



คำสั่ง โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ที่ ๖๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และ มาตรา ๓๔ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น จึงแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการ
บริหารงานโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑.๑ นางสาวลัษรดา ผลประทุม ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
- งานวางแผนด้านงานวิชาการ
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานนิเทศการศึกษา
- งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
- งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน

๑.๒ นายสุทธิพร พันธุ์ชาติ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- งานจัดการเรียนการสอน
- งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- งานพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานโปรแกรมสารสนเทศโรงเรียน

๑.๓ นายวุฒิชัย ทีชะระ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักศึกษาวิชาทหาร

๑.๔ นายปรีตินัส จันทรากานตานันท์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒
ปฏิบัติหน้าที่

- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ นายจิตติ เรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานวัดผลและประเมินผล
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักศึกษาวิชาทหาร

๑.๖ นางสาวสุทธิพร สนเสริม ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานทะเบียน
- งานรับนักเรียน
- งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ

๑.๗ นางสาวสุภาพร พลอยพานิชเจริญ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานคัดเลือกหนังสือเรียน แบบเรียน
- งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑.๘ นายอนุสรณ์ คำพิบูล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชุมนุม
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

๑.๙ นางสาวนงนุช นิมนวล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ปฏิบัติหน้าที่

- งานห้องสมุด

๑.๑๐ นายศิริชัย กมลบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ปฏิบัติหน้าที่

- งานแนะแนว
- งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑.๑๑ นางสาวณิชกร เห็ดตุ้ม ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
ปฏิบัติหน้าที่

- พัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนเรียนร่วม

๑.๑๒ นางสาวดรุณี สอดสาย ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
ปฏิบัติหน้าที่

- พัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนเรียนร่วม

๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๒.๑ นางสาวจรรุวรรณ สะมานี้ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๓
ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- งานจัดทำและเสนอของบประมาณ
- ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- การจัดสรรงบประมาณ
 - การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
 - การโอนเงินงบประมาณ
- งานระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - การระดมทรัพยากรการจัดหารายได้และผลประโยชน์
- งานการบริหารการเงิน
 - การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน
 - การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- งานบริหารบัญชี
 - งานจัดทำบัญชีการเงิน
 - การจัดทำรายงานทางการเงิน
 - งานจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงาน
- งานโรงเรียนธนาคาร
- งานอุบัติเหตุนักเรียน

๒.๒ นายณัฐปรีชา ประทุมชาติ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๓
ปฏิบัติหน้าที่

- งานยานพาหนะ

๒.๓ นางสาวจิราภรณ์ ดอนถวิล ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานการบริหารงบประมาณ
 - เบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร
 - เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
 - ดำเนินการหัก ณ ที่จ่ายชำระค่าครูและบุคลากร
- งานการบริหารเงินนอกงบประมาณ
 - การรับเงินรายได้สถานศึกษา
 - การรับเงินบำรุงการศึกษา
- งานการบริหารบัญชี
 - การจัดทำบัญชีการเงิน
 - การทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ

- การจัดทำ และจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
- จัดทำทะเบียนคุมรายงานใบเสร็จรับเงิน

๒.๔ นายสมทบ ศรีคงรักษ์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - งานจัดหาพัสดุ
 - งานควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
 - การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
 - การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- งานวางแผนพัสดุ
- งานการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๒.๕ นางสาวอิสริศม์ วรโชติเจนวิทย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - งานจัดหาพัสดุ
 - งานควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
 - การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
 - การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- งานวางแผนพัสดุ

๒.๖ นายชินวัตร จิระมณี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานสารสนเทศงบประมาณรายงานข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การจัดทำปฏิทินกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่การเงิน

๒.๗ นางสาวบุษราคัม ศรีประภา ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ปฏิบัติหน้าที่

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๑ นางสาวชญานิษฐ์ เพ็ชรกุล ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๓

ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
- งานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
 - งานวางแผนการบริหารงานการศึกษา
 - งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
 - งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- งานเสนอการจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา
- งานรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานจัดระบบการควบคุมภายใน

๓.๒ นางสาวจริยาภรณ์ ลีลากุด ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๓
ปฏิบัติหน้าที่

- งานวางแผนอัตรากำลัง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- งานส่งพักราชการและสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- งานรายงานการดำเนินการทางวินัย
- งานอุธรณ์และการร้องทุกข์
- งานส่งเสริมมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานลาทุกประเภท
- งานจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานเวรยาม
- งานส่งเสริมวิทยฐานะ
- งานส่งเสริมยกย่องและเชิดชูเกียรติ
- งานขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- งานดำเนินการจัดทำคำสั่ง

๓.๓ นายชัยณรงค์ อ่อนขาว ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒
ปฏิบัติหน้าที่

- งานดูแลอาคารสถานที่ - งานลูกจ้างประจำ

๓.๔ นายสมพงษ์ คุณทรัพย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- งานดูแลอาคารสถานที่

๓.๕ นายวีระศักดิ์ โมคติศักดิ์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานสิ่งแวดลอม

๓.๖ นางสาวโสภา แซ่ไฉ่ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

- งานอนามัยโรงเรียน

- งานประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

- งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัด การศึกษา ของบุคคล องค์กร หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๓.๗ นายกิตติกร พิมพ์ทอง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ปฏิบัติหน้าที่

- งานอาคารสถานที่

- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓.๘ นางสาวปวันรัตน์ จำเริญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ปฏิบัติหน้าที่

- งานโภชนาการ

- งานดำเนินงานธุรการ

๓.๙ นางสุชัยญา นาโควงศ์ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ปฏิบัติหน้าที่

- งานดำเนินงานธุรการ

- งานสารสนเทศฝ่าย

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๑ นางสาวสุวิทย์ ทิษะระ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

- งานยาเสพติด

- งานนโยบายและแผนฝ่าย

๔.๒ นายวุฒิชัย ทีชะระ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- งานส่งเสริมดูแลและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- งานยาเสพติด
- งานจราจร

๔.๓ นางสาวศยา ภาโสเม ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๔ นางสาวดวงใจ ศรีคงรักษ์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- งานทัศนศึกษา
- งานสารสนเทศฝ่าย
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๕ นางสาวลักษณวิมล พินิจมงคลชัย ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

- ผู้ช่วยงานส่งเสริมดูแลและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

๔.๖ นางสาววันวิสา นาโสเม ตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานส่งเสริมประชาธิปไตย
- งานชุมชนสัมพันธ์

๔.๗ นายอเนกชาติ ดีประชา ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- ผู้ช่วยงานจราจร
- ผู้ช่วยงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๘ นายศิริชัย กมลบาล ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ปฏิบัติหน้าที่

- ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๙ นายกิตติชัย พิมพ์ทอง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ปฏิบัติหน้าที่

- ผู้ช่วยงานส่งเสริมดูแลและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

๔.๑๐ นายธนารักษ์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ปฏิบัติหน้าที่

- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

๔.๑๑ นางสาวพัชรียา ทองบ่อ ตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานราชการ โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ปฏิบัติหน้าที่

- ผู้ช่วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. กลุ่มบริหารงานแผนงานและมาตรฐานโรงเรียน

๕.๑ นางกิตติวรา มะไทย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒
ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและมาตรฐานโรงเรียน
- งานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒ นายสุรเดช หลักพันคำ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ปฏิบัติหน้าที่

- งานจัดทำแผนงบประมาณ
- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
- งานขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ
- งานตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
- งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๕.๓ นางสาวจิราภรณ์ ดอนถวิล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานเกียรติภูมิโรงเรียน

๕.๔ นางสาวศิริรักษ์ สุภาพ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ปฏิบัติหน้าที่

- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานสารสนเทศโรงเรียน
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานแผนงานและมาตรฐานโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาให้แก่
ราชการตลอดจนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็น
สำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ว่าที่พันตรี

(กรุณา สืบอุดม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร



คำสั่ง โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และ มาตรา ๓๔ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร การกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น จึงแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการ บริหารงานโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑.๑ นายสุทธิพร พันธุ์ชาติ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ
- งานวางแผนงานวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
- งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน

๑.๒ นายวุฒิชัย ทีชะระ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักศึกษาวิชาทหาร

๑.๓ นายฐิติ เรืองฤทธิ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- งานประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นักศึกษาวิชาทหาร

๑.๔ นายปรดิษฐ์ จันทราภานตานันท์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ นายศิริชัย กมลบาล ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นแนะ
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
- งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- งานฝึกทักษะอาชีพนอกเวลาเรียน

๑.๖ นายสมทบ ศรีคงรักษ์ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานวัดผลและประเมินผลภายนอก
- งานพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานเอกสารทางวิชาการ

๑.๗ นายอนุสรณ์ คำพิบูล ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานวัดผลและประเมินผลภายใน
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานพัฒนาสื่อ และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- งานโปรแกรมสารสนเทศโรงเรียน

๑.๘ นางสาวสุภาพร พลอยพานิชเจริญ ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานทะเบียน
- งานรับนักเรียน
- งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ

๑.๙ นางสาวนงนุช นิ่มนวล ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานห้องสมุด
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
- งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- งานคัดเลือกหนังสือเรียน แบบเรียน

๑.๑๐ นางสาวณิชากร เห็ดตุ้ม ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ

ปฏิบัติหน้าที่

- งานพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนเรียนร่วม
- สนับสนุนงานที่เกี่ยวกับด้านวิชาการ

๑.๑๑ นางสาวตรุณี สอดสาย ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
ปฏิบัติหน้าที่

- งานพัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนเรียนร่วม
- สนับสนุนงานที่เกี่ยวกับด้านวิชาการ

๒. กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๒.๑ นางสาวจรรุวรรณ สะมานี ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๓
ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- งานจัดทำและเสนอของบประมาณ
- ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
- การจัดสรรงบประมาณ
 - การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
 - การโอนเงินงบประมาณ
- งานระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - การระดมทรัพยากรการจัดหารายได้และผลประโยชน์
- งานการบริหารการเงิน
 - การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน
 - การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี
- งานบริหารบัญชี
 - งานจัดทำบัญชีการเงิน
 - การจัดทำรายงานทางการเงิน
 - งานจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ บัญชี ทะเบียนและรายงาน
- งานโรงเรียนธนาคาร
- งานอุบัติเหตุนักเรียน

๒.๒ นายณัฐปรีชา ประทุมชาติ ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๓
ปฏิบัติหน้าที่

- งานยานพาหนะ

๒.๓ นางสาวจิราภรณ์ ดอนถวิล ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานการบริหารงบประมาณ
 - เบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร
 - เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
 - ดำเนินการหัก ณ ที่จ่ายชำระค่าครูและบุคลากร

- งานการบริหารเงินนอกงบประมาณ
 - การรับเงินรายได้สถานศึกษา
 - การรับเงินบำรุงการศึกษา
- งานการบริหารบัญชี
 - การจัดทำบัญชีการเงิน
 - การทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ
 - การจัดทำ และจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
 - จัดทำทะเบียนคุมรายงานใบเสร็จรับเงิน

๒.๔ นางสาวฐิติมา นิสสัยชื่อ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ปฏิบัติหน้าที่

- งานการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - งานจัดหาพัสดุ
 - งานควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
 - การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
 - การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- งานวางแผนพัสดุ
- งานการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๒.๕ นางสาวอิสริศม์ วรโชติเจนวิทย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานการบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - งานจัดหาพัสดุ
 - งานควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
 - การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
 - การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- งานวางแผนพัสดุ

๒.๖ นายชินวัตร จิระมณี ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานสารสนเทศงบประมาณรายงานข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- การจัดทำปฏิทินกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- เจ้าหน้าที่การเงิน

๒.๗ นางสาวบุษราคัม ศรีประภา ตำแหน่ง พนักงานราชการ
ปฏิบัติหน้าที่

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๓. กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๑ นางสาวลภัสสรดา ผลประทุม ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒
ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
- งานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
 - งานวางแผนการบริหารงานการศึกษา
 - งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
 - งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- งานเสนอการจัดตั้งยุบรวมหรือเลิกสถานศึกษา
- งานรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานจัดระบบการควบคุมภายใน

๓.๒ นางสาวจริยาภรณ์ ลิลาภุต ตำแหน่ง ครูโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๓
ปฏิบัติหน้าที่

- งานวางแผนอัตรากำลัง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- งานสั่งพักราชการและสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- งานรายงานการดำเนินการทางวินัย
- งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานส่งเสริมมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- งานส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม
- งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานลาทุกประเภท
- งานจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานเวรยาม
- งานส่งเสริมวิทยฐานะ
- งานส่งเสริมยกย่องและเชิดชูเกียรติ
- งานขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- งานดำเนินการจัดทำคำสั่ง

๓.๓ นายชัยณรงค์ อ่อนขาว ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒
ปฏิบัติหน้าที่

- งานดูแลอาคารสถานที่ - งานลูกจ้างประจำ

๓.๔ นายสมพงษ์ คุณทรัพย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒
ปฏิบัติหน้าที่

- งานดูแลอาคารสถานที่

๓.๕ นายวีระศักดิ์ โมคศักดิ์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม

๓.๖ นางสาวโสภา แซ่ใจ้ว ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

-งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

-งานอนามัยโรงเรียน

- งานประสานงานจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

- งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัด การศึกษา ของบุคคล องค์กร
หน่วยงานและสถาบัน สังคมอื่นที่จัดการศึกษา

- งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๓.๗ นายกิตติกร พิมพ์ทอง ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานอาคารสถานที่

- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓.๘ นางสาวปวันรัตน์ จำเริญ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ปฏิบัติหน้าที่

- งานโภชนาการ

- งานดำเนินงานธุรการ

๓.๙ นางสุชญญา นาโควงศ์ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ปฏิบัติหน้าที่

- งานดำเนินงานธุรการ

- งานสารสนเทศฝ่าย

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๔. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๔.๑ นายฐิติ เรืองฤทธิ์ ตำแหน่งครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- งานนโยบายและแผนฝ่าย
- งานสัมพันธ์ชุมชน

๔.๒ นายวุฒิชัย ทีชะระ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- งานส่งเสริมดูแลและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

๔.๓ นางสาวดวงใจ ศรีคงรักษ์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- งานทัศนศึกษา
- งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

๔.๔ นางสาวลักษณวิมล พินิจมงคลชัย ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒

ปฏิบัติหน้าที่

- ผู้ช่วยงานส่งเสริมดูแลและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๔.๕ นายเอนกชาติ ดีประชา ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานจราจร

๔.๖ นางสาวศิริรักษ์ สุภาพ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑

ปฏิบัติหน้าที่

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๔.๗ นายธนารักษ์ ศรีจันทร์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ปฏิบัติหน้าที่

- งานส่งเสริมประชาธิปไตย

๔.๘ นางสาวพัชรียา ทองป่อ ตำแหน่ง พนักงานราชการ โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

ปฏิบัติหน้าที่

- งานสารบรรณกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน
- งานสารสนเทศกลุ่ม

๕. กลุ่มบริหารงานแผนงานและมาตรฐานโรงเรียน

๕.๑ นางกิตติวรา มะไทย์ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๒
ปฏิบัติหน้าที่

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและมาตรฐานโรงเรียน
- งานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒ นายสุรเดช หลักพันคำ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร
ปฏิบัติหน้าที่

- งานจัดทำแผนงบประมาณ
- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
- งานขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ
- งานตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจากงบประมาณ
- งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๕.๓ นางสาวจิราภรณ์ ดอนถวิล ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- งานเกียรติภูมิโรงเรียน

๕.๔ นางสาวศิริรักษ์ สุภาพ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร อันดับ คศ.๑
ปฏิบัติหน้าที่

- ผู้ช่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานสารสนเทศโรงเรียน
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานแผนงานและมาตรฐานโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาให้แก่
ราชการตลอดจนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็น
สำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายชานนท์ ปานเดชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองตากงพิทยาคาร

