values for students)</p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างค่านิยมที่ดีงามให้แก่ผู้เรียน (Creating good values for students.)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามให้แก่ผู้เรียน<br/>(Participate in activities that create whole some values for students)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> จัดกิจกรรมในการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมที่ดีงามให้แก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม<br/>(Organize activities to organize activities that create good values to learners appropriately)</p>  |             |         |         |

| รายการประเมิน  | ระดับคุณภาพ |         |         |
|--|-------------|---------|---------|
|  | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <p><b>2.6 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</b><br/>(Setting up a student support system)</p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (Knowledge and understanding of how to manage the system to help learners.)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ (Proceed with the student support system regularly)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นที่ยอมรับในสถานศึกษาและชุมชน (The implementation of the student support system is accepted in schools and communities)</p> |             |         |         |
| <b>3. การพัฒนาความสามารถในทางวิชาการ (Development of academic ability)</b>   |             |         |         |
| <p><b>3.2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b><br/>(Development of learning resources)</p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> มีการสำรวจแหล่งเรียนรู้ (There is a survey of learning resources.)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ (Organize learning activities using learning resources.)</p> <p><b>ระดับ 3 :</b> มีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ (Participate in the development of learning resources and use of learning resources regularly)</p>  |             |         |         |
| <p><b>3.3 การใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ</b><br/>(Using and creating academic networks)</p> <p><b>ระดับคุณภาพ</b></p> <p><b>ระดับ 1 :</b> รู้เข้าใจและเห็นประโยชน์ของการใช้และสร้างเครือข่ายทางวิชาการ (Know, understand, and see the benefits of using and creating academic network)</p> <p><b>ระดับ 2 :</b> ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายทางวิชาการ (Join activities with academic networks)</p>   |             |         |         |

| รายการประเมิน   | ระดับคุณภาพ |         |         |
|---|-------------|---------|---------|
|   | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| ระดับ 3 : ใช้เครือข่ายทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ (Use academic networks to benefit from learning management)  |             |         |         |
| <b>4. การพัฒนาสถานศึกษา (School development)</b>  |             |         |         |
| <b>4.1 งานบริหารทั่วไป (General management)</b><br>ระดับคุณภาพ<br>ระดับ 1 : ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย (Perform general administrative tasks as assigned.)<br>ระดับ 2 : กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย (Enthusiastic in general administration as assigned)<br>ระดับ 3 : ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย (Perform general administrative tasks as assigned.)   |             |         |         |
| <b>4.2 งานสนับสนุนวิชาการ (Academic Support)</b><br>ระดับคุณภาพ<br>ระดับ 1 : ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย (Perform academic support tasks as assigned)<br>ระดับ 2 : กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย (Enthusiastic in performing academic support as assigned)<br>ระดับ 3 : ปฏิบัติงานสนับสนุนวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด (Perform academic tasks as assigned to achieve success and on time.) |             |         |         |
| <b>4.3 โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา (Educational project or activity)</b><br>ระดับคุณภาพ<br>ระดับ 1 : ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา (Performing the project or educational development activities)<br>ระดับ 2 : กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษา (Enthusiastic in carrying out school or project development activities)  |             |         |         |

| รายการประเมิน   | ระดับคุณภาพ |         |         |
|---|-------------|---------|---------|
|   | ระดับ 1     | ระดับ 2 | ระดับ 3 |
| <b>ระดับ 3 :</b> ปฏิบัติงานโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาสถานศึกษาจนเกิดผลสำเร็จและทันเวลาที่กำหนด<br>(Perform the project or school development activities Until achieving success and in a timely manner)  |             |         |         |
| <b>5. ความสัมพันธ์กับชุมชน (Relations with communities)</b>   |             |         |         |
| <b>5.1 การให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน (Cooperating with parents and communities)</b><br><b>ระดับคุณภาพ</b><br><b>ระดับ 1 :</b> เห็นความสำคัญของการให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน (Realizes the importance of cooperating with parents and communities)<br><b>ระดับ 2 :</b> ร่วมกิจกรรมกับผู้ปกครองและชุมชน (Join activities with parents and the community)<br><b>ระดับ 3 :</b> ประสานความร่วมมือกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม (Proper cooperation with the community)   |             |         |         |
| <b>5.3 การให้บริการชุมชน (Community service quality)</b><br><b>ระดับคุณภาพ</b><br><b>ระดับ 1 :</b> เห็นความสำคัญของการให้บริการชุมชน (Recognize the importance of community service.)<br><b>ระดับ 2 :</b> ให้บริการชุมชน (Serving the community.)<br><b>ระดับ 3 :</b> ให้บริการชุมชนอย่างสม่ำเสมอ (Serving the community regularly)   |             |         |         |
| <b>5.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน (Exchange of knowledge with the community)</b><br><b>ระดับคุณภาพ</b><br><b>ระดับ 1 :</b> เห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน (Realizes the importance of exchanging learning with the community)<br><b>ระดับ 2 :</b> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน (Exchange of knowledge with the community.)<br><b>ระดับ 3 :</b> มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ (There is regular exchange of knowledge with the community.) |             |         |         |
| <b>สรุปคะแนน</b>  |             |         |         |



Photo

Application Form for teaching Foreign Language  
Klongyai Wittayakom School  
ใบสมัครครูสอนภาษาต่างประเทศ

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร (Personal Details)

- 1.1 ชื่อ (Name): นาย/นาง/นางสาว .....  
ชื่อเล่น (Nickname): ..... วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth): .....  
อายุ (Age): ..... ปี (Years) น้ำหนัก (Weight) ..... กก.(kg.) ส่วนสูง(Height) ..... ซม.(cm.)  
สัญชาติ (Nationality): ..... เชื้อชาติ (Race): .....  
ศาสนา(Religion): ..... หมู่โลหิต (Blood Group): .....
- 1.2 บัตรประชาชนเลขที่ (ID card No.): .....  
ออกให้ ณ (Issued at): ..... จังหวัด (Province/City): .....  
วันที่ออกบัตร (Issue date): ..... วันหมดอายุ (Expiry date): .....
- 1.3 ภูมิลำเนาเลขที่ (Home town Address): .....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Present Address): .....  
โทรศัพท์ (Telephone No.): ..... มือถือ (Mobile): .....
- 1.5 กรณีเร่งด่วนบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Name of person who suggest you to apply)  
ชื่อ-สกุล (Name): .....  
ที่อยู่ (Address): .....  
โทรศัพท์ (Telephone No.): ..... ความสัมพันธ์เป็น (Relationship with): .....

2. สถานภาพการสมรส (Marital Status)

- โสด (Single)       สมรส (Married)       หย่า (Divorce)       หม้าย (Widowed)
- จำนวนบุตร (Number of Children): ..... ชาย(Male): ..... หญิง(Female): .....
- ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส (Name of husband/wife): .....
- อายุ (Age): ..... อาชีพ(Career): .....
- สถานที่ทำงาน (Office): .....
- โทรศัพท์ (Telephone No.): .....

3. ข้อมูลทั่วไป (General Data)

- 3.1 การเจ็บป่วยหนัก หรือ โรคติดต่อร้ายแรง (Have you ever been seriously ill or contacted with contagious diseases?)  
 ไม่เคย (No)       เคย ระบุ (Yes, explain fully).....
- 3.2 โรคประจำตัว (Any physical disability or handicapped): .....
- 3.3 เคยถูกจำคุก หรือต้องโทษทางอาญาหรือไม่ (Have you ever been arrested, taken into custody, held for investigation or questioning or charged by any law enforcement authority?)  
 ไม่เคย (No)       เคย (Yes, explain fully).....
- 3.4 เคยถูกให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างหรือไม่ (Have you ever been discharged from employment for any reason?)  
 ไม่เคย (No)       เคย (Yes, explain fully).....
- 3.5 งานอดิเรก (Hobbies): .....

4. ประวัติการศึกษา (Education Background)

| ระดับการศึกษา<br>(Education Level)            | ชื่อ/ที่ตั้งสถานศึกษา<br>(Institute name) | วุฒิที่ได้รับ<br>(Certificate) | วิชาเอก/โท<br>(Major/Minor) | เกรดเฉลี่ย/ปีที่จบ<br>(GPA/Graduated) |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| อนุปริญญา/ปวส.<br>(Diploma/Higher Vocational) |   |                                |                             |                                       |
| ปริญญาตรี<br>(Bachelor Degree)                |   |                                |                             |                                       |
| ปริญญาโท/อื่นๆ<br>(Master Degree/others)      |   |                                |                             |                                       |

5. ประวัติการฝึกอบรม (Training)

| หลักสูตร (Course) | สถาบัน (Institute Name) | ระยะเวลา (Duration) | ปี พ.ศ. (Year) | สถานที่ (Location) |
|-------------------|-------------------------|---------------------|----------------|--------------------|
|                   |                         |                     |                |                    |
|                   |                         |                     |                |                    |
|                   |                         |                     |                |                    |
|                   |                         |                     |                |                    |

6. ประวัติการทำงานจนถึงปัจจุบัน (Previous employment)

| ช่วงเวลาทำงาน<br>(Date of Employment) | ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน<br>(Company) | ตำแหน่ง/ลักษณะงาน<br>(Position/Work) | เงินเดือน<br>(Salary) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                       |                                       |                                      |                       |
|                                       |                                       |                                      |                       |
|                                       |                                       |                                      |                       |
|                                       |                                       |                                      |                       |

6.1 เหตุที่ออกจากงาน (Reason for leaving)

.....



7. ความสามารถพิเศษ (Talent)

7.1 ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (Computer ability)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้ดี (Program):.....

7.2 ความสามารถทางด้านกีฬา (Sporting ability).....

7.3 ความสามารถทางด้านดนตรี / นาฏศิลป์ (Musical ability).....

7.4 ความสามารถอื่นๆ (Other: explain fully).....

8. ตำแหน่งและเงินเดือน (Position and salary)

8.1 เหตุผลที่มาสมัคร (Reason of applied):.....

8.2 ผู้ที่แนะนำให้มาสมัคร (Reference):.....

8.5 เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ (Minimum starting salary desired):.....บาท/เดือน (Baht/Month)

8.7 หลักฐานที่แนบมากับใบสมัคร (Documentation attached with Application Form)

- A copy of transcript, degree and manuscript
- A copy of passport and Visa and manuscript
- A copy of teaching license or permission letter from Teacher's council for teaching in school without teaching license and manuscript
- A copy of English training certificate and manuscript ( if any)
- 1 recent for formal photos ( not more than 6 months)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงาน ปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

(I certify that all statements given in this application form are correct. If any found to be incorrect after engagement, the School has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever.)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature).....

(.....)

...../...../.....  
วันที่ (Date) /เดือน (Month)/ ปี (Year)