



WORLD-CLASS  
STANDARD SCHOOL  
PHOTHONG "JINDAMANE" SCHOOL



รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา  
เพื่อรับการนิเทศบูรณาการ  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕



: โรงเรียนโพธิ์ทอง"จันทามณี"จ.อ่างทอง Phothongjindamanee School



## แบบรายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรับการนิเทศบูรณาการ ติดตามการเปิดภาคเรียน โดยยึดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) และการติดตามการดำเนินงานนโยบายต้นสังกัด ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะที่เป็นผลมาจากการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”
๒. ที่อยู่เลขที่ ๑๔๒ หมู่ ๖ ตำบลอ่างแก้ว อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
๓. ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน ผอ.บรรจบ เถลยมรรค โทร ๐๘๑-๒๕๖๙๐๓๘
๔. จำนวนข้าราชการครูทั้งหมด ๕๓ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน พนักงานราชการ - คน
๕. ข้อมูลจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑,๒๐๐ คน
๖. ขนาดของสถานศึกษา ☐ ใหญ่พิเศษ ☒ ขนาดใหญ่ ☐ ขนาดกลาง  
☐ ขนาดเล็ก ☐ ขนาดเล็ก (ไม่เกิน ๑๒๐ คน)

### ตอนที่ ๒ การดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายลงในช่องผลการดำเนินงานตามสภาพจริง พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้วางแผนพัฒนาในโอกาสต่อไป

#### ๑. มาตรการความปลอดภัย

| การดำเนินงานด้าน<br>มาตรการความปลอดภัย | การดำเนินงาน |            | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                        | ปฏิบัติ      | ไม่ปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |
| ๑. ด้านครู                             | ✓            |            | ๑. บุคลากรสวมแมสในการปฏิบัติหน้าที่<br>๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ได้รับวัคซีน ๒ เข็ม<br>ขึ้นไป ๑๐๐%<br>๓. ผู้บริหาร ครู และบุคลากร ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงสูง<br>ได้รับการตรวจ ATK อย่างสม่ำเสมอ และมีการสุ่ม<br>ตรวจเป็นระยะ<br>๔. ประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid<br>Plus (TSC+)<br>๕. สุ่มตรวจ ATK บุคลากร ๑๐ % ทุก ๒ สัปดาห์<br>(เน้นกลุ่มที่มีความเสี่ยง) |                              |
| ๒. ด้านนักเรียน                        | ✓            |            | ๑. นักเรียนได้รับการฉีดวัคซีน ๒ เข็ม ๑๐๐%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |



| การดำเนินงานด้าน<br>มาตรการความปลอดภัย | การดำเนินงาน |            | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                        | ปฏิบัติ      | ไม่ปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
|                                        |              |            | <p>๒. จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ โดยแบ่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ครบ ๑๐๐%</p> <p>๓. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคระบาดของกระทรวงสาธารณสุข และมาตรการและแนวทางในการดูแลด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตตามณี” อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. มีการตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกายทางเข้าของโรงเรียน</p> <p>๕. บันทึกอุณหภูมิของนักเรียนลงในสมุดบันทึกอุณหภูมิเป็นรายวัน</p> <p>๖. ยึดหลักการรักษาระยะห่างตามที่ ศบค. กำหนด และไม่ใช้ของกับผู้อื่น</p> <p>๗. การจัดเตรียมโรงอาหารช่วงพักกลางวัน โต๊ะรับประทานอาหารนั่งได้ไม่เกิน ๓ คน</p> <p>๘. มีจุดบริการล้างมือทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร</p> <p>๙. ชี้แจงและเน้นย้ำร้านค้าให้บริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงเรียนในเรื่องความสะอาดของภาชนะและอาหาร</p> <p>๖. หากนักเรียนติดเชื้อให้กักตัวที่บ้าน Home Isolation หรือปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานบริการสาธารณสุข</p> |                              |
| ๓. ด้านอาคารสถานที่                    | ✓            |            | <p>จัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และพื้นที่ที่เป็น COVID free zone</p> <p>๑. ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๑ ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVİD</p> <p>๑.๒ ควรมีพื้นที่แยกกักตัวชั่วคราว (School solation หรือ Community solation) โดยความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่กรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด - ๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๓ ต้องควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |



| การดำเนินงานด้าน<br>มาตรการความปลอดภัย | การดำเนินงาน |            | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                        | ปฏิบัติ      | ไม่ปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|                                        |              |            | <p>๑.๔ ต้องจัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสียงอื่น เป็นการจำแนก นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน</p> <p>๑.๕ ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน</p> <p>๑.๖ ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น</p> <p><b>แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ในสถานศึกษา</b></p> <p><b>๑. การระบายอากาศภายในอาคาร</b></p> <p>๑.๑ ปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย ๑๕ นาที ควรมีหน้าต่างหรือช่องลมอย่างน้อย ๒ ด้านของห้อง ให้อากาศถ่ายเทเข้าสู่ภายในอาคาร</p> <p>๑.๒ เครื่องปรับอากาศ ระบายอากาศในอาคารก่อนและหลังการใช้งานอย่างน้อย ๑๐ นาที ในทุก ๆ ๒ ชั่วโมง หรือเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงพักเที่ยงหรือช่วงที่ไม่มีการเรียนการสอน กำหนดเวลาปิดเปิดเครื่องปรับอากาศ และทำความสะอาดสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๓ จัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๑ เมตร</p> <p><b>๒. การทำความสะอาด</b></p> <p>๒.๑ ทำความสะอาดวัสดุสิ่งของด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด ล้างมือด้วยสบู่และน้ำ</p> <p>๒.๒ ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไป อุปกรณ์สัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล ราวบันได สวิตช์ไฟ เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์</p> |                              |



| ภาคีเครือข่ายที่มีส่วนร่วม<br>ในการเตรียมความพร้อม<br>ในการเปิดภาคเรียน | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑. สำนักงานสาธารณสุข                                                    | ให้ข้อมูลและกำกับดูแลในการกำหนดมาตรการและ<br>แนวทางเคร่งครัดตามมาตรการ ๖-๖-๗<br>๑. ๖ มาตรการหลัก (DMHT – RC)<br>๒. ๖ มาตรการเสริม (SSET – CQ)<br>๓. ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา<br>๔. ดำเนินการตรวจ ATK ให้กับคณะครู บุคลากรทาง<br>การศึกษา และนักเรียน                                                                          |                              |
| ๒. โรงพยาบาลโพธิ์ทอง                                                    | ๑. ให้ข้อมูลและกำกับดูแลในการกำหนดมาตรการและ<br>แนวทางในการเปิดเรียนภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ<br>ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙)<br>๒. ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙)<br>๓. ให้ความรู้ความเข้าใจและวิธีป้องกันการแพร่ระบาดของ<br>สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา<br>(COVID – ๑๙) |                              |
| ๓. คณะกรรมการสถานศึกษา                                                  | ให้ความเห็นชอบในการเปิดเรียนภายใต้สถานการณ์การ<br>แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID – ๑๙)                                                                                                                                                                                                                                 |                              |
| ๔. อื่น ๆ ระบุ .....                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |



## ๒. การจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - ๑๙)

| ๒.๑ รูปแบบการจัดการเรียนการสอน | แนวปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| On-Site                        | <ol style="list-style-type: none"><li>๑. โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” ได้จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ ทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖</li><li>๒. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคระบาดของกระทรวงสาธารณสุข และมาตรการและแนวทางในการดูแลด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” อย่างเคร่งครัด</li><li>๓. นักเรียนที่มาเรียน on site มีการสุ่มตรวจ ATK ร้อยละ ๑๐% ต่อห้อง และจากนักเรียนที่มีความเสี่ยงสูงทุก ๒ สัปดาห์</li><li>๔. มีการสำรวจการได้รับวัคซีนของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา พร้อมทั้งนักเรียนทุกคนในโรงเรียน</li><li>๕. มีการตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกายทุก ๆ เข้าก่อนเข้าโรงเรียน</li><li>๖. มีการบันทึกอุณหภูมิของนักเรียนลงในสมุดบันทึกอุณหภูมิเป็นรายวัน</li><li>๗. ยึดหลักการรักษาระยะห่างต่างที่ ศบค. กำหนดและไม่ใช้ของกับผู้อื่น</li><li>๘. หากพบนักเรียนที่มีอุณหภูมิสูงตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ COVID-๑๙ ที่ทางโรงเรียนได้จัดทำขึ้น</li><li>๙. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนเว้นระยะห่างตามที่ ศบค. กำหนด ๑-๒ เมตร</li><li>๑๐. จัดเตรียมจุดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือก่อนเข้า - ออกห้องเรียนทุกห้อง</li><li>๑๑. จัดเตรียมโรงอาหารช่วงพักกลางวัน โต๊ะรับประทานอาหารนั่งได้ไม่เกิน ๓ คน</li><li>๑๒. มีจุดบริการล้างมือทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร</li><li>๑๓. ชี้แจงและเน้นย้ำร้านค้าให้บริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงเรียนในเรื่องความสะอาดของภาชนะและอาหาร</li></ol> |                              |



| ประเด็น/รายการ                                                                                                                                              | การดำเนินงาน |            | วิธีดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | ปฏิบัติ      | ไม่ปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |
| ๒.๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุงมาตรฐานตัวชี้วัด พ.ศ. ๒๕๖๐ เชื่อมโยงสู่สมรรถนะ (แนวทาง/วิธีการขยายผลหรือการสร้างความรู้ความเข้าใจ) | ✓            |            | <ul style="list-style-type: none"><li>- โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน</li><li>- ส่งเสริมการอบรมพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนและขยายผลสู่การปฏิบัติผ่านการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขับเคลื่อนผ่านการนิเทศชั้นเรียน</li><li>- ครูผู้สอนออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning</li></ul>  <p>หลักสูตรสถานศึกษา ๒๕๖๔</p>  <p>วิจัยหลักสูตรสถานศึกษา</p> | การพัฒนาครูเรื่อง<br>การจัดการเรียนรู้<br>ที่มุ่งเน้นการพัฒนา<br>สมรรถนะของผู้เรียน<br>อย่างต่อเนื่อง |
| ๒.๓ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ Active Learning ที่สอดคล้องกับพหุปัญญา ๘ ด้านสู่ผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๔C) (แนวทาง/วิธีการขยายผล/นำสู่การปฏิบัติ)      | ✓            |            | <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่งเสริมการพัฒนาครูด้านการจัดการเรียนรู้รูปแบบ Active Learning และขยายผลสู่การปฏิบัติผ่านการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขับเคลื่อนผ่านการนิเทศชั้นเรียน</li><li>- ครูจัดทำแผนและจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |



| ประเด็น/รายการ                                                                                                                                      | การดำเนินงาน |            | วิธีดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                                     | ปฏิบัติ      | ไม่ปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
|                                                                                                                                                     |              |            |  <p>ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |
| ๒.๔ การส่งเสริมการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อน Active Learning                                                                               | ✓            |            | <p>กำหนดนโยบายนิเทศชั้นเรียน ๑๐๐% โดยมุ่งเน้นให้ครูจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการ Active Learning</p>  <p>การนิเทศภายใน</p>                                                                                                                                                                          |                              |
| ๒.๕ การส่งเสริมการนิเทศภายในสถานศึกษา Active Learning ที่สอดคล้องกับพหุปัญญา ๘ ด้าน ผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๘C) (โดยจำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้) |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| - กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย                                                                                                                                | ✓            |            | <p>การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning)<br/>การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning)<br/>การเรียนรู้แบบแบ่งกลุ่ม (Committee work method)<br/>การเรียนรู้แบบใช้เกม (Games)<br/>การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด (Concept mapping)</p>                                                                                                                              | ๗                            |
| - กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ                                                                                                                         | ✓            |            | <p>การเรียนรู้แบบแลกเปลี่ยนความคิด (Think-Pair-Share)<br/>การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Collaborative learning group)<br/>การเรียนรู้แบบทบทวนโดยผู้เรียน (Student-led review sessions)<br/>การเรียนรู้แบบใช้เกม (Games)<br/>การเรียนรู้แบบวิเคราะห์วิดีโอ (Analysis or reactions to videos)<br/>การเรียนรู้แบบการเขียนบันทึก (Keeping journals or logs)<br/>การเรียนรู้แบบแผนผังความคิด</p> | ๘                            |



| ประเด็น/รายการ                      | การดำเนินงาน |            | วิธีดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                     | ปฏิบัติ      | ไม่ปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                              |                              |
|                                     |              |            | (Concept mapping)<br>วิธีสอนแบบระดมสมอง<br>(Brainstorming)<br>แบบแสดงบทบาทสมมติ<br>(Role Playing)<br>แบบตั้งคำถาม<br>(Questioning-based Learning)                                                                                            |                              |
| - กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์            | ✓            |            | การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้<br>(5Es : Instructional Model)                                                                                                                                                                                     | ๑๓                           |
| - กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์             | ✓            |            | การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน<br>(Activity-Based Learning)<br>การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นโม<br>ทัศน์<br>(Concept-Based Instruction)<br>การจัดการเรียนการสอนแบบเน้นโม<br>ทัศน์/การใช้คำถามกระตุ้นความคิดแบบ<br>อุปนัย<br>(Inductive Method) | ๖                            |
| - กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ            | ✓            |            | การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน<br>(Problem-based Learning)<br>การจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ<br>Active Learning                                                                                                                    | ๙                            |
| - กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพล<br>ศึกษา | ✓            |            | การเรียนรู้แบบร่วมมือ<br>(Cooperative Learning)                                                                                                                                                                                              | ๓                            |
| - กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ            | ✓            |            | การเรียนรู้แบบร่วมมือ<br>(Cooperative Learning)<br>การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน<br>(Project-based Learning)<br>การเรียนรู้แบบแบ่งกลุ่ม<br>(Committee work method)                                                                         | ๕                            |
| - กลุ่มสาระฯ ศิลปะ                  | ✓            |            | การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง<br>(Learning by doing)<br>การสอนแบบบูรณาการ<br>(Integrate Teaching)                                                                                                                                        | ๔                            |



## ๓. ภาศึคเรื่อข่าย

| ประเด็น/รายการ                                                                              | การดำเนินงาน |            | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                             | ปฏิบัติ      | ไม่ปฏิบัติ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| ๓. การสร้างความร่วมมือกับภาคี<br>เครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชนใน<br>การพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ✓            |            | ๑. ให้ข้อมูลและการกำกับ<br>ดูแลในการกำหนดมาตรฐาน<br>และแนวทางในการเปิดภาค<br>เรียนภายใต้สถานการณ์การ<br>แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อ<br>ไวรัสโคโรนา (covid-๑๙)<br>๒. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ<br>เชื้อไวรัสโคโรนา (covid-๑๙)<br>๓. บริจาคเครื่องตรวจ ATK<br>เพื่อใช้ตรวจคณะครูและ<br>บุคลากรทางศึกษาและ<br>นักเรียน เพื่อสุ่มตรวจร้อยละ<br>๑๐ ของนักเรียนแต่ละห้องทุก<br>๒ สัปดาห์ |                              |

| ประเด็น/รายการ                                                                        | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | รายละเอียด                                     | จำนวน |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|------------------------------------------------|-------|
| ๓.๑ จำนวนสมาคมหรือมูลนิธิ<br>ที่ร่วมสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา                | ✓       |            | สำนักงานสาธารณสุขโพธิ์ทอง<br>โรงพยาบาลโพธิ์ทอง | ๒     |
| ๓.๒ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ร่วม<br>สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพ<br>การศึกษา (ทั้งภาครัฐและเอกชน) | ✓       |            | สำนักงานสมาชิกสภาผู้แทน<br>ราษฎร               | ๑     |

| ประเด็น/รายการ                      | ระดับคุณภาพ/รางวัล<br>(โรงเรียนวิถิพุทธ/ชั้นนำ/<br>พระราชทาน) | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                              |
| ๓.๒ การส่งเสริม<br>โรงเรียนวิถิพุทธ | โรงเรียนวิถิพุทธชั้นนำรุ่นที่ ๑๒<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔         | โรงเรียนดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่<br>แหล่งการเรียนรู้ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ<br>ที่เป็นการพัฒนานักเรียน ครู และบุคลากร<br>ให้สอดคล้องเป็นไปตามอัตลักษณ์ ๒๙<br>ประการโรงเรียนวิถิพุทธ ดังต่อไปนี้<br>๑. ด้านกายภาพ<br>- จัดให้มีป้ายโรงเรียนวิถิพุทธ<br>- จัดให้มีพระพุทธรูปบริเวณหน้า<br>โรงเรียน | ปัญหาที่พบในช่วงที่<br>ผ่านมาคือสถานการณ์<br>การแพร่ระบาดของ<br>โควิด ๑๙ ส่งผลให้การ<br>รวมนักเรียน ครู และ<br>บุคลากรรวมกันดำเนิน<br>กิจกรรมได้ยากขึ้น<br>หรือ ในบางช่วงไม่<br>สามารถดำเนิน |



| ประเด็น/รายการ | ระดับคุณภาพ/รางวัล                      | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | (โรงเรียนวิถีพุทธ/ชั้นนำ/<br>พระราชทาน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                |                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน</li><li>- จัดให้มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทีธรรมพระราชดำรัสติดตามที่ต่าง ๆ</li><li>- มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น</li><li>- จัดให้มีห้องพระพุทธรูปหรือสภานธรรม</li><li>- ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน ๑๐๐%</li></ul> <p>๒. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีกิจกรรมมหัศจรรย์วันพระ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากร ได้ทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์</li><li>- จัดให้มีกิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์ เพื่อให้นักเรียนได้สวดมนต์ ได้บริหารจัดการ เจริญปัญญา และได้รับการปลูกฝังพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม</li></ul> <p>๓. ด้านการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดกิจกรรมให้ให้นักเรียนได้สวดมนต์ เจริญปัญญาในช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน</li><li>- จัดให้มีการบูรณาการวิถีพุทธ เข้ากับการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</li><li>- ครู พานักเรียน ทำกิจกรรมจิตอาสา ดูแล รักษา ความสะอาดวัดในท้องถิ่น</li><li>- จัดให้มีกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม สำหรับ ครู ผู้บริหาร และนักเรียน</li></ul> <p>๔. ด้านพฤติกรรม นักเรียน ครู ผู้บริหาร โรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีโครงการพัฒนาค่านิยม ๑๒ ประการที่พัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนดังต่อไปนี้ รักษาศีล ๕ ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม ประหยัดออม งดอมใช้เงิน และสิ่งของ ส่งเสริมนิสัยใฝ่รู้</li></ul> <p>๕. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ครูไม่ดูดำนักเรียน</li><li>- จัดให้มีการชื่นชมนักเรียนที่ทำคุณ</li></ul> | <p>กิจกรรมได้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยจึงได้ดำเนินการให้บางกิจกรรมต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการ หรือบางกิจกรรมต้องถูกคว้งไป เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากร โดยจะกลับมาดำเนินกิจกรรมได้ตามปกติเมื่อเห็นว่าสถานการณ์ต่าง ๆ นั้นดีขึ้นแล้ว</p> |



| ประเด็น/รายการ | ระดับคุณภาพ/รางวัล                      | วิธีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                         | ปัญหา/อุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ |
|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                | (โรงเรียนวิถีพุทธ/ชั้นนำ/<br>พระราชทาน) |                                                                                                                                                                                                          |                              |
|                |                                         | ความดีหน้าเสาธงทุกวัน<br>- จัดให้มีคาบโฮมรูม เพื่อปลูกฝังค่านิยม<br>ที่ดีงามให้กับนักเรียน<br>- จัดให้มีสัปดาห์ธรรมะศึกษาเป็นประจำทุกปี<br>- จัดให้มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ<br>ในกิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์ |                              |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายบรรจบ เฉลยมรรค)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตมณี”



## ภาคผนวก



แผนปฏิบัติการ Smart Control and Living with COVID-๑๙  
ตามมาตรการเปิดสถานศึกษาปลอดภัย Sandbox: Safety zone in school  
โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินดาบณ”





## คำสั่งโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”

ที่ ๑๑๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ ได้กำหนดให้มีการนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครู เพื่อพัฒนาครูให้ปรับตัวก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมและการศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีทักษะกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรต่อไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลที่มีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑.๑ นายบรรจบ        | เฉลยมรรค  | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวสิริรักษ์ | นักดนตรี  | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นายสุวัฒน์      | แดงประยูร | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางศรีอนงค์     | ลิ้มสมบุญ | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางอุษา         | ลือสมุทร  | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางสาวรดา       | จันทร์หอม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้คำปรึกษา กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานนิเทศการสอนภายในสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ๒. คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

|                     |              |                  |
|---------------------|--------------|------------------|
| ๒.๑ นายบรรจบ        | เฉลยมรรค     | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นางสาวสิริรักษ์ | นักดนตรี     | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสมพิศ        | แดงประยูร    | กรรมการ          |
| ๒.๔ นางจิรวุฒิ      | หลวงวงษ์     | กรรมการ          |
| ๒.๕ นายวิชัย        | กำกระโทก     | กรรมการ          |
| ๒.๖ นายประวิทย์     | เปลี่ยนดิษฐ์ | กรรมการ          |
| ๒.๗ นางสาวรพีพร     | ทองเพชร      | กรรมการ          |
| ๒.๘ นางอุษา         | ลือสมุทร     | กรรมการ          |
| ๒.๙ นายสมชาย        | มีสุวรรณ     | กรรมการ          |
| ๒.๑๐ นางพิมพ์ผกา    | เฉลยชีพ      | กรรมการ          |



|                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๒.๑๑ นางจันทิมา | ปกป้อง    | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ นายศรศิริ  | สุขสอาด   | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ นางสาวรดา  | จันทร์หอม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามตารางนิเทศการสอน โดยให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การพัฒนาครูอย่างรอบด้าน สะท้อนผลการนิเทศ พร้อมทั้งบันทึกภาพ บันทึกผล แจ้งผลการประเมิน ให้ครูผู้รับการนิเทศได้รับทราบ รวมถึงการสรุปผลการนิเทศการสอน จัดทำรายงานการนิเทศการสอน และประเมินผลการดำเนินงานนิเทศการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด

### ๓. คณะกรรมการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

|                 |              |                                             |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------|
| ๓.๑ นายวิชัย    | กำกระโทก     | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย                 |
| ๓.๒ นายประวิทย์ | เปลี่ยนดิษฐ์ | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์              |
| ๓.๓ นางสาวรพีพร | ทองเพชร      | กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๓.๔ นายสมชาย    | มีสุวรรณ     | กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม       |
| ๓.๕ นางอุษา     | ลือสมุทร     | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา      |
| ๓.๖ นางพิมพ์ผกา | เฉลยชีพ      | กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ                   |
| ๓.๗ นางจันทิมา  | ปกป้อง       | กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ             |
| ๓.๘ นางสาวพิศ   | แดงประยูร    | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ          |
| ๓.๙ นายศรศิริ   | สุขสอาด      | กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                        |

มีหน้าที่ นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแบบนิเทศที่กำหนดให้ โดยให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ การพัฒนาครูอย่างรอบด้าน สะท้อนผลการนิเทศ พร้อมทั้งบันทึกภาพ บันทึกผล แจ้งผลการประเมินให้ครูผู้รับการนิเทศได้รับทราบ

### ๔. ผู้เข้ารับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย    |              |
| ๑. นายวิชัย                           | กำกระโทก     |
| ๒. นางกรรณิการ์                       | สีลาด        |
| ๓. นางอารีวรรณ                        | ทองคำมาก     |
| ๔. นางชญานิษฐ์                        | นิลพฤกษ์     |
| ๕. นางณัฐกานต์                        | แก้วแสงแจ่ม  |
| ๖. นางสาวพุทธิภรณ์                    | เกตุยิม      |
| ๗. นางสาวมณีนรัตน์                    | ดอกไม้งาม    |
| ๔.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |              |
| ๑. นายประวิทย์                        | เปลี่ยนดิษฐ์ |
| ๒. นางสาวมินตรา                       | อนันตรังสี   |
| ๓. นางจิรวัดน์                        | หลวงวงษ์     |
| ๔. นางสาวสุชาดา                       | รักไทยวัฒนา  |
| ๕. นางสาวนันทนา                       | เริงพานิช    |
| ๖. นายจิรภัทร                         | แตงงาม       |



## ๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

|                   |              |
|-------------------|--------------|
| ๑. นางสาวพีพร     | ทองเพ็ชร     |
| ๒. นางสาววันศิริ  | สมบุญ        |
| ๓. นายถนอม        | เปลี่ยนทอง   |
| ๔. นายสุวัฒน์     | แดงประยูร    |
| ๕. นางสาวดา       | จันทร์หอม    |
| ๖. นางพรพักตร์    | เปี่ยมศักดิ์ |
| ๗. นางสาวน้ำฝน    | ทองคำ        |
| ๘. นางสาวกัทลี    | สังขวร       |
| ๙. นางสาวกนิษฐา   | รุ่งเรือง    |
| ๑๐. นางสาวพิมพ์พร | สมงาม        |
| ๑๑. นางสาวสุกัลย์ | เจริญกุล     |
| ๑๒. นางสาวอรทัย   | ไกรเภา       |
| ๑๓. นายธนโชติ     | ทองพิมล      |

## ๔.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| ๑. นายสมชาย        | มีสุวรรณ    |
| ๒. นางวาสนา        | เสนาพันธ์   |
| ๓. นางศรีอนงค์     | ลิ้มสมบุญ   |
| ๔. นางสาวชลลดา     | อ่อนพันธุ์  |
| ๕. นางสาวทิพวัลย์  | แม่นศรี     |
| ๖. นางสาวสุดารัตน์ | รุ่งราชิ    |
| ๗. นายกำพล         | แสนฤทธิ์    |
| ๘. นายอาทิตย์      | ยินยอม      |
| ๙. นางสาวพรพิมล    | ทรงบัณฑิตย์ |

## ๔.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

|                |               |
|----------------|---------------|
| ๑. นางอุษา     | ลือสมุทร      |
| ๒. นายโชทอง    | สระบัวทอง     |
| ๓. นายปราโมทย์ | สีมัตย์จันทร์ |

## ๔.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

|                  |             |
|------------------|-------------|
| ๑. นางพิมพ์ผกา   | เฉลยชีพ     |
| ๒. นายปราโมทย์   | ทองคำมาก    |
| ๓. นางภิญญาพัชญ์ | เดชเดชาโชติ |
| ๔. นายชิตพล      | เครือแก้ว   |

## ๔.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| ๑. นางจันทิมา     | ปกป้อง         |
| ๒. นางสาวนิตยา    | แก้วคงวงษ์     |
| ๓. นางสาวจารุวรรณ | ไม้เที่ยง      |
| ๔. นางสาวธนาภรณ์  | ทองเสริม       |
| ๕. นางสาวสิตี     | เปี่ยมศิริมงคล |



#### ๔.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

|                    |               |
|--------------------|---------------|
| ๑. นางสาวพิศ       | แดงประยูร     |
| ๒. นางสาวนภัทร     | วงศ์สาหร่าย   |
| ๓. นางสาวสุพร      | พินธุพันธ์    |
| ๔. นางสาวบุษกร     | แสงพงษ์       |
| ๕. นางสาวอิสราภรณ์ | อินเอก        |
| ๖. นายเทอดพงษ์     | เสียงหวาน     |
| ๗. นางสาวดลพร      | เอี่ยมจ้อย    |
| ๘. Mr. Frederick   | Chipada Ectin |

#### ๔.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

|                 |         |
|-----------------|---------|
| ๑. นายศรศิริ    | สุขสอาด |
| ๒. นางสาวจินตนา | ปิติมล  |

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมสำหรับการรับการนิเทศการจัดการเรียนรู้ โดยจัดเตรียมสื่อหรือนวัตกรรม การเรียนรู้ สถานที่(เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้นิเทศ) พร้อมทั้งเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ และแบบบันทึก การนิเทศของตนเอง ให้แก่ผู้นิเทศตามตารางการนิเทศการจัดการเรียนรู้

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

|                     |           |                     |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวสิริรักษ์ | นักดนตรี  | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางสาวรดา       | จันทร์หอม | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ นายศรศิริ       | สุขสอาด   | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางสาววันศิริ   | สมบุญ     | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางสาวมณีนรัตน์ | ดอกไม้งาม | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางสาวอรทัย     | ไกรเภา    | กรรมการ             |
| ๕.๖ นายเทอดพงษ์     | เสียงหวาน | กรรมการ             |
| ๕.๖ นางสาวพุทธิภรณ์ | เกตุยัม   | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำเอกสารคู่มือการนิเทศ แบบบันทึกการนิเทศ จัดทำตารางการนิเทศการจัดการเรียนรู้ เกียรติบัตร และจัดทำรูปเล่มสรุปการนิเทศ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เพื่อให้เจริญก้าวหน้าและบังเกิดผลดี ต่อนักเรียน และโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายบรรจบ เฉลยมรรค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตมณี”





## แผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง โครงสร้างประชากร การกระจายและความหนาแน่นของประชากร

รหัสวิชา ส๓๒๑๐๓ รายวิชา สังคมศึกษา ๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๒

เวลาเรียน ๑ ชั่วโมง

สอนโดย นายอาทิตย์ ยินยอม

โรงเรียน โพธิ์ทอง “จินตามณี”

### ๑. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ส ๕.๒

เข้าใจปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมทางกายภาพที่ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์วิถีการดำเนินชีวิต มีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด ส ๕.๒ ม.๔-๖/๑

วิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมทางกายภาพกับกิจกรรมของมนุษย์ ในการสร้างสรรค์วิถีการดำเนินชีวิตของท้องถิ่น ทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกและเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์

### ๒. สาระสำคัญ(ความคิดรวบยอด)

วิถีการดำเนินชีวิตของท้องถิ่นทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกเกิดจากปฏิสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมทางกายภาพกับกิจกรรมของมนุษย์ นอกจากนี้กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและวิถีการดำเนินชีวิต

### ๓. จุดประสงค์การเรียนรู้

๑. อธิบายโครงสร้างประชากรโลกและประชากรไทยได้ (K)
๒. เลือกใช้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ในการศึกษาการกระจายและความหนาแน่นของประชากรได้ (P)
๓. สนใจศึกษาลักษณะการกระจายและความหนาแน่นของประชากรเพิ่มมากขึ้น (A)

### ๔. สาระการเรียนรู้(วิเคราะห์จากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

#### ๔.๑ สาระประจำแผนการเรียนรู้

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมกายภาพกับวิถีการดำเนินชีวิต ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ได้แก่ - ประชากรและการตั้งถิ่นฐานการ(กระจายและการเปลี่ยนแปลงประชากร ชุมชนเมืองและชนบท และการกลายเป็นเมือง)

#### ๔.๒ ทักษะ/กระบวนการ

เลือกใช้เครื่องมือทางภูมิศาสตร์ในการศึกษาการกระจายและความหนาแน่นของประชากรได้

#### ๔.๓ คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ☐ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- ☐ ซื่อสัตย์สุจริต
- ☐ มีวินัย
- ☒ ใฝ่เรียนรู้
- ☐ อยู่อย่างพอเพียง
- ☒ มุ่งมั่นในการทำงาน



☐ รักความเป็นไทย

☐ มีจิตสาธารณะ

#### ๔.๔ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

☒ ๑. ความสามารถในการสื่อสาร : สื่อสารมีประสิทธิภาพค่านึงผลที่มีต่อตนเองและสังคม

☒ ๒. ความสามารถในการคิด : สร้างองค์ความรู้เพื่อการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

☐ ๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา : ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันแก้ไขปัญหา

☒ ๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต : การสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล

☒ ๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี : เลือกและใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

#### ๕. ภาระงาน

สรุปรายงานกลุ่ม

#### ๖. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

| วิธีการ                                                 | เครื่องมือ                                                           | เกณฑ์การวัดผล    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| การสังเกตพฤติกรรมการทำงานการตอบคำถามของผู้เรียนรายกลุ่ม | แบบประเมินด้านความรู้<br>ทักษะกระบวนการ<br>และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | ผ่านเกณฑ์ระดับ ๒ |
| การสังเกตพฤติกรรมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน  |                                                                      |                  |

#### ๗. กิจกรรมการเรียนรู้

##### ขั้นที่ ๑ ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

๑. นักเรียนกล่าวคำทักทายกับครูและสนทนาเกี่ยวกับการค้นคว้าข้อมูลการกระจายตัวของประชากร

##### ขั้นที่ ๒ ขั้นการสอน

๒. นักเรียนเข้าประจำกลุ่มต่อละทวีป ๖ ทวีป

๒.๑ เอเชีย

๒.๒ อเมริกาเหนือ

๒.๓ อเมริกาใต้

๒.๔ แอฟริกา

๒.๕ ยุโรป

๒.๖ ออสเตรเลียโอเชียเนีย



๓.นักเรียนฟังครูอธิบายการรูปแบบการนำเสนอ

๓.๑ แต่ละกลุ่มมีผู้นำเสนอ ๑ คน

๓.๒ สมาชิกที่เหลือในกลุ่มจะออกไปศึกษาข้อมูลของกลุ่มอื่น โดยเวียนไปตามกลุ่ม กลุ่ม ๑ ไปกลุ่ม ๒ กลุ่ม ๒ ไปกลุ่ม ๓ กลุ่ม ๓ ไปกลุ่ม ๔ กลุ่ม ๔ ไปกลุ่ม ๕ กลุ่ม ๕ ไปกลุ่ม ๖ เวียนจนครบทุกกลุ่ม

๓.๓ ใช้เวลาครั้งละ ๖ นาที

๔. นักเรียนสรุปข้อมูลจากทุกกลุ่มที่ศึกษามา

๕. นักเรียนทุกกลุ่มร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลในหัวข้อ ลักษณะการกระจายตัวของประชากรมีความสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมอย่างไร

### ขั้นที่ ๓ ขั้นสรุป

๖. นักเรียนกลุ่มตัวอย่างนำเสนอข้อมูล ความสัมพันธ์ของการกระจายตัวของประชากรกับสิ่งแวดล้อม

### ๘. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

#### ๘.๑ สื่อการเรียนรู้

๑. Internet

#### ๘.๒ แหล่งเรียนรู้

-



วิดีโอการสอน



๙. สรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำแผนการจัดการเรียนรู้

๑. ด้านความรู้

.....

.....

.....

๒. ด้านทักษะกระบวนการ

.....

.....

.....

๓. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

.....

๔. ด้านสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้สอน  
(นายอาทิตย์ ยินยอม)

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

.....

ลงชื่อ .....  
(นายสมชาย มีสุวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ



แบบประเมินด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ด้านความรู้ (K) |               |               | รวม (๕) | ด้านทักษะ กระบวนการ (P) |           |              | รวม (๕) | ด้าน คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์ (A) |                 |               | รวม (๕) | สรุปผล |         |
|----------|--------------|-----------------|---------------|---------------|---------|-------------------------|-----------|--------------|---------|-----------------------------------|-----------------|---------------|---------|--------|---------|
|          |              | ความถูกต้อง     | ความถูกต้องใน | ความเรียบร้อย |         | การวิเคราะห์            | การนำเสนอ | มีส่วนร่วมใน |         | ตระหนักและ                        | ใฝ่เรียนรู้ (๑) | มุ่งมั่นในการ |         | ผ่าน   | ไม่ผ่าน |
| ๑        |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |
| ๒        |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |
| ๓        |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |
| ๔        |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |
| ๕        |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |
| ๖        |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |
| ๗        |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |
| ๘        |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |
| ๙        |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |
| ๑๐       |              |                 |               |               |         |                         |           |              |         |                                   |                 |               |         |        |         |

เกณฑ์การให้คะแนน

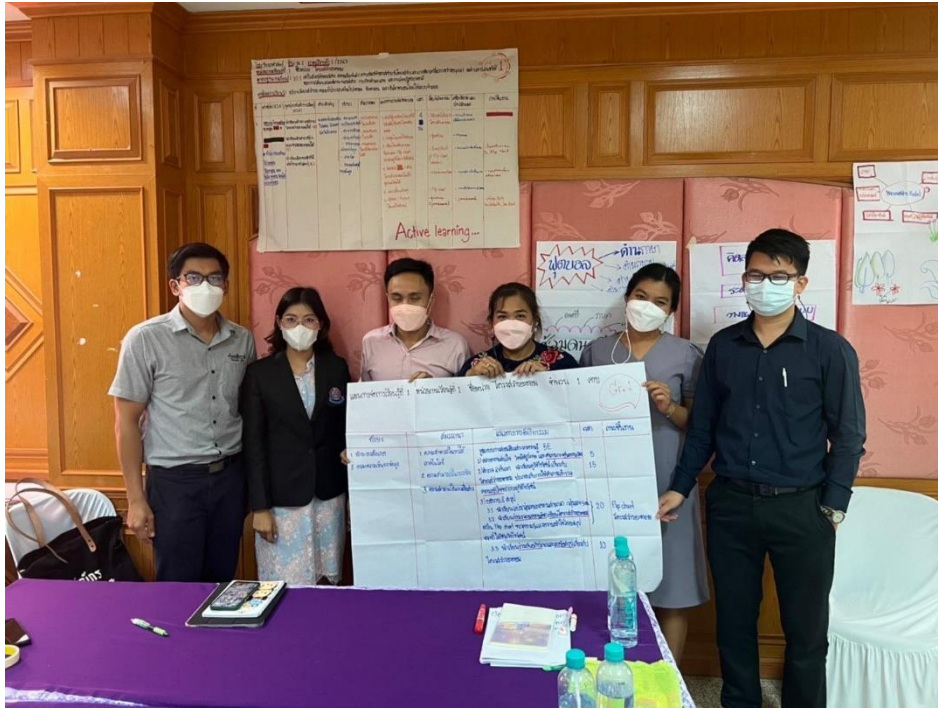
|             |     |   |       |
|-------------|-----|---|-------|
| ดีมาก       | ให้ | ๔ | คะแนน |
| ดี          | ให้ | ๓ | คะแนน |
| พอใช้       | ให้ | ๒ | คะแนน |
| ปรับปรุงให้ |     | ๑ | คะแนน |

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

| ช่วงคะแนน | ระดับคุณภาพ |
|-----------|-------------|
| ๑๔-๑๕     | ดีมาก       |
| ๑๑-๑๓     | ดี          |
| ๘-๑๐      | พอใช้       |
| ๑-๗       | ปรับปรุง    |



อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร  
 ด้านการจัดการเรียนรู้หลักสูตรสมรรถนะ  
 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง  
 เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ “ครูผู้สอน” เป็น “COACH”  
การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑  
ผ่านการเรียนรู้ Active learning  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง  
เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



อา ๘๐๐๐.๑๒/ก๐๒๓๔



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ขอมอบประกาศเกียรติคุณโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่นที่ ๑๒  
เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนโพธิ์ทอง "จินตามณี"  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสิงห์บุรี อ่างทอง

ได้ดำเนินการจัดการศึกษาวิถีพุทธ  
ด้วยการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเป็นรากฐานในการจัดการศึกษา  
จัดสภาพแวดล้อมให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการศึกษาและปฏิบัติธรรม  
ส่งเสริมการสอนและการเรียนรู้ตามแนววิถีพุทธ  
ประยุกต์หลักธรรมมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและนักเรียนให้มีคุณธรรม  
ผู้บริหาร ครู และบุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีงามแก่ชุมชน  
และพัฒนาอัตลักษณ์วิถีพุทธ ๒๕ ประการ อย่างมีคุณภาพ เป็นรูปธรรม

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
จึงขอมอบประกาศเกียรติคุณให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ รุ่นที่ ๑๒  
เพื่อประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติให้ปรากฏเป็นเกียรติประวัติและเป็นแบบอย่าง  
ในการจัดการศึกษาตามแนวทางวิถีพุทธ สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

  
(พระธรรมวชิรญาณวิเศษ ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำรุ่นที่ ๑๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงเรียนวิถียุทธชั้นนำรุ่นที่ ๑๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



## การเปิดเรียนแบบ On-site ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙)

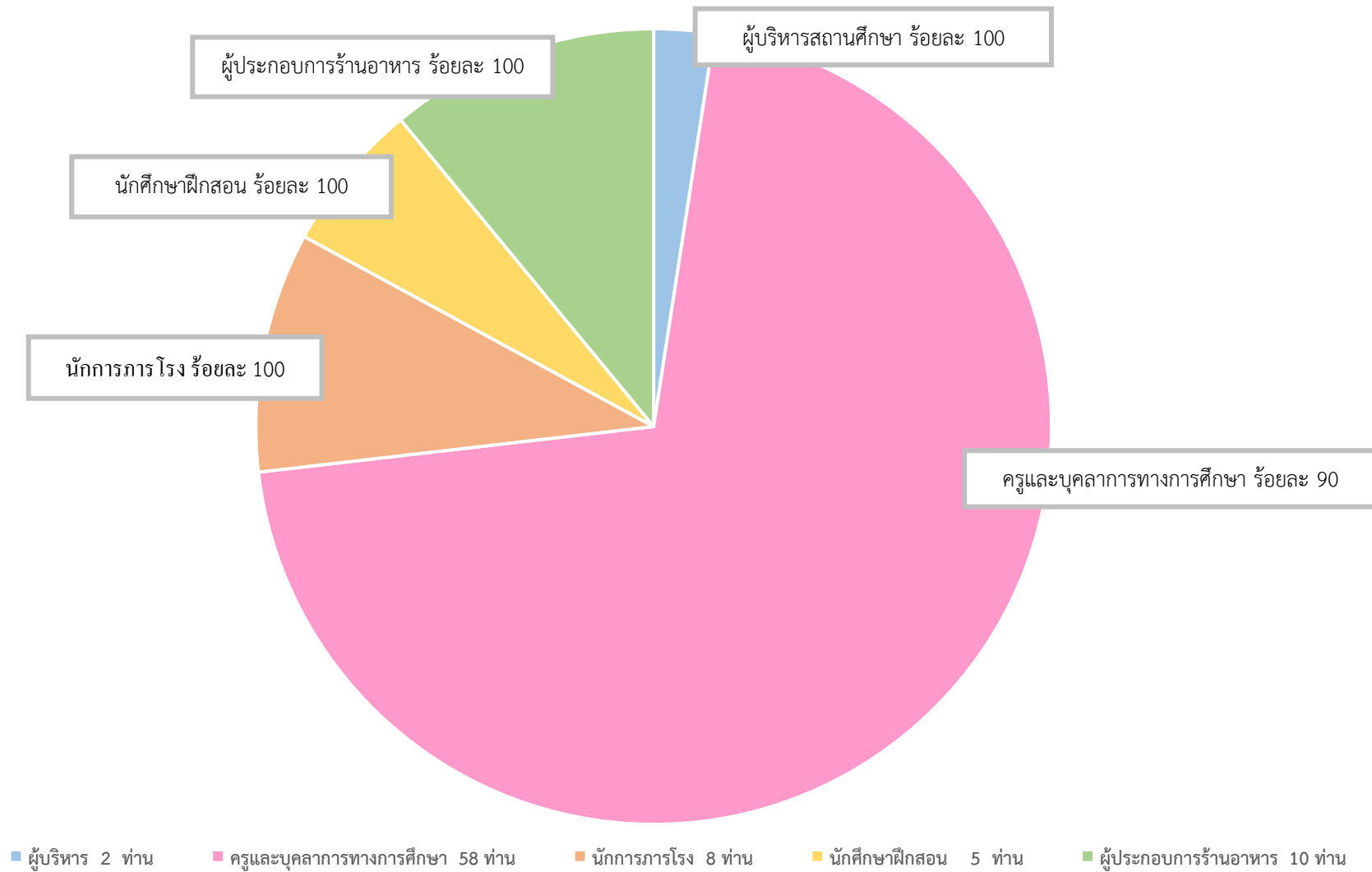


ข้อมูลการรับวัคซีนของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินดามณี”

| ที่ | ประเภทของบุคลากร         | จำนวน (คน) | จำนวนบุคลากรที่รับวัคซีน (คน) |           |           |           | หมายเหตุ                       |
|-----|--------------------------|------------|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
|     |                          |            | ยังไม่ได้                     | เข็มที่ 1 | เข็มที่ 2 | เข็มที่ 3 |                                |
| 1   | ผู้บริหารสถานศึกษา       | 2          | -                             | 2         | 2         | 2         | ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 |
| 2   | ครูและบุคลากรทางการศึกษา | 60         | -                             | 60        | 60        | 54        |                                |
| 3   | นักการภารโรง             | 10         | -                             | 10        | 10        | 5         |                                |
| 4   | นักศึกษาฝึกสอน           | 5          | -                             | 5         | 5         | 5         |                                |
| 5   | ผู้ประกอบการร้านอาหาร    | 10         | -                             | 10        | 10        | 10        |                                |
| รวม |                          | 87         | -                             | 87        | 87        | 76        |                                |



### ข้อมูลการรับวัคซีนเข็มที่ 1, 2 และ 3 ของบุคลากร โรงเรียนโพธิ์ทอง "จินตมณี"





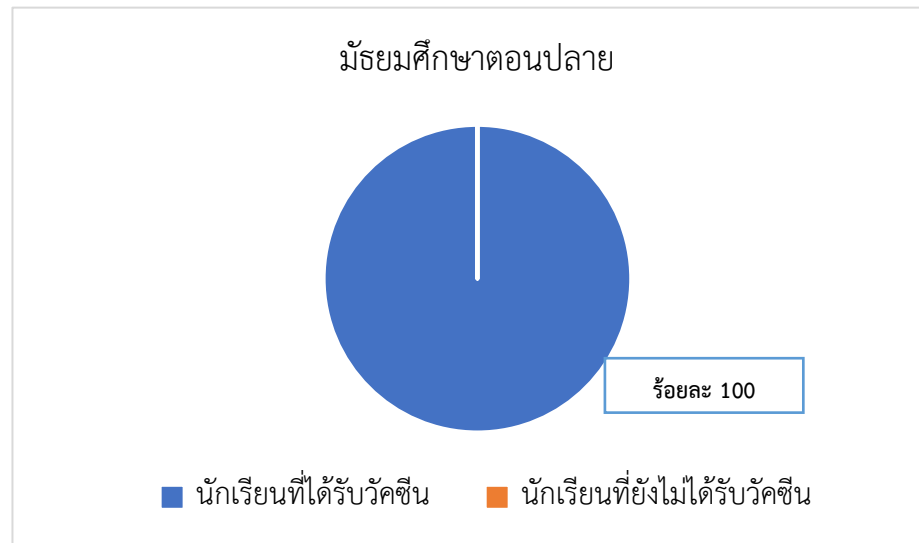
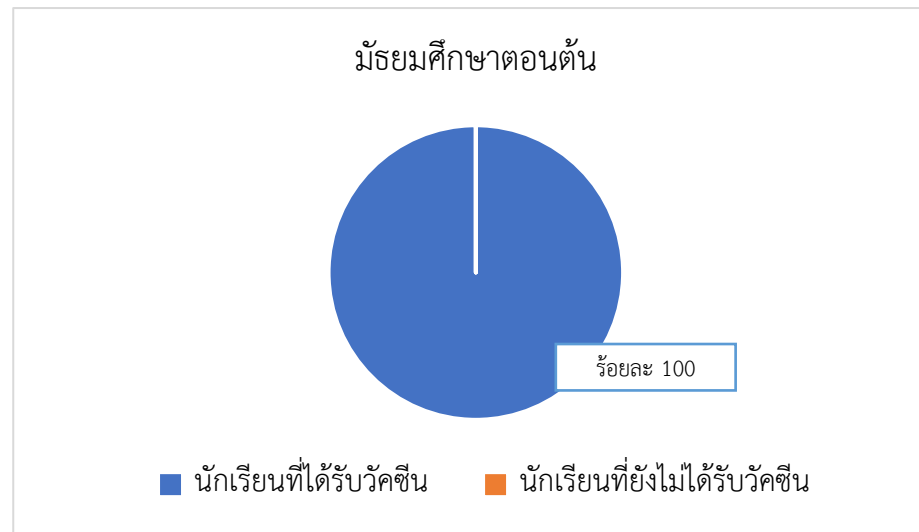
### ข้อมูลการรับวัคซีนของนักเรียน โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี”

| ที่ | ระดับชั้น             | จำนวนนักเรียน<br>ทั้งหมด | ร้อยละนักเรียนที่ได้รับวัคซีน  |                 |                 |
|-----|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|
|     |                       |                          | วัคซีนเข็มที่ 1                | วัคซีนเข็มที่ 2 | วัคซีนเข็มที่ 3 |
| 1   | ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น  | 670                      | 100                            | 100             | 307             |
| 2   | ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย | 528                      | 100                            | 100             | 241             |
| รวม |                       | 1,198                    | ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2565 |                 |                 |

- หมายเหตุ**
1. นักเรียนมีแนวโน้มที่จะประสงค์ฉีดวัคซีนเข็มที่ 3 ครบ 100%
  2. นักเรียนจะได้รับวัคซีนเข็มที่ 3 ในวันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565



## ข้อมูลการรับวัคซีนเข็มที่ 1 และ 2 ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย





## แผนการดำเนินการเปิดเรียนแบบ On-site (มาเรียนที่โรงเรียน) ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” ได้วางแผนการเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ในรูปแบบ On-site นักเรียนมาเรียนที่โรงเรียน โดยมีแผนการดำเนินการดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ
2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคระบาดของกระทรวงสาธารณสุข และมาตรการและแนวทางในการดูแลด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” อย่างเคร่งครัด
3. มีการตรวจวัดอุณหภูมิของร่างกายทางเข้าของโรงเรียน
4. บันทึกอุณหภูมิของนักเรียนลงในสมุดบันทึกอุณหภูมิเป็นรายวัน
5. ยึดหลักการรักษาระยะห่างตามที่ ศบค. กำหนด และไม่ใช้ของกับผู้อื่น
6. หากพบนักเรียนที่มีอุณหภูมิสูง 37.5 ติดต่อให้ผู้ปกครองมารับกลับบ้าน
7. การเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ให้นักเรียนเว้นระยะห่างตามที่ ศบค. กำหนด 1-2 เมตร
8. จัดเตรียมจุดเจลแอลกอฮอล์ล้างมือก่อนเข้า-ออกห้องเรียนทุกห้อง
9. การจัดเตรียมโรงอาหารช่วงพักกลางวัน โต๊ะรับประทานอาหารนั่งได้ไม่เกิน 3 คน
10. มีจุดบริการล้างมือทำความสะอาดบริเวณโรงอาหาร
11. ชี้แจงและเน้นย้ำร้านค้าให้บริการอาหารและเครื่องดื่มของโรงเรียนในเรื่องความสะอาดของภาชนะและอาหาร



ในการจัดการเรียนการสอนแบบ On-site (มาเรียนที่โรงเรียน) โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินตามณี” ยึดหลักมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention) และมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถเปิดเรียนแบบ On-site ได้อย่างปลอดภัย โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม 2. ด้านผู้ให้บริการ 3. ด้านผู้รับบริการ

| มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล<br>(Universal Prevention)<br>และมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับองค์กร<br>(COVID Free Setting) | แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ด้านสิ่งแวดล้อม (COVID Free Environment)                                                                                         | 1. จัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่ง ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล โดยคำนึงถึงสภาพบริบทและขนาดพื้นที่ และจัดทำสัญลักษณ์แสดงจุดตำแหน่งชัดเจน โดยพิจารณา วิธีปฏิบัติอื่นตามบริบทความเหมาะสม ยึดหลัก Social distancing                | งานอาคารสถานที่<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
|                                                                                                                                     | 2. จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอย มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน                                                                                                           | งานอาคารสถานที่<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
|                                                                                                                                     | 3. จัดระบบการระบายอากาศที่ดี ทั้งในอาคารและในห้องน้ำ เช่น เปิดประตู หน้าต่าง หากมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ กำหนดเวลาเปิด – ปิดเครื่องปรับอากาศ เปิดประตู หน้าต่าง ระบายอากาศ ทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ | งานอาคารสถานที่<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
|                                                                                                                                     | 4. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ใช้ทำความสะอาดมือสำหรับนักเรียนและครู ใช้ประจำทุกห้องเรียน โรงอาหาร อย่างเพียงพอ                                                                                                                         | งานอาคารสถานที่<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |
|                                                                                                                                     | 5. จัดให้มีการทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ และจุดสัมผัสเสี่ยง เช่น ลูกบิดประตู ของใช้ร่วมกัน ราวบันได ก่อนเปิดภาคเรียน                                                                                                       | งานอาคารสถานที่<br>กลุ่มบริหารทั่วไป |



| <p>มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล<br/>(Universal Prevention)<br/>และมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับองค์กร<br/>(COVID Free Setting)</p> | <p>แนวทางการปฏิบัติ</p>                                                                                                                                         | <p>ผู้รับผิดชอบ</p>                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>2. ด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)</p>                                                                                             | <p>1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้รับการฉีดวัคซีนอย่างครอบคลุม (ฉีดวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม) 85 - 100 % ก่อนเปิดภาคเรียน</p>                          | <p>งานบุคคล<br/>กลุ่มบริหาร<br/>งบประมาณและบุคคล</p> |
|                                                                                                                                               | <p>2. มีการคัดกรองผู้มีไข้/มีอาการเจ็บคอ จมูกไม่ได้กลิ่น วัตถุประสงค์หมักมูลกรทุกวัน จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ มีสมุดสำหรับลงทะเบียน</p> | <p>งานบุคคล<br/>กลุ่มบริหาร<br/>งบประมาณและบุคคล</p> |
|                                                                                                                                               | <p>3. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนต้องสวมหน้ากากตลอดเวลา สวมหน้ากากอนามัยอย่างน้อย 1 ชั้น</p>                                                                         | <p>งานบุคคล<br/>กลุ่มบริหาร<br/>งบประมาณและบุคคล</p> |
|                                                                                                                                               | <p>4. ประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) ทุก 2 สัปดาห์</p>                                                                                        | <p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p>                            |
|                                                                                                                                               | <p>5. ประเมิน Thai Save Thai (TST) ทุกวัน</p>                                                                                                                   | <p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p>                            |
|                                                                                                                                               | <p>6. มาตรการตาม D-M-H-T-A</p>                                                                                                                                  | <p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>                          |
|                                                                                                                                               | <p>7. สุ่มตรวจ ATK บุคลากร 10 % ทุก 2 สัปดาห์ (เน้นกลุ่มที่มีความเสี่ยง)</p>                                                                                    | <p>งานบุคคล<br/>กลุ่มบริหาร<br/>งบประมาณและบุคคล</p> |



| <p>มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล<br/>(Universal Prevention)<br/>และมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับองค์กร<br/>(COVID Free Setting)</p> | <p>แนวทางการปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>ผู้รับผิดชอบ</p>                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. ด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel) (ต่อ)</p>                                                                                       | <p>8. พื้นที่ส่วนรวมจัดเหลื่อมเวลาตามกลุ่มย่อย เช่น โรงอาหาร ห้องกิจกรรม/สันทนาการ โดยแยก<br/>พักกลางวันนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายคนละช่วงเวลา</p>                                                        | <p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>                                                    |
|                                                                                                                                               | <p>9. จัดให้มี School Isolation แผนเผชิญเหตุและมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด</p>                                                                                                                                                | <p>กลุ่มบริหารวิชาการ</p>                                                      |
|                                                                                                                                               | <p>10. ควบคุมดูแลการเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน (Seal Route) กรณีรถรับ-ส่ง นักเรียน<br/>รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสาร สาธารณะ</p>                                                                                                  | <p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>                                                    |
|                                                                                                                                               | <p>11. จัดให้มี School Pass (บัตรผ่าน) สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรใน<br/>สถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย ข้อมูล ผลการประเมิน TST ผลตรวจ ATK ภายใน 7 วัน<br/>และประวัติการรับวัคซีนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยเมื่อเข้า-ออกโรงเรียน</p> | <p>กลุ่มบริหารวิชาการ<br/>และงานบุคคล<br/>กลุ่มบริหาร<br/>งบประมาณและบุคคล</p> |



| มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล<br>(Universal Prevention)<br>และมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับองค์กร<br>(COVID Free Setting) | แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)                                                                                           | 1. นักเรียนได้รับการฉีดวัคซีนเข็มที่ 1, 2 และ 3 ร้อยละ 85 ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งานบุคคล<br>กลุ่มบริหารงบประมาณ<br>และบุคคล |
|                                                                                                                                     | 2. ปฏิบัติตามมาตรการดังต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด<br><div><div><div><div>1</div><div>ก่อนเข้าโรงเรียนให้นักเรียนสวม<br/>หน้ากากอนามัย (MASK) /<br/>เฟซชีลด์ FACE SHIELD ช่วยยั้งดี<br/>หากนักเรียนคนใดไม่สวมหน้ากาก<br/>อนามัย ให้หยุดรอที่หน้าโรงเรียน</div></div></div><div><div><div>2</div><div>หยุดตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย<br/>ก่อนเข้าโรงเรียน</div></div><div></div></div></div> | กลุ่มบริหารกิจการ<br>นักเรียน               |



| <p>มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล<br/>(Universal Prevention)<br/>และมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับองค์กร<br/>(COVID Free Setting)</p> | <p>แนวทางการปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ผู้รับผิดชอบ</p>                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)</p>                                                                                              | <div data-bbox="851 427 1431 751">  <p><b>3</b><br/>ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์<br/>ก่อนเข้าโรงเรียน</p> </div> <div data-bbox="851 778 1431 1102">  <p><b>4</b><br/>ถ้าตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายสูงเกิน<br/>37.5 องศา หยดรอที่จุดพัก<br/>รอวัดอุณหภูมิซ้ำ</p> </div> | <p>กลุ่มบริหารกิจการ<br/>นักเรียน</p> |



| มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล<br>(Universal Prevention)<br>และมาตรการป้องกันการควบคุมโรคสำหรับองค์กร<br>(COVID Free Setting) | แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)                                                                                              | <div><div><div>5</div><div>วัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำ<br/>ถ้าอุณหภูมิยังสูงกว่า 37.5 องศา<br/>เชิญผู้ปกครองมารับตัวนักเรียน/<br/>ติดต่อโรงพยาบาลเพื่อตรวจอาการ<br/>อย่างเร่งด่วน</div><div></div></div><div><div></div><div>6</div><div>ถ้าอุณหภูมิร่างกายปกติ<br/>นักเรียนสามารถเข้าโรงเรียนพร้อมทั้ง<br/>สแกน QR CODE ไทยชนะด้วย<br/>โทรศัพท์หรือลงชื่อในสมุดลงชื่อ เพื่อ<br/>เป็นการลงทะเบียน</div></div></div> | กลุ่มบริหารกิจการ<br>นักเรียน |



| <p>มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล<br/>(Universal Prevention)<br/>และมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับองค์กร<br/>(COVID Free Setting)</p> | <p>แนวทางการปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ผู้รับผิดชอบ</p>                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)</p>                                                                                              | <div data-bbox="857 424 1429 748"> <p><b>7</b></p> <p>นักเรียนควรเตรียมข้อสัมผัส<br/>ขวดน้ำในแบบใส่หรือแก้วน้ำ<br/>เจลแอลกอฮอล์มาใช้ส่วนตัว</p>  </div> <div data-bbox="857 783 1429 1107"> <p><b>8</b></p> <p>ก่อนนักเรียนเข้าห้องเรียน<br/>นักเรียนต้องล้างมือด้วยเจล<br/>แอลกอฮอล์ภายในห้องเรียน<br/>และนั่งตามจุดที่ครูแต่ละ<br/>ห้องกำหนด</p>  </div> | <p>กลุ่มบริหารกิจการ<br/>นักเรียน</p> |



| มาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล<br>(Universal Prevention)<br>และมาตรการป้องกันควบคุมโรคสำหรับองค์กร<br>(COVID Free Setting) | แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)                                                                                           | <div><div></div><div><div>9</div><div>พักกลางวัน<br/>นักเรียนต้องล้างมือก่อนรับ<br/>ประทานอาหาร</div><div>นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น พักในเวลา 11.15 - 12.10 น.<br/>นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย พักในเวลา 12.10 - 13.00 น.</div></div></div> <div><div><div>10</div><div>ล้างมือบ่อยๆ</div><div>THAILAND INFO 919<br/>HTTPS://WWW.KAPOOK.COM</div></div><div></div></div> | กลุ่มบริหารกิจการ<br>นักเรียน |

“ เรียนดี มีวินัย ใจสื่อสัตย์  
ประหยัด อดทน ฝึกฝน กิจกรรม ”

