



ประกาศโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานชุรการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ตามที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้าง โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑) ชื่อตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. มีคุณลักษณะและความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง
๒. เสียสละและอุทิศตนให้กับทางราชการนอกเวลาได้

อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึง (ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. จบการศึกษาปริญญาตรี เอกทั่วไป
๒. มีสัญชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัครสุดท้าย)
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญาใดๆ มาก่อน เว้นแต่ความผิดการกระทำโดยความประมาทหรือลหุโทษ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่ง อธิการ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่น
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- ๓) ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office
 - ๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
 - ๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
 - ๓.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๔) ถ้ามีประสบการณ์ด้านการทำงานธุรการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๕) รักงานบริการ มีใจรักองค์กร รักเพื่อนร่วมงาน รักเด็ก เป็นผู้มีจิตอาสา เสียสละเวลา เพื่องานราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ -

๑๖.๓๐ น. **ไม่เว้นวันหยุดราชการ**

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร **ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม**

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือระเบียบการแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือ ไม่มี จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๖) ใบรับรองแพทย์...

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๓ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเป็นด้วย

(๗) สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียน คำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสามารถ คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่รับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และประเมินสมรรถนะในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๕๖๐๑ ๙๗๑๕

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดดังนี้

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------------------------|-----------|----------------|
| ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป | ๕๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๕๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวมคะแนนทั้งสิ้น | ๑๐๐ | |

๖. ตารางการประเมินสมรรถนะ

| วัน เดือน ปี / เวลา | สมรรถนะ | สถานที่ |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป | ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท |

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินตามหลักเกณฑ์แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณา ลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท หรือทาง FaceBook ร.ร.ศึกษาพิเศษชัยนาท โดยจะเรียงลำดับ /ณ โรงเรียน...

จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปน้อย ตามลำดับคะแนน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันดับเล็กหรือสิ้นสุด นับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะราย ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างและการรายงานตัว ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญา และเข้ารายงานตัว ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท ตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่ง หรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางภัทริยาวรรณ พันธุ์น้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง อธิการ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อธิการ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒)

| ที่ | รายการ | วัน เดือน ปี |
|-----|--|------------------------------|
| ๑ | ประกาศรับสมัคร | ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ |
| ๒ | รับสมัครบุคคลเข้าเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อธิการ | ๓๑ ตุลาคม - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| ๓ | ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร | ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| ๔ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ | ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| ๕ | ประเมินสมรรถนะลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง อธิการ | ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| ๖ | ประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร | ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| ๗ | รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง | ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| ๘ | เริ่มปฏิบัติงาน | ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |