

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรวม

ผู้มาประชุม

๑	นายชานนท์	ปานเดชา
๒	นายนพดล	ธงชัย
๓	นายณัฐปรีชา	ประทุมชาติ
๔	นางสาวจารุวรรณ	เสมานี
๕	นางสาวจริยาภรณ์	ลิลากุล
๖	นางกิตติวรา	มะไทย์
๗	นายสมพงษ์	คุณทรัพย์
๘	นางสาวลภัสสรดา	ผลประทุม
๙	นางสาวดวงใจ	ศรีคงรักษ์
๑๐	นายชัยณรงค์	อ่อนขาว
๑๑	นายวุฒิชัย	ทีชะระ
๑๒	นายปรีตินัส	จันทราภานตานันท์
๑๓	นายสุทธิพร	พันธ์ชาติ
๑๔	นางสาวลักษณวิมล	พินิจมงคลชัย
๑๕	นายฐิติ	เรืองฤทธิ์
๑๖	นางสาวสุภาพร	พลอยพานิชเจริญ
๑๗	นายสมทบ	ศรีคงรักษ์
๑๘	นางสาวศิริรักษ์	สุภาพ
๑๙	นายชวินวัตร	จิระมณี
๒๐	นางสาวอิสร์ศมีย์	วรโชติเจนวิทย์
๒๑	นางสาวโสภา	แซ่โจ้ว
๒๒	นายเอนกชาติ	ดีประชา
๒๓	นายอนุสรณ์	คำพิบูล
๒๔	นายศิริชัย	กมลบาล
๒๕	นางสาวนงนุช	นันทนวล
๒๖	นางสาวปวันรัตน์	จำเริญ
๒๗	นายสุรเดช	หลักคำพันธ์
๒๘	นายธนารักษ์	ศรีจันทร์
๒๙	นางสาวฐิติมา	นิสสัยชื้อ
๓๐	นางสาวบุษราคัม	ศรีประภา
๓๑	นางสาวพัชรียา	ทองบ่อ
๓๒	นางสาวณิชากร	เห็ดตุ้ม
๓๓	นางสาวตรุณี	สอดสาย
๓๔	นางสุชัญญา	นาโควงศ์

ผู้ไม่มาประชุม  
ไม่มี

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายชานนท์ ปานเดชา ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบเกียรติบัตรโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล  
ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องการแสดงความคิดเห็นผ่านสื่อระบบออนไลน์ ไลน์กลุ่ม ไลน์ส่วนตัว FACEBOOK ขอให้เป็นเรื่องเชิงบวก  
เพื่อให้กำลังใจกัน มีความเข้าใจกันดี

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องการลงพื้นที่ของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะลงพื้นที่ที่ตรวจด้วยกัน ๔ ประเด็นดังนี้

๑) การพัฒนาครูและการจัดการเรียนการสอน

๒) ความเสมอภาคทางการศึกษา

๓) ความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างโรงเรียนกับองค์กรท้องถิ่น คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) เทคโนโลยีทางการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องนโยบายของโรงเรียนจะดำเนินการจะพัฒนาโรงเรียนให้น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน ทั้งนี้ได้มอบหมายให้เตรียม

๑) มอบงานประชาสัมพันธ์ จัดพิมพ์สารประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ กิจกรรมต่างให้ สพม.จบตร. สพฐ.

๒) วิทยุทัศน์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กับคณะกรรมการเยี่ยมของ สพม.จบตร. และกิจกรรม ๕ ส. โรงเรียน  
เป็นอาคาร

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ เรื่องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ขอให้การต่างกายผ้าไทยทุกวันศุกร์

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ เรื่องสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอให้ติดตามนักเรียนกลับมาเรียนทุกราย ขอให้ครูประจำ  
ชั้นติดตามเป็นบันทึกว่านักเรียนที่ไม่มาเรียน ให้ทราบสาเหตุเป็นรายๆไป เพื่อเป็นข้อมูลรายงานต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ เรื่องการยื่นคำร้องขอย้าย ขอให้ดำเนินการยื่นตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เอกสารที่เป็น  
สำเนา ขอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นรับรองทุกฉบับ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ เรื่องการปลอมแปลงเอกสารของครูในจังหวัดจันทบุรีที่ได้มีการตรวจสอบของนิติกรมีจำนวนหลายคน  
โดยเฉพาะเรื่องการปลอมลายเซ็นด้านการเงินมีความผิดตามระเบียบราชการ โดยมีโทษ ปลดออกและไล่ออกเท่านั้น  
ขอให้คณะกรรมการมัดระวัง วางแผน วินัยการเงิน และมีความซื่อสัตย์ต่อกัน ด้านการเงินการค้าของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและปฏิบัติ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่องการเปิดเรียน / ตารางเรียนแบ่งกลุ่ม โดยกำหนดปฏิทินดังนี้

วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ (๑วิชา) /โครงการจัดการเรียนรู้/วิเคราะห์วัดผล

ปลายเดือน ตรวจสอบบันทึกหลังสอน ๔ สัปดาห์ กรอกในระบบ PS School ดึงข้อมูลเวลาเรียน ในระบบ PS School

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เปิดภาคเรียนที่ ๒/ ๒๕๖๔ Onsite สลับกลุ่มมาเรียน ตามตารางแบ่งกลุ่มมาเรียน กลุ่มที่มาเรียนเรียนปกติ ส่วนกลุ่มที่ไม่ได้มาให้เรียนออนไลน์ โดยให้มีการบันทึกวิถีไอการสอน การสตรึมกลุ่ม ครูท่านใดสนใจจะหาเวลาการอบรมการทำสตรึมกลุ่ม

วันที่ ๑๐ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ สอบ/เก็บคะแนน

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ตรวจสอบคะแนนกลางภาคในแต่ละวิชา

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศผล

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ตัดจบการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔.๒.๑ เรื่องขอบคุณครูที่ปรึกษา ช่วยจัดชุดหนังสือเรียนและแจกอุปกรณ์การเรียน เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒ เรื่องติดตามค่า PS School ที่นักเรียนค้างชำระและแจ้งจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ คน ขอให้ครูที่ปรึกษาติดตาม

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓ เรื่องจัดสรรงบประมาณ ค่าซ่อมแซมหลังคา อาคารหอประชุมและบ้านพักครู ๒๐๕/๒๖ งานพัสดุ ได้ติดต่อบริษัท เอสซีอาร์คอมสตรัคชั่น (๒๐๑๕) จำกัด ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ขณะนี้รอเทศบาลคืนพื้นที่ เพื่อเข้าทำงานทันที

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔ เรื่องการขอสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอ ๒ รายการ คือ โดมหลังค่อมเอนกประสงค์ และพื้น คสล. งบ ๕,๑๔๒,๐๐๐ บาท และวงโยธาวิท งบ ๑,๑๔๔,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕ เรื่องการของบประมาณจาก สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ คือ โรงอาหาร ๕๐๐ ที่นั่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๖ เรื่องการได้รับจัดสรรงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒ โครงการคือ อุปกรณ์ห้องถ่ายทดสอบและคอมพิวเตอร์ ๕๖๖,๐๖๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๓.๑ เรื่องการสำรวจความพร้อมของพื้นที่ หลังส่งมอบคืนจาก โรงพยาบาลสนาม ให้พร้อมใช้งาน ๒ ครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๒ เรื่องทำความสะอาด ซ้ำเชื้อ ๒ ครั้ง วันที่ ๘ และ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไม่เกิน ๙.๓๐ น. เพื่อให้คณะครูเข้าพื้นที่ทำงานได้ ตามกระทรวงสาธารณสุข ได้อย่างปลอดภัย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๓ เรื่องการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด เตรียมพร้อมสำหรับวัน Big Cleaning Day ได้ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๔ เรื่องอาคาร/ห้องเรียน/ห้องต่างๆสามารถส่งขอซ่อมได้ ก่อนวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน กรณีที่ครู  
เจ้าของห้องท่านใดพบว่ามีของชำรุด สามารถแจ้งได้ทันทีเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๕ เรื่องจัดเตรียมสถานที่ พร้อมเปิดเรียนแบบ On site ๒/๖๔ ขอความร่วมมือครูเวร รับประทานอาหาร  
นักเรียนที่มาติดต่อส่งงาน โดยเก็บงานที่นักเรียนไว้ในช่องของครูแต่ละท่าน ที่ห้องบริหารงานทั่วไป

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๖ เรื่องติดตามเอกสารชั้นเรียน ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาดำเนินการเอกสารชั้นเรียนให้เป็นปัจจุบัน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๗ เรื่องดำเนินการโรงเรียนคุณธรรม ๒/๖๔ ได้รับการนิเทศจากมูลนิธิยุวพัฒน์ จะมีการเปลี่ยนแปลง  
ตารางอัตลักษณ์ โดยจะแจ้งในกลุ่มให้ทราบอีกครั้ง สำหรับโครงการงานนักเรียน : การเข้าเรียนตรงเวลา ,ครู : การเข้า  
สอนตรงเวลา และ ผู้บริหาร : การมาปฏิบัติตรงเวลา สม่าเสมอ

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๘ เรื่องแนวทางการทำความเข้าใจกับผู้รับส่งนักเรียน / ผู้ปกครองรับ - ส่งนักเรียน โดยจะขอเชิญ  
ประชุมรรับส่งนักเรียนทราบนโยบาย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๙ เรื่องการฉีกวัคซีนนักเรียน ครบ ๑ เข็ม จำนวน ๔๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๑ ครบ ๒ เข็ม  
จำนวน ๓๘๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๓ และยังมีนักเรียนยังไม่ได้ฉีดอีก ซึ่งได้ประสานทางโรงพยาบาลไปงน้ำร้อนแล้วจะแจ้ง  
ทางไลน์โรงเรียนให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๑๐ เรื่องโรงเรียนได้รับสนับสนุนชุดตรวจ ATK เพื่อรองรับการเปิดเทอม จากหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑) สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตากง โรงเรียนได้เสนอขอ ๗๐๕ ชิ้น ได้รับ ๔๘๐ ชิ้น

๒) การรับชุดตรวจ ATK จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

๓) รพสต. ให้นักเรียนเปิดแอปเป่าตัง เพื่อรับชุดตรวจ และการสำรวจแอปเป่าตัง

เพื่อกระจายชุดตรวจ ตัวแทนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๐๐ คน รอบประสานอีกครั้ง

ทั้งนี้เรื่องชุดตรวจ ATK ขอให้ครูที่ปรึกษามีความมั่นใจว่าเราจะมีชุดตรวจ ATK รองรับนักเรียน

แน่นอน โดยการประสานงานจากหน่วยงานต่างๆ หากชุดตรวจ ATK ยังไม่พร้อมอาจจะยังเปิดไม่ได้ เพราะการตรวจ ATK  
เป็นสิ่งสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียน ตามแผนเผชิญเหตุของโรงเรียนที่กำหนดไว้ หากผู้ปกครองท่านใด  
สงสัยมาตรการใดป้องกันบ้างขอให้ชี้แจงตามที่แจ้ง โดยนักเรียนที่มาเรียนต้องมีความปลอดภัย

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๑๑ เรื่องการดำเนินการจัดพิมพ์ สคส.ปีใหม่ ๒๕๖๕ รอส่งพิมพ์ เสร็จสิ้นก่อนกลางเดือน เพื่อ  
ดำเนินการมอบทันสิ้นเดือน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๑๒ เรื่องการดำเนินการติดป้ายมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ ตามสถานที่ต่างๆ เกิน  
๒๐ จุด ในโรงเรียนและนอก อ่างล้างมือกำหนดให้มีตามบันได ๕ จุด และทางเข้าโรงเรียนมีพร้อมโม่งค์ฆ่าเชื้อ และอ่าง  
ล้างมือ ๑๐ จุด

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๔.๑ เรื่องการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดดังนี้

##### กำหนดการ

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ  
ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)  
ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings

- .....
- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | เข้าสู่ระบบเตรียมความพร้อม   |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิด   |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | วิทยากรโดย ดร.ปาริชาติ เกสัชชา ศึกษาพิเศษฯ เชียงใหม่<br>ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒                          |
|                  | <b>สายงานการสอน</b>  |
|                  | - เจาะลึกหลักเกณฑ์ ว๓ ว๔ และ ว๙  |
|                  | - การเขียนข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ   |
|                  | - การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว๙   |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว ๙ ช่วงเปลี่ยนผ่าน<br>- วิเคราะห์ตนเองตามหลักเกณฑ์ ว๑๗ หรือ ว๒๑ หรือ ว๙ หรือ ว๑๗+ว๙ หรือ ว๒๑+ว๙<br>- ถามตอบประเด็นคำถามและข้อสงสัยเพิ่มเติม |

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ เรื่องการมาปฏิบัติงาน ๑๐% ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะแจ้งคำสั่งให้ทราบอีกครั้ง  
ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๓ เรื่องการติดตามการดำเนินงานการพัฒนาครูในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการเรียนรู้

แบบ Active Learning โดยรายงานผ่านช่องทาง <https://forms.gle/๘WE๑RRpuxeGafY๑H๖>

ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ เรื่องการขอเชิญประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รอกการประสานกำหนดวันประชุมอีกครั้ง  
มติที่ประชุม เห็นชอบ

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ เรื่องการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน ครูสามารถเพิ่มเติมได้ในช่องหมายเหตุ บันทึกในช่องกิจกรรม  
ว่าได้ติดตามใคร วันไหนบ้าง และผลเป็นอย่างไร ได้จำนวน ๓ ครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

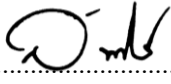
๖.๒ เรื่องการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนที่ครบวาระ ด้วยปัญหาสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงยังไม่  
สามารถดำเนินการเลือกตั้งได้ งานส่งเสริมประชาธิปไตยจึงเห็นสมควร เลือก ๔ คนเท่านั้น เมื่อได้ประธานจะให้ประธาน  
เลือกคณะทีมงานเอง ได้หลายระดับ หลายห้อง ให้ครบจำนวน มีผลการเรียน ๒.๐๐

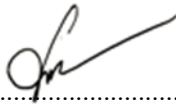
วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เปิดรับสมัคร ผ่านระบบออนไลน์  
วันที่ ๒๑- ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตรวจสอบสัทธิ ให้ครูประจำวิชาตรวจสอบอีกครั้ง  
วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จับฉลาก  
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ เรื่องการทำบันทึกข้อตกลง ว PA แจ้งให้ครูทุกท่านทราบเบื้องต้น ว่าการประเมิน ว PA มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งครูทุกคนทุกตำแหน่งต้องทำบันทึกข้อตกลงกับผู้บริหารสถานศึกษาที่สังกัด ส่วนผู้บริหาร ทำบันทึกข้อตกลงกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัด เพื่อไปสู่การประเมินเลื่อนเงินเดือน และนำข้อตกลงไปประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ตามที่ กคศ.ที่กำหนด

เลิกการประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ .....  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสุชญญา นาโควงศ์)  
เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

ลงชื่อ .....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายชานนท์ ปานเดชา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร