

รายงานการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เมื่อวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้รวม

ผู้มาประชุม

๑	ว่าที่พันตรีกรรณา	สืบอุดม
๒	นายณัฐปรีชา	ประทุมชาติ
๓	นางสาวชญ์นิษฐ์	เพ็ชรกุล
๔	นางสาวจารุวรรณ	เสมานี
๕	นางสาวจริยาภรณ์	ลีลาฤต
๖	นางกิตติวรา	มะไทย์
๗	นายสมพงษ์	คุณทรัพย์
๘	นางสาวลภัสรดา	ผลประทุม
๙	นางสุรัสวดี	ทีชะระ
๑๐	นางสาวดวงใจ	ศรีคงรักษ์
๑๑	นายชัยณรงค์	อ่อนขาว
๑๒	นายวุฒิชัย	ทีชะระ
๑๓	นายปรีตินัส	จันทร์ากานตานันท์
๑๔	นายสุทธิพร	พันธ์ชาติ
๑๕	นางสาวยศยา	ภาโสเม
๑๖	นางสาวลักษณวิมล	พินิจมงคลชัย
๑๗	นายฐิติ	เรืองฤทธิ์
๑๘	นางสาวจิราภรณ์	ดอนถวิล
๑๙	นายวีระศักดิ์	โมคคักดิ์
๒๐	นางสาวสุทธิพร	สนเสริฐ
๒๑	นายสมทบ	ศรีคงรักษ์
๒๒	นางสาวศิริรักษ์	สุภาพ
๒๓	นายชินวัตร	จิระมณี
๒๔	นางสาวอิสริศม์	วรโชติเจนวิทย์
๒๕	นางสาวโสภา	แซ่ไ้ว
๒๖	นายเอนกชาติ	ดีประชา
๒๗	นายอนุสรณ์	คำพิบูล
๒๘	นายศิริชัย	กมลบาล
๒๙	นายกิตติกร	พิมพ์ทอง
๓๐	นางสาวนงนุช	นิ่มนวล
๓๑	นางสาวปวันรัตน์	จำเริญ
๓๒	นายสุรเดช	หลักคำพันธ์
๓๓	นายธนาธิภักษ์	ศรีจันทร์
๓๔	นางสาวบุษราคัม	ศรีประภา
๓๕	นางสาวพัชรียา	ทองบ่อ
๓๖	นางสาวนิชากร	เห็ดตุ้ม

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายพนพดล	ธงชัย	ลากิจ
๒	นางสาววันวิสา	นาโสม	ลากิจ
๓	นางสาวสุภาพร	พลอยพานิชเจริญ	ลาคลอด
๔	นางสาวตรุณี	สอดสาย	ลากิจ
๕	นางสุชัยญา	นาโควงศ์	ลากิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ว่าที่พันตรีกรุณา สืบอุดม ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบก่อนวาระการประชุม

๑. เรื่องขอมอบของขวัญวันเกิดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือนมีนาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องคู่มือการปฏิบัติของสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว (ตามเอกสารที่แนบวาระการประชุม)
มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องติดตามการเตรียมความพร้อมสถานศึกษา จากคณะกรรมการระดับอำเภอ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. มอบผู้รับผิดชอบเข้าร่วมการประชุมประเมินติดตามตามวัน เวลา ดังกล่าว
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
มติที่ประชุม รับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและปฏิบัติ
๔.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๑.๑ เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ดำเนินการแบ่งกลุ่มเรียนเป็น ๒ กลุ่ม สลับการมาเรียน กรณีที่ห้องเรียนเกิน ๓๐ คน แบ่งเป็นกลุ่มละ ๑๕ - ๒๐ คน สำหรับกลุ่มเรียนใดที่ไม่ได้มาเรียน ให้เรียนผ่านระบบออนไลน์ ดำเนินการเช็คชื่อนักเรียน ขาด ลา มาสาย ในกลุ่มเรียนที่มาเรียนตามปกติ ยกเว้นกรณีวันหยุดราชการ ทั้งนี้ขอให้คุณครูผู้สอน เก็บเอกสารร่อยรอยการสอนในกลุ่มนักเรียนที่หยุดเรียน
มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๔.๒.๑ เรื่องการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) งบครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ คือ

ครุภัณฑ์ห้องสมุด ๑๒ รายการ ๓๔๓,๖๐๐ บาท ตรวจรับและเบิกจ่าย ๒๒๙,๔๖๐ บาท
เสร็จสิ้นแล้ว

๒) งบซ่อมแซม การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนเบ็ดเสร็จ ก ๕๐๘,๓๐๐ บาท งานรื้อถอน
หลังคา มุงหลังคาและปูพื้นกระเบื้องไม่น้อยกว่า ๓๘๔ ตร.ม. โดย หจก.ที.วาย.บิลด์
ตรวจรับและเบิกจ่าย ๔๓๓,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว

๓) งบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ คือ

-บ้านพักครู ๒๐๕/๒๖ จำนวน ๑ หลัง ราคา ๗๕๑,๐๐๐ บาท บจก.เอสซีอาร์ คอนสตรัคชั่น (๒๐๑๕) เสนอราคา ๗๓๕,๐๐๐ บาท และอยู่ในระหว่างเข้าดำเนินการก่อสร้าง (มาติดตั้งมิเตอร์น้ำและไฟฟ้าชั่วคราวไว้แล้ว)

-อาคารเรียน แบบ ๒๑๒ล./๕๗-ก จำนวน ๑ หลัง ราคา ๑๗,๖๔๗,๐๐๐ บาท หจก.ว.วิรุฬห์ก่อสร้าง ขณะการเสนอราคาต่ำสุด ๑๖,๓๘๘,๐๐๐ บาท

สำหรับสถานที่ก่อสร้าง อาจจะไม่สะดวกในการสัญจรบนถนนหน้าบ้านพักครู สำหรับการปูกระเบื้อง ได้ดำเนินการปูพื้นที่ห้องคอม ห้องงบประมาณ ห้องแผนงานฯ และร้านค้าหนองตาคง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๒. เรื่องขอให้ตรวจสอบยอดเงินตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๓. เรื่องประกันอุบัติเหตุนักเรียน ปี๒๕๖๓ งานการเงินขออนุญาตเก็บจากนักเรียนและรวบรวมให้เสร็จสิ้น ก่อนวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๔. เรื่องการแจกอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ งานการเงินจะให้ครูที่ปรึกษาแต่ละห้อง นำแบบหลักฐานการรับ ไปลงชื่อก่อนส่งตัวแทนนักเรียนมาเบิกอุปกรณ์ตามรายชื่อที่มีตัวตน ณ วันที่ ๑ ก.ค.๒๕๖๓

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๕. เรื่องการแจกหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี จะดำเนินการมอบตามกลุ่มสาระฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒.๖ เรื่องขอเชิญคณะกรรมการตรวจรับประชุมวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓ .๐๐น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔.๓.๑ เรื่องคู่มือการปฏิบัติของสถานศึกษาในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ของโรงเรียนหนองตาคงพิทยาคาร ได้ดำเนินการสำเนามอบครูทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๒ เรื่องงานอาคารสถานที่ การเตรียมความพร้อมเรื่องอาคารสถานที่ก่อนเปิดภาคเรียน ดังนี้

๑) การสำรวจโต๊ะ – เก้าอี้ ในห้องเรียน/โรงอาหาร

๒) การทำความสะอาดฆ่าเชื้อทั้งในโรงเรียน

๓) การจัดทำที่นั่ง เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล เช่น ที่นั่งรับประทานอาหาร การยื่นเข้าแถวเข้าแถวซื้ออาหาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๓. เรื่องงานสิ่งแวดล้อม

๑) การสำรวจอุปกรณ์ทำความสะอาด

๒) การจัดพื้นที่บริเวณรับผิดชอบของนักเรียน

ได้ดำเนินการทำความสะอาด ตรวจสอบอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ หากไม่เพียงพอแจ้งขอรับเพิ่มเติมได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๔. เรื่องงานบุคคล

๑) การจัดทำ ID Plan ส่งผู้บริหาร

๒) การจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง ให้รายงานการอบรมพัฒนาตนเองผ่านงานบุคคล หัวหน้ากลุ่ม ผู้บริหาร เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ

๓) การแต่งกายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วัน	การแต่งกาย
จันทร์	ชุดข้าราชการ (หญิงเก็บผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นทั้งชายและหญิง กระโปรงไม่ควรสั้นเหนือเข่า)
อังคาร	ชุดพละ เสื้อพละคอโบลของโรงเรียน (รองเท้าว้าใบ)
พุธ	ชุดสุภาพกระโปรงไม่ควรสั้นเหนือเข่าเนื้อผ้าต้องไม่บางเบา ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ชุดลูกเสือ (กรณีตารางสอนลูกเสือ หญิงเก็บผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าลูกเสือ)
พฤหัสบดี	ชุดประจำโรงเรียน หรือ ชุดสุภาพ ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ชุดลูกเสือ (กรณีตารางสอนลูกเสือ หญิงเก็บผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าลูกเสือ)
ศุกร์	การแต่งกายเน้นผ้าไทย ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ชุดลูกเสือ (กรณีตารางสอนลูกเสือ หญิงเก็บผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าลูกเสือ)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๕. เรื่องงานอนามัย การเตรียมการรองรับการเรียน การสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การให้ความรู้กับนักเรียน และได้ประสานให้สำนักงานเทศบาลตำบลหนองตาคงพ่นยาฆ่าเชื้อทั้งในอาคารเรียน และบ้านพักครู

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๖. เรื่องงานโภชนาการ ได้ดำเนินการตามมาตรการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๑) การดำเนินการประชุมแม่ค้า เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ

๒) การชี้แจงพื้นที่การนั่งรับประทานอาหาร การยืนเข้าแถวซื้ออาหาร และมอบอุปกรณ์น้ำยาฆ่าเชื้อ และแอลกอฮอล์ประจำร้านค้า

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓.๗ เรื่องงานประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์การเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ดำเนินการติดป้ายรณรงค์ตามจุดอาคารเรียน อ่างล้างมือ ป้ายจุดคัดกรองหน้าโรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๔.๑ เรื่องเวรประจำวันของครู ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้คุณครูที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔.๒ เรื่องงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบวาระการประชุม) ขอให้คุณครูที่ได้รับมอบหมายดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายแต่งกายครูสวมชุดสุทของโรงเรียน

สำหรับการเยี่ยมบ้าน ขอให้คุณครูดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ กลุ่มบริหารงานแผนงานและมาตรฐานโรงเรียน

๔.๕.๑ เรื่องงานประกันคุณภาพ การดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยจะมีการประเมินภายใน โดยผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา การประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. แบบออนไลน์ โดยจะประสานโรงเรียนโดยตรง ตั้งแต่สัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียน

การจัดทำค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการลงเว็บไซต์ของโรงเรียนต่อไป เพื่อให้เข้าไปตรวจสอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปวันรัตน์ จำเริญ)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ลงชื่อ  ผู้รายงานการประชุม
(นางสาวจริยาภรณ์ ลีลาฤต)
ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ลงชื่อ ว่าที่พันตรี.....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(กรรณา สืบอุดม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร