



ประกาศโรงเรียนวัดแค

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการผู้ปฏิบัติงานธุรการสังกัดโรงเรียนวัดแค

ด้วยโรงเรียนวัดแค จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการกิจกรรมคืนครูให้นักเรียนตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๔๙/๔๑๘๙ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทนจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนที่จ้างตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งอัตราจ้าง ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ - เดือนมกราคม ๒๕๖๒ โดยปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดแค อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดลงทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงาน ข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือมาติดต่อราชการ

๒.๔ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุ สามเณร หรือวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นๆ)

(๒) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบข่ายหน้าที่และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนวัดแค ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๕.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดแค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนวัดแค อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์ หรือโทรสอบถามทางเจ้าหน้าที่โรงเรียน โทร. ๐๒-๔๒๕-๘๔๑๒

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนวัดแค จะดำเนินการสอบเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนวัดแค อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ โดยวิธีการสอบความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

ความรู้ความสามารถ (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

สอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน (ในเวลา ๑.๓๐ ชั่วโมง)

- พิมพ์หนังสือราชการ ๑๐ คะแนน
- พิมพ์บันทึกข้อความ ๑๐ คะแนน
- พิมพ์สร้างตารางคำนวณ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel พร้อมใช้สูตรคำนวณ ๑๐ คะแนน
- สร้างตารางงาน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ๑๐ คะแนน
- จัดทำเสนองาน Microsoft PowerPoint รวมภาพตนเอง พร้อมชื่อ-นามสกุล ๑ เฟรม ๑๐ คะแนน

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาดังนี้

- พิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)
- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)
- พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)
- พิจารณาจากการมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)
- พิจารณาจากเจตคติ อุทิศการณ์ (๑๐ คะแนน)

๘. วัน เวลา และสถานที่ สอบคัดเลือก

โรงเรียนวัดแค จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบคัดเลือก ณ โรงเรียนวัดแค

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบปฏิบัติการใช้งานคอมพิวเตอร์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นที่ยึดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ติดประกาศ ณ บอร์ดหน้าห้องธุรการโรงเรียนวัดแค โดยประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครได้ คะแนนสอบ (สอบข้อเขียนหรือภาคปฏิบัติ) ที่มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบ (สอบข้อเขียนหรือภาคปฏิบัติ) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

(๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

(๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

(๖) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น แล้วแต่กรณี

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

จะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ เป็นการจ้างไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

๑๒.๒ ไม่มีการเลื่อนอัตราค่าจ้าง

๑๓.๓ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และไม่ต้องรอให้ครบสัญญาจ้าง

๑๓. ติดต่อบริษัท

หากผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามทางเจ้าหน้าที่โรงเรียนได้ที่ หมายเลข ๐๒-๔๒๕-๘๔๑๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวปวีตรา สุวรรณฉิม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแค

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนวัดแค อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
รับสมัคร	วันที่ ๑๖ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ดำเนินการสอบการคัดเลือก	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	(เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจาก สพฐ.)