

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๒๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้รวม

ผู้มาประชุม

๑	นายชานนท์	ปานเดชา
๒	นายนพดล	ธงชัย
๓	นางสาวจริยาภรณ์	ลีลาภุค
๔	นางกิตติวรา	มะไทย์
๕	นายสมพงษ์	คุณทรัพย์
๖	นางสาวลภัสสรดา	ผลประทุม
๗	นางสาวดวงใจ	ศรีคงรักษ์
๘	นายชัยณรงค์	อ่อนขาว
๙	นายวุฒิชัย	ทีชะระ
๑๐	นายปรีตินัส	จันทรากานตานันท์
๑๑	นายสุทธิพร	พันธ์ชาติ
๑๒	นายฐิติ	เรืองฤทธิ์
๑๓	นางสาวสุภาพร	พลอยพานิชเจริญ
๑๔	นายสมทบ	ศรีคงรักษ์
๑๕	นางสาวศิริรักษ์	สุภาพ
๑๖	นายชินวัตร	จิระมณี
๑๗	นางสาวโสภา	แซ่โจ้ว
๑๘	นายอนุสรณ์	คำพิบูล
๑๙	นายศิริชัย	กมลบาล
๒๐	นางสาวนงนุช	นันทนวล
๒๑	นางสาวปวันรัตน์	จำเริญ
๒๒	นายสุรเดช	หลักคำพันธ์
๒๓	นายศตวรรษ	เห็มราช
๒๔	นางสาวจิตติมา	นิสสัยเชื้อ
๒๕	นางสาวอริสา	เราะหมัด
๒๖	นางสาวชุติมา	ชิดกระโทก
๒๗	นางสาวกมลวรรณ	มากเจริญ
๒๘	นายศิริวัฒน์	เทียนเพชร
๒๙	นางสาวรพีพรรณ	บุตรกัณหา
๓๐	นางสาวสโรชา	สุริวงศ์
๓๑	นางสาวบุษราคัม	ศรีประภา
๓๒	นางสาวณิชากร	เห็ดตุ้ม
๓๓	นางสาวดรุณี	สอดสาย
๓๔	นางสุชัยญา	นาโควงศ์

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายณัฐปรีชา	ประทุมชาติ	ติดภาระกิจ
๒	นางสาวจารุวรรณ	สมานี	ลาป่วย
๓	นางสาวอิสริศม์	วรโชติเจนวิทย์	ลากิจ
๔	นายณัฐธฤต	สุขวังไทร	ส่งเอกสาร

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๒๐น.

นายชานนท์ ปานเดชา ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่องโรงเรียนได้รับการบริจาครถตู้ราชการ โดยท่าน สส.จารึก ศรีอ่อน จำนวน ๑ คัน
ที่ประชุม รับทราบ
- ๑.๒ เรื่องการโพสต์แสดงความคิดเห็นลงสื่อออนไลน์ ขอให้แสดงความเห็นเชิงบวก
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่องการร่วมส่งผลงานมหกรรมวิชาการ “ร้อยเรื่องราวความสำเร็จ สพม.จันท์ ตราด วิถีคุณภาพ (Success Story SESA Chan Trat Next Normal Symposium : S-S-S-S 2022)” เป็นการจัดการแข่งขันแบบออนไลน์ ขอแจ้งให้ครูส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขัน โดยส่งรายชื่อได้ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ ครูสมทบ ศรีคงรักษ์ ติดต่อเอกสาร ข้อมูลได้ที่ ครูอนุสรณ์ คำพิบูล

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ เรื่องการตรวจเยี่ยมและประเมินพัฒนาการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งฯ (OBECQA) ด้วยวิธีการ Site Visit ได้ดำเนินการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ รอกำหนดการวันประเมิน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๓. เรื่องการส่งเอกสารวิชาการ

- หลักสูตรท้องถิ่น ขอให้ครูแต่ละกลุ่มสาระฯ เพิ่มลำไย อาไย ใน ๑ แผน ทดแทนวิชาการเกษตร กำหนดส่งสิ้นเดือนกรกฎาคม

- คำอธิบายรายวิชาเลือกเสรี
- ครูประจำวิชามอบหมายงานให้เรียบร้อย
- ติดตามแก้ผลการเรียนติดค้าง ทำ MOU

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๔. เรื่องการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา เมื่อถึงสิ้นภาคเรียนจะดำเนินการสรุปผลการนิเทศภายใน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๕ เรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี โดยจะจัดทำคำสั่งการจัดการเรียนการสอน โดยประกอบด้วย ครูใหม่ ครูที่ปรึกษา และครูที่ว่าง การแต่งกายของนักเรียนไม่บังคับ กรณีไม่พร้อม พร้อมจะจัดทำแผนการสอน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๖. เรื่องการจัดงานวันภาษาไทย วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ตามเอกสารดังแนบ)

การแต่งกายครู “ครูไทยจะไปจักรวาล” สำหรับนักเรียน มีการแข่งขันแฟชั่นโชว์ ห้องละ ๒ คน และกำหนดส่งผลงานประกวด ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้ที่ครูกลุ่มสาระ ฯ ภาษาไทย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๗. เรื่องกิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา โดยจะนำนักเรียนที่เป็นตัวแทนโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม โดยจะมอบให้ ๓ วัด ประกอบด้วย วัดคลองบอน วัดจางวาง และวัดโสมศิริ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔.๒.๑ เรื่องประกันอุบัติเหตุ คนละ ๓๕๐ บาท นักเรียน ๕๙๒ คน ครู ๔๓ คน

PS school คนละ ๒๔๐ บาท ชุดพลละ ๕๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๓.๑ เรื่องกำหนดการทำบุญโรงเรียน วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะดำเนินการประชุมหารือการดำเนินงานอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๒ เรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารเรียนใหม่ โดยจะดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนจัดงานทำบุญโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ เรื่องการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ (ว PA) กำหนดส่งวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ เรื่องขอแจ้งประกาศโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร เอกสารภาระงาน เพื่อประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน (ตามเอกสารแนบ)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๓ เรื่องคำสั่งปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดทำเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๔ เรื่องขอขอบคุณคณะครูที่มาร่วมต้อนรับคณะศึกษาที่มาจากโรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๕.๑ เรื่องการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแจ้งผู้ปกครอง

- ผูกติดตาม การมาเรียน การมาสาย ผลการเรียน ทรงผม การแต่งกาย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๒ เรื่องเยี่ยมบ้าน โรงเรียนให้เงินช่วยเหลือหลังละ ๒๐ บาท เอกสารที่ใช้เบิก ภาพถ่าย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง บ้านนักเรียน กำหนดส่งเอกสารดังนี้ ม.ต้น วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ม.ปลาย วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๓ เรื่องการกรอกข้อมูล ในระบบ PS School ครูสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลได้ตั้งแต่บัดนี้ ฝากเน้นย้ำการสแกนใบหน้าทุกเช้า - เย็น (เริ่ม เวลา ๑๕.๔๐ น.) ฝากวิชาการติดตามนักเรียนที่มาสาย โดยจะมีการตัดคะแนนการมาสาย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๔ เรื่องการติดตามนักเรียนมาสาย โดนเรียน หนีออกนอกโรงเรียนเรียน ฝากครูที่ปรึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนให้ทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๕ เรื่องการตรวจสอบสารเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕ จะดำเนินการสุ่มตรวจ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๖ เรื่องทัศนศึกษา กำหนดวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ม.๑ เดินทางไปสวนนกนุช ม.๒ - ม.๖ เดินทางไปดริมเวอร์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องงานประชาสัมพันธ์

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โรงพยาบาลจะขอเข้าสำรวจหรัไฟฟ้า

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จัดถวายพระพร

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เรื่องนักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์แข่งบนถนน บริเวณหน้า ปตท.โค้งพัฒนา ได้ดำเนินการประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจมาชี้แจงพูดคุยกับนักเรียนในคาบเรียนจริยธรรม

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ เรื่องนักเรียนที่อ่านไม่ออก มอบวิชาการแก้ไข และหาแนวทางการพัฒนาแก้ไข

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกการประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวชุตีมา ชิดกระโทก)
ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชานนท์ ปานเดชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร