



รายงานวิธีการและผลการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ

แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนวัดนาค

อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ขับเคลื่อนนโยบายมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ที่พัฒนาอย่างเข้มข้น โดยให้โรงเรียนพัฒนาระบบบริหารจัดการโรงเรียน ด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award:TQA) เพื่อช่วยให้องค์กรประเมินตนเองภายใต้สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลการดำเนินการตามกลยุทธ์ขององค์กรพัฒนาไปสู่มุมมองเชิงระบบที่ครอบคลุมและบูรณาการ การบริหารจัดการกับผลดำเนินการ โดยภาพรวมของโรงเรียนจึงจัดทำรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) เล่มนี้ขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการของโรงเรียนในการเข้ารับการตรวจเยี่ยมและประเมินโรงเรียนในโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหารโรงเรียนอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพทั้งองค์กร

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในการจัดทำรายงานรายงานวิธีการและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) จนสำเร็จด้วยดี

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงร่างองค์กร	1
1. ลักษณะองค์กร	1
2. สภาพการณ์ขององค์กร	10
หมวด 1 การนำองค์กร	13
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	13
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม	20
หมวด 2 กลยุทธ์	26
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	26
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	32
หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	38
3.1 เสียงของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	38
3.2 ความผูกพันของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	41
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้	45
4.1 การวัด การวิเคราะห์และการปรับปรุงผลการดำเนินงานของโรงเรียน	45
4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศและเทคโนโลยี	49
หมวด 5 บุคลากร	52
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	52
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	56
หมวด 6 การปฏิบัติการ	60
6.1 กระบวนการทำงาน	60
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	67
หมวด 7 ผลลัพธ์	71
7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ	71
7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	80
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	83
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับองค์กร	87
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด	95

โรงเรียนวัดนาค

Watnak School

โครงร่างองค์กร

โรงเรียนวัดนาค เป็นโรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา ก่อตั้งเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2474 มีเนื้อที่ 7 ไร่ 25 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 74/1 หมู่ 7 ตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ 13220 โทรศัพท์ 035-381497 โทรสาร 035-381497

E-mail : watnak_school@hotmail.com Website : www.watnakschool.com

เปิดสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัยถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการรับเด็กเข้าเรียน โดยตรงตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 ได้แก่ หมู่ที่ 5 หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 7 ตำบลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นักเรียนส่วนใหญ่ร้อยละ 72.17 อยู่นอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน เนื่องจากผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อโรงเรียน นิยมนำบุตรหลานเข้ามาสมัครเรียน ส่วนเด็กนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมีร้อยละ 27.83

โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. ลักษณะขององค์กร

โรงเรียนวัดนาค มีสภาพแวดล้อมการดำเนินงานและความสัมพันธ์ ที่สำคัญกับนักเรียน ผู้ปกครอง พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) หลักสูตร

โรงเรียนวัดนาคได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ในการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนวัดนาค พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา โรงเรียนวัดนาคได้ประเมินการใช้หลักสูตร ซึ่งได้มีการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2554 และปีการศึกษา 2557 จนกระทั่งปัจจุบัน เพื่อให้หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง สอดคล้องกับแผนนโยบายการศึกษาของชาติและความต้องการของชุมชน โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนวัดนาค

โรงเรียนแบ่งการจัดหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546

หลักการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สำคัญ คือ โรงเรียนวัดนาคใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 เป็นหลักสูตรที่ได้พัฒนาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งให้

สอดคล้องกับสภาพเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ตลอดจนสอดคล้องกับแนวนโยบายและความต้องการจัดการศึกษาของชาติ โดยแบ่งนักเรียนตามช่วงอายุ อนุบาลปีที่ 1 อายุ 4-5 ปี และอนุบาลปีที่ 2 อายุ 5-6 ปี

ส่วนที่ 2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนวัดนาคเป็นโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนวัดนาค พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ใช้ในการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2552 ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

โรงเรียนวัดนาคได้ยึดหลักสูตรทั้ง 2 ส่วนนี้นำมาเป็นหลักสูตรของโรงเรียน และส่งเสริมการเรียนรู้ที่สำคัญให้แก่ผู้เรียน คือ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชน

1) หลักการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด เชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ยึดประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรม

2) กระบวนการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนจะต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายเป็นเครื่องมือที่จะนำพาตนเองไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน อาทิ กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ กระบวนการสร้างความรู้ กระบวนการคิด กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติ ลงมือทำจริง กระบวนการจัดการ กระบวนการวิจัย กระบวนการเรียนรู้ของตนเอง กระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย

3) การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผู้สอนต้องศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้เข้าใจถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน แล้วจึงพิจารณาออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเลือกใช้วิธีสอนและเทคนิคการสอน สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

4) บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร ทั้งผู้สอนและผู้เรียนควรมีบทบาท ดังนี้

4.1 บทบาทของผู้สอน

ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดเตรียมและเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และวิเคราะห์ผลการประเมิน

4.2 บทบาทของผู้เรียน

กำหนดเป้าหมาย วางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง เสาะแสวงหาความรู้ ลงมือปฏิบัติจริง มีปฏิสัมพันธ์ ทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มและครู และประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดนาค จัดการศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สู่วิถีความเป็นไทย ภายใต้การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนในเขตบริการอย่างทั่วถึง เสมอภาค รวมทั้งเด็กด้อยโอกาสและพิการ
- 2) จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณธรรมนำความรู้ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักและภาคภูมิใจในความเป็นอยุธยา
- 3) พัฒนาครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้เต็มศักยภาพ
- 4) พัฒนาระบบ บริหารจัดการทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็งภายในองค์กร
- 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชน และท้องถิ่นในการจัดการศึกษา วัฒนธรรมขององค์กร

“สามัคคีธรรม”

ค่านิยม

“ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา”

สมรรถนะหลักขององค์กร

สมรรถนะหลักของโรงเรียน คือ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนวัดนาคจัดการศึกษาสอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนมาตรฐานสากลและเตรียมพร้อมสู่ความเป็นอาเซียน อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สนองนโยบายคุณธรรม นำความรู้ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม และยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรการเรียนรู้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หลักการโครงสร้างของหลักสูตรโรงเรียนวัดนาคให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและทางราชการอย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน มุ่งสู่เป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในฐานะสมาชิกที่ดีของท้องถิ่น ประชากรที่ดีของประเทศ และพลโลก มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ บริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อ IT

(3) ลักษณะโดยรวมขององค์กร

ข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	-	-	-	1
ครูประจำการ	4	20	-	17	7
ครูอัตราจ้าง	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
อื่นๆ	1	2	2	1	-
รวม	7	22	2	18	9

- มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก 18 คน (75 %)
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด 6 คน (25 %)
- ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ 22 ชั่วโมง/สัปดาห์

ปัจจัยหลักที่เป็นแรงจูงใจให้บุคลากรทุกฝ่ายมีความมุ่งมั่นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียน คือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา นำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานด้วยทฤษฎีวงจรเดมมิง PDCA



ภาพที่ P1 วงจรเดมมิ่ง PDCA

(4) สิ้นทรัพย์

โรงเรียนมีสินทรัพย์หลักที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 คือ การจัดมุมเล่น มุมประสบการณ์ ดังนี้

- ภายในห้องเรียนของนักเรียนได้แก่ มุมบล็อก มุมหนังสือ มุมบทบาทสมมติ มุมวิทยาศาสตร์ และมุมศิลปะ

- บริเวณสนามเด็กเล่น ได้แก่ สนามเด็กเล่น ที่นั่งเล่นพักผ่อน และบริเวณธรรมชาติ

- อาคารศูนย์ปฐมวัย

โรงเรียนมีสินทรัพย์หลักที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คือ

อาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน 6 หลัง ได้แก่ อาคารเรียน แบบ สปช.2/28 จำนวน 1 หลัง 12 ห้องเรียน อาคารเรียนแบบพิเศษ จำนวน 1 หลัง 24 ห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 หลัง อาคารอเนกประสงค์ จำนวน 2 หลัง บ้านพักครู จำนวน 1 หลัง ห้องสุขา จำนวน 1 หลัง 8 ห้อง มีหนังสือทั้งหมด 3,322 เล่ม คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 30 เครื่อง

แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้อง E – Classroom ห้องพยาบาล ห้องลูกเสือ ห้องอาเซียน ห้องสมุด ห้องดนตรี โรงเรียนธนาคาร สหกรณ์โรงเรียน สวนเกษตรพอเพียง สวนวิทยาศาสตร์ ศูนย์สื่อปฐมวัย

แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ ศูนย์วิทยาศาสตร์ ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา พิพิธภัณฑ์เจ้าสามพระยา ตลาดบางปะหัน และศูนย์ปฏิบัติธรรมวัดนาคเป็นต้น

(5) กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

โรงเรียนดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบแบบแผน

ของทางราชการหลักๆ ได้แก่

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
- 3) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- 4) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- 5) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
- 6) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 7) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- 8) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

- 9) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547
- 10) จรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 11) ระเบียบการเงิน การคลัง และพัสดุ

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการบริหาร

กลุ่มบริหารวิชาการ

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น
การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา
และองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั
องค์กรหน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัด
การศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ
ของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อให้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
จากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
3. การอนุมัติการจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิต จากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุน
เพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือ
สิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำ และจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

กลุ่มบริหารบุคลากร

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการ
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
และบุคลากรทางการศึกษา
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มบริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนบริหารงานการศึกษา
4. พัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ
รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ
และตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษา
ของบุคคล การศึกษาชุมชนองค์กร หน่วยงานและสถาบัน
สังคมอื่นที่จัด
19. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ในการลงโทษนักเรียน(งานปกครอง)

1) ลำดับชั้นการบริหารงานวิชาการ



2) ลำดับชั้นการบริหารงานบุคคลากร



3) ลำดับชั้นการบริหารงานงบประมาณ



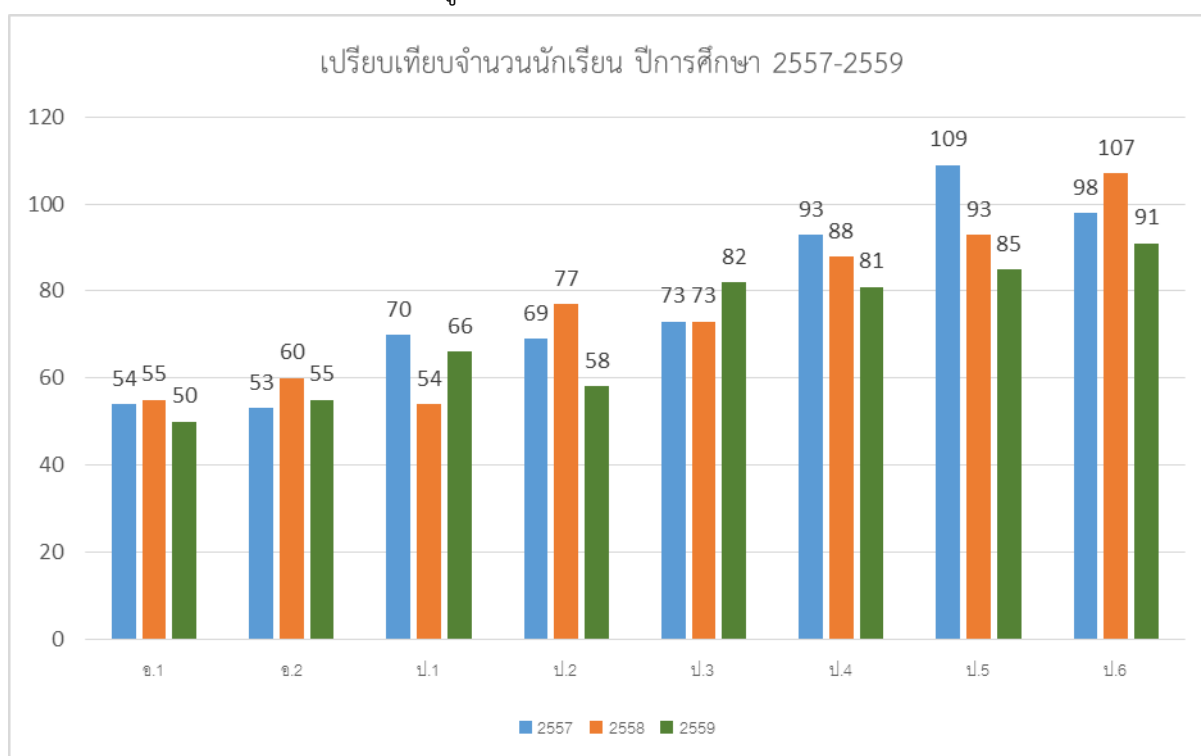
4) ลำดับชั้นการบริหารงานทั่วไป



ในการบริหารงานทั้ง 4 งาน โรงเรียนยึดหลักทฤษฎี วงจรเดมมิง (PDCA) และค่านิยมของโรงเรียนคือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา (Co-TDD Model) ควบคู่ไปด้วย จึงทำให้งานต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

(2) นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนตลาด โรงเรียนมีสัดส่วนจำนวนประชากรในวัยเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา เปรียบเทียบจากข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2557 2558 และ 2559



ภาพที่ P2 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนปีการศึกษา 2557-2559

จากตารางพบว่า จำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียนไม่ต่างกันมากนัก

กลุ่มลูกค้าที่สำคัญของโรงเรียน คือ นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน

สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน

(3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ

ผู้ส่งมอบที่สำคัญของโรงเรียน คือ ชั้นอนุบาลของโรงเรียนวัดนาค โรงเรียนต่างตำบล และโรงเรียนต่างอำเภอ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และผู้ปกครองนักเรียนซึ่งมีสถานะเป็นทั้งลูกค้าที่สำคัญและผู้ส่งมอบเช่นเดียวกัน

สำหรับพันธมิตรของโรงเรียน เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เทศบาลตำบลบางปะหัน วัดนาคและวัดต่างๆ ในอำเภอบางปะหัน โรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรสาขาบางปะหัน โรงพยาบาลบางปะหัน สถานีตำรวจภูธรอำเภอบางปะหัน ชุมชนและ คณะกรรมการสถานศึกษา

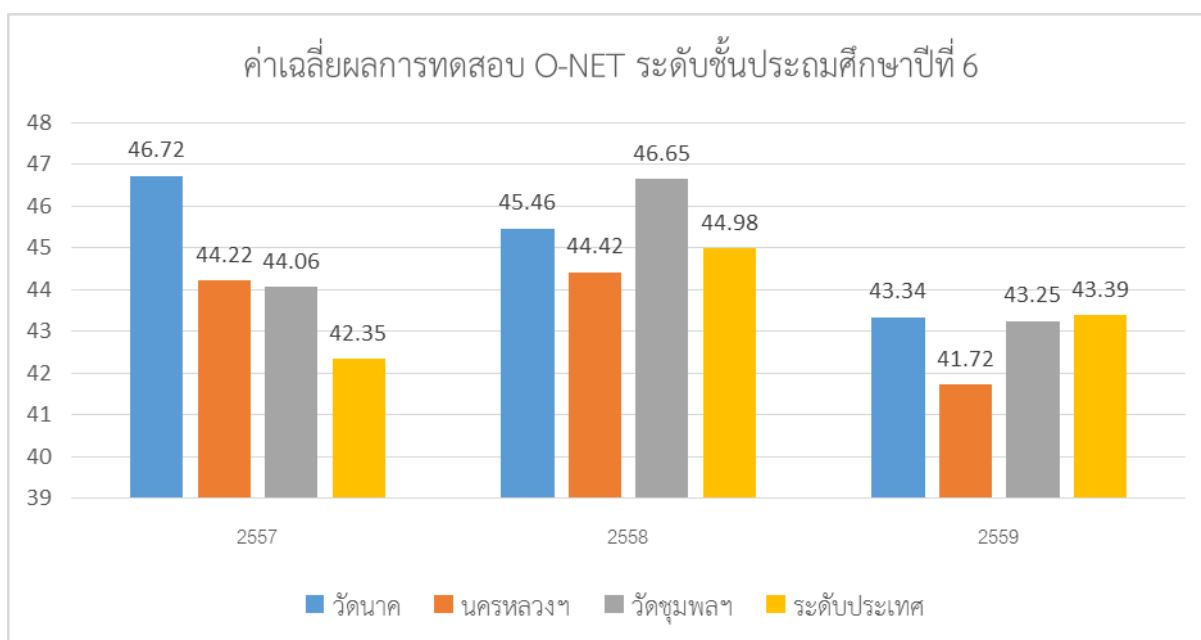
2. สภาพการณ์ขององค์กร

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน ความท้าทาย และความได้เปรียบของโรงเรียนเชิงกลยุทธ์ ที่สำคัญ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานของโรงเรียนสรุปได้ดังนี้

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

จากการพิจารณาค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ O – NET ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปี การศึกษา 2557- 2559 เปรียบเทียบกับผลการทดสอบของโรงเรียนนครหลวง (พิบูลประเสริฐวิทย์) และ โรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม



ภาพที่ P3 แผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ O-NET ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2557-2559

จากภาพ พบว่าค่าเฉลี่ยผลการทดสอบ O – NET ในปีการศึกษา 2557 โรงเรียนวัดนาคมีค่าผลการทดสอบเฉลี่ยสูงกว่าโรงเรียนวัดชุมพลนิกายารามและโรงเรียนนครหลวงพิบูลประเสริฐวิทย์ ในปีการศึกษา 2558 โรงเรียนวัดนาคมีค่าผลการทดสอบเฉลี่ยต่ำกว่าโรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม และในปีการศึกษา 2559 โรงเรียนวัดนาคมีค่าผลการทดสอบเฉลี่ยสูงกว่าโรงเรียนวัดชุมพลนิกายารามและโรงเรียนนครหลวงพิบูลประเสริฐวิทย์

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของโรงเรียนรวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ คือ ในปีการศึกษา 2555 โรงเรียนวัดนาคได้เข้าโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล เมื่อปีการศึกษา 2555

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันทางการศึกษา

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน คือ รายงานผลการทดสอบแห่งชาติ O – NET ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

แนวทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์ ของโรงเรียนวัดนาค

- 1) พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- 2) ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) ขยายโอกาสทางการศึกษา
- 4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
- 5) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางกระจายอำนาจ และเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

โรงเรียนวัดนาคได้ใช้กระบวนการบริหารจัดการคุณภาพโดยการดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหาร การมีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นกรอบในการกำกับและปรับปรุงผลการดำเนินงาน การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายสำคัญคือ มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน ที่มีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เป็นตัวกำหนดความสำเร็จ ซึ่งโรงเรียนวัดนาคได้ใช้ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานรวมทั้งใช้กระบวนการประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

(1) ระบบการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม และ Co-TDD Model (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา) นำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานด้วยทฤษฎีวงจรเดมมิง PDCA

- 1) Plan โรงเรียนใช้โอกาสในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร สร้างวัฒนธรรมองค์กร
- 2) Do คณะครูและบุคลากร สร้างความเข้าใจและแนวทางการนำไปปฏิบัติให้เป็นกิจวัตรประจำวัน
- 3) Check คณะครูและบุคลากรมีการตรวจสอบให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4) Act คณะครูและบุคลากรมีวัฒนธรรมการทำงานความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติที่ตรงกัน

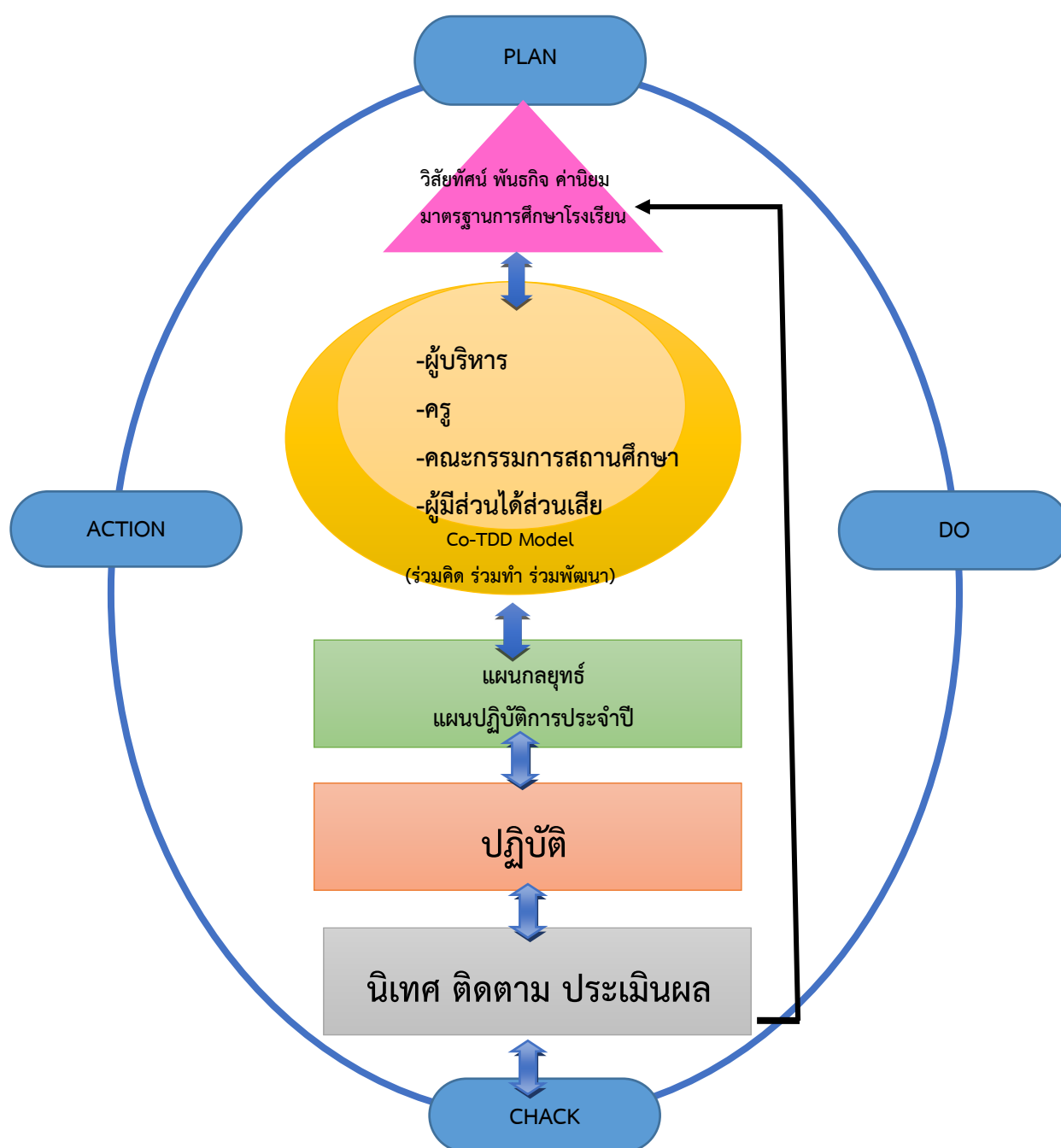
(2) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ใช้ทบทวน กำกับ และประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

(3) ระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ สทศ. นำมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีความมุ่งมั่นในการนำองค์กรให้ประสบความสำเร็จโดยอาศัยวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ค่านิยม และใช้กระบวนการของวงจรเดมมิง (PDCA) เป็นหลักในการบริหารโรงเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการดำเนินการต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังภาพ

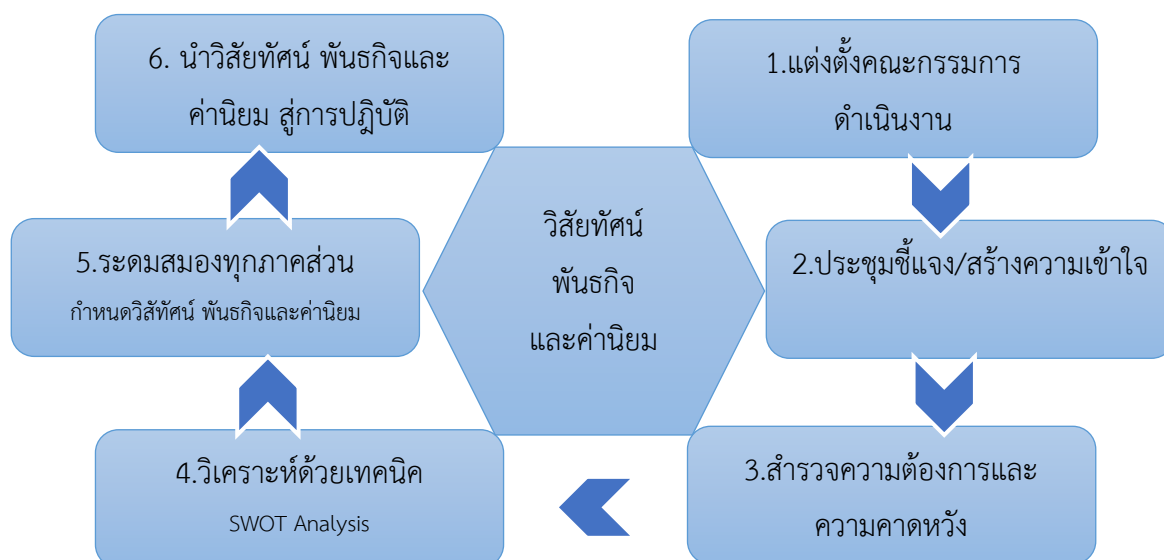


ภาพที่ 1-1 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของการนำองค์กร

ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

(1) วิสัยทัศน์และค่านิยม

โรงเรียนวัดนาคได้ยึดหลักการบริหารโดยการนำวิสัยทัศน์ของโรงเรียนถือเป็นหลักของการบริหารงานซึ่งการบริหารงานนี้ยังควบคู่กับพันธกิจ และค่านิยม ของโรงเรียน ดังภาพ



ภาพที่ 1-2 แสดงระบบการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

จากภาพที่ 1-2 แสดงกระบวนการการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

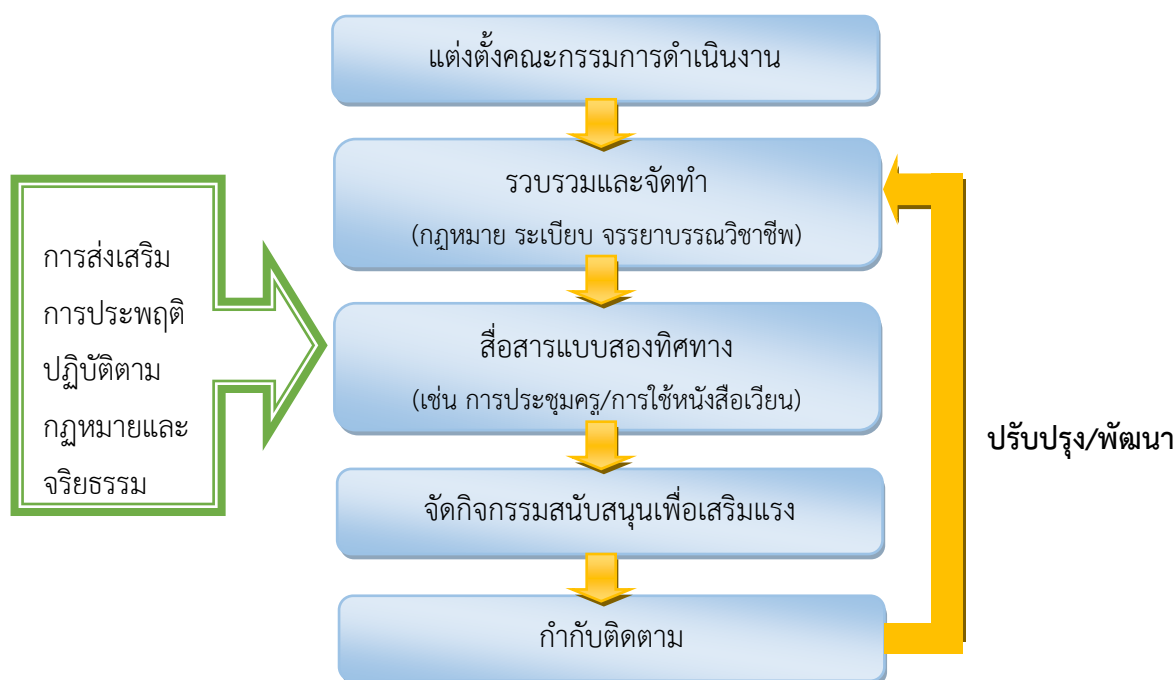
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการตามโครงสร้าง 4 ฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าสายชั้น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวแทนผู้ปกครอง
2. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาและความจำเป็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
3. สำรวจความต้องการและความคาดหวัง
4. ใช้กระบวนการ SWOT Analysis วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส อุปสรรค และปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน เพื่อประเมินสถานภาพของโรงเรียน

5. ประชุมบุคลากรทุกฝ่ายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมกันระดมพลังสมอง กำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ มีค่านิยมในการทำงาน โดยบุคลากรทุกฝ่ายร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา มุ่งมั่นให้บริการ ทำงานเชิงระบบ เคารพคุณธรรม สืบสานศิลปวัฒนธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์

6. นำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ โดยผ่านระบบการนำองค์กร คณะกรรมการทุกฝ่ายประชุม ร่วมกันกำหนดทิศทางจุดเน้น เพื่อเดินทางสู่เป้าหมายความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ที่ร่วมกันกำหนดไว้ ให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับผลประโยชน์ คือ นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ครู และบุคลากรทุกฝ่าย จัดทำกลยุทธ์ ระดับแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติประจำปี โดยบุคลากรทุกกลุ่มงาน เสนอแผนงานระดับโครงการใน แต่ละปีการศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณและดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ โครงการ ผู้กำกับติดตาม โดยฝ่ายแผนงานของโรงเรียน ทีมบริหารตามโครงสร้าง เพื่อนำผลสะท้อนจาก แผนกลยุทธ์ไปใช้ในการพัฒนาแผนและการจัดการงบประมาณ

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม มีการสร้างบรรยากาศในโรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม ดังนี้



ภาพที่ 1-3 แสดงกระบวนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายและจริยธรรม

จากภาพ โรงเรียนวัดนาค มีกระบวนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม โดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร กลุ่มบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคลากร ผู้แทนครู มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมและจัดทำกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับแนวปฏิบัติต่างๆ มีการสื่อสารแบบสองทิศทาง เช่น การประชุมครู หนังสือเวียน เว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อให้ครูและบุคลากรรับทราบ และนำไปปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมเพื่อก้าวสู่วิสัยทัศน์ของโรงเรียน จัดกิจกรรมสนับสนุนเพื่อเสริมแรงและสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากร เช่น การมอบเกียรติบัตรครูดีเด่น ครูผู้มีคุณธรรมจริยธรรม หนึ่งแสนครูดี ฯลฯ มีการกำกับติดตาม จากนั้นโรงเรียนมีคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพของการจัดกิจกรรม เพื่อให้สู่ความสำเร็จและต่อเนื่อง

(3) การสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ

ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ดำเนินการทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ ดังนี้

ขั้นตอน	กระบวนการสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
1.กำหนดผู้รับผิดชอบ	ประชุมชี้แจง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2.วิเคราะห์ระบบความสำเร็จ	ฝ่ายอำนวยการทั้ง 4 ฝ่าย วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ ขอบเขตงาน หน้าที่รับผิดชอบ
3.จัดทำแผนบริหารระบบเพื่อความสำเร็จ	แต่ละฝ่ายบริหารงาน จัดทำโครงการ/กิจกรรม ทุกปี การศึกษา ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามโครงการของงานแผนงานโรงเรียน จนสำเร็จตามแผนที่วางไว้ และบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน
4.นิเทศ กำกับ ติดตามดำเนินงานตามแผน	ใช้ PDCA ในการนิเทศ กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน
5.ประเมินผล	ประเมินผลโดยการใช้การตรวจติดตามคุณภาพภายใน

ซึ่งโรงเรียนวัดนาคได้นำขั้นตอนการสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการใช้ขั้นตอนในการสร้างโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

การยกระดับ/การพัฒนา	แนวทาง/วิธีการ	ผู้ปฏิบัติ
สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และภูมิทัศน์ของโรงเรียน	- ปรับปรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบไฟฟ้า - ระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย - พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน / โรงเรียน - ขยายจุดบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย Wi-fi - พัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ฝ่ายอาคารสถานที่ ภารโรง ครู เจ้าหน้าที่ ICT ฝ่ายวิชาการ
มุ่งบรรลุพันธกิจ และวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	- วางแผนกลยุทธ์	ผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
วัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร	- สร้างบุคลากรทดแทน /อบรม สร้างจิตสำนึกองค์กร - เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้าน ICT ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร การสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สะเต็มศึกษา และBBL - การจัดทำผลงานวิชาการ - ศึกษาดูงาน /อบรม / สัมมนา	ผู้บริหาร ฝ่ายบุคลากร ครู
สร้างความรักความผูกพันของนักเรียน	- กิจกรรมของโรงเรียน เช่น พิธีไหว้ครู วันอำลา กีฬาสี มอบวุฒิบัตร วันบัณฑิตน้อย	ผู้บริหาร ครู ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สร้างนวัตกรรม	- กระบวนการสร้างนวัตกรรมของโรงเรียน	ผู้บริหาร ครู ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สร้างองค์กรที่มีความคล่องตัว	- กระจายอำนาจ	ผู้บริหาร
การพัฒนาผู้นำองค์กร	- สร้างทีมงานคุณภาพ - เพิ่มพูนสมรรถนะผู้นำ (ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา การจัดการความรู้)	ผู้บริหาร ครู

ข. การสื่อสารและผลการดำเนินการขององค์กร

(1) การสื่อสาร

ผู้อำนวยการโรงเรียนมีวิธีการสื่อสารกับบุคลากรทุกคนทั่วทั้งองค์กร โดยการใช้วิธีดำเนินการในการสื่อสารอย่างชัดเจนไปสู่บุคลากรทุกคน รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ โดยผ่านกระบวนการการนำองค์กรที่สำคัญ ดังนี้

1) กำหนดหัวข้อที่สื่อสาร ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยม ข้อกฎหมายระเบียบ จรรยาบรรณวิชาชีพ

2) กำหนดวิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพอย่างตรงไปตรงมาและเป็นไปในลักษณะสองทิศทาง รวมทั้งการใช้สังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ครู บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจทิศทางการจัดการศึกษา ด้วยวิธีการประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะงาน การประชุมประจำเดือน / ภาคเรียน / ปีการศึกษา เสียงตามสาย หนังสือเวียน โทรศัพท์ การเปิดรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นจากนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน กล่องรับความคิดเห็น แผนปฏิบัติการและรายงานประจำปี สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน line / facebook โรงเรียน

3) ดำเนินการสื่อสารเพื่อนำสู่การปฏิบัติเพื่อให้ทราบถึงการตัดสินใจที่สำคัญและความจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงของโรงเรียน ดังนี้

3.1 มอบอำนาจการตัดสินใจโดยใช้คำสั่ง เช่น

- การมอบหมายให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน มีอำนาจหน้าที่และตัดสินใจแทนในกรอบงานที่รับผิดชอบแทนผู้อำนวยการโรงเรียน

- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ

- การมอบอำนาจให้สายชั้นหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2 การจัดฝึกอบรม ประชุมชี้แจง พัฒนาในงานที่เกี่ยวข้องทั้งงานด้านการจัดการเรียนการสอน และงานพิเศษอื่นที่ได้รับมอบหมายทั้งที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการทำงาน และมีคู่มือในการทำงาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมทั้งซักซ้อม ทำความเข้าใจ

3.3 ให้ผู้ที่รับผิดชอบจากการได้รับมอบอำนาจ มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจ และชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้บุคลากรในบังคับบัญชาได้มีความเข้าใจ และปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดไว้

3.4 การนิเทศงานของผู้บริหาร โดยการติดตามและซักถามถึงปัญหาจากงานที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อกระตุ้นให้ความสำคัญของงานที่ได้รับมอบอำนาจประสบผลสำเร็จ มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแนวทางในการทำงาน

4) ทบทวน ตรวจสอบ ประเมินผลการสื่อสาร ปรับปรุงวิธีการสื่อสาร เพื่อสร้างให้มีผลการดำเนินการที่ดีและให้ความสำคัญกับนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างบทบาทเชิงรุกในการให้รางวัลและยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง ให้มีผลการดำเนินการที่ดี ดังนี้

การให้รางวัล/ยกย่องชมเชย	กลุ่มเป้าหมาย	โอกาส
1. การจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ในโอกาสต่างๆ เช่น กิจกรรมวันปีใหม่ แข่งกีฬา เพื่อความสัมพันธ์และสามัคคี	บุคลากรทุกท่าน	ตามโอกาส
2. การประกาศ ยกย่องชมเชย และมอบรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงาน มอบเกียรติบัตร ของที่ระลึก และยกย่องชมเชยในงานสำคัญ ที่หน่วยงานจัด	บุคลากรที่ได้รับรางวัล	ตามโอกาส
3. สนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาชีพและวิชาการ เช่น การสนับสนุนในการให้การศึกษาต่อการเข้ารับการศึกษาต่อ	บุคลากรที่ได้รับรางวัล	ตลอดปี
4. สนับสนุนให้ได้รับและจัดสวัสดิการให้โดยโรงเรียน	บุคลากรทุกท่าน	ตามโอกาส
5.ให้ขวัญและกำลังใจ เช่น เยี่ยมเยียนบุคลากร และบุคคลในครอบครัวที่ป่วย ร่วมงานมงคลและอวมงคล	บุคลากรทุกท่าน	ตามโอกาส

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

ผู้บริหารโรงเรียนมีวิธีดำเนินการให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของโรงเรียน โดย

1) มีการมุ่งเน้นการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียนอย่างจริงจัง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงมอบหมายนโยบาย รวบรวมผลการดำเนินงานของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสในการพัฒนา ประชุมเพื่อชี้แจงสภาพปัญหาและหาแนวทางร่วมกัน เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน

2) ดำเนินงานโดยมีการสร้างนวัตกรรมและยอมรับความเสี่ยงที่ผ่านการประเมิน

ผลได้ผลเสียอย่างรอบด้านเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน ได้แก่

- การนิเทศชั้นเรียน
- การนำนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนรู้
- การจัดวางระบบการวัดและประเมินผล
- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศทั้งในระบบบุคคล ห้องเรียน ชั้นเรียน โรงเรียน
- การดำเนินการตามโครงการ มีการประชุมชี้แจงวิธีการปฏิบัติโครงการก่อนดำเนินการ

และมีคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

3) ดำเนินงานตรวจสอบและประเมินผล ประชุมสัมมนาเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

4) ใช้ผลการประเมินและการทบทวนดังกล่าวมาประเมินความสำเร็จของการบรรลุ

เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาวของโรงเรียน ดังนี้

4.1 ประชุมบุคลากรพิจารณาผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป้าประสงค์ และผลการดำเนินงานที่คาดหวังร่วมกัน จัดทำแผนกลยุทธ์ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบกลยุทธ์หลัก (ผู้บริหาร) และผู้รับผิดชอบระดับโครงการในแต่ละระดับ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับดำเนินการตามแผน

4.2 มีการมอบหมายงานให้แก่ลงงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และนำเสนอ ที่ประชุมหัวหน้างานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4.3 มีแผนระยะสั้น 1 ปี คือ แผนปฏิบัติการประจำปี

มีการนำผลการประเมินและการทบทวน มาใช้ในการประเมินความสามารถในการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของโรงเรียน โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน และข้อมูลสะท้อนของผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม

ก. การกำกับดูแลโรงเรียน

(1) ระบบการกำกับดูแลโรงเรียน : โรงเรียนดำเนินการในการทบทวนและทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญในระบบการกำกับดูแลโรงเรียน

เรื่อง	วิธีการ	ผู้รับมอบหมาย
ความโปร่งใสในการดำเนินการต่างๆ	มีการสั่งการ กำกับ ดูแล ตามลำดับชั้นการตัดสินใจในการบริหารจัดการตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนที่ สพฐ. มอบอำนาจและได้ประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน	รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
การตรวจสอบภายในและภายนอก	- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร - ระบบการรับการตรวจประเมินคุณภาพจาก สมศ. - ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ - การรายงานทางด้านการเงิน - การควบคุมภายใน และการควบคุมความเสี่ยง - ระบบการตรวจสอบภายในของ สพป.	รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย
การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกส่วนงานดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หลักปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ประกาศไว้โดยถูกต้องแล้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากรทุกท่าน

(2) การประเมินผลการดำเนินการ

ผู้บริหารโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษา ใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการข้างต้นไปพัฒนาต่อและปรับปรุงประสิทธิผลของการนำองค์กรของผู้นำแต่ละคนและของคณะกรรมการ รวมทั้งระบบการนำองค์กรต่อไป โดยการประเมินผลการดำเนินการของผู้ในระดับสูง

การประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูง

ผู้นำระดับสูง	ลักษณะวิธีประเมิน	ผู้ประเมิน	ความถี่
ผู้อำนวยการ โรงเรียน	- การรายงานผลตามคำรับรองปฏิบัติ ราชการ - การประเมินสมรรถนะ	- ผอ.สพป. - กรรมการของเขตพื้นที่ - ประเมินตนเอง	รายปี
	- การประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน	- ผอ.สพป. - คณะกรรมการกลั่นกรองฯ	รายครึ่งปี
รอง ผู้อำนวยการ โรงเรียน	- การประเมินผลการดำเนินงานและ การประเมินสมรรถนะผู้บริหาร	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - ประเมินตนเอง - คณะกรรมการประเมินสมรรถนะฯ	รายปี
	- การประเมินผลเพื่อเลื่อนเงินเดือน	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - คณะกรรมการกลั่นกรองฯ	รายครึ่งปี

ข. การประพติปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม

(1) การประพติปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

โรงเรียนได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงความกังวลของสาธารณะที่มีต่อหลักสูตรและการปฏิบัติการในอนาคต โดยมีการเตรียมการเชิงรุกถึงความกังวลและผลกระทบ ทั้งนี้รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิผล ซึ่งโรงเรียนมีตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในเรื่องความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการปฏิบัติการของโรงเรียนเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดโดยดำเนินการดังนี้

1) มีการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 คือ ห้องเรียนหลักสูตรปกติ ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน สำหรับให้ครูผู้สอนนำไปจัดการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย โดยกำหนดให้ดังนี้

1.1 มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่โรงเรียนใช้เป็นหลัก เพื่อสร้างพื้นฐานด้านความรู้ ความคิด ความเข้าใจและการแก้ปัญหา ประกอบด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1.2 มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ ส่งเสริมศักยภาพในการคิดและการทำงาน ประกอบด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และภาษาต่างประเทศ

1.3 มีสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมหน้าที่พลเมืองในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ภาษาจีนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 การค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ (Independent Study : IS)

1.4 มีสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมความเป็นสากล เพื่อให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกคือ การค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้(Independent Study : IS)ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียน มีวิสัยทัศน์และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของความเป็นพลโลก (World Citizen)

1.5 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการ

1.6 มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ กิจกรรมไหว้ครู แห่งเทียนพรรษา กิจกรรม สวดมนต์ไหว้พระในวันศุกร์ นั่งสมาธิ เป็นต้น

1.7 มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคมตามศักยภาพ เป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้จากสาระการเรียนรู้หลัก ทั้ง 8 กลุ่ม

2) มีมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดชั้นปีเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพของ ผู้เรียน มีจุดเน้นความเป็นสากล ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร มีทักษะภาษาอังกฤษ ภาษาจีน มีความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิตและมี ศักยภาพเป็นพลโลก มีคุณลักษณะที่จำเป็นในการอยู่ในสังคม ได้แก่ ความมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์สุจริต กตัญญูกตเวที รักชาติศาสนา กษัตริย์ รักความเป็นไทย มีวินัยใฝ่เรียนรู้ รับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นในการทำงานดำเนินชีวิตโดยยึดหลักของความพอเพียง

3) มีความยืดหยุ่นในการกำหนดเวลาเรียนหลักสูตรโรงเรียนวัดนาคฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2557 เป็นหลักสูตรที่โรงเรียนได้จัดทำรายละเอียดต่างๆ ขึ้นเอง โดยยึดโครงสร้างหลักที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เป็นขอบข่ายในการจัดทำ แต่การกำหนด เวลาเรียนตามโครงสร้างเวลาเรียนของหลักสูตรโรงเรียนวัดนาค ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2557 มีความยืดหยุ่นและหลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายจุดเน้น ความเหมาะสมกับตัวผู้เรียนและต้องการของชุมชน

4) การวัดและประเมินผล เน้นหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนา ผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน โดยผู้เรียนต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัด เพื่อให้บรรลุ ตามมาตรฐานการเรียนรู้สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนและใช้ผลการ ประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของ ผู้เรียนเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มที่ตามศักยภาพ

นอกจากโรงเรียนได้ดำเนินการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง และชุมชนแล้ว โรงเรียนยังได้ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนในด้านวิชาการ กีฬา ดนตรีและการใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์ คือ กีฬาหลังเลิกเรียน การเล่นดนตรีไทย ดนตรีสากล ฯ

ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติกิจกรรมสวดมนต์นั่งสมาธิก่อนเข้าเรียนภาคเช้า ตักบาตรในวันพระ การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาในวันสำคัญต่างๆ การนิมนต์พระสงฆ์มาอบรมสั่งสอน ทุกวันพุธในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5-6 การเวียนเทียนในวันสำคัญทางศาสนา การไปแสดงตนเป็นพุทธมามกะ

การบรรพชาสามเณร แม่ชีน้อยและศีลจารินีภาคฤดูร้อน การอบรมนักเรียนหน้าเสาธงสนับสนุนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องของจิตสาธารณะ มีเขตความรับผิดชอบในการดูแลความสะอาดของโรงเรียน

พัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์ที่ส่งเสริมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย คือ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียน E-Classroom ห้องดนตรี (ดนตรีไทย ดนตรีสากล) ศูนย์อาเซียนศึกษา เป็นต้น

นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น โรงเรียนวัดนาคได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนสถานศึกษาพอเพียง 2555 โรงเรียนลูกเสือต้นแบบ โรงเรียนศูนย์ปฐมวัยต้นแบบเครือข่ายอำเภอบางปะหัน โรงเรียนมาตรฐานสากล (ระดับประถมศึกษา) รุ่น 2 โรงเรียนธนาคารวัดนาค ซึ่งมีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามมาตรฐาน จึงทำให้โรงเรียนต้องดำเนินการจัดการศึกษาในเชิงรุกและพยายามลดความเสี่ยงและผลกระทบอันอาจจะเกิดขึ้น

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

โรงเรียนมีการดำเนินการในการส่งเสริมและสร้างความมั่นใจว่า ปฏิสัมพันธ์ทุกด้านขององค์กรมีวิธีการในการกำกับดูแลและดำเนินการในกรณีที่มีการกระทำที่ขัดต่อการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมโดยเริ่มที่ผู้อำนวยการโรงเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจริยธรรม มีการบริหารงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและมีธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยจัดทำคู่มือบุคลากรกำหนดหน้าที่และมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดอบรมและสื่อสารให้ครูและบุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน มีการกำกับติดตามโดยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน อย่างสม่ำเสมอ

ค. ความรับผิดชอบต่อสังคม

(1) ความผาสุกของสังคม

โรงเรียนวัดนาคให้ความสำคัญกับกลุ่มผู้ปกครอง ชุมชน เพราะเป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาโรงเรียน โดยยึดหลักการบริหารโดยใช้การมีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา (Co-TDD Model) โรงเรียนมีคณะทำงานด้านชุมชนสัมพันธ์ มีโครงการ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์รองรับ เช่น กิจกรรมรณรงค์การต่อต้านยาเสพติด การเรียนรู้จากภูมิปัญญาชาวบ้านและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น โรงเรียนกำจัดขยะมูลฝอยภายในและรอบๆ บริเวณโรงเรียน มีการคัดแยกขยะตามกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ฯลฯ

(2) การสนับสนุนชุมชน

โรงเรียนดำเนินการในการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน บริการสังคมด้านต่างๆ เช่น บริการด้านอาคารสถานที่ และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียนอย่างจริงจัง เช่น การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การป้องกันไข้เลือดออก นอกจากนี้โรงเรียนให้ความช่วยเหลือดูแลสถานศึกษาที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย หรือโรงเรียนอื่นๆ ที่ขอรับความช่วยเหลือจากโรงเรียน

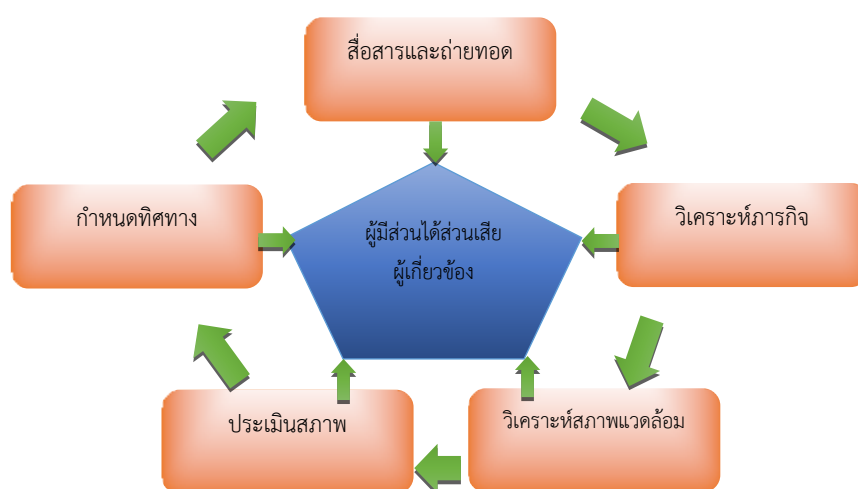
หมวด 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

โรงเรียนมีการวางแผนกลยุทธ์ โดยการวางแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนใช้วิธีการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากรต่างๆภายในโรงเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคณะกรรมการสถานศึกษา



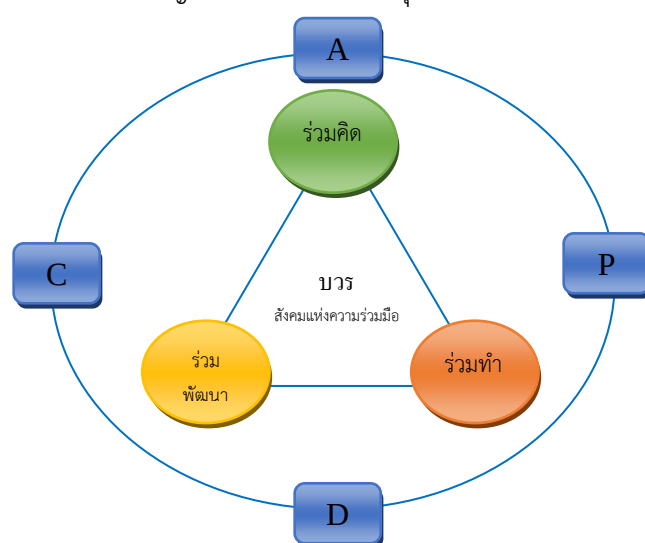
ภาพที่ 2 – 1 ขั้นตอนกระบวนการวางแผนจัดทำกลยุทธ์

โรงเรียนมีการวางแผนกลยุทธ์โดยมีขั้นตอนคือ การวิเคราะห์ภารกิจของโรงเรียน โดยพิจารณา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เป็นการวิเคราะห์สภาพโรงเรียนในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค หรือสิ่งที่อาจเป็น ปัญหาสำคัญในการดำเนินงานสู่สภาพที่ต้องการในอนาคต ประเมินสภาพ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อศึกษาแนวโน้มการพัฒนาศึกษาให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของ ชุมชนท้องถิ่น ซึ่งแนวโน้มการพัฒนาศึกษาของโรงเรียนต้องมีความเป็นไปได้ในการพัฒนาตามเงื่อนไข ข้อจำกัดและองค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษา ได้แก่ นโยบาย กลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 การศึกษาความต้องการของชุมชน ความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน และ ความต้องการของชาวบ้านในชุมชน กำหนดทิศทางและมีการกำหนดกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและ ระยะยาว คือ กรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี กรอบเวลาของการวางแผน ระยะยาว คือ แผนกลยุทธ์ (4 ปี) โดยโรงเรียนมีวิธีการในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับ

กรอบเวลาดังกล่าว โดยใช้วิธีการพิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วน ความคล่องตัว ความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน โดยรับฟังเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สื่อสารและถ่ายทอดกลยุทธ์ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถทำความเข้าใจได้ง่ายสำหรับบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติต่อไป เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์

(2) นวัตกรรม

กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของโรงเรียนทำให้เกิดนวัตกรรมของโรงเรียนวัดนาคคือ Co-TDD Model คือ การร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา โดยได้กำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ คือ สังคมแห่งความร่วมมือ “บวร” โดยการนำเอาสถาบันหลักในชุมชนมาเป็นกลไกในการพัฒนาโรงเรียนให้เข้มแข็ง ทำหน้าที่เป็นแกนกลางในการพัฒนา ตัดสินใจ แก้ปัญหา กำหนดแผนกลยุทธ์ด้วยการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา



ภาพที่ 2-2 นวัตกรรมของโรงเรียน Co-TDD Model

(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

โรงเรียนได้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี หลักสูตร บริการการศึกษา ข้อมูลประชากรความนิยมของนักเรียน การแข่งขัน หรือการใช้บังคับกฎระเบียบ ความยั่งยืนของโรงเรียนระยะยาวสมรรถนะหลักที่จำเป็นความสามารถในการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ 4 ปี มาเป็นกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยมีวิธีการดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ 4 ปี ได้แก่ ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 2) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผน เพื่อสร้างความเข้าใจ เกิดความตระหนัก มองเห็นประโยชน์ ความสำคัญของการพัฒนาโรงเรียนที่มีคุณภาพและเกิดความมุ่งมั่นในการส่งเสริม สนับสนุน และรวมพลังปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ
- 3) จัดระบบข้อมูลพื้นฐานและระบบสารสนเทศของโรงเรียน คือ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและมีสารสนเทศที่ถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้อง เทียบตรง เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมงานทุกด้าน

และจัดเก็บโดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานเอกสาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าโรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง

3.1 คณะทำงานจัดทำแผน รวบรวมข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค โดยการจัดประชุม แบ่งกลุ่มบุคลากรตามสายชั้น ระดมพลังสมองในการเสนอ ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน และปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรค วิเคราะห์ข้อมูลสภาพที่เป็นโอกาส ปัญหา อุปสรรค จุดแข็งและจุดอ่อนด้วยวิธีการ SWOT Analysis

3.2 คณะกรรมการฝ่ายงานบริหารตามโครงสร้าง 4 ฝ่าย รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานที่เป็นความเสี่ยงซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของโรงเรียน คือ ด้านนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ (O-net) โครงสร้างการบริหารงาน และสมรรถนะหลักที่จำเป็นในการทำงาน กฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ งบประมาณทรัพยากร ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของตนเอง (SAR) และสมศ. อัตราากำลังครู ลูกจ้างประจำ พนักงาน สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ สื่อวัสดุอุปกรณ์ สื่ออำนวยความสะดวก ห้องเรียน ห้องพิเศษ สนามแหล่งเรียนรู้ สภาพชุมชน โครงสร้างพื้นฐาน ขนบธรรมเนียมประเพณี ค่านิยม อาชีพ การศึกษา สภาพเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

4) วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ คณะกรรมการดำเนินงานประชุมร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องกับศักยภาพความสามารถในการดำเนินการของโรงเรียนและมีความสำคัญต่อผลสำเร็จของโรงเรียน ปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง จุดเด่น ที่เอื้ออำนวยให้โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้ดีขึ้น ปัจจัยที่เป็นจุดอ่อนหรือข้อจำกัด ด้วยวิธีการ SWOT Analysis ประเมินสถานภาพของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนวัดนาคมีบริบทของสภาพแวดล้อมภายนอกเป็นโอกาส บริบทของสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็งวิเคราะห์แล้วอยู่ในลักษณะที่เอื้อและเด่นต่อการขยายโอกาสและขยายงาน ซึ่งมีปัจจัยภายนอกที่เป็นกำลังสำคัญ คือผู้ปกครอง ชุมชน ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนและครูได้พัฒนาเต็มรูปแบบอย่างมีคุณภาพทุกๆ ด้าน และปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง คือมีระบบการบริหารจัดการที่กระจายอำนาจการบริหาร เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม

5) กำหนดทิศทางของโรงเรียน คือ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและเป้าประสงค์ของโรงเรียน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์แล้ว คณะกรรมการจัดทำแผนจะทบทวนจุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น คงที่หรือเพิ่มจุดเด่นของโรงเรียนให้มากขึ้นและให้มีความชัดเจน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ของโรงเรียนวัดนาคต่อไป

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน

สมรรถนะหลักของโรงเรียนวัดนาคที่สำคัญคือ “การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน” สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนมาตรฐานสากลและเตรียมพร้อมสู่ความเป็นอาเซียน อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สนองนโยบายคุณธรรมนำความรู้ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม และยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับ

การจัดหลักสูตรการเรียนรู้ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หลักการโครงสร้างของหลักสูตรโรงเรียนวัดนาคให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและต่อทางราชการอย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนมุ่งเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะสมาชิกที่ดีของท้องถิ่น ประชากรที่ดีของประเทศ มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ บริหารโดยใช้การมีส่วนร่วม สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อ IT การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ดังนี้

2.1 ระดับปฐมวัย ใช้ระบบการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ที่มุ่งเน้นพัฒนาการสมดุลงทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

2.2 ระดับประถมศึกษา ใช้ระบบการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน คือ เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) การกำหนดวัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

คณะทำงานกลยุทธ์ ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากสิ่งที่โรงเรียนคาดหวังคือ โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนต้นแบบสถานศึกษาพอเพียง โรงเรียนสุจริต โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ อีกทั้งผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์และผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าโรงเรียนคู่เทียบ โรงเรียนจึงได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักเชิงกลยุทธ์ ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	เป้าประสงค์ที่สำคัญ	เป้าหมายความสำเร็จ	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
1. ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพเป็นพลโลก	- โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ในระดับสูง	ปีการศึกษา 2563	-พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
2. โรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพเทียบเคียงสากล	- โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์จากการจัดการเรียน	ปีการศึกษา 2563	-ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลัก

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ที่สำคัญ	เป้าประสงค์ที่สำคัญ	เป้าหมายความสำเร็จ	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
	การสอนเทียบเท่า สถานศึกษา ที่ได้รับการยอมรับว่า เป็นสถานศึกษาที่มี คุณภาพสูงทั้งในและ ต่างประเทศ		ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง -ขยายโอกาสทาง การศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุมผู้เรียนได้รับ โอกาสในการพัฒนา เต็มตามศักยภาพ
3. โรงเรียนมีการ บริหารงานที่มุ่งเน้น การ บริหารจัดการด้วยระบบ คุณภาพ	- โรงเรียนเป็น สถานศึกษาต้นแบบ ที่มีความเป็นเลิศในการ บริหารจัดการ	ปีการศึกษา 2563	-พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ทั้งระบบให้สามารถ จัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีคุณภาพ - พัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัด การศึกษา ตามแนวทางกระจาย อำนาจทางการศึกษา และเน้นการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนและ ความร่วมมือกับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการจัด การศึกษา

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนทำให้องค์กร ประสบความสำเร็จในเรื่องต่อไปนี้
ตอบสนองความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ตอบสนองความท้าทาย

1) ด้านการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ที่จำนวนนักเรียนต่อห้องสูงกว่าเกณฑ์ โดยโรงเรียนดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเทียบเคียงสากล ซึ่งพิจารณาจากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O – NET) และรางวัลต่างๆ ที่นักเรียนได้รับทั้งระดับภาค และระดับชาติ

2) ตอบสนองความท้าทาย ด้านการปรับเปลี่ยนการสอนของครูที่มีอายุเฉลี่ยสูงกับการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และปัญหาการขาดครู โดยโรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ดำเนินการวิเคราะห์งาน (job Analysis) และการวิเคราะห์คน (human resource analysis) อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

ตอบสนองความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ซึ่งการที่โรงเรียนเป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ ทำให้มีจำนวนครูผู้สอนเพียงพอและตรงตามสาขาวิชาเอก และมีความพร้อมด้านทรัพยากรสนับสนุน การจัดกิจกรรมต่างๆ มีเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะได้รับการอุปถัมภ์จากพระครูวิชาญวิริกิจ(เจ้าอาวาสวัดนาค) มีหลักสูตรและโครงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมความสามารถด้านภาษา ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองและของสังคมในปัจจุบัน จึงเป็นความได้เปรียบโรงเรียนอื่นๆ

ตอบสนองโอกาสในการสร้างนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ การปฏิบัติการ และรูปแบบ การบริหารจัดการศึกษา/บริการใหม่ๆ โดยการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพผู้เรียน ทำให้กระบวนการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เกี่ยวกับวิธีสอนที่ประสบความสำเร็จ ก่อให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอน และการบริหารที่เป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จ

การใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักขององค์กร ในปัจจุบันและให้ความสำคัญต่อสมรรถนะหลักขององค์กรใหม่ที่อาจต้องการเพิ่มเติม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้มีการพัฒนาทางวิชาการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ โดยในปีการศึกษา 2552 เปิดแผนการเรียนห้องเรียนพิเศษ ส่งเสริมภาษาอังกฤษ จัดทำโครงการจัดการเรียนการสอน ภาษาจีนพื้นฐาน และในปีการศึกษา 2557 เปิดรายวิชาการค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้(IS) ซึ่งได้จัดการเรียนการสอน มาจนกระทั่งปัจจุบัน

คำนึงถึงและสร้างสมดุลระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมดซึ่งโรงเรียนได้คำนึงถึงสมดุลระหว่างความท้าทายและโอกาสในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการสร้างสมดุลระหว่าง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด โดยดำเนินการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของโรงเรียน เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงหรือพัฒนา และจัดเก็บ

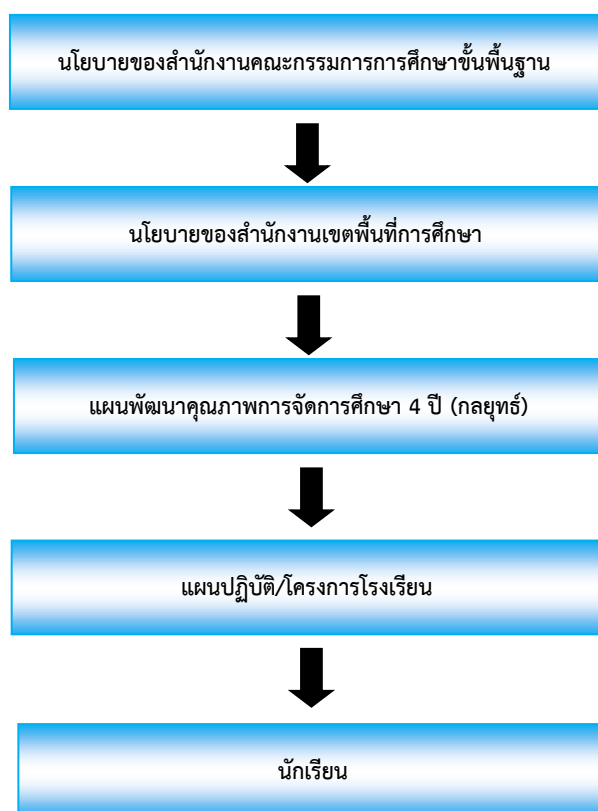
ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ช่วยยกระดับความสามารถขององค์กรในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในตลาด วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนช่วยยกระดับความสามารถขององค์กรในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง โดยโรงเรียนมุ่งเน้นการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ โดยแบ่งงานออกเป็น 3 ระบบประกอบด้วย ระบบปฏิบัติการ ระบบสนับสนุน และระบบวัดประเมินผลการดำเนินงาน

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนมีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2556-2559) และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อบริการส่งเสริมการเรียนรู้แก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการแปลงแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 4 ปี (แผนกลยุทธ์) ไปสู่แผนการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้



ภาพที่ 2-3 แสดงความสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ คณะทำงานของฝ่ายงานบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระทั้ง 8 สาระ หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หัวหน้าสายชั้น ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดเป้าหมายและกลยุทธ์ รายละเอียดขององค์ประกอบของโครงการ

2. หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าฝ่ายงาน หัวหน้าสายชั้น เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำโครงการประจำปี ตามกลยุทธ์แผนงานสู่แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนแล้วกระจายไปสู่โครงการสายชั้น

3. คณะกรรมการฯ ร่วมกัน พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับและความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนา

4. การนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัตินั้น แต่ละฝ่ายงานจะใช้แผนปฏิบัติการประจำปีในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยฝ่ายงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เสนอขอจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางฝ่ายแผนงานและเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนและเสนอไปยังผู้บริหารเพื่ออนุมัติ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ/สิ้นปีการศึกษา ซึ่งถ้ามีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ให้บันทึกเสนอผู้บริหารในการขอเปลี่ยนแปลง โดยแจ้งวัตถุประสงค์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงดำเนินการต่อไป

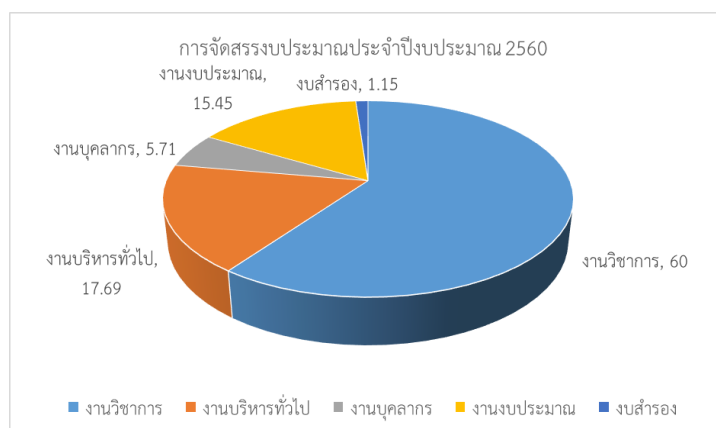
(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ

เมื่อแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน โรงเรียนมีการสร้างความเข้าใจให้คณะครูในโรงเรียนทุกคนรับรู้ร่วมกันผ่านการประชุม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน จากนั้นโรงเรียนจัดทำแผนการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเป็นระยะ มีการกำหนดเวลาการติดตาม การประเมินผล การรายงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน มีการนำผลการประเมิน มาวิเคราะห์ และรับฟังเสียงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาประกอบการพิจารณาเพื่อแก้ไขให้บรรลุตามเป้าหมาย

(3) การจัดสรรทรัพยากร

โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณจากการอุดหนุนการศึกษา เงินตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี จากนั้นนำเงินมาจัดสรรเพื่อบริหารจัดการโครงการ โดยมีการจัดสรรตามความสำคัญ เรียงลำดับดังนี้

กลุ่มบริหารงาน	งบประมาณที่ได้รับ(%)
งานวิชาการ	60.00
งานบริหารทั่วไป	17.69
งานบุคลากร	5.71
งานงบประมาณ	15.45
งบสำรอง	1.15



ภาพที่ 2-4 แผนภูมิการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2560

การดำเนินงานทรัพยากรด้านการเงินและสิ่งสนับสนุนได้รับการดูแลและควบคุมความเสี่ยงจากผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงิน ภายใต้การดูแลของผู้บริหาร โดยปฏิบัติตามระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามกรอบเงื่อนไขของเวลาที่กำหนด นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อใช้ในเวลาเร่งด่วนและมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและใช้ในการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป

(4) แผนด้านบุคลากร

โรงเรียนวัดนาความีการกำหนดแผนด้านบุคลากรสำคัญที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
1.ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	- ระดับคุณภาพของ คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตนของผู้บริหารตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ - ระดับคุณภาพด้าน ความคิดริเริ่ม วิสัยทัศน์ และผู้นำวิชาการของผู้บริหาร - ระดับความพึงพอใจ ในการบริหารของผู้บริหาร	- คุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตนของผู้บริหารตาม จรรยาบรรณวิชาชีพอยู่ในระดับดีเยี่ยม - ความคิดริเริ่ม วิสัยทัศน์ และผู้นำ วิชาการของผู้บริหารอยู่ในระดับดีเยี่ยม - การบริหารจัดการของผู้บริหารอยู่ในระดับดีเยี่ยม	1.ส่งเสริมและพัฒนาตนเองด้านภาวะผู้นำทางวิชาการของฝ่ายบริหาร - นิเทศการบริหารภายในสถานศึกษา - ทักษะศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองกลุ่มบริหาร - กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารร่วมกับหน่วยงานอื่น

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
		- ความพึงพอใจในการบริหารของผู้บริหารอยู่ในระดับดีเยี่ยม	
2.ครูมีวุฒิ/ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเอง เข้ากับชุมชนได้ดี และมีครูเพียงพอ	- ร้อยละของครูที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ - ร้อยละของครูที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน - ร้อยละของครูที่มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน - ร้อยละของครูที่แสวงหาความรู้และเทคนิคใหม่ๆในการสอน - ร้อยละของครูที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า - ร้อยละของครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท และความถนัด	- ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ร้อยละ 100 - ครูมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 100 - ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียนร้อยละ 100 - ครูแสวงหาความรู้และเทคนิคใหม่ๆในการสอน ร้อยละ 75 - ครูจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า ร้อยละ 100 - ครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท และความถนัดร้อยละ 100	1. พัฒนาครูให้มีสมรรถนะตรงกับงานที่รับผิดชอบและมีจำนวนเพียงพอ - นิเทศภายใน - การพัฒนาทีมงาน - สมรรถนะการทำงาน - ประชุม อบรม สัมมนา ร่วมกับสถาบันอื่น - สมุดบันทึกความดี - รักการอ่าน
3.สถานศึกษาใช้ ICT เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและการเรียนการสอน	- ระดับคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษา	- คุณภาพของข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก	1.พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา - เครือข่าย ICT

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ
	- ระดับคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ - ระดับคุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้สืบค้นและเรียนรู้	- ร้อยละ 80 - คุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก ร้อยละ 80 - คุณภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและเรียนรู้ในระดับดีมาก ร้อยละ 80	- นิเทศการใช้ ICT - การเพิ่มประสิทธิภาพงานโดยใช้ ICT - ICT เพื่อการเรียนรู้การสอน

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

ตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ใช้ติดตามผลลัพธ์และประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ ตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญที่ใช้ติดตามผลลัพธ์และประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ โรงเรียนกำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดโดยยึดแนวทางการประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.

โรงเรียนมีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการหนุนเสริมให้องค์กรสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ระบบการวัดผลดังกล่าวครอบคลุมเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด ระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมให้องค์กรสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และมีวิธีการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการวัดผลดังกล่าวครอบคลุมเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด โดยการตรวจสอบ ผลเกิดขึ้นโดยรวมของแผนปฏิบัติการ โดยการใช้วงจรเดมมิง PDCA

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

โรงเรียนคาดการณ์ว่าผลการดำเนินการตามตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวจะมีความสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. และโรงเรียนมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าประสงค์ของโรงเรียนที่กำหนดไว้ โรงเรียนจะดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินงานโดยใช้รูปแบบการบริหารวงจรเดมมิง PDCA หากพบว่ามีแตกต่างระหว่างผลการดำเนินการปัจจุบัน หรือที่คาดการณ์ไว้เมื่อ

เปรียบเทียบกับคู่แข่ง หรือกับโรงเรียนในระดับที่เทียบเคียงกันได้ โรงเรียนจะนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง เป้าหมายให้เหมาะสมกับการคาดการณ์ผลการดำเนินการในปีต่อไป

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนมีวิธีการในการปรับเปลี่ยนและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว ในกรณีที่สถานการณ์บังคับ หากโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ ผู้รับผิดชอบชี้แจงเหตุผลต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ปรับเปลี่ยนได้ทันที ถ้ามีนโยบายสำคัญเร่งด่วน ที่ไม่ได้อยู่ในแผนปฏิบัติการ ผู้บริหารมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างทัน่วงที ส่วนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้จะปรับเปลี่ยนแผนโดยการ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน หรืออาจยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป

หมวด 3 นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 เสียงของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. การรับฟังนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) นักเรียนปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1) โรงเรียนมีวิธีการรับฟังนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศ โดยโรงเรียนกำหนดวิธีการในการรับฟังเสียงนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศผ่านหลายช่องทางทั้งแบบทางตรง ทางสื่อสังคมออนไลน์และเทคโนโลยีบนเว็บไซต์ต่างๆ

แบบทางตรง ได้แก่ การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การประชุมสถานักเรียน พบปะโดยตรง ทางโทรศัพท์ กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน เป็นต้น

แบบทางสื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีได้แก่ website facebook line

โดยข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง หรือความไม่พึงพอใจ ที่ได้จากช่องทางต่างๆ จะถูกนำไปกำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อความคาดหวังดังกล่าวตามหัวข้อ 3.2

2) โรงเรียนมีวิธีการรับฟังเสียงนักเรียนปัจจุบัน โรงเรียนกำหนดวิธีการรับฟังที่แตกต่างกัน ดังนี้

นักเรียนในอดีต รับฟังผ่านช่องทาง website, facebook และ line

นักเรียนปัจจุบัน การประชุมต่างๆ พบปะโดยตรง พูดคุยทางโทรศัพท์ กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมการเยี่ยมบ้าน เป็นต้น

นักเรียนในอนาคต โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพของนักเรียน โดยดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และส่งเสริมภาษาอังกฤษ ภาษาจีน

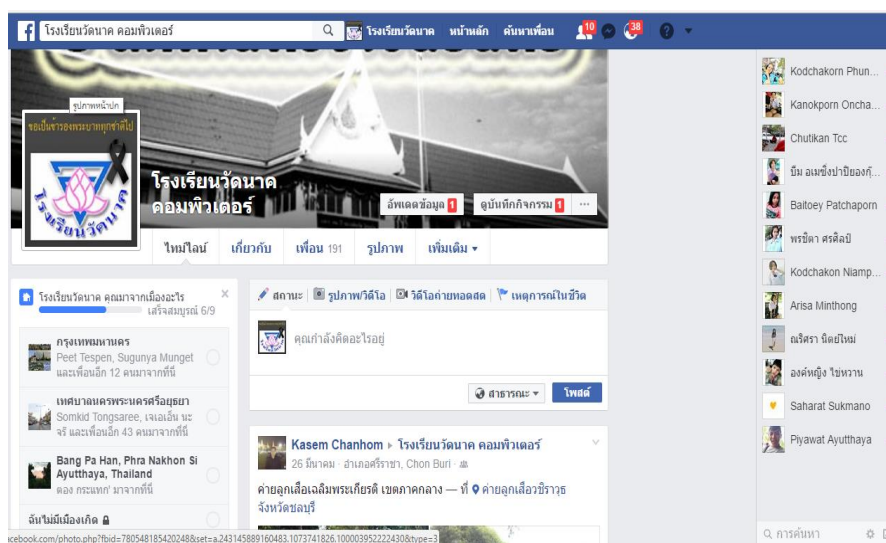
3) โรงเรียนมีวิธีการใช้สื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีบนเว็บไซต์เพื่อรับฟังนักเรียน โรงเรียนมีการกำหนดช่องทางในการรับฟังนักเรียนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น การเขียนแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน www.watnak.school.com , Fan page on facebook , line

การใช้สื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยี

www.watnakschool.com



Fan page on facebook



วิธีการรับฟังดังกล่าว มีความแตกต่างกันระหว่างนักเรียน กลุ่มนักเรียนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนตลาด โรงเรียนกำหนดวิธีการในการรับฟังนักเรียนแต่ละกลุ่มแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับกลุ่ม ของนักเรียนโดยมีการจัดประชุมเป็นกลุ่มตามสายชั้น และกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้สารสนเทศและนำมากำหนดแนวทางตอบสนองให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนมีวิธีการในการติดตามความคิดเห็นของนักเรียนในเรื่องคุณภาพ ของหลักสูตรและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนนักเรียน และการทำธุรกรรมเพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับอย่าง ทันท่วงที และสามารถนำไปใช้ได้

โรงเรียนจัดประชุมชี้แจงด้านความสำเร็จด้านคุณภาพของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่ประสบความสำเร็จโดยการต่อยอดความรู้ให้ไปแข่งขันต่อในระดับเขต พื้นที่ และระดับภาค นอกจากนี้ยังนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้ปกครองและนักเรียนมาปรับปรุงเติมเต็มในจุดที่ยัง บกพร่องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

(2) นักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนมีวิธีการในการรับฟังนักเรียนในอดีต นักเรียนในอนาคตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่แข่ง เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ เกี่ยวกับหลักสูตร การสนับสนุน นักเรียนในเรื่องการบริการทางการศึกษา และการทำธุรกรรม

สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ในด้านการบริหารโรงเรียน มีการประชุมทุกฝ่ายเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน แนวทางการพัฒนาโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษา ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และความต้องการในการพัฒนา โรงเรียน ทุกฝ่ายสามารถรับทราบเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนสามารถพัฒนาต่อไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน

โรงเรียนมีวิธีการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของนักเรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนมีวิธีการสำรวจความต้องการของนักเรียนโดยใช้การวางแผนการจัดการเรียน การสอน การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีเอกสารแบบสำรวจความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน สรุปและรวบรวมผลที่ได้นำมาจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลและใช้เป็นปัจจัยนำเข้ามากำหนดเป็นแผนพัฒนาโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนมีการดำเนินงานโดยกำหนดเป็นแผนการดำเนินงานของทุกโครงการ/กิจกรรม โดยผู้รับผิดชอบ จะต้องออกแบบสอบถามวัดประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ หากเป็นกรณีเร่งด่วนที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในการจัดการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบจะนัดหมายประชุม บริक्षाหารือกับผู้บริหารและคณะทำงาน เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนกิจกรรมหรือรายละเอียด ในแผนงานตามที่ได้รับข้อมูลป้อนกลับจากนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ได้มากขึ้น จากนั้นจึงมอบ ให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของโรงเรียนต่อไป

การประเมินดังกล่าวให้ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่นำไปใช้ในการตอบสนองความต้องการให้เหนือกว่า ความคาดหวัง และสร้างความผูกพันกับนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

โรงเรียนมีวิธีการในการเสาะหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโรงเรียนเปรียบเทียบกับโรงเรียนอื่น

นักเรียนใช้การสื่อสารได้หลายทางในการติดต่อกับโรงเรียน เช่น เว็บไซต์ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ ที่สามารถติดต่อกับโรงเรียนได้ การส่ง e-mail รวมถึงแบบสอบถาม การประเมินความพึงพอใจในรูปแบบต่างๆ จากนั้นสรุปผล ประมวลผล และเสนอให้ผู้บริหารลงนามรับทราบ จากนั้นจึงมอบให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนมีวิธีการในการเสาะหาสารสนเทศด้านความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อโรงเรียนเปรียบเทียบกับระดับความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อหลักสูตรที่คล้ายคลึงกันหรือกับระดับเทียบเคียง ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. วางแผนในการเลือกคู่เปรียบเทียบ โดยการกำหนดขอบเขตพื้นที่ บริบทโรงเรียน จำนวนนักเรียน ผลการสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ในการดำเนินงาน จัดระดับความสำคัญของการดำเนินงานที่ต้องการนำมาเปรียบเทียบ
2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนที่กำหนดไว้เป็นคู่เปรียบเทียบ เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึกในการปฏิบัติงานหรือการจัดกระบวนการทำงานของโรงเรียนที่เป็นคู่เปรียบเทียบ
3. สรุปผลและเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากคู่เปรียบเทียบ วิเคราะห์หาปัจจัยความสำเร็จของคู่เปรียบเทียบ และนำผลจากการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงการให้บริการเพื่อสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ นักเรียนเพิ่มขึ้น

3.2 ความผูกพันของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. หลักสูตรและการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนกำหนดความต้องการของนักเรียนสำหรับหลักสูตรและการบริการนักเรียนโดยกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานไว้ 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน โดยทุกระยะมีการสำรวจและสอบถามความต้องการทั้งแบบไม่เป็นทางการและแบบเป็นทางการ โดยใช้แบบสอบถามประเมินความต้องการและความพึงพอใจ นอกจากนี้ผู้รับผิดชอบจะต้องรวบรวมข้อมูลสารสนเทศจากฐานข้อมูลของโรงเรียนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

โรงเรียนมีวิธีการในการกำหนดและสร้างนวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของกลุ่มนักเรียนและส่วนตลาด (ตามที่ระบุไว้ในโครงร่างองค์กร) รวมทั้งวิธีการค้นหาและการสร้างนวัตกรรมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่ตลาดใหม่ เพื่อดึงดูดนักเรียนใหม่ และสร้างโอกาสในการขยายความสัมพันธ์กับนักเรียนในปัจจุบัน

กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนวัดนาค พร้อมด้วยบุคลากร ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรโรงเรียนวัดนาค พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป และในปี การศึกษา 2555 โรงเรียนวัดนาคได้เข้าโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ดังนั้น จึงได้ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโรงเรียนวัดนาคให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและตัวชี้วัดเกี่ยวกับหลักสูตรตาม โครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2556 ในปี การศึกษา 2556 ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนมาตรฐานสากลและเตรียมพร้อม สู่ความเป็นอาเซียน อีกทั้งโรงเรียนวัดนาคได้ประเมินการใช้หลักสูตร จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 จนกระทั่งปัจจุบัน โรงเรียนแบ่งการจัดหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.2546

หลักการส่งเสริมการเรียนรู้ที่สำคัญ คือ โรงเรียนวัดนาคใช้หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 เป็นหลักสูตรที่ได้พัฒนาให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งให้ สอดคล้องกับสภาพเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคม และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ตลอดจน สอดคล้องกับแนวนโยบายและความต้องการจัดการศึกษาของชาติ นักเรียนจะแบ่งนักเรียนตามช่วงอายุ อนุบาลปีที่ 1 อายุ 4-5 ปี และอนุบาลปีที่ 2 อายุ 5-6 ปี

ส่วนที่ 2 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

โรงเรียนวัดนาคเป็นโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว มีหน้าที่ต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนวัดนาค พุทธศักราช 2552 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2552 ในระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

โรงเรียนวัดนาคได้ยึดหลักสูตรทั้ง 2 ส่วนนี้มาเป็นหลักสูตรของโรงเรียน และส่งเสริม การเรียนรู้ที่สำคัญให้แก่ผู้เรียน คือ แนวการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการ สำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐาน การเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและ เยาวชน ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามเป้าหมายหลักสูตร ผู้สอนได้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้ผ่านสาระที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งปลูกฝังเสริมสร้าง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนาทักษะต่างๆ อันเป็นสมรรถนะสำคัญให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย

(2) การสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนมีวิธีในการทำให้นักเรียนสามารถสืบค้นสารสนเทศและรับการสนับสนุน

โรงเรียนกำหนดการดำเนินการเพิ่มช่องทางให้ผู้รับบริการในการเข้าถึงกิจกรรมของโรงเรียน

ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล Facebook วารสารสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ สนับสนุนให้นักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด และห้องคอมพิวเตอร์

โรงเรียนใช้กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับนักเรียน กำหนดช่องทางที่นักเรียนสามารถตอบรับหรือแสดงความคิดเห็นกลับมาได้ เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย E-mail Face book เน้นการสื่อสารแบบสองทางกับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนมีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างสม่ำเสมอ เช่น ประชุมผู้ปกครอง หน่วยงานและชุมชน เพื่อชี้แจงถึงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนรวมทั้ง การสนับสนุนนักเรียนในด้านต่างๆ

กลไกการสื่อสารที่สำคัญในการสนับสนุนนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. www.watnakschool.com.
2. Facebook ของโรงเรียน
3. E-mail ของโรงเรียนและผู้บริหาร
4. แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
5. วารสารสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์
6. ตู้รับฟังความคิดเห็น
- 7 จดหมาย

เห็นได้ว่า นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการโดยทั่วไป สามารถใช้ช่องทางการติดต่อผ่านสื่อสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โดยทุกช่องทางการสื่อสารมีรายละเอียดต่างๆ ของการจัดกิจกรรมไว้อย่างครบถ้วน

(3) การจำแนกนักเรียน

โรงเรียนมีการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียน ตลาด และหลักสูตรไว้ในระบบฐานข้อมูลที่อยู่ในรูปเอกสารสิ่งพิมพ์ และระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ นำข้อมูลที่มีอยู่เหล่านี้มาวิเคราะห์จำแนกนักเรียน ตลาด และหลักสูตร ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลนักเรียนของคู่แข่ง และนักเรียน และตลาดอื่นๆ ที่พึงมีในอนาคต ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายงานพัฒนาคุณภาพประจำปีของหน่วยงานนั้น เอกสารสื่อ สิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา จากนั้นโรงเรียนจึงดำเนินการกำหนดนักเรียน กลุ่มนักเรียน และส่วนตลาด ที่โรงเรียนให้ความสำคัญและทำตลาดเพื่อการเติบโตของโรงเรียน โดยมีการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการของโรงเรียนและนักเรียน ที่ประสบความสำเร็จทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค ผ่านทุกช่องทาง เพื่อสร้างแรงดึงดูดใจให้กับกลุ่มนักเรียน และส่วนตลาดสนใจ มาสมัครเข้าเรียน

ข. การสร้างความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) การจัดการความสัมพันธ์

โรงเรียนมีวิธีในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บรรลุสิ่งต่อไปนี้

- ให้นักเรียนใหม่และเพิ่มส่วนแบ่งการรับนักเรียน
- จัดการและยกระดับภาพลักษณ์ของโรงเรียน มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโรงเรียน ผลสอบเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในโรงเรียนที่มีชื่อเสียง ผลการแข่งขันทางวิชาการที่ประสบผลสำเร็จ ปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้

- รักษานักเรียน ตอบสนองความต้องการ และทำให้ดีกว่าความคาดหวังในแต่ละขั้นตอน ของ วงจรชีวิตของการเป็นนักเรียน

- เพิ่มความผูกพันของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียน ให้นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน เช่น กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมบรรพชาสามเณร วันอำลา รับบัณฑิตน้อย กิจกรรมทัศนศึกษา กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ ฯลฯ

โรงเรียนดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยการวางแผนการเตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียนเก่าที่มีอยู่ไว้ในแผนระยะสั้นและระยะยาว รวมไปถึงการสร้างนักเรียนใหม่เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้แก่การดำเนินงานของโรงเรียน โดยกำหนดแผนงานที่เหมาะสมไว้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ได้มากที่สุด รวมถึงการเตรียมบุคลากรให้มีทักษะและศักยภาพเพียงพอต่อการดำเนินการพร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

(2) การจัดการกับข้อร้องเรียน

โรงเรียนมีวิธีในการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำให้มั่นใจว่า กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนทำให้ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนมีวิธีในการจัดการกับข้อร้องเรียนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. กำหนดขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนให้มีแนวทางที่ชัดเจน โดยข้อร้องเรียนนั้นต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่โรงเรียนถือปฏิบัติ
2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อร้องเรียน ติดตามผลและรายงานผล อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการจัดเก็บรวบรวมข้อร้องเรียนที่ได้รับไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข หรือวางแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนต่อไป

การจัดการข้อร้องเรียนของนักเรียนสามารถเรียกความเชื่อมั่นของนักเรียนกลับคืนมา รวมทั้งสร้างเสริมความพึงพอใจและความผูกพันของนักเรียน โรงเรียนได้ดำเนินการใช้การสื่อสารไปยังผู้ร้องเรียน โดยพิจารณาตามระดับความสำคัญของ ข้อร้องเรียนนั้นๆ ได้แก่ การกล่าวคำขอโทษ สำหรับความไม่สะดวกทั้งหลาย การรับฟังหรือแสดงความเสียใจ และสอบถามด้วยคำถามที่ชัดเจน การแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วร่วมกับบุคคลที่ส่งข้อร้องเรียน เสนอแนวทางแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน รักษาสัญญา ติดตามผล และวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของโรงเรียน

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

โรงเรียนมีวิธีในการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียน โดยเลือก รวบรวม ปรับให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน และบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อติดตามการปฏิบัติการประจำวัน และผลการดำเนินการโดยรวมของโรงเรียน

วิธีการเลือกและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนวัดนาคมีวิธีการในการเลือก รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันเพื่อใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินการของโรงเรียนโดยเริ่มจากการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน มาพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ 4 เกณฑ์ คือ

1.1 มาตรฐานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1

1.3 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

1.4 เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก

นำเกณฑ์มาบูรณาการจัดทำเป็นระบบ โดยนำตัววัดความสำเร็จของเกณฑ์ ทั้ง 4 เกณฑ์มาสังเคราะห์เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินการ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และพันธกิจของโรงเรียน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัดผลการดำเนินงาน ตามแผนทุกภาคเรียน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตรวจสอบระบบคุณภาพภายใน ตามระยะเวลาที่แน่นอน ชัดเจน เป็นระบบ สอดคล้องกับข้อกำหนดคุณภาพตามมาตรฐาน กำหนดแนวทางการเก็บข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน

โรงเรียนมีตัววัดผลการดำเนินการที่ปรับเปลี่ยนไปตามกลยุทธ์โดยมีการจัดทำข้อมูลไว้ อย่างเป็นระบบ สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน สืบค้นได้ง่ายทุกคนสามารถเข้าถึงได้ โรงเรียนมีตัววัดผลการดำเนินการดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป ได้แก่

1.1 จำนวนนักเรียน/จำนวนเด็กอายุตามเกณฑ์ (ข้อมูล 10 พ.ย.)

1.2 จำนวนนักเรียนรวมทั้งโรงเรียน และรายชั้น อัตราส่วนจำนวนนักเรียน : ชั้นเรียน

1.3 ข้อมูลจำนวนบุคลากร ที่แสดงรายละเอียด เช่น อายุ อายุราชการ วุฒิทางการศึกษา หลักสูตรที่เข้าอบรมพัฒนาวิทยฐานะ จำนวนชั่วโมงสอน ภาระงานสนับสนุน

1.4 อัตราส่วนของนักเรียน : ครู แสดงถึงความเพียงพอและความขาดแคลนของครู

1.6 ข้อมูลด้านอาคารเรียน จำนวนอาคารเรียน อาคารประกอบการ ห้องน้ำ ห้องส้วม สื่อ/อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่สำคัญ โดยโรงเรียนต้องสำรวจและจัดทำข้อมูลเหล่านี้ให้เป็นปัจจุบัน เพราะจะเป็นตัวบ่งชี้ความเพียงพอของทรัพยากร ที่ใช้ในการวัดการศึกษาให้มีคุณภาพ

2. ข้อมูลด้านผลการเรียน ผล O-net ผล NT สอบอ่านออกเขียนได้

3. ข้อมูลด้านคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมของนักเรียน

4. ตัววัดด้านการเงิน ที่สำคัญของโรงเรียน ได้แก่

4.1 งบการเงินแสดงรายรับ-รายจ่าย

4.2 ค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน

สำหรับติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โรงเรียนมีการวัดผลการดำเนินงานโดยใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) เป็นระบบควบคุมระบบการบริหารงานให้มีคุณภาพในทุกๆ ด้าน ดังนี้

1. การวางแผน ได้มีการประชุมคณะกรรมการ นำข้อมูลที่ค้นพบจากการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมที่ผ่านมา เป็นข้อมูลปรับปรุงคุณภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน

2. การปฏิบัติงาน ได้ร่วมกันวิเคราะห์ ประชุม กำหนด มาตรฐานโรงเรียน ตัวชี้วัด ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระสู่ผู้เรียน ใช้หลักการมีส่วนร่วม

3. การควบคุมกำกับติดตาม โดยมีการประชุม นิเทศ กำกับติดตาม จัดทำปฏิทินงาน กำหนดให้ทำรายงานประจำปี (SAR) ของโรงเรียน การใช้การควบคุมภายในกำกับติดตามด้านงบประมาณ และการสรุปผลโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งการอบรมพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานพัฒนาสู่สมรรถนะหลักที่ชัดเจน

4. การรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อสะท้อนกลับของการดำเนินงานของนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาในรูปของรายงานประจำปี มีการรวบรวมผลการดำเนินงานของผู้เรียนและครู การดำเนินการปฏิบัติตามโครงการต่างๆโรงเรียนได้ใช้ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ส่วนความถี่ในการติดตามผลการดำเนินงาน ขึ้นอยู่กับประเภทของงานที่ต้องติดตามและทบทวน ได้แก่

- ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียน จะดำเนินการทบทวน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และสรุปผลรายงาน ปีละ 1 ครั้ง

- ตัวชี้วัดด้านการจัดการเรียนการสอน มีการนิเทศการศึกษาภาคเรียนละ 1 ครั้ง

- ตัวชี้วัดด้านการเงินโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลเป็นระยะๆ โดยแยกค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมหลักต่างๆ คิดเป็นสัดส่วนของการใช้เงินในแต่ละประเภท

- ตัวชี้วัดเกี่ยวกับเรื่องการเงินจะดำเนินการทบทวนทุกๆ ไตรมาส

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

โรงเรียนวัดนาคมีมีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อประเมินสภาพของโรงเรียน โดยผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารงานทั้ง 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายของตนเองที่ตั้งไว้และเทียบเคียงกับสถานศึกษาอื่น โดยกำหนดเป้าหมายในการเปรียบเทียบข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ผลการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET)
- 2) ผลการสอบระดับชาติ(NT)
- 3) จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนในชั้นอนุบาลปีที่ 1 และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- 4) นักเรียนมีผลการประกวดแข่งขันทักษะความรู้ ความสามารถที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงาน

นอกสถานศึกษา

เมื่อได้ข้อมูลแล้วนำข้อมูลในด้านต่าง ๆ มาจัดทำเป็นสารสนเทศในการปรับปรุงตัวชี้วัดและการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในอนาคตและให้มีประสิทธิภาพเทียบเท่าโรงเรียนคู่เทียบ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำไปวางแผนเพื่อพัฒนาและจัดสร้างนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

(3) ข้อมูลนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนมีวิธีการเลือกและใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากเสียงของนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยวิธีต่างๆ เช่น การประชุมผู้ปกครอง พบปะพูดคุยโดยตรง วารสารสัมพันธ์ บ้ายประชาสัมพันธ์ ตั๋วรับฟังความคิดเห็น รวมถึงได้ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บรวบรวมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น www.watnak-school.com, Facebook line E-mail ของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าโรงเรียนได้สนองตอบข้อร้องเรียน ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังได้ครบถ้วน จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล แล้วจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อนำมาข้อมูลมาวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีรวมทั้งสร้างนวัตกรรม

(4) ความคล่องตัวของการวัดผล

โรงเรียนมีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของโรงเรียนมีความคล่องตัวหรือสามารถตอบสนองความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือที่ไม่คาดคิดทั้งภายในหรือภายนอกโรงเรียน โดยมีฝ่ายงานที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลผลการวัด และประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ หรือการตัดสินใจ มีการจัดระบบการวัดผลอย่างเป็นขั้นตอน ไม่ซับซ้อนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

โรงเรียนมีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของโรงเรียนตามกลยุทธ์ และงานประจำตามโครงสร้างการบริหาร เปรียบเทียบกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ โดยผ่านการประชุมเพื่อนำมาแก้ปัญหาและการให้บริการทางการศึกษาตอบสนองความต้องการของนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งใช้รูปแบบวงจรเดมมิง และได้สรุปขั้นตอนการทบทวนในเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีละ 1 ครั้ง จากการทบทวนและวิเคราะห์ความสำเร็จเหล่านี้ส่งผลให้โรงเรียนรู้ถึงจุดอ่อน หรือความท้าทายของโรงเรียนที่จะดำเนินการปรับปรุงและวางแผนการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำปีต่อไป

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

โรงเรียนมีวิธีการในการค้นหาหน่วยงานหรือการปฏิบัติการณ์ที่มีผลการดำเนินการที่ดี โดยได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนนำเสนอผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ระหว่างการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหาร และโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วรายงานเข้าสู่การประชุม มีการสำรวจความรู้และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศภายในโรงเรียน การรวบรวมและจัดเก็บ สร้างองค์ความรู้และพัฒนา แล้วถ่ายทอดความรู้วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปปฏิบัติในส่วนอื่นๆ ของโรงเรียน

(2) ผลการดำเนินงานในอนาคต

โรงเรียนมีวิธีในการใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญเพื่อคาดการณ์ ผลการดำเนินงานในอนาคต โดยรวบรวมผลการดำเนินการในด้านต่างๆ ของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จทั้งในด้านนักเรียน ด้านครูผู้สอนและด้านบริหารจัดการ แล้วร่วมกันวิเคราะห์ถึงวิธีการในการปฏิบัติที่ทำให้บรรลุผลสำเร็จและจัดทำเป็นแนวทางเก็บไว้ที่โรงเรียนต่อไป จากนั้นนำผลการดำเนินการที่เกิดขึ้นไปเทียบเคียงกับค่าเป้าหมายและค่าเทียบเคียงที่ได้ตั้งไว้ว่าบรรลุผลมากน้อยเพียงใด จะต้องดำเนินการพัฒนาแก้ไขหรือปรับปรุงในส่วนตัว แล้วจึงนำไปเขียนแผนพัฒนา แผนงานหรือโครงการการดำเนินงานตามที่กำหนด

(3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรม

โรงเรียนมีวิธีในการนำผลการทบทวน ผลการดำเนินการไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

โรงเรียนมีวิธีในการถ่ายทอดลำดับความสำคัญดังกล่าว และโอกาสดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติไปยัง คณะทำงานหรือระดับปฏิบัตินำไปปฏิบัติ โดยโรงเรียนได้จัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อส่งต่อไปยัง คณะทำงานหรือระดับปฏิบัติ เริ่มจากการประชุมชี้แจงบุคลากรทุกฝ่าย ให้มีความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงาน สร้างความตระหนักให้เห็นถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการปรับปรุง เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งโรงเรียน

โรงเรียนมีวิธีการในการถ่ายทอดกระบวนการทำงานไปยังผู้ส่งมอบ พันธมิตรและผู้ให้ความร่วมมือของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับโรงเรียน โดยใช้วิธีการนิเทศติดตามอย่างเป็นระบบ เป็นระยะ ตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างการดำเนินการ และหลังการดำเนินการ และมีการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินการเพื่อรายงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ความรู้ขององค์กร

(1) การจัดการความรู้

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดการความรู้ของโรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนมีวิธีการในการจัดการความรู้ของโรงเรียน โดยการถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรที่ดำเนินการประสบความสำเร็จ ด้วยวิธีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ จากการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จของบุคลากรในโรงเรียน
2. โรงเรียนให้บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม สัมมนา การอบรม ศึกษา ดูงาน จากหน่วยงานต่างๆ จัดทำรายงานเพื่อสร้างความรู้ใหม่
3. มีการจัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่เทคนิคการสอน หรือผลงานของบุคลากรที่มีประสบการณ์ภายในโรงเรียน เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ
4. โรงเรียนได้รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมและการวางแผนกลยุทธ์ โดยการกำหนดตัวชี้วัดของความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดระบบความรู้ การนำความรู้ไปใช้ การตรวจสอบความรู้ แล้วถ่ายทอดความรู้



ภาพที่ 4 – 1 การจัดการความรู้

(2) การเรียนรู้ระดับองค์กร

โรงเรียนมีวิธีการใช้องค์ความรู้และทรัพยากรต่างๆ เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในการปฏิบัติงานของโรงเรียน โดยโรงเรียนได้ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้ แบ่งปันความรู้ และสร้างการเรียนรู้ร่วมกันผ่านการฝึกอบรม สนับสนุนให้ครูได้รับการอบรมและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การเรียนรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานและประชุมครู เพื่อให้ครูได้นำความรู้มาพัฒนาศักยภาพ การจัดการความรู้ดังกล่าวทำให้ครูสามารถรับรู้และดำเนินการเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือให้ข้อเสนอแนะร่วมกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

โรงเรียนมีวิธีการในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่น มีคุณลักษณะดังนี้

ข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่นมีความแม่นยำ โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบมีวิธีการที่ชัดเจนในการดำเนินการและมีการกำหนดตัววัดและเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

ข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่นมีความถูกต้อง โดยการมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศก่อนและหลังการจัดเก็บและตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ว่ามีความถูกต้องตรงกันหรือไม่

ข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่นมีความคงสภาพ โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล และมีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วยรหัสผ่าน เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลงจากสภาพเดิม หรือการป้องกันไม่ให้ผู้ที่มิได้รับอนุญาตสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

ข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่นมีความเชื่อถือได้ โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่มาที่เชื่อถือได้

ข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่นมีความเป็นปัจจุบัน โดยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ มีการออกแบบระบบการเรียกค้นได้รวดเร็ว และรายงานตามความต้องการของผู้ใช้

(2) ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

โรงเรียนมีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบอื่นเป็นความลับ และสามารถเข้าถึงตามสิทธิที่เหมาะสม โดยมีการสำรองข้อมูล กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละชั้นความลับ และมีการกำหนดรหัสลับของบุคคล

(3) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ โรงเรียนมีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนมีความพร้อมใช้งาน และทันต่อเหตุการณ์ มีการสำรวจความต้องการของบุคลากร

ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวมทั้งผู้จัดหาลักษณะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์จากหน่วยงานและบริษัทที่มีความน่าเชื่อถือได้ มีการจัดอบรมบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการพัฒนางานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

(4) คุณลักษณะของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ โรงเรียนมีวิธีการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์มีความเชื่อถือได้ ปลอดภัย และใช้งานง่าย มี password ของโรงเรียน มีการสำรองข้อมูลและสามารถกู้คืนข้อมูลได้ มีการกระจายข้อมูลไปสำรองจุดอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหาย สามารถคืนสู่สภาพปกติได้ในกรณีฉุกเฉิน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแล มีการเฝ้าระวังสม่ำเสมอ

(5) ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน โรงเรียนมีวิธีการทำให้มั่นใจได้ว่าระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมทั้งข้อมูลและสารสนเทศ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนได้มีการกำหนดผู้ดูแลระบบชัดเจน มีการปรับปรุงฮาร์ดแวร์ให้ทันสมัยและพร้อมใช้งาน มีเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ป้องกันกระแสไฟฟ้ามีปัญหา มีการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ระบบซอฟต์แวร์มีการปรับปรุง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบโดยตรง เช่น ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระบบ Data Management Center (DMC) พร้อมทั้งมีผู้ดูแลระบบของโรงเรียน ทำให้เกิดการพัฒนากลับรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูลเชิงสารสนเทศ ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลสู่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

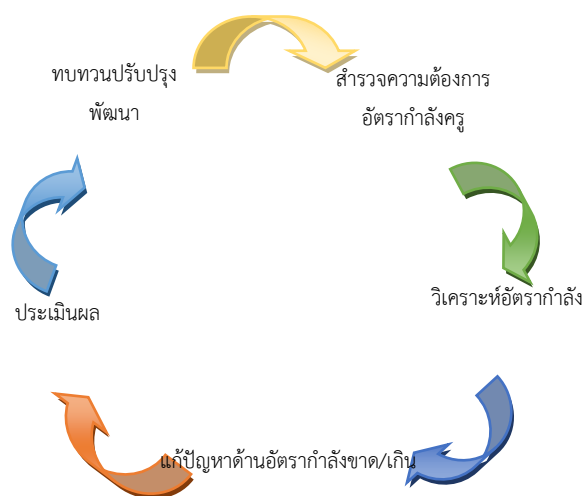
หมวด 5 บุคลากร

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

โรงเรียนวัดนาคได้ให้ความสำคัญกับชีตความสามารถและอัตรากำลัง ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อกำหนดองค์ประกอบที่สำคัญ โดยทางโรงเรียนได้สร้างระบบการบริหารความสามารถและอัตรากำลัง ดังภาพ



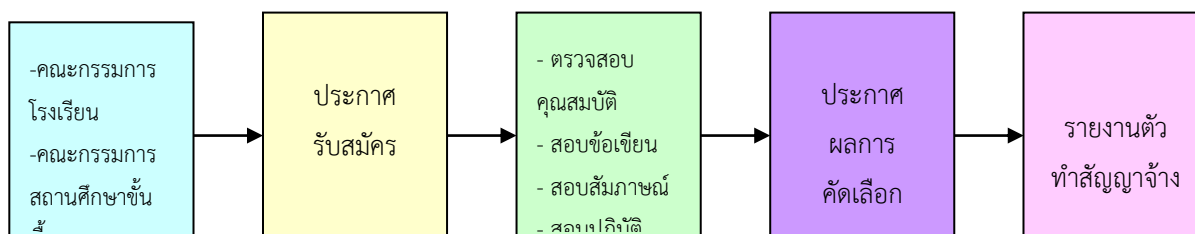
ภาพที่ 5-1 ระบบการบริหารความสามารถและอัตรากำลัง

โรงเรียนได้จัดระบบการบริหารชีตความสามารถและอัตรากำลังตามภาพประกอบที่ 5-1 เริ่มจากการสำรวจอัตรากำลังในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานสนับสนุนโดยใช้เกณฑ์อัตรากำลังที่ สพฐ. กำหนด นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ทั้งด้านปริมาณ คือ ระบุจำนวนและคุณลักษณะเชิงประชากรที่จำเป็น เช่น อายุ อายุราชการ แนวโน้มการขอย้าย การเกษียณราชการก่อนกำหนด และด้านชีตความสามารถ คือ ความรู้และทักษะประสบการณ์ในการทำงานด้านต่างๆ ความสามารถพิเศษ ครูสอนตรงตามเอก กำหนดอัตรากำลังขาด อัตรากาเกิน นำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการ ปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ ประเมินและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

(2) บุคลากรใหม่

โรงเรียนวัดนาคมีวิธีการดำเนินงาน คือ การรับย้ายข้าราชการครู ซึ่งพิจารณาจากคุณวุฒิ เฉพาะทางตามที่โรงเรียนกำหนด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ สรรหาตามวิชาเอก ตามคุณสมบัติที่ต้องการ โดยแจ้งความต่องไปการยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 เพื่อพิจารณา กรณีเจ้าหน้าที่และบุคลากรอื่นๆ ทางโรงเรียนดำเนินการโดย

การประกาศรับสมัคร พิจารณาคุณสมบัติ มีการสอบแข่งขัน สอบสัมภาษณ์ ทดสอบการปฏิบัติงาน ประกาศ
ผลการคัดเลือก ทำสัญญาจ้าง ดังภาพ

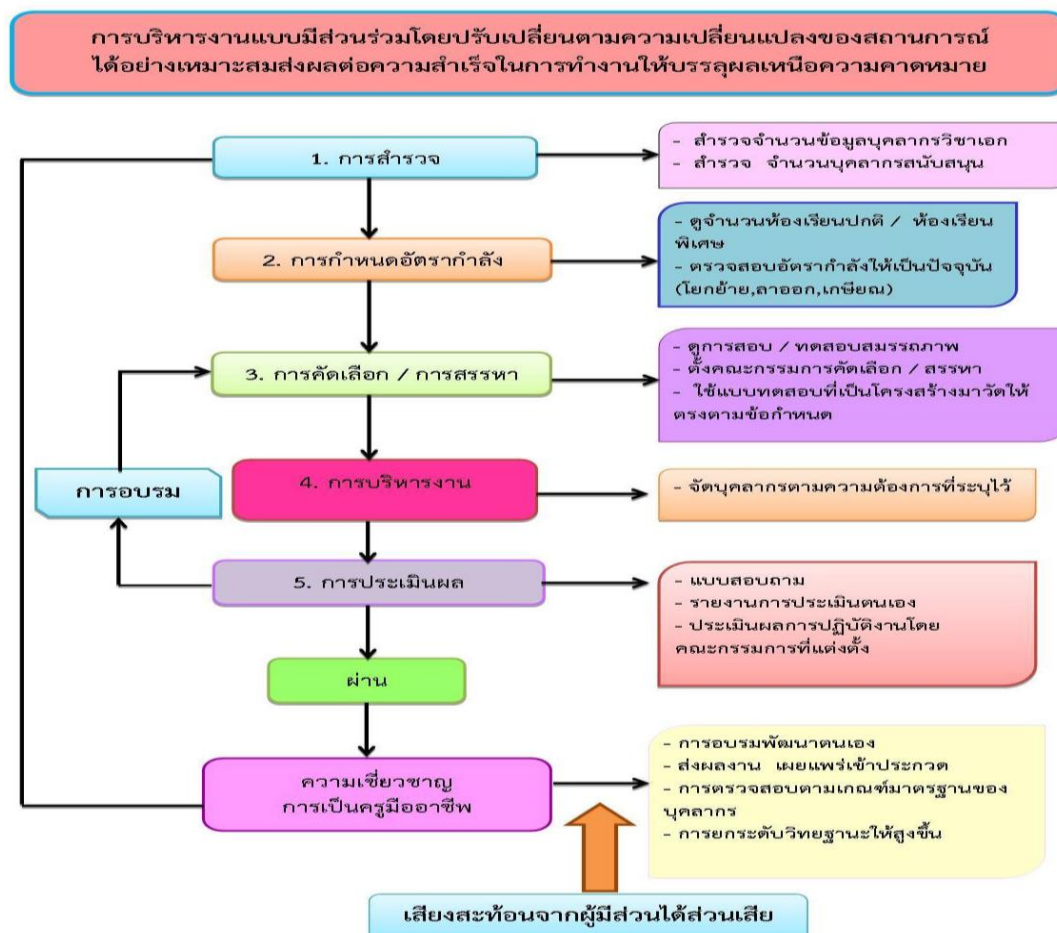


ภาพที่ 5-2 ระบบการสรรหาบุคลากรใหม่

ข้าราชการครู เจ้าหน้าที่ บุคลากร ที่ย้ายมาใหม่และบรรจุแต่งตั้ง จะได้รับการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำและการปฏิบัติตามคู่มือของโรงเรียนโดยฝ่ายบริหาร และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในสายงานเดียวกันเป็นผู้ดูแลครูรุ่นใหม่/ครูอัตราจ้าง ได้ฝึกประสบการณ์ต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อให้เข้าใจระเบียบการปฏิบัติของโรงเรียน โดยมีบุคลากรรุ่นก่อนเป็นพี่เลี้ยง มีการประเมินสมรรถนะครูใหม่เพื่อฝึกความเป็นมืออาชีพ ด้านการสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อรักษาบุคลากรให้เกิดความผูกพันต่อองค์กรโดยโรงเรียนได้จัดสวัสดิการด้านต่างๆ อาทิ บริการอาหารกลางวันราคาประหยัด มีการเยี่ยมไข้เมื่อบุคลากรหรือบุคลากรในครอบครัวเจ็บป่วย แสดงความยินดีบุคลากรที่ประสบผลสำเร็จ ร่วมงานมงคลและอวมงคล อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้แก่บุคลากรทุกคน ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความมั่นใจว่าบุคลากรทุกคนเป็นตัวแทนสะท้อนถึงหลากหลายทางความคิดและวัฒนธรรม เพราะผลงานที่โรงเรียนดำเนินการได้ประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี ซึ่งได้รับความร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(3) ความสำเร็จในงาน

จากการดำเนินการบริหารงานบุคลากรที่มีคุณภาพตามโครงสร้างการบริหารนิติบุคคลที่เน้นการทำงานเป็นทีม และการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา) โดยปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานให้บรรลุผลเหนือความคาดหมาย ตามแผนภาพ ดังนี้



ภาพที่ 5-3 โครงสร้างการบริหารความสำเร็จในการทำงาน

โครงสร้างการบริหารความสำเร็จในการทำงาน เริ่มต้นจากการสำรวจ นำข้อมูลเสียงสะท้อนจากผู้มีส่วนได้เสีย สู่การกำหนดอัตรากำลัง และการคัดเลือก สรรหา และการบริหารงานตามโครงสร้างสู่การประเมินผล ถ้าไม่ผ่านการประเมินต้องเข้ารับการอบรม และเข้ากระบวนการสรรหาใหม่ และถ้าผ่านการประเมิน หมายถึง การเป็นครุมืออาชีพ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ต่อยอดด้วยวิธีการที่หลากหลาย และโรงเรียนยกย่อง ชมเชย ประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ดังตาราง

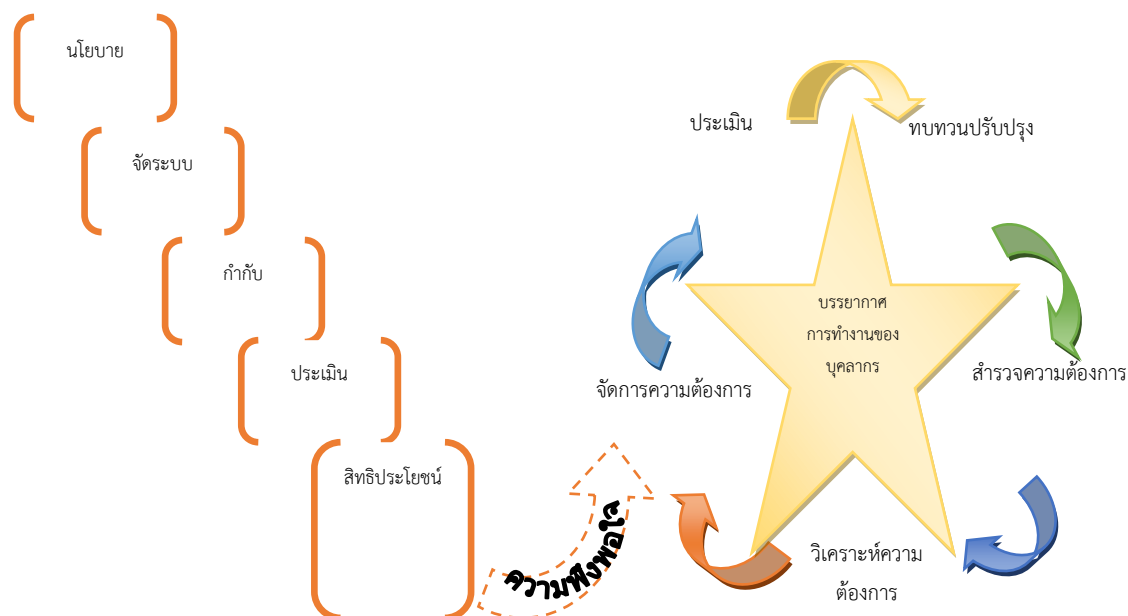
ตารางที่ 5-1 แสดงความสำเร็จของบุคลากรในโรงเรียน

รางวัลที่ได้รับ	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	รวม
1. ผู้บริหารดีเด่น ครูสตุติ ประจำปี	1	-	-	1
2. ครูผู้สอนกิจกรรมแข่งขันศักยภาพนักเรียน (Child Show) ระดับภาค	5	2	6	13
3. ครูผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น	5	5	5	15
4. รางวัลหนึ่งแสนครูดี	5	5	5	15
5. รางวัลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ระดับจังหวัด	-	2	1	3
รวมทั้งหมด	16	14	17	47

(4) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

โรงเรียนมีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรโดยใช้กระบวนการวางแผนอัตรากำลัง เตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังของบุคลากรในอนาคตเริ่มด้วยการวิเคราะห์ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลง รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ได้แก่ แนวโน้มการโยกย้าย การเกษียณอายุราชการ โรงเรียนจะสำรวจข้อมูลล่วงหน้าเพื่อเตรียมการสรรหาครูทดแทนในอัตราที่ว่าง วิเคราะห์แผนการรับนักเรียนและคาดคะเนจำนวนนักเรียนในอนาคต วิเคราะห์แผนการจัดชั้นเรียน วิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการอัตรากำลัง จากนั้นประชุมวางแผนหาแนวทางเตรียมรับสถานการณ์ โดยจัดบุคลากรทำหน้าที่ตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร



ภาพที่ 5-4 แผนภาพแสดงบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร

(1) สภาพแวดล้อมการทำงาน

โรงเรียนให้ความสำคัญ ในการสร้างบรรยากาศในการทำงานของครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนให้การสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดของแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้ โรงเรียนได้ทำแบบสอบถามเพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพื้นฐานด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของครู บุคลากร คณะกรรมการประชุมวางแผนและร่วมกันจัดการกำหนดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านการป้องกันภัยในสถานศึกษา ด้านการส่งเสริมสุขอนามัย ด้านบรรยากาศในการทำงาน ด้านการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ ด้านการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้านกำหนดภาระงานที่พึงกระทำให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี อาทิ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จัดเวรยามรักษาความปลอดภัย ครูชายปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ครูหญิงปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวัน จ้างบุคลากรเพื่อดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาด้านระบบสารสนเทศ และเมื่อสิ้นสุดรอบการดำเนินการ คณะทำงานได้ประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

(2) ในด้านนโยบายและสิทธิประโยชน์

โรงเรียนสนับสนุนบุคลากร โดยการกำหนดนโยบาย การบริการและสิทธิประโยชน์

โรงเรียนวัดนาค ได้ศึกษาข้อมูลด้านบริการสิทธิประโยชน์ตามระเบียบของทางราชการ เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร การเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการ ประกันสังคม สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน นอกจากนี้โรงเรียนมีการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการการบริการและสิทธิประโยชน์ของครูและบุคลากร โดยร่วมกันประชุมวางแผนกำหนดการบริการสิทธิประโยชน์ที่นอกเหนือจากกฎหมายกำหนด มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ เช่น การจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน จัดอบรมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน ปรับปรุงและตกแต่งอาคารสถานที่ โดยบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการออกแบบและตกแต่งบรรยากาศของอาคารสถานที่ จากนั้นมีการประเมินผล พัฒนา ปรับปรุงระบบบริการสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้ดีขึ้น

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. ความผูกพันและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

(1) วัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนวัดนาคก่อตั้งมาไม่น้อยกว่า 86 ปี วัฒนธรรมของโรงเรียนที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติสืบเนื่องกันมา คือ “สามัคคีธรรมภายในองค์กร” และมีค่านิยมในการปฏิบัติงาน คือ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา” การเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมดังกล่าว โรงเรียนใช้หลักการสร้างทีมงานที่มีทั้งครูอาวุโส ครูวัยกำลังทำงาน เพื่อเป็นการถ่ายทอดวัฒนธรรมและค่านิยมของโรงเรียน รวมทั้งกิจกรรมอื่นๆ ที่กลุ่มครูเก่าได้เข้ามามีส่วนสำคัญในการถ่ายทอด เพื่อให้วัฒนธรรมและค่านิยม ได้มีการถือปฏิบัติสืบเนื่องกันไป พฤติกรรม

ด้านวัฒนธรรมและค่านิยมของโรงเรียนมีการสำรวจความพึงพอใจทุกปีการศึกษา ผลการประเมินถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดกิจกรรมที่เหมาะสมต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีพัฒนาการด้านวัฒนธรรมและค่านิยมต่อไปในอนาคต

(2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

โรงเรียนได้กำหนดความสำคัญต่อการสร้างความผูกพันของครูและบุคลากรที่จะส่งผลดีของการจัดการศึกษาโดยเริ่มจากการสำรวจ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่จะส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน เพื่อพิจารณาข้อมูลกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน จัดทำข้อสรุปที่ได้เป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกปัจจัยด้านสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ จากนั้นนำไปปฏิบัติเพื่อหาความเหมาะสมในแง่มุมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญ และงบประมาณค่าใช้จ่าย วิเคราะห์ สรุปนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อกำหนดเป็นปัจจัยที่จะนำไปใช้จัดกิจกรรมต่อไป

(3) การประเมินความผูกพัน

โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมชี้แจง เพื่อนำปัจจัยของความผูกพันสู่การปฏิบัติผ่านสายงานตามโครงสร้างการบริหาร และกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำกับติดตามผ่านระบบตามสายบังคับบัญชา โดยใช้แบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งมีการใช้แบบสอบถาม การสนทนา ทักทาย หรือจากการตรวจสอบข้อมูลจากการลงเวลามาทำงานประจำวัน การร่วมกิจกรรมในวันหยุด การลา การเข้าร่วมประชุม มีการยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและแก้ไข ชี้แนะ ชี้แจง ทำความเข้าใจระเบียบทางราชการ ข้อกฎหมายต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานตามคำสั่งแบบกัลยาณมิตร ตัวชี้วัดในการประเมินความผูกพันและความพึงพอใจ ได้แก่ ปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติในระดับต่างๆ เช่น ระดับลูกจ้าง ระดับบุคลากร ระดับผู้นำ พฤติกรรมการแสดงออกมีการเคารพไหว้ตามลำดับอาวุโส การมีวินัยในการทำงาน และร่วมกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนมิให้ชำรุดเสียหายอยู่ในสภาพใช้งานได้

(4) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนวัดนาคได้นำวงจรคุณภาพเดมมิง PDCA มาใช้กำหนดในการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยเริ่มจากการสำรวจ กำหนดข้อปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ของตนเองที่ถูกกำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทำการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับครูประจำการ เพื่อพัฒนาให้ค่าตอบแทน พัฒนาในการต่อสัญญาจ้าง ลูกจ้างประจำ เพื่อคัดเลือกสรรหาบุคลากรดีเด่นด้านต่างๆ ในการรับเกียรติบัตร รางวัล โดยคำนึงถึงเป้าหมายของหน่วยงานเป็นหลักและอยู่บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้ทราบถึงความสามารถในการทำงาน ซึ่งมีการยอมรับซึ่งกันและกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินการประเมินประกอบด้วย ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระ โดยมีวัตถุประสงค์การประเมิน 2 ด้าน คือ

- 1) ด้านการจัดการเป็นการประเมินที่จะช่วยให้ผู้บริหารทราบว่าบุคลากรมีศักยภาพที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เกียรตินิยม/ต่อสัญญาจ้าง
- 2) ด้านการพัฒนาตนเอง ผลการประเมินการปฏิบัติงานจะสะท้อนการทำงานของบุคลากรในภาคเรียนที่ผ่านมา บุคลากรได้รับทราบผลการประเมินและนำไปพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ยังมีการประชุมเป็นประจำเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้สวัสดิการต่างๆ แก่บุคลากร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และว่ากล่าว ตักเตือน เมื่อบุคลากรมีข้อผิดพลาด เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลต่อไป

ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

(1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการเรียนรู้และบุคลากรโดยพิจารณาจากการนำสมรรถนะหลักของโรงเรียน ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และการบรรลุผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มาใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร และสร้างนวัตกรรมเน้นการตอบสนองความต้องการของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามหลักจริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมของโรงเรียน

โรงเรียนได้พิจารณาปัจจัยการเรียนรู้ พัฒนาครูและผู้บริหาร การพัฒนา คือ ต้องวิเคราะห์ให้รู้ว่าโรงเรียนต้องการครูและผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องใด ตามกลยุทธ์ที่วางไว้ ครูและผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในเรื่องนั้นหรือไม่ ถ้ายังไม่มีหรือยังมีไม่พอ ต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาโดยการส่งเสริมการศึกษาต่อ การอบรม สัมมนา การถ่ายทอดองค์ความรู้จากครูที่มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ เช่น เทคนิคการควบคุมชั้นเรียน เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ การถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรที่ลาออกหรือเกษียณอายุให้บุคลากรรุ่นต่อไป เพื่อให้เกิดความสำเร็จด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

โรงเรียนมีวิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้ โดยกำหนดแผนพัฒนาด้านบุคลากร บุคลากรทุกคนมีเป้าหมายในการพัฒนาของตนเอง โดยการทำ MOU ร่วมกับฝ่ายบริหารโรงเรียน ตามแผนพัฒนาตนเองที่วางไว้ ดังนั้นจึงมีวิธีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ มีการปฏิบัติงานในระดับลูกจ้าง ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาต้องรายงานผลการประเมินตนเองในรูปแบบรายงานประจำปีต่อสถานศึกษา มีการอบรมพัฒนามากกว่า 20 ชั่วโมงต่อปีการศึกษาและเมื่อพิจารณาจากผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พบว่า มาตรฐานด้านที่ 7 เกี่ยวกับครู ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม สอดคล้องกับการประเมินของ สมศ. อยู่ในระดับดีมาก

(3) ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

โรงเรียนวัดนาคมีวิธีการจัดการสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรในโรงเรียน ดังนี้

ระดับลูกจ้าง โรงเรียนสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมพัฒนา ทั้งสนับสนุนงบประมาณและสร้างสรรค์ผลงานจากการสอน สามารถไปสอบบรรจุแข่งขันตามหน่วยงานต่างๆ ได้ ตลอดเวลาโดยไม่มีสัญญาผูกมัด

ระดับข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาส่งเสริมให้ลาศึกษาต่อ การเข้ารับการอบรมสัมมนาโดยใช้งบประมาณของโรงเรียน และการเข้ารับการประเมินความก้าวหน้าในวิชาชีพตามวิทยฐานะของแต่ละบุคคล รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานครูผู้สอนถ่ายทอดประสบการณ์วิธีปฏิบัติที่ดีเลิศทั้งทางวารสาร เอกสาร เว็บไซต์และการยกย่องเชิดชูเกียรติ

หมวด 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบหลักสูตรและกระบวนการ

(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและกระบวนการ

โรงเรียนมีวิธีการจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยดำเนินการดังนี้

- 1) รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์ความรู้ สมรรถนะ ความพร้อมของทรัพยากรโอกาสในการตอบสนองต่อความต้องการ
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลผลิตและบริการที่ส่งมอบ ความต้องการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3) ปรับความต้องการต่างๆเป็นข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ สำหรับนำไปเป็นปัจจัย ในการออกแบบกระบวนการ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดในการควบคุมกระบวนการ และปรับปรุงกระบวนการ ในการจัดทำข้อกำหนด

โรงเรียนใช้กระบวนการมีส่วนร่วมโดยการระดมสมองบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการนั้น เพื่อแปลงความต้องการต่างๆเป็นข้อกำหนดในประเด็นด้านคุณภาพ ด้านประสิทธิภาพ และ ด้านการพัฒนางาน และได้สื่อสาร เผยแพร่ข้อกำหนดที่สำคัญผ่านระบบการนำองค์กร โดยชี้แจงทำความเข้าใจ ให้บุคลากร ได้รับทราบ และปฏิบัติตาม พร้อมกำหนดให้มีการรายงาน ติดตาม และประเมินผลผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลที่ได้จากการประเมินจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปปรับปรุงข้อกำหนดที่สำคัญ ให้มีความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ ตามกระบวนการที่สำคัญ 4 กระบวนการ ได้แก่

- 1) กระบวนการพัฒนาหลักสูตร
- 2) กระบวนการจัดการเรียนรู้
- 3) กระบวนการจัดทำสื่อการเรียนรู้
- 4) กระบวนการวัดและประเมินผล

โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญ คือ

- 1) เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานศึกษาศึกษาพอเพียง
- 2) เป็นโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นที่พึงพอใจ
- 3) เป็นโรงเรียนที่นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ

(2) แนวคิดการออกแบบ

โรงเรียนมีวิธีการในการออกแบบหลักสูตรและกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ โดยการออกแบบหลักสูตรโรงเรียนมุ่งเน้นการออกแบบหลักสูตร โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ

ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน ค่านิยมองค์กร โครงสร้างการบริหารภายในและสมรรถนะหลัก มาเป็นกรอบในการออกแบบ โดยจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์ประจำปี เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของวิสัยทัศน์ของโรงเรียนและตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการออกแบบหลักสูตร ดังนี้



รูปที่ 6 – 1 การออกแบบหลักสูตร

จากแผนภาพการออกแบบกระบวนการข้างต้น จะเห็นได้ว่า โรงเรียนนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มาสังเคราะห์เพื่อออกแบบหลักสูตรโดยกำหนดกระบวนการต่างๆ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของโรงเรียน ค่านิยมองค์กร โครงสร้างการบริหารภายใน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และสมรรถนะหลักโดยมีปัจจัยนำเข้าประกอบด้วย ปัจจัยด้านหลักสูตรสถานศึกษา ครู/บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย งบประมาณ ทรัพยากร ตลอดจนกฎกระทรวง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ นำมาพิจารณาออกแบบ

โรงเรียนมีการทบทวนการออกแบบและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยอาศัยข้อเสนอแนะจากคณะผู้ประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายใน และข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของบุคลากรผ่านที่ประชุมต่างๆ

ระบบงานของโรงเรียน มีดังนี้

1. ระบบบริหารงานวิชาการ
2. ระบบสนับสนุน ได้แก่ ระบบบริหารงานบุคลากร ระบบบริหารงานทั่วไป ระบบบริหารงานงบประมาณ

3. ระบบการวัดการประเมินผล

โรงเรียนสร้างคุณค่าให้แก่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ให้การยอมรับในความคุ้มค่าของการจัดหลักสูตรการให้บริการส่งเสริมพิเศษภาษาอังกฤษ ที่ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ผู้ปกครอง เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในโครงการพิเศษอื่น ค่าใช้จ่ายถูกกว่าและทางเลือกอื่น ๆ จากการเปรียบเทียบจากคู่แข่ง

การเรียนรู้และความสำเร็จของนักเรียนได้แก่ กระบวนการทำงานหลักมีผลต่อความรู้หรือทักษะใหม่ ที่เกิดจากการประเมิน การศึกษา ประสบการณ์ ตลอดจนนวัตกรรม ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อความสำเร็จของนักเรียนของโรงเรียน ซึ่งมีผลการเรียนรู้ 2 ส่วน ปรากฏได้แก่การเรียนรู้ขององค์กร และการเรียนรู้ของนักเรียนแต่ละบุคคล ทั้งนี้ การเรียนรู้ในส่วนขององค์กรนั้นเน้นผลที่ได้จากการดำเนินงานของครู การดำเนินงานการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ (IS) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนา การประเมินที่ปฏิบัติงาน นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเปรียบเทียบสมรรถนะ การเรียนรู้ของนักเรียน ได้มาจากการศึกษาการฝึกอบรม การค้นคว้า แสวงหาและโอกาสในการพัฒนาของนักเรียนแต่ละคนที่ได้รับการตอบสนองตามความต้องการที่สำคัญ และความคาดหวังทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสถานศึกษาต่อการเรียนรู้มีความตั้งใจใฝ่ศึกษาและไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค

โรงเรียนมีวิธีการในการนำเทคโนโลยี ความรู้ขององค์กร ความเป็นเลิศของหลักสูตร และความคล่องตัวที่อาจต้องการในอนาคตมาพิจารณาในกระบวนการเหล่านี้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร และมีแบบปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดการเรียนการสอน มีห้องปฏิบัติการต่างๆที่พร้อม เช่น ห้องเรียน E - classroom ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

การควบคุมกระบวนการ เมื่อออกแบบกระบวนการเสร็จแล้ว โรงเรียนจะนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติเจ้าของกระบวนการเป็นผู้ดูแลกระบวนการ และกำกับให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระบวนการตามที่ได้ออกแบบไว้เพื่อความคล่องตัว ภายใต้กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารติดตามดูแลภาพรวมของกระบวนการทั้งหมด โดยดูแลให้กระบวนการมีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับวัตถุประสงค์ และควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวมของกระบวนการทำงาน ผ่านแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งจะกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และงบประมาณรายจ่าย ติดตามผลการดำเนินงานว่าบรรลุตามเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์หาสาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จ และกำหนดแนวทางการปรับปรุงต่อไป

ข. การจัดการกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ

กระบวนการที่สำคัญของโรงเรียนสัมพันธ์กับระบบงานของโรงเรียนโดย

โรงเรียนมีการกำหนดตัวชี้วัดของระบบงานและกระบวนการทำงาน มีการตรวจสอบความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของโรงเรียนก่อนที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ และนำมากำหนดข้อกำหนดกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบงาน และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติผ่านที่ประชุม ระดับต่างๆ โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้ติดตามและควบคุมการทำงานตามกระบวนการที่ได้จัดทำขึ้น และมีการประเมินจากระบบประกันคุณภาพภายใน ตรวจสอบประเมินการทำงานตามกระบวนการว่ามีข้อบกพร่องใด แล้วนำไปประชุมหาแนวทางวิธีการแก้ไขปรับปรุงต่อไป

โรงเรียนมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการเหล่านี้จะเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ โดยโรงเรียนมีการนำกระบวนการที่ออกแบบไว้ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

1. มีแนวทาง/มาตรฐานการทำงาน/คู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น มาตรฐานตัวชี้วัดการทำงาน แผนการจัดการเรียนรู้ การนิเทศติดตาม การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร การจัดทำแผนการนิเทศติดตามนิเทศทุกระดับชั้นเรียน และการรายงานผลรวมถึงผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

2. มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในทุกกระบวนการ

3. มีการประกันคุณภาพภายใน

4. มีการประกันคุณภาพภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการกระบวนการให้ดีขึ้น

ตัววัดหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญและตัววัดในกระบวนการที่โรงเรียนใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ คือ โรงเรียนมีการกำหนดตัววัดหรือตัวชี้วัดผล กระบวนการทำงานของโรงเรียน โดยยึดแนวทาง ดังนี้ การประกันคุณภาพภายใน แนวทางการประเมินมาตรฐานของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. การกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดระยะเวลาที่แน่นอน นำผลกลับมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารอย่างครอบคลุมและรวดเร็ว และนักเรียนและบุคลากรทุกคนเข้าถึงใช้ข้อมูลในระบบได้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. ระบบปฏิบัติการประกอบด้วย

1.1 ระบบการบริหารงานวิชาการ

1.2 ระบบจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1.2.1 การจัดการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

1.2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. ระบบสนับสนุน ประกอบด้วย

2.1 ระบบการบริหารงานบุคลากร

2.2 ระบบการบริหารงบประมาณ

2.3 ระบบการบริหารงานบริหารทั่วไป

3. ระบบวัดและประเมินผล

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดการและปรับปรุงกระบวนการทำงานของโรงเรียนให้ส่งมอบคุณค่าแก่นักเรียน และและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จ โดย

โรงเรียนใช้วงจรเดมมิงPDCA เป็นกรอบแนวคิดและเป้าหมายหลักในการจัดการและปรับปรุงกระบวนการทำงานของโรงเรียนเพื่อส่งมอบคุณค่าแก่นักเรียน และทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จโดยใช้การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน พร้อมทั้งโอกาสในการปรับปรุงการทำงาน โดยการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานในแต่ละเรื่องอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการนำข้อมูล ความพึงพอใจของนักเรียน ความคาดหวังการบริการ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ มาใช้อย่างสอดคล้องและเหมาะสม มีกระบวนการติดตามและประเมินความก้าวหน้าของแต่ละงาน โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จของงานและกระบวนการที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

(2) กระบวนการสนับสนุน

โรงเรียนมีวิธีการในการกำหนดกระบวนการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่สำคัญ ดังนี้

กระบวนการ	ข้อกำหนด	วิธีการ
1. การบริหารงานวิชาการ 1.1 การจัดการหลักสูตร	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ - หลักสูตรส่งเสริมพิเศษ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน	- การใช้วงจรเดมมิง (PDCA) กำกับติดตามห้องเรียนพิเศษ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน - การทบทวนหลักสูตร - การติดตามผลสัมฤทธิ์และผลผลิต กับโรงเรียนคู่แข่งขัน - มีการกำหนดเกณฑ์วัดผล ประเมินผลและการจบหลักสูตร
1.2 การจัดการเรียนรู้	- การกำหนดคณะกรรมการ รับผิดชอบตามกลุ่มสาระและ ระดับชั้นเรียนตามโครงสร้าง บริหาร - การออกแบบการเรียนรู้ตาม กลุ่มสาระและบูรณาการใน ระดับชั้น	- มีการกำหนดโครงสร้างและการ แต่งตั้งครูผู้สอนจัดการเรียนรู้ คู่มือการดำเนินงานตามกรอบและ หน้าที่ปฏิบัติตามความถนัดและ ความสามารถและวิชาเอก - มีการประชุมระดับสายชั้นและ

กระบวนการ	ข้อกำหนด	วิธีการ
	- การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามความถนัดและศักยภาพของแต่ละบุคคล	กลุ่มสาระเพื่อวางแผนปฏิบัติตามข้อตกลงร่วมกัน
2. การบริหารงานบุคลากร - การคัดเลือก - การสรรหา - การจัดวาง - การบริหารงานตามโครงสร้าง - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การยกระดับศักยภาพ - การสร้างขวัญและกำลังใจ - การจัดการความรู้ สู่วิธีการปฏิบัติที่ดี	บุคลากรแต่ละระดับปฏิบัติงานตามคู่มือ กำหนดหน้าที่ปฏิบัติตามกิจกรรม / โครงการที่กำหนดไว้	- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนมีผู้รับผิดชอบ - คณะกรรมการมีการทบทวนตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย - การตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ
3. การบริหารงานงบประมาณ 4. การบริหารงานบริหารทั่วไป	การกำหนดกิจกรรมแผนงานโครงการตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 4 ปี และแนวปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- กำหนดหน้าที่บทบาทคณะกรรมการดำเนินงานตามคู่มือปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - การตรวจสอบ ทบทวนความร่วมมือจากแหล่งทรัพยากรภายในที่สนับสนุนกิจกรรม/โครงการ - การนำข้อมูลสารสนเทศมาวิเคราะห์ ทบทวน จุดเด่น จุดด้อย สรุปผลการดำเนินงาน

นอกจากนี้ มีคณะกรรมการตรวจสอบการทำงาน สภาพอาคาร อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ เมื่อพบเห็นความเสียหายหรือมีความสูญเสีย ผลกระทบที่เกิดขึ้น สามารถรายงานฝ่ายบริหารได้โดยตรง รวมทั้งมีการรายงานการใช้งบประมาณโครงการต่าง ๆ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หลังจากกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(3) การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการ

สมรรถนะหลักของโรงเรียน (core competencies) คือ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดนาค สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนมาตรฐานสากลและเตรียมพร้อมสู่ความเป็นอาเซียน อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สนองนโยบายคุณธรรมนำความรู้ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม และยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรการเรียนรู้นำดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หลักการโครงสร้างของหลักสูตรโรงเรียนวัดนาคให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและทางราชการอย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียนมุ่งเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในฐานะสมาชิกที่ดีของท้องถิ่น ประชากรที่ดีของประเทศ มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ บริหารโดยใช้การมีส่วนร่วม สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อ IT การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ดังนี้

3.1 ระดับปฐมวัย ใช้ระบบการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ที่มุ่งเน้นพัฒนาการสมดุลงทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3.2 ระดับประถมศึกษา ใช้ระบบการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน คือ เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

โรงเรียนมีวิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและผลการดำเนินการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสมรรถนะหลักขององค์กรและลดความแปรปรวนของกระบวนการดังนี้

โรงเรียนให้ความสำคัญในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อบรรลุผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น และลดความแปรปรวนของกระบวนการ รวมถึงเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ดีขึ้น โดยใช้แนวคิดของวงจรเดมมิง PDCA ซึ่งเป็นวงจรของการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีขั้นตอนวิธีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ดังนี้

1. ระบุหรือค้นหาจุดอ่อนในกระบวนการหรือโอกาสในการปรับปรุงต่างๆ
2. กำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการปรับปรุง
3. จัดตั้งทีมงานปรับปรุงกระบวนการ
4. จัดทำแผนงานและโครงการ โดยระบุกิจกรรม กรอบเวลา และตัวชี้วัดความสำเร็จ
5. ดำเนินการตามแผนและติดตามประเมินตัวชี้วัดเป็นระยะๆ

โรงเรียนใช้วงจรเดมมิง PDCA เป็นกรอบแนวคิดและเป้าหมายหลักในการปรับปรุงกระบวนการทุกๆ กระบวนการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ผลการดำเนินการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันวิธีการที่ประสบความสำเร็จ และนำมาขยายผลทั่วทั้งโรงเรียน เพื่อยกระดับการดำเนินงาน และให้เกิดการเรียนรู้ในโรงเรียนเพื่อส่งผลให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาซึ่งโอกาสในการพัฒนาโรงเรียน

ติดตามประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานระดับความสำเร็จของกระบวนการต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างให้ระบบงานมีความเข้มแข็ง ตลอดจนมีการเผยแพร่ทั้งเอกสารเว็บไซต์ และวารสารสัมพันธ์

ค. การจัดการนวัตกรรม

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดการนวัตกรรมของกระบวนการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ โดยสร้างนวัตกรรม ที่มีความสัมพันธ์กับการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม และกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้โอกาสเชิงกลยุทธ์เกิดจากการคิดอย่างสร้างสรรค์ การระดมสมองการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดจากกระบวนการนิเทศติดตาม และนวัตกรรมจากการคาดการณ์ ที่ใช้ในการจินตนาการอนาคตที่แตกต่างออกไป คำนึงถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรด้านการเงิน และด้านอื่น ๆ เพื่อตัดสินใจเลือกด้วยสติปัญญา

กระบวนการจัดการนวัตกรรมควรใช้ประโยชน์จากโอกาสในการสร้างนวัตกรรม โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เกื้อหนุนกับการสร้างนวัตกรรมมีแนวโน้มที่จะมีแนวความคิดต่าง ๆ มากเกินกว่าทรัพยากรที่มีอยู่ ซึ่งทำให้โรงเรียนต้องตัดสินใจที่สำคัญ 2 ประเด็น คือ

1. จัดลำดับความสำคัญของโอกาสต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่ เพื่อดำเนินโครงการที่มีโอกาสให้ผลตอบแทนสูงสุด

2. การประเมินว่าเมื่อไรจะยุติโครงการและจัดสรรทรัพยากรที่มีไปพัฒนาโครงการอื่นที่มีโอกาสจะประสบความสำเร็จหรือโครงการใหม่ต่อไป

โรงเรียนมีวิธีการดำเนินการจัดการนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากโอกาสเชิงกลยุทธ์ดังนี้

- การสร้างบรรยากาศและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การออกแบบให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและสร้างสรรค์นวัตกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสอนงานแบบพี่น้อง และส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาและปรับปรุงการทำงานจนเกิดนวัตกรรม

- การพัฒนาทักษะของบุคลากร และการส่งเสริมการปฏิบัติงานในลักษณะร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนารวมทั้งการพัฒนาความรู้ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีคุณภาพและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

- การสร้างความเข้าใจของข้อมูลต่าง ๆ เช่น ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โอกาสเชิงกลยุทธ์ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและพัฒนาทีมงานในการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

โรงเรียนมีวิธีการควบคุมต้นทุนโดยรวมของการปฏิบัติการ โดย

โรงเรียนมีวิธีการในการป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดของการให้บริการและการทำงานซ้ำ รวมทั้งการลดต้นทุนค่าประกันความเสียหายหรือการสูญเสียผลิตภาพของนักเรียนให้น้อยที่สุด

โรงเรียนมีวิธีการในการลดต้นทุนโดยรวมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ การทดสอบ และการตรวจประเมิน กระบวนการหรือผลการดำเนินการ

โรงเรียนควบคุมค่าใช้จ่ายโดยรวมของระบบงาน ผ่านกระบวนการวางแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ และงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบประมาณประจำปี (จะถูกจัดสรรตามเป้าหมาย โครงการไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ) รวมทั้งงบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน

ในการพิจารณากำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผู้บริหารจะกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในระดับองค์กรโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม แล้วถ่ายทอดเป้าหมายลงสู่ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน

โครงการดำเนินการวางแผนปฏิบัติงาน และกำหนดงบประมาณรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมาย และกระจายอำนาจให้แก่หัวหน้าโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณตามที่เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อความคล่องตัว ภายใต้กฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมาย มีการประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์หาสาเหตุหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จ หรือไม่สำเร็จ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขปฏิบัติงานต่อไป

การป้องกันข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน โรงเรียนป้องกันข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการทำงานซ้ำซ้อนและความสูญเสียจากผลการดำเนินการ โดยใช้แนวทางการแก้ไข และปรับปรุงร่วมกับ แนวทางป้องกัน คือ

1. แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการ โรงเรียนใช้กระบวนการเรียนรู้จากการวัดผล การดำเนินงาน จากข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น รวมถึงการเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในโรงเรียน และภายนอกโรงเรียน แล้วนำบทเรียนที่ได้จากการเรียนรู้มาปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดต่างๆ ร่วมกับวงจรเดมมิ่ง PDCA อย่างต่อเนื่อง

2. แนวทางการป้องกัน ดำเนินการ ดังนี้

2.1 นำบทเรียนที่ได้จากการเรียนรู้ต่างๆ มาเป็นข้อกำหนดในการปรับปรุงหรือ การออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ โดยออกแบบให้มีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน เพื่อให้ทำงานได้ง่ายขึ้น

2.2 จัดทำมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน และคู่มือการปฏิบัติงาน

2.3 ใช้เครื่องมือทางการบริหารจัดการ เช่น การประกันคุณภาพภายใน การบริหารความเสี่ยง

2.4 การใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแทน เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการ หรือการออกแบบระบบให้สามารถเก็บ รวบรวม และประมวลผลการปฏิบัติงานได้

ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

โรงเรียนมีวิธีการในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยดำเนินการ ดังนี้

การเลือกผู้ส่งมอบโดยเลือกผู้ส่งมอบที่มีคุณสมบัติที่ตอบสนองต่อความจำเป็นด้านการปฏิบัติการและพร้อมที่จะช่วยยกระดับผลการดำเนินการของโรงเรียนและความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแต่งตั้งคณะกรรมการและวางแผนดำเนินการคัดเลือก และทดสอบความรู้ความสามารถให้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนและประเมินคุณภาพจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน วัดระดับความพึงพอใจในการจัดหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน ของนักเรียน ผู้ปกครองและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน จะไม่มีการต่อสัญญาจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในกรณีเลิกจ้าง โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผลเป็นระยะทำให้เกิดความพร้อมในการแก้ไขความเสี่ยง นอกจากนี้มีการให้ความร่วมมือช่วยเหลือด้านวิชาการกับโรงเรียนอื่นๆ ประชุมสัมมนา มีการจัดนิทรรศการเชิงปฏิบัติการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลวิชาการโดยให้บริการทั้งในและนอกเขตพื้นที่ โรงเรียนได้มีการจัดทำ MOU กับ ผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง โดยมีการดำเนินงาน มีผู้รับผิดชอบชัดเจน มีการวัดผลความสำเร็จและผลการดำเนินงานของพันธมิตรหน่วยงานอื่นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์และความร่วมมือ

ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย

โรงเรียนมีวิธีการทำให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการที่ปลอดภัยโดยคำนึงถึงการป้องกันอุบัติเหตุ การตรวจสอบ การวิเคราะห์ต้นเหตุของความล้มเหลว และการทำให้พื้นที่คืนสภาพเดิม โดย

โรงเรียนได้เตรียมแนวทางปฏิบัติการที่ปลอดภัย มีการปรับระบบทางกายภาพ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย มีการจัดอบรมให้ความรู้ตามมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา ระบบการจราจร และการป้องกันตนเองให้แก่ผู้เรียน มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัย มีการตรวจสอบเครื่องดับเพลิงตามอาคารต่างๆให้อยู่ในสภาพเตรียมพร้อมการใช้งานอยู่เสมอ มีการบันทึกสมุดเวรยามเป็นประจำวัน สามารถรายงานผลทั้งวาจา ทางโทรศัพท์ ทางLine การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกสรุปผลเป็นรายงานเหตุการณ์ประจำวัน สำหรับคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร มีหน้าที่ดูแล รับผิดชอบการควบคุมภายในเพื่อประเมินความเสี่ยงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน และรับผิดชอบตามมาตรการการป้องกันการเกิดภัยในสถานศึกษาและสถานที่ราชการ คณะกรรมการมีการประสานงาน เพื่อป้องกันหากเกิดภาวะฉุกเฉินและประสานงานกับงานอาคารสถานที่ตลอดเวลาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งการให้บุคลากรสถานศึกษาทุกคนรวมทั้งนักเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุ

(2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

โรงเรียนมีวิธีการเพื่อทำให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานมีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โดยมีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติเพื่อรองรับภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชนเป็นขั้นตอนซึ่งแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- 1) วัตถุประสงค์ 2) ขั้นตอนการปฏิบัติ 3) กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน เริ่มจากขั้นตอนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงของภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และร่วมกันประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น แล้วนำมาจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน มีการสื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบทั่วกันและมีการซักซ้อมแผน ข้อมูลสำหรับการติดต่อทั้งภายในภายนอกโรงเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม รับสถานการณ์ และมีการทบทวน ปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง ตามวงจรเดมมิง PDCA

ระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินดังกล่าวได้คำนึงถึงการป้องกัน ความต่อเนื่องของการดำเนินการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม โดย

โรงเรียนมีระบบเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

1. โรงเรียนมีการกำหนดภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้น ได้แก่ ไฟไหม้ น้ำท่วม
2. มีการระบุผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และต่อโรงเรียน โดยความเสียหายที่อาจส่งผลถึงชีวิตและทรัพย์สิน
3. มีการวางแผนปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติและมีการซ้อมแผน เพื่อให้สามารถป้องกันและจัดการต่อเหตุการณ์ต่างๆได้อย่างทันท่วงที เพื่อลดการสูญเสียต่อนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและโรงเรียน
4. จัดทำโครงการวางแผนฟื้นฟู ปรับปรุง แก้ไขให้สู่สภาพเดิมอย่างรวดเร็ว

แนวทางการป้องกันและเตรียมความพร้อมระงับอัคคีภัย มีดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจตรา และตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงในทุกอาคาร
3. จัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมทั้งการฝึกซ้อมให้กับครู บุคลากรและนักเรียนทุกคน

แผนการรองรับระบบไฟฟ้าขัดข้อง หรือภาวะฉุกเฉินเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มีดังนี้

1. จัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ตามความจำเป็น
2. ให้บุคลากรสำรองข้อมูลที่สำคัญไว้ในอุปกรณ์อื่นๆ เช่น External Hard disk, Handy Drive และ CD Rom
3. ประสานไปยังเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ที่ระบบไฟขัดข้อง เร่งด่วน
4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับกับภาวะฉุกเฉิน
5. ให้เจ้าหน้าที่ ติดตาม ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
6. มีการสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
7. มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยด้วยรหัสผ่านเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ให้แก่ผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม

หมวด 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียน

ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการ ด้านหลักสูตรและกระบวนการที่มีความสำคัญและตอบสนองโดยตรงต่อนักเรียน ทางโรงเรียนวัดนาคและโรงเรียนคู่เทียบได้มีการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรดังตาราง

ตารางที่ 7.1-1 แสดงหลักสูตรโรงเรียนวัดนาคเทียบกับคู่เทียบ

หลักสูตรโรงเรียน	โรงเรียนวัดนาค	โรงเรียนนครหลวง (พิบูลประเสริฐวิทย์)	โรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม
ปฐมวัย	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546
ประถมศึกษา	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2557) 8 กลุ่มสาระ - เพิ่มเติมหน้าที่พลเมือง - การค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้(IS) - ภาษาจีน	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 8 กลุ่มสาระ - เพิ่มเติมหน้าที่พลเมือง	หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 8 กลุ่มสาระ - เพิ่มเติมหน้าที่พลเมือง

จากตารางที่ 7.1.1 พบว่าหลักสูตรของโรงเรียนวัดนาค และคู่เทียบ มีความเหมือนและใกล้เคียงกัน

ตารางที่ 7.1-2 แสดงคะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ(O-NET)ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนวัดนาคเทียบกับคู่เทียบ

ปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ(O-NET) รายวิชาภาษาไทย			
	โรงเรียนวัดนาค	โรงเรียนนครหลวง (พิบูลประเสริฐวิทย์)	โรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม	ระดับชาติ
2557	43.34	44.86	43.51	44.88
2558	48.81	51.95	49.81	49.33
2559	53.33	57.05	53.22	52.98

จากตารางพบว่า ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ O – NET ของโรงเรียนวัดนาคในรายวิชาภาษาไทยเมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนนครหลวง(พิบูลประเสริฐวิทย์)และโรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่าทั้ง 2 โรงเรียน

ปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ(O-NET) รายวิชาคณิตศาสตร์			
	โรงเรียนวัดนาค	โรงเรียนนครหลวง (พิบูลประเสริฐวิทย์)	โรงเรียนวัดชุมพล นิกายาราม	ระดับชาติ
2557	40.57	35.32	40.57	38.06
2558	47.29	41.23	45.30	43.47
2559	45.17	38.18	41.01	40.47

จากตารางพบว่า ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ O – NET ของโรงเรียนวัดนาคในรายวิชาคณิตศาสตร์เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนนครหลวง(พิบูลประเสริฐวิทย์)และโรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าทั้ง 2 โรงเรียน

ปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ(O-NET) รายวิชาวิทยาศาสตร์			
	โรงเรียนวัดนาค	โรงเรียนนครหลวง (พิบูลประเสริฐวิทย์)	โรงเรียนวัดชุมพล นิกายาราม	ระดับชาติ
2557	41.74	39.89	40.27	42.13
2558	42.16	42.02	43.43	42.59
2559	43.44	41.18	41.42	41.22

จากตารางพบว่า ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ O – NET ของโรงเรียนวัดนาคในรายวิชาวิทยาศาสตร์เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนนครหลวง(พิบูลประเสริฐวิทย์)และโรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าทั้ง 2 โรงเรียนในปีการศึกษา 2557และ2558

ปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ(O-NET)รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
	โรงเรียนวัดนาค	โรงเรียนนครหลวง (พิบูลประเสริฐวิทย์)	โรงเรียนวัดชุมพล นิกายาราม	ระดับชาติ
2557	51.84	49.49	47.90	50.67
2558	48.74	47.71	50.30	49.18
2559	45.57	42.07	44.43	46.68

จากตารางพบว่า ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ O – NET ของโรงเรียนวัดนาคในรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนนครหลวง(พิบูลประเสริฐวิทย์)และโรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าทั้ง 2 โรงเรียนในปีการศึกษา 2557และ2558

ปีการศึกษา	ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ(O-NET) รายวิชาภาษาอังกฤษ			
	โรงเรียนวัดนาค	โรงเรียนนครหลวง (พิบูลประเสริฐวิทย์)	โรงเรียนวัดชุมพล นิกายาราม	ระดับชาติ
2557	37.65	32.94	33.32	36.02
2558	40.31	39.20	44.78	40.31
2559	29.32	30.11	36.17	34.59

จากตารางพบว่า ผลสัมฤทธิ์การทดสอบระดับชาติ O – NET ของโรงเรียนวัดนาคในรายวิชาภาษาอังกฤษ เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนนครหลวง(พิบูลประเสริฐวิทย์)และโรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าทั้ง 2 โรงเรียนในปีการศึกษา 2557และน้อยกว่าทั้ง 2 โรงเรียนในปีการศึกษา 2559

ตารางที่ 7.1-3 แสดงสัดส่วนการรับนักเรียนของโรงเรียนวัดนาคที่มีสัดส่วนแบ่งตลาดไม่แตกต่างเทียบกับ คู่เทียบ และคู่พัฒนาในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1

ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา 2558 (คน)	ปีการศึกษา 2559 (คน)	ปีการศึกษา 2560 (คน)
โรงเรียนวัดนาค	55	53	50
โรงเรียนนครหลวง(พิบูลประเสริฐวิทย์)	67	81	89
โรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม	79	68	65

จากตารางพบว่า การรับนักเรียนในระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ของโรงเรียนวัดนาคและโรงเรียนวัดชุมพลนิกายาราม มีแนวโน้มลดลง

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

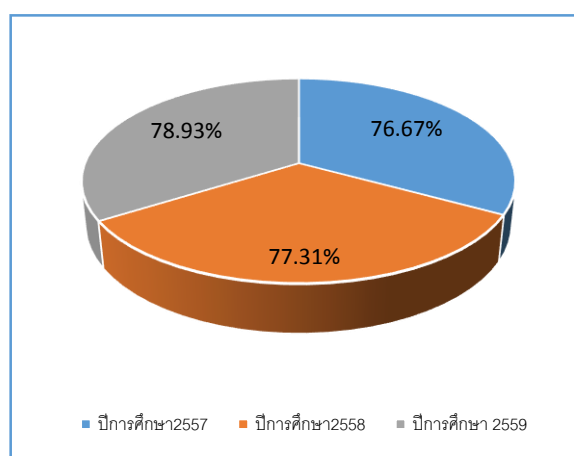
ตารางที่ 7.1-4 แสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระของนักเรียนโรงเรียนวัดนาคที่ได้ระดับ 3 ขึ้นไป

ปีการศึกษา	ไทย	คณิต	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา	ศิลปะ	กอท	อังกฤษ
2557	66.23	52.03	50.38	75.47	83.58	89.43	82.64	44.15
2558	72.15	59.96	58.54	78.25	87.60	95.73	82.52	52.64
2559	70.63	47.95	56.80	67.37	87.26	95.03	84.88	47.95

จากตาราง พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระของนักเรียนโรงเรียนวัดนาคปีการศึกษา 2559 มีแนวโน้มสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2557

ตารางที่ 7.1 -5 แสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาการค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้(IS)ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนวัดนาค

ปีการศึกษา	ร้อยละผลสัมฤทธิ์
2557	76.67
2558	77.31
2559	78.93



จากตารางพบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาการค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้(IS) ของนักเรียนโรงเรียน วัดนาค มีแนวโน้มสูงขึ้น

ตารางที่ 7.1-6 แสดงร้อยละผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น

ระดับคุณภาพ ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2557			ปีการศึกษา 2558			ปีการศึกษา 2559		
	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม
ประถมศึกษาปีที่ 1	-	97.22	02.78	-	85.19	14.81	04.54	57.58	37.88
ประถมศึกษาปีที่ 2	-	78.26	21.74	-	83.11	16.88	-	48.28	51.72
ประถมศึกษาปีที่ 3	-	85.39	14.61	01.37	61.64	36.99	-	04.88	95.12
ประถมศึกษาปีที่ 4	19.35	54.84	25.81	25.00	52.27	22.73	02.47	48.15	49.38
ประถมศึกษาปีที่ 5	18.34	58.72	22.94	-	33.33	66.67	09.41	34.12	56.47
ประถมศึกษาปีที่ 6	18.37	61.22	20.41	12.15	62.62	25.23	02.20	44.35	49.45

จากตารางพบว่าผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น ในภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตารางที่ 7.1-7 แสดงร้อยละผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนของนักเรียนจำแนกตามระดับชั้น

ระดับคุณภาพ ระดับชั้น	ปีการศึกษา 2557			ปีการศึกษา 2558			ปีการศึกษา 2560		
	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม	ผ่าน	ดี	ดีเยี่ยม
ประถมศึกษาปีที่ 1	100	-	-	47.22	52.78	-	20.73	40.46	38.81
ประถมศึกษาปีที่ 2	37.66	50.65	11.69	-	72.46	27.54	22.42	48.28	29.30
ประถมศึกษาปีที่ 3	16.44	64.38	19.18	100	-	-	23.19	30.52	46.29
ประถมศึกษาปีที่ 4	40.91	32.95	26.14	49.46	27.96	22.58	24.69	32.10	43.21
ประถมศึกษาปีที่ 5	-	35.48	64.52	07.34	87.16	05.50	23.53	64.71	11.76
ประถมศึกษาปีที่ 6	20.56	56.07	23.37	24.49	60.20	15.31	39.56	47.25	13.19

จากตาราง พบว่าผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนของนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นในภาพรวมอยู่ในระดับดี

ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 5 ด้านของนักเรียนโรงเรียนวัดนาคมีดังนี้

1) ด้านความสามารถในการสื่อสาร

นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถในการสื่อสารได้ดีตามวัย สามารถรับและส่งข้อมูลถ่ายทอดความคิด ความรู้สึก ความเข้าใจของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนกับบุคคลอื่นเป็นอย่างดี สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด แต่มีส่วน้อยที่ยังได้รับการแก้ไขและพัฒนาการอ่านและการเขียน

2) ด้านความสามารถในการคิด

นักเรียนมีการพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และคิดอย่างมีระบบอยู่ในระดับดี แต่ยังต้องปรับปรุงให้นักเรียนกล้าแสดงความคิดเห็น และไม่คิดเลียนแบบ

3) ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา

นักเรียนใช้ความรู้ในด้านการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาง่ายๆ และอุปสรรคต่างๆ ได้หลากหลาย ในระดับดี ต้องปรับปรุงแก้ไขเด็กที่บกพร่องการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ

4) ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

นักเรียนมีการพัฒนาตนเอง ด้านความสามารถในการใช้ชีวิต สามารถนำทักษะกระบวนการต่างๆไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นและดูแลตนเองได้เป็นอย่างดี

5) ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

นักเรียนพัฒนาด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สามารถเลือกและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ในระดับดี และปรับตัวทันการใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการนำเสนองานยังมีน้อย

ตารางที่ 7.1-8 แสดงผลการแข่งขันของนักเรียนโรงเรียนวัดนาค ปีการศึกษา 2559

ชื่อ-สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
เด็กชายสหรัฐ สังข์สวัสดิ์ เด็กหญิงนันท์นภัส ปรงสุข เด็กชายสุรนาท กาวีโล เด็กหญิงพรพรรณ พงษ์นวน เด็กหญิงวรัญญา พรหมดี	- รางวัล การแข่งขันชิงทุน การศึกษาของ มูลนิธิหลวงพ่อฟอง หลวงพ่อบุญ	วัดวรนาถรังสรรค์
เด็กชายนิปุ่น สาโยธา เด็กชายศุภวิชญ์ น่วมนุ่ม	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง ชนะเลิศการวาดภาพด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ป.1 - ป.3 ระดับเขตพื้นที่ และเหรียญเงินระดับภาค	สพฐ., สพ.อ.ย.1
เด็กหญิงธัญลักษณ์ จานโอ เด็กหญิงพรพรรณ พงษ์นวน	- รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองกิจกรรม โปรแกรมนำเสนอ ป.4 - ป.6 ระดับเขตพื้นที่	สพ.อ.ย.1
เด็กหญิงธนพร น่วมนุ่ม เด็กชายพลกฤต พรหมสุข	- รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองชนะเลิศการ สร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ป.4 - ป.6 ระดับเขตพื้นที่ และเหรียญเงิน ระดับภาค	สพ.อ.ย.1
เด็กชายกฤตณัฐ เปี่ยมโชค เด็กหญิงสาวิตรี เทียบคำ เด็กชายวรารกร โพธิ์บุญ เด็กชายศุภโชค อารมณ์สว่าง	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญเงิน เดี่ยวซอฮู้ ป.1 - ป.6 ระดับเขตพื้นที่ - รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง ชนะเลิศอันดับ 2 เดี่ยวซอดัง ป.1 -ป.6 ระดับเขตพื้นที่ - รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองการแข่งขัน เดี่ยวซอเพียงออ.ป.1 - ป.6 ระดับเขตพื้นที่ - รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองชนะเลิศ การแข่งขันเดี่ยวจะเข้ ป.1 - ป.6 ระดับ เขตพื้นที่และเหรียญทองแดงระดับภาค	สพ.อ.ย.1

ชื่อ-สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
เด็กชายชานน พูลบุญ เด็กชายณัฐพล นุชสวาท เด็กชายธนกร มูลทอง เด็กชายอดิชาติ พวงสังวาล เด็กชายอธิชนม์ เอกระ เด็กชายโภาศิน วิจิตรกุล	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญเงิน การแข่งขันการผูกเงื่อน เดินทรงตัวและ โยนบอล ป.1 – ป.3 ระดับเขตพื้นที่	สพป.อย.1
เด็กหญิงวันวิสา สนธิเนตร	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญเงิน การแข่งขันคัดลายมือ ป.1 – ป.3 ระดับเขตพื้นที่	สพป.อย.1
เด็กหญิงทิฆัมพร ขวัญวงศ์	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง การท่องอาขยานทำนองเสนาะ ป.4 – ป.6 ระดับเขตพื้นที่	สพป.อย.1
เด็กชายธนบดี เกิดสกุล เด็กหญิงมาลีรัตน์ เหล่าพิเดช	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง การแข่งขันมารยาทไทย ป.1 – ป.3 ระดับเขตพื้นที่	สพป.อย.1
เด็กหญิงกรกมล ขวัญวงศ์ เด็กชายชยภัทร เพชรแสง	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง ชนะเลิศการแข่งขันมารยาทไทย ป.4 – ป.6 ระดับเขตพื้นที่ และเหรียญเงินระดับภาค	สพป.อย.1
เด็กหญิงชุมหาภุญจน์ แก้วเกิด เด็กหญิงณิชนันท์ กิจบรรจง เด็กหญิงอภัสรา หางำปี	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง การแข่งขันจัดสวนถาดแบบแห้ง ป.4 – ป.6 ระดับเขตพื้นที่	สพป.อย.1
เด็กหญิงกฤติมา เงินเหรียญ เด็กหญิงวรินทรา นิลโน เด็กหญิงศิริอร จงจิตร	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดหนังสือ เล่มเล็ก ป.4 – ป.6 ระดับเขตพื้นที่	สพป.อย.1
เด็กหญิงนันท์นภัส ปรงสุข เด็กหญิงรุ่งฟ้า บุญกุล เด็กหญิงสุพรรณษา วันนา	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทองรอง ชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันประดิษฐ์ของ ใช้จากวัสดุธรรมชาติ ป.4 – ป.6 ระดับเขต พื้นที่	สพป.อย.1
เด็กหญิงกัญญารักษ์ ยินดีไทย เด็กหญิงวรินทร สังวาลเพชร เด็กหญิงวาสนา ขยัน	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญทองรอง ชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันจักสานไม้ไผ่ ป.4 – ป.6 ระดับเขตพื้นที่	สพป.อย.1

ชื่อ-สกุล	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
เด็กหญิงกัญญาพัชญ์ ตรีสยอดสกุล เด็กหญิงริภา แก้วประเสริฐ เด็กชาบบรินทร์ ยอพิกุล	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญเงิน การปั้นดินน้ำมัน ปฐมวัย ระดับเขตพื้นที่	สพป.อย.1
เด็กหญิงกัญญารัตน์ งามโรจน์ เด็กชายธนพล บัวทอง เด็กชายพงศกร สุขุขเสียง	- รางวัลเกียรติบัตรระดับเหรียญเงิน การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ปฐมวัย ระดับเขตพื้นที่	สพป.อย.1
เด็กหญิงวรัญญา พรหมดี เด็กหญิงอริศรา คงเกษม เด็กหญิงญาณิศา แสงทอง เด็กหญิงสาวิตรี เทียบคำ	ชนะเลิศ อันดับ 1 วัง 4 x 200 เมตร หญิง รุ่นอายุ 12 ปี	สพป.อย.1, อบจ.
เด็กชายชนาธิป สมิเพ็ชร เด็กชายพงษ์พิพัฒน์ ผดุงผิว เด็กชายกฤตภาส แก้วเกิด เด็กชายอชอระ ปานเปรม	ชนะเลิศ อันดับ 1 วัง 4 x 200 เมตร ชาย รุ่นอายุ 10 ปี	สพป.อย.1, อบจ.
เด็กชายพงษ์ธร ทะปะละ	- รางวัลเหรียญทองแดงแข่งขันจักรยานชาย ระดับปฐมวัย	อบจ.อย.
เด็กหญิงกัญญารัตน์ งามโรจน์	- รางวัลเหรียญเงินแข่งขันจักรยานหญิง ระดับปฐมวัย	อบจ.อย.
เด็กหญิงกัญญารัตน์ งามโรจน์ เด็กหญิงธนพล บัวทอง เด็กหญิงกรรณารณ์ ภัยนิราศ เด็กชายพงศธร ทะปะละ	- รางวัลเหรียญทองแดงแข่งขันจักรยานผสม ระดับปฐมวัย	อบจ.อย.
เด็กหญิงศศิวรรณ ผดุงลาภ เด็กหญิงกรรณารณ์ ภัยนิราศ เด็กชายธนพล บัวทอง เด็กชายมีเกียรติ มีประเสริฐ	- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญเงิน วิ่งผลัดหมอนช้างระดับปฐมวัย	อบจ.อย.

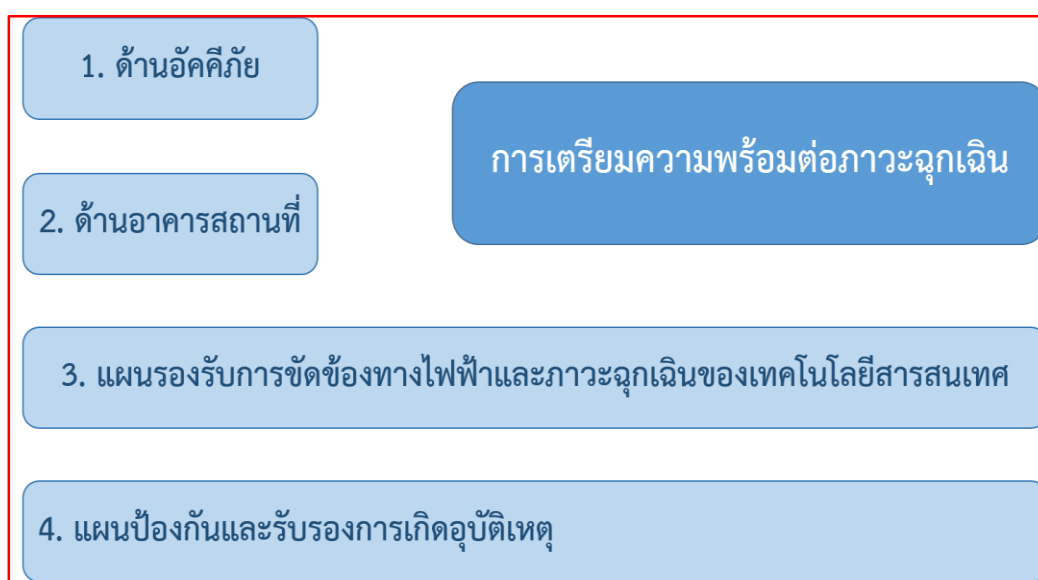
ตารางที่ 7.1-9 ผลการศึกษาต่อของนักเรียนโรงเรียนวัดนาค

ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา 2557 (คน)	ปีการศึกษา 2558 (คน)	ปีการศึกษา 2559 (คน)
โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	16	7	6
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	8	14	13
โรงเรียนอยุธยาอนุสรณ์วิทยาลัย	2	4	4
โรงเรียนบางปะหัน	60	71	59
โรงเรียนยอแซฟ	1	2	2
โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์	-	3	-
วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง	2	-	-
อื่นๆ	9	6	7
รวม	98	107	91

(2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของประสิทธิผลของระบบงานและการเตรียมพร้อมของสถานที่ทำงานเมื่อเกิดภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

โรงเรียนมีการประชุมวางแผน สร้างความตระหนัก อบรมให้ความรู้เพื่อเตรียมพร้อมต่อ ภาวะฉุกเฉิน แก่ผู้เรียน บุคลากรในโรงเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ปรากฏดังภาพ



ด้านอัคคีภัย

1. อบรม และฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น
2. ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า
3. อุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งทั่วอาคาร
4. จัดโครงการวางแผนฟื้นฟูปรับปรุง

ด้านอาคารสถานที่

1. กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
2. ตรวจสอบความปลอดภัยอาคารสถานที่สม่ำเสมอ
3. จัดทำโครงการ วางแผน ฟื้นฟู ปรับปรุงแก้ไขอาคารสถานที่

แผนรองรับการขัดข้องทางไฟฟ้าและภาวะฉุกเฉินของเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบงาน
2. กำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย / จัดเก็บอย่างเป็นระบบ/ ค้นหา/ ตรวจสอบง่าย

แผนป้องกันและรับรองการเกิดอุบัติเหตุ

1. ทำประกันอุบัติเหตุทุกคน
2. สถานพยาบาลประจำในโรงเรียน
3. เจ้าหน้าที่พยาบาลประจำในโรงเรียน

1. ด้านอัคคีภัย

- ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อม การดับเพลิงให้ครู บุคลากร และนักเรียนทุกคน
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงติดไว้ทุกอาคาร
- จัดทำโครงการวางแผนฟื้นฟูปรับปรุง

2. ด้านอาคารสถานที่

- มอบหมายกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- ตรวจติดตาม สำรวจความปลอดภัยอาคารสถานที่สม่ำเสมอ
- จัดทำโครงการ วางแผน ฟื้นฟู ปรับปรุงแก้ไขสถานที่ อาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

3. แผนรองรับการขัดข้องทางไฟฟ้าและภาวะฉุกเฉินของเทคโนโลยีสารสนเทศ

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน
- กำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ค้นหาหาข้อมูลและตรวจสอบง่าย

4. แผนป้องกันและรับรองการเกิดอุบัติเหตุ

- จัดทำประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนทุกคน
- เตรียมสถานพยาบาลประจำในโรงเรียนดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยทุกคน
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำในโรงเรียนดูแลนักเรียนทุกคนเมื่อเจ็บป่วย

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิผลตามหลักสูตรโรงเรียนวัดนาคได้มอบให้ผู้ส่งมอบ คือ ครูชาวต่างชาติที่เชี่ยวชาญการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ทำให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ และมีความรู้พื้นฐานภาษาจีน ได้ดีขึ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจกับผลที่ได้ และได้ทำ MOU กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทอง เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ได้แก่ มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน สนับสนุนงบประมาณบุคลากรในการสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ความรู้แก่นักเรียนในเรื่อง การจัดงาน การประดิษฐ์ดอกไม้ การทำอาหารฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วิทยาลัยนาฏศิลป์อ่างทองให้โรงเรียนเป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการของ นักศึกษา นอกจากนี้โรงเรียนได้ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและชุมชน โดยบริการด้านสถานที่ในการจัดงานมงคล อวมงคล ใช้เป็นที่จัดกิจกรรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ

7.2 ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. ผลลัพธ์ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(1) ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ 7.2-1 แสดงอัตราส่วนร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีการศึกษา 2559

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1.วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคลของครูประจำชั้น	4.69	0.65	มากที่สุด
2.การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูประจำชั้น	4.70	0.58	มากที่สุด
3.การให้คำปรึกษาแก่นักเรียนของครู	4.20	0.78	มาก
4.การให้การอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่นักเรียน	4.54	0.60	มากที่สุด
5.การได้รับการดูแล เอาใจใส่จากครูประจำชั้น	4.62	0.64	มากที่สุด
6.การจัดกิจกรรมโฮมรูม(Home Room)	4.50	0.73	มากที่สุด
7.การให้คำแนะนำด้านการเรียน	4.78	0.63	มากที่สุด
8.การส่งเสริมให้กำลังใจ ยกย่องชมเชยจากครู	4.42	0.62	มาก
9.การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน	4.80	0.72	มากที่สุด
รวม	4.58	0.75	มากที่สุด

จากตารางพบว่านักเรียนมีความพึงพอใจต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) พิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมาการให้คำแนะนำด้านการเรียน ($\bar{X} = 4.78$) และการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูประจำชั้น ($\bar{X} = 4.70$)

ตารางที่ 7.2-2 แสดงอัตราส่วนร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีการศึกษา 2559

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับคุณภาพ
1.นักเรียนได้รับการดูแล เอาใจใส่จากครูประจำชั้น	4.70	0.86	มากที่สุด
2.การออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูประจำชั้น	4.76	0.76	มากที่สุด
3.นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข	4.58	0.76	มากที่สุด
4.นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์	4.48	0.64	มาก
5.การจัดกิจกรรมโฮมรูม(Home Room)	4.40	0.69	มาก
6.การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน	4.73	0.58	มากที่สุด
7.การช่วยเหลือนักเรียนด้านทุนการศึกษา	4.75	0.53	มากที่สุด
8.การดำเนินการคัดกรองนักเรียนของโรงเรียน	4.45	0.59	มาก
9.ผลการศึกษาต่อของนักเรียน	4.69	0.61	มากที่สุด
รวม	4.61	0.63	มากที่สุด

จากตารางพบว่าผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจต่อระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$) พิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การออกเยี่ยมบ้าน

นักเรียนของครูประจำชั้น ($\bar{X} = 4.76$) รองลงมาการให้ทุนการศึกษากับนักเรียนที่ขาดแคลน ($\bar{X} = 4.75$) และนักเรียนได้รับการดูแล เอาใจใส่จากครูประจำชั้น ($\bar{X} = 4.65$)

(2) ความผูกพันของนักเรียนของนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โรงเรียนได้ใช้วัฒนธรรมขององค์กรได้แก่ Co-TDD Model ในรูปแบบกิจกรรมร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมพัฒนา จัดกิจกรรมสร้างสานความรัก ความผูกพันให้กับเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีกิจกรรมการเยี่ยมบ้านในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้การสนับสนุนด้านทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ประพฤติดี เรียนดี และขาดแคลนได้มีโอกาสศึกษาต่อ และยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมได้แก่

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. กิจกรรมสำคัญทางศาสนา ตักบาตรวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา วันพ่อ วันแม่	นักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ	ปลูกฝังวัฒนธรรมที่สืบทอดและสร้าง ความรัก ความผูกพัน ระหว่างนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. กิจกรรมวันไหว้ครู วันแม่ เป็น กิจกรรมแสดงถึงความกตัญญู ความเคารพ	นักเรียน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	สร้างคุณธรรม จริยธรรมในการรำลึกถึง บุญคุณผู้มีบุญคุณผู้อาวุโสและปลูกฝัง วัฒนธรรม ประเพณีไทยให้คงอยู่สืบไป
3. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ เช่น กีฬาสี การประชุมผู้ปกครอง การพบปะผู้ปกครองและร่วม กิจกรรมต่างๆ กับชุมชน	นักเรียน และส่วนได้ ส่วนเสีย	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชนมีความ ผูกพัน ความร่วมมือและเจตคติที่ดีต่อกัน
4. กิจกรรมวันอำลาสถาบัน วันอำลาของนักเรียน ป.6 ที่จบการศึกษา มีพิธีบายศรีสู่ขวัญ มอบวุฒิบัตรการจบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ อนุบาลปีที่ 2	นักเรียน และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ความภาคภูมิใจในความสำเร็จของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เป็นการให้ความผูกพันเพื่อรำลึก ถึงความทรงจำที่ดี
5. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ของนักเรียนทุกระดับชั้น ทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง	นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง เรียนรู้ นอกห้องเรียนที่หลากหลายและสร้างองค์ ความรู้ด้วยตนเอง โดยครูเป็นแนะนำและ ผู้ปกครองให้การสนับสนุนด้านปัจจัย

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ผลลัพธ์
6. โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน 6.1 นักเรียนรับประทานอาหารพร้อมกันเป็นสายชั้น โดยมีครูคอยดูแลอย่างใกล้ชิด 6.2 กิจกรรมสุขภาวะโภชนาการ การชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง ตรวจฟัน ฉีดวัคซีน	ครู นักเรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและโรงพยาบาลบางปะหัน	- นักเรียนได้ฝึกวินัยในการรับประทานอาหารและมีความสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน - นักเรียนได้รับอาหารที่ถูกสุขอนามัย - ครูได้ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึง - นักเรียนได้รับความรัก ความอบอุ่น - นักเรียนได้รับการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัย และฟัน ทำให้นักเรียนมีสุขภาพและฟันที่แข็งแรง
7. กิจกรรมจำหน่ายสินค้าตลาดนัดพอเพียง 7.1 ให้นักเรียนได้เรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 7.2 เรียนรู้เรื่องการตลาด การค้าขาย กำไร ขาดทุน บัญชี 7.3 เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม 7.4 นักเรียนดำเนินการจัดระบบการซื้อขาย การตลาด ระบบบัญชีด้วยตนเอง โดยมีครูให้คำแนะนำและผู้ปกครองช่วยเหลือ การคัดเลือกสินค้ามาจำหน่าย	ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกิจกรรม	- นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมและได้เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ - ครู ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ร่วมกิจกรรมเป็นการสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน
8. กิจกรรมคาราวานเสริมสร้างเด็ก	เด็กระดับปฐมวัย ครู และผู้ปกครอง	ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานก่อให้เกิดสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกัน

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ก.ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

ปัจจุบันโรงเรียนวัดนาคมีแนวโน้มของอัตรากำลังบุคลากร รวมถึงจำนวนบุคลากรและทักษะที่เหมาะสมของบุคลากร ดังนี้

ตารางที่ 7.3-1 แสดงอัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากรโรงเรียนวัดนาค ปีการศึกษา 2560

กลุ่มบุคลากร	เพศ		รวม	ระดับ			วิทยฐานะ					
	ชาย	หญิง		<ป. ตรี	ป.ตรี	>ป. ตรี	ไม่ มี	ครู ผช.	คศ. 1	คศ. 2	คศ.3	คศ. 4
ผู้บริหาร	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	2	-
ครูปฏิบัติการ	4	20	24	-	17	7	-	-	-	3	21	-
ครูต่างชาติ	-	1	1	-	17	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ ธุรการ	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้าง	1	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	7	23	30	2	19	9	-	-	-	3	21	-
ร้อยละ	23.3	76.66	100	6.66	63.34	30.00	-	-	-	11.5	80.77	-

ขีดความสามารถด้านการสอน โรงเรียนได้คำนึงถึงผลการสอน จำนวนข้าราชการครูทั้งหมดที่บรรจุเข้าประสงค์ที่ตั้งไว้ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งพิจารณาจากผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายรวมกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ซึ่งประเมินผลครั้งสุดท้าย (รอบ 3) ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 (การออกแบบระบบงาน) มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 (กระบวนการทำงาน) มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก อีกทั้งครูมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ดังนี้

- มีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

- ใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

- มีการออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการ

ทางสติปัญญาของเด็กนักเรียน

- ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

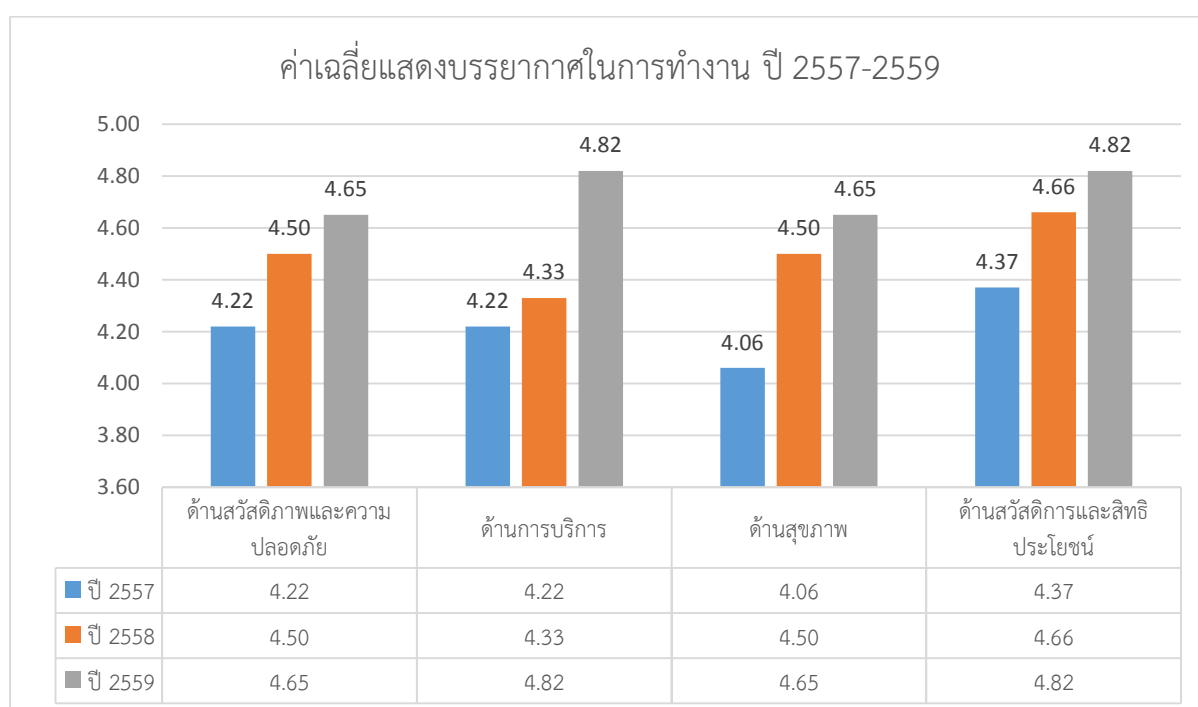
- มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

- ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

- มีการศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ ใช้ผลที่ได้นำมาปรับในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- เป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
- จัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

(2) บรรยาภาศการทำงาน

บรรยาภาศการทำงานในระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัวชี้วัดและตัวชี้วัดที่สำคัญ ด้านบรรยาภาศที่ทำงาน รวมถึงสุขภาพ ความปลอดภัย สวัสดิภาพการบริการสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร ซึ่งได้จากการสำรวจความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้อง ปรากฏดังภาพ

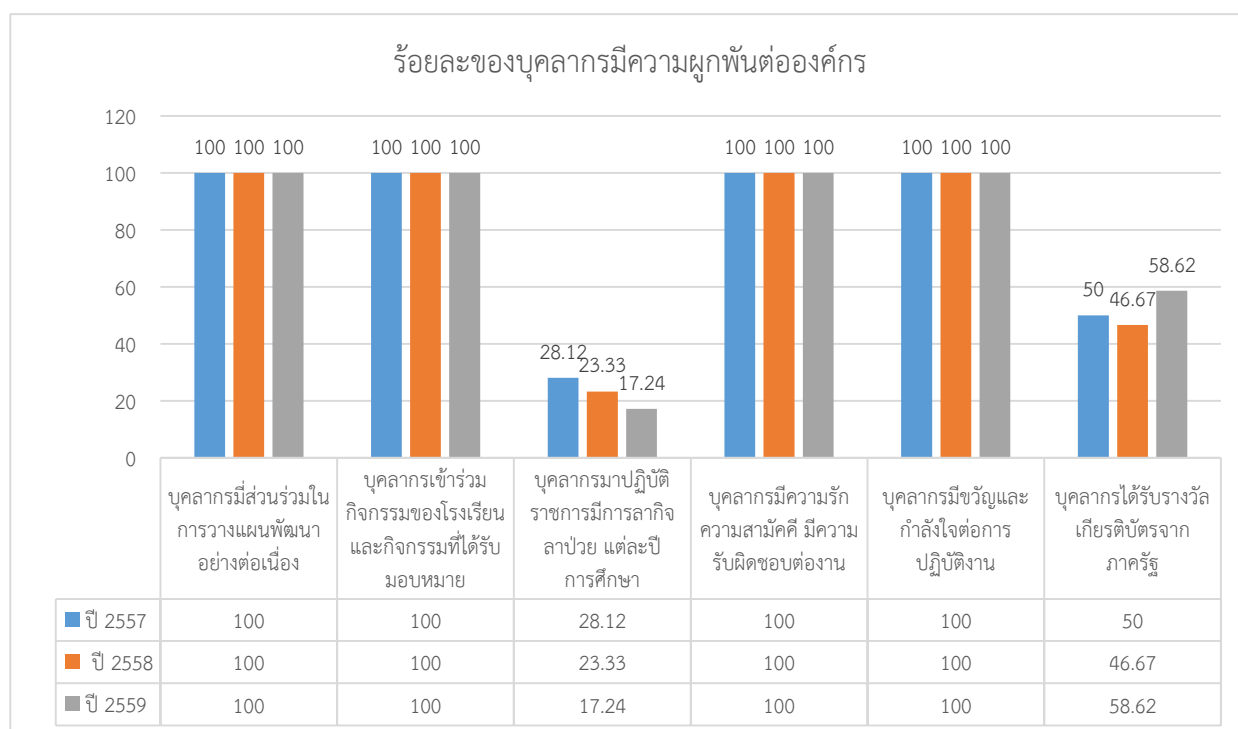


ภาพที่ 7.3-1 แผนภูมิค่าเฉลี่ยแสดงความพึงพอใจบรรยาภาศการทำงาน

จากภาพ พบว่าค่าความพึงพอใจบรรยาภาศในการทำงาน พบว่าบรรยาภาศในการทำงานด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย ด้านบริการ ด้านสุขภาพ ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ปี 2557 – 2559 มีแนวโน้มสูงขึ้น

(3) การทำให้บุคลากรมีความผูกพัน

การทำให้บุคลากรมีความผูกพัน ระดับแนวโน้มของตัวชี้วัด หรือตัวชี้วัดที่ทำให้บุคลากรมีความผูกพันกับโรงเรียน ในปีการศึกษา 2557-2559 ปรากฏ ดังนี้

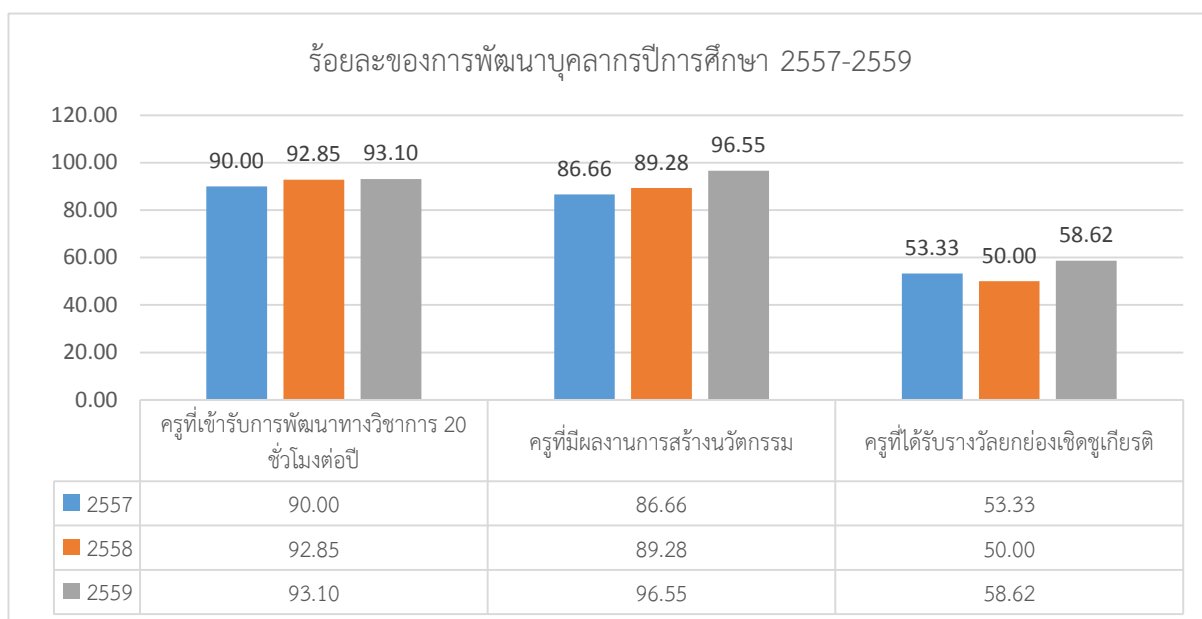


ภาพที่ 7.3-2 ร้อยละจำนวนบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กร

จากภาพ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่มีความผูกพันต่อองค์กรปี 2557 – 2559 ด้านมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาอย่างต่อเนื่องคิดเป็นร้อยละ 100 บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายคิดเป็นร้อยละ 100 ร้อยละของจำนวนบุคลากรมาปฏิบัติราชการมีการลาพัก ลาป่วย ในแต่ละปีการศึกษามีแนวโน้มลดลง บุคลากรมีความรักความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่องานคิดเป็นร้อยละ 100 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจต่อการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 100 และ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับเกียรติบัตรจากภาครัฐมีแนวโน้มสูงขึ้น

(4) การพัฒนาบุคลากร

ผลลัพธ์ในปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดและตัวชี้วัดที่สำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหาร ปรากฏดังภาพ



ภาพที่ 7.3-3 ร้อยละผลการพัฒนาบุคลากรปีการศึกษา 2557-2559

จากภาพ ร้อยละของผลการพัฒนาบุคลากรปีการศึกษา 2557-2559 มีแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรที่สูงขึ้นตามลำดับ โดย ครูที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ 20 ชั่วโมงต่อปี ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนร้อยละ 90.00 ปีการศึกษา 2558 มีจำนวนร้อยละ 92.85 ปีการศึกษา 2559 มีจำนวนร้อยละ 93.10 ด้านครูที่มีผลงานการสร้างนวัตกรรม ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนร้อยละ 86.66 ในปีการศึกษา 2558 มีจำนวนร้อยละ 89.28 ปีการศึกษา 2559 มีจำนวนร้อยละ 96.55 ครูที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในปีการศึกษา 2557 มีจำนวนร้อยละ 53.33 ในปีการศึกษา 2558 มีจำนวนร้อยละ 50.00 และในปีการศึกษา 2559 มีจำนวนร้อยละ 58.62 แสดงให้เห็นว่าการที่บุคลากรได้รับการพัฒนา โดยการอบรม สัมมนา ทำให้บุคลากรมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนจนเกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ส่งผลให้บุคลากรได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐตามลำดับ

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำโรงเรียนและการกำกับดูแลโรงเรียน

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำโรงเรียน การกำกับดูแลโรงเรียนและความรับผิดชอบต่อสังคม

(1) การนำโรงเรียน

ด้านการนำโรงเรียน ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ซึ่งผลจากการนำโรงเรียนของผู้บริหารทำให้บุคลากรมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการนำโรงเรียนของผู้บริหาร

ผลการประเมินแสดงระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการนำโรงเรียนของผู้บริหาร

ตารางที่ 7.4-1 แสดงอัตราส่วนร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการนำโรงเรียนและการกำกับดูแลโรงเรียนของผู้บริหาร

รายการ	ปีการศึกษา 2557			ปีการศึกษา 2558			ปีการศึกษา 2559		
	คะแนนเฉลี่ย $\bar{X}$	การกระจาย S.D.	ระดับ คุณภาพ	คะแนนเฉลี่ย $\bar{X}$	การกระจาย S.D.	ระดับ คุณภาพ	คะแนนเฉลี่ย $\bar{X}$	การกระจาย S.D.	ระดับ คุณภาพ
ด้านการนำองค์กร	4.53	0.41	มากที่สุด	4.61	0.63	มากที่สุด	4.64	0.52	มากที่สุด
ด้านการกำกับดูแลองค์กร	4.60	0.50	มากที่สุด	4.64	0.45	มากที่สุด	4.57	0.63	มากที่สุด
รวม	4.57	0.46	มากที่สุด	4.63	0.54	มากที่สุด	4.61	0.56	มากที่สุด

จากตาราง จะเห็นว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการนำโรงเรียนและการกำกับดูแลโรงเรียนของผู้บริหารในปีการศึกษา 2557 - 2559 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อจำแนกรายด้านและรายปี พบว่า ปีการศึกษา 2557 บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการนำโรงเรียนของผู้บริหารอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$ S.D. = 0.41) และ (ด้านการกำกับดูแลองค์กรอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$ S.D. = 0.50) ปีการศึกษา 2558 บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการนำโรงเรียนของผู้บริหารอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$ S.D. = 0.63) และ (ด้านการกำกับดูแลองค์กรอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$ S.D. = 0.45) และในปีการศึกษา 2559 บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการนำโรงเรียนของผู้บริหารอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$ S.D. = 0.52) และ (ด้านการกำกับดูแลองค์กรอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$ S.D. = 0.63) (

(2) การกำกับดูแลองค์กร

โรงเรียนวัดนาคมีการดำเนินการตามการกำกับดูแลโรงเรียน โดยอ้างอิงผลการตรวจสอบภายในโรงเรียนและการตรวจสอบจากภายนอกโรงเรียน ดังนี้

1) การตรวจสอบภายใน

- การนิเทศภายใน โรงเรียนวัดนาคได้ดำเนินการนิเทศภายใน และกำกับ ติดตาม โดยมีผู้บริหารเป็นผู้นิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ

- การประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนวัดนาคได้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ครบทั้ง 8 องค์ประกอบ ดังนี้

1) กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- 2) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษามุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐาน
- 3) จัดการและบริหารข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเป็นสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- 4) จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
- 5) ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 6) ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 7) จัดทำรายงานประจำปีที่เสนอผลการประเมินคุณภาพภายใน
- 8) โรงเรียนดำเนินการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานทำให้โรงเรียนมีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา อย่างเป็นระบบ มีผลการประเมินคุณภาพภายในที่ระดับคุณภาพดีเยี่ยม และคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนมีความพึงพอใจในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

- การควบคุมภายใน โรงเรียนได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยมอบนโยบายให้ทุกกลุ่มบริหารงาน พิจารณาดำเนินการตรวจสอบความเสี่ยงทุกปี และเขียนโครงการให้สอดคล้อง

- การตรวจสอบงานการเงินและพัสดุ ฝ่ายบริหารมีการกำกับติดตามและตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบ ขอบบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน การบัญชีและการพัสดุอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการอย่างสูงสุด นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรวจสอบภายในของโรงเรียน

2) การตรวจสอบภายนอก โรงเรียนวัดนาคได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษารอบที่สาม (พ.ศ.2554 - 2558) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) (และ มีแนวโน้มที่จะพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามของโรงเรียนวัดนาค

ระดับการศึกษาปฐมวัย

มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				
	ต้อง ปรับปรุง เร่งด่วน	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน					√
มาตรฐานที่ ๑ เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย					√
มาตรฐานที่ ๒ เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจสมวัย					√
มาตรฐานที่ ๓ เด็กมีพัฒนาการด้านสังคมสมวัย					√
มาตรฐานที่ ๔ เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาสมวัย					√
มาตรฐานที่ ๕ เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อในขั้นต่อไป					√
มาตรฐานที่ ๖ ประสิทธิภาพการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ					√
มาตรฐานที่ ๗ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา					√
มาตรฐานที่ ๘ ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายใน					√
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์					√
มาตรฐานที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา					√
มาตรฐานที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา					√
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม					√
มาตรฐานที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา					√

มาตรฐานที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา					√
--	--	--	--	--	---

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	ระดับคุณภาพ				ดีมาก
	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน					
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี					√
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์					√
มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					√
มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น				√	
มาตรฐานที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน			√		
มาตรฐานที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ					√
มาตรฐานที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา					√
มาตรฐานที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด					√
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์					√
มาตรฐานที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา					
มาตรฐานที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา					√
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม					
มาตรฐานที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา					√

มาตรฐานที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา					√
--	--	--	--	--	---

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ ดี มีค่าเฉลี่ย ๔๗.๕.

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☒ รับรอง ☐ ไม่รับรอง

3) การสังเกตการสอนและการหาคุณภาพหน่วยการเรียนรู้

โรงเรียนวัดนาโคได้ดำเนินการนิเทศภายใน โดยมีผู้บริหารเป็นผู้นิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุง และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของครู และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 7.4-2 แสดงร้อยละผลการสังเกตการสอนและการหาคุณภาพหน่วยการเรียนรู้

รายการ	ปีการศึกษา 2557			ปีการศึกษา 2558			ปีการศึกษา 2559		
	คะแนนเฉลี่ย $\bar{X}$	การกระจาย S.D.	ระดับ คุณภาพ	คะแนนเฉลี่ย $\bar{X}$	การกระจาย S.D.	ระดับ คุณภาพ	คะแนนเฉลี่ย $\bar{X}$	การกระจาย S.D.	ระดับ คุณภาพ
การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ การสอน	4.21	0.59	มากที่สุด	4.30	0.73	มากที่สุด	4.45	0.64	มากที่สุด
การเยี่ยม ชั้นเรียน	4.54	0.48	มากที่สุด	4.57	0.45	มากที่สุด	4.63	0.49	มากที่สุด
รวม	4.38	0.54	มากที่สุด	4.44	0.59	มากที่สุด	4.54	0.57	มากที่สุด

3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ (

โรงเรียนวัดนาโค มีผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำกับ ดูแลตรวจสอบงานต่างๆ ของโรงเรียน โดยส่งผลให้เกิดกับนักเรียนเป็นสำคัญ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน บุคลากรที่กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบขององค์กร มอบหมายหน้าที่ให้ครู ปฏิบัติการสอนโดยยึดระเบียบมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่คุรุสภากำหนด มาตรฐานการปฏิบัติตนตาม ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพครู ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรด้านจริยธรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎระเบียบจรรยาบรรณวิชาชีพครู การประพฤติปฏิบัติเกี่ยวกับการทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ

องค์กร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษา โดยการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

)4จริยธรรม (

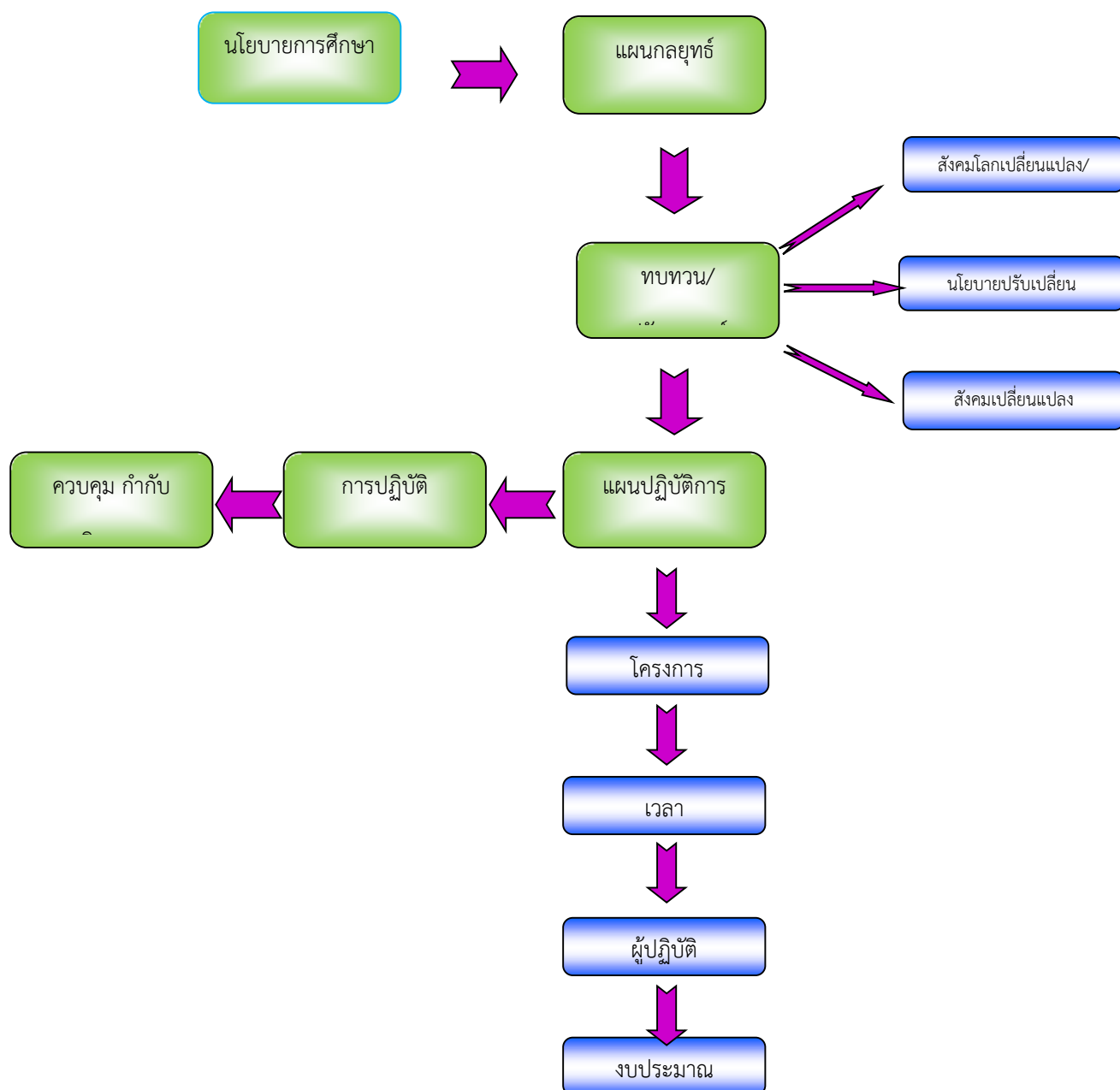
นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อโรงเรียน ภายใต้การนำของผู้บริหาร ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่นครูสุคติ ครูผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น รางวัลหนึ่งแสนครูดี รางวัลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ระดับจังหวัด ส่งผลให้โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการต่างๆ เช่น โรงเรียนอนุบาลประจำเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนสถานศึกษาพอเพียง โรงเรียน 2555ลูกเสือต้นแบบ โรงเรียนศูนย์ปฐมนิเทศน์แบบเครือข่ายอำเภอบางปะหัน โรงเรียนมาตรฐานสากล(ระดับประถมศึกษา) รุ่น 2 โรงเรียนธนาคารวัดนาค

)5สังคม (

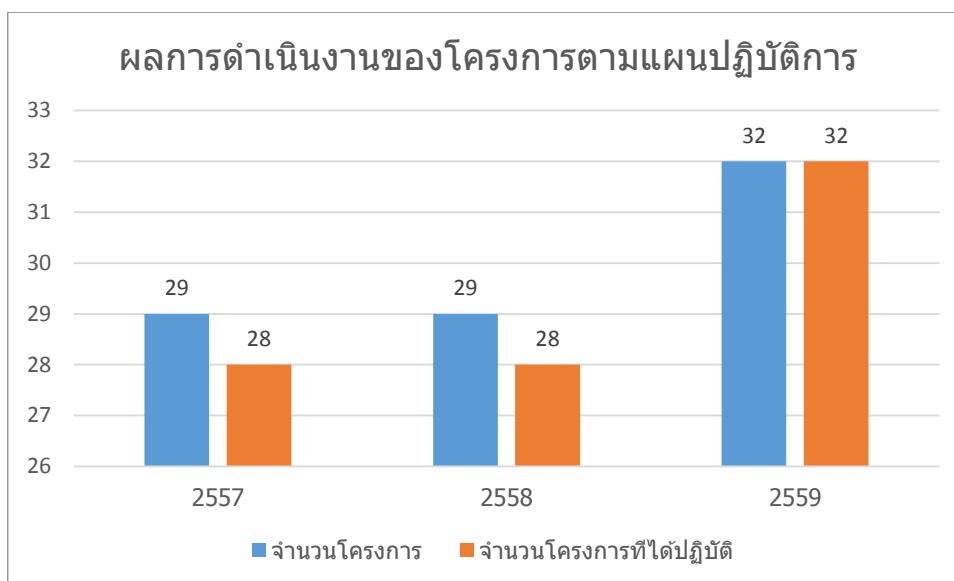
โรงเรียนวัดนาคได้ร่วมกิจกรรมของสังคม ชุมชน หน่วยงานต่างๆ โดยยึดหลักการบริหารการมีส่วนร่วม โรงเรียนมีคณะทำงานด้านชุมชนสัมพันธ์ มีโครงการ กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์รองรับ เช่น การเรียนรู้จากภูมิปัญญาชาวบ้านและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น โรงเรียนกำจัดขยะมูลฝอยภายในและรอบๆ บริเวณโรงเรียน มีการคัดแยกขยะตามกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิลเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ โรงเรียนดำเนินการในการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน บริการสังคมด้านต่างๆ เช่น บริการด้านอาคารสถานที่ และสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนที่สำคัญของโรงเรียนอย่างจริงจัง เช่น การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด การป้องกันไข้เลือดออก นอกจากนี้โรงเรียนให้ความช่วยเหลือดูแล สถานศึกษาที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนเครือข่าย หรือโรงเรียนอื่นๆ ที่ขอรับความช่วยเหลือจากโรงเรียน

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

โรงเรียนวัดนาาคได้กลยุทธ์ไปปฏิบัติ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้



ภาพที่ 7.4-1 ผลจากการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ



ภาพที่ 7.4-2 แผนภูมิการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด

ก.ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด

(1) ผลการดำเนินการด้านการเงิน

ระดับปัจจุบันและแนวโน้มของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการด้านการเงิน รวมถึงตัววัดโดยรวมด้านผลตอบแทนทางการเงิน หรือผลการดำเนินการด้านงบประมาณ โดยรวบรวมตัววัดด้านผลตอบแทนทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับงบประมาณ เปอร์เซ็นต์ค่าใช้จ่ายการบริหารต่องบประมาณและต้นทุนด้านการระดมทุนเทียบกับทุนที่ระดมได้ เปรียบเทียบระหว่างงบประมาณ 2557 – 2559

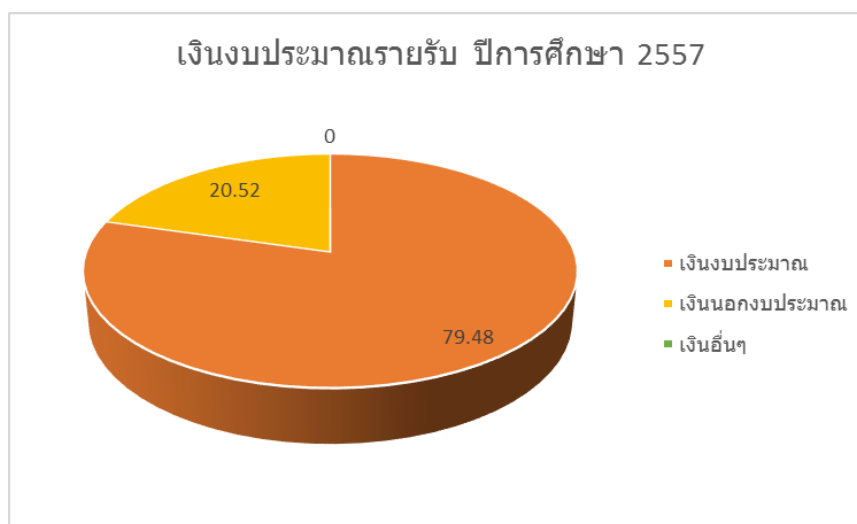
ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา 2557

งบประมาณ (จ่าย-รับ)

รายรับ	จำนวนบาท/	รายจ่าย	จำนวนบาท/
เงินงบประมาณ	2,266,139	งบดำเนินการค่าจ้าง-เงินเดือน/	-
เงินนอกงบประมาณ	585,085	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	2,266,139
เงินอื่นๆลงทุน (ระบุ)	-	งบอื่นๆ(ระบุ)	468,903
รวมรายรับ	2,851,224	รวมรายจ่าย	2,735,042

งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 79.48 ของรายรับ

เงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 20.52 ของรายรับ



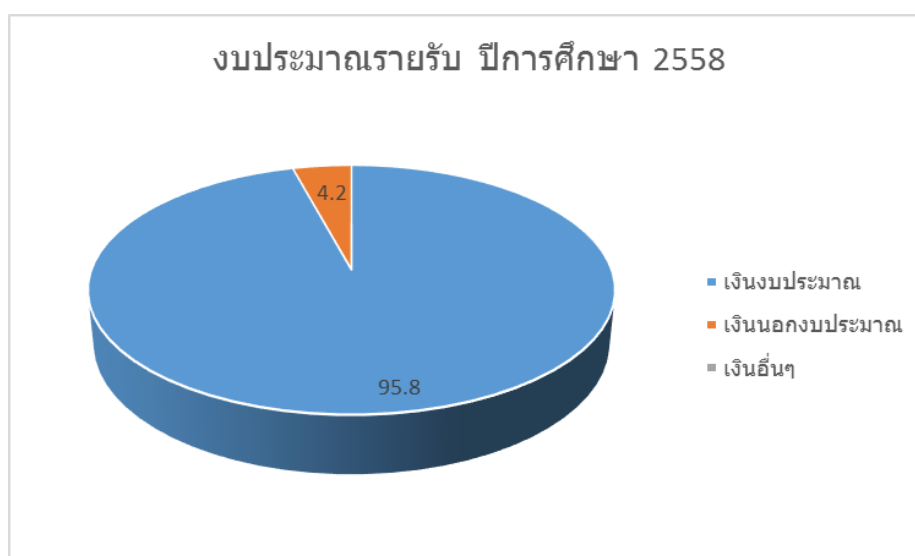
ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา 2558

งบประมาณ (จ่าย-รับ)

รายรับ	จำนวนบาท/	รายจ่าย	จำนวนบาท/
เงินงบประมาณ	4,304,762	งบดำเนินการค่าจ้าง-เงินเดือน/	-
เงินนอกงบประมาณ	188,921.21	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	4,304,762
เงินอื่นๆลงทุน (ระบุ)	-	งบอื่นๆ(ระบุ)	-
รวมรายรับ	4,493,683.21	รวมรายจ่าย	4,304,762

งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 95.80 ของรายรับ

เงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 4.20 ของรายรับ



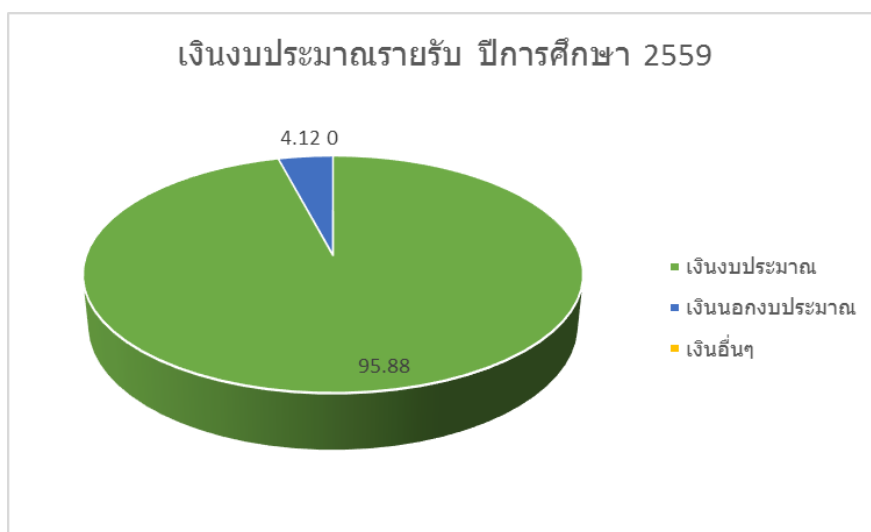
ข้อมูลงบประมาณ ปีการศึกษา 2559

งบประมาณ (จ่าย-รับ)

รายรับ	จำนวนบาท/	รายจ่าย	จำนวนบาท/
เงินงบประมาณ	2,256,534	งบดำเนินการค่าจ้าง-เงินเดือน/	-
เงินนอกงบประมาณ	97,040	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	1,025,284
เงินอื่นๆลงทุน (ระบุ)	-	งบอื่นๆ(ระบุ)	-
รวมรายรับ	2,353,579	รวมรายจ่าย	1,025,284

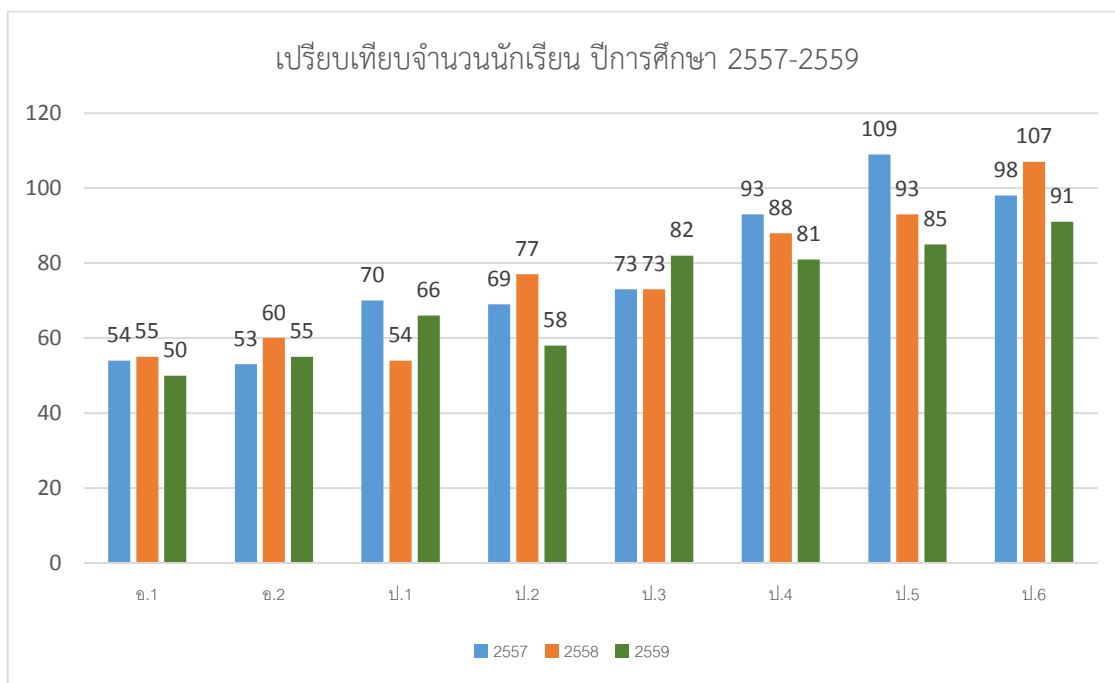
งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 95.88 ของรายรับ

เงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 4.12 ของรายรับ



(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด

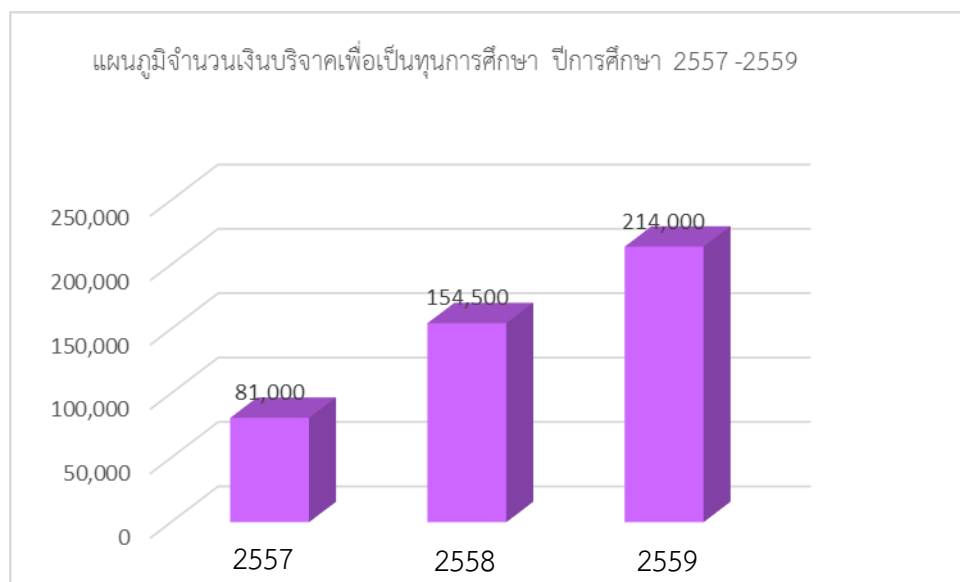
ส่วนตลาด โรงเรียนมีสัดส่วนจำนวนประชากรในวัยเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา เปรียบเทียบจากข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา 2557 – 2559 พบว่า โดยรวมนักเรียนมีจำนวนไม่ต่างกันมากนัก



ภาพที่ 7.4-3 แผนภูมิเปรียบเทียบจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2557-2559

จากภาพ พบว่า จำนวนนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียนไม่ต่างกันมากนัก

โรงเรียนวัดนาคได้รับเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนจากส่วนตลาด ปีการศึกษา 2557 - 2559



ภาพที่ 7.4-4 แผนภูมิจำนวนเงินบริจาคเพื่อเป็นทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2557-2559