



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่ธุรการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘/๘๙ หมู่บ้านสัมมาร
ถนนรามคำแหง เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-๒๓๗๒-๐๒๒๘ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ (ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลกิจกรรมนักเรียน) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๑.๒ เพศชาย / หญิง อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี
- ๑.๓ มีสัญชาติไทย
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีดภาษาไทย/ภาษาอังกฤษคล่อง
- ๑.๕ มีประสบการณ์ในการทำงาน
- ๑.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย
- ๑.๗ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่ติดสารเสพติดใดๆทุกชนิด
- ๑.๘ ไม่เคยถูกคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา
- ๑.๙ ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว (กรณีเป็นชาย)
- ๑.๑๐ มีความรับผิดชอบต่องานได้เป็นอย่างดี มีความขยันอดทน และเสียสละเวลาในการปฏิบัติงาน

๒. การรับสมัคร ติดต่อสมัครได้ที่สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า
ภายในวันที่ ๙ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- ๒.๑ ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองวุฒิการศึกษาและสำเนา ๒ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๒ ทะเบียนบ้านและสำเนา ๒ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา ๒ ฉบับ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. การคัดเลือก คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ ในวันอังคาร
ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ปัญญาพิธานนท์ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า

๔. การประกาศผลการคัดเลือก โรงเรียนจะประกาศผลการคัดเลือกในวันพุธ ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประภาส พรพิพล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า