



ประกาศโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วยโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับรถ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. พนักงานรักษาความปลอดภัย | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. พนักงานนักพัฒนา (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. เพศชาย และผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๕. มีใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคล / สาธารณะ ตามกฎหมาย
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๙. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ได้
๑๒. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

Dr. ธีรพงษ์

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งเขตกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัด

๑๔. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขั้รณยนต์ การบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเบื้องต้นในการใช้รถยนต์ได้

๒. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขั้รณยนต์ที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อกับราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

๔. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์อย่างสม่ำเสมอ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้รับบริการ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สำเนาใบแสดงวุฒิทางการศึกษา

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕. สำเนาใบอนุญาตขั้รณยนต์

๖. สำเนาหลักฐานใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๙. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๓. เพศชาย และผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธ หรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒, ๒๒๖.

๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจัน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ผลัดที่ ๑ ผลัดกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)

๒. ผลัดที่ ๒ ผลัดกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)

๓. ประจำอยู่ ณ ป้อมยามบริเวณด้านหน้า ทางเข้า – ออก โรงเรียนเพื่อตรวจตราและสอดส่อง ดูแล กวดขันความเรียบร้อยของบุคคลหรือรถยนต์ที่ ผ่านเข้า – ออก ในบริเวณโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ด้วยความรอบคอบและรัดกุม โดยให้ผู้มาติดต่อลดกระຈกลง (ยกเว้นบุคลากรในโรงเรียนที่ เจ้าหน้าที่ประจำเลขทะเบียนรถของบุคคลนั้น ๆ ได้) และหากเป็นบุคคลภายนอกต้องลดกระຈกลงและแลกบัตร เข้ามาติดต่อ พร้อมติดบัตรของทางโรงเรียน ยกเว้น หน่วยงานราชการด้วยกันที่ไม่ต้องแลกบัตร

๔. กรณีมีการติดต่อในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดชดเชย และวันหยุดที่ทางโรงเรียนกำหนดขึ้น เมื่อมีบุคคลภายนอกประสงค์จะขอพบข้าราชการ หรือบุคลากร โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ให้ขอบัตรประจำตัวประชาชนไว้ และบันทึกข้อมูลไว้ในสมุดบันทึกประจำวัน พร้อมทั้งขอทราบชื่อข้าราชการ หรือบุคลากรที่จะเข้าพบด้วย เมื่อออกจากโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง แล้วจึงคืนบัตรประจำตัวประชาชนให้

๕. สังเกตตรวจตราเป็นพิเศษ กรณีมีบุคคลภายนอกที่เห็นหรือสงสัยว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางไม่น่าไว้วางใจต้องไม่อนุญาตให้เข้าภายใน บริเวณโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง แล้วรายงานให้ครูเวรหรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

๖. การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามข้อ ๑-๕ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกประจำวัน เพื่อให้ครูที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัย หรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานเวรยามรักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ครูเวร หรือหัวหน้างานเวรยามรักษาความปลอดภัย หรือรองผู้อำนวยการที่ดูแลงานเวรยามรักษาความปลอดภัยทราบทันที

๗. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญเสีย ทรัพย์สินที่อยู่ภายในอาคารและบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเดินตรวจตราบริเวณโดยรอบพื้นที่ภายในอาคารและบริเวณต่าง ๆ ของโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ทุกชั่วโมง และบันทึกการตรวจตราพื้นที่ บริเวณด้านหน้าและด้านหลังโดยรอบอาคารของโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรงเป็นประจำทุกสามชั่วโมง

๘. ตรวจสอบและความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายนอกอาคารโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง ตลอดจนสำรวจ ตรวจสอบพฤติกรรมบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาในบริเวณโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย หรือผู้ที่เข้ามาโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฯลฯ ให้จดบันทึกไว้และรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๙. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ รวมถึงการช่วยจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ภายนอกบริเวณอาคารโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

๑๐. ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

๒๖, ๒๗, ๒๘

๑๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับนักเรียน บุคลากรที่เดินเข้า – ออกโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

๑๒. ประสานงานและเชื่อมโยงการรักษาความปลอดภัย กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และชุมชน บริเวณใกล้เคียง โดยความเห็นชอบของโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒.๓ ค่าตอบแทน ๑๔,๐๐๐ บาท/เดือน

๒.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
๒. สำเนาใบแสดงวุฒิทางการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาหลักฐานใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๘. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัคร (ตำแหน่งพนักงานนักพัฒนา)

๓.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. เพศชาย และผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๔. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาธ หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๘. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๙. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๑๐. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ มีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้น ในการใช้รถยนต์ได้
๑๑. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ภายใน โรงเรียน
๒. ทำความสะอาดภายในอาคาร ห้องน้ำ และบริเวณโรงเรียน

๒, ๒๒๖.

๓. จัดสถานที่และเตรียมความพร้อม เมื่อ มีกิจกรรมหรืองานต่าง ๆ ในโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มความสามารถ

๓.๓ ค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๓.๔ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
๒. สำเนาใบแสดงวุฒิทางการศึกษา
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาหลักฐานใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
๗. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
๘. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔. กำหนดวันรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

- วันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- สถานที่รับสมัคร ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล (วันทำการ) และห้องประชาสัมพันธ์ (วันหยุด)
โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ โทร.๐๒-๓๘๔๓๖๗๙ ต่อ ๒๒๑-๒๒๒

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

- วันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ และเว็บไซต์ <http://www.mdsr.ac.th> เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเพชรบุรีโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง จังหวัดสมุทรปราการ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันศุกร์ ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง และเว็บไซต์ <http://www.mdsr.ac.th> สำหรับผู้ที่ไม่ได้
รับการคัดเลือกยังมีข้อขึ้นบัญชีไว้และมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรับสมัครใหม่
ในตำแหน่ง

๘. กำหนดการรายงานตัว

ผู้ที่โรงเรียนได้คัดเลือกไว้ต้องมารายงานตัวในวันจันทร์ ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ โรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง เพื่อปฐมนิเทศ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่มาปฐมนิเทศตามกำหนดไว้ถือว่าท่าน
สละสิทธิ์ และโรงเรียนจะเรียกผู้ที่อยู่ในอันดับที่ลำดับสำรองต่อไปขึ้นมาแทน และในวันรายงานตัวให้นำหลักฐาน
ดังต่อไปนี้มาแสดง คือ

๑. ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียน

๒. ใบแสดงคุณวุฒิของผู้สมัคร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๓. หนังสือค้ำประกันโดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ มีความประพฤติดี มีฐานะมั่นคง และมีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง เมื่อผู้สมัครละเลยหน้าที่จนเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ค้ำประกัน และหนังสือแสดงความยินยอมของคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนอาจพิจารณาเลื่อนผู้ที่ได้ลำดับต่อไปมาแทน โดยผู้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายแมน มั่นคง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดด่านสำโรง

กำหนดการ

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	หมายเหตุ
๒๓ พฤศจิกายน ถึง ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว	
๖ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	กรอกเอกสารสมัครงาน	
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	สอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถ, พนักงานรักษาความปลอดภัย,พนักงานนักพัฒนา	
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว	
๓ มกราคม ๒๕๖๕	รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	

Mr. ธีรพงษ์ .